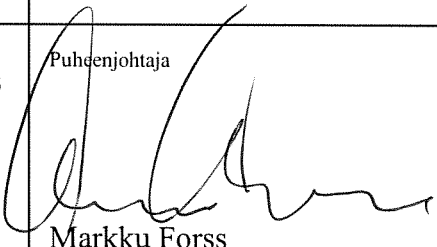
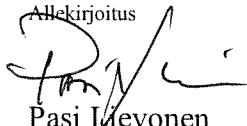


KOKOUSAIKA	Maanantai 17.6.2019 klo 19.00 – 20.30	
KOKOUSPAIKKA	Länsi-Vesannon nuorisoseurantalo (Järvenpääntie 39)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	19 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Sanna Kauvosaari, kunnanjohtaja Pasi Lievonen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä Juha Soininen, tekninen johtaja Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso § 22	
ASIAT	22 - 35	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 23	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Forss	Pöytäkirjanpitäjä  Pasi Lievonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika 20.6.2019 Allekirjoitukset  Jaana Koskinen	 Riitta Kukko
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 24.6.2019 lukien sekä kunnantoimistolla 24.6.2019 Virka-asema kunnansihteeri	Allekirjoitus  Pasi Lievonen

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 17/6 2019

Nimenhuuto kokouksen alussa

§ 24

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa" Minna B-H	Ehd. "ei" Pentti Sauhke	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	X				X			
Forss Markku (Keskusta)	X				X			
Haapamaa Hannu (Keskusta)	X				X			
Haatainen Heikki (Keskusta)	X				X			
Huttunen Esko (Keskusta)	X				X			
Huuskonen Tero (PS)	X				X			
Jäntti Eeva (Keskusta)	X				X			
Kauppinen Marko (Keskusta)	X				-			
Korhonen Osmo (Keskusta)	X				X			
Koskinen Jaana (Keskusta)	X				X			
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)		X	Liimatainen Mirja	X	X			
Kukko Riitta (SDP)	X				-			
Laitinen Uolevi (Keskusta)	X				X			
Mantere Hanne (SDP)	X					X		
Minkkinen Olli (Keskusta)	X				X			
Mäki Raimo (PS)	X				X			
Mäklin Pekka (SDP)		X	Sauhke Pentti	X		X		
Pakarinen Kalevi (Keskusta)	X				X			
Pisto Seija (SDP)	X					X		
Salo Kimmo (KOK)	X				X			
Simonen Risto (sit.)	X				-			
Yht.	19	2		2	15	3		

Kokousaika	Maanantai 17.6.2019 klo 19.00
Kokouspaikka	Länsi-Vesannon nuorisoseurantalo (Järvenpääntie 39)
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
23	Pöytäkirjantarkastajat
24	Kunnanvaltuuston puheenjohtajien vaali
25	Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten vaali
26	Perusturvalautakunnan vaali
27	Sivistyslautakunnan vaali
28	Teknisen lautakunnan vaali
29 1	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
30 2	Tilaohjelman hyväksyminen
31 3	Ensihoitotilojen rakentaminen Vesannolle
32 4	Tilintarkastajan loppuraportointi ja tilintarkastuskertomus 2018
33 5	Arviointikertomus vuodelta 2018
34 6	Vuoden 2018 tilinpäätös
35	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 24.6.2019 lukien sekä kunnan-toimistolla 24.6.2019
Puheenjohtaja	MARKKU FORSS Markku Forss kunnanvaltuuston puh.joht.
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 11.6.2019 Ilmoitustaulunhoitaja  toimistos sihteeri Sirkka Ilmola

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 22 § Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kunnanvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti ja samassa ajassa annettava tiedoksi yleisesti julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsu julkaistaan myös kunnan internet-sivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoinen ja liitteinen on postitettu valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 11.6.2019. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan internet-sivuilla 11.6.2019 sekä myös 13.6.2019 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 23 § Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 34 §:ssä sanotaan:

"Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Jaana Koskinen ja Tuomas Kuhmonen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Koskinen ja Riitta Kukko.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	107 §	27.05.2019	152
Kunnanvaltuusto	24 §	17.06.2019	39

KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJIEN VAALI

Khall 107 § Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Valtuuston työjärjestyksen mukaan valtuustossa on 2 varapuheenjohtajaa.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus saattaa valtuustolle tiedoksi kuntalain 18 §:n ja säännökset puheenjohtajien vaalista. Samalla kunnanhallitus esittää, että puheenjohtajat valitaan toimikaudeksi 2019 - 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 24 §

Päätös:

Minna Back-Hytönen esitti Keskustan ryhmäpuheenvuorona, että kunnanvaltuuston puheenjohtajiksi toimikaudeksi 2019 – 2021 valitaan seuraavat valtuutetut:

Markku Forss, puheenjohtaja
Tuomas Kuhmonen, I varapuheenjohtaja
Hanne Mantere, II varapuheenjohtaja

Pentti Sauhke esitti Sosiaalidemokraattien ryhmäpuheenvuorona, että kunnanvaltuuston puheenjohtajiksi toimikaudeksi 2019 – 2021 valitaan seuraavat valtuutetut:

Markku Forss, puheenjohtaja
Tuomas Kuhmonen, I varapuheenjohtaja
Riitta Kukko, II varapuheenjohtaja

Kun oli tehty kaksi toisistaan poikkeavaa esitystä, puheenjohtaja totesi, että asian ratkaisemiseksi järjestetään vaali. Vaalissa Minna Back-Hytösen esitystä kannattavat äänestävät ”jaa” ja Pentti Sauhkeen esitystä kannattavat äänestävät ”ei”. Vaalitavaksi päätettiin nimenhuuto. Suoritettussa vaalissa annettiin 15 ”jaa” –ääntä, kolme ”ei” –ääntä ja kolme valtuutettua äänesti tyhjää.

Kvalt 24 §

Puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston puheenjohtajien vaalin lopputuloksena, että kunnanvaltuuston puheenjohtajiksi toimikaudeksi 2019 – 2021 valitaan seuraavat valtuutetut:

Markku Forss, puheenjohtaja
Tuomas Kuhmonen, I varapuheenjohtaja
Hanne Mantere, II varapuheenjohtaja

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	108 §	27.05.2019	153
Kunnanvaltuusto	25 §	17.06.2019	41

KUNNANHALLITUKSEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI

Khall 108 § Hallintosäännön 4 §:n mukaan kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanvaltuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet kahdeksi vuodeksi, ellei valtuusto valintaa tehdessään toisin päättä. Toimielintä muodostettaessa on noudatettava tasa-arvolain määräyksiä.

Kuntalain 33 §:n mukaan valtuusto valitsee kunnanhallituksen jäseniksi valituista kunnanhallituksen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Heidät valitaan samassa vaalitoimituksessa, jollei valtuusto ole päättänyt puheenjohtajamallista.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee kunnanhallitukseen kaksi varapuheenjohtajaa ja suorittaa kunnanhallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalin toimikaudeksi 2019 – 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 25 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen ja valitsi seuraavat:

jäsen:

Esko Huttunen, puheenjohtaja
Minna Back-Hytönen, I varapuheenjohtaja
Heikki Haatainen, II varapuheenjohtaja
Seija Pisto
Eeva Jäntti
Uolevi Laitinen
Raimo Mäki

henk.koht. varajäsen:

Olli Minkkinen
Venla Luttinen
Kalevi Pakarinen
Riitta Kukko
Satu Hänninen
Hannu Haapamaa
Risto Simonen

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	109 §	27.05.2019	154
Kunnanvaltuusto	26 §	17.06.2019	42

PERUSTURVALAUTAKUNNAN VAALI

Khall 109 § Hallintosäännön 4 §:n mukaan perusturvalautakuntaan valitaan 5 jäsentä. Jäsenet ja kullekin henkilökohtainen varajäsen valitaan neljäksi vuodeksi, ellei valtuusto valintaa tehdessään toisin päättä. Valituista jäsenistä valtuusto nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimielintä muodostettaessa on noudatettava tasa-arvolain määräyksiä.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että perusturvalautakuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja heidän lisäksi kolme muuta jäsentä sekä kullekin henkilökohtainen varajäsen toimikaudeksi 2019 – 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 26 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen ja valitsi seuraavat:

jäsen:

Heikki Haatainen, puheenjohtaja
Mirja Liimatainen, varapuheenjohtaja
Hannu Haapamaa
Hanne Mantere
Uolevi Laitinen

henk.koht. varajäsen:

Olli Minkkinen
Terhi Liimatainen
Tuomas Kuhmonen
Tuulikki Tiihanoff
Satu Hänninen

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	110 §	27.05.2019	155
Kunnanvaltuusto	27 §	17.06.2019	43

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VAALI

Khall 110 § Hallintosäännön 4 §:n mukaan sivistyslautakuntaan valitaan 5 jäsentä. Jäsenet ja kullekin henkilökohtainen varajäsen valitaan neljäksi vuodeksi, ellei valtuusto valintaa tehdessään toisin päättä. Valituista jäsenistä valtuusto nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimielintä muodostettaessa on noudatettava tasa-arvolain määräyksiä.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sivistyslautakuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja heidän lisäksi kolme jäsentä sekä kullekin henkilökohtainen varajäsen toimikaudeksi 2019 – 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 27 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen ja valitsi seuraavat:

jäsen:

Minna Back-Hytönen, puheenjohtaja
Olli Minkkinen, varapuheenjohtaja
Eeva Jäntti
Hanne Mantere
Kimmo Salo

henk.koht. varajäsen:

Jaana Koskinen
Tuomas Kuhmonen
Anne Markkanen
Anneli Huuskonen
Jari Berg

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	111 §	27.05.2019	156
Kunnanvaltuusto	28 §	17.06.2019	44

TEKNISEN LAUTAKUNNAN VAALI

Khall 111 § Hallintosäännön 4 §:n mukaan tekniseen lautakuntaan valitaan 5 jäsentä. Jäsenet ja kullekin henkilökohtainen varajäsen valitaan neljäksi vuodeksi, ellei valtuusto valintaa tehdessään toisin päättää. Valituista jäsenistä valtuusto nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimielintä muodostettaessa on noudatettava tasa-arvolain määräyksiä.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tekniseen lautakuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme jäsentä sekä kullekin henkilökohtainen varajäsen toimikaudeksi 2019 – 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 28 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen ja valitsi seuraavat:

jäsen:

Kalevi Pakarinen, puheenjohtaja
Jaana Koskinen, varapuheenjohtaja
Mirja Liimatainen
Pekka Mäklin
Tero Huuskonen

henk.koht. varajäsen:

Hannu Haapamaa
Olli Minkkinen
Satu Hänninen
Tapani Oittinen
Paula Tuikka

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	16 §	23.05.2019	21
Kunnanvaltuusto	29 §	17.06.2019	45

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Tark.ltk. 16 § Palveluneuvoja Kaisa Hedlund on kokouksessa kertomassa kunnan sidonnaisuusrekisteristä ja sidonnaisuusilmoituksista.

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 29 §

Tarkastuslautakunta saattaa valtuuston tietoon uudet ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset. **Liitteenä n:o 1** on päivitetty sidonnaisuusrekisteri.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen.

Kunnanhallitus	116 §	27.05.2019	164
Kunnanvaltuusto	30 §	17.06.2019	46

TILAOHJELMAN HYVÄKSYMINEN

Khall 116 § Erilaiset kiinteistöt ja asunto-/kiinteistöyhtiöiden osakkeet muodostavat suuren osan Vesannon kunnan taseesta. Kunnan toiminnan perusta on kuitenkin muuttumassa yhä enemmän omistamisesta asioiden järjestämiseen. Näin ollen tasetakin voidaan vähitellen suunnitellusti keventää. Kirkonkylät palvelukeskuksina hankkeen yhdeksi painopisteeksi on muodostunut Vesannon kunnan tilaohjelman laatiminen. Hankkeen aikana kunnan omistamien tilojen käyttötarpeista ja -mahdollisuuksista on pidetty erilaisia keskustelutilaisuuksia niin kuntalaisten kuin yrittäjienkin kanssa.

Uudella tilaohjelmalla pyritään edelleen seuraavaan visioon: Vesannon kunnalla on käytössään toimivat, turvalliset, terveelliset ja mahdollisimman ajanmukaiset toimitilat. Kunta tarjoaa eri toiminnoilleen palvelutarpeen kannalta olennaiset tilat joko itse tilat omistaen tai vuokraamalla. Kunnan itse omistamien tilojen osalta tavoitteena on käyttöasteen nostaminen.

Kunnan omistamat kiinteistöt on tilaohjelmassa luokiteltu neljään eri salkkuluokkaan. Kiinteistöjen nykyarvo- ja korjausvelkämääritykset yhdessä laadittujen kuntoarvioiden kanssa muodostavat perustan salkutusprosessille. Tällä tavoin kiinteistömassan hallintaan on pyritty luomaan strategia ja työkalu, jolla jatkossa omaisuutta pystytään hallinnoimaan ja tekemään ratkaisuja kunnan tarvitsemasta kiinteistömassasta.

Liitteenä n:o 3 Vesannon kunnan tilaohjelma.

(valm. ksiht. PL)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon kunnan tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus teki muutamia muutoksia ja tarkennuksia tilaohjelmaan.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kohdan 2.3. asunto-osakeyhtiöiden osakeista poistetaan pohjahinnat ja hallitukselle annetaan valtuuden hyväksyä tai hylätä asunto-osakkeiden ostotarjoukset.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle liitteen 4 mukaisen muutetun tilaohjelman hyväksymistä.

Kvalt 30 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle **liitteen n:o 2** mukaisen muutetun tilaohjelman hyväksymistä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	121 §	27.05.2019	170
Kunnanvaltuusto	31 §	17.06.2019	48

ENSIHOITOTILOJEN RAKENTAMINEN VESANNOLLE

Khall 121 § Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ensihoitoyksikkö pitää tällä hetkellä tukikohtaansa teollisuushallilla. Tilat ovat haasteelliset ja vaatisivat muutostöitä, jotta ensihoidon oleskelu ko. tiloissa voisi olla pysyvämpää. Vaihtoehtoisia ratkaisuja tiloiksi on pohdittu kevään mittaan (paloasema, Simolan alue), mutta asia ei ole helppo. Paloaseman peruskorjaus tai vaihtoehtoisesti uudisrakennus 5-10 vuoden päästä tulee maksamaan noin 650 000 €, jota ei voida lähteä aikaistamaan tämän hetkisessä taloustilanteessa.

