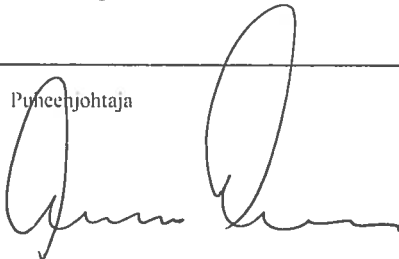



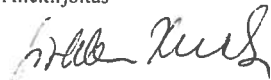


KOKOUSAIKA	Maanantai 18.6.2018 klo 19.00 – 20.20	
KOKOUSPAIKKA	Vesannon seurakuntatalo (Terveystie 5)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	16 varsinaista valtuutettua ja 4 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pasi Lievonen, kunnanjohtaja Sirkka Ilmola, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Anne-Leena Pellikka, perusturvajohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso § 20	
ASIAT	20 - 26	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 21	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Forss	Pöytäkirjanpitäjä  Sirkka Ilmola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 21.6.2018 Allekirjoitukset  Pekka Mäklin	 Kalevi Pakarinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 25.6.2018 lukien sekä kunnantoimistolla 25.6.2018. Virka-asema hallintosihteeri	Allekirjoitus  Sirkka Ilmola

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 18/6 2018

Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	x							
Forss Markku (Keskusta)	x							
Haapamaa Hannu (Keskusta)	x							
Haatainen Heikki (Keskusta)		x	Liimatainen Mirja	x				
Huttunen Esko (Keskusta)	x							
Huuskonen Tero (PS)		x						
Jäntti Eeva (Keskusta)	x							
Kauppinen Marko (Keskusta)	x	saapui klo19.04						
Korhonen Osmo (Keskusta)	x							
Koskinen Jaana (Keskusta)	x							
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)	x							
Kukko Riitta (SDP)	x							
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x							
Mantere Hanne (SDP)	x							
Minkkinen Olli (Keskusta)	x							
Mäki Raimo (PS)		x	Tuikka Paula	x				
Mäklin Pekka (SDP)	x							
Pakarinen Kalevi (Keskusta)	x							
Pisto Seija (SDP)		x	Sauhke Pentti	x				
Salo Kimmo (KOK)		x	Vehniäinen Ida	x				
Simonen Risto (PS)	x							
Yht.	16	5		4				

Kokousaika	Maanantai 18.6.2018 klo 19.00
Kokouspaikka	Vesannon seurakuntatalo (Terveystie 5)
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
21	Pöytäkirjantarkastajat
22 oheismateriaali	Tarkastuslautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan vaali
23 1	Tilintarkastajan raportointi/tilintarkastuskertomus vuodelta 2017
24 2	Arviointikertomus vuodelta 2017
25 3	Vuoden 2017 tilinpäätös
26 4	Vesannon kunnan kuntastrategian uudistaminen vuosille 2019 - 2021
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 25.6.2018 lukien sekä kunnan-toimistolla 25.6.2018
Puheenjohtaja	MARKKU FORSS Markku Forss kunnanvaltuuston puh.joht.
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle/nettiin 12.6.2018 Ilmoitustaulunhoitaja  hallintosihteeri Sirkka Ilmola

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 20 § Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kunnanvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti ja samassa ajassa annettava tiedoksi yleisesti julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsu julkaistaan myös kunnan internet-sivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on postitettu valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 12.6.2018. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan internet-sivuilla 12.6.2018 ja laitettu kunnantoimistossa olevalle julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 12.6.2018 sekä myös 14.6.2018 ilmestyvään Paikallislehti Sisä-Savoon.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 21 § Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 34 §:ssä sanotaan:

"Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Pekka Mäklin ja Kalevi Pakarinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Mäklin ja Kalevi Pakarinen.

Marko Kauppinen saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 19.04.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Khall 101 § Kunnanvaltuusto on valinnut 12.6.2017 toimikaudekseen 2017 – 2021 tarkastuslautakuntaan jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi Kimmo Salon.

Kuntalain 75 §:n mukaan:

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Toimielintä muodostettaessa on noudatettava tasa-arvolain määräyksiä.

Koska Kimmo Salo on Vesannon kunnan palveluksessa, niin tällä perusteella tarkastuslautakuntaan on valittava uusi jäsen ja varapuheenjohtaja.

Oheismateriaalina valtuuston päätös 12.6.2017 § 25 tarkastuslautakunnan vaalista.

(valm. hall.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa Kimmo Salon menettäneen vaalikelpoisuutensa tarkastuslautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan luottamustehtävään ja toteaa ko. luottamustoimen päättyneeksi,
- valtuusto suorittaa tarkastuslautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan vaalin toimikauden 2021 loppuun saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 22 §

Oheismateriaalina valtuuston päätös 12.6.2017 § 25 tarkastuslautakunnan vaalista.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa Kimmo Salon menettäneen vaalikelpoisuutensa tarkastuslautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan luottamustehtävään ja toteaa ko. luottamustoimen päättyneeksi,
- valtuusto suorittaa tarkastuslautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan vaalin toimikauden 2021 loppuun saakka.

Kvalt 22 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto totesi Kimmo Salon menettäneen vaalikelpoisuutensa tarkastuslautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan luottamustehtävään ja totesi ko. luottamustoimen päättyneeksi.

