


KOKOUSAIKA	Maanantai 15.4.2019 klo 19.00 – 19.24
KOKOUSPAIKKA	Niiniveden nuorisoseuratalo (Kempinniementie 27)
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	20 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu oheisen nimenhuutolistan mukaan
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Sanna Kauvosaari, kunnanjohtaja Pasi Lievonen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Anne-Leena Pellikka, perusturvajohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso § 16
ASIAT	16 - 21
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 17
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Forss Pöytäkirjanpitäjä  Pasi Lievonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika 18.4.2019 Allekirjoitukset  Marko Kauppinen  Osmo Korhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 23.4.2019 lukien sekä kunnantoimistolla 23.4.2019 Virka-asema kunnansihteeri Allekirjoitus  Pasi Lievonen

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 15/4 2019

Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	X							
Forss Markku (Keskusta)	X							
Haapamaa Hannu (Keskusta)	X							
Haatainen Heikki (Keskusta)		X	Mirja Liimatainen	X				
Huttunen Esko (Keskusta)	X							
Huuskonen Tero (PS)	X							
Jäntti Eeva (Keskusta)	X							
Kauppinen Marko (Keskusta)	X							
Korhonen Osmo (Keskusta)	X							
Koskinen Jaana (Keskusta)	X							
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)	X							
Kukko Riitta (SDP)	X							
Laitinen Uolevi (Keskusta)	X							
Mantere Hanne (SDP)	X							
Minkkinen Olli (Keskusta)	X							
Mäki Raimo (PS)	X							
Mäklin Pekka (SDP)	X							
Pakarinen Kalevi (Keskusta)	X							
Pisto Seija (SDP)	X							
Salo Kimmo (KOK)	X							
Simonen Risto (sit.)	X							
Yht.	20	1		1				

Kokousaika	Maanantai 15.4.2019 klo 19.00
Kokouspaikka	Niiniveden nuorisoseurantalo (Kempinniementie 27)
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
17	Pöytäkirjantarkastajat
18 oheismateriaali	Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä/Auli Korhonen
19 1	Sairaanhoidajan toimen muuttaminen lähihoitajan toimeksi
20	Uuden koulukeskuksen rahoittaminen
21 2	Nuorisovaltuuston perustaminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 23.4.2019 lukien sekä kunnan-toimistolla 23.4.2019
Puheenjohtaja	MARKKU FORSS Markku Forss kunnanvaltuuston puh.joht.
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 9.4.2019 Ilmoitustaulunhoitaja toimistosihiteeri Sirkka Ilmola

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 16 § Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kunnanvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti ja samassa ajassa annettava tiedoksi yleisesti julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsu julkaistaan myös kunnan internet-sivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on postitettu valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 9.4.2019. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan internet-sivuilla 9.4.2019 sekä myös 11.4.2019 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 17 § Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 34 §:ssä sanotaan:

"Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Marko Kauppinen ja Osmo Korhonen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Kauppinen ja Osmo Korhonen.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	75 §	01.04.2019	109
Kunnanvaltuusto	18 §	15.04.2019	29

ERON MYÖNTÄMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN JÄSENYYYDESTÄ JA PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄSTÄ/AULI KORHONEN

Khall 75 § Auli Korhonen pyytää eroa Vesannon keskusvaalilautakunnan sekä Eduskunta- ja Europarlamenttivaalien vaalitoimikunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä 22.3.2019 päivätyllä kirjeellä perusteluna henkilökohtaiset syyt.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syyistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Oheismateriaalina

- valtuuston päätös 12.6.2017 § 24 keskusvaalilautakunnan vaalista toimikaudeksi 2017 – 2021 sekä
- kunnanhallituksen päätös 21.1.2019 § 8 Eduskunta- ja Europarlamenttivaalien 2019 vaalitoimikunnan vaalista.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

- Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Auli Korhoselle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä toteaa ko. luottamustoimet päättyneeksi ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen ja samalla puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Kunnanhallitus myöntää eron Auli Korhoselle Eduskunta- ja Europarlamenttivaalien vaalitoimikunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä toteaa ko. luottamustoimet päättyneeksi ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen ja samalla puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti seuraavaa:

- Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Auli Korhoselle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä toteaa ko. luottamustoimet päättyneeksi ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen ja samalla puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Kunnanhallitus myöntää eron Auli Korhoselle Eduskunta- ja Europarlamenttivaalien vaalitoimikunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi.
- Kunnanhallitus valitsi vaalitoimikunnan jäsenet seuraavasti:

Alli Morkkila, puheenjohtaja
 Jari Berg, varapuheenjohtaja
 Seija Huttunen

Varajäsenet pysyvät Khall 8 §:n 21.1.2019 mukaisina. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 18 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Auli Korhoselle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä toteaa ko. luottamustoimet päättyneeksi ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen ja samalla puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Oheismateriaalina valtuuston päätös 12.6.2017 § 24 keskusvaalilautakunnan vaalista toimikaudeksi 2017 – 2021

Päätös:

Kunnanvaltuusto myönsi Auli Korhoselle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä ja totesi ko. luottamustoimet päättyneiksi.

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti keskusvaalilautakunnan jäseneksi ja puheenjohtajaksi Tuulikki Tiihanoffin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Perusturvalautakunta	25 §	28.03.2019	38
Kunnanhallitus	81 §	01.04.2019	116
Kunnanvaltuusto	19 §	15.04.2019	31

SAIRAAHOITAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN LÄHIHOITAJAN TOIMEKSI

Perusturvaltk § 25 Perusturvapalveluissa on vapautunut sairaanhoitajan toimi 1.10.2018 alkaen eläköitymisen myötä. Tointa ei ole täytetty vakituisesti vaan se on hoidettu sijaisjärjestelyin.

Palveluasumisen esimies esittää, että sairaanhoitajan toimi muutetaan lähihoitajan toimeksi (Liite nro 4). Simolan palvelukeskuksen henkilöstöluettelo on liitteenä (Liite nro 5).

Vuoden 2019 talousarviossa on määrärahavaraus vapautuneen sairaanhoitajan toimen palkkakustannuksiin.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että sairaanhoitajan toimi lakkautetaan ja perustetaan lähihoitajan toimi 1.5.2019 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 81 §

Liitteenä n:o 4 Palveluasumisen esimiehen esitys sairaanhoitajan toimen muuttamisesta lähihoitajan toimeksi sekä Simolan palvelukeskuksen henkilöstöluettelo.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää edelleen valtuustolle, että sairaanhoitajan toimi lakkautetaan 1.5.2019 alkaen ja tilalle perustetaan lähihoitajan toimi 1.5.2019 alkaen. Samalla annetaan lähihoitajan toimen täyttölupa perusturvalautakunnalle 1.5.2019 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 19 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sairaanhoitajan toimi lakkautetaan 1.5.2019 alkaen ja tilalle perustetaan lähihoitajan toimi 1.5.2019 alkaen. Samalla annetaan lähihoitajan toimen täyttölupa perusturvalautakunnalle 1.5.2019 alkaen.

Liitteenä n:o 1 Palveluasumisen esimiehen esitys sairaanhoitajan toimen muuttamisesta lähihoitajan toimeksi, sekä Simolan palvelukeskuksen henkilöstöluettelo.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	83 §	01.04.2019	118
Kunnanvaltuusto	20 §	15.04.2019	33

UUDEN KOULUKESKUKSEN RAHOITTAMINEN

Khall 83 § Päätökset uuden koulukeskuksen rakentamishankkeen rahoituksesta on jätetty erillisen selvityksen jälkeen tehtäviksi (Kvalt 39 § 26.11.2018).

Tällä hetkellä hankkeen kustannusarvio on noin 7.000.000 euroa (alv 0 %). Rahoittajien kanssa käytyjen neuvottelujen perusteella rahoitus tämän kokoiselle hankkeelle on mahdollista järjestää.