Sote-uudistuksen kaatumisen jälkeenkin meitä ohjaa rajoituslaki (voimassa 31.12.2022 saakka), jonka mukaisesti sairaanhoitopiirillä on oikeus irtisanoa sopimus vuoden 2021 tai 2022 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluttua irtisanomisesta ilman, että irtisanomisesta syntyy korvausvelvollisuutta. Tämä tarkoittaa, että kunnan ja sairaanhoitopiirin välisessä vuokrasopimuksessa ei voi olla ehtoa, jossa sairaanhoitopiiri sitoutuisi maksamaan kertakorvauksena kuolettamattoman investoinnin mahdollisen tilojen irtisanomisen yhteydessä.

Ns. toteuttamiskelpoisimpana vaihtoehtona on, että kunta rakentaisi Simolan palvelukeskuksen läheisyyteen ensihoidolle omakotitalon erillisellä autotallilla. Kyseistä uudisrakentamisen vaihtoehtoa puoltaisivat seuraavat tekijät:

- nopea toteutus (ei vaadi kaavamutoksia ja kyseessä ns. avaimet käteen -lopaketti)
- Hinta kohtuullinen, noin 250 000 € (tavoitehintaa)
- Teollisuushallin toimintaan ei tulisi rajoitteita, jotka voisivat sulkea tilasta kiinnostuneita vuokralaisia (yrittäjiä) ulos
- Pahimmassa skenaariossa mikäli mahdollinen ensihoidon yksikkö siirtyisi toisaalle, olisi omakotitalon jälleen myynti hyvällä sijainnilla mahdollista

Sairaanhoitopiiri ei voi investoida muiden omistamiin kohteisiin vaan investoinnin takaisinmaksu tapahtuisi vuokran muodossa. Vuokra ei kuitenkaan voi nousta sairaanhoitopiirin näkemyksen mukaan ja tiukan talouskurin johdosta ihan mahdottoman paljon. Nykyinen vuokra on 700 € kuukaudessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Vesannon kunta neuvottelee Sairaanhoitopiirin kanssa ensihoitotilojen rakentamisesta Vesannolle. Tilat rakennettaisiin mahdollisimman kustannustehokkaasti niin, että tilat saadaan käyttöön v. 2019 aikana mikäli vuokralainen (Sairaanhoitopiiri) suostuu seuraaviin vuokrasopimuksen ehtoihin:

- vuokran suuruus 31.12.2022 saakka neuvotellaan niin, että vuokra-aikana saadaan investoinnin kokonaishinnasta vuokratulona takaisin noin kolmannes.
- määräaikaiseen vuokrasopimukseen sisältyy seuraava ehto: vuokrasopimus voidaan irtisanoa aikaisintaan joulukuussa v. 2022 12 kuukauden irtisanomisajalla. Vuokra-ajan päättyessä uutta vuokrasopimusta laadittaessa hintaa tarkistetaan alaspäin vastaamaan 20-vuoden poistoaikataulua.

Kunnanhallitus	121 §	27.05.2019	171
Kunnanvaltuusto	31 §	17.06.2019	49

Khall 121 §

- c) Sairaanhoidopiiri hoitaa hankkeen suunnittelutyön/osallistuu kustannuksiin (hankitaan ostopalveluna, sillä henkilöresurssia ei ko. aikataululla kunnassa ole).

Mikäli Sairaanhoidopiiri hyväksyy esityksen, kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunta rakentaa ensihoidolle tarvittavat tilat yllä kerrotun mukaisella sopimuksella ja varaa lisämäärärahan ko. tilojen rakentamiseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 31 §

Liitteenä n:o 3 on Pohjois-Savon sairaanhoidopiirin sitoumus vaadittuihin vuokrasopimusehtoihin.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	18 §	23.05.2019	23
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	24 §	05.06.2019	31
Kunnanvaltuusto	32 §	17.06.2019	50

TILINTARKASTAJAN LOPPURAPORTOINTI JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2018

Tark.ltk. 18 § Tilintarkastaja esittelee vuoden 2018 tilintarkastuksen loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan laatimat raportit.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan raportit vuodelta 2018, toimittaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2018 tiedoksi ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

Päätös: Raportointi ei ollut vielä valmiina. Käsitellään asiat seuraavassa keskiviikkona 5.6.2019 klo 9.00 alkaen pidettävässä kokouksessa.

Tark.ltk. 24 §

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan raportit vuodelta 2018, toimittaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2018 tiedoksi ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 32 §

Liitteenä n:o 4 on tilintarkastuskertomus vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen sekä muut mahdolliset tilintarkastajan raportit vuodelta 2018, toimittaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2018 tiedoksi ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuuston tietoon.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018 käsitellään kunnanvaltuuston §:ssä 34.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	19 §	23.05.2019	24
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	25 §	05.06.2019	32
Kunnanvaltuusto	33 §	17.06.2019	52

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA JA ALLEKIRJOITUS SEKÄ EHDOTUS VALTUUSTOLLE

Tark.ltk. 19 § Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laadintaa ja allekirjoittaa sen.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raporttoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös: Jatketaan vuoden 2018 arviointikertomuksen viimeistelyä seuraavassa kokouksessa.

Tark.ltk. 25 § Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raporttoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 33 § **Liitteenä n:o 5** arviointikertomus vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunta

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raporttoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	85 §	01.04.2019	121
Tarkastuslautakunta 2017 - 2021	24 §	05.06.2019	
Kunnanvaltuusto	34 §	17.06.2019	53

VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS

Khall 85 §

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen

Varsinaisen toiminnan tuotot olivat tuloslaskelman mukaan 2,734 milj. eur, jossa on kasvua edellisen vuoden 2,719 milj. euroon 14.566 euroa. Talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot toteutuivat 101,9 %.

Verotuloja kertyi 6,027 milj. eur, joka oli 117.504 euroa yli talousarvion, toteutuman ollessa 102,0 %. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulot nousivat 84.017 euroa eli 1,9 %. Kunnan tuloveroa kertyi 4,919 milj. eur, kasvua edelliseen vuoteen 2,1 % (98.000 €), yhteisöveroja kertyi 0,559 milj. eur, vähennystä edellisvuoteen -7,3 % (41.000 €) ja kiinteistöveroja kertyi 0,548 milj. eur, kasvua edelliseen vuoteen 5,2 % (27.000 €).

Valtionosuuksien määrä 9,854 milj. eur toteutuivat selvästi budjetoitua paremmin (156.822 eur). Valtionosuuksien tilitysjärjestelmä muuttui vuoden 2010 alusta ja siitä on tarkempi selvitys toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Valtionosuuksissa oli edellisvuoteen verrattuna vähennystä 416.026 € eli -4,2 %.

Muita rahoitustuottoja saatiin n. 0,253 milj. euroa, jossa oli kasvua vuoteen 2017 reilu 28.819 euroa eli 12,4 %. Korkotuottoja ei ole kirjattu tuloslaskelmaan. Korkokulut olivat yhteensä -102.435 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin tuloslaskelmaan 1.831 euroa. Yhteensä rahoitustuotot ja -kulut olivat 149.105 €. Kunnan nettolainamäärä pieneni 560.000 €.

Toimintatuotot, verorahoitus ja valtionosuudet olivat yhteensä 18,615 milj. eur, kun ne vuonna 2017 olivat 18,931 milj. eur (laskua -317 teur).

Toimintakulut olivat 18,210 milj. eur, jossa on ylitystä 0,5 % ja 98 teur talousarvioon verrattuna. Toiminnan nettomenot, toimintakate, oli -15,476 milj. eur ja sen toteutumisaste oli 100,3 % verrattuna alkuperäiseen talousarvioon. Toimintatuotoilla katettiin toimintakuluista 15,01 %. Vuoden 2018 tilinpäätöksen vuosikate oli 0,553 milj. eur ja se oli 205.866 eur alkuperäistä talousarviota parempi. Suunnitelmanmukaiset poistot olivat -706.889 euroa. Ylimääräisenä arvonalentumisena tuloslaskelmaan kirjattiin koulukeskuksen alaskirjaus -970.167 euroa. **Kunnan tilikauden tulos vuodelta 2018 on -1.124.329,87 euroa alijäämäinen.**

Kunnan suurimmat menoerät olivat henkilöstökulut 7,159 milj. eur, jossa on laskua edelliseen vuoteen -105 teur eli 1,5 % ja palvelujen ostot 9,339 milj. eur, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 395 teur € eli 4,4 %. Palvelujen ostojen kustannuksista suurin osa on kuntayhtymistä ostoja. Muihin kuluihin (aineet ja tarvikkeet, avustukset, vuokrat ym. kulut) meni 1,70 milj. eur, jossa on laskua edellisvuoteen -14,1 %.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	85 §	01.04.2019	122
Tarkastuslautakunta 2017 - 2021	24 §	05.06.2019	
Kunnanvaltuusto	34 §	17.06.2019	54

Khall 85 §

Poistot

Suunnitelmanmukaisia poistoja kirjattiin talousarvioon nähdessä 103,6 %, toteutuma 706.889 euroa, jossa on laskua -28.268 euroa edelliseen vuoteen. Suunnitelmanmukaiset poistot on kirjattu kunnanvaltuuston 18.12.1996 § 83 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden osalta ja 1.1.2013 jälkeen hankitun/valmistuneen käyttöomaisuuden osalta kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan. Tarkempi selvitys poistoista on esitetty tasekirjassa. Ylimääräisenä arvonalentumisena tuloslaskelmaan kirjattiin koulukeskuksen alaskirjaus -970.167 euroa, koska rakennusta ei enää käytetä.

Investoinnit

Investointeihin vuodelle 2018 varatuista määrärahoista toteutui 84,2 % määrärahamuutokset huomioiden ja ne olivat yhteensä 549.377 €. Investoinneista on yksityiskohtaiset selvitykset tilinpäätöskirjassa.

Rahoituslaskelma

Lainakanta aleni 560.000 euroa ja kassavarat vähenivät -113.305 euroa edellisvuodesta. Uutta lainaa ei nostettu vuonna 2018. Maksuvalmius oli pääosan vuotta hyvä, mutta luottolimiitin käyttöön jouduttiin turvautumaan ajoittain. Käytettävissä kunnalla oli OP:n 500.000 euron luottolimiitti. 31.12.2017 luottolimiitti ei ollut käytettynä.

Tase

Taseen loppusumma on 18,11 milj. eur. Omavaraisuusaste nousi v. 2018 50,99 %:sta 56,85 %:iin ja suhteellinen velkaantuneisuus pieneni 47,64 %:sta 45,48 %:iin. Taseen oma pääoma vuoden lopussa oli 8,333 milj. eur.

Savon Energiaholding Oy:n osakkeisiin on tehty arvonnkorotus osakkeen verotusarvon perusteella varovaisuuden periaatetta noudattaen. Vesannon kunta omistaa Savon Energiaholding Oy:stä 2,35 % 7.442 osakkeella. Osakkeiden tasearvo on ollut 12.516,55 euroa. Yleisen tietämyksen, yhtiön hinnanmäärityksen Sähkönmyyntiyhtiö Väre Oy:n perustamisen yhteydessä ja yhtiön osinkohistorian perusteella on yhtiön osakkeisiin tehty arvonnkorotus 168 euroa osakkeelta eli 1.239.138,54 euroa. Arvonnkorotus on varsin varovainen, sillä osinkohistoria ja Väreeseen perustamisen yhteydessä esitetyt omistuksen arvot, viittaavat lähes viisinkertaiseen arvonnkorotukseen. Tehdyn arvonnkorotuksen jälkeen osakkeiden tasearvo on 1.251.655,09 euroa.

Savon Kuituverkko Osakeyhtiöön on sijoitettu vapaan pääoman rahastoon vapaaehtoinen pääomasijoitus (SVOP), suuruudeltaan 196.800 euroa.

Tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman tunnusluvut ovat ao. laskelmissa.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	85 §	01.04.2019	123
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	24 §	05.06.2019	
Kunnanvaltuusto	34 §	17.06.2019	55

Khall 85 §

Tilikauden tulos ja sen käsittely

Tilikauden tulos on **1.124.329,87 euroa alijäämäinen**, joka muodostuu myös tilikauden alijäämäksi.

Tuloksen mukainen ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämän tilille. Vuoden 2018 alijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on -423.788,67 €.

Liitteenä n:o 7 (lähetetään sähköpostilla, paperiversiot jaetaan kokouksessa) on vuoden 2018 tasekirja, johon sisältyvät toimintakertomus, tilinpäätöksen taloustiedot ja tilinpäätöksen liitetiedot.

(valm. ksiht. PL)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle.
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen alijäämä 1.124.329,87 € kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnansihteerin tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 27.3.2019.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 34 §

Liitteenä n:o 6 tilinpäätös vuodelta 2018.

Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 1.4.2019 § 85. Tilinpäätös on toimitettu tarkastuslautakunnalle ja se on esitelty lautakunnalle 4.4.2019.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 5.6.2019 § 24 päättänyt ehdottaa valtuustolle, että

- vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään
- kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

Kvalt 34 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esitetyn tilinpäätöksen vuodelta 2018 yksimielisesti ja päätti myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018 ja päätti, että tilinpäätöksen alijäämä 1.124.329,87 € kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580 sanna.kauvosaari@vesanto.fi

ILTAKOULUASIAT

Kvalt 35 §

Kunnanvaltuuston tietoon saatettiin seuraavat asiat:

- Kuntamaisema Oy:n laatima selvitys: ”Vesannon kunnan talouden kanto-
kyky ja tasapainotus”

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

17.6.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 35
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite
	Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantiäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

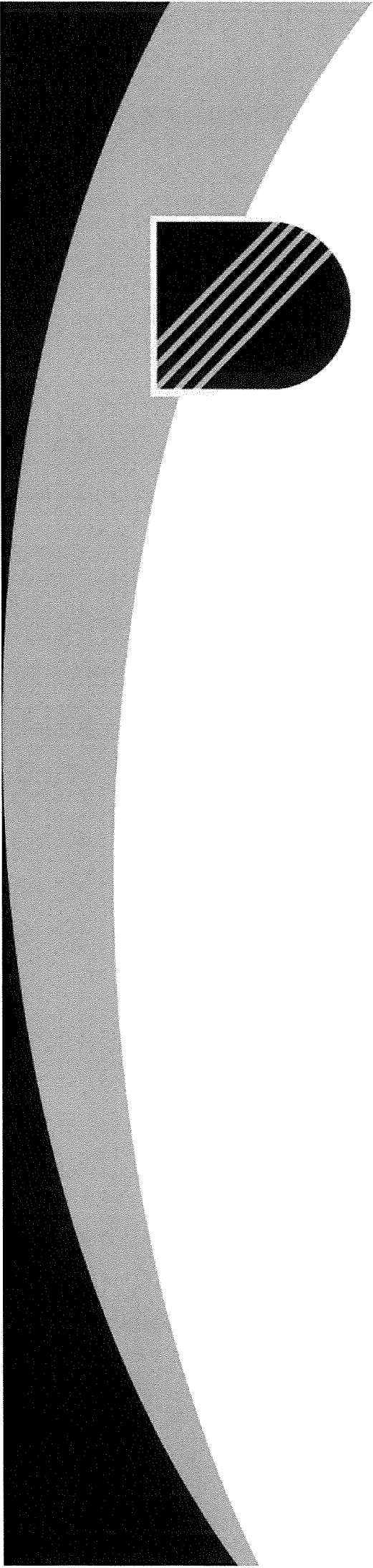
VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite	Valitusaika
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät 22 -34 Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite		Pykälät
		Valitusaika
		päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetä välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät	
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

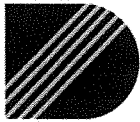
Liitetään pöytäkirjaan



VESANNON KUNTA

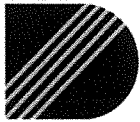
päivitetty 24.6.2019

SIDONNAISUUSREKISTERI



SIDONNAISUUSILMOITUKSET

PERUSTIEDOT	LUOTTAMUS-JA VIRKATEHTÄVÄT	JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMET LIIKETOIMINNASSA	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS TAI MUUT SIDONNAISUUDET
Back-Hytönen Minna	Kunnanhallituksen l vpj. Sivistyslautakunnan pj. Elinvoimaryhmän vpj.	Kiinteistö Oy Vesannon Säästökulman hallituksen jäsen Vaajijalan kuntayhtymän hallituksen varajäsen SavoGrow Oy:n neuvottelukunnan jäsen	Vesannon Yrittäjät ry:n hallituksen jäsen Osuuskunta Itämaiden edustajiston jäsen
Forss Markku	Kunnanvaltuuston pj.	SavoGrow Oy:n ja Vesannon Vuokratilat Oy:n yhtiökokousedustaja Vesannon Kehittämisseätiön hallituksen pj. Eläkeliiiton Vesannon yhdistyksen hallituksen vpj.	Osaomistajuus Kiviniemi yhtymässä
Haatainen Heikki	Perusturvalautakunnan pj. Kunnanhallituksen varajäsen	PSHP:n valtuuston jäsen ja tark.lautakunnan jäsen KYSTER:n tilaajatoimikunnan jäsen Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvoston jäsen Vesannon Vuokratilat Oy:n hallituksen pj. Vesannon Kehittämisseätiön hallituksen varajäsen Vaajijalan kuntayhtymän hallituksen varajäsen	Vesannon Yrittäjät ry:n pj.
Huttunen Esko	Kunnanhallituksen pj.	Savon Kuituverkko Oy:n hallituksen jäsen Vesannon Vanhusten ja Vammaisten Tukiyhdistys ry:n hallituksen jäsen	



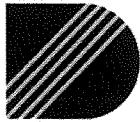
SIDONNANÄSUUSILMOITUKSET

PERUSTIEDOT	LUOTTAMUS-JA VIRKATEHTÄVÄT	JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMET LIKETOIMINNASSA	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS TAI MUUT SIDONNAISUUDET
Huuskonen Tero	Kunnanhallituksen varajäsen Teknisen lautakunnan jäsen		
Hänninen Satu	Kunnanhallituksen varajäsen		
Jäntti Eeva	Kunnanhallituksen jäsen Tekninen lautakunta, kunnanhallituksen edustaja	Savo-Karjalan Vesienhuoltoyhdistys ry:n vuosikokousedustaja Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteisen ympäristölautakunnan vpi.	
Kauppinen Marko	Tietoitustusten uskottu mies		Vesannon Liikenneasema Oy osastaja (50%)
Kauvosaari Sanna	Kunnanjohtaja		Yksityinen elinkeinoharjoittaja yrityksessä Tyylikuljetus
Korhonen Osmo	Tarkastuslautakunnan pj.		Maatalousyhtymä Maitohovin yrittäjä, osastaja (25%)
Koskinen Jaana	Teknisen lautakunnan jäsen Tarkastuslautakunnan vpi.		
Kuhtonen Tuomas	Kunnanvaltuuston l vpi. Elinvoimaryhmän pj.	SavoGrow Oy:n hallituksen jäsen Augunx Oy, toimitusjohtaja	



SIDONNAISUUSILMOITUKSET

PERUSTIEDOT	LUOTTAMUS-JA VIRKATEHTÄVÄT	JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMET LIKETOIMINNASSA	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS TAI MUUT SIDONNAISUUDET
Kukko Riitta	Kunnanvaltuuston II vpi.	Vesannon Vanhusten ja Vammaisten Tukiyhdistys ry:n hallituksen jäsen	
Laitinen Uolevi	Kunnanhallituksen jäsen Tietoitusten uskottu mies		
Lievonen Pasi	Kunnansihteeri	Vesannon Vanhusten ja Vammaisten Tukiyhdistys ry:n hallituksen pj. Vesannon Kehittämissäätiön hallituksen varajäsen	As. Oy Vesannon Vesatie hallituksen pj. As. Oy Vesannon Vienolanpuiston hallituksen pj. As. Oy Vesannon Viherpossun hallituksen jäsen
Liimatainen Mirja	Teknisen lautakunnan jäsen		
Luttinen Venla	Kunnanhallituksen varajäsen		
Mantere Hanne	Perusturvalautakunnan vpi. Sivistyslautakunnan vpi.	Vesannon Vuokralatot Oy:n vpi.	
Minkkinen Olli	Kunnanhallituksen varajäsen		
Mäkilin Pekka	Kunnanhallituksen varajäsen Teknisen lautakunnan vpi.		
Pakarinen Kalevi	Teknisen lautakunnan pj.		



SIDONNAISUUSILMOITUKSET

PERUSTIEDOT	LUOTTAMUS-JA VIRKATEHTÄVÄT	JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMET LIKETOIMINNASSA	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS TAI MUUT SIDONNAISUUDET
Pelikka Anne-Leena	Perusturvajohtaja		
Pisto Seija	Kunnanhallituksen jäsen		Työnantaja Vesannon kunta
Ruuskanen Jaana	Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja		
Sauhke Pentti	Kunnanhallituksen jäsen		
Simonen Risto	Kunnanhallituksen II vpj.	SavoGrow Oy:n neuvottelukunnan jäsen	
Soininen Juha	Tekninen johtaja	Jätekkukko Oy:n yhtiökokousedustaja Jätekkukko Oy:n hallituksen jäsen (2017-2019) Vesannon Kehittämissäätiön hallituksen jäsen	



TILAOHJELMA

Vesannon kunta

HALLITUSKÄSITTELY 27.5.2019
VALTUUSTOKÄSITTELY 17.6.2019

Sisällys

1. Visio ja strategiset päämäärät.....	1
2. Kiinteistöjen arviointi ja ns. salkutus.....	1
2.1 Säilytettävät kiinteistöt	2
2.2 Kunnostettavat ja/tai kehitettävät kiinteistöt	4
2.3 Myytävät tai vuokrattavat kiinteistöt.....	9
2.4 Purettavat kiinteistöt	13
2.5 Strategiset hankinnat	13
LIITTEET 1, 2	

1. Visio ja strategiset päämäärät

VISIO 2030: Vesannon kunnalla on käytössään toimivat, turvalliset, terveelliset ja mahdollisimman ajanmukaiset toimitilat. Kunta tarjoaa eri toiminnoilleen palvelutarpeen kannalta olennaiset tilat joko itse tilat omistaen tai vuokraamalla. Omistamiensa tilojen osalta tavoitteena on käyttöasteen nosto.

Tilaohjelman strategiset päämäärät ovat:

- varmistetaan ydinpalveluille terveet, laadukkaat ja toimivat tilat
- kustannustehokkuuden lisääminen (talouden tasapainottaminen, taseen keventäminen)
- innovatiivisten ja uudenlaisten luovien ratkaisujen kokeileminen tilojen/käyttäjien suhteen
- reagoinnista ennakkointiin – tehdään tulevaisuuden palveluratkaisuja (peruspalvelut, asuminen, elinkeinotoimi)
- tilat, joita ei tarvita ydinpalveluiden tuottamiseen, myydään tai ne ovat yhteiskäytössä
- käytetään ohjaamaan kaavoitustyötä ja tonttitarjontaa

2. Kiinteistöjen arviointi ja ns. salkutus

Kunnan omistamat kiinteistöt on tilaohjelmassa luokiteltu neljään eri salkkuluokkaan (ns. salkutus). Tällä tavoin kiinteistömäärän hallintaan on pyritty luomaan strategiaa ja työkalu, jolla jatkossa omaisuutta pystyttäisiin hallinnoimaan ja tekemään ratkaisuja kunnan tarvitsemasta kiinteistömäärästä. Ylimääräinen tuottamaton ja käyttämätön kiinteistömäärä on rasitteena kunnan taloudelle ylläpitokulujen vuoksi. Arvottamisen periaatteet ja kysymykset tulevat omistajan tarpeista ja näkökohdista. Kunta ei tavoittele voittoa kiinteistöjen omistamisesta vaan ydinajatuksena on pystyä tarjoamaan palveluita ja toimitiloja eri hallintokunnille ja kuntalaisille kestävästi. Kiinteistöjen tuotolla pitää pystyä ylläpitämään ja säilyttämään kiinteistöt kestävästi pitkällä aikajänteellä. Kiinteistön nykyarvo- ja korjausvelkamääritykset yhdessä laadittujen kuntoarvioiden kanssa muodostavat perustan salkutusprosessille.

Salkutuksessa käytetyt luokat ovat 1. säilytettävät kiinteistöt, 2. Kunnostettavat ja/tai kehitettävät kiinteistöt, 3. Myytävät tai vuokrattavat kiinteistöt ja 4. Purettavat kiinteistöt. Kaikki ohjelmassa esitetyt kiinteistöt on pisteytetty liitteessä 1 esitetyn arvottamis- ja pisteytysohjeen mukaan. Kiinteistöjen eri osioista saadut pisteet on eritelty liitteessä 2. Tilaohjelmassa arvioitavan kiinteistön kohdalla näkyy kiinteistön pisteytyksessä saama yhteispistemäärä.

Toimenpiteet:

1. Vuosittainen tilannearviointi
2. Laajempi arvio valtuustokausittain
3. Muutostilanteissa tehdään tarvittavat ja riittävät toimenpiteet
4. Energiatehokkuuden parantaminen
5. Käyttöasteen nosto
6. Tuottojen tarkastaminen ja mahdollisesti ajantasaistaminen (osassa kohteista)
7. Kiinteistökohtaiset toimenpiteet

2.1 Säilytettävät kiinteistöt

Tavoitteet: Säilytetään kiinteistöjen hyvä kunto, toteutetaan korjausinvestoinnit oikea-aikaisesti laadittujen kuntokatselmusten mukaisesti. Korjausinvestointeihin varataan vuosittain määräraha suunnitelman mukaisten korjausten suorittamiseksi. Näiden kiinteistöjen osalta pyritään edelleen nostamaan käyttöastetta ja kehittämään kiinteistöissä monipuolista toimintaa ennakoiden palvelutarpeissa tapahtuvia muutoksia.

Huom! Tilaohjelma ei sisällä vesi-, viemäri ja kuituverkkoja eikä maa- ja metsätiloja.