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti tarkastuslautakunnan jäseneksi Toomas Alvisten ja tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajaksi Jaana Koskinen toimikauden 2021 loppuun saakka.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Lievonen, p. 0500 673568, pasi.lievonen@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	24 §	05.04.2018	31
Kunnanvaltuusto	23 §	18.06.2018	41

TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI/TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2017

Tark.ltk. 24 § Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianosaisen toimielimen tehtävä-alueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2017. Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2017.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole esitetty muistutuksia tai huomautuksia, joten lausuntojen pyytäminen kunnanhallitukselta ei ole tarpeen. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt 23 § **Liitteenä n:o 1** tilintarkastuskertomus vuodelta 2017.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2017.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	25 §	17.05.2018	32
Kunnanvaltuusto	24 §	18.06.2018	42

ARVIOINTIKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITTAMINEN/
ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2017

Tark.ltk. 25 § Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2017 arviointikertomuksen. Sihteerin tekemä pohjaluonnos lähetetään eri lähetyksenä viimeisteltäväksi kokouksessa.

Päätösehdotus:

Hyväksytään ja allekirjoitetaan arviointikertomus vuodelta 2017. Esitetään kunnanvaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedokseen ja pyytää kunnanhallitukselta ja hallintokunnilta vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin ja toimenpiteisiin.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt 24 §

Liitteenä n:o 2 arviointikertomus vuodelta 2017.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedokseen ja pyytää kunnanhallitukselta ja hallintokunnilta vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin ja toimenpiteisiin niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2018 syyskauden valtuuston kokouksessa:

1. Uudet toimintamallit, säästöt ja tulonlähteet kunnan talouden vahvistamiseksi.
2. Tilinpäätöksen henkilöstöosion kehittäminen Kuntatyönantajan suosituksen suuntaan.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	81 §	09.04.2018	115
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	26 §	17.05.2018	33
Kunnanvaltuusto	25 §	18.06.2018	43

VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS

Khall 81 §

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen

Varsinaisen toiminnan tuotot olivat tuloslaskelman mukaan 2,719 milj. eur, jossa on vähennystä edellisen vuoden 3,163 milj. euroon 444.024 euroa. Talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot toteutuivat 99,8 %.

Verotuloja kertyi 5,942 milj. eur, joka oli 41 teur yli talousarvion, toteutuman ollessa 100,7 %. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulot nousivat 166.263 euroa eli 2,9 %. Kunnan tuloveroa kertyi 4,821 milj. eur, kasvua edelliseen vuoteen 2,1 % (98.000 €), yhteisöveroja kertyi 0,600 milj. eur, kasvua edellisvuoteen 15,2 % (79.000 €) ja kiinteistöveroja kertyi 0,521 milj. eur, laskua edelliseen vuoteen 2,1 % (11.000 €).

Valtionosuuksien määrä 10,270 milj. eur toteutuivat hieman budjetoitua paremmin (16.499 eur). Valtionosuuksien tilitysjärjestelmä muuttui vuoden 2010 alusta ja siitä on tarkempi selvitys toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Valtionosuuksissa oli edellisvuoteen verrattuna kasvua 23.055 € eli 0,2 %.

Muita rahoitustuottoja saatiin n. 0,225 milj. euroa, jossa oli kasvua vuoteen 2016 reilu 114.697 euroa eli 204,5 %. Korkotuottoja (18.075 euroa) kertyi suunnilleen yhtä paljon kuin edellisenä vuonna. Korkokulut olivat yhteensä 86.573 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin tuloslaskelmaan 2.287 euroa. Yhteensä rahoitustuotot ja -kulut olivat 153.767 €. Kunnan nettolainamäärä kasvoi 472.000 €.

Toimintatuotot, verorahoitus ja valtionosuudet olivat yhteensä 18,931 milj. eur, kun ne vuonna 2016 olivat 19,187 milj. eur (laskua 256 teur).

Toimintakulut olivat 18,151 milj. eur, jossa on vähennystä 4,0 % ja 759 teur talousarvioon verrattuna. Toiminnan nettomenot, toimintakate, oli -15,432 milj. eur ja sen toteutumisaste oli 95,4 % verrattuna talousarvioon. Toimintatuotoilla katettiin toimintakuluista 14,98 %. Vuoden 2017 tilinpäätöksen vuosikate oli 0.934 milj. eur ja se oli 860.677 eur talousarviota parempi. Suunnitelmanmukaiset poistot olivat 0,735 milj. eur. **Kunnan tilikauden tulos vuodelta 2017 on 198.999,93 euroa ylijäämäinen.**

Kunnan suurimmat menoerät olivat henkilöstökulut 7.264 milj. eur, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 289 teur eli 4,1 % ja palvelujen ostot 8.944 milj. eur, jossa on laskua edelliseen vuoteen 1,229 teur € eli -13,7 %. Palvelujen ostojen kustannuksista suurin osa on kuntayhtymistä ostoja. Muihin kuluihin (aineet ja tarvikkeet, avustukset, vuokrat ym. kulut) meni 1,94 milj. eur, jossa on kasvua edellisvuoteen 3,7 %.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	81 §	09.04.2018	116
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	26 §	17.05.2018	33
Kunnanvaltuusto	25 §	18.06.2018	44

Khall 81 §

Poistot

Suunnitelmanmukaisia poistoja kirjattiin talousarvioon nähdessä 106,5 %, toteutuma 735.157 euroa, jossa on kasvua 88.539 euroa edelliseen vuoteen. Suunnitelmanmukaiset poistot on kirjattu kunnanvaltuuston 18.12.1996 § 83 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden osalta ja 1.1.2013 jälkeen hankitun/valmistuneen käyttöomaisuuden osalta kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan. Tarkempi selvitys poistoista on esitetty tasekirjassa.

