


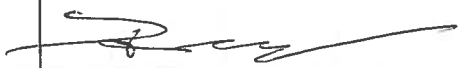

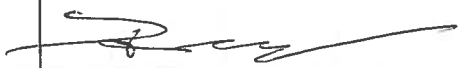

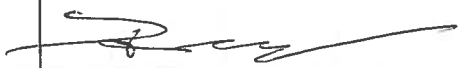






KOKOUSAIKA	Maanantai 4.11.2019 klo 19.09 – 20.30						
KOKOUSPAIKKA	Vesannon seurakuntatalo (Terveystie 5)						
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	18 varsinaista valtuutettua ja 3 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan						
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Sanna Kauvosaari, kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Anne-Leena Pellikka, perusturvajohtaja						
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso § 43						
ASIAT	43 - 53						
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 44						
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><tr><td>Puheenjohtaja</td><td>Pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Markku Forss</td><td>Sanna Kauvosaari</td></tr></table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä			Markku Forss	Sanna Kauvosaari
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä						
							
Markku Forss	Sanna Kauvosaari						
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu ni- mikirjaimillamme	<table><tr><td>Tarkastusaika 8.11.2019</td><td>Allekirjoitukset</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Raimo Mäki</td><td>Pekka Mäklin</td></tr></table>	Tarkastusaika 8.11.2019	Allekirjoitukset			Raimo Mäki	Pekka Mäklin
Tarkastusaika 8.11.2019	Allekirjoitukset						
							
Raimo Mäki	Pekka Mäklin						
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<table><tr><td>Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 11.11.2019 lukien sekä kunnantoimistolla 11.11.2019</td><td>Allekirjoitus</td></tr><tr><td>Virka-asema toimistosiihteeri</td><td> Sirkka Ilmola</td></tr></table>	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 11.11.2019 lukien sekä kunnantoimistolla 11.11.2019	Allekirjoitus	Virka-asema toimistosiihteeri	 Sirkka Ilmola		
Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 11.11.2019 lukien sekä kunnantoimistolla 11.11.2019	Allekirjoitus						
Virka-asema toimistosiihteeri	 Sirkka Ilmola						


Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 4/11 2019

Nimenhuuto kokouksen alussa

1. äänestys
§ 46

2.äänestys
§ 47

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Khall Ehd. "jaa"	Kimmo Salo Ehd. "ei"	Khall Ehd. "jaa"	Risto Simonen Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	x				x		x	
Forss Markku (Keskusta)	x				x		x	
Haapamaa Hannu (Keskusta)	x				x		x	
Haatainen Heikki (Keskusta)	x				x		x	
Huttunen Esko (Keskusta)	x				x		x	
Huuskonen Tero (PS)	x					x	x	
Jäntti Eeva (Keskusta)	x				x		x	
Kauppinen Marko (Keskusta)		x	Liimatainen Terhi	x	x		x	
Korhonen Osmo (Keskusta)	x					x	x	
Koskinen Jaana (Keskusta)	x				x		x	
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)		x	Luttinen Venla	x	x		x	
Kukko Riitta (SDP)	x				x			
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x				x		x	
Mantere Hanne (SDP)		x	Sauhke Pentti	x		x		x
Minkkinen Olli (Keskusta)	x				x		x	
Mäki Raimo (PS)	x					x		
Mäklin Pekka (SDP)	x					x		x
Pakarinen Kalevi (Keskusta)	x				x		x	
Pisto Seija (SDP)	x				x			x
Salo Kimmo (KOK)	x					x	x	
Simonen Risto (sit.)	x				x			x
Yht.	18	3		3	15	6	15	4

Kokousaika	Maanantai 4.11.2019 klo 19.00
Kokouspaikka	Vesannon seurakuntatalo
Käsiteltävät asiat	Ennen kokousta klo 18.15 SavoGrow Oy:n elinvoima- ja aluekehitystyön esittely
Asia Liite	
43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
44	Pöytäkirjantarkastajat
45	oheismateriaali Vaalien toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Marko Kauppisen tilalle
46	Vuoden 2020 Vesannon kunnan tuloveroprosentti
47	Vuoden 2020 kiinteistöveroprosenttien suuruuden määrittäminen
48	Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2018 esitetyistä havainnoista
49	1 Kuopion Energia Oy:n ja Savon Voima Oyj:n fuusioiminen
50	2 Kunnan metsätilojen Mörkölä, Rutja ja Hepomäki myynti Vesannon Kehittämissäätiölle
51	3 Rakennusvalvonnan lupa- ja valvontamaksujen tarkastaminen
52	4 Vesannon kunnan ikäpoliittinen ohjelma
53	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Sähköisen yhteiskäyttöalustan hankinta
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 11.11.2019 lukien sekä kunnan-toimistolla 11.11.2019
Puheenjohtaja	MARKKU FORSS Markku Forss kunnanvaltuuston puh.joht.
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 29.10.2019 Ilmoitustaulunhoitaja  toimistosihtööri Sirkka Ilmola

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 43 § Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kunnanvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti ja samassa ajassa annettava tiedoksi yleisesti julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsu julkaistaan myös kunnan internet-sivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on postitettu valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 29.10.2019. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan internet-sivuilla 29.10.2019 sekä myös 31.10.2019 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 44 § Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 34 §:ssä sanotaan:

"Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Raimo Mäki ja Pekka Mäklin.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Mäki ja Pekka Mäklin.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	171 §	21.10.2019	249
Kunnanvaltuusto	45 §	04.11.2019	71

VAALIEN TOIMITTAMINEN VAPAUTUNEISIIN LUOTTAMUSTEHTÄVIIN MARKO KAUPPISEN TILALLE

Khall 171 § Marko Kauppinen pyytää 23.9.2019 päivätyllä kirjeellään eroa kunnanvaltuuston ja elinvoimaryhmän jäsenyydestä sekä kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä.

Toimielin

Toimikausi

Valtuutettu (Keskusta)
(9.4.2017)

1.6.2017 - 2021

Kiinteistötoimitusten uskottu mies
(kvalt 12.6.2017 § 26)

2017 – 2021

Elinvoimaryhmän jäsen
(khall 19.8.2019 § 137)

2019 – 2021

Lisäksi kunnanhallitus on valinnut Marko Kauppisen 1.4.2019 § 74 jäseneksi Kehittämisyhtiö SavoGrow Oy:n neuvottelukuntaan tilikaudeksi.

Oheismateriaalina on päätökset valinnoista.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 17 §:n mukaan; ”Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.”

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

- Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että
 - valtuusto myöntää Marko Kauppiselle eron valtuuston jäsenyydestä sekä kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi,
 - valtuuston puh.joht. kutsuu valtuutetuksi Keskustan 1. varavaltuutetun Mirja Liimataisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
 - valtuusto suorittaa kiinteistötoimitusten uskotun miehen vaalin vaalikauden loppuun saakka.
- Kunnanhallitus myöntää Marko Kauppiselle eron elinvoimaryhmän jäsenyydestä sekä toteaa ko. luottamustoimen päättyneeksi ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Khall 171 §

Lisäksi kunnanhallitus katsoo Marko Kauppisen jäsenyyden Kehittämisyhtiö SavoGrow Oy:n neuvottelukunnassa päättyneeksi ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen neuvottelukuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen, eli kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- o valtuusto myöntää Marko Kauppiselle eron valtuuston jäsenyydestä sekä kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi,
- o valtuuston puh.joht. kutsuu valtuutetuksi Keskustan 1. varavaltuutetun Mirja Liimataisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- o valtuusto suorittaa kiinteistötoimitusten uskotun miehen vaalin vaalikauden loppuun saakka.

Lisäksi kunnanhallitus

- myönsi Marko Kauppiselle eron elinvoimaryhmän jäsenyydestä sekä totesi ko. luottamustoimen päättyneeksi ja valitsi hänen tilalleen elinkeinoryhmään Olli Minkkisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi sekä
- katsoi Marko Kauppisen jäsenyyden Kehittämisyhtiö SavoGrow Oy:n neuvottelukunnassa päättyneeksi ja valitsi hänen tilalleen Kehittämisyhtiö SavoGrow Oy:n neuvottelukuntaan Osmo Korhosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kvalt 45 §

Oheismateriaalina on päätös valinnasta.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- o valtuusto myöntää Marko Kauppiselle eron valtuuston jäsenyydestä sekä kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi,
- o valtuuston puh.joht. kutsuu valtuutetuksi Keskustan 1. varavaltuutetun Mirja Liimataisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- o valtuusto suorittaa kiinteistötoimitusten uskotun miehen vaalin vaalikauden loppuun saakka.

Päätös:

Kunnanvaltuusto myönsi Marko Kauppiselle eron valtuuston jäsenyydestä sekä kiinteistötoimitusten uskotun miehen tehtävästä ja totesi ko. luottamustoimet päättyneiksi.

Valtuuston puh.joht. kutsui valtuutetuksi Keskustan 1. varavaltuutetun Mirja Liimataisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti uskotun miehen tehtävään Eeva Jäntin vaalikauden loppuun saakka.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	172 §	21.10.2019	251
Kunnanvaltuusto	46 §	04.11.2019	73

UUODEN 2020 VESANNON KUNNAN TULOVEROPROSENTTI

Khall 172 § Seuraavan vuoden kunnan tuloveroprosentti on ilmoitettava verohallitukselle viimeistään marraskuun 19. päivänä.

Vuoden 2019 tuloveroprosentti on 21,50 %.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää Vesannon kunnan vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 21,50 %.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 46 § Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää Vesannon kunnan vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 21,50 %.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Kimmo Salo esitti Osmo Korhosen ja Raimo Mäen kannattamana, että Vesannon kunnan vuoden 2020 tuloveroprosenttia nostettaisiin 0,25 % -yksiköllä 21,75 %:iin. Perustelut: Kiinteistö- ja tuloveroprosenttia olisi tarkasteltava yhdessä ja löydettävä kuntalaisia kohtaan tasapuolisin yhdistelmä. Mielekkäämpi vaihtoehto olisi tuloveroprosentin nosto 0,25%:lla ja kiinteistöveroprosenttien hallitumpi nosto 0,10 %:lla vuonna 2020. Näin kunnan verotulojen lisäystarvetta täytettäisiin suurin piirtein yhtä paljon tuloverotuksen ja kiinteistöverotuksen kautta.

Kunnanhallituksen päätösehdotusta kannattivat Esko Huttunen ja Hannu Haapamaa.

Koska kokouksessa tehtiin kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu vastaehdotus, suoritettiin äänestys. Sovittiin, että ne jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Kimmo Salon tekemää esitystä, äänestävät ”ei”. Äänestystavaksi päätettiin nimenhuutoäänestys.

Suoritettuna äänestyksessä kunnanhallituksen esitys sai 15 ääntä ja Kimmo Salon esitys 6 ääntä.

Äänestyksen tuloksena kunnanvaltuuston päätökseksi tuli kunnanhallituksen esitys, eli Vesannon kunnan vuoden 2020 tuloveroprosentti on 21,50 %.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

VUODEN 2020 KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN SUURUUDEN MÄÄRÄÄMINEN

Khall 173 §

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudella vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tulo-
veroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 19. päivänä.

Kunnanvaltuusto määräsi kiinteistöveroprosentit vuodelle 2019 seuraaviksi:

- | | |
|--|------|
| - vakituisten asuinrakennusten vero-% | 0,60 |
| - muiden kuin vakituisten asuinrakennusten vero-% | 1,25 |
| - yleinen vero-% | 1,00 |
| - tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman kiinteistön vero-% | 0,00 |
| - voimalaitosten kiinteistövero-% | 3,00 |

Vuoden 2020 verotuksessa kiinteistöveroprosenttien rajat ovat:

- | | |
|--|-----------|
| 1. vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% | 0,41-1,00 |
| 2. muiden kuin vakituisten as.rakennusten kiinteistövero-% | 0,93-2,00 |
| 3. yleinen kiinteistövero-% | 0,93-2,00 |
| 4. rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% | 2,00-6,00 |
| 5. yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% | 0,00-2,00 |
| 6. voimalaitosten kiinteistövero-% | 0,93-3,10 |

Kiinteistöverolain muuttamisesta annetun lain (26.6.1998 § 13a) mukaan poiketen siitä, mitä 11 §:ssä kiinteistöveroprosentin alarajasta säädetään, kunnanvaltuusto voi määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tässä pykälässä tarkoitetun kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää määrätä kiinteistöveroprosentit vuodelle 2020 seuraaviksi:

- | | |
|--|------|
| - vakituisten asuinrakennusten vero-% | 1,00 |
| - muiden kuin vakituisten asuinrakennusten vero-% | 1,75 |
| - yleinen vero-% | 1,50 |
| - tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman kiinteistön vero-% | 0,00 |
| - voimalaitosten kiinteistövero-% | 3,00 |

Khall 173 §

Päätös:

Keskustelun kuluessa Seija Pisto esitti Raimo Mäen kannattamana, että kiinteistöveroprosentteja ei nostettaisi vuoden 2019 tasosta.

Minna Back-Hytönen esitti Eeva Jäntin kannattamana, että kiinteistöveroprosentit määrättäisiin seuraavasti:

- vakituisten asuinrakennusten vero-%	0,80
- muiden kuin vakituisten asuinrakennusten vero-%	1,50
- yleinen vero-%	1,25
- tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman kiinteistön vero-%	0,00
- voimalaitosten kiinteistövero-%	3,00

Koska oli tehty kaksi kunnanjohtajan päätösehdotuksesta poikkeavaa kannatettua esitystä, suoritettiin äänestys, joka sovittiin pidettäväksi kädennostoäänestyksenä.

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus, että ensimmäisessä äänestyksessä ovat vastakkain kaksi eniten toisistaan poikkeavaa esitystä, eli kunnanjohtajan päätösehdotus ja Seija Piston tekemä esitys.

Suoritettua äänestyksessä kunnanjohtajan päätösehdotus sai 5 ääntä (Esko Huttunen, Uolevi Laitinen, Minna Back-Hytönen, Eeva Jäntti, Kalevi Pakarinen) ja Seija Pisto esitys sai 2 ääntä (Seija Pisto, Raimo Mäki).

Toisessa äänestyksessä vastakkain olivat kunnanjohtajan päätösehdotus ja Minna Back-Hytösen tekemä esitys.

Suoritettua äänestyksessä kunnanjohtajan päätösehdotus sai yhden äänen (Esko Huttunen) ja Minna Back-Hytösen esitys sai neljä 4 ääntä (Uolevi Laitinen, Minna Back-Hytönen, Eeva Jäntti, Kalevi Pakarinen). Tyhjää äänesti 2 (Seija Pisto, Raimo Mäki).

Äänestyksen tuloksena kunnanhallitus hyväksyi Minna Back-Hytösen tekemän esityksen, eli kunnanhallitus esittää valtuustolle että se päättää määrätä kiinteistöveroprosentit vuodelle 2020 seuraaviksi:

- vakituisten asuinrakennusten vero-%	0,80
- muiden kuin vakituisten asuinrakennusten vero-%	1,50
- yleinen vero-%	1,25
- tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman kiinteistön vero-%	0,00
- voimalaitosten kiinteistövero-%	3,00

Kvalt 47 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että se päättää määrätä kiinteistöveroprosentit vuodelle 2020 seuraaviksi:

- vakituisten asuinrakennusten vero-%	0,80
- muiden kuin vakituisten asuinrakennusten vero-%	1,50
- yleinen vero-%	1,25
- tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman kiinteistön vero-%	0,00
- voimalaitosten kiinteistövero-%	3,00

Päätös:

Keskustelun kuluessa Kimmo Salo veti §:ssä 46 mainitun esityksensä pois kiinteistöveron nostosta 0,10 %:lla vakituisten asuinrakennusten-, muiden kuin vakituisten asuinrakennusten ja yleisen vero-%:n osalta.