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Päiväkoti Esikko, Koulutie 16 – tasearvo 1 740 188 €

- Kunto hyvä, normaali ylläpito
- Ei korjausvelkaa
- Imagoarvoa hyödynnetään kuntamarkkinoinnissa
- Pisteet 21 (24)

OPETUSPALVELUT

Uusi Yhtenäiskoulu, Koulutie 16

- Otetaan käyttöön v. 2022, kustannusarvio noin 7,5 milj. €
- Opetuksen käytössä päivisin, iltaisin yhdistysten ja kansalaisopiston sekä kunnan kokoustarpeisiin vastaamassa
- Pihatilat myös hyödynnettävissä
- Pisteet 21 (24)

SOSIAALI JA TERVEYSPALVELUT

Palvelukeskus, Simolantie 15 – tasearvo 2 387 292 €

- Ei merkittävää korjausvelkaa, kiinteistössä tehtävä lähinnä vuosikorjauksia
- Ylläpito- ja käyttökustannukset 72 000 €
- Vuokratulot 70 000 €, poistot 101 000 € (173 000 €)
- Pisteet 22

Pelakuu, Simolantie 15 – tasearvo 841 164 €

- Alakerran asunto vuokrattuna, tulevaisuudessa mahdollisuus ottaa päivätoiminnan käyttöön)
- Ei merkittävää korjausvelkaa, kiinteistössä lähinnä vuosikorjauksia
- Vuokratulot 119 000 €
- Ylläpito- ja käyttökustannukset 71 000 €, poistot 35 000 € (106 000 €)
- Pisteet 22

Niittykukka A ja B, Strandmanintie 4 – tasearvo 147 429 €

- korjausvelkaa n. 50 000 €
- A-osan vesikatteen uusiminen
- Kiinteistössä lähinnä vuosikorjaustöitä
- Ylläpito- ja käyttökustannukset 17 000 €, poistot 8500 € (25 500 €)
- Vuokratulot 26 000 €
- Lähes kaikki asunnot käytössä
- Pisteet 22

KIRJASTO-, KULTTUURI-, NUORISO- JA LIIKUNTAPALVELUT

Uimalan pukusuojat

- Vuosittaiset ylläpitokorjaukset
- Ei korjausvelkaa
- Pisteet 12

MUUT RAKENNUKSET

Ruusuke, Strandmanintie 2 – tasearvo 574 680 €

- Toimii koulun väistötilana – käyttö tulevaisuudessa järjestötila, työpaja, jaetut tilat?
- Ei merkittävää korjausvelkaa, kiinteistössä lähinnä vuosikorjaustöitä
- Ylläpito- ja käyttökustannukset 30 000 €, poistot 24 000 € (54 000 €)
- Pisteet 18 (21)

ASUMISPALVELUT

As Oy Vienolanpuisto, Vienolantie 7; A2 ja B5 - tasearvot 84 223 € ja 81 233 €

- valmistunut 2015
- Asunnot: 2 h + tk + s (67 m²), 1 h + tk + s (59,3 m²)
- Maalämpö
- Ei korjausvelkaa
- Asunnot vuokrattu
- Ylläpito- ja käyttökustannukset 13 500 €
- Tuotot 20 000
- Pisteet 24

As Oy Päivänsäde, Strandmanintie 3, A3 tasearvo 2 649 €

- rivitalo, valmistunut 1994
- 2 h + k + s (52,5 m²)
- Ei korjausvelkaa
- Vuokrattu
- Ylläpito- ja käyttökustannukset 4000 €
- Tuotot 5000 €
- Pisteet 23

2.2 Kunnostettavat ja/tai kehitettävät kiinteistöt

Tavoitteet: kiinteistöistä luopuminen mikäli ei palvele kunnan ydintehtäviä; kustannustehokkuus

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Terveystalo Vesseli, Terveystie 1 – tasearvo 237 883 €, asunnot 17 104 €

Tavoite: Kiinteistö pidetään kunnan omistuksessa säilyttäen hyvä kunto

Toimenpiteet:

1. Toisen asunnon vuokraus (asunto komennusmiehille/koulun rakentaminen); Asunnolle pohdittava uusi käyttötarkoitus koulun valmistumisen jälkeen.
 2. Korjaukset toteutetaan samanaikaisesti muiden kiinteistöjen vastaavien korjausten yhteydessä (mm. lukitukset).
- asunnot x 2 – perusturvan käytössä (käyttö vähäistä)
 - talousrakennus
 - ryhmäperhepäiväkotij, vuorohoito
 - eläinlääkärin vastaanotto
 - korjausvelkaa 40 000 € (lukitukset yms.)
 - erilaisia korjauskohteita mm. ilmalämpöpumppu yläkerran asuntoon
-
- Vuokratulot 4000 €
 - ylläpitokustannukset 18 000 €, poistot 10 700 € (28 700 €)
 - Pisteet 18 (21)

OPETUSPALVELUT

Yläaste/teknisen työn tila ja laboratorio Keltamo, Koulutie 15 – tasearvo 66 432 €

Toimenpiteet: Korjaukset tehdään korjaussuunnitelman mukaisesti, osa muiden kiinteistöjen toimenpiteiden yhteydessä.

- kellari – **tasearvo 45 541 €**
- ilmastointikoneiden uusiminen, lukituksen uusiminen, viemäri yms.
- korjausvelkaa n. 70 000 €
- korjausten aikataulut – 5 vuoden päästä
- ylläpito- ja käyttökustannuksia ei ole eritelty.
- Pisteet 19 (21)

Varhaiskasvatus ja opetus korjausvelkaa yht. noin 110 000 €

SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

Tavoite: Kunnan palvelutuotannon kannalta tarpeelliset kiinteistöt säilytetään.

Toimenpiteet:

1. Kartoitetaan/arvioidaan ikäihmisten määrä vuoteen 2030.
2. Korjaussuunnitelman tekeminen ja aikatauluttaminen.
3. Kiinteistöjen Niittykukka ja Hovila vuokraus/myynti ja palvelujen ulkoistaminen mahdollisesti tulevaisuudessa (asiakkaiden vähentyessä).
4. Hovilan asunto vuokrataan, kun päivätoiminta ei enää tarvitse tiloja.

Terveysasema, Valokuja 2 – tasearvo 131 478 €

- säilytetään
- sote-integraation vaikutukset tulevaisuudessa
- korjausvelkaa n. 40 000 €
- lukituksen uusiminen ym. – 3 vuoden sisällä
- ylläpito- ja käyttökustannukset 22 000 €, poistot 16 400 € (38 400 €)
- Vuokratulot 30 000 €
- Pisteet 22

Niittykukka 2, Strandmanintie 6 (Viherkumpu) – tasearvo 66 375 €

- tällä hetkellä täynnä: jatkossa: myydään tai vuokrataan
- vuokratulot 23 000€
- ei merkittävää korjausvelkaa, lähinnä vuosikorjaustöitä
- ylläpito- ja vuosikustannukset 10 500 €, poistot 8500 € (19 000 €)
- Pisteet 19
-

Hovila, Paavonpolku 4 – tasearvo 201 932 €

- asunto (4 h + k + s)
 - asunto väistötilana kunnan käytössä: kehitysvammaisten päivätoiminta
 - entisissä kampaamotiloissa erityispalvelujen esimiehen toimisto
 - vuokrataan, kun päivätoiminta ei enää tarvitse tiloja
 - korjausvelkaa 30 000 €
 - vesikatteen uusimista ja muitakin korjaustarpeita
 - ylläpito- ja käyttökustannukset 9000 €, poistot 12 200 € (21 200 €)
 - Vuokratulot 0 €
 - Pisteet 15

Simolanhalli, Simolantie 4 – tasearvo 20 937 €

- vanha navetta: pesula, perusturvan varastoja - yhdessä tilassa mopokerho
- talon toisessa päässä lämpökeskus, toiminta ulkoistettu Metsäkipinälle, yrittäjän kanssa sopimus
- säilytetään
- korjausvelkaa 25 000 €
- erilaisia korjaustarpeita
- ylläpito- ja käyttökustannukset 17 500 €
- Pisteet 16

Sosiaali- ja terveystalvelut, korjausvelkaa noin 145 000 €

HALLINTOPALVELUT & MUUT JULKISET PALVELUT

Paloasema, Terveystie – tasearvo 67 701 €

Öljyntorjuntavarasto – tasearvo 3 645 €

Tavoite: Maksimissaan 5-10 vuoden toiminta-aika kiinteistössä, jonka jälkeen edessä mittava peruskorjaus tai uuden paloaseman rakentaminen

Toimenpiteet: Seurataan palo- ja pelastustoimen osalta tehtäviä maakunnallisia/valtakunnallisia ratkaisuja. Suunnitelmat tilojen tarpeen osalta tehdään em. ratkaisujen perusteella.

- Hankinta-aika 1980
- Entinen asunto toimistona (68 m²)
- Ylläpito- ja käyttökustannukset 14 500 €, poistot 3400 € (17 900 €)
- Vuokratulot 32 000 €
- Peruskorjauskustannukset n. 650 000 €; pohdittava ajoissa myös väistötila-asiaa.
- Pisteet 21

Kunnanvirasto, Sonkarintie 2 – tasearvo 145 232 €, Varastorakennus – tasearvo 3 619 €

Tavoite: Käytöstä luopuminen mahdollisimman pian (sisäilmaongelmat). Rakennus oltava tyhjä viimeistään koulun valmistumiseen mennessä.

Toimenpiteet:

1. Arkiston digitointi.
2. Tilojen käytön tarpeen arviointi huomioiden työn tekemisen muodoissa tapahtuvat muutokset.
3. Vaihtoehtoisten tilojen etsintä tarpeiden mukaisesti.
4. Jos puretaan: tontin jatkokäyttö ja mahdollinen kaavamuutos.

- ylläpito- ja käyttökustannukset 21 700 €, poistot 11 000 € (32 700 €)
- Pisteet 8

Hallinto- ja muut julkiset palvelut peruskorjaustarve noin 650 000 €.

KIRJASTO-, KULTTUURI-, NUORISO- JA LIIKUNTAPALVELUT

Tavoite: Tilojen mahdollisimman korkea käyttöaste. Kiinteistöt pidetään kunnossa.

Toimenpiteet:

1. Liikuntahallin korjaustoimenpiteistä valaistuksen ja lukituksen uusiminen tehdään kouluhankkeen yhteydessä, muut toimenpiteet 5 vuoden kuluttua.
2. Kiinteistö Oy Säästökulma:
 - yritystilojen markkinointi
 - koulun valmistumisen jälkeen osa tiloista kunnan toimistotiloina, etätyöpisteenä esim. Vesannolle muuttaville.

Liikuntahalli, Koulutie 16 – tasearvo 605 844 €

- valaistuksen uusiminen, lukituksen uusiminen ym.; koulun remontin yhteydessä noin kolmen vuoden sisällä
- korjausvelkaa n. 100 000 €
- korjausten aikataulutus; noin 5 vuoden päästä, jos ei isompia sisäilmaongelmia
- ylläpito- ja käyttökustannukset 35 000 €, poistot 47 800 € (82 800 €)
- koulun käytössä, iltaisin vuoroja klo 21 saakka – käyttöaste noussut
- Salin vuokratasoa tarkistettava vuosittain
- Pisteet 20 (22)

Urheilukentän huoltorakennus, Koulutie – tasearvo 7 616 €

- säilytetään
- korjausvelkaa 4 000 €
- vesikatteen uusiminen edessä
- ylläpitokustannukset 3500 €, poistot 850 € (4350 €)

Kiinteistö Oy Säästökulma, Keskustie 13

- valmistunut 1988
- tiloissa nuorisotilat, kirjasto, lukion väistötilat, Lounaskahvila, Fysioterapia
- kunta omistaa 73 %
- kunnan osuus lähivuosien korjausvelasta n. 50 000 €
- rakennukseen saa toimistotiloja – vaihtoehto kunnan hallintopalveluille v. 2022
- ylläpito- ja kiinteistökustannukset 62 000 €
- Korjaustarpeita tulossa, mm. räystäs- ja kattoremontti
- tulot 15 000 € (2 yritystä)
- Pisteet 21

Kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut korjausvelkaa noin 154 000 €.

TEKNISEN TOIMEN PALVELUT

Kirkonkylän vesilaitos – tasearvo 5450 €

Sisältää:

- alavesisäiliön, tasearvo 19 766 €
- Ahvenisen, Syrjäkankaan ja Etäkorven vedenottamot
- Myllykorven paineenkorotusaseman
- säilytetään
- huolehditaan vuosittaisista ylläpitokorjauksista
- **korjausvelkaa 30 000 €**
- erilaisia korjauskohteita
- Ylläpito- ja käyttökustannukset 62 800 €, poistot 4718 € (8218€)
- Pisteet 24

Jätevedenpuhdistamo, toimisto, pumppaamot 7 kpl – tasearvo 99 852 €

- säilytetään
- **korjausvelkaa 90 000 €**
- logiikan uusimista
- ylläpito- ja käyttökustannukset 66 800 €
- Pisteet 23

Teknisten palveluiden korjausvelkaa noin 120 000 €.

Palvelujen tuottamisen rakennusten korjausvelka yhteensä noin 529 000 €. Lisäksi paloaseman peruskorjaustarve noin 650 000 €.

2.3 Myytävät tai vuokrattavat kiinteistöt

Tavoitteet: Kiinteistöjen vuokraus tai myynti, huomioidaan kokonaistaloudellisuus kunnan näkökulmasta. Määritellään mahdollisuuksien mukaan pohjahinnat kiinteistöille.

Toimenpiteet:

1. Metsola myyntiin, hirret voi myös myydä erikseen.
2. Yritystiloihin etsitään toimijoita mahdollisimman nopeasti.
3. Asuntojen osalta laaditaan aikataulutettu myyntisuunnitelma ja määritellään pohjahinnat.
4. Valontalo myyntiin siinä kunnossa kuin se on, kohteella ei vaihto- eikä palautusoikeutta Pohjahinnan määrittely.
5. Ahvenisen koulu myyntiin. Kiinteistön myyntihinta määritellään ostajan mukaan niin, että yhdistystoimijat etusijalla.
6. Kaapinniemi: Alueen kuvaaminen ja esitemateriaalin valmistaminen, myyntikampanja maailman suurimman luokkakokouksen yhteydessä.