Investoinnit

Investointeihin vuodelle 2017 varatuista määrärahoista toteutui 53,8 % määrärahamuutokset huomioiden ja ne olivat yhteensä 374.301 €. Rahoitusosuuksia investointeihin vuodelle 2017 kirjattiin 14.625 euroa. Investointien nettomenoksi muodostui 359.677 euroa. Investoinneista on yksityiskohtaiset selvitykset tilinpäätöskirjassa.

Rahoituslaskelma

Lainakanta kasvoi 1,000 milj. eur ja kassavarat kasvoivat 0.550 milj. eur edellisvuodesta. Uutta lainaa nostettiin vuonna 2017 1.000.000 euroa ja vanhoja lainoja maksettiin takaisin 528.000 euroa. Maksuvalmius oli pääosan vuotta hyvä, mutta luottolimiitin käyttöön jouduttiin turvautumaan ajoittain. Käytettävissä kunnalla oli OP:n 500.000 euron luottolimiitti. 31.12.2017 luottolimiitti ei ollut käytettynä.

Tase

Taseen loppusumma on 18,55 milj. eur. Omavaraisuusaste laski v. 2017 52,00 %:sta 50,99 %:iin ja suhteellinen velkaantuneisuus kasvoi 44,30 %:sta 47,64 %:iin. Taseen oma pääoma vuoden lopussa oli 9,457 milj. eur.

Tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman tunnusluvut ovat ao. laskelmissa.

Tilikauden tulos ja sen käsittely

Tilikauden tulos on **198.999,93 euroa ylijäämäinen**, joka muodostuu myös tilikauden ylijäämäksi.

Tuloksen mukainen ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämän tilille. Vuoden 2017 alijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on 700.541,20 €.

Liitteenä n:o 5 (lähetetään sähköpostilla, paperiversiot jaetaan kokouksessa) on vuoden 2017 tasekirja, johon sisältyvät toimintakertomus, tilinpäätöksen taloustiedot ja tilinpäätöksen liitetiedot.

(valm. kj. PL)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	81 §	09.04.2018	117
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	26 §	17.05.2018	33
Kunnanvaltuusto	25 §	18.06.2018	45

Khall 81 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle sekä päättää esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 198.999,93 € kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tark.ltk. 26 § Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnan tilinpäätös vuodelta 2017 ja se on esitelty lautakunnalle. Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 9.4.2018 § 81.

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2017.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan vuoden 2017 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2017.

Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti.

Kvalt 25 § **Liitteenä n:o 3** tilinpäätös vuodelta 2017.

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunnan vuoden 2017 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2017.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esitetyn tilinpäätöksen vuodelta 2017 yksimielisesti ja päätti myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2017 ja päätti, että tilinpäätöksen ylijäämä 198.999,93 € kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Lievonen, p. 0500 673568, pasi.lievonen@vesanto.fi

VESANNON KUNTASTRATEGIAN UUDISTAMINEN VUOSILLE 2019 - 2021

Khall 112 §

Vesannon kuntastrategian uudistustyötä on tehty syksystä 2015 alkaen. Strategia-prosessiin ovat kuuluneet erilaiset työpajat, seminaarit, kuntalaiskyselyt ja kaikille kuntalaisille avoin keskustelutilaisuus huhtikuussa 2018. Myös kunnan johtoryhmä on käsitellyt asiaa. Tämän jälkeen kuntastrategia on ollut yleisesti nähtävänä ja kommentoitavana kunnan kotisivuilla internetissä. Laajalla valmistelulla on pyritty osallistamaan kunnan asukkaita ja antamaan heille riittäviä vaikuttamismahdollisuuksia strategian valmistelussa.

Vesannon kuntastrategia koostuu kolmesta osasta: visiosta, toimintatapoja koskevista linjauksista ja strategiaprojekteista.

Visiossa Vesanto on **Sydänmaa**, johon kuuluvat sydän, maa ja monet niihin liittyvät hyvät, myönteiset, lämminhenkiset ja juurevat asiat. Ne ovat Sydänmaan vahvuuksia ja vetovoimatekijöitä.

Toimintatapoja koskevia linjauksia on kolme. Reagoinnista pyritään asioiden ennakoiwaan haltuunottoon. Positiivinen, kannustava ja rohkea toimintatapa on tulevaisuudessa entistäkin tärkeämpää. Verkostoissa toimimista ja vaikuttamista sekä yhteistyötä tarvitaan nykyistä enemmän, koska erilaisten palvelu-, kehittämis-, viestintä- ja vuorovaikutusverkostojen merkitys kasvaa olennaisesti suhteessa kunnan omaan toimintaan.