Kunnan omaan taseeseen rakentaminen tarkoittaa rahoituksen hoitamista lainalla. Laina-aika on enimmillään 20 vuotta, joten lainan hoitokustannukset (lyhennykset ja korot) nousevat suuriksi. Maksuerät ovat 490.000 – 357.000 euroa vuodessa, jos korko-oletus on 2,0 %. Tällöin tosin koko lainasumma tulee maksetuksi laina-aihana. Omaan taseeseen rakentaminen näkyy kunnan taseessa vastaavaa-puolella aineellisissa hyödykkeissä, rakennuksissa, lisäten niiden arvoa. Vastattavaa-puolella se näkyy pitkäaikaisen vieraan pääoman kasvuna. Taseen pohjalta laskettavat talouden tunnusluvut, kuten kunnan omavaraisuusaste ja suhteellinen velkaantuneisuus heikkenevät huomattavasti.

Kiinteistöleasingkohteissa rahoittaja toimii samanaikaisesti kohteen rahoittajana ja omistajana. Se huolehtii myös rakentamisen aikaisesta rahoituksesta. Asiakas kilpailuttaa ja valitsee vuokraohteen rakentamisesta vastaavan urakoitsijan ja vuokraa rahoittajalle leasing sopimuksella kohteen sen valmistuttua. Asiakas, urakoitsija ja rahoittaja solmivat keskenään rakennuttamissopimuksen, joka täydentää asiakkaan ja urakoitsijan välistä urakkasopimusta.

Tyypillisen kiinteistöleasing sopimuksen vuokra-aika on noin 20 vuotta. Sopimuskauden jälkeen asiakkaalla on mahdollisuus joko lunastaa kohde tai osoittaa sille ostaja. Asiakkaan näkökulmasta katsottuna kiinteistöleasing sopimus on rakenteeltaan joustava, ja halutessaan asiakas voi myös jatkaa sopimuskautta.

Leasing-maksut näkyvät kunnan tuloslaskelmassa aiheuttaen maksurasituksen kasvun vuosittain. Koska vuokrauskohteelle jää sovittu jäännösarvo (esim. 30 %) sopimuskauden päättyessä, ovat vuosimaksut alhaisemmat kuin omaan taseeseen rakennettaessa. Kunnan taseessa leasing-rahoitus ei näy, joten se ei alenna kunnan talouden tunnuslukuja. Tosin uusissa ”kriisikuntakriteereissä” (1.3.2019) yhtenä kriteerinä huomioidaan kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä.

Leasing-rahoituksen vuosikulut ovat 338.171 euroa, jos pääoma on 7.000.000 euroa ja korko 2,0 %. Lisäksi on huomioitava em. jäännösarvo, joka on tässä laskelmassa 30 % ja joka on aikanaan rahoitettava jollain tavalla. Kunnan taloudessa pitää siis varautua leasing-rahoituksen suuruiseen vuosittaiseen uutteen menoerään.

(valm. ksiht. PL)

Khall 83 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. päättää esittää edelleen valtuuston hyväksyttäväksi, että uuden koulukeskuksen rakentaminen rahoitetaan kiinteistöleasing-rahoituksella. Rahoituskehys on 7.500.000 euroa (alv. 0 %).
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnansihteerin pyytämään tarjoukset kiinteistöleasing-rahoituksesta kevään 2019 aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 20 §

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi, että uuden koulukeskuksen rakentaminen rahoitetaan kiinteistöleasing-rahoituksella. Rahoituskehys on 7.500.000 euroa (alv. 0 %).

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen.

Lisäksi kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että rakennusvaihe 1 kesällä 2019 rahoitetaan kunnan omaan taseeseen. Määrärahaa on varattu vuoden 2019 talousarvioon.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580 sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	84 §	01.04.2019	120
Kunnanvaltuusto	21 §	15.04.2019	35

NUORISOVALTUUSTON PERUSTAMINEN

Khall 84 § Kuntalain 26 § mukaan kuntien on asetettava nuorisovaltuusto nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Nuorisovaltuustoille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kaikkien kunnan toimialojen suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan.