Metsola, Simola – tasearvo 18 930 €, Simola –tilasta lohkottava määräala

- talousrakennus
- Myydään liittymiseen
- vanha koulu, ollut asutokäytössä, nyt tyhjänä (yksiöitä ja kaksioita)
- hyvät hirret, siisti ulkoapäin, hyvä vesikatto – hirret voi myydä erikseen
- ei korjata
- vähäiset ylläpitokustannukset 2500 €, poistot 500 € (3000 €)
- Pisteet 7
- Myynnin pohjahinta 25 000 €

YRITYSPALVELUT

Teollisuushalli, Teollisuustie 6 – tasearvo 799 097 €

- vuokrataan tai myydään
- tehty selvitys, markkina-arvo n. 150 000 €
- ei merkittävää korjausvelkaa, lähinnä vuosikorjaustöitä
- siisti, monikäyttöinen
- öljylämmityksen menot vuodessa n. 23 700 € ja poistot 24 600 € (48 300 €)
- tulot 5000 €
- ainoa teollisuustila kunnassa
- valokuituyhteys, paineilmajärjestelmä, ilmastointi, viemäriverkko
- tila jaettavissa pienempiin osiin; tavarantoimitustila, keittiö/kokoushuone, saniteettitilat
- Rakennus sopii: puu, metalli, nahka, kosmetiikka, kivi, kokoonpano, leipomo, muut kuivat elintarvikkeet, jossain määrin marjat
- yrittäjäillan antia: yritysten väistötila, teollinen tila, tila + työntekijät (rekrytoidaan yrittäjälle apuna)
→ yritys tuo osaamisensa, tilan vuokraus + työntekijöiden vuokraus + koneiden ja laitteiden vuokraus, tuotekehitystila, datakeskus, vr/ar (digialustat), ampumaurheilukeskus, varastohotelli/-halli, kokoonpanohalli
- Jatkosuunnittelussa huomioitavaa:
→ mahdollisen teollisen tilan tarve tulevaisuudessa (10 vuotta eteenpäin)
→ paloaseman sijainti tulevaisuudessa
 - Pisteet 16
 - Myyntitilanteessa hinta neuvotellaan erikseen

Kalasadama, Teollisuustie 2 – tasearvo 143 523 €

- laajennus spiraalipakastamo
- vuokrataan tai myydään
- ei merkittävää korjausvelkaa, lähinnä vuosikorjaustöitä
- rakennuksessa perkaustila, irtopakastustila, nestejää (laitteet eivät ole olleet käytössä), tavaran vastaanottotila
- Saatu EU- tukea n. 80 %
- ylläpito- ja käyttökustannukset 13 000 €, poistot 8500 € (21 500 €)
- tulot 13 000 €
- nykyinen käyttö: kalaosuuskunta, käyttö vähäistä, maksavat pientä vuokraa
- Suomessa tilana ensimmäinen laatuaan ja edelleen vastaavia tiloja vähän
- Tilojen käyttöasteen nosto tärkeää (linkittyy kalastuselinkeinon vahvistamiseen)
- Pisteet 18
- Myyntitilanteessa hinta neuvotellaan erikseen

ASUMISPALVELUT

Tavoite: Yksityisissä taloyhtiöissä olevat asunnot pois kunnan omistuksesta.

Toimenpiteet:

1. Asuntojen myyntijärjestyksen aikatauluttaminen.
2. Tuottotason/myyntihintojen selvittäminen.
3. Myyntikanavien kartoitus.

As Oy Viherkuja, Viherkuja 3; A3 (8 463 €), A5 (5 352 €), B14 (5 352 €), B10 (4 099 €)
ja B13 (4 099 €)

- valmistunut 1972
- asunnot (5 kpl): 3h + k (69 m²), 2h + k (43 m²) x 2, 1h + kk (32 m²) x 2
- keskuslämmitys
- rakennuksen elinkaari on loppumassa ja LVIS-peruskorjaussuunnitelma tulisi aloittaa
- kunnan osuus peruskorjauksesta on n. 190 000 €
- 2 asuntoa tyhjiillään
- ylläpito- ja käyttökustannukset 23 000 €
- tulot 13 000€
- myydään huutokauppa.com
- Pisteet 10

As Oy Viherpossu, Paavonpolku 12; A 5a (7 766 €), A 5b (3 149 €), B 9 (7 451 €)
B 12 (7 451 €)

- valmistunut 1970
- asunnot (4 kpl): 3 h + k (74 m²), 1 h + kk (30 m²), 3 h + k (71 m²) x 2
- keskuslämmitys
- rakennuksen elinkaari on loppumassa ja LVIS-peruskorjaussuunnitelma tulisi aloittaa välittömästi
- kunnan osuus peruskorjauksesta on n. 215 000 €
- vuokrattuja asuntoja, useita tyhjiä asuntoja (2 kolmiota tyhjillään)
- ylläpito- ja käyttökustannukset 12 400 €
- vuokratulot 8300 €
- myydään huutokauppa.com
- Pisteet 9

As Oy Vesatie, Kaaritie, B2 (240 €)

- valmistunut 1975
- asunto 3 h + k (74 m²)
- keskuslämmitys
- taloyhtiössä tehty isoja peruskorjauksia
- huoneistossa korjausvelkaa n. 10 000 €
- huoneistoon voi tehdä saunan
- tyhjänä useita vuosia, tulot 0 €
- ylläpito- ja käyttökustannukset 5500 €
- myydään huutokauppa.com
- Pisteet 10

As Oy Aurinkolehto, Strandmanintie 5, A1 (13 960 €)

- sähkölämmitys, rivitalo, valmistunut 1985
- 1 h + kk + s (40, 5 m²)
- rakennuksen elinkaarta on jäljellä 15 – 17 vuotta
- kunnan osuus peruskorjauksesta on n. 30 000 €
- vuokrattu
- ylläpito- ja käyttökustannukset 2500 €
- tulot 2500 €
- myydään huutokauppa.com
- Pisteet 21

As Oy Koivikko, Strandmanintie 1, A1 (9 419 €) ja A2 (9 419 €)

- sähkölämmitys, valmistunut 1988
- molemmat 1 h + kk + s (36 m²)
- rakennuksen elinkaarta on jäljellä n. 20 vuotta
- kunnan osuus peruskorjauksesta on n. 55 000 €
- Molemmissa vuokralaiset
- ylläpito- ja käyttökustannukset 4600 €
- tulot 5500 €
- myydään huutokauppa.com
- Pisteet 20

As Oy Mäntyrinne, Kuusitie 10, B5 (21 141 €) ja B8 (18 097 €)

- keskuslämmitys, rivitalo, valmistunut 1982
- asunnot 1 h + kk + s (41 m² ja 34 m²)
- rakennuksen elinkaarta on jäljellä n. 15 vuotta
- kunnan osuus peruskorjauksesta on n. 60 000 €
- Molemmissa vuokralaiset
- ylläpito- ja käyttökustannukset 4000 €
- tulot 5500 €
- myydään huutokauppa.com
- Pisteet 17

Kunnan osuus asuntojen peruskorjauksesta noin 145 000 €.

MUUT RAKENNUKSET

Valontalo, Valokuja 3 – tasearvo 103 601€

- Tyhjillään, kunnalla ei käyttöä rakennukselle
- ylläpitokustannukset noin 9000 €, poistot 11 600€ (20 600 €)
- Purkukustannukset noin 50 000 €
- Myydään huutokauppa.com siinä kunnossa kuin se on, kohteella ei vaihto- eikä palautusoikeutta
- Pisteet 10
- Pohjahinta 30 000 €

Ahvenisen koulu, Konnevedentie 16 – tasearvo 55 977 €, rakennettu vuonna 1930

- toiminut kylätalona
- Mittava korjausremontti edessä, mm. lämmitysjärjestelmän uusiminen 25.000 €
- ylläpito- ja käyttökustannukset 8500 €, poistot 3600 € (12 100 €)
- Pisteet 7
- Myydään
- Pohjahinta 25 000 €
- Yhdistyksen ollessa ostajana hinta neuvotellaan erikseen

Kaapinniemi, Kuuslahti

- Myydään

- kaavoitettu 6 tonttia, hinnat määritelty Kunnanvaltuustossa 14.5.2018
- mahdollisuus toimia nopeasti

2.4 Purettavat kiinteistöt

Tavoitteet: Rakennusten purkaminen.

Toimenpiteet: purkamisen aikataulutus ja toteuttaminen.

Opetuspalvelut

Kirkonkylän alakoulu, Koulutie 16 – **tasearvo 193 531 €**

- puretaan – kustannukset noin 80 000 €
- ei pureta heti, odotetaan tasearvon pienenemistä

HALLINTOPALVELUT

Sivistystoimisto, Sonkarintie 2 – tasearvo 25 572 €

➔ **tyhjillään**, nyt varastona; ei korjata – purkukustannukset n. 50 000 €

- hankinta-aika 1948
- Ylläpitokustannukset 3000 €
- purkuun asti voidaan käyttää varastona
- ei purkua niin kauan kuin on tasearvoa

2.5 Strategiset hankinnat

Tulevaisuuden tarpeita pyritään ennakoimaan ja kiinteistöjä sekä asunto-/kiinteistöyhtiöiden osakkeita ostetaan mikäli niillä on vaikutusta kunnan elinvoiman kehittymiseen tulevaisuudessa.

LIITE 1. ARVOTTAMIS- JA PISTEYTYSOHJE

Arvottamisen periaatteet ja kysymykset tulevat omistajan tarpeista ja näkökohdista. Kunta ei tavoittele voittoa kiinteistöjen omistamisesta vaan pohjana on pystyä tarjoamaan palveluita ja toimitiloja eri hallintokunnille ja kuntalaisille kestävästi. Kiinteistöjen tuotolla pitää pystyä ylläpitämään ja säilyttämään kiinteistöt kestävästi pitkällä aikajänteellä.

Kiinteistön nykyarvo- ja korjausvelkamääritykset yhdessä laadittujen kuntoarvioiden kanssa muodostavat perustan salkutusprosessille.

Pisteytys suoritetaan seuraavasti:

Tekninen kunto

Hallinnollisen kiinteistön tekninen kunto muodostuu siihen kuuluvien rakennusten pääasiallisten/merkittävimpien rakennusten keskimääräisen kunnon perusteella. Yhteismitalliset kuntoarviot sekä korjausvelkamääritykset ovat edellytys tasapuoliseen vertailuun. Teknistä kuntoa arvioitaessa pyritään ottamaan huomioon kohteen **energiatalous, talotekniikka, rakennusvuosi** ja tehdyt **peruskorjaukset sekä mahdolliset ympäristöriskit**.

Tekniselle kunnolle annetaan arvo seuraavan luokittelun mukaan:

- 4 = uuden veroinen, ajanmukainen, hyvä energiatalous
- 3 = kohtuullinen, puutteita nykyvaatimuksiin nähden
- 2 = määräysten mukainen, ajanmukaistamistarvetta
- 1 = ei täytä määräyksiä tai merkittäviä riskejä tiedossa

Toiminnallinen kelpoisuus, käyttötarkoitus

Toiminnallisella kelpoisuudella tarkoitetaan käyttötarkoituksen mukaan arvioitua toiminnallista kelpoisuutta eli sitä, **miten kohde soveltuu nykyiseen käyttöönsä ja mikä sen yleinen muuntojoustavuus sekä tilatehokkuus** (henkilö/m²) on.

Toiminnalliselle kelpoisuudelle annetaan arvo seuraavan luokittelu mukaan:

- 4 = asiakkaan toimintaa tukeva, hyvin muunneltavissa ja tilatehokas,
- 3 = asiakkaan toimintaa tukeva, osittain muunneltavissa, ei merkittäviä rajoituksia,
- 2 = heikosti muunneltavissa, käyttötarkoitus rajoitettu,
- 1 = soveltumaton, ei muunneltavissa

Talous

Taloudelle annetaan arvo seuraavan luokittelun mukaan:

- 4 = suuri ja pysyvä vuokratuotto sekä käypä vuokrataso, ylläpitokustannukset alhaiset,
- 3 = hyvä vuokratuotto tai hyvä vuokratate, ylläpitokustannukset normaalit,
- 2 = pieni vuokratuotto tai alhainen vuokratate, ylläpitokustannukset kohtuulliset,
- 1 = vuokratuotto vähäinen, lyhytaikaisin sopimuksin ja vuokrataso alle käyvän tason, ylläpitokustannukset suuret.

Kohteen tuottotaso arvotetaan erikseen annetun vuotuisen kokonais- tai pääomavuokratuottomäärän mukaisesti (suuri kassavirta, pieni kassavirta tai vähäinen kassavirta).

Käyttökustannukset arvostetaan esimerkiksi €/huoneisto-m².

Sijainti, Palveluverkko

Sijainti ilmaisee, mikä on kohteen sijainti paikkakunnan sisällä suhteessa palveluverkkoselvityksiin. Toisaalta sijainti voi tarkoittaa sijaintia asiakkaan käyttötarkoitus huomioon ottaen.

Sijainnille annetaan arvo seuraavan luokittelun mukaan:

- 4 = kohteen sijainti paikkakunnan sisällä tai asiakkaan käyttötarkoitushuomioon ottaen on erinomainen,
- 3 = hyvä,
- 2 = tyydyttävä,
- 1 = heikko

Kysyntä / Sitoutuminen

- 4 = kunta/pysyvä asiakas ja pitkäaikainen sopimus,
- 3 = pysyvä asiakas ja lyhyehkö sopimus,
- 2 = asiakkaalla muutospaineita ja/tai lyhyt sopimus,
- 1 = sopimus irtisanottu, uusasiakashankinta

Julkikuva, imago

Julkikuvalla tarkoitetaan sitä imagoa, miten myönteisesti ja laajasti kohdetta arvostetaan (esim. arkkitehtuuri ja historialliset arvot, kulttuuriperinteen vaaliminen, soveltuvuus ympäristöönsä).

Julkikuvalle annetaan arvo seuraavan luokittelun mukaan:

- 4 = myönteinen, edustava, alueellisesti tunnettu,
- 3 = neutraali, paikallisesti tunnettu,
- 2 = kielteisiä ominaisuuksia,
- 1 = kielteinen, tunnettu

Arvottamiskysymysten pohjalta kohteet jaetaan loppuarvosanansa mukaisesti määriteltuihin salkkuihin.

1. Salkku, Ydintehtäviä palvelevat rakennukset, säilytettävät kiinteistöt

Ydintehtäviä palveleisiin kiinteistöihin kuuluvat hyväkuntoiset rakennukset, joilla on ennustettavissa kunnan perustehtävien näkökulmasta pitkäaikainen käyttö tai vuokrasuhde. Nämä rakennukset säilytetään ja niitä kehitetään.

2. Salkku, Kunnostettavat ja/tai kehitettävät kiinteistöt – tarvittaessa palveluverkkoanalyysillä selvittävät rakennukset

Näihin kiinteistöihin kuuluu mm. kouluja, toimistorakennuksia, päiväkoteja, terveysasemia, hammashoitoloita, neuvoloita ym. Näistä osa voidaan myydä, purkaa tai kiinteistöä jalostetaan uuden/nykyisen käyttötarkoituksen mukaan.