Strategiaprojektit on kokonaan uusi toimintatapa. Niiden avulla toimintaa muutetaan käytännössä uuden strategian suuntaiseksi. Projektit määrittellään joka vuosi uudelleen, jolloin pystytään huomioimaan muuttuvat tilanteet ja tarpeet. Tulevaisuudessa kukin hallintokunta voisi suunnitella omat projektinsa, jolloin kunnan strategiaa toteutettaisiin käytännössä monelle tasolle ulottuvana projektisalkkuna.

Uudessa strategiassa siirrytään jatkuvaan strategiatyöhön. Imago-, brändäys- ja viestintätyöstä tulee kiinteä osa kunnan strategista toimintaa. Projektimuotoisella toiminnalla ja jatkuvalla seurannalla varmistetaan se, että suunnitelmat toteutuvat. Tällä toimintamallilla luodaan kunnan suppean oman organisaation rinnalle laajempi projektiorganisaatio ja verkosto, jonka avulla pystytään hyödyntämään laajempaa resurssipohjaa.
(valm. kjoht. PL)

Liitteenä n:o 1 kuntastrategiaesitys. Kuntastrategian pohja-aineisto löytyy linkistä: https://www.vesanto.fi/documents/7648209/7674934/Vesanto_kuntastrategia_kommentoitava.pdf/b17a14a7-429e-4487-a88a-35946dc1d717

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kuntastrategiaesityksen oheisen liitteen mukaisesti ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Elinvoimaryhmän tehtäväksi jää strategian ulkoasun vetovoimaisuuden kehittäminen.

Khall 112 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

Markku Forss saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kvalt 26 §

Liitteenä n:o 4 kuntastrategiaesitys. Kuntastrategian pohja-aineisto löytyy linkistä:
https://www.vesanto.fi/documents/7648209/7674934/Vesanto_kuntastrategia_kommentoitava.pdf/b17a14a7-429e-4487-a88a-35946dc1d717

Kunnanhallitus esittää kuntastrategiaesityksen valtuuston hyväksyttäväksi. Elinvoimaryhmän tehtäväksi jää strategian ulkoasun vetovoimaisuuden kehittäminen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kuntastrategiaesityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Lievonen, p. 0500 673568, pasi.lievonen@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

18.06.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisääntipäivää ei oteta lukuun.
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite	Valitusaika
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät 20 – 22, 24 - 26	
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät
		Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>	
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2017

Vesannon kunnanvaltuustolle

Olemme tarkastaneet Vesannon kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2017. Tilinpäätös sisältää kunnan taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, konsernituloslaskelman, konsernin rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kunnanhallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kunnanhallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntakonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti paitsi että kunnanhallitus on käsitellyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 9.4.2018.

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Vesannossa 17.5.2018

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö



Ilpo Malinen
JHTT-tilintarkastaja

VESANNON KUNTA TARKASTUSLAUTAKUNTA

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2017

Kunnanvaltuustolle

1. Tarkastuslautakunnan tehtävä, kokoonpano ja työskentely

Kunnanvaltuuston valitseman tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanvaltuuston 12.6.2017 § 25 toimikaudeksi 2017-2021 valitsemaan tarkastuslautakuntaan ovat kuuluneet arviointivuoden aikana seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

jäsen	varajäsen
Osmo Korhonen	Tuomas Kuhmonen
Kimmo Salo	Sirje Huuskonen
Jaana Koskinen	Jarmo Pasanen
Anneli Simonen	Aino Toikkanen

Puheenjohtajana on toiminut Osmo Korhonen ja varapuheenjohtajana Kimmo Salo. Kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta on huolehtinut BDO Audiator Oy. Vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHTT-tilintarkastaja Ilpo Malinen. Vastuunalainen tilintarkastaja on toiminut tarkastuslautakunnan sihteerinä.

Arviointia varten lautakunta on hyväksynyt toimikaudekseen arviointisuunnitelman. Tarkastuslautakunta on pitänyt kuusi tilivuoden 2017 arviointiin liittyvää kokousta. Tarkastuslautakunta on kuullut kokouksissaan kunnanvaltuuston puheenjohtajaa, kunnanhallituksen puheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, rehtorisivistystoimenjohtajaa, vs. perusturvajohtajaa, teknistä johtajaa, rakennustarkastajaa sekä Kiinteistö Oy Vesannon Säästökulman että Vesannon Vuokratalot Oy:n isännöitsijää.

Arviointikertomuksen laatimista varten lautakunta on tutustunut vuoden 2017 talousarvioon, kunnanhallituksen allekirjoittamaan tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen. Lisäksi arvioinnin pohjana ovat jäsenten vuoden aikana muutoin tekemät havainnot eri lautakuntien päätöksenteosta, toiminnasta ja taloudesta.

Vuodesta 2017 alkaen tarkastuslautakunnan uudeksi tehtäväksi tuli sidonnaisuusilmoitusten valvonta ja raportointi valtuustolle.

Seuraavat esteellisyydet on otettu huomioon arviointityössä:

- Osmo Korhonen, elinvoimaryhmän jäsen
- Jaana Koskinen, teknisen lautakunnan jäsen ja sivistyslautakunnan varajäsen
- Tuomas Kuhmonen, sivistyslautakunnan ja perusturvalautakunnan varajäsen
- Sirje Huuskonen, Siilinjärven kunnan maaseutulautakunnan jäsen
- Kimmo Salo ei ole osallistunut tarkastuslautakunnan toimintaan tultuaan valituksi kunnan palvelukseen.