Nuorisovaltuustot edustavat kunnan nuoria kunnallisessa päätöksenteossa. Demokraattisesti valittujen nuorisovaltuustojen tehtävänä on tuoda nuorten ääni kuuluviin, ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin sekä tehdä aloitteita ja kannanottoja. Nuorisovaltuustojen tarkoituksena on myös tiedottaa nuoria kunnan päättäjien toiminnasta sekä auttaa nuoria löytämään keinoja vaikuttaa. Lisäksi ne edistävät vuoropuhelua nuorten ja päättäjien välillä ja ottavat nuoret aidosti mukaan yhteiseen päätöksentekoprosessiin. Vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi nuorisovaltuutetuilla on tavallisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien ja kunnanvaltuuston kokouksissa.

Nuorisovaltuustot myös järjestävät erilaisia tapahtumia, kampanjoita ja tempauksia. Vesannon kunnan talousarviossa vuodelle 2019 nuorisovaltuuston budjetiksi on määritelty 1.500 €. Vesannon kunnan nuorisovaltuusto on aloittanut toimintansa suunnittelun joulukuussa 2018 laatien toimintasuunnitelman ja johtosäännön (**liitteenä n:o 6**) sekä tiedottaen toiminnastaan ja kutsuen kiinnostuneita mukaan. Nuorisovaltuusto esittää nyt kunnanhallitukselle 27.3.2019 saapuneessa kirjeessään nuorisovaltuuston nimeämistä.
(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) hyväksyy nuorisovaltuuston perustamisen ja sijoittaa sen hallinnollisesti osaksi sivistystoimea. Kokousjärjestelyissä ja toiminnan ohjaamisessa nuorisovaltuustoa auttaa ensisijaisesti nuoriso-ohjaaja Arto Lahtinen.
- 2) myöntää nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden lautakuntien ja valtuuston kokouksissa (1 edustaja/kokous). Edustajalle maksetaan Vesannon kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön 2 §:ssä määritelty kokouspalkkio.
- 3) vahvistaa Vesannon kunnan nuorisovaltuuston johtosäännön ja toimintasuunnitelman vuodelle 2019 liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus vahvistaa nuorisovaltuuston jäsenvalinnat vuodelle 2019. Nuorisovaltuuston jäseninä toimivat Erik Mäki, Rasmus Kilpi, Jussi Huttunen, Juuso Lehtisaari, Santtu Vainikainen, Dora Berg, Pinja Hintikka, Eetu Pennanen sekä Nelly Peltonen

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 21 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) hyväksyy nuorisovaltuuston perustamisen ja sijoittaa sen hallinnollisesti osaksi sivistystoimea. Kokousjärjestelyissä ja toiminnan ohjaamisessa nuorisovaltuustoa auttaa ensisijaisesti nuoriso-ohjaaja Arto Lahtinen.
- 2) myöntää nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden lautakuntien ja valtuuston kokouksissa (1 edustaja/kokous). Edustajalle maksetaan Vesannon kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön 2 §:ssä määritelty kokouspalkkio.
- 3) vahvistaa Vesannon kunnan nuorisovaltuuston johtosäännön ja toimintasuunnitelman vuodelle 2019 liitteen mukaisesti.

Nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma ja johtosääntö **liitteenä n:o 2**.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen.