3. Salkku, Myytävät tai vuokrattavat kiinteistöt

Kuuluuko käyttötarkoitus kunnan perustehtäviin?

4. Salkku, Rakennukset, joista luovutaan, jotka puretaan

Poistuviin rakennuksiin kuuluu mm. seuraavan tyyppisiä rakennuksia:
huonokuntoiset rakennukset ja rakennukset, joiden käyttötarkoitus ei kuulu kunnan perustehtäviin.

Myytävien/purettavien rakennusten salkussa oleviin rakennuksiin voidaan testata seuraavanlaisia kysymyksiä

- Onko kunnan erityinen intressi omistaa tilat?
- Onko tilat osittain tai kokonaan tyhjillään tai tyhjentyneissä?
- Onko tilat muun toiminnan kuin kaupungin ydinpalvelutuotannon käytössä?
- Onko tiloille ulkopuolista markkinakysyntää?
- Onko kunnalla taloudellisia resursseja ylläpitää tiloja ja rahoittaa niiden tulevia peruskorjauksia?
- Onko näköpiirissä suuria teknisiä/toiminnallisia investointitarpeita?
- Onko myynti kannattavampaa kuin ulosvuokraus?

Palveluverkko- tarveselvitys/hankesuunnittelulla varmistetaan optimaalinen palvelutilojen järjestäminen kuntalaisten tarpeisiin. Kehitettävän **rakennusomaisuuden arvo pidetään yllä** jatkuvan kunnossapidon periaatteella, jolloin **korvausinvestointeja tehdään vähintään poistoja vastaavasti**.

Rakennusomaisuuden tehokkuutta pyritään nostamaan **tilojen käyttöä monipuolistamalla** sekä selvittämällä uusien palvelurakennusten toteutus- ja rahoitusmuotoja. Rakennukset, jotka ovat **elinkaaren lopussa ja jotka ovat toiminnallisesti vajaakäytössä, myydään, puretaan tai jalostetaan uuteen toimintaan**.

Vesannon kunnan omistamien kiinteistöjen arvottaminen

LIITE 2

Säilytettävät kiinteistöt	Tekninen kunto	Toiminnallinen	Talous	Sijainti	Kysyntä	Julkikuva	Summa
		kelpoisuus		palveluverkko	sitoutuminen	imago	
Päiväkotikoti Esikko	4	4	1 (sis 4)		4	4	4 21 (24)
Uusi koulu	4	4	1 (sis)		4	4	4 21 (24)
Palvelukeskus, Simola	3	4	4	4	4	4	3 22
Pelakuu	3	4	4	4	4	4	3 22
Niittykukka A+B, Viherkumpu	3	4	3	4	4	4	4 22
Uimalan pukusuojat	1	2	1	4	2	2	12
Ahvenisen vedenottamo	4	4	4	4	4	4	4 24
Myllykorven paineenkohoitus	4	4	4	4	4	4	4 24
Ruusuke	3	4	1 (sis4)	3	3	4	18 (21)
As Oy Vienolanpuisto	4	4	4	4	4	4	4 24
As Oy Päivänsäde	3	4	4	4	4	4	4 23
Kunnostettavat ja / tai kehitettävät kiinteistöt							
Terveystalo (Vesseli)	2 (4)	4	2	4	3	3	18 (21)
Keltamo	2	4	1 (sis 3)	4	4	4	4 19 (21)
Terveysasema	3	4	3	4	4	4	4 22
Niittykukka 2	3	3	4	4	2	3	19
Hovila	2	2	1	4	4	2	15
Simolanhalli	1	4	1	4	4	2	16
Paloasema	2	4	4	4	4	3	21
Kunnanvirasto	1	2	1	2	1	1	8
Liikuntahalli	3	4	1 (sis 3)	4	4	4	20 (22)
Urheilukentän huoltorak	2	4	1	4	4	4	19
Säästökulma	3	4	2	4	4	4	21
Kunnanvarasto	2	3	1	2	4	1	13
Jäteveden putsari	3	4	4	4	4	4	23
Myytävät tai vuokrattavat kiinteistöt							
Metsola	2	1	1	1	1	1	7
Teollisuushalli	4	4	1	3	1	3	16
Kalasaatama	4	4	2	4	1	3	18
As Oy Viherkuja	1	2	1	2	2	2	10
As Oy Viherpossu	1	2	1	2	1	2	9
As Oy Vesatie	2	2	1	2	1	2	10
Valontalo	2	2	1	2	1	2	10
Ahvenisen koulu	1	1	1	2	1	1	7
As Oy Aurinkolehto	4	4	4	3	4	2	21
As Oy Koivikko	3	2	4	4	4	3	20
As Oy Mäntyrinne	2	2	4	3	4	2	17

* suluissa sisäinen vuokra



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kiinteistöhallinto
Hannu Lahti

Sitoumus

10.6.2019

Ensihoitotilojen rakentaminen Vesannolle

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ensihoitoyksikkö on syyskuusta 2018 lähtien toiminut Vesannolla väistötiloissa varsinaisessa tukikohdassa todettujen sisäilmaongelmien takia. Sairaanhoitopiiri ja Vesannon kunta ovat yhteistyössä pyrkineet löytämään uutta pysyvää sijoituspaikkaa tukikohdalle. Laki kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa rajaa sairaanhoitopiirin mahdollisuutta sitoutua pitkällä vuokrasopimuksella uusiin tukikohtatiloihin.

Kunnanjohtaja on 27.5.2019 esittänyt kunnanhallitukselle, että kunta rakentaa ensihoidolle tukikohtatilan autotalleineen Simolan palvelukeskuksen läheisyyteen, mikäli sairaanhoitopiiri sitoutuu tiettyihin ehtoihin. Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Sairaanhoitopiiri sitoutuu vuokraamaan Vesannolle ensihoidon tukikohtatiloiksi rakennettavat rakennukset seuraavilla ehdoilla:

- Vuokrasopimus voidaan päättää ns. rajoituslain mukaisesti vuoden 2022 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluttua irtisanomisesta ilman, että irtisanomisesta syntyy korvausvelvollisuutta.
- Vuokran suuruus lasketaan siten, että 31.12.2022 mennessä kunnan tekemästä investoinnista on maksettu vuokrana noin kolmannes. Vuokra-ajan alkaessa 1.1.2020, vuokra on arvion mukaan 2200 €/kk, sisältäen kohteen pääoma- ja ylläpitokulut vettä, lämpöä ja sähköä lukuun ottamatta. Mikäli vuokra-aika alkaa myöhemmin kuin 1.1.2020, tarkastetaan vuokraa niin, ettei se edellä esitetyllä määrittysperusteella nouse vuokralaisen kannalta kohtuuttomaksi yleiseen markkinatasoon verrattuna.
- Mikäli rajoituslain asettamia irtisanomisaikoja jatketaan, lasketaan tiloista kunnalle maksettava vuokra edellä mainittujen perusteiden mukaisesti vastaamaan uutta irtisanomisaikaa.
- Rajoituslain mukaan määritetyn vuokra-ajan päätyttyä vuokraa tarkastetaan vastaamaan 20 vuoden poistoaikataulua.
- Vuokrasopimus allekirjoitetaan ennen rakennustöiden aloittamista.
- Sairaanhoitopiiri osallistuu Vesannon kunnan vastuulla olevien kilpailutus- ja suunnitteluaineistojen laadintaan.

Kuopio 7.6.2019

Mikko Holmén
Kiinteistöjohtaja



Keskus 020 743 2920
Faksi 020 743 2935
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy
Vattuniemenranta 2
00210 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2018

Vesannon kunnanvaltuustolle

Olemme tarkastaneet Vesannon kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2018. Tilinpäätös sisältää kunnan taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, konsernituloslaskelman, konsernin rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kunnanhallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kunnanhallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntakonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laativasta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Vesannolla 31.5.2019

BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö


Lilja Koskelo
JHT, HT

Vesannon kunta
Tilintarkastus 2018

Raportti tilinpäätöksen 2018 tarkastuksesta

Tilintarkastusta ovat tehneet tilintarkastaja Lilja Koskelo, JHT, HT ja tarkastaja Eija Susitaival. Konserniyhtiöiden tilintarkastusta on tehnyt tilintarkastaja Heidi Rimpilä, HT.

Tarkastustyön kulusta on raportoitu tarkastuslautakunnalle.

Hallinto

Hallinnon tarkastuksessa on luettu valtuuston, hallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten pöytäkirjoja. Lisäksi on selvitetty erilaisten ohjeiden ja sisäisten määräysten ajantasaisuutta.

Hallinto on hoidettu tarkastamaltamme osin voimassa olevien säännösten ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Valtionosuuksien käyttö ja perusteet

Kunta on antanut asianmukaiset tiedot eri viranomaisille. Kunnan saamien erillisten avustusten osalta ei ole ilmennyt huomautettavaa.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan osalta ei ole ilmennyt huomautettavaa. Sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan sekä konsernivalvontaan panostaminen ja kehittäminen on kuitenkin edelleen tärkeää.

Toimintakertomuksessa on riittävä selostus sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

TILINPÄÄTÖS 2018

Tilinpäätös on tarkastettu BDO Auditor Oy:n manuaalin mukaan.
Tilinpäätös 2018 on allekirjoitettu 1.4.2019.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelma on laadittu voimassa olevan ohjeen mukaisesti. Tilikauden menot ja tulot on jaksotettu riittävällä tarkkuudella.

Tilikauden alijäämä on **-1 124 329,87 euroa**. Alijäämä on olennaisesti suurempi kuin talousarviossa, jossa alijäämäärvio on ollut -433 860,00 euroa. Toimintakate on -15,4 m€ ja se on toteutunut talousarvion mukaisesti (-15,4 m€). Vuosikate on 552 736 euroa, joka on 205 866 euroa enemmän, kuin talousarviossa.

Verotulot olivat 6,026 m€ ja ne nousivat hieman edelliseen vuoteen verrattuna (5,942 m€). Valtionosuudet olivat 9,853 m€, jossa oli laskua edellisvuoteen verrattuna 416 026 euroa.

Toimintatulot olivat 2,733 m€ ja toimintakulut olivat -18,210 m€. Saadut tuet ja avustukset olivat 0,211 m€. Suunnitelman mukaiset poistot olivat -706 889 euroa ja kertaluonteinen lisäpoisto (vanhan koulun alaskirjaus) -970 167,27 euroa.

Tase

Tase on laadittu taseohjeen mukaisesti ja tase-eristä on asianmukaiset erittelyt. Käyttöomaisuuden lisäykset vastaavat investointiosan menoja. Poistot ovat poistosuunnitelman mukaisia sekä purettujen rakennusten osalta tehtyjä lisäpoistoja.

Omavaraisuusaste oli 53 % (v. 2017 51 %). Suhteellinen velkaantuneisuus (vieraspääoma/käyttötulot) on 45,5 % (v. 2017 47,6 %). Lainakanta on 6,780 m€ ja asukasta kohden lainaa on vuoden lopussa 3 295 €/asukas (v. 2017 3 506 €/asukas). Lainakanta pieneni 556 000 eurolla vuoden 2018 aikana.

Taseessa oleva lomapalkkavelka on 747 435,43 €, joka on noin 10,44 % henkilöstökuluista 7 159 063,58 €. Henkilöstön määrä on noussut kolmella (3) henkilöllä ja oli vuoden 2018 lopussa 146 henkilöä.

Edellisten tilikausien ylijäämää taseessa oli 700 541,20 euroa. Tilikaudelta syntyi alijäämää -1 124 329,87 €, joten kumulatiivinen alijäämä taseessa on -423 788,67 euroa.

Talousarvion toteutuminen

Käyttötalouden toteuma talousarvioon nähden nettomenojen osalta oli 100,3 % ja toimintatuottojen osalta toteumaprosentti oli 101,9 %. Investointeihin oli talousarvioon kirjattu -625 000 €, toteutuneet investointimenot olivat 549.377.

Tilikauden tulos on 0,789 m€ huonompi kuin talousarviossa.

Poistojen ylitystä ei pystytty kompensoimaan tulokertymän noin 50 705 euron kasvulla talousarvioon nähden, kun myös toimintamenot ylittivät talousarvioon kirjatun 97 551 eurolla.

Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma on oikein laadittu. Rahoituslaskelmassa esitetyt rahavarat 31.12. ovat yhteensä 718 848 euroa. Ne sisältävät rahat ja pankkisaamiset sekä rahoitusarvopaperit.

Konsernitilinpäätös

Konsernitilinpäätös on olennaisilta osiltaan oikein laadittu. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt sekä ne kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenkuntana. Konsernitilinpäätökseen kuuluu konsernituloslaskelma, -rahoituslaskelma ja -tase liitetietoineen. Konsernituloslaskelman alijäämä on -1,377 m€. Konsernin lainakanta on 13 372 m€ eli 6 497 € /asukas.

Konsernitaseen tunnusluvut on esitetty.

Konsernitaseen peruspääoma on yhtä suuri kuin kunnan peruspääoma. Kiinteistöverot on huomioitu eliminoinneissa. Liittymismaksuja ei ole eliminoitu. Koulutuskuntayhtymän valtionosuudet on kuntayhtymässä kirjattu myyntituottoihin ja ne on konsernitilinpäätöksessä oikaistu valtionosuuksiin.

Konserniyhteisöjen välillä ei ole maksettu sellaisia osinkoja joita olisi pitänyt eliminoida.

Kuntien konsernitilinpäätöksen antaman informaation painoarvoa on lisätty. Kuntien taloudellista asemaa arvioidaan (vuodesta 2015 alkaen) kuntalain 110 §:n perusteella ja myös 118 §:n mukaan kuntakonsernin tilinpäätöksen perusteella siten, että lain mukainen arviointimenettely käynnistetään, mikäli viimeisessä konsernitilinpäätöksessä on kertynyttä alijäämää vähintään 1 000 euroa asukasta kohti ja sitä edeltäneessä tilinpäätöksessä 500 euroa asukasta kohti tai muiden laissa erikseen lueteltujen tekijöiden perusteella. Vesannon kunnan konsernitilinpäätöksen kertynyt alijäämä on -206 euroa asukasta kohti.