2. Edellisen vuoden arviointikertomuksen johdosta tehtyjen toimenpiteiden arviointi

Kunnanvaltuusto on 11.12.2017 § 64 käsitellyt ja hyväksynyt kunnanhallituksen 4.12.2017 § 237 antamat selvitykset liittyen vuoden 2016 arviointikertomuksen havaintoihin.

Tarkastuslautakunta arvioi, että koulupsykologin, puheterapeutin ja toimintaterapeutin palvelujen palvelusopimuksen ja palvelusuunnitelman mukaisuus on jäänyt vielä selvittämättä riittävässä määrin.

3. Toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutuminen

3.1 Kunnanhallitus

Yleishallinnon toiminnan tavoitteet saavutettiin riittävässä määrin. Nettomenot pysyivät maakunnan alhaisimpien joukossa. Ravintokeskuksen ateriapäivän hinta ylitti talousarvion tavoitteen ja koulukeskuksen ateriahinta oli tavoitteen mukainen. Asiointiliikenne kyliltä kuntakeskukseen turvattiin.

Yleishallinnon toimintakulut ylittivät talousarvion 289 900 eurolla (123 %). Toimintatuotot ylittivät talousarvion 30 900 eurolla (104,4 %). Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut kasvoivat 301 000 euroa ja toimintatuotot kasvoivat 12 700 euroa, minkä seurauksena toimintakate heikkeni 288 300 euroa.

Elinkeinotoimen toiminnalliset tavoitteet voidaan arvioida toteutuneen riittävässä määrin. Tosin, raportoidut toteumat, toimenpiteet ja tavoitteet eivät täysin vastaa toisiaan. Elinkeinotoimen toimintakulut toteutuivat talousarvion mukaisina (91,8 %). Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut kasvoivat 22 400 euroa.

Lomituspalvelujen ja maaseututoimen toimintakulut toteutuivat 13 400 euroa alle talousarvion (78,6 %). Toimintakulut olivat edellisvuoden tasolla.

Tarkastuslautakunta arvioi, että yleishallinnon toiminta on järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta toteaa, että elinkeinoryhmän ja kuntamarkkinointiryhmän korvasi vuodesta 2017 alkaen elinvoimaryhmä, jonka tehtävänä on valmistella kunnan elinkeino- ja elinvoimasuunnitelma.

3.2 Perusturvalautakunta

Perusturvan yleistavoite on toteutunut siten, että kunta on ollut mukana Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelman LAPE-hankkeessa, ikäihmisten hoidon kehittämishankkeessa ja sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain toimeenpanohankkeessa.

Sosiaalityön ja toimeentuloturvan toimintakulut toteutuivat muutetun talousarvion mukaisesti (100,4 %). Toimintatuotot ylittivät talousarvion (116,1 %). Edelliseen vuoteen vertailu ei ole mahdollista muuttuneen kirjauskäytännön takia. Asetetut toiminnan tavoitteet ovat toteutuneet vain osittain.

Kotihoito-, vanhus- ja erityispalvelujen toimintakulut toteutuivat 216 200 euroa alle valtuuston hyväksymän talousarvion (96,0 %). Toimintatuotot toteutuivat talousarvion mukaisesti (100,5 %). Edelliseen vuoteen vertailu ei ole mahdollista muuttuneen kirjauskäytännön takia. Asetetut toiminnan tavoitteet ovat pääosin toteutuneet.

Terveysturvan toimintakulut toteutuivat 270 600 euroa alle muutetun talousarvion (95,4 %). Edelliseen vuoteen vertailu ei ole mahdollista muuttuneen kirjauskäytännön takia.

Tarkastuslautakunta arvioi, että perusturvalautakunnan alainen toiminta on pääosin järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

3.3 Sivistyslautakunta

Sivistystoimen hallinnon toiminnan tavoitteet ovat toteutuneet.

Varhaiskasvatuksen toimintakulut toteutuivat 43 000 euroa alle talousarvion (94,7 %). Toimintatuotot toteutuivat 28 600 euroa yli talousarvion (131,8 %). Edellisvuoteen vertailu ei ole mahdollista muuttuneen kirjauskäytännön takia. Toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen osittain. Arviointia vaikeuttaa, että raportoidut toteumat, toimenpiteet ja tavoitteet eivät täysin vastaa toisiaan.

Perusopetuksen toimintakulut toteutuivat talousarvion mukaisina (95,5 %). Toimintatuotot toteutuivat hieman talousarviota pienempinä (97,2 %). Edellisvuoteen vertailu ei ole mahdollista muuttuneen kirjauskäytännön takia. Asetettujen toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida saavutetun.

Keskiasteen koulutuksen toimintakulut toteutuivat 36 300 euroa muutettua talousarviota pienempinä (94,2 %). Toimintatuotot toteutuivat 12 000 euroa muutettua talousarviota pienempinä (79,3 %). Edelliseen vuoteen vertailu ei ole mahdollista muuttuneen kirjauskäytännön takia. Asetettujen toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen.

Aikuiskoulutuksen toimintakulut toteutuivat 4 300 euroa alle talousarvion (92,8 %). Edelliseen vuoteen vertailu ei ole mahdollista muuttuneen kirjauskäytännön takia. Toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen riittävässä määrin.