Raimo Mäki poistui jäävinä (HL 28 §, kohta 1/osallisuusjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580 sanna.kauvosaari@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

15.4.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite Valitusaika</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus 30 päivää Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika</p> <p>16 - 21 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Kunnanhallitus

Vesanto

Simolan palvelukeskus

SAIRAANHOITAJAN TOIMEN VAIHTAMINEN LÄHIHOITAJAN TOIMEEN

Sairaanhoitaja on eläköitynyt 10/ 2018 Simolan palvelukeskuksesta. Tällä hetkellä Myllykalliossa on sairaanhoitaja ja Pelakuussa toinen sairaanhoitaja. Kokonaisuutta ajatellen en katso kolmannelle sairaanhoitajalle olevan tarvetta. Työ on pääsääntöisesti perushoitoa ja vastaan vahvasti lähihoitajan osaamista. Mainittakoon, että asukkailla ei ole välitöntä sairaanhoidollista tarvetta.

Vesanto 14.3.2019

Liisa Kautovuori, palveluasumisen esimies

SIMOLAN PALVELUKESKUS 2019

Palveluasumisen esimies

Sairaanhoitajat

1. sairaanhoitaja - vapautunut 1.10.2018 alkaen, täyttämättä
2. sairaanhoitaja
3. sairaanhoitaja

Lähihoitajat

1. lähihoitaja
2. lähihoitaja
3. lähihoitaja
4. lähihoitaja
5. lähihoitaja
6. lähihoitaja
7. lähihoitaja
8. lähihoitaja
9. lähihoitaja
10. lähihoitaja
11. lähihoitaja
12. lähihoitaja
13. lähihoitaja
14. lähihoitaja
15. lähihoitaja
16. lähihoitaja
17. lähihoitaja
18. lähihoitaja
19. hoitaja
20. hoitaja

Hoitoapulaiset

1. hoitoapulainen
2. hoitoapulainen
3. hoitoapulainen

Laitoshuoltajat

1. laitoshuoltaja
2. laitoshuoltaja

VESANNON NUOROSOVALTUUSTON TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2019

- KIERRÄTYKSEN LISÄÄMINEN, ESIMERKIKSI PULLONKERÄYS YÖKAHVILALLE, NIIDEN TUOTTO YHTEISEEN HYVÄÄN NUORILLE
- LANIEN JÄRJESTÄMINEN NUORILLE
- JOULUSPESIAALIN JALOSTAMINEN JOKAVUOTISEKSI TAPAHTUMAKSI, JOSSA TARJOLLA ENEMMÄN PITSAA
- NUORISOVALTUUSTOLLE HUPPARIT
- KERHOTOIMINNAN LISÄÄMINEN
- GREEN SCREENIN IDEOINTI YÖKAHVILALLE -> VOI HYÖDYNTÄÄ MAINONNASSA JA TEHDÄ ESIMERKIKSI YOUTUBE-VIDEOITA

VESANNON NUORISOVALTUUSTON JOHTOSÄÄNTÖ

TARKOITUS:

AJAA NUORTEN ASIOITA KUNNASSA JA PITÄÄ HUOLTA HEIDÄN EDUISTAAN SEKÄ VALVOO, ETTÄ NUORILLA TOTEUTUU SANANVALTA KUNNAN PÄÄTÖKSENTEOSSA.

KOKO:

4–15 NUORTA. HENKILÖIDEN REKRYTOINTI SYKSYLLÄ KOULUVUODEN ALUSSA. KAUSI ON YHDEN VUODEN, EI YLÄRAJAA KAUSIEN MÄÄRÄLLÄ. NUORISOVALTUUSTON JÄSENEEN IKÄ TULEE OLLA VÄLILLÄ 13-25 VUOTTA.

KOKOUKSET:

VÄHINTÄÄN 1 KERTA KUUKAUDESSA YÖKAHVILASSA

BUDJETTI:

1500 €/VUOSI

VAIKUTUSALUE:

VESANNON LUKION VAIKUTUSPIIRI

RAKENNE:

VAPAAMUOTOINEN

VAIKUTTAMISEN JA VIESTINNÄN KEINOT:

PÄÄTTÄJIEN TAPAAMINEN, EDUSTAJAT LAUTAKUNTIIN, TAPAHTUMAT

PAIKALLISLEHDET, ILMOITUSTAULUT, KUNNAN NETTISIVUT, SOSIAALINEN MEDIA