Kirjanpito ja tositteet

Kirjanpito on hoidettu asianmukaisesti ja perustuu hyväksyttävään tositemaineistoon. Tilinpäätös on oikein johdettu kirjanpidosta. Tilikauden tuloksen käsittely on asianmukainen.

Toimintakertomus

Tilinpäätöksen 2018 toimintakertomusosassa on selvitetty valtuuston talousarviossa määrittämät toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen.

Muut havainnot

Kuntalain 118 §:n kriisikuntakriteerit¹

Kuntalain 118 §:n mukaan kunnan ja valtion tulee yhdessä selvittää kunnan mahdollisuudet turvata asukkailleen lainsäädännössä edellytetyt palvelut sekä ryhtyä

¹ Kuntalain 118 §:ään tehtiin muutos lailla 175/2019, joka tuli voimaan 1.3.2019. Muuttuneita raja-arvoja sovelletaan kuitenkin ensimmäisen kerran vasta vuonna 2022 koskien vuosien 2020 ja 2021 tilinpäätösten tunnuslukuja. Siten vuosina 2019 ja 2021 erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn aloittamisen edellytysten täyttymistä arvioidaan nykyisin voimassa olevien kriteerien perusteella. Hallituksen esityksen 280/2018 vp mukaan arviointimenettelyyn otettavien kuntien määrän ei oletettu juurikaan nousevan.

toimenpiteisiin palvelujen edellytysten turvaamiseksi, jos jokin seuraavista erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn edellytyksistä täyttyy.

1. Kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta alkaen, tai;
2. Kunnan asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kuntakonsernin viimeisessä tilinpäätöksessä vähintään 1000 euroa ja sitä edeltäneessä tilinpäätöksessä vähintään 500 euroa, tai;
3. Kunnan ja kuntakonsernin seuraavat tunnusluvut ovat kahtena vuotena peräkkäin täyttäneet (*kaikki*) seuraavat raja-arvot;
 - a. Kuntakonsernin kate on ilman kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 30 §:n mukaan myönnettyä harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta negatiivinen, ja;
 - b. Kunnan tuloveroprosentti on vähintään 1,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroveroprosentti, ja;
 - c. Asukasta kohden laskettu kuntakonsernin lainamäärä ylittää kaikkien kuntakonsernien keskimääräisen lainamäärän vähintään 50 prosentilla, ja;
 - d. Kuntakonsernin suhteellinen velkaantuminen on vähintään 50 prosenttia.

Tunnuslukujen raja-arvot lasketaan vuosittain Tilastokeskuksen ylläpitämistä konsernitilinpäätösten tiedoista. Tunnuslukujen laskentaperusteina käytetään Tilastokeskuksen käyttämiä laskentaperusteita ja kunnan vahvistamaa tuloveroprosenttia.

1. ja 2. kohta ovat siis ns. superkriteerejä, joiden ehtojen täyttyessä arviointimenettely voidaan käynnistää. Jotta arviointimenettely voitaisi käynnistää 3. kohdan perusteella, edellytetään kaikkien kohtien a. - d. täyttymistä.

Tässä selvityksessä arvioimme, täyttyykö jokin näistä kolmesta edellä mainitusta kriteeristä vuoden 2018 vahvistamattomien tilinpäätöstietojen perusteella.

Kriteereiden tarkastelu Vesannon kunnan vuoden 2018 tilinpäätöstietojen perusteella

1. Kunnan taseen alijäämä

Vesannon kunnan tase oli ylijäämäinen vuonna 2017 ja alijäämäinen vuonna 2018. Tämä kriteeri ei täyty.

2. Kuntakonsernin taseen alijäämä

Kuntakonsernin tase oli ylijäämäinen vuonna 2017 ja sen asukasta kohden laskettu kertynyt ylijäämä oli 683 euroa. Vuonna 2018 kuntakonsernin tase oli

myös ylijäämäinen, mutta asukasta kohden laskettuna ylijäämää oli pienentynyt ollen 54 €/asukas. Näin ollen tämä kriteeri ei täyty.

3. Kunnan ja kuntakonsernin tunnusluvut

Vuonna 2017 kuntakonsernin vuosikate asukasta kohden laskettuna oli 784 euroa. Vuonna 2018 vuosikate oli 505 euroa asukasta kohden laskettuna. Kriteeristön ensimmäinen kriteeri ei täyty.

Kunnan tuloveroprosentti oli vuonna 2017 21 % ja vuonna 2018 21,5 %. Koska kunnan tuloveroprosentti on 1,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti (vuonna 2017 19,9 % ja vuonna 2018 19,86 %), täyttyy kriteeristön toinen kriteeri.

Kuntakonsernin asukasta kohden laskettu lainamäärä oli vuonna 2017 6 598 euroa ja vuonna 2018 6.519 euroa. Vuoden 2018 osalta ei ole vielä saatavilla kaikkien kuntakonsernien keskimääräistä lainamäärää. Vuonna 2017 se oli 9.471 euroa. Vesannon kunnan lainamäärä asukasta kohden laskettuna ei ylitä vuosina 2017 ja 2018 kriteeristön raja-arvoja, joten kriteeristön kolmas kriteeri ei täyty.

Kuntakonsernin suhteellinen velkaantumisaste oli vuonna 2017 64 % ja vuonna 2018 60 %. Siten kriteeristön neljäs kriteeri täyttyy, koska suhteellinen velkaantumisaste on yli 50 prosenttia.

Selvityksemme perusteella voidaan sanoa, ettei Vesannon kunnan taloudellinen asema ole aivan sellainen, mitä tarkoitetaan kuntalain 118 §:n erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevalla kunnalla. Kriteeristön tunnuslukujen osalta täyttyy Vesannon kunnan tilinpäätösluvuista tuloveroprosentin ja suhteellisen velkaantuneisuuden tunnusluvut, jotka ylittävät asetetut raja-arvot. Edellytyksenä on, että kaikki neljä tunnuslukujen osakriteeriä täyttyvät, ei tunnuslukukriteeri kokonaisuudessaan täyty.

Henkilöstömäärä on 146 henkeä (edellinen vuosi 143). Henkilöstömenot olivat 7 159 063,58 €. Henkilöstökulut laskivat edellisvuoteen 104 909 euroa eli 1,44 %. Henkilöstön määrä on noussut 3 henkilöllä. Sairauspoissaolopäivien määrä pieneni vuodesta 2017 vuoteen 2018; sairauspoissaolopäiviä oli 139 päivää vuonna 2018 ja 156 päivää vuonna 2017.

Savon Energiaholding Oy arvонkorotus

Savon Energiaholding Oy:n osakkeisiin on tehty 100 -kertainen arvонkorotus. Osakkeiden arvo oli 31.12.2017 12 516,55 € ja tilinpäätöksessä 31.12.2018 1 251 655,09 €.

Savon Kuituverkko Oy:n pääomitus

Vesannon kunta on osakkaana Savon Kuituverkko Oy:ssä. Vuonna 2018 on KH 3.12.2018 § 197 päätöksellä tehty vapaan pääoman rahastoon vapaaehtoinen pääomasijoitus (SVOP) suuruudeltaan 196 800 €. Savon Kuituverkko Oy:n taloudellinen tilanne on ollut haasteellinen jo muutaman vuoden ajan.

Rahoitusriskit

Kunnalla ei ole valuuttariskejä. Lainat ovat Kuntarahhoitus Oyj:n ja Kuntien Eläkevakuutuksen lainoja. Antolainojen määrä 895 106,04 euroa. Annettujen takausten

määrä on 1 946 597,04 €, summa ei sisällä Kuntien Takauskeskuksen takausvastuita. Talousarviolainojen osalta ei ole käynnistetty korkosuojaus toimenpiteitä.

Johdon vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Vahvistusilmoituskirjeessä kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja vahvistavat täyttäneensä velvollisuutensa tilinpäätöksen laadinnasta kuntalain mukaisesti sekä tilintarkastuksessa tarvittavien tietojen antamisesta tilintarkastajille. Olemme saaneet kunnanhallituksen puheenjohtajalta ja kunnanjohtajalta pyytämäämme vahvistusilmoituskirjeen.

YHTEENVETO TILINTARKASTUKSESTA

Tilintarkastuskertomus voidaan allekirjoittaa vakiomuotoisena.

Vesannolla 31. päivänä toukokuuta 2019

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö


Lilja Koskelo
Tilintarkastaja, JHT, HT

VESANNON KUNTA
TARKASTUSLAUTAKUNTA

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2018

Kunnanvaltuustolle

1. Tarkastuslautakunnan tehtävä, kokoonpano ja työskentely

Kunnanvaltuuston valitseman tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanvaltuuston 12.6.2017 § 25 toimikaudeksi 2017-2021 ja 18.6.2018 § 22 § muutettuun tarkastuslautakuntaan ovat kuuluneet arviointivuoden aikana seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

jäsen
Osmo Korhonen
Kimmo Salo 18.6.2018 saakka
Jaana Koskinen
Anneli Simonen
Toomas Alviste 18.6.2018 alkaen

varajäsen
Tuomas Kuhmonen
Sirje Huuskonen
Jarmo Pasanen
Aino Toikkanen
Sirje Huuskonen

Puheenjohtajana on toiminut koko kauden Osmo Korhonen ja varapuheenjohtajana Kimmo Salo 18.6.2018 saakka. Tämän jälkeen varapuheenjohtajana on toiminut Jaana Koskinen. Kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta on huolehtinut BDO Audiator Oy. Vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHTT-tilintarkastaja Ilpo Malinen 25.6.2018 saakka ja sen jälkeen JHT, HT Lilja Koskelo. Vastuunalainen tilintarkastaja on toiminut tarkastuslautakunnan sihteerinä.

Arviointia varten lautakunta on hyväksynyt toimikaudekseen arviointisuunnitelman. Tarkastuslautakunta on pitänyt kuusi tilivuoden 2018 arviointiin liittyvää kokousta. Tarkastuslautakunta on kuullut kokouksissaan kunnanvaltuuston puheenjohtajaa, kunnanhallituksen puheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, rehtorisivistystoimenjohtajaa, vs. perusturvajohtajaa, teknistä johtajaa, rakennustarkastajaa sekä Kiinteistö Oy Vesannon Säästökulman että Vesannon Vuokratalot Oy:n isännöitsijää ja maaseutujohtajaa.

Arviointikertomuksen laatimista varten lautakunta on tutustunut vuoden 2018 talousarvioon, kunnanhallituksen allekirjoittamaan tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen. Lisäksi arvioinnin pohjana ovat jäsenten vuoden aikana muutoin tekemät havainnot eri lautakuntien päätöksenteosta, toiminnasta ja taloudesta.

Vuodesta 2017 alkaen tarkastuslautakunnan uudeksi tehtäväksi tuli sidonnaisuusilmoitusten valvonta ja raportointi valtuustolle.

Seuraavat esteellisyydet on otettu huomioon arviointityössä:

- Osmo Korhonen, elinvoimaryhmän jäsen
- Jaana Koskinen, teknisen lautakunnan jäsen ja sivistyslautakunnan varajäsen
- Tuomas Kuhmonen, sivistyslautakunnan ja perusturvalautakunnan varajäsen sekä elinvoimaryhmän puheenjohtaja
- Sirje Huuskonen, Siilinjärven kunnan maaseutulautakunnan jäsen
- Kimmo Salo ei ole osallistunut tarkastuslautakunnan toimintaan tultuaan valituksi kunnan palvelukseen.

2. Kuntastrategia

Vesannon kuntastrategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa 18.6.2018 § 26

Strategia sisältää:

- Brändityyppisen vision (vakiinnuttamisaika 10-20 vuotta)
- Kunnan toimintatapojakoskevat linjaukset 2018-2021
- Kuntatason strategiaprojektivuodelle 2018
- Tausta-aineiston (tilastot ja valmisteluprosessin dokumentointi)
- Strategiaprojektit määritellään vuosittain kuntatasolla ja alemmilla tasoilla

Strategian perusta:

- Strategian ”kuittamisesta” jatkuvaan, ohjaavaan strategiatyöhön
- Elinvoima-ajattelustrategiatyön perustana
- Strategia tukee profiloitumista
- Monitasoinen ja osallistava toimintatapa
- Strategisen ja operatiivisen toiminnan suhteen selkiyttäminen
- Kuntalain vaatimusten täyttäminen

Strategian arviointi ja seuranta:

- Elinvoimaryhmä esittää valtuustolle vuosittain elokuun lopussa arvion strategian toteutumisesta ja täsmennystarpeista elinvoimanäkökulmasta; tarkastuslautakunta arvioi kunnan toimintaa hallinnon ja talouden näkökulmasta

3. Edellisen vuoden arviointikertomuksen johdosta tehtyjen toimenpiteiden arviointi

Kunnanvaltuusto on 12.11.2018 § 30 käsitellyt ja hyväksynyt kunnanhallituksen 1.10.2018 § 161 antamat selvitykset liittyen vuoden 2017 arviointikertomuksen havaintoihin. Lisäksi kunnanhallitus päätti lisätä selvitykseen seuraavaa: Uusina toimintamalleina elinvoimatyö ja kuntastrategian vaikuttavuus sekä hyvinvointikertomus.

4. Toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutuminen

4.1 Kunnanhallitus

Yleishallinnon toiminnan tavoitteet saavutettiin osittain. Nettomenojen määrä euroa per asukas vuonna 2018 ei ilmene tilinpäätöskirjasta. Tavoite on ollut, että nettomenot pysyvät Pohjois-Savon kuntien alhaisimpien joukossa. Ravintokeskuksen ateriapäivän hinta ylitti hieman talousarviotavoitteen ja koulukeskuksen ateriahinta oli täsmälleen tavoitteen mukainen. Asiointiliikenne kyliltä kuntakeskukseen turvattiin.