Vapaa-aikatoimen toimintakulut toteutuivat 13 500 euroa alle talousarvion (96,4 %). Toimintatuotot toteutuivat 3 000 euroa talousarviota suurempina (115,4 %). Edelliseen vuoteen vertailu ei ole mahdollista muuttuneen kirjauskäytännön takia. Asetettujen toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen.

Tarkastuslautakunta arvioi, että sivistyslautakunnan alainen toiminta on järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta arvioi, että Sisä-Savon kansalaisopiston kurssimaksut ovat nousseet viime vuosina niin korkeiksi, että kurseja on jäänyt toteuttamatta Vesannolla. Monet kuntalaiset osallistuvat kilpailevan kansalaisopiston edullisemmille kursseille.

3.4 Tekninen lautakunta

Teknisen hallinnon toimintakulut toteutuivat talousarvion mukaisesti (100,8) samoin kuin toimintatuotot (100,9 %). Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut laskivat 6 600 euroa ja toimintatuotot 1 100 euroa, joten toimintakate parani 5 500 euroa.

Kiinteistötoimen toimintakulut toteutuivat talousarvion mukaisina (100,6 %). Toimintatuotot toteutuivat 39 700 euroa talousarviota suurempina (107,3 %). Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut kohosivat 19 100 euroa ja toimintatuotot laskivat 266 100 euroa, joten toimintakate heikkeni 285 200 euroa. Asetettujen toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen riittävässä määrin.

Pelastustoimen toimintakulut toteutuivat alle talousarvion (95,5 % palautus huomioituna). Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut pysyivät samalla tasolla palautus huomioituna.

Yhdyskuntateknisten palvelujen ja muun toiminnan toimintakulut toteutuivat 72 400 euroa alle talousarvion (70,5 %). Toimintatuotot toteutuivat 14 400 euroa talousarviota suurempina (160,2 %). Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut vähenivät 48 700 euroa ja toimintatuotot 31 400 euroa. Toimintakate parani 17 300 euroa. Toiminnan tavoite ei toteutunut, kun katujen kunnossapitokustannustavoite ylittyi.

Ympäristötoimessa rakennusvalvonnan toimintakulut toteutuivat 13 700 euroa alle talousarvion (80,0 %). Toimintatuotot toteutuivat 1 400 euroa talousarviota suurempina (111,6 %). Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut vähenivät 17 900 euroa ja toimintatuotot 9 500 euroa, joten toimintakate parani 8 400 euroa. Rakennusvalvonnalle asetettu toiminnan tavoite saavutettiin.

Ympäristönsuojelun toimintakulut toteutuivat 3 200 euroa talousarviota suurempina (113,6 %). Toimintatuotot toteutuivat 1 200 euroa talousarviota suurempina (162,5 %). Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut kasvoivat 500 euroa ja toimintatuotot laskivat 1 500 euroa, joten toimintakate heikkeni 2 000 euroa. Toiminnan tavoitteiden toteutumista ei pysty arvioimaan, koska ei ole asetettu tavoitearvoja eikä kunnolla raportoitu toteutumista.

Yksityistietoimen toimintakulut toteutuivat 4 100 euroa alle talousarvion (93,6 %). Toimintatuotot ylittivät talousarvion 500 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut vähenivät 12 700 euroa. Toiminnan tavoitteet toteutuivat talousarvion puitteissa.

Vesihuoltolaitoksen toimintakulut toteutuivat 14 900 euroa talousarviota suurempina ja toimintatuotot 51 200 euroa talousarviota suurempina. Edellisvuoteen verrattuna toimintakulut kasvoivat 19 000 euroa ja toimintatuotot 15 000 euroa, joten toimintakate heikkeni 4 000 euroa. Asetettujen toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen. Vesihuoltolaitos pystyi saamaan ylijäämäisen tuloksen. Vesihuoltolaitoksen taseen kertynyt alijäämä pieneni 17 400 euroa ja on vuoden 2017 lopussa -303 655,10 euroa.

Tarkastuslautakunta arvioi, että tekninen toimi on järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

4. Kunnan ja kuntakonsernin talouden toteutuminen

4.1 Kunnan talous

Toimintatuotot vähenivät edellisvuodesta 14 % 2,7 miljoonaan euroon. Toimintakulut vähenivät 4,6 % 18,2 miljoonaan euroon, vähennystä 0,9 milj. euroa edellisestä vuodesta. Toimintakate parani 0,4 milj. euroa ja oli -15,4 milj. euroa.

Verotuloja kertyi kaikkiaan 5,9 milj. euroa., 0,2 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2016. Valtionosuudet toteutuivat edellisvuoden suuruisina. Sekä verotulot että valtionosuudet toteutuivat hieman talousarviota suurempina.

Rahoitustuottoja saatiin yli 114 000 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Rahoituskulut kasvoivat vain 8 000 euroa. Molemmat erät toteutuivat talousarviota pienempinä. Edellisvuoteen rahoituserien positiivinen vaikutus kasvoi 106 000 euroa.

Tilinpäätöksen keskeinen tunnusluku, vuosikate, oli 0,9 milj. euroa, mikä oli 0,7 milj. euroa parempi kuin vuonna 2016. Vuosikate oli talousarviota 0,5 milj. euroa parempi. Tilivuoden vuosikate riitti kattamaan 0,6 milj. euron suunnitelmamukaiset poistot.