Risto Simonen esitti Sitoutumattomien ryhmäpuheenvuorona, että Vesannon kunnan kiinteistöveroprosentit vuodella 2020 olisi seuraavat:

- vakituisten asuinrakennusten vero-%	0,70
- muiden kuin vakituisten asuinrakennusten vero-%	1,30
- yleinen vero-%	1,10
- tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman kiinteistön vero-%	0,00
- voimalaitosten kiinteistövero-%	3,00

Perustelut: Kertakorotus on suurehko. Kiinteistöveron noston vaikuttavuutta kuntatalouteen, talouden tasapainottamisohjelmaan ja kuntastrategiaan tulee arvioida vuosittain.

Koska kokouksessa tehtiin kunnanhallituksen esityksestä poikkeava vastaehdotus, suoritettiin äänestys. Sovittiin, että ne jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Risto Simosen tekemää esitystä, äänestävät ”ei”. Äänestystavaksi päätettiin nimenhuutoäänestys.

Suoritetussa äänestyksessä kunnanhallituksen esitys sai 15 ääntä ja Risto Simosen esitys 4 ääntä. 2 valtuutettua äänesti tyhjää.

Äänestyksen tuloksena kunnanvaltuuston päätökseksi tuli kunnanhallituksen esitys, eli Vesannon kunnan vuoden 2020 kiinteistöveroprosentit ovat:

- vakituisten asuinrakennusten vero-%	0,80
- muiden kuin vakituisten asuinrakennusten vero-%	1,50
- yleinen vero-%	1,25
- tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman kiinteistön vero-%	0,00
- voimalaitosten kiinteistövero-%	3,00

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	19 §	23.05.2019	24
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	25 §	05.06.2019	32
Kunnanvaltuusto	33 §	17.06.2019	52
Kunnanhallitus	176 §	21.10.2019	256
Kunnanvaltuusto	48 §	04.11.2019	77

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA JA ALLEKIRJOITUS SEKÄ EHDOTUS
VALTUUSTOLLE/SELVITYS TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSESSA
VUODELTA 2018 ESITETYISTÄ HAVAINNOISTA

Tark.ltk. 19 § Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laadintaa ja allekirjoittaa sen.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raporttoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös: Jatketaan vuoden 2018 arviointikertomuksen viimeistelyä seuraavassa kokouksessa.

Tark.ltk. 25 §

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2018 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raporttoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvalt 33 §

Liitteenä n:o 5 arviointikertomus vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunta

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raporttoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen.

Khall 176 §

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallituksen vastinetta arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin ja toimenpiteisiin syksyn 2019 aikana:

1. Uudet toimintamallit, säästöt ja tulonlähteet kunnan talouden vahvistamiseksi.
2. Tilinpäätöksen henkilöstöosion kehittäminen Kuntatyönantajan suosituksen suuntaan.

Kunnanhallitus antaa sekä tarkastuslautakunnalle että valtuustolle seuraavan vastauksen esitettyihin kysymyksiin:

1. Kunnan talouden vahvistamiseksi on valmisteltu talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2020–2023. Valtuustossa 23.9.2019 hyväksytyn tasapainottamisohjelman mukainen säästösomma on 1.753.500 euroa. Ohjelmassa esitetyt säästötoimenpiteet/tulonhankkimiskeinot tulevat vielä yksityiskohtaiseen tarkasteluun toimielimissä syksyn 2019/kevään 2020 aikana. Uuden toimintamallin rakentaminen on käynnistynyt elokuussa 2019 kunnan perustuvan hallinnonalalla, jossa on aloitettu selvitys perusturvan muutostarpeista ja vaihtoehtoisista toimintamalleista. Työ näkyy jo vuonna 2020 mm. työvuorojen optimointeina ja henkilöresurssien aikaisempaa tehokkaampana yhteiskäyttönä perusturvan palveluissa.

Erikoissairaanhoidon menojen jatkuva kasvu on ollut huolestuttavaa. Liikelaitos Kysterin toimintaan ja resurssitehokkuuteen Nilakan alueella on pyritty vaikuttamaan pitämällä yllä aktiivista keskusteluyhteyttä. Omistajaohjauksen haasteisiin pureudutaan marraskuussa pidettävässä PSSHP:n perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan koollekutsumassa neuvottelussa.

Kuluvan vuoden aikana Nilakan Kysterin kehittämiskohteina ovat olleet kuntien ja Kysterin yhteisen työntekijäpoolin synnyttäminen ja kotisairaala -toimintamallin käyttöönoton valmistelu. Kuntien ja Savon ammattiopiston yhteistyönä aikaansaama työvoimapoliittinen toimenpide lähihoitajien ammattitutkintokoulutuksen käynnistämiseksi Nilakan kuntien alueella on äärimäisen tärkeää osaaavan työvoiman turvaamiseksi.

Vesannon kunta on mukana SavoGrown alueella syksyn 2019 aikana ostopalveluna toteutettavassa yhteisen sosiaalitoimen selvittämistyössä. Kuntayhteistyön tiivistämisen mahdollisuudet ja yhteistoimijuus on tiedostettu, mistä merkittävimpanä askeleena vuoden 2019 osalta voidaan mainita päätös kolmen kunnan teknisten palveluiden yhtiöittäminen Palveluyhtiö Viisariksi, joka aloittaa toimintansa vuoden 2020 alussa. Myös samaisen kolmikön yhdessä tuottamat ympäristötoimen palvelut tuovat kustannustehokkuutta ja parantavat palveluvarmuutta.

Työllisyyden hoitoon lisäresurssia saataneen joulukuussa 2019 käynnistyvästä KOTELO-hankkeesta, joka on Vesannon kunnan hallinnoima neljän kunnan yhteisesti toteuttama ESR-osarahoitteinen hanke. Hankkeen nivominen osaksi alueellista työllisyyskokeilua on käynnissä.

Khall 176 §

Kesäkuussa hyväksytyn tilaohjelman mukaisiin toimenpiteisiin on ryhdytty syksyllä 2019. Kunnan omia asunto-osakkeita on ollut myynnissä Huutokaupat.comissa ja myyntiä tullaan jatkamaan hallitusti lähivuosina. Kunta käy parhaillaan neuvotteluja myös metsätilojen Hepomäki, Rutja ja Mörkölä myynnistä.

2. Vesannon kunnan tilinpäätöksen henkilöstöosiossa näkyvät keskeisimmät henkilöstöön liittyvät muuttajat vuosittain Kuntatyönantajien suosituksen mukaisesti. Esitystapaa voidaan kehittää monipuolisemmaksi Kuntatyönantajan suosituksen mukaisesti, mikäli vuonna 2020 henkilöresurssia muutostyöhön löytyy.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy edellä olevan selvityksen ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 48 §

Kunnanhallitus esittää edellä olevan selvityksen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen antaman selvityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KUOPION ENERGIA OY:N JA SAVON VOIMA OYJ:N FUUSIOIMINEN

Khall 177 §

Kuopion Energian ja Savon Voiman fuusioituminen on ollut osakaskuntien tavoitteena jo vuosien ajan, mutta neuvotteluissa ei ole päästy yhteiseen näkemykseen ja lopputulokseen. Elokuussa 2019 fuusioitumista valmistelevalle ryhmälle esitys järjestelyn edullisuudesta oli yksimielinen, jonka mukaisesti asiaa on viety eteenpäin osakaskuntien toimitelmissä. Järjestely on tarkoitus toteuttaa osakevaihdolla siten, että SEH toteuttaa Kuopion kaupungille suunnatun osakeannin ja saa vastikkeeksi Kuopion kaupungin omistamat KE:n osakkeet, eli KE:n osakekannan kokonaisuudessaan. SEH:n ja KE:n osakkeiden vaihtosuhde perustuu Elron Oy:n tekemään SEH:n ja KE:n osakkeiden arvonmäärittelyyn.

Järjestelyn seurauksena SEH tulee omistamaan KE:n osakekannan kokonaisuudessaan. Kuopion kaupungin omistusosuus SEH:ssa kasvaa nykyisestä 18,72 %:sta 40,0 %:iin. Vuoden 2020 aikana KE sulautuu Savon Voima Oyj:hin. Savon Voima Verkko Oy ja Kuopin Sähköverkko Oy jäävät erillisiksi Savon Voima Oyj:n tytäryhtiöiksi. Järjestely ei aiheuta muutoksia sähkön siirron tai kaukolämmön hintoihin.

Osana järjestelyä SEH:n osakassopimus, SEH:n yhtiöjärjestys, omistajastrategia ja hyvä hallintotapa muuttuvat liitteenä olevien mukaisiksi. Lisäksi järjestelyn toteuttamisen yksityiskohdista laaditaan SEH:n ja Kuopion kaupungin välille yhdistymissopimus. Päätökset Kuopion kaupungille tehtävästä suunnatusta osakeannista ja yhtiöjärjestyksen muuttamisesta tekee SEH:n ylimääräinen yhtiökokous. Päätökset SEH:n omistajapolitiikan ja hyvän hallintotavan muuttamisesta, sekä yhdistymissopimuksen hyväksymisestä tekee SEH:n hallintoneuvosto.

Järjestelyn toteuttamisesta päätetään lopullisesti Savon Energiaholding Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa, jolloin kaikkien omistajakuntien kanta on selvillä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vesannon kunta päättää:

- hyväksyä järjestelyn toteuttamisen, mikäli Kuopion kaupunki ja Savon Energiaholding Oy allekirjoittavat *liitteen 1* mukaisen aiesopimuksen
- hyväksyä SEH:n osakassopimuksen muuttamisen liitteen (luonnos 22.8.2019) mukaiseksi ja valtuuttaa kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren allekirjoittamaan osakassopimuksen Vesannon kunnan puolesta,
- valtuuttaa kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren edustamaan Vesannon kuntaa SEH:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa ja kannattamaan yhtiökokouksen päätöksiä, joilla:
 - SEH:n yhtiöjärjestys muutetaan liitteen mukaiseksi,
 - SEH toteuttaa suunnatun osakeannin Kuopion kaupungille. Osakeannin seurauksena Kuopio tulee omistamaan 40,0 % SEH:n osakkeista. Osakkeiden merkintähinnan maksuna SEH saa Kuopion kaupungilta KE:n osakekannan kokonaisuudessaan,
- valtuuttaa kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren hyväksymään liitteen mukaisen osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen teknisuudellisia muutoksia,
- hyväksyy päätöksen toimeenpanon huolimatta mahdollisista valituksista, ellei hallinto-oikeus kiellä toimeenpanoa.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	177 §	21.10.2019	260
Kunnanvaltuusto	49 §	04.11.2019	81

Khall 177 §

Liitteenä n:o 1:

Kuopion kaupungin ja Savon Energiaholding Oy:n (SEH) elokuussa 2019 allekirjoittavaksi valmisteltu aiesopimus

Savon Energiaholding Oy:n uusi osakassopimus

Savon Energiaholding Oy:n uusi yhtiöjärjestys

Savon Energiaholding Oy:n uusi omistajastrategia

Savon Energiaholding Oy:n uusi hyvä hallintotapa

(valm. kjoht. SKa)

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 49 §

Liitteenä n:o 1:

Kuopion kaupungin ja Savon Energiaholding Oy:n (SEH) elokuussa 2019 allekirjoittavaksi valmisteltu aiesopimus

Savon Energiaholding Oy:n uusi osakassopimus

Savon Energiaholding Oy:n uusi yhtiöjärjestys

Savon Energiaholding Oy:n uusi omistajastrategia

Savon Energiaholding Oy:n uusi hyvä hallintotapa

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Vesannon kunta päättää:

- hyväksyä järjestelyn toteuttamisen, mikäli Kuopion kaupunki ja Savon Energiaholding Oy allekirjoittavat *liitteen 1* mukaisen aiesopimuksen
- hyväksyä SEH:n osakassopimuksen muuttamisen liitteen (luonnos 22.8.2019) mukaiseksi ja valtuuttaa kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren allekirjoittamaan osakassopimuksen Vesannon kunnan puolesta,
- valtuuttaa kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren edustamaan Vesannon kuntaa SEH:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa ja kannattamaan yhtiökokouksen päätöksiä, joilla:
 - SEH:n yhtiöjärjestys muutetaan liitteen mukaiseksi,
 - SEH toteuttaa suunnatun osakeannin Kuopion kaupungille. Osakeannin seurauksena Kuopio tulee omistamaan 40,0 % SEH:n osakkeista. Osakkeiden merkintähinnan maksuna SEH saa Kuopion kaupungilta KE:n osakekannan kokonaisuudessaan,
- valtuuttaa kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren hyväksymään liitteen mukaiseen osakassopimukseen ja yhtiöjärjestykseen tekniseluontoisia muutoksia,
- hyväksyy päätöksen toimeenpanon huolimatta mahdollisista valituksista, ellei hallinto-oikeus kiellä toimeenpanoa.

Kvalt 49 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Valtuutettu Heikki Haatainen poistui paikaltaan eikä osallistunut jäävinä tämän asian käsittelyyn (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi).

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	162 §	16.09.2019	237
Kunnanhallitus	178 §	21.10.2019	261
Kunnanvaltuusto	50 §	04.11.2019	83

NEUVOTTELUIDEN KÄYNNISTÄMINEN METSÄTILOJEN MÖRKÖLÄ, RUTJA JA HEPOMÄKI
 MYYNNISTÄ VESANNON KEHITTÄMISSÄÄTIÖLLE/
 KUNNAN METSÄTILOJEN MÖRKÖLÄ, RUTJA JA HEPOMÄKI MYYNTI

Khall 162 § Vesannon kunnan talous on mittavien haasteiden edessä. Kuntaan laaditaan parhailaan talouden tasapainottamisohjelmaa vuosille 2020–2023. Taseeseen kertyneen alijäämän kattamiseen pohditaan erilaisia keinoja, joista oman osuutensa muodostaisi kolmen metsätilan myynti Vesannon kehittämissätiölle.

Kehittämissätiön tarkoituksena (2 §) on voimassa olevan kuntajaon mukaisella Vesannon kunnan alueella vahvistaa ja kehittää kylien elinvoimaisuutta ja edistää niiden asukkaiden, yritysten, järjestöjen ja yhteenliittymien yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia sekä tukea opintoavustuksin vesantolaisten nuorten (enintään 29 v.) peruskoulun ja lukion jälkeen tapahtuvaa ammattiin johtavaa opiskelua. Säätio toteuttaa tarkoitustaan myöntämällä avustuksia ja harjoittamalla tiedotustoimintaa (3§).

Kaupankäynti Kehittämissätiön kanssa on turvallinen vaihtoehto, sillä sätiön kotipaikka on Vesanto ja sätiön arvopohja on vahvasti paikallisen elinvoiman ja yhteisöllisyyden tukemisessa. Sätiön avustustoiminta hyödyttää kuntalaisia ja Vesantoa kokonaisuudessaan.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää Vesannon kehittämissätiölle neuvottelukutsun aiheena metsätilojen Mörkölä, Rutja ja Hepomäki myynti kehittämissätiölle porrastetusti vuosina 2019–2020.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää Vesannon kehittämissätiölle neuvottelukutsun aiheena metsätilojen Mörkölä, Rutja ja Hepomäki myynti kehittämissätiölle porrastetusti vuosina 2019–2020. Kunnan edustajiksi neuvotteluun nimetään Sanna Kauvosaari, Markku Forss ja Raimo Mäki.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esko Huttunen, Minna Back-Hytönen ja Heikki Haatainen poistuivat kokouksesta jääveinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kokouksen väliaikaiseksi puheenjohtajaksi valittiin Uolevi Laitinen.