Yleishallinnon toimintakulut ylittivät talousarvion 43.714 eurolla (3,5 %). Toimintatuotot ylittivät talousarvion 68.912 eurolla (10,4 %).

Elinkeinotoimen toiminnalliset tavoitteet voidaan arvioida toteutuneen riittävässä määrin. Joidenkin tavoitteiden kohdalta puuttuu toteuma tilinpäätöskirjasta. Elinkeinotoimen toimintakulut toteutuivat lähes talousarvion mukaisina (103,8 %).

Lomituspalvelujen ja maaseututoimen toimintakulut toteutuivat lähes talousarvion mukaisina.

Tarkastuslautakunta arvioi, että yleishallinnon toiminta on järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta toteaa, että elinkeinoryhmän ja kuntamarkkinointiryhmän korvasi vuodesta 2017 alkaen elinvoimaryhmä, jonka tehtävänä on valmistella kunnan elinkeino- ja elinvoimasuunnitelma.

4.2 Perusturvalautakunta

Perusturvan yleistavoitteena on ollut sosiaali- ja terveystalouksrakenteiden muutokseen valmistautuminen. Tämä muutos siirtyy tuleville vuosille kunnasta riippumattomista syistä.

Sosiaalityön ja toimeentuloturvan toimintakulut toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisesti (102,5 %). Toimintatuotot ylittivät talousarvion (129,7 %). Asetetut toiminnan tavoitteet ovat toteutuneet lähes kaikilta osin.

Kotihoito-, vanhus- ja erityispalvelujen toimintakulut ylittivät 62.951 euroa valtuuston hyväksymän muutetun talousarvion (1,2 % ylitys). Toimintatuotot olivat hieman enemmän kuin talousarviossa (102,8 %). Asetetut toiminnan tavoitteet ovat pääosin toteutuneet.

Terveydenhuollon toimintakulut alittivat 176.834 euroa muutetun talousarvion (97,1 %).

Tarkastuslautakunta arvioi, että perusturvalautakunnan alainen toiminta on pääosin järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

4.3 Sivistyslautakunta

Sivistystoimen hallinnon toiminnan tavoitteet ovat toteutuneet.

Varhaiskasvatuksen toimintakulut alittivat 8.706 euroa talousarvion (98,9 %). Toimintatuotot toteutuivat 14.732 euroa yli talousarvion (117,5 %). Tilinpäätöskirjalta ei ilmene päivähoiton tai esiopetuspaikan hinta/pv suhteessa verokkikuntiin. Päivähoitopaikan hinta/hoitopäivä-kohdassa voisi olla tuoreempaa kuin vuoden 2015 tietoa ja vertailutietoa edellisiin vuosiin.

Perusopetuksen toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 27.035 eurolla (98,5 %). Toimintatuotot toteutuivat hieman talousarviota pienempinä (85,6 %). Asetettujen toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida saavutetun.

Keskiasteen koulutuksen toimintakulut toteutuivat 29.694 euroa muutettua talousarviota suurempina (105 %). Toimintatuotot toteutuivat 10.361 euroa talousarviota pienempinä (80,3 %). Asetettujen toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen.

Aikuiskoulutuksen toimintakulut toteutuivat 15.542 euroa alle talousarvion (74,4%). Toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen riittävässä määrin.

Vapaa-aikatoimen toimintakulut toteutuivat 5.853 euroa yli talousarvion (101,7 %). Toimintatuotot toteutuivat 12.972 euroa talousarviota suurempina (154,73 %). Asetettujen toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen.

Vapaa-aikatoimen osalta tilinpäätöskirjassa voisi olla vertailutietoja edelliseen vuoteen ja muihin vastaaviin kuntiin.

Tarkastuslautakunta arvioi, että sivistyslautakunnan alainen toiminta on järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

4.4 Tekninen lautakunta

Teknisen hallinnon toimintakulut toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti (91,3 %) samoin kuin toimintatuotot (117,5 %).

Kiinteistötoimen toimintakulut ylittivät talousarvion 77.666 eurolla (106,7 %). Toimintatuotot toteutuivat 18.263 euroa talousarviota pienempinä (97 %). Asetettujen toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen riittävässä määrin.

Pelastustoimen toimintakulut toteutuivat lähes talousarvion mukaisena (99,4 %).

Yhdyskuntateknisten palvelujen ja muun toiminnan toimintakulut toteutuivat 29.615 euroa alle talousarvion (86,2 %). Toimintatuotot toteutuivat 23.889 euroa talousarviota suurempina (203,9 %).

Ympäristötoimessa rakennusvalvonnan toimintakulut toteutuivat 5.357 euroa yli talousarvion (108,5 %). Toimintatuotot toteutuivat 1.978 euroa talousarviota suurempina (109 %).

Rakennusvalvonnalle asetettu toiminnan tavoite saavutettiin.

Ympäristönsuojelun toimintakulut toteutuivat 1.023 euroa talousarviota suurempina (104,2 %). Toimintatuotot toteutuivat 548 euroa talousarviota suurempina (127,4 %).

Yksityistietoimen toimintakulut toteutuivat 16.073 euroa alle talousarvion (73,9 %). Toimintatuotot ylittivät talousarvion 172 euroa.

Toiminnan tavoitteet toteutuivat talousarvion puitteissa.

Vesihuoltolaitoksen toimintakulut toteutuivat 17.375 euroa talousarviota suurempina ja toimintatuotot 29.505 euroa talousarviota suurempina. Asetettujen toiminnan tavoitteiden voidaan arvioida toteutuneen. Vesihuoltolaitos pystyi saamaan 55.334 euron ylijäämäisen tuloksen. Vesihuoltolaitoksen taseen kertynyt alijäämä pieneni 50.155 euroa ja on vuoden 2018 lopussa -236.104,10 euroa.

Tarkastuslautakunta arvioi, että tekninen toimi on järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

5. Kunnan ja kuntakonsernin talouden toteutuminen

5.1 Kunnan talous

Toimintatuotot kasvoivat hieman eli 15.000 euroa edellisvuodesa (0,55 %) 2,734 miljoonaan euroon. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta (0,33 %)

18,210 miljoonaa euroon, kasvua 59.000 euroa edellisestä vuodesta. Toimintakate heikkeni 44.000 euroa ja oli -15,476 milj. euroa.

Verotuloja kertyi kaikkiaan 6,026 milj. euroa., 84.016 euroa enemmän kuin vuonna 2017. Valtionosuudet vähenivät 416.026 euroa edellisestä vuodesta. Sekä verotulot että valtionosuudet toteutuivat jonkin verran talousarviota suurempina.

Rahoitustuottoja saatiin 10.744 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Rahoituskulut kasvoivat 15.406 euroa. Korkotulot olivat 19.600 euroa pienemmät kuin talousarviossa ja muut rahoitustulot 14.370 euroa suuremmat kuin talousarviossa. Korkomenot olivat 15.335 euroa suuremmat kuin talousarviossa.

Tilinpäätöksen keskeinen tunnusluku, vuosikate, 552.726 euroa, oli 381.431 euroa heikompi kuin vuonna 2017. Vuosikate oli talousarviota 470.036 euroa parempi. Tilivuoden vuosikate ei kuitenkaan riittänyt kattamaan 706.889 euron suunnitelmanmukaisia poistoja ja 970.167 euron arvonalentumista.

Tilikauden tulos oli 1.124.329 euroa alijäämäinen.

Toiminnan ja investointien rahavirta rahoituslaskelmassa oli 126.000 euroa positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viideltä vuodelta oli 441.000 euroa, parannusta edellisestä vuodesta 5.043.000 euroa. Investointien tulorahoitusprosentti heikkeni edellisestä vuodesta 260 %:sta 102 %:in.

Pitkäaikaiset lainat vähentyivät 570.000 eurolla, joten omavaraisuusaste parani hieman kuten myös suhteellinen velkaantuneisuus. Lainakanta vuoden lopussa oli 6,782 milj. euroa, eli 3.291 euroa per asukas, edellisenä vuonna lainakanta oli 7,338 milj. euroa ja 3.506 euroa per asukas.

5.2 Kuntakonsernin talous

Konsernin toimintatuotot paranivat hieman edellisestä vuodesta ja toimintakulut kasvoivat jonkin verran edellisestä vuodesta. Kulut kasvoivat kuitenkin tuottoja enemmän, joten toimintakate heikkeni. Kun verotulojen, valtionosuuksien ja rahoitustuottojen ja -kulujen muutosvaikutus huomioidaan, niin konsernin vuosikate heikkeni edellisestä vuodesta. Konsernituloslaskelman tulos on alijäämäinen.

Konsernin taseen tunnusluvut kehittyivät samaan suuntaan kuin emokunnan vastaavat tunnusluvut. Konsernin omavaraisuusaste parani hieman (39 %) edellisestä vuodesta (37 %) ja suhteellinen velkaantuneisuus oli 60 %, kun se oli edellisenä vuonna 64 %. *Tämä tunnusluku ylittää yhden kriisikuntakriteeritunnusluvun (50 %) (Kuntalaki 118 §).* Konsernin vieraan pääoman määrä väheni 17,974 milj. eurosta 16,692 milj. euroon. Kuntalaista kohti laskien lainakanta väheni 6.598 eurosta 6.519 euroon.

Kunnan tuloveroprosentti oli vuonna 2017 21 % ja vuonna 2018 21,5 %. Koska kunnan tuloveroprosentti on 1,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti (vuonna 2017 19,9 % ja vuonna 2018 19,86 %), *täyttyy kriisikuntakriteeristön toinen kriteeri.*

Voidaan sanoa, ettei Vesannon kunnan taloudellinen asema ole aivan sellainen, mitä tarkoitetaan kuntalain 118 §:n erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevalla kunnalla. Kriteeristön tunnuslukujen osalta täyttyy Vesannon kunnan tilinpäätösluvuista tuloveroprosentin ja suhteellisen velkaantuneisuuden tunnusluvut ylittävät asetetut raja-arvot. Kriisikuntatunnuslukukriteeri ei kokonaisuudessaan täyty.

6. Investoinnit

Kunnan investointien toteutuma oli 549.377 euroa, toteutumisaste 87,9 % talousarviosta. Toteutuneista investoinneista on tilinpäätöksessä annettu yksityiskohtainen selvitys.

7. Henkilöstö

Toimintakertomukseen sisältyvässä henkilöstöosassa on kerrottu henkilöstöön liittyviä tietoja vuodelta 2018. Se antaa vertailevaa tietoa mm. henkilöstökuiluista, henkilöstön määrästä, koulutuksesta, ikärakenteesta, eläköitymisestä ja työhyvinvoinnista.

Kuntaan palvelussuhteessa olleen vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden lopussa yhteensä 136 henkilöä (edellinen vuosi 138).

Sairauspoissaolojen määrä (2 340 pv) laski edellisestä vuodesta (2 443 pv). Sairauspoissaolojen määrä henkilöä kohden on tarkastuslautakunnan laskujen mukaan 16,25 päivää vuodessa (edellisenä vuonna 14,9 päivää per henkilö).

Henkilöstön ikääntyminen tuo haasteita kunnan henkilöstöpolitiikalle. Eläkkeelle siirtyy vuoteen 2025 mennessä 28 henkilöä. Henkilöstöosassa ei ole kerrottu henkilöstön keski-ikää, mutta karkeasti arvioiden vakinaisen henkilöstön keski-ikä näyttää pysyneen ennallaan.

Tarkastuslautakunta suosittelee kehittämään tilinpäätöksen henkilöstöosiota Kuntatyönantajan suosituksen suuntaan. Lisäksi taulukkoa voisi täydentää siten, että siitä näkyisi koko vuoden sairauspoissaolot vuosittain sekä henkilökunnan määrän kohdalta voisi ilmetä, ovatko tässä koko toimialueen henkilöstö vai vain henkilöstö, jolla on ollut sairauspoissaoloja.

Tilinpäätöksen henkilöstön kohdassa on noin 10 avointa virkaa. Tarkastuslautakunnan mielestä tarpeettomat virat/tehtävät voisi lakkauttaa ja tarvittaessa perustaa myöhemmin uudelleen.

8. Yhteenveto

Alijäämäinen tilinpäätös heikensi kunnan taloutta. Taseen kertyneet ylijäämät aiemmilta vuosilta olivat vain 700.541 euroa ja vuoden 2018 alijäämä vei kaikki aiempien vuosien kertyneet ylijäämät negatiiviseksi. Alijäämää kasvatti koulun purkamisesta syntynyt lisäpoisto, joka ei ole mukana taloussuunnitelmavuosien luvuissa. Tarkastuslautakunta kannustaa etsimään uusia toimintamalleja, säästöjä ja tulonlähteitä kunnan talouden vahvistamiseksi.

Tarkastuslautakunnan käsityksen mukaan kunta on pystynyt huolehtimaan kunnan asukkaiden palvelutarpeista hyvin.

Tarkastuslautakunta esittää kunnan luottamushenkilöille ja työntekijöille kiitokset kunnan hyväksi tehdystä työstä.

9. Tarkastuslautakunnan esitys kunnanvaltuustolle

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2018 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto pyytää seuraavista arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista kunnanhallituksen selvitykset niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2019 syyskauden valtuuston kokouksessa.

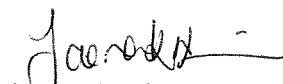
Tarkastuslautakunta toivoo kaikilta kuntalaisilta aktiivisuutta ja ns. yhteen hiiheen puhaltamista, että kunnan taloudellinen tilanne saataisiin kohentumaan tulevina vuosina.

1. Uudet toimintamallit, säästöt ja tulonlähteet kunnan talouden vahvistamiseksi.
2. Tilinpäätöksen henkilöstöosion kehittäminen Kuntatyönantajan suositusten suuntaan.

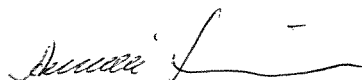
Vesannolla 5.6.2019



Osmo Korhonen
puheenjohtaja



Jaana Koskinen
varapuheenjohtaja



Anneli Simonen
jäsen



Toomas Alviste
jäsen