Tilikauden tulos oli 198 993,93 euroa ylijäämäinen.

Toiminnan ja investointien rahavirta rahoituslaskelmassa oli 0,6 milj. euroa positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viideltä vuodelta oli negatiivinen 4,6 milj. euroa, laskua edellisestä vuodesta 1,2 milj. euroa. Investointien tulo-rahoitusprosentti parani edellisestä vuodesta alle 20 %:sta 260 %:in.

Pitkäaikaiset lainat lisääntyivät 0,4 milj. eurolla, joten omavaraisuusaste heikkeni hieman ja suhteellinen velkaantuneisuus kasvoi. Lainakanta vuoden lopussa oli 7,3 milj. euroa, eli 3 506 euroa per asukas, edellisenä vuonna lainakanta oli 6,8 milj. euroa ja 3 196 euroa per asukas.

4.2 Kuntakonsernin talous

Konsernin toimintatuotot ja toimintakulut pienenevät edellisestä vuodesta, kulut kuitenkin enemmän, joten toimintakate parani. Kun verotulojen, valtionosuuksien ja rahoitustuottojen ja -kuluja muutosvaikutus oli positiivinen, niin konsernin vuosikate parani edellisestä vuodesta. Konsernituloslaskelman tulos on ylijäämäinen.

Konsernin rahoituslaskelman ja taseen tunnusluvut kehittyivät samaan suuntaan kuin emokunnan vastaavat tunnusluvut. Konsernin omavaraisuus laski ja suhteellinen velkaantuneisuus kasvoi. Konsernin lainakanta kasvoi 13,3 milj. eurosta 13,3 milj. euroon. Kuntalaista kohti laskien lainakanta kasvoi 6 205 eurosta 6 563 euroon.

5. Investoinnit

Kunnan investointien toteutuma oli 0,4 milj. euroa, toteutumisaste 61 % talousarviosta. Toteutuneista investoinneista on tilinpäätöksessä annettu yksityiskohtainen selvitys.

6. Henkilöstö

Toimintakertomukseen sisältyvässä henkilöstöosassa on kerrottu henkilöstöön liittyviä tietoja vuodelta 2017. Se antaa vertailevaa tietoa mm. henkilöstökuiluista, henkilöstön määrästä, koulutuksesta, ikärakenteesta, eläköitymisestä ja työhyvinvoinnista.

Kuntaan palvelussuhteessa olleen vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden lopussa yhteensä 138 henkilöä (edellinen vuosi 120). Henkilöstön lisäys on pääosin syntynyt Simolan palvelukeskuksessa aloittaneesta tehostetun palveluasumisen yksiköstä.

Sairauspoissaolojen määrä (2 443 pv) laski edellisestä vuodesta (3 067 pv). Tapaturmista johtuvat poissaolot laskivat 89 päivään edellisestä vuodesta (364 pv).

Henkilöstön ikääntyminen tuo haasteita kunnan henkilöstöpolitiikalle. Eläkkeelle siirtyä vuoteen 2025 mennessä 28 henkilöä. Henkilöstöosassa ei ole kerrottu henkilöstön keski-ikää, mutta karkeasti arvioiden vakinaisen henkilöstön keski-ikä näyttää nousseen noin vuodella.

Tarkastuslautakunta suosittelee kehittämään tilinpäätöksen henkilöstöosiota Kuntatyönantajan suosituksen suuntaan.

7. Yhteenveto

Ylijäämäinen tilinpäätös paransi kunnan taloutta. Taseen kertyneet ylijäämät nousivat 0,7 milj. euroon. Suunnitelmavuosien 2018-2020 kumulatiivinen alijäämä on kuitenkin 0,8 milj. euroa. Lisäksi alijäämää tulee kasvattamaan koulun purkamisesta syntyvät lisäpoistot, jotka eivät ole mukana taloussuunnitelmavuosien luvuissa. **Tarkastuslautakunta kannustaa etsimään uusia toimintamalleja, säästöjä ja tulonlähteitä kunnan talouden vahvistamiseksi.**

Tarkastuslautakunnan käsityksen mukaan kunta on pystynyt huolehtimaan kunnan asukkaiden palvelutarpeista hyvin.

Tarkastuslautakunta esittää kunnan luottamushenkilöille ja työntekijöille kiitokset kunnan hyväksi tehdystä työstä.

8. Tarkastuslautakunnan esitys kunnanvaltuustolle

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2017 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto pyytää seuraavista arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2018 syyskauden valtuuston kokouksessa.

1. Uudet toimintamallit, säästöt ja tulonlähteet kunnan talouden vahvistamiseksi.
2. Tilinpäätöksen henkilöstöosion kehittäminen Kuntatyönantajan suositusten suuntaan.

Vesannolla 17.5.2018



Osmo Korhonen
puheenjohtaja



Jaana Koskinen
jäsen



Anneli Simonen
jäsen



Sirje Huuskonen
varajäsen

Vesannon kuntastrategia

29.5.2018

Strategia sisältää:

- Brändityyppisen vision (vakiinnuttamisaika 10-20 vuotta)
- Kunnan toimintatapoja koskevat linjaukset 2018-2021
- Kuntatason strategiaprojektit vuodelle 2018
- Tausta-aineiston (tilastot ja valmisteluprosessin dokumentointi)
- Strategiaprojektit määritellään vuosittain kuntatasolla ja alemmilla tasoilla

Strategian perusta:

- Strategian ”kuittamisesta” jatkuvaan, ohjaavaan strategiatyöhön
- Elinvoima-ajattelu strategiatyön perustana
- Strategia tukee profiloitumista
- Monitasoinen ja osallistava toimintatapa
- Strategisen ja operatiivisen toiminnan suhteen selkiyttäminen
- Kuntalain vaatimusten täyttäminen

Strategian arviointi ja seuranta:

- Elinvoimaryhmä esittää valtuustolle vuosittain elokuun lopussa arvion strategian toteutumisesta ja täsmennystarpeista elinvoimanäkökulmasta; tarkastuslautakunta arvioi kunnan toimintaa hallinnon ja talouden näkökulmasta

Vesannon kuntastrategian kokonaisuus

V E S A N T O

Visio



Kunnan toimintatapa 2018-2021	Reagoinnista ennakointiin	Positiivinen, kannustava, rohkea	Verkostot ja yhteistyö
Kunnan strategia-projektit 2018 (kuntataso)	Strategiatyön jalkauttaminen (sis.)		
	Markkinointihanke (sis.)		
	Viestintäjärjestelmän mallintaminen (ulk./sis.)		
	Konseptointihanke (ulk.)		
			Tapahtuma-koordinointi (ulk./sis.)
Kunnan operatiivinen toiminta	Talousarvio ja -suunnitelma, hallinnolliset päätökset		

Vesannon visio: Sydänmaa®

Millainen on Sydänmaa®?

1) Pienuus on vahvuus!

- Mitä se on: Vesanto hyödyntää pienuuden etuja toteuttamalla osallistavaa, kannustavaa ja ketterää päätöksentekoa, henkilöstö- ja omistajapolitiikkaa sekä tukemalla monipuolisia pienyhteisöjä ja paikallista identiteettiä vahvistavia toimia.

2) Vastavirran edelläkävijä!

- Mitä se on: Vesanto panostaa kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi, palvelujen järjestämisessä ja tuottamisessa sekä lakisääteisten palvelutavoitteiden täyttämiseksi sellaisten toiminta- ja yhteistyömallien kehittämiseen, jotka turvaavat nykyisen palvelutason sekä syntyvät ratkaisuhakuisuuden, yrittäjyyden, ennakkoluulottoman kokeilemisen ja edelläkävijyyden perustalle.

3) Koti maalla, maailma lähellä!

- Mitä se on: Vesanto tarjoaa monipuolisia, luonnonläheisiä, edullisia ja myös innovatiivisia asumismahdollisuuksia koko kunnan alueella sekä toimivat yhteydet lähelle ja kauas.

4) Luontoon, luovuuteen ja tekniikkaan me uskomme!

- Mitä se on: Vesanto panostaa luonnonvaroista ammentavan liiketoiminnan ja biotalouden kehittämiseen, tekniikan ja luovuuden hyödyntämiseen sekä näiden yhdistämiseen.

Vesannon kunnan toimintatapa

Miten Vesannon kunta toimii?

1) Reagoinnista ennakointiin

- Mitä se on: Vesannolla panostetaan asioiden ennakointiin, vaihtoehtojen hahmottamiseen ja muutoksen hallintaan niin paljon, että tulevaisuuteen voidaan tavoitteellisesti vaikuttaa; strategian toteutumista arvioidaan ja sitä muutetaan aina tarvittaessa.

2) Positiivinen, kannustava, rohkea

- Mitä se on: Vesannolla luodaan kaikille kannusteet toimia yhteisten tavoitteiden suuntaisesti ja olla luomassa positiivista ja rohkeaa toimintakulttuuria, josta viestitään aktiivisesti ja positiivisesti.

3) Verkostot ja yhteistyö

- Mitä se on: Vesannolla opetellaan toimimaan tulevaisuuden toimintaympäristössä sekä johtamaan ja vaikuttamaan erilaisissa verkostoissa.

Vesannon kunnan strategiaprojektit 2018

Miten vision toteutumista edistetään käytännössä?

1) Strategiatyön jalkauttaminen

- Mitä se on: Hankkeessa suunnitellaan ja saatetaan käyttöön uuden strategian mukainen toimintamalli.

2) Markkinointihanke

- Mitä se on: Hankkeessa laaditaan, koeponnistetaan ja arvioidaan markkinointisuunnitelma Vesannosta asuinpaikkana.

3) Viestintäjärjestelmän mallintaminen

- Mitä se on: Hankkeessa suunnitellaan ja mallinnetaan kunnan viestintäjärjestelmä, johon kuuluu sekä sisäinen viestintä että viestintä sidosryhmien kanssa (ml. tiedotusvälineet).

4) Konseptointihanke

- Mitä se on: Hankkeessa suunnitellaan ja arvioidaan useita liiketoiminta-aihtoja. Mikäli aihiot osoittautuvat toteuttamiskelpoisiksi, niille laaditaan toteutussuunnitelma (ml. toteuttajat, rahoitus, osaaminen, tuotteistaminen).

5) Tapahtumakoordinointi

- Mitä se on: Hankkeessa suunnitellaan toimintamalli, jonka avulla tapahtumien kirjoa voidaan entisestään laajentaa ja samalla jakaa niiden toteutusvastuuta eri tahojen kesken.