Khall 178 §

Neuvottelut pidettiin 14.10.2019. Vesannon kunnan edustajina neuvotteluissa olivat Markku Forss, Raimo Mäki ja Sanna Kauvosaari sekä Vesannon kehittämissätiön edustajina Juha Soininen ja sätiön asiamies Katri Ollila. Neuvottelun etukäteismateriaalina oli Metsänhoitoyhdistyksen laatimat metsätilojen arviot sekä aiesopimus/luonnoskauppakirja, jotka ovat **liitteenä n:o 2**.

Kunnanhallitus	178 §	21.10.2019	262
Kunnanvaltuusto	50 §	04.11.2019	84

Khall 178 §

Neuvottelutuloksena oli, että Vesannon kehittämissäitiö vie Vesannon kunnan esityksen säätiönsä hallituksen kokoukseen päätettäväksi 1. tai 11.11.2019. Neuvottelutuloksen mukaisesti Vesannon kehittämissäitiö ostaisi metsätilat seuraavilla hinnoilla: Mörkölä (RN:o 10:55, tasearvo 92.867 €) 778.100 €, Rutja (RN:o 10:45, tase-arvo 8409 €) 14.200 €, Hepomäki (10:32, tase-arvo 841 €) 14.000 €. Kauppahinta maksetaan 2. erässä, joista 1. erä on maksettava 31.12.2019 mennessä ja 2. erä 31.12.2020 mennessä.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy neuvottelutuloksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että metsätilat myydään Vesannon kehittämissäitiölle sovituin hinnoin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kokouksen väliaikaiseksi puheenjohtajaksi valittiin tämän pykälän ajaksi Eeva Jäntti.

Esko Huttunen ja Minna Back-Hytönen poistuivat kokouksesta jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 50 §

Metsänhoitoyhdistyksen laatimat metsätilojen arviot sekä aiesopimus/luonnoskauppakirja ovat **liitteenä n:o 2**.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että metsätilat myydään Vesannon kehittämissäitiölle sovituin hinnoin:

- Mörkölä (RN:o 10:55, tasearvo 92.867 €) 778.100 €
- Rutja (RN:o 10:45, tase-arvo 8409 €) 14.200 €
- Hepomäki (10:32, tase-arvo 841 €) 14.000 €

Kauppahinta maksetaan 2. erässä, joista 1. erä on maksettava 31.12.2019 mennessä ja 2. erä 31.12.2020 mennessä.

Kvalt 50 §

Päätös:

Valtuuston puheenjohtaja ehdotti, että kunnanhallituksen esitystä tarkennetaan seuraavasti:

Kauppahinta maksetaan 2. tasasuuruudessa erässä, joista 1. erä on maksettava 31.12.2019 mennessä ja 2. erä 31.12.2020 mennessä.

Valtuusto valtuuttaa kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren allekirjoittamaan kauppakirjan ja tekemään siihen tarvittaessa teknisluontoisia muutoksia.

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen tällä tarkennuksella.

Esko Huttunen, Minna Back-Hytönen ja Heikki Haatainen poistuivat paikoiltaan, eivätkä osallistuneet jääveinä tämän asian käsittelyyn (HL 28 § kohta 1/yhteisöjäävi).

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Kunnanhallitus	179 §	21.10.2019	263
Kunnanvaltuusto	51 §	04.11.2019	86

RAKENNUSVALVONNAN LUPA- JA VALVONTAMAKSUIEN TARKASTAMINEN

Khall 179 § Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristölautakunta on käsitellyt 13.6.2019 § 5 Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien rakennusvalvonnan lupa- ja valvontamaksujen tarkastamista seuraavasti:

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Keiteleen kunnan hallintosäännön 23 § mukaisesti on määrätty toimielimen yleinen päätös- ja toimivallasta. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa. Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta toimialallaan päättää toiminnassa noudatettavista aukioloista, yleisistä perusteista ja ohjeista, maksujen perusteista sekä maksuista, mikäli lainsäädännössä ei muuta johdu.

Kuntaliiton suosituksen mukaan kuntien talouden kannalta rakennusvalvonnan toimintamenot olisi katettava kokonaan rakentajilta perittävillä maksuilla. Pienissä kunnissa tämä ei ole kuitenkaan mahdollista. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan maksujen yleisistä perusteista ja määrästä päättää kunnanvaltuusto.

Vesannon kunnan rakennusvalvonnan toimintakulujen ja tulojen suhde on ollut vuosina 2010-2018 24-45%. Tervon kunnan toimintakulujen ja tulojen suhde vuosina 2012-2018 suhde ollut 16-20 %. Tässä on huomioitu koko ympäristötoimi, joka on sisältänyt myös ympäristönsuojeluviranomaisen tarkastus- ja valvontatehtävissä sekä muissa viranomaistehtävissä suoritettavat maksut, ei ainoastaan rakennusvalvontaviranomaisen maksuja. Keiteleen kunnassa toimintakulujen ja tulojen suhde on ollut vuosina 2014 – 2018, 33 – 72 %

Vesannon nykyinen taksa on ollut voimassa vuodesta 2010. Taksaa ei ole tarkistettu tämän jälkeen. Tervossa taksaa on tarkastettu viimeksi 2006. Keiteleen kunta on ottanut nykyisen taksan käyttöön 1.1.2014.

Lupa- ja valvontamaksujen yleiset perusteet on muutettu Kuntaliiton ohjeistuksen mukaiseksi (Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksuperusteet ja taksan mallipohja 2012), koska nykyisessä rakennusvalvontaohjelmassa on käytetty kyseistä ohjeistusta pohjana. Taksan korotustarve on tällä hetkellä n. 40 - 60 %. Taksan korottamisella ei päästä siihen tilanteeseen, että toimintamenot katettaisiin kokonaan rakentajilta perittävillä maksuilla.

Taksojen korottamiselle on sekä taloudellinen että ajallinen tarve. Maksut on pyritty nostamaan tasolle, mikä vastaisi tämän päivän kustannustasoa. Tarkoituksena on saada samanlaiset rakennusvalvonnan taksat lähikuntien kanssa, joka on yhdenvertaisuuden ja käytännön kannalta selkeämpää.

Kunnanhallitus

179 §

21.10.2019

264

Kunnanvaltuusto

51 §

04.11.2019

87

Khall 179 §

Taksaehdotukseen on otettu seuraavat lisäkohdat ja muutokset:

- Lupa- ja valvontamaksujen yleiset perusteet on muutettu kuntaliiton mallin mukaiseksi
- 6.11 Rakennuslupahakemuksen toimistomaksut
- Yksityistieasioiden hoidosta kunnille suoritettavat maksut 2019
- 13 Yksityisteiden yksikköjaon tekemisestä tai korjaamisesta kunnalle suoritettava maksu
- 13.1 Yleistä
- 13.2 Yksikköjaon tekeminen
- 13.3 Yksikköjaon korjaaminen
- 14 Yksityisteiden arviointikäynnit
- 14.1 Näkemäalueella olevan esteen poistaminen (Yksitystielaki 560/2018 5§)

Voimassa oleva, vuoden 2010, rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä suoritettavat maksut Vesannolla ovat liitteenä nro 1. Ehdotus rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä perittäviin taksoihin on liitteenä nro.2 Liitteenä nro. 3 on vertaileva esimerkki korotuksien vaikutuksista ja liitteenä nro.4 selvitys Vesannon rakennusvalvonnan toimintamenoista ja -tuloista vuosina 2010 - 2018.

Päätösesitys: Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunta hyväksyy liite nro 2. taksaluonnoksen ja esittää sen Tervon, Vesannon ja Keiteleen kunnanhallituksille ja edelleen em. kuntien valtuustoille hyväksyttäväksi. (valm. Rak.tark.ET)

Päätös: Hyväksytään muilta osin, tuotantorakennukset ja teollisuusrakennukset tak-
saa muutettiin pohja hinnalla 3000€, < 1 000 k-m² + 1,50 €/k-m².

Lisätiedot Eero Talja, 050 057 3720 eero.talja@vesanto.fi.”

Vesannon kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Liitteenä n:o 3 on ehdotus rakennusvalvontaviranomaistehtävistä perittäviin taksoihin Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnissa 2019, voimassa oleva vuoden 2010 rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä suoritettavat maksut, vertailuesimerkkejä taksasta sekä selvitys Vesannon rakennusvalvonnan toimintamenoista ja -tuloista 2010 – 2017.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen n:o 3 mukaisen ehdotuksen rakennusvalvontaviranomaistehtävistä perittäviin maksuista vuodesta 2019 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 51 §

Liitteenä n:o 3 on ehdotus rakennusvalvontaviranomaistehtävistä perittäviin taksoihin Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kunnissa 2019, voimassa oleva vuoden 2010 rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä suoritettavat maksut, vertailuesimerkkejä taksasta sekä selvitys Vesannon rakennusvalvonnan toimintamenoista ja -tuloista 2010 – 2017.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen n:o 3 mukaisen ehdotuksen rakennusvalvontaviranomaistehtävistä perittävistä maksuista vuodesta 2019 lukien.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	183 §	21.10.2019	268
Kunnanvaltuusto	52 §	04.11.2019	89

VESANNON KUNNAN IKÄPOLIITTINEN OHJELMA

Perusturvaltk § 58 28.12.2012 voimaan tulleen Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista (vanhuspalvelulaki) 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tueksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Vesannon kunnanvaltuusto on hyväksynyt 18.4.2011 Vesannon ikäpoliittisen ohjelman vuosille 2011 - 2015. Ikäihmisten palveluihin vaikuttaneita muutoksia niin kuntatasolla kuin valtakunnallisellakin tasolla on tuon jälkeen ollut paljon, joten ohjelmaa on päivitetty muuttuneiden tietojen osalta virkamiesten ja vanhusjärjestöjen edustajien toimesta. Lisäksi ohjelmaa on täydennetty oleellisiksi katsotuilla osioilla, kuten ikäihmisten palveluja koskeva keskeinen lainsäädäntö. Kokonaisuudessaan ikäpoliittista ohjelmaa ei ole päivitetty eikä viety valtuuston käsiteltäväksi 2011 jälkeen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on saattanut perusturvalautakunnan tietoon ohjelman päivitystarpeen, ja pyytänyt perusturvalautakuntaa nimeämään työryhmän päivityksen tiimoilta. Myös ikäihmisten palveluoppaan päivitystarve on tuotu esiin. Perusturvalautakunta on päättänyt (26.4.2018 / 28§), että ikäpoliittinen ohjelma tul- laan päivittämään, ja toimittaa valmistellun ohjelman Vanhus- ja vammaisneuvos- tolle kommentoitavaksi. Päivitetty ikäpoliittinen ohjelma toimitetaan Laki ikäänty- neen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalve- luista (vanhuspalvelulaki) 5§:n mukaisesti kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Ikäpoliittisen ohjelman laadintaan on osallistunut kotihoidon ja palveluasumisen esimiehet, sekä kunnan eri toimialojen edustajat. Perusturvalautakunta on osallis- tunut ikäpoliittisen strategian laadintaan työpajassa 6.6.2019. Vanhus- ja vammais- neuvosto on käsitellyt ohjelman kokouksessaan 29.8.2019. Ikäpoliittisen ohjelman (Liite nro 6) on koonnut Vesannon kunnan sairaanhoitaja Anne Jäntti.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus: Perusturvalautakunta hyväksyy ikäpoliittisen ohjelman (Liite nro 6) valtuustokauden 2021 loppuun ja toimittaa sen edelleen Vesannon kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

183 §

21.10.2019

269

Kunnanvaltuusto

52 §

04.11.2019

90

Khall 183 §

Ikäpoliittinen ohjelma valtuustokauden 2021 loppuun **liitteenä n:o 6**.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää Ikäpoliittisen ohjelman kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus esittää Ikäpoliittisen ohjelman kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi antaen kunnanjohtajalle oikeuden tehdä pieniä teknisluntoisia korjauksia.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 52 §

Ikäpoliittinen ohjelma valtuustokauden 2021 loppuun **liitteenä n:o 4**.

Kunnanhallitus esittää Ikäpoliittisen ohjelman kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi Vesannon kunnan ikäpoliittisen ohjelman yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto totesi ohjelman olevan ansiokkaasti laadittu ja antavan hyvän kokonaiskuvan ikäihmisten palveluista Vesannon kunnassa.

Ikäpoliittisen ohjelman laatija sairaanhoitaja Anne Jäntti oli kokouksessa esittelemässä ohjelmaa.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044-7885400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

Kunnanhallitus	156 §	16.09.2019	228
Kunnanvaltuusto	53 §	04.11.2019	91

SÄHKÖISEN YHTEISKÄYTTÖALUSTAN HANKINTA

Khall 156 § Vesannon, Tervon ja Keiteleen kunnat ovat selvittäneet vaihtoehtoja sähköisen yhteiskäyttöalustan hankintaan. Alusta sisältäisi sähköisen kokoushallinnan sekä teknisen toimen sekä ympäristönsuojelun sähköisen käyttöarkiston. Myös uusi palveluyhtiö Viisarit ottaisi alustan käyttöön. Toiminnallisuuksia on mahdollisuus lisätä joustavasti tulevaisuudessa esiin tulevien tarpeiden mukaan (mm. viranhaltijapäätökset, sähköinen arkistointi, sähköiset kuntalaisten palvelut).

Uusi alusta parantaa merkittävästi asiakirjojen käytettävyyttä ja löydettävyyttä sekä mahdollistaa paikasta riippumatonta työtä ja yhteistyön syventämisen kuntien kesken. Asiakirjoihin kohdistuvat erilaiset sisältöhaut mahdollistuvat ja rakennus- ja ympäristölupaprosessiin liittyvien erityyppisten materiaalien löydettävyys helpottuu mm. kohteen lupanumerolla, osoitteella yms. määritellyllä hakutiedolla. Kokoushallinnan osalta järjestelmä tarjoaa alustan kokoushallinnan koko työnkulkuun kokousmateriaalin luomisesta kokousmateriaalin arkistointiin saakka.

Hankinta vapauttaa kuntien työresurssia merkittävästi mm. kopioinnin ja postituksen suhteen ja manuaalinen dokumenttien etsintä loppuu. Myös tietoturvallisuus paranee, kun dokumentteja ei säilytetä enää verkkolevyillä.

Palveluntarjoajaksi on neuvotteluiden jälkeen valikoitumassa Canon, jonka tarjooma on Euroopan tietosuojauudistuksen (GDPR) mukainen suojattu ratkaisu. Yhteiskäyttöalustan käyttöönotto tapahtuisi 1.1.2020 alkaen. Hankinnan hinta on 17.619 €/kunta sekä kuukausikohtainen ylläpitomaksu 194 €/kk/kunta (**liite n:o 3**).

(valm. kja SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Canonin tarjouksen ja sitoutuu kolmen kunnan yhteishankintaan. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä ko. hankintaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 53 § Valtuuston voimassa olevan työjärjestyksen (hyväksytty valtuustossa 26.1.2015, 11§) 3. luvun 8 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokouksiin voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä (Kuntalaki 94 §) ja jos valtuusto niin päättää.

Vesannon kunnanhallitus on tehnyt päätöksen (16.9.2019, 156 §) sähköisen yhteiskäyttöalustan hankinnassa yhteishankintana Tervon, Keiteleen ja Palveluyhtiön Viisareiden kanssa. Alusta sisältää sähköisen kokoushallinnan sekä teknisen toimen sekä ympäristönsuojelun sähköisen käyttöarkiston.

Kvalt 53 §

Myös uusi palveluyhtiö Viisarit ottaa alustan käyttöön. Toiminnallisuuksia on mahdollisuus lisätä joustavasti tulevaisuudessa esiin tulevien tarpeiden mukaan (mm. viranhaltijapäätökset, sähköinen arkistointi, sähköiset kuntalaisten palvelut).

Yhteiskäyttöalusta mahdollistaa kokousaineiston toimittamisen sähköisesti luottamushenkilöille. Tämä tarkoittaa, että aineistoa ei enää 1.1.2020 alkaen postitetaisi, vaan luottamushenkilölle tulisi sähköpostiin linkki kokouskutsuun ja kokousmateriaaliin.

Muutoksen taustalla ovat tarpeet kustannussäästöille sekä työresurssin suuntaamiselle kunnan toiminnan kannalta vaikuttavampiin kohteisiin. Myös manuaalinen dokumenttien etsintä loppuu. Uudistus poistaisi toteutuessaan myös haasteet, joita Postin epävarmuus toimitusajoissa on aiheuttanut mm. kuntien päätöksenteon laillisuuden osalta.

Päätös:

Kuntalain mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Valtuusto päätti ottaa tämän asian yksimielisesti käsiteltäväksi.

Valtuusto päätti, että 1.1.2020 alkaen kokouskutsu valtuuston kokouksiin voidaan toimittaa valtuutetuille myös sähköisesti.

Samalla kunnanvaltuusto valtuutti kunnanhallituksen tekemään tarvittavat toimenpiteet päätöksen täytäntöönpanemiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

4.11.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät 43 - 53 Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Viranomainen

Kokouspäivämäärä

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus

101 §

05.06.2017

136

Kunnanvaltuusto

26 §

12.06.2017

32

KIINTEISTÖTOIMITUSTEN USKOTTUJEN MIESTEN JA TIETOIMITUSMIESTEN VALITSEMISEN

Khall 101 §

Kiinteistönmuodostamislain 6 §:n mukaan uskottuja miehiä on kuhunkin kuntaan valittava vähintään kuusi henkilöä valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Uskotuille miehille ei valita varajäseniä.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan valtuusto valitsee myös kolme (3) tietoimitusmiestä yksityistielain mukaisia tietoimituksia varten.

Uskotun miehen tulee olla kiinteistöasioihin perehtynyt ja paikalliset olot tunteva henkilö. Vaalikelpoisuudesta uskotun miehen toimeen on lisäksi voimassa, mitä käärajäoikeuden lautamiehistä säädetään. Toimielintä muodostettaessa on noudatettava tasa-arvolain määräyksiä.

(valm. vs. hall.siht. KH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää kiinteistötoimitusten uskottujen miesten lukumäärästä sekä uskotuiksi miehiksi valittavista henkilöistä toimikaudeksi 2017 – 2021. Valittuja uskottuja miehiä voidaan käyttää myös tietoimitusmiehinä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 26 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen ja päätti valita kuusi henkilöä seuraavasti:

Uolevi Laitinen
Seppo Liimatainen
Jukka Jutila
Auli Korhonen
Marko Kauppinen
Tapani Oittinen

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pasi Lievonen, puh. 0500 673568, pasi.lievonen@vesanto.fi



Luonnos 14.6.2019

AIESOPIMUS

1. Sopijapuolet

- 1.1 Kuopion kaupunki, Y-tunnus 0171450-7, Kuopio
Tulliportinkatu 31
70110 KUOPIO
- 1.2 Savon Energiaholding Oy, Y-tunnus 1523182-1, Siilinjärvi
c/o Savon Voima Oyj
Kapteeninväylä 5
70900 TOIVALA

2. Aiesopimuksen tausta

Kuopion kaupunki (Kuopio) omistaa muun muassa Kuopion Energia Oy:n (Kuopion Energia) osakekannan kokonaisuudessaan ja harjoittaa energialiiketoimintoja Kuopion Energian ja sen konserni- ja osakkuusyhtiöiden kautta.

Savon Energiaholding Oy (SEH) on pohjoissavolaisten kuntien omistama yhtiö, joka harjoittaa energialiiketoimintoja omistamansa Savon Voima Oyj:n ja sen konserni- ja osakkuusyhtiöiden kautta. Kuopio omistaa SEH:n osakekannasta noin 19 prosenttia.

Sopijapuolten aikomuksena on toteuttaa järjestely, jolla SEH hankkii omistukseensa Kuopion Energian osakekannan kokonaisuudessaan ja Kuopion omistusosuus SEH:ssa kasvaa 40,0 prosenttiin (Järjestely).

SEH:n osakkeiden omistuksen jakautuminen ennen ja jälkeen Järjestelyn toteuttamista on liitteenä 1.

3. Aiesopimuksen tarkoitus

Aiesopimuksen tarkoituksena on kirjata periaatteet, joiden mukaan:

- SEH toteuttaa suunnatun osakeannin Kuopiolle. Osakeannin seurauksena Kuopion omistusosuus SEH:ssa nousee 40,0 prosenttiin,
- Kuopio maksaa SEH:n osakkeiden merkintähinnan luovuttamalla SEH:lle Kuopion Energian osakekannan kokonaisuudessaan,
- SEH:n yhtiöjärjestys muutetaan liitteen 2 mukaiseksi,
- SEH:n osakassopimus muutetaan liitteen 3 mukaiseksi,
- SEH:n omistajastrategia muutetaan liitteen 4 mukaiseksi,
- SEH:n hyvä hallintotapa muutetaan liitteen 5 mukaiseksi,
- Kuopion Energia maksaa Kuopiolta olevan lainansa ja
- SEH:n kotipaikka ja pääkonttorin sijainti muutetaan Kuopioon.

4. Järjestelyn vaiheet

4.1 Due diligence -menettely

Kuopio tekee parhaaksi katsomansa laajuiset Due diligence -tarkastukset SEH:ssa ja sen konserniyhtiöissä.

SEH tekee parhaaksi katsomansa laajuiset Due diligence -tarkastukset Kuopion Energiassa ja sen konserniyhtiöissä.

Tarkastukset voivat kohdistua esimerkiksi ympäristö-, vero-, työ-, tuotanto/tekniisiin- ja juridiin kysymyksiin. Sopijapuolet myötävaikuttavat toistensa tekemien Due Diligence -tarkastusten suorittamiseen.

4.2 Yrityskauppailmoitus

Järjestelystä tehdään yrityskauppailmoitus.

4.3 Järjestelyn hyväksymistä koskeva päätöksenteko

Kuopio tekee päätökset:

- yhdistymissopimuksen hyväksymisestä ja
- yhdistymissopimuksen mukaisesta SEH:n osakkeiden merkinnästä ja merkintähinnan maksamisesta Kuopion Energian osakkeilla.

Kuopio ja muut SEH:n omistajakunnat tekevät:

- päätökset SEH:n osakassopimuksen muutosten hyväksymisestä ja
- päätökset kannattaa SEH:n yhtiökokouksessa:
 - o yhdistymissopimuksen hyväksymistä,
 - o Kuopiolle suunnattavaa osakeantia ja
 - o SEH:n yhtiöjärjestyksen muuttamista.

SEH:n hallintoneuvosto päättää yhdistymissopimuksen hyväksymisestä.

Edellä mainitut päätökset ovat ehdollisia ja ne tulevat voimaan:

- mikäli kaikki päätökset ovat Järjestelyyn liittyvien toimenpiteiden hyväksyviä ja
- kun kaikki päätökset ovat pantavissa täytäntöön.

SEH:n yhtiökokous tekee päätökset:

- yhdistymissopimuksen hyväksymisestä,
- suunnatusta osakeannista Kuopiolle ja
- yhtiöjärjestyksen muuttamisesta.

SEH:n hallintoneuvosto päättää omistajastrategian ja hyvän hallintotavan muuttamisesta.

4.4 Yhdistymissopimus

Sopijapuolet laativat ja allekirjoittavat yhdistymissopimuksen, jonka keskeisinä kohtina ovat:

- sopijapuolet toteavat osakevaihdon perusteena olevat arvonmääritykset ja niiden perusteella sovitut SEH:n ja Kuopion Energian osakkeiden arvot sekä osakevaihdon lopputuloksen,
- SEH tekee suunnatun osakeannin Kuopiolle,
- Kuopio merkitsee annin ja maksaa antihinnan Kuopion Energian osakkeilla,
- SEH antaa normaalit yrityskauppaan liittyvät myyjän vakuutukset SEH:n konsernin tilasta,
- Kuopio antaa normaalit yrityskauppaan liittyvät myyjän vakuutukset Kuopion Energian konsernin tilasta,
- sopijapuolet mm. vakuuttavat, että SEH:n ja Kuopion Energian konserneihin kuuluvien yhtiöiden liiketoimintoja on Järjestelyä koskevien neuvottelujen ajan hoidettu normaaleja liiketaloudellisia periaatteita noudattaen, eivätkä sopijapuolet esimerkiksi ole poikkeuksellisella tavalla nostaneet yhtiöistä varoja tai poikkeuksellisella tavalla lisänneet yhtiöiden velka- tai muita vastuita,
- poikkeamat vakuutuksista korvataan rahalla,
- Kuopion Energian lainan maksu Kuopiolle,
- Savon Voiman ja Kuopion Energian sulautumista koskevat päätökset ja päätösten täytäntöönpano.

5. Tavoiteaikataulu

Sopijapuolet pyrkivät toteuttamaan Järjestelyn seuraavassa aikataulussa:

14.8.2019

Järjestelyä koskeva informaatiotilaisuus Kuopion ja muiden SEH:n omistajakuntien päättäjille, Kuopion Energian ja Savon Voiman konsernien henkilöstölle, sekä lehdistölle.

30.9.2019 mennessä

- Due diligence -tarkastukset ja yrityskauppailmoitus on tehty.

15.10.2019 mennessä

- Kuopio on päättänyt yhdistymissopimuksen hyväksymisestä, SEH:n osakkeiden merkinnästä ja merkintähinnan maksamisesta.
- Kuopio ja muut SEH:n omistajakunnat ovat päättäneet SEH:n osakassopimuksen muutosten hyväksymisestä ja SEH:n yhtiökokouksessa tehtävien päätösten kannattamisesta.
- SEH:n hallintoneuvosto on päättänyt yhdistymissopimuksen hyväksymisestä.

3.12.2019

- SEH:n yhtiökokous.

31.1.2020 mennessä

- SEH:n hallintoneuvosto on päättänyt SEH:n omistajastrategian ja hyvän hallintotavan muuttamisesta,

- Kuopion Energian yhtiökokous ja Savon Voiman hallitus ovat tehneet Kuopion Energian sulautumista Savon Voimaan koskevat päätökset.

30.4.2020 mennessä

- Kuopion Energia on maksanut Kuopiolta olevan lainansa.

6. Järjestelyn kanssa ristiriidassa olevat hankkeet

Sopijapuolet sitoutuvat olemaan aiesopimuksen voimassaoloaikana neuvottelematta itse, tai yhteistyössä kolmannen osapuolen kanssa mistään sellaisesta hankkeesta, joka olisi ilmeissä ristiriidassa Järjestelyn toteuttamisen kanssa. Kiellettyinä hankkeena pidetään erityisesti Kuopion Energian tai SEH:n konserneihin kuuluvien yhtiöiden osakekantojen tai liiketoimintojen luovuttamista kokonaan tai osaksi kolmansille.

7. Hyödyntämiskielto ja salassapito

Järjestelyn valmistelun ja muun aiesopimuksen tarkoittaman toiminnan yhteydessä sopijapuolet sekä sopijapuolten neuvonantajat saavat käyttöönsä toistensa luottamuksellista tietoa ja aineistoa.

Sopijapuolella ei ole oikeutta ilmaista toistensa luottamuksellista tietoa tai aineistoa kolmannelle tai käyttää näitä itse hyväkseen muutoin kuin aiesopimuksen mukaisessa tarkoituksessa.

Hyödyntämiskielto ja salassapitovelvollisuus ei koske tietoa ja aineistoa, joka:

- on toisen sopijapuolen tiedossa aiesopimuksen tekohetkellä,
- on laillisin perustein vastaanotettu kolmannelta osapuolelta ilman luottamuksellista velvoitetta,
- on julkaistu tai muuten tulee yleiseen tietoon kolmannen toimesta,
- on toisen sopijapuolen itsensä luomaa, tai
- on julkista kuntien asiakirjojen julkisuutta koskevien pakottavien säännösten perusteella.

Sopijapuolet huolehtivat, että niiden neuvonantajat sekä työntekijät noudattavat vastaavaa hyödyntämiskieltoa ja salassapitovelvollisuutta.

Hyödyntämiskielto ja salassapitovelvollisuus on voimassa myös aiesopimuksen voimassaolon päätyttyä viisi (5) vuotta. Sen lisäksi sopijapuolten tulee noudattaa yrityssalaisuutta ja liikesalaisuutta koskevia lainsäädännöksiä.

8. Sopimussakko

Mikäli sopijapuoli rikkoo edellä kohdissa 6 ja 7 sovittua, eikä oikaise sopimusrikkomustaan ja sen vaikutuksia 30 vuorokauden kuluessa saatuaan kirjallisen huomautuksen sopimusrikkomuksesta ja sopimussakkovaatimuksesta, sopimusta rikkonut sopijapuoli on velvollinen maksamaan rikkomuksen kohteena olevalle sopijapuolelle sopimussakkona 150.000 euroa. Sen lisäksi sopijapuoli on velvollinen korvamaan sopijapuolelle sopimusrikkomuksesta aiheutuneen vahingon siltä osin kuin se ylittää maksettavan sopimussakon määrän. Velvollisuutta maksaa sopimussakkoa ei kuitenkaan ole, jos sopimusrikkomus on ollut seuraamuksiltaan vähäinen.

5

9. Aiesopimuksen voimassaolo, velvollisuus toteuttaa Järjestely ja kustannukset

Aiesopimus tulee voimaan, kun kumpikin sopijapuoli on sen allekirjoittanut. Aiesopimus on voimassa 31.12.2019 saakka. Mikäli kunnallisen päätöksentekoon liittyvistä valituksista johtuen aiesopimusta ei pystytä toteuttamaan sen voimassaoloaikana, sopivat sopijapuolet aiesopimuksen voimassaolon jatkamisesta.

Aiesopimus kuvaa osapuolten tarkoitusta, mutta se ei velvoita osapuolia toteuttamaan Järjestelyä, eikä tekemään aiesopimuksen tarkoittamia sopimuksia. Kumpikin sopijapuoli vastaa itse aiesopimuksen tarkoittamista toimista aiheutuvista kustannuksista siinäkin tapauksessa, että Järjestely ei toteudu, ellei joltakin osin ole erikseen etukäteen toisin sovittu.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Aiesopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Kuopio.

11. Liitteet

1. Taulukko SEH:n osakeomistuksen jakautumisesta ennen ja jälkeen Järjestelyn toteuttamista
2. SEH:n muutettu yhtiöjärjestys
3. SEH:n muutettu osakassopimus
4. SEH:n muutettu omistajastrategia
5. SEH:n muutettu hyvä hallintotapa

12. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä aiesopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) Kuopiolle ja yksi SEH:lle.

Siilinjärvellä, ___ päivänä elokuuta 2019

Kuopiossa, ____ päivänä elokuuta 2019

SAVON ENERGIAHOLDING OY

KUOPION KAUPUNKI

Ossi Martikainen
Hallituksen puheenjohtaja

Jarmo Pirhonen
kaupunginjohtaja

SAVON ENERGIAHOLDING OY

Sarake1	Osakkeita	Omistus %	Osakkeita2	Omistus %2
Kunta	2019	2019	2020	2020
Hankasalmi	2841	0,90	2 841	0,66
Iisalmi	23271	7,34	23 271	5,42
Keitele	5074	1,60	5 074	1,18
Kiuruvesi	22985	7,25	22 985	5,35
Konnevesi	6765	2,13	6 765	1,57
Kuopio	59352	18,72	171 819	40,00
Lapinlahti	26928	8,49	26 928	6,27
Leppävirta	20279	6,40	20 279	4,72
Pieksämäki	19249	6,07	19 249	4,48
Pielavesi	15708	4,95	15 708	3,66
Rautalampi	10524	3,32	10 524	2,45
Rautavaara	7801	2,46	7 801	1,82
Siilinjärvi	16434	5,18	16 434	3,83
Sonkajärvi	13192	4,16	13 192	3,07
Suonenjoki	20736	6,54	20 736	4,83
Tervo	5412	1,71	5 412	1,26
Varkaus	22458	7,08	22 458	5,23
Vesanto	7442	2,35	7 442	1,73
Vieremä	8795	2,77	8 795	2,05
Äänekoski	1835	0,58	1 835	0,43
Yhteensä:	317081	100,00	429 548	100,00

4

Luonnos 22.8.2019

OSAKASSOPIMUS

Allekirjoittaneet ovat tällä osakassopimuksella sopineet Savon Energiaholding Oy:n (jäljempänä Holding Oy) toimintaperiaatteista ja muista seikoista seuraavaa.

I Holding Oy:n yhtiöjärjestys

Todetaan, että yhtiölle on hyväksytty yhtiöjärjestys

– liite 1

jonka mukaan yhtiön toiminimi on Savon Energiaholding Oy.

II Holding Oy:n toimintaperiaatteet

1. Todetaan, että Holding Oy omistaa 100 % Savon Voima Oyj:n kaikista sekä K- että A-sarjan osakkeista. Holding Oy:n tarkoituksena on tämän ääntenemmistönsä turvin osakeyhtiölain mukaisesti käyttää määräysvaltaansa Savon Voima Oyj:ssä siten,
 - että Savon Voima Oyj yrityksenä kehittyy ja vahvistuu
 - että Savon Voima Oyj:n osakekannan ja samalla Holding Oy:n Savon Voima Oyj:stä omistaman osuuden arvo lyhyellä ja pitkällä tähtäimellänousee ja että Holding Oy saa Savon Voima Oyj:stä kilpailukykyisen osinkotuoton
 - ja että Savon Voima Oyj suhtautuu myönteisesti kannattaviin maakunnallisiin energiahankkeisiin ja pitää polttoainevalinnoissaan etusijalla puuperäisiä ja muita kotimaisia polttoaineita, mikäli näille on olemassa tasavertaiset taloudelliset edellytykset.

Holding Oy voi myös solmia Savon Voima Oyj:n mahdollisten muiden osakkaiden kanssa erilaisia osakas- ja muita sopimuksia.

Holding Oy ei itse harjoita sähkö- ja lämpölaitostoimintaa eikä muutakaan tuotannollista toimintaa.

2. Osinkopolitiikkanaan Holding Oy noudattaa periaatetta, jonka mukaan kaikki osakeyhtiölain mukaan osingonjakokelpoiset varat, jotka Holding Oy:öön kertyvät, jaetaan kulloinkin seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päätöksellä osinkoina Holding Oy:n osakkaille siltä osin kuin niitä ei ole varattava yhtiön näköpiirissä olevien kulujen tai muiden maksujen maksamiseen.
3. Holding Oy:n hallintoneuvoston jäsenille, puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle, samoin kuin hallituksen jäsenille, puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle suoritetaan tavanmukaiset palkkiot ja matkakulu- ja päiväraha korvaukset.

Holding Oy:n hallintoneuvosto päättää Holding Oy:n toimitusjohtajalle Holding Oy:n juoksevien asioiden hoidosta maksettavasta palkasta tai, jos toimitusjohtaja ei ole työsuhteessa yhtiöön, hänelle maksettavasta palkkiosta.

Holding Oy:n toimitusjohtaja ja hallitus eivät ilman hallintoneuvoston myöntämää lupaa ole oikeutettuja palkkaamaan Holding Oy:n palvelukseen työsuhteeseen henkilöitä. Muutoinkin yhtiön asioita on hoidettava siten, että yhtiön kiinteät kulut pidetään minimissään.

4. Niissä tilanteissa, joissa aktiivinen edunvalvonta edellyttää erityisiä neuvotteluita, selvityksiä, suunnitelmien laatimista tms., korvaukset hallintoneuvoston puheenjohtajalle, hallituksen puheenjohtajalle ja sellaiseen projektityöskentelyyn osallistuville mahdollisille muille hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle on projektikohtaisesti mitoitettava ao. ajanjakson lisääntyntä työmäärää vastaaviksi ja lisäksi hallituksen on tällöin päätettävä tarvittaessa ulkopuolisten asiantuntijoiden käytöstä, mikäli tilanne ja asiat sitä edellyttävät.

III Hallintoneuvoston jäsenten ja hallituksen jäsenten valinta

1. Hallintoneuvoston jäseniä valittaessa on pidettävä periaatteena, että jokainen Holding Oy:n osakkeenomistaja saa kutakin alkavaa kymmentä omistusosuusprosenttiaan kohden yhden nimeämensä henkilön hallintoneuvoston jäseneksi. Hallintoneuvoston jäseneksi nimettävän tulee olla kunnassaan päätöksentekoon osallistuva henkilö.
2. Holding Oy:n yhtiökokous nimeää osakkeenomistajien esittämistä henkilöistä nimitysvaliokunnan valmistelemaan hallintoneuvoston jäsenten valintaa seuraavalle yhtiökokoukselle. Nimitysvaliokunta koostuu viiden suurimman osakkeenomistajan edustajasta sekä kahdesta kiertävästä paikasta, jotka edustavat muita osakkeenomistajia. Kiertävien paikkojen järjestyksen arpoo Holding Oy:n hallitus. Nimitysvaliokunnan puheenjohtajaksi valitaan suurimman osakkeenomistajan esittämä henkilö. Nimitysvaliokunnan jäsenten tulee olla Holding Oy:stä riippumattomia, eli he eivät saa kuulua yhtiön toimielimiin. Kuitenkin toimielinten puheenjohtajia konsultoidaan esitysten tekemisen yhteydessä. Holding Oy antaa sihteeriksi yhtiön toimitusjohtajan.
3. Holding Oy:n hallituksen jäseniä ja hallituksen puheenjohtajaa valittaessa on huolehdittava siitä, että mahdollisimman moni Holding Oy:n hallituksen jäsenistä ja Holding Oy:n hallituksen puheenjohtaja ovat sellaisia henkilöitä, joilla on tuntemusta yritys-toiminnasta ja edellytykset ennakoida ja reagoida riittävän ajoissa niihin muutosuhkiin ja mahdollisuuksiin, joita sen kaltaisella muutostilassa olevalla toimialalla, jolla Savon Voima Oyj toimii, lyhyellä ja pidemmällä tähtäimellä esiintyy.

IV Holding Oy:n osakkeiden luovuttaminen ja Holding Oy:n omistamien Savon Voima Oyj:n osakkeiden luovuttaminen

1. Allekirjoittaneet sopimuspuolet sitoutuvat olemaan luovuttamatta muulle kuin Holding Oy:lle tai Holding Oy:n osakkeenomistajalle omistamia Holding Oy:n osakkeita muutoin kuin siten, että kaikki allekirjoittaneet sopimuspuolet samalla kertaa samasta hinnasta per osake myyvät kaikki omistamansa osakkeet samalle ostajalle.

Kuitenkin, jos sopimuspuolet, jotka yhteensä omistavat vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) Holding Oy:n koko osakekannasta, tahtovat myydä samalla kertaa samasta hinnasta per osake kaikki osakkeensa ja muille tämän sopimuksen osapuolille on kirjallisella tarjouksella, joka on voimassa vähintään kolme (3) kuukautta siitä kun se on niille tiedoksi annettu, tarjottu myöskin mahdollisuutta samalla kertaa samasta hinnasta per osake myydä kaikki omistamansa Holding Oy:n osakkeet, mutta nämä eivät halua silloin osakkeitaan myydä, on tällöin muilla oikeus osakkeidensa yhteismyyntiin. Samoin, jos sopimuspuolet, jotka yhteensä omistavat vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) Holding Oy:n koko osakekannasta, tahtovat vaihtaa samalla kertaa samalla vaihtosuhteella per osake kaikki osakkeensa toisen osakeyhtiön osakkeiksi ja muille tämän sopimuksen osapuolille on kirjallisella tarjouksella, joka on voimassa vähintään kolme (3) kuukautta siitä kun se on niille tiedoksi annettu, tarjottu myöskin mahdollisuutta samalla kertaa samalla vaihtosuhteella per osake vaihtaa kaikki omistamansa Holding Oy:n osakkeet kysymyksessä olevan toisen osakeyhtiön osakkeiksi, mutta nämä eivät halua silloin osakkeitaan vaihtaa ko. toisen osakeyhtiön osakkeiksi, on tällöin muilla oikeus osakkeidensa vaihtamiseen ko. toisen osakeyhtiön osakkeiksi.

Mikäli sopimuspuoli rikkoisi tässä sopimuskohdassa IV.1. sovittua luovutusrajoitusta, on sopimuspuoli velvollinen suorittamaan sellaisesta sopimusrikkomuksesta kerta-kaikkisena sopimussakkona muille sopimuspuolille yhteensä määrän, jonka suuruus on 50 % sopimusta rikkoneen osapuolen luovuttamistaan osakkeista saaman vastikkeen arvosta.

Jos edellä sovitun mukainen sopimussakon määrä olisi yksittäistapauksessa pienempi kuin neljä miljoonaa viisisataatuhatta (4.500.000) euroa lisätynä tämän osakassopimuksen voimaantuloajankohdasta lukien laskettavalla 10 %:n vuotuisella korolla, on sellaisessa tapauksessa sopimussakkona suoritettava edellä sovitun sijasta neljä miljoonaa viisisataatuhatta (4.500.000) euroa lisätynä määrällä, joka vastaa 10 %:n vuotuista korkoa tämän osakassopimuksen voimaantuloajankohdasta lukien.

Sopimussakko jakaantuu siihen oikeutettujen sopimuspuolten kesken samassa suhteessa kuin nämä omistavat Holding Oy:n osakkeita sopimusrikkomushetkellä. Lisäksi luovutusrajoitusta rikkonut osapuoli on velvollinen korvaamaan muille sopimuspuolille vahingon, jonka nämä mahdollisesti näyttävät kärsineensä sopimusrikkomuksen johdosta. Vahingonkorvauksesta on kuitenkin vähennettävä sopimussakkona maksettava määrä.

2. Allekirjoittaneet sopimuspuolet sitoutuvat olemaan panttaamatta omistamia Holding Oy:n osakkeita.

Mikäli sopimuspuoli tämän sopimuskohdan vastaisesti panttaisi omistamia Holding Oy:n osakkeita ja osakkeet sitten panttauksen perusteella realisoitaisiin pantinhaltijan toimesta tai millä tahansa muulla tavoin, on realisointimyynti katsottava panttauksen tehneen sopimuspuolen tekemäksi tämän sopimuksen vastaiseksi osakkeiden myynniksi ja panttauksen tehnyt sopimuspuoli on velvollinen suorittamaan sopimusrikkomuksesta muille sopimuspuolille kerta-kaikkisena sopimussakkona

IV.1.-sopimuskohdan mukaisesti laskettavan määrän sekä korvaamaan vahingon siten kuin mainitussa sopimuskohdassa on sovittu.

3. Holding Oy ei myy eikä vaihda omistamiaan Savon Voima Oyj:n osakkeita muutoin kuin siinä tapauksessa, että sopimuspuolet, jotka yhteensä omistavat vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) Holding Oy:n koko osakekannasta, antavat siihen kirjallisen suostumuksensa.

Kukin allekirjoittanut sopimuspuoli sitoutuu siihen, ettei se äänestä Holding Oy:n yhtiökokouksessa Holding Oy:n omistamien Savon Voima Oyj:n osakkeiden myymisen tai toisen osakeyhtiön osakkeisiin vaihtamisen puolesta, elleivät sopimuspuolet, jotka omistavat yhteensä vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) Holding Oy:n osakekannasta, ole etukäteen ennen yhtiökokousta antaneet kirjallista suostumustaan Holding Oy:n omistamien Savon Voima Oyj:n osakkeiden myynnille tai vaihtamiselle toisen yhtiön osakkeisiin.

Siinä tapauksessa, että Holding Oy:n yhtiökokous tämän sopimuskohdan IV.3. vastaisesti päättäisi Holding Oy:n omistamien Savon Voima Oyj:n osakkeiden myynnistä tai vaihtamisesta toisen yhtiön osakkeisiin, on jokainen sellainen sopimuspuoli, joka on yhtiökokouksessa äänestänyt sellaisen yhtiökokouspäätöksen puolesta, velvollinen, mikäli kysymyksessä olevan yhtiökokouspäätöksen täytäntöönpanosta ei luovuta, suorittamaan sopimusrikkomuksen kohteeksi joutuneille sopimuspuolille, kullekin erikseen, kertakaikkisena sopimussakkona neljä miljoonaa viisisataatuhatta (4.500.000) euroa lisättynä tämän osakassopimuksen voimaantuloajankohdasta lukien laskettavalla 10 %:n vuotuisella korolla sekä lisäksi, mikäli sopimusrikkomuksen kohteeksi joutunut sopimuspuoli niin vaatii, lunastamaan tältä tämän omistamat Holding Oy:n osakkeet hinnasta, joka per osake vastaa korkeinta hintaa, minkä Holding Oy myydessään tämän osakassopimuksen vastaisesti Savon Voima Oyj:n osakkeita on Savon Voima Oyj:n osakkeelta kauppahintana saanut.

V Osakkeiden myyntivelvollisuus kuntaliitostilanteessa

1. Mikäli sopimuspuolelle syntyy kuntaliitoksen seurauksena yhtiöjärjestyksen 14 §:ssä (lunastusvelvollisuus) tarkoitettu osakkeiden lunastusvelvollisuus, on sopimuspuolen oikeutena ja velvollisuutena tarjota omistamiaan yhtiön osakkeita Holding Oy:n hankittavaksi käyvällä hinnalla niin paljon, että sopimuspuolen (Myyntivelvollinen sopimuspuoli) yhtiöjärjestyksen 14 §:ssä tarkoitettu omistusosuus alittaa yhtiöjärjestyksen 14 §:n mukaisen, lunastusvelvollisuuden synnyttävän määrän.

Osakkeiden tarjoaminen, hankkiminen ja käyvän hinnan määrittäminen tapahtuu sopimuskohtien V.2. – V. 5. sovitun mukaisesti.

Mikäli Holding Oy päättää hankkia Myyntivelvollisen sopimuspuolen osakkeita tämän sopimuskohdan mukaisesti, voi se hankkia osakkeita haluamansa määrän, kuitenkin yhteensä vähintään niin paljon, että Myyntivelvollisen sopimuspuolen yhtiöjärjestyksen 14 §:ssä tarkoitettu omistus alittaa ko. yhtiöjärjestyksessä tarkoitetun omistusrajan ja mikäli Myyntivelvollinen sopimuspuoli on tarjonnut osakkeita edellä sovitun määrän Holding Oy:n hankittavaksi, yhteensä enintään Myyntivelvollisen sopimuspuolen

hankittavaksi tarjoaman määrän.

Sopimuspuolet sitoutuvat osakkeiden hankkimista koskevassa Holding Oy:n päätöksenteossa myötävaikuttamaan siihen, että Holding Oy voi hankkia Myyntivelvollisen sopimuspuolen tämän sopimuskohdan mukaisesti Holding Oy:n hankittavaksi tarjoamia osakkeita edellä sovitun määrän, mikäli osakkeiden hankkiminen on osakeyhtiölain mukaan sallittua.

Sopimuspuolet sitoutuvat olemaan vaatimatta yhtiöjärjestyksen 14 §:n mukaista osakkeiden lunastusta niin kauan, kuin tämän sopimuskohdan mukainen, Myyntivelvollisen sopimuspuolen osakkeiden tarjoamis- ja hankkimismenettely on kesken.

Sopimuspuolet sitoutuvat olemaan vaatimatta yhtiöjärjestyksen 14 §:n mukaista osakkeiden lunastusta, mikäli Myyntivelvollisen sopimuspuolen yhtiöjärjestyksen 14 §:n mukainen lunastusvelvollisuus lakkaa tämän sopimuskohdan mukaisen osakkeiden hankkimisen seurauksena.

Mikäli Holding Oy ei pysty hankkimaan tämän sopimuskohdan V mukaisesti Myyntivelvollisen sopimuspuolen tarjoamia osakkeita, ei sopimuspuolilla ole oikeutta vaatia Myyntivelvollista sopimuspuolta lunastamaan heidän osakkeitaan kyseessä olevan, myyntivelvollisuuden synnyttäneen, yhtiöjärjestyksen 14 §:ssä tarkoitetun omistusrajan ylityksen perusteella.

Holding Oy:n hallitus mitätöi viipymättä tämän sopimuskohdan V mukaisesti Holding Oy:n hankkimat osakkeet.

Myyntivelvollinen sopimuspuoli sitoutuu tämän sopimuskohdan V mukaisen osakkeiden tarjoamis- ja hankkimismenettelyn ajan käyttämään Holding Oy:ssä päätäntävaltaa ainoastaan sillä osake- ja äänimäärällä, joka Myyntivelvollisella sopimuspuolella oli ennen yhtiöjärjestyksen mukaisen osakkeiden lunastusvelvollisuuden aiheuttamaa kuntaliitosta.

Mikäli Myyntivelvollinen sopimuspuoli laiminlyö ilmoittaa yhtiöjärjestyksen mukaisen lunastusvelvollisuuden synnyttävän omistusrajan ylityksestä sopimuskohdan V.2. mukaisesti hallitukselle, tai laiminlyö tarjota osakkeita Holding Oy:n hankittavaksi tämän sopimuskohdan V mukaisesti, on Holding Oy:llä oikeus hankkia Myyntivelvollisen sopimuspuolen osakkeita tämän sopimuskohdan V mukaisesti ja toteuttaa oikeutensa sopimuskohdan VII mukaisella välimiesmenettelyllä. Lisäksi Myyntivelvollisen sopimuspuolen tulee suorittaa sopimuskohdan VI mukainen sopimussakko. Sopimuskohdan V.3. mukainen määräaika alkaa kulua siitä, kun Holding on saanut tiedon lunastusvelvollisuuden synnyttävästä omistusrajan ylityksestä.

Mikäli Myyntivelvollinen sopimuspuoli rikkoo tätä sopimuskohtaa V muutoin kuin edellä mainitulla tavalla, mutta siten, että Holding Oy ei saa hankittua Myyntivelvollisen sopimuspuolen hankittavaksi tarjoamia osakkeita tämän sopimuskohdan mukaisesti ja Myyntivelvollinen sopimuspuoli lisäksi välttää tällä menettelyllä yhtiöjärjestyksen mukaisen osakkeiden lunastusvelvollisuuden, on

Myyntivelvollisen sopimuspuolen suoritettava sopimussakkona muille sopimuspuolille määrä, joka vastaa ½:aa muiden sopimuspuolten, kuin Myyntivelvollisen sopimuspuolen omistamien Holding Oy:n osakkeiden yhtiöjärjestyksen lunastusvelvollisuutta koskevien määräysten mukaan lasketusta lunastushinnasta. Sopimussakko jaetaan muiden sopimuspuolten, ei kuitenkaan Holding Oy:n ja Myyntivelvollisen sopimuspuolen kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa.

Mikäli muu, kuin Myyntivelvollinen sopimuspuoli tai Holding Oy rikkoo tätä osakassopimuskohtaa siten, että Holding Oy tai muut sopimuspuolet eivät saa hankittua Myyntivelvollisen sopimuspuolen hankittavaksi tarjoamia osakkeita tämän sopimuskohdan V mukaisesti, on sopimusta rikkoneen sopimuspuolen suoritettava sopimussakkona muille sopimuspuolille, ei kuitenkaan Holding Oy:lle tai Myyntivelvolliselle sopimuspuolelle määrä, joka vastaa sopimusta rikkoneen sopimuspuolen osakkeiden yhtiöjärjestyksen lunastusvelvollisuutta koskevien säännösten mukaan laskettua lunastushintaa kerrottuna luvulla 1,5. Sopimussakon vähimmäismäärä on kuitenkin neljä miljoonaa viisisataatuhatta (4.500.000) euroa lisätynä määrällä, joka vastaa 10 %:n vuotuista korkoa tämän osakassopimuksen voimaantuloajankohdasta lukien. Sopimussakko jaetaan muiden sopimuspuolten, ei kuitenkaan Holding Oy:n ja Myyntivelvollisen sopimuspuolen kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa.

Selvyiden vuoksi todetaan, että mikäli sopimuspuoli rikkoo tätä osakassopimusta muuten kuin edellä tässä sopimuskohdassa mainitulla tavalla, määräytyvät sopimusrikkomuksen seuraukset sopimuskohdan VI mukaan.

2. Myyntivelvollisen sopimuspuolen tulee seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun yhtiöjärjestyksen mukainen osakkeiden lunastusvelvollisuus on syntynyt, kirjallisesti ilmoittaa tästä Holding Oy:n hallitukselle yhtiön osoitteella. Ilmoituksen tulee sisältää tiedot Myyntivelvollisen sopimuspuolen omistamien osakkeiden kokonaismäärästä, sekä Holding Oy:n ja muiden sopimuspuolten hankittavaksi tarjottavien osakkeiden määrästä. Ilmoitukseen tulee liittää osoite, josta Myyntivelvollinen sopimuspuoli on tavoitettavissa sekä Myyntivelvollisen sopimuspuolen pankkiyhteystiedot.
3. Holding Oy ja Myyntivelvollinen sopimuspuoli neuvottelevat hankittavaksi tarjotun osakkeen käyvästä hinnasta tai sen määrittämistavasta. Mikäli osakkeen käyvästä hinnasta tai sen määrittämistavasta ei päästä sopimukseen 30 päivän kuluessa sopimuskohdassa V.2. tarkoitetun ilmoituksen tekemisestä, osakkeen käypä hinta ratkaistaan Holding Oy:n, tai Myyntivelvollisen sopimuspuolen vireille panemalla, sopimuskohdan VIII mukaisella välimiesmenettelyllä.

Osakkeen käyvän hinnan määrittämisessä käytetään kassavirtamenetelmää, eikä siinä oteta huomioon sitä, että osakkeet tuottaisivat Myyntivelvollisen sopimuspuolen omistuksessa enemmistön tai määräenemmistön yhtiön osakekannasta ja äänimäärästä.

Kaikki sopimuspuolet hyväksyvät tämän sopimuskohdan mukaisesti määritetyn osakkeen käyvän hinnan Myyntivelvollisen sopimuspuolen osakkeen luovutus- ja hankintahinnaksi.

4. Kun osakkeen käypä hinta on kohdan V.2. mukaisesti sitovasti määritetty, hallituksen tulee 30 päivän kuluessa kutsua koolle Holding Oy:n yhtiökokous päättämään Myyntivelvollisen sopimuspuolen tarjoamien osakkeiden hankkimisesta tai hallituksen valtuuttamisesta hankkimaan osakkeita.
5. Osakkeiden hankintahinta eräännyy Holding Oy:n maksettavaksi 30 päivän kuluttua siitä, kun osakkeiden hankintaa koskeva yhtiökokouksen päätös on tullut lainvoimaiseksi. Omistusoikeus hankittuihin osakkeisiin siirtyy Holding Oy:lle kauppahinnan eräännyttyä maksettavaksi.

VI Muut ehdot

1. Kukin allekirjoittanut sopimuspuoli kohdaltaan huolehtii ja vastaa siitä, että henkilö, joka sopimuspuolen esityksestä valitaan Holding Oy:n hallintoneuvostoon tai hallitukseen, on tutustunut tähän osakassopimukseen ja sitoutunut toimimaan osaltaan Holding Oy:n hallintoneuvostossa tai hallituksessa osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen puitteissa siten kuin tämän osakassopimuksen toteuttaminen edellyttää.
2. Mikäli sopimuspuoli rikkoisi tätä osakassopimusta joltakin muulta kuin sopimuskohtien IV.1. - IV.3. tarkoittamalta osalta, on sellainen sopimuspuoli velvollinen suorittamaan jokaisesta sellaisesta sopimusrikkomuksestaan kertakaikkisena sopimussakkonaan muille sopimuspuolille yhteensä miljoona kolmesataatuhatta (1.300.000) euroa lisätynä tämän osakassopimuksen voimaantuloajankohdasta lukien laskettavalla 7 %:n vuotuisella korolla sekä lopettamaan välittömästi sopimusta rikkovan toimintansa. Sopimussakko on jaettava sopimussakkoon oikeutettujen kesken näiden sopimusrikkomushetkellä omistamien Holding Oy:n osakkeiden lukumäärän mukaisessa suhteessa. Lisäksi sopimusta rikkonut osapuoli on velvollinen korvaamaan toiselle sopimuspuolelle kaiken sen vahingon, jonka tämä näyttää kärsineensä sopimusrikkomuksen johdosta.
3. Lähtökohtana Holding Oy:n konsernin toiminnassa on kahden verkkoyhtiön malli. Savon Voima Verkko Oy:n ja Kuopion Sähköverkko Oy:n, tai niiden jakeluverkkojen yhdistäminen voi tapahtua vain Holding Oy:n yhtiökokouksen päätöksellä, jota kannattavat Holding Oy:n osakkeenomistajat, jotka omistavat vähintään 2/3 Holding Oy:n koko osakekannasta.

VII Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus astuu voimaan, kun kaikki Holding Oy:n perustajaosakkaat ovat sen allekirjoittaneet. Tämä sopimus korvaa 13.1.1999 Holding Oy:n perustajaosakkaiden allekirjoittaman, Holding Oy:tä koskevan osakassopimuksen.

Tämä sopimus on voimassa siihen asti, kunnes sopimuspuolet IV.1.-kohdan ensimmäisessä kappaleessa olevan sopimuskohdan mukaisesti yhdessä myyvät Holding Oy:n koko osakekannan.

Tämä sopimussuhde lakkaa kuitenkin olemasta voimassa, mikäli sopimuspuolet, jotka yhdessä omistavat vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) Holding Oy:n koko osakekannasta, IV.1.-kohdan toisessa kappaleessa olevan sopimuskohdan mukaisesti menetellen ja ko. sopimuskohdassa olevin ehdoin ja edellytyksin yhdessä myyvät omistamansa Holding

Oy:n osakkeet tai IV.1.-kohdan toisessa kappaleessa olevan sopimuskohdan mukaisesti menetellen ja ko. sopimuskohdassa olevin ehdoin ja edellytyksin yhdessä vaihtavat omistamansa Holding Oy:n osakkeet toisen osakeyhtiön osakkeiksi.

VII Välimieslauseke

Kaikki tästä sopimussuhteesta johtuvat erimielisyydet on, jollei niitä sovita, jätettävä välimiesoikeuden ratkaistaviksi. Jollei osapuoli kehotuksen saatuaan määrättyssä ajassa valitse välimiestä tai jolleivät valitut välimiehet sovi puheenjohtajasta, nimeää puuttuvan välimiehen tai puheenjohtajan osapuolen pyynnöstä Keskuskauppakamari. Muutoin on noudatettava välimiesmenettelystä annettua lakia.

Tämä sopimus on allekirjoitettu 21 samanasaisena kappaleena, yksi kullekin sopimuspuolelle.

Kuopiossa XXkuun XX. päivänä 20xx

Savon Energiaholding Oy

Hankasalmen kunta

Iisalmen kaupunki

Keiteleen kunta

Kiuruveden kaupunki

Konneveden kunta

Kuopion kaupunki

Lapinlahden kunta

Leppävirran kunta

Pieksämäen kaupunki

Pielaveden kunta

Rautalammin kunta

Rautavaaran kunta

Siilinjärven kunta

Sonkajärven kunta

Suonenjoen kaupunki

Tervon kunta

Varkauden kaupunki

Vesannon kunta

Vieremän kunta

Äänekosken kaupunki

SAVON ERGIAHOLDING OY

YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Savon Energiaholding Oy ja kotipaikka Kuopio.

2 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on sähkö- ja lämpölaitostoimintaa harjoittavien osakeyhtiöiden osakkeiden ja sellaisten yhtiöiden osakkeisiin oikeuttavien arvopapereiden omistaminen.

3 § Hallintoneuvosto ja sen tehtävät

Yhtiöllä on hallintoneuvosto, johon valitaan vähintään 20 ja enintään 30 jäsentä. Hallintoneuvoston jäsenen toimikausi alkaa vaalia seuraavan tilikauden alusta ja päättyy kolmannen tilikauden lopussa. Jäsenistä eroaa vuosittain kolmannes, aluksi arvan mukaan ja sitten vuorottain. Erovuorossa olevat voidaan valita uudelleen.

Hallintoneuvosto on päätösvaltainen silloin kuin saapuvilla on enemmän kuin puolet hallintoneuvoston jäsenistä.

Hallintoneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tilikaudeksi kerrallaan. Jos äänestettäessä äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan vaalissa arpa ja muuten se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Yhtiön hallituksen jäsen ja yhtiön toimitusjohtaja ei saa olla hallintoneuvoston jäsen.

Hallintoneuvoston tulee valvoa hallituksen ja toimitusjohtajan hoitamaa yhtiön hallintoa.

Tämän lisäksi hallintoneuvoston tehtävänä on

- antaa varsinaiselle yhtiökokoukselle lausuntonsa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen johdosta
- valita hallituksen jäsenet ja määrätä heidän palkkionsa ja matkakorvaustensa perusteista
- päättää asioista, jotka koskevat yhtiön toiminnan huomattavaa supistumista tai laajentumista taikka yhtiön organisaation olennaista muutosta
- antaa hallitukselle ohjeita asioissa, jotka ovat laajakantoisia ja periaatteellisesti tärkeitä.

4 § Hallitus

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallintoneuvoston valitsema hallitus, johon kuuluu seitsemän (7) jäsentä.

Toimitusjohtaja voidaan valita hallituksen jäseneksi.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kolme vuotta vaalia seuraavan tilikauden alusta lukien kuitenkin niin, että jäsenistä eroaa vuosittain kolmannes. Hallituksen jäsenen toimikausi päättyy jäljellä olevan toimikauden pituudesta

riippumatta varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä ensimmäisessä hallintoneuvoston kokouksessa sinä kalenterivuonna, jolloin jäsen täyttää kuusikymmentäkahdeksan (68) vuotta.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tilikaudeksi kerrallaan.

5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka valitsee hallitus.

6 § Yhtiön edustaminen

Yhtiötä edustaa hallituksen lisäksi hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja, kumpikin yksin.

7 § Prokurat

Prokuroiden antamisesta päättää hallitus.

8 § Tilintarkastajat

Yhtiössä on yksi (1) varsinainen tilintarkastaja, jonka tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastaja valitaan tehtävänsä tilikaudeksi kerrallaan.

9 § Kokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava lähettämällä se osakkeenomistajille aikaisintaan kaksi (2) kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen yhtiökokousta heidän osakeluetteloon merkityillä osoitteillaan postitetuilla kirjatulla kirjeillä tai ilmoituksella, joka mainitussa ajassa ennen yhtiökokousta julkaistaan vähintään kahdessa valtakunnallisessa sanomalehdessä.

Muut tiedonannot osakkaille toimitetaan samalla tavalla.

10 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä lukien.

Kokouksessa on:

esitettävä:

1. tilinpäätös ja toimintakertomus;
2. tilintarkastuskertomus;
3. hallintoneuvoston lausunto tilinpäätöksestä ja tilintarkastuskertomuksesta;

päätettävä:

4. tilinpäätöksen vahvistamisesta;
5. taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
6. vastuuvapaudesta hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle;
7. hallintoneuvoston jäsenten palkkioista;
8. hallintoneuvoston jäsenten lukumäärästä; valittava:
9. hallintoneuvoston erovuoroiset jäsenet;
10. tilintarkastaja ja käsiteltävä:
11. mahdolliset muut kokouskutsussa mainitut asiat.

11 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

12 § Lunastuslauseke

Jos osake muulta kuin yhtiöltä siirtyy millä tahansa saannolla, kuntaliitos pois lukien uudelle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle. Yhtiöllä ja osakkeenomistajilla, myös ennen siirtoa yhtiön osakkeen omistavalla siirronsaajalla on tällöin oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

Yhtiö voi lunastaa uudelle omistajalle siirtyvän osakkeen varoilla, jotka voidaan käyttää voitonjakoon. Yhtiön on käytettävä lunastusoikeutta yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on hallitukselle ilmoitettu.

Yhtiölle lunastettu osake on mitätöitävä osakepääomaa alentaen tai luovutettava edelleen.

Osakkeenomistajilla on oikeus lunastaa osake, jollei yhtiö sitä lunasta. Jos useammat osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, on osakkeet jaettava hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden lukumäärän mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.

Lunastushinta on siirtäjän ja siirronsaajan sopima siirtohintaa tai, jos saanto on vastikkeeton, osakkeiden suhteellista osuutta yhtiön kaikista ulkona olevista osakkeista vastaava osa yhtiön rekisteröidystä osakepääomasta.

Hallituksen tulee antaa tieto osakkeenomistajille osakkeen siirtymisestä ja siitä, käyttääkö yhtiö lunastusoikeuttaan, viipymättä. Tiedoksi antamisen tulee tapahtua samoin kuin yhtiökokouksen kokouskutsun toimittamisen. Jos yhtiö ei käytä lunastusoikeuttaan, tiedon tulee sisältää lunastushinta ja päivämäärä, jolloin lunastusvaatimus viimeistään on tehtävä.

Lunastukseen oikeutetun tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on hallitukselle ilmoitettu.

Lunastushinta on suoritettava siirronsaajalle käteisenä rahana, pankkivekselinä tai pankin varmentamalla shekillä yhden (1) kuukauden kuluessa lunastusvaatimuksen tekemisestä lukien tai mainitussa ajassa talletettava ulosotonhaltijalle.

Tämä pykälä tai viittaus siihen on merkittävä osakekirjoihin, osakeluetteloon ja mahdollisesti annettavaan väliaikaistodistukseen.

13 § Suostumuslauseke

Mikäli Yhtiön osakkeen hankkii vapaaehtoisin luovutustoimin muu kuin yhtiön osakkeenomistaja, vaaditaan osakkeen hankkimiseen yhtiön suostumus. Suostumuksen antamisesta päättää yhtiön hallitus. Suostumusta koskevasta ratkaisusta hallituksen on kahden kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta yhtiölle kirjallisesti ilmoitettava hakijalle ehdolla, että suostumus muuten katsotaan annetuksi.

14 § Lunastusvelvollisuus

Osakkeenomistaja, jonka osuus yhtiön kaikista osakkeista, joko yksin tai yhdessä toisten, jäljempänä tässä yhtiöjärjestyskohdassa tarkoitettujen osakkeenomistajien kanssa, saavuttaa tai ylittää 50 prosenttia tai $66 \frac{2}{3}$ prosenttia (lunastusvelvollinen osakkeenomistaja), on velvollinen lunastamaan muiden osakkeenomistajien (lunastukseen oikeutetut osakkeenomistajat) vaatimuksesta näiden osakkeet ja niihin osakeyhtiölain mukaan oikeuttavat arvopaperit siten kuin tässä pykälässä määrätään. Mitä tässä pykälässä sanotaan osakkeista ja arvopapereista, koskee vastaavasti arvo-osuuksia.

Laskettaessa osakkeenomistajan osuutta yhtiön osakkeista luetaan mukaan myös ne osakkeet, jotka kuuluvat

- yhteisölle, joka osakeyhtiölain mukaan kuuluu samaan konserniin kuin osakkeenomistaja,
- yhteisölle, joka osakeyhtiölain mukaan kuuluisi samaan konserniin kuin osakkeenomistaja, mikäli tämä olisi osakeyhtiö eikä julkisoikeudellinen yhteisö
- yritykselle, joka kirjanpitolain mukaista konsernitilinpäätöstä laadittaessa luetaan kuuluvaksi samaan konserniin kuin osakkeenomistaja,
- edellä tarkoitettujen yhteisöjen tai yritysten eläkesätiöille tai eläkekassoille, ja
- sellaiselle muulle kuin suomalaiselle yhteisölle tai yritykselle, joka, jos se olisi suomalainen osakeyhtiö, kuuluisi edellä tarkoitettuun tavoin samaan konserniin kuin osakkeenomistaja.

Mikäli lunastusvelvollisuus syntyy yhteenlaskettavien omistusten perusteella, lunastusvelvolliset osakkeenomistajat vastaavat lunastuksen toteuttamisesta yhteisvastuullisesti lunastukseen oikeutettuihin osakkeenomistajiin nähden. Lunastusvaatimus katsotaan tällaisessa tilanteessa kohdistetuksi ilman eri vaatimustakin kaikkiin lunastusvelvollisiin osakkeenomistajiin.

Lunastusvelvollisuus ei koske osakkeita tai niihin oikeuttavia arvopapereita, jotka lunastusta vaativa osakkeenomistaja on hankkinut lunastusvelvollisuuden syntymisen jälkeen.

Osakkeen lunastushinta on korkein seuraavista:

a) Määrä, joka saadaan jakamalla ennen lunastusvelvollisuuden syntyajankohtaa viimeksi päättyneen tilikauden tilinpäätöksen mukainen yhtiön tulos ennen satunnaisia eriä verojen jälkeen lunastusvelvollisuuden syntyajankohdan mukaisella osakelukumäärällä ja kertomalla näin saatu luku luvulla neljäkymmentä (40). Mikäli yhtiön tässä tarkoitettu tilikausi on ollut lyhyempi tai pitempi kuin kaksitoista kuukautta, on silloin lunastushinnan laskemista varten kysymyksessä olevan tilikauden tilinpäätöksen osoittama tulos muutettava kaksitoista kuukautta vastaavaksi tulokseksi jakamalla kysymyksessä olevan tilikauden tulos tilikauteen sisältyvien päivien lukumäärällä ja kertomalla näin saatu luku luvulla 365.

b) Määrä, joka saadaan jakamalla yhtiön viiden (5) ennen lunastusvelvollisuuden syntyajankohtaa viimeksi päättyneen tilikauden yhteenlaskettu tulos ennen satunnaisia eriä verojen jälkeen lunastusvelvollisuuden syntyajankohdan mukaisella osakelukumäärällä ja kertomalla näin saatu luku luvulla kymmenen (10)

c) Se osakkeiden lukumäärällä painotettu keskihinta, jonka lunastusvelvollinen osakkeenomistaja on maksanut hankkimistaan tai muutoin saamistaan osakkeista viimeisten 12 kuukauden aikana ennen sitä

päivää, jolloin yhtiö sai lunastusvelvolliselta osakkeenomistajalta ilmoituksen edellä tarkoitetun omistusrajan saavuttamisesta tai ylittämisestä tai, sanotun ilmoituksen puuttuessa tai jäädessä määräajassa saapumatta, yhtiön hallitus sai siitä muutoin tiedon.

d) Se osakkeiden lukumäärällä painotettu keskihinta, jonka lunastusvelvollinen osakkeenomistaja on maksanut hankkimistaan tai muutoin saamistaan osakkeista viimeisten 24 kuukauden aikana ennen edellä c-kohdassa tarkoitettua päivää.

Mitä edellä on sanottu lunastushinnan määrittämisestä osakkeille, sovelletaan myös muihin lunastettaviksi tuleviinarvopapereihin.

Lunastusmenettely

Lunastusvelvollisen osakkeenomistajan tulee seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun lunastusvelvollisuus on syntynyt, kirjallisesti ilmoittaa tästä yhtiön hallitukselle yhtiön osoitteella. Ilmoituksen tulee sisältää tiedot lunastusvelvollisen osakkeenomistajan omistamien osakkeiden kokonaismäärästä sekä lunastusvelvollisen viimeisten kahdentoista (12) kuukauden aikana samoin kuin viimeisten kahdenkymmenenneljän (24) kuukauden aikana hankkimien tai muutoin saamien osakkeiden määrästä ja hinnoista. Ilmoitukseen tulee liittää osoite, josta lunastusvelvollinen osakkeenomistaja on tavoitettavissa.

Hallituksen tulee antaa osakkeenomistajille tieto lunastusvelvollisuuden syntymisestä 45 päivän kuluessa siitä, kun se on saanut edellä tarkoitetun ilmoituksen, tai sanotun ilmoituksen puuttuessa tai jäädessä määräajassa saapumatta, se on muutoin saanut tiedon lunastusvelvollisuuden syntymisestä. Ilmoituksen tulee sisältää tiedot lunastusvelvollisuuden syntymisen ajankohdasta ja lunastushinnan määräytymisen perusteista, siltä osin kuin ne ovat hallituksen tiedossa, sekä päivämäärä, jolloin lunastusvaatimus viimeistään on tehtävä.

Ilmoitus osakkeenomistajille on annettava noudattaen mitä kokouskutsun toimittamisesta sanomalehti-ilmoituksella on yhtiöjärjestyksen 9 §:ssä määrätty.

Lunastukseen oikeutetun osakkeenomistajan tulee kirjallisesti vaatia lunastusta 60 päivän kuluessa lunastusvelvollisuutta koskevan hallituksen ilmoituksen julkaisemisesta yhtiöjärjestyksen 9 §:ssä tarkoitetussa sanomalehdessä.

Lunastusvaatimuksesta, joka toimitetaan yhtiölle, tulee ilmetä niiden osakkeiden ja muiden arvopapereiden lukumäärä, joita vaatimus koskee. Lunastusta vaativan osakkeenomistajan on samalla toimitettava yhtiölle mahdolliset osakekirjat tai muut osakkeiden saamiseen oikeuttavat asiakirjat luovutettaviksi lunastusvelvolliselle lunastushintaa vastaan.

Mikäli vaatimusta ei ole esitetty määräajassa edellä mainituin tavoin, raukeaa osakkeenomistajan oikeus vaatia lunastusta kyseisen lunastustilanteen osalta. Lunastukseen oikeutetulla osakkeenomistajalla on oikeus peruuttaa vaatimuksensa niin kauan kuin lunastusta ei ole tapahtunut.

Hallituksen tulee lunastukseen oikeutetuille osakkeenomistajille varatun määräajan umpeuduttua antaa lunastusvelvolliselle osakkeenomistajalle tieto esitetyistä lunastusvaatimuksista.

Lunastusvelvollisen osakkeenomistajan on 14 päivän kuluessa

lunastusvaatimuksista tiedon saatuaan suoritettava lunastushinta yhtiön määräämin tavoin osakkeiden ja niihin oikeuttavien arvopapereiden luovutusta vastaan, tai mikäli lunastettavat osakkeet on merkitty asianomaisten osakkeenomistajien arvo-osuustileille, yhtiön antamaa kuittia vastaan. Yhtiön on tässä tapauksessa huolehdittava siitä, että lunastaja välittömästi kirjataan lunastettujen osakkeiden omistajaksi arvo-osuustilille.

Lunastushinnalle, jota ei ole suoritettu määräajassa, on suoritettava korkolain mukainen viivästyskorko siitä päivästä lukien, jolloin lunastus olisi viimeistään tullut suorittaa. Mikäli lunastusvelvollinen osakkeenomistaja on lisäksi laiminlyönyt noudattaa mitä edellä on ilmoitusvelvollisuudesta säädetty, lasketaan sanottu viivästyskorko siitä päivästä, jolloin ilmoitusvelvollisuus olisi viimeistään tulluttäyttää.

Tämän pykälän määräysten muuttamista tai poistamista tarkoittava yhtiökokouksen päätös on pätevä vain, mikäli sitä ovat kannattaneet osakkeenomistajat, joilla on vähintään neljäviidesosaa (4/5) annetuista äänistä ja kokouksessa edustettuina olevista osakkeista.

Edellä olevaa lunastusvelvollisuutta, siihen liittyvää oikeutta vaatia lunastusta sekä lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet ratkaistaan välimiesmenettelyssä yhtiön kotipaikkakunnalla välimiesmenettelystä annetun lain (967/92) säännöksiä noudattaen.

Välimiesmenettelyssä noudatetaan Suomen lakia. Tämä pykälä tai viittaus siihen on merkittävä osakekirjoihin, osakeluetteloon ja mahdollisesti annettavaan väliaikaistodistukseen.

15 § Välimiesmenettely

Riidat toisaalta yhtiön ja toisaalta hallituksen, hallituksen jäsenten, toimitusjohtajan, tilintarkastajien tai osakkeenomistajien välillä ratkaistaan välimiesmenettelyssä noudattaen osakeyhtiölain ja välimiesmenettelystä annetun lain säädöksiä.

SAVON ENERGIAHOLDING OY:N OMISTAJASTRATEGIA

JOHDANTO

Savon Energiaholding Oy (jäljempänä Holding Oy) on 20 kunnan omistama holding yhtiö, jonka toimialana on sähkö- ja lämpölaitostoimintaa harjoittavien osakeyhtiöiden osakkeiden ja sellaisten yhtiöiden osakkeisiin oikeuttavien arvopapereiden omistaminen. Omistus jakautuu suhteellisen tasaisesti osakkeenomistajien kesken, yksittäiset omistukset vaihtelevat 0,43 %:sta 40,00 %:iin. Mikäli Holding Oy:n omistajapohjaa halutaan laajentaa, tulee uusien omistajien olla kuntia, jotka hyväksyvät tässä kirjatut omistajapoliittiset periaatteet ja jotka ovat valmiita liittymään osakassopimukseen. Omistuspuhjan laajentaminen edellyttää kaikkien omistajien hyväksymistä.

Holding Oy omistaa 100 % Savon Voima Oyj:n (jäljempänä Savon Voima) osakkeista. Savon Voima on sähköverkkoliiketoimintaa, sähkökauppaa, sähkön tuotantoa ja kaukolämpöliiketoimintaa harjoittava yhtiö. Savon Voiman toiminta-alue verkkoliiketoiminnan osalta on Holding Oy:n osakkeenomistajina olevien kuntien toiminta-alue. Sähkökaupan osalta toiminta-alueena on koko maa.

Savon Voima toimii osittain monopolistisessa (mutta lainsäädännön säätelemässä ja Energiaviraston valvomassa) ja osittain markkinaehtoisessa toimintaympäristössä. Omistajat pitävät Savon Voiman toimintaa sähkön tuotannossa ja jakelussa sekä kaukolämmön tuotannossa ja jakelussa yhteiskunnallisesti merkittävänä toimintana sen infrastruktuuria ylläpitävän ja turvaavan toiminnan takia. Lisäksi Savon Voimalla katsotaan olevan toimialueensa kehittämiseen liittyvää merkitystä.

OMISTAJAPOLITIIKAN TAVOITTEET

1. Savon Voiman kasvu ja omistuksen arvon nousu

Kuntaomistajien välisessä osakassopimuksessa on sovittu menettelytavoista Savon Voiman osakkeiden myymiseen ja vaihtamiseen. Holding Oy:n tarkoitus on säilyttää kuntien enemmistö ja määräysvalta Savon Voimassa. Holding Oy suhtautuu kielteisesti huomattavaan määräysvallan rajoittamiseen osakassopimuksin mahdollisen vähemmistöosakkaan hyväksi. Jos kuntien omistamien energiayhtiöiden puitteissa syntyy mahdollisuuksia yritys-koon kasvattamiseen,

pitää Holding Oy tällaisia mahdollisuuksia kiinnostavina ja selvittämisen arvoisina. Tällöin lähtökohtana on, että Holding Oy:n omistus säilyy rakenteeltaan nykyisen kaltaisena.

Holding Oy tukee omistajapoliittisissa linjauksissaan Savon Voiman arvon, liiketoiminnan ja tuottokyvyn myönteistä kehittymistä. Holding Oy:n näkemyksen mukaan Savon Voiman omistajapohjan laajentaminen on mahdollista ja Savon Voiman tulee seurata aktiivisesti energiatoimialan rakennejärjestelyjä ja pyrkiä olemaan niissä kohteen sijaan aktiivinen toimija. Savon Voiman kehittämisessä tulee lähteä siitä, että Holding Oy haluaa säilyttää Savon Voiman kokonaisriskiprofiilin maltillisena eikä Savon Voiman taloudellisten sitoumusten vuoksi Savon Voiman osingonmaksukyky saa vaarantua.

Nykyisen toimialan ulkopuolisista alueista Savon Voiman on syytä seurata kuntien vesi- ja jätevesilaitosten mahdollista yhtiöittämiskehitystä. Tarpeen mukaan Savon Voima voi harkita toimialan laajentamista tältä osin.

Kasvuedellytysten kannalta keskeistä on Savon Voiman kannattavuuden ja tuloksentelekkävyyden säilyminen hyvänä. Omalle pääomalle on tavoiteltava toimialalla kilpailukykyinen tuotto. Kasvutavoitteista huolimatta pitää Holding Oy perusteltuna konsernin omavaraisuuden säilyttämisen riittävän hyvällä, vähintään 40 %:n tasolla siten, että Savon Voima pystyy pitkällä ajalla itsenäisesti huolehtimaan investoinneista ja kasvusta, eikä omistajien tarvitse taata Savon Voiman tulevia rahoitustarpeita.

2. Kohtuullinen tuotto omistajille

Holding Oy edellyttää omistukselleen kohtuullista osinkotuottoa. Osinkona jaettava osuus voi jonkin verran vaihdella perustelluista syistä. Savon Voiman tulos ja sen Holding Oy:lle maksamat osingot heijastuvat suoraan kunnille maksettaviin osinkoihin, jonka vuoksi osingon määrä voi vaihdella vuosittain. Osingon maksussa pyritään kuitenkin huomioimaan, että Holding Oy arvostaa tasaista ja varmaa osinkotuottoa omistuksen arvon nousun ohella.

Omistajakuntien saama kohtuullinen tuotto omistuksestaan on yksi merkittävä omistajuutta motivoiva ja omistajuuteen sitova tekijä.

3. Asiakkaan näkökulman huomioiminen

Maakunnan asukkaiden ja yritysten näkökulma tulee huomioida Savon Voiman toiminnassa siten, että tehokkailla toimintatavoilla ja hinnoittelussa huolehditaan siitä, että Savon Voiman sähkönsiirtohinnat ja kaukolämmön hinnat ovat kilpailukykyisiä asiakas- ja verkostorakenteeltaan, sekä tuotantotaltaan samankaltaisten yhtiöiden hintoihin nähden. Holding Oy:n kasvu- ja tuottovaatimus huomioiden Savon Voiman voidaan määritellä onnistuneen hyvin tässä suhteessa, jos sähkön siirtohinnat ja kaukolämmön hinnat ovat eri asiakasryhmissä keskimääräiset tai hieman keskimääräistä halvemmat vastaavan rakenteen ja tuotantotavan omaaviin vertailuyhtiöihin verrattuna.

Asiakkaan huomioimiseen kuuluu myös Savon Voiman positiivinen palveluimago ja sähkönsiirto- ja kaukolämpöverkoston hyvä kunto ja tekninen taso. Holding Oy edellyttää, että Savon Voima mittaa säännöllisesti asiakastytyväisyyttä ja informoi Holding Oy:tä keskeisistä tuloksista. Savon Voiman voidaan katsoa onnistuneen tavoitteessa, jos asiakastytyväisyys on mittausten perusteella vertailuryhmän yhtiöiden keskiarvon yläpuolella.

4. Maakunnallisten näkemysten huomioiminen

Savon Voima on toiminnassaan noudattanut laatimaansa bioenergiaohjelmaa, jonka

lähtökohtana on ollut öljyn korvaaminen biopolttoaineilla jokaisessa käyttöpisteessä, jossa se on taloudellisesti järkevää. Holding Oy:n asettama lähtökohta ohjelmalle on ollut, että biopolttoaineiden käytön tulee perustua liiketaloudellisesti kannattavaan toimintaan, vaikka ei edellytäkään maksimaalista tuottoa. Bioenergiaohjelman tavoitteet on pääsääntöisesti saavutettu liiketaloudelliset reunaehdot huomioiden. Bioenergiaohjelman alaista hankintaa on n. 96 % ns. normaalivuoden lämmöntuotannosta. Bioenergiaohjelma siirtyy ylläpito- ja käyttötilaan, josta raportoidaan edelleen hallintoneuvostolle.

Bioenergiaohjelman rinnalle Holding Oy nostaa nykyaikaisen- ja säävarmansähköverkon rakentamishajelman. Savon Voima rakentaa verkostoalueelle verkon, jossa ei ilmene pitkäkestoisia, laajoja sääilmiöihin liittyviä suurhäiriötä. Rakentamisen painopiste on asemakaava-alueilla vuoteen 2021 saakka, jonka jälkeen painopiste siirtyy haja-asutusalueille. Verkon rakentamisessa tavoitellaan kustannustehokkuutta siten, että Savon Voiman investointien keskimääräinen hintataso on alle valtakunnan keskiarvon. Kustannustehokkaalla rakentamisella tavoitellaan sähkösiirtohintojen pitämistä alhaisemmalla tasolla kuin vastaavien suuren verkostorasitteen omaavien yhtiöiden ja omistaja-arvon kasvattamista sekä osingonmaksukyyn säilyttämistä.

Säävarmansähköverkon ohjelmaan kuuluu mahdollistaa hajautettu pientuotanto ja uusien syntyvien teknologioiden mm. sähköisen liikenteen toimintaedellytykset osana asiakkaille tarjottavia palveluita. Säävarmasähköverkko mahdollistaa kaksisuuntaisen sähkön käytön, toisin sanoen hajautetun pientuotannon tuottaman sähkön ostamisen ja myymisen. Holding Oy haluaa Savon Voiman lisäävän toiminnallaan hiilineutraalia hajautettua energiantuotantoa. Lisäksi Savon Voima tavoittelee liiketaloudellista hyötyä, lisää paikallista taloudellista toimeliaisuutta ja sitä kautta edistää työllisyyttä.

Holding Oy pitää tärkeänä, että Savon Voima ottaa huomioon toiminnassaan ympäristönäkökohdat.

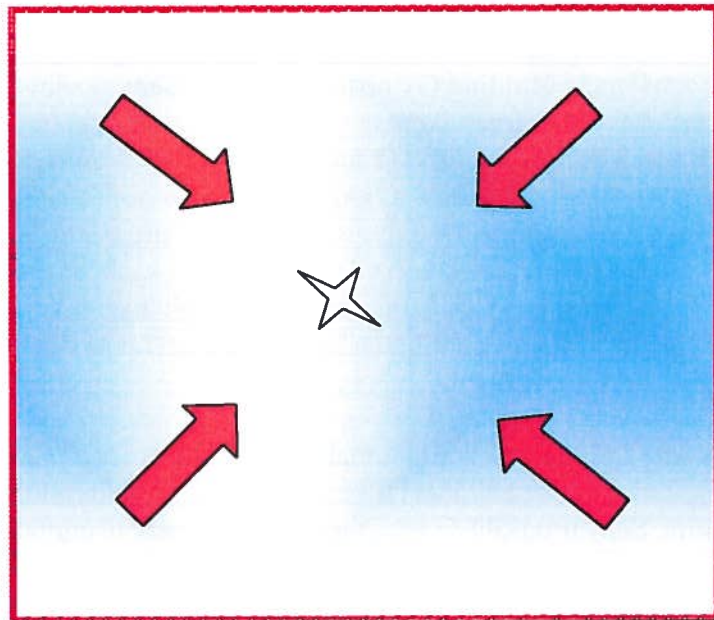
Holding Oy pitää tärkeänä, että Savon Voiman toiminnassa otetaan huomioon alueellinen vetovoima ja kilpailukyky ottamatta kuitenkaan Savon Voimalle laajempaa kehitysyhtiön roolia.

Savon Energiaholding Oy Omistajastrategia

Kasvu
Savon
Voiman
kehitty-
minen

Tulos
Osinko

Maakunta
Säävarma
verkko



Asiakas
Siirtohinta
Palvelu

OMISTAJAOHJAUKSEN MUODOT

Omistajaohjauksen keskeisin väline on Savon Voiman yhtiökokous ja siellä suoritettavat henkilövalinnat Savon Voiman hallitukseen ja tilintarkastukseen. Hallituksen jäsenten valinnan peruskriteerit on määritelty osakassopimuksessa ja hyvän hallintotavan ohjeissa.

Holding Oy on aktiivinen omistaja. Savon Voiman hallinnon ja päätöksenteon keskeisiä toimintaperiaatteita ovat avoimuus ja hyvät hallintokäytännöt ja niiden kehittäminen ja avoin raportointi Savon Voiman toiminnasta ja taloudesta sekä liiketoiminnan kehittymisestä ja kehittämistarpeista Holding Oy:lle. Savon Voiman edellytetään soveltavan hyvää hallintotapaa (corporate governance) koskevia säännöksiä soveltuvin osin.

Savon Voiman liiketoimintastrategian määrittelee Savon Voiman johto ja hallitus. Holding Oy osallistuu Savon Voiman liiketoiminnalliseen päätöksentekoon vain yhtiökokouksissa. Omistajaohjauksen tavoitteiden toteutuminen varmistetaan siten, että Holding Oy:n ne hallituksen jäsenet, jotka ovat myös Savon Voiman hallituksessa informoivat Holding Oy:n hallitusta Holding Oy:n kannalta keskeisistä asioista ja Holding Oy:n asettamien tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi Holding Oy:n hallitus kuulee tarvittaessa Savon Voiman toimitusjohtajaa sekä pitää yhteyttä muihin Savon Voiman hallituksen jäseniin esimerkiksi 1 – 2 kertaa vuodessa toistuvien yhteisten kokousten muodossa.

Holding Oy edellyttää, että Savon Voima informoi ja kuulee Holding Oy:tä hyvissä ajoin Savon Voiman suunnitellessa merkittäviä yrityksen rakenteeseen vaikuttavia järjestelyjä, joilla on vaikutuksia Savon Voiman omistukseen tai Savon Voiman riskiprofiiliin ja mahdolliseen osingonmaksukykyyn. Näissä tapauksissa Holding Oy on aktiivinen siten, että se tiiviissä yhteistyössä yhteisten hallituksen jäsenten ja Savon Voiman johdon kanssa varmistaa, että Holding Oy:n näkemykset valmisteluprosesseissa tulevat huomioituksi.

Savon Voiman tuloksesta ovat vastuussa sen toimiva johto ja hallitus, jotka tekevät toimintaa koskevat päätökset osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen asettamissa puitteissa.

Holding Oy toimii siten, että Savon Voiman toimintaedellytykset ja kilpailukyky turvataan sekä osaaminen säilyy Savon Voimassa. Tähän liittyy myös kilpailukykyinen johdon ja henkilöstön palkitseminen.

SAVONENERGIAHOLDING OY

Luonnos 5.8.2019

SAVON ENERGIAHOLDING OY:N HYVÄ HALLINTOTAPA (CORPORATE GOVERNANCE)

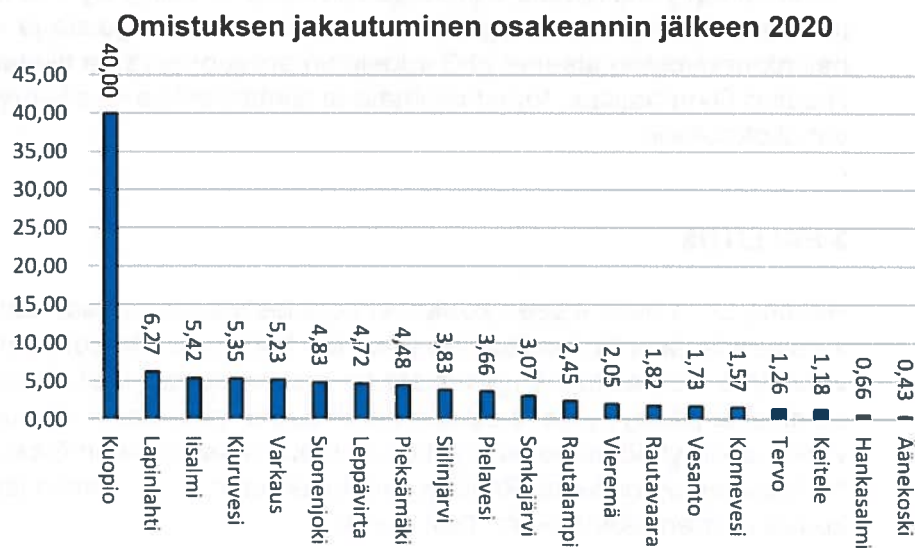
Hallintoneuvosto xx.xx.20xx

- 1 KONSERNIRAKENNE
- 2 YHTIÖKOKOUS
- 3 HALLITUS
- 4 HALLINTONEUVOSTO
- 5 TOIMITUSJOHTAJA
- 6 TILINTARKASTUS

1 KONSERNIRAKENNE

Savon Energiaholding Oy:n omistaa 20 kuntaa.

Omistuksen jakautuminen on seuraava:



SAVON ENERGI AHOLDING OY

Savon Energi aholding Oy (jäljempänä Holding Oy) omistaa 100 % Savon Voima Oyj:stä (jäljempänä Savon Voima).
Konsernirakenne käy ilmi oheisesta kaaviosta.

Savon Voima -konsernin muodostavat Holding Oy:n 100 % omistama Savon