

Kokousaika	Tiistai 10.9.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
67	Koulutus- ja kasvatustoimen ajankohtaiset asiat
68 1	Puolivuotisraportti
69 2	Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen
70 3	Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen
71 4	Määrärahamuutokset 2024 talousarvioon
72	Luonnontieteiden opetustilat
73	Kännykän käyttö koulussa
74	Selvitys koulussa käsitellyistä asioista
75 5	Muutos lukion opetussuunnitelmaan
76	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
77	Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 17.9.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 17.9.2024 klo 9 - 15
Varapuheenjohtaja	JOHANNES KORHONEN Johannes Korhonen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 10.9.2024 klo 17.00 -			
KOKOUSPAIKKA	Teams			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Korhonen Johannes pj.	<input type="checkbox"/>	Jäntti Eeva	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input type="checkbox"/>	Haatainen Heikki	<input type="checkbox"/>
	Koskinen Jaana	<input type="checkbox"/>	Pursiainen Emma	<input type="checkbox"/>
	Kukkonen Erkki	<input type="checkbox"/>	Alviste Toomas	<input type="checkbox"/>
	Nuutinen Susanna	<input type="checkbox"/>	Jäntti Hanne	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	<input type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	67 – 77			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Minkkinen ja Jaana Koskinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 11.9.2024			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Johannes Korhonen	Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 11.9.2024 Allekirjoitukset			
	Olli Minkkinen	Jaana Koskinen		
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 17.9.2024 alkaen sekä koulutoimistossa 17.9.2024 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteer	Irja Lindlöf		

KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kkltk 67 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Koulukuljetussopimusten tilanne

PUOLIVUOTISRAPORTTI

Kkltk 68 § Talouden ja toiminnan toteutumisesta tulee laatia hallintokunnittain puolivuotisraportti. **Liitteenä n:o 1** on puolivuotisraportti ajalta 1.1. - 30.6.2024.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy liitteen n:o 1 mukaisen puolivuotisraportin ajalta 1.1. - 30.6.2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ESIOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kkltk 69 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat vuosittain.

Vuosisuunnitelma laaditaan uuden opetussuunnitelman myötä myös esiopetukseen. Esiopetuksen vuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024 - 2025 on liitteenä **n:o 2**.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen **n:o 2** mukaisen esiopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024 - 2025.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

YHTENÄISKOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE

Kkltk 70 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat vuosittain. Vuosisuunnitelma laitetaan esille koulun pedanetsivuille sen hyväksymisen jälkeen.

Liitteenä **n:o 3** on yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024 - 2025.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä **liitteen n:o 3** mukaisen yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024 - 2025.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET 2024 TALOUSARVIOON

Kkltk 71 § Hallintokuntien tulee tehdä vuoden 2024 talousarvioon tarvittavat pyynnöt määrärahamuutoksista tarpeen mukaisesti.

Liitteenä n:o 4 on esitys tarvittavista määrärahamuutoksista. Määrärahamuutoksena lisätään tai muutetaan sekä tulo- että menoarvioita vuoden 2024 hankkeiden osalta. Lisämäärärahaa esitetään varhaiskasvatuksen palkkauskuluihin ja asiakaspalvelujen ostoihin kunnilta sekä lukion palkkauskuluihin. Perusopetuksessa palkkausmenot pienenevät. Lukion kalustohankintoihin lisätään määräraha uusien opiskelijoiden tietokoneiden hankintaan. Määräraha on ollut aiemmin investointiosassa.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 4** mukaiset määrärahamuutokset vuodelle 2024 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

HUOM! LIITE TOIMITETAAN MYÖHEMMIN.

LUONNONTIETEIDEN OPETUSTILAT

Kkltk 44 §

Koulukeskuksen Keltamo-rakennuksen kunnostus tai vaihtoehtoisesti uusien luonnontieteiden opetukseen soveltuvien tilojen rakentaminen ovat olleet esillä jo useamman vuoden ajan. Keltamo-rakennuksella on käyttöikänsä vuoksi tarvetta täydelliselle peruskorjaukselle.

Keltamossa on tehty pieniä välttämättömiä kunnostustöitä ja tuolloin kellari-kerros on jätetty pois käytöstä ja siten rakennuksessa ei ole yhtään wc:tä.

Koulu tarvitsee fysiikan, kemian ja biologian opetukseen soveltuvat opetustilat. Vaihtoehtona Keltamon peruskorjaukselle on uuden koulun lisärakennus. Jos päädytään nykyisen rakennuksen peruskorjaamiseen, on rakennustyön ajaksi hankittava ko. aineiden opetukseen soveltuva väistötila.

Kunnanhallituksen päätöksellä luonnontieteiden opetustilojen vaihtoehtoja kartoittava hankesuunnittelu aloitettiin loppuvuodesta 2023 ja hankesuunnitelma on valmistunut huhtikuussa 2024. (**Liitteenä n:o 1**). Hankesuunnitelmaa esitellään kokouksen alussa.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan esitys: Kasvatus- ja koulutuslautakunta esittää elinvoimautakunnalle sekä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että yhtenäiskoulun luonnontieteiden opetusta varten rakennetaan uusi rakennus hankesuunnitelman mukaisesti.

Muutospäätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että asia palautetaan valmisteltavaksi lisävaihtoehtojen ja kustannusten selvittämiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin muutospäätösehdotuksen mukaisesti.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Kkltk 72 §

Kolmantena vaihtoehtona on pohdittu modulierakennuksen vuokrausta ja saatu alustava tilaohjelma ja kustannusarvio yhdeltä toimijalta. Luonnontieteiden opetustilojen suunnitteluryhmä on tutustunut modulierakennukseen ja sellaisen vuokrausmalliin ja pitää sitä varteenotettavana vaihtoehtona uudelle rakennukselle, mikäli hankesuunnitelman mukaiseen uuteen rakennukseen ei pystytä investoimaan. Molemmissa vaihtoehdoissa on riittävät opetustilat fysiikan, kemian ja biologian aineopetukselle.

Sekä uuden rakennuksen että modulierakennuksen vaihtoehdossa on mukana myös kunnan tarvitsema arkistotila

Oheismateriaalina hankesuunnitelma ja modulivaihtoehto.
(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan esitys: Kasvatus- ja koulutuslautakunta esittää elinvoimautakunnalle sekä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että yhtenäiskoulun luonnontieteiden opetusta varten vuokrataan koulurakennuksen yhteyteen soveltuva modulierakennus pitkäaikaisella vuokrasopimuksella. Lisäksi samaan rakennukseen voidaan varata tilat kunnan arkistolle.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KÄNNYKÄN KÄYTTÖ KOULUSSA

Kkltk 73§

Opetus- ja kulttuuriministeriö valmistelee parhaillaan hallitusohjelman mukaisesti lakiesitystä puhelimien käytön rajoittamisesta kouluissa. Lisäksi opetushallitus suosittelee (7.8.2024), että koulut ja oppilaitokset kieltäisivät jo ennen lakimuutosta puhelimen häiritsevän käytön oppitunneilla ja rajoittaisivat sen käyttöä myös välitunneilla nykylainsäädännön sallimalla tavalla. Opetushallituksen määritelmän mukaan puhelimen häiritsevää käyttöä on kaikki se, mikä ei liity oppituntiin tai opettajan antamiin tehtäviin.

Asia on ollut esillä henkilökuntakokouksessa (28.8.2024) ja vanhempainillassa (5.9.2024). Lisäksi yläkoulun oppilaskunnan hallitus ja lukion opiskelijakunnan hallitus ovat käsitelleet asiaa 6.9.2024.
(valm. pedagoginen rehtori VR)

Pedagogisen rehtorin esitys: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että Vesannon yhtenäiskoulussa ja lukiossa oppilaiden/opiskelijoiden puhelimet pidetään äänettömällä repussa/laukussa oppituntien ajan. Oppituntien aikana kännykän välttämättömään käyttöön pyydetään lupa koulun henkilökunnalta. Jos kännykän käyttöön on terveydellinen tai oppimiseen liittyvä erityinen syy, käyttö on sallittua. Lisäksi kännykkää voidaan käyttää oppitunneilla opettajan ohjeiden mukaan erilaisissa oppimistilanteissa. Koulun ruokasali on kännykätön alue.

Koulutusjohtajan esitys: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy pedagogisen rehtorin esityksen.

Päätös:

(Lisätiedot: pedagoginen rehtori, puh. 050 387 9977,
sähköposti: vuokko.rossi@vesanto.fi)

SELVITYS KOULUSSA KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Kkltk 74 §

Kasvatus- ja koulutuslautakunta kokoontui yhdessä vanhempaintoimikunnan kanssa 9.4.2024 ja keskusteli ajankohtaisista asioista. Lautakunta pyysi pedagogiselta rehtorilta selvitystä seuraavien asioiden käsittelystä koulussa lukuvuoden 2023 – 2024 aikana.

1. Viertolan koulun tapahtumien käsittely koulussa
2. Koulukiusaamisen ennaltaehkäiseminen
3. Työrauhahaasteet

Pedagoginen rehtori on laatinut selvityksen tehdyistä toimenpiteistä. Selvitys oheismateriaalina.
(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta katsoo selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

MUUTOS LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN

Kkltk 75 §

Lukion opetussuunnitelmassa on useita temaattisten opintojen opintojaksoja. Osa näistä opintojaksoista toteutetaan lähiopetuksena ja osa pelkäänsään itsenäisenä suorituksena. Lisäksi näihin opintojaksoihin voidaan myös hyväksi lukea muualla suoritettuja opintoja sisällöt huomioiden. Itsenäisesti suoritettavissa opintojaksoissa opintopisteiden määrä on 1-2. Opintopisteiden määrä voitaisiin nostaa enintään neljään, jolloin opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa näitä opintoja enemmän.

Temaattisista opinnoista puuttuu yrittäjyys -opinnot. Nyt lähikoulujen ja hankkeiden myötä on valmisteltu Savogrow -alueen lukioiden yhteistä yrittäjyys -opintojaksoa, joka toteutuu ensimmäisen kerran jo kuluvan lukuvuoden aikana.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy lukion opetussuunnitelmaan seuraavat muutokset ja lisäykset.

Seuraavien opintojaksojen laajuus muutetaan 1 -4 op.

TO05 Osallistun ja vaikutan

TO06 Valmennan ja ohjaan

TO07 Työelämä

Lukion opetussuunnitelmaan lisätään opintojakso TO13 Innostu yrittäjyydestä (2 op). Opintojakson **kuvaus liitteenä n:o 5.**

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kkltk 76 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

- 47 § Matematiikan ja kemian lehtorin valinta
- 48 § Erityisopettajan sijaisen valinta
- 49 § Matematiikan ja kemian lehtorin valinta
- 50 § Hakemus ja päätös apip-toimintaan
- 51 § Hakemus ja päätös apip-toimintaan
- 52 § Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelman hyväksyminen
- 53 § Lukuvuoden 2024-2025 uintimatkat
- 54 § Hakemus ja päätös apip-toimintaan

Pedagoginen rehtori

- 1 - 3 § Loma-anomus ja päätös
- 4 § Oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikainen keskeyttäminen
- 5 § Poissaoloanomus ja päätös
- 6 – 9 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 10 § Yksilöllistämisen purkaminen
- 11 § Loma-anomus ja päätös
- 12 § Oppimäärän yksilöllistäminen
- 13 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 14 – 15 § Poissaoloanomus ja päätös

(Valm. toimistosihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

(Lisätiedot: kasvatus- ja koulutuslautakunnan pj. Johannes Korhonen, puh. 040 414 6195 sähköposti:joh.koh96@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Kkltk 77 §

Saapuneet kirjeet

- Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Suomen Kuntaliiton tiedote perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta
- Opetushallitus, määräys, Perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikatauluista
- Opetushallitus, määräys, Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon
- Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut / Oiva-raportti Vesannon yhteinäiskoulun valmistuskeittiö

Lähetetyt kirjeet

- Opetushallitukselle loppuselvitys valtioneuvoston käytöstä Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 2018
- Tutkimuslupa, Meijän lukio, Opiskelijoiden lukio-opintoihin kiinnittyminen

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä
10.9.2024

Pykälä

Sivu
106

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kasvatus- ja koulutuslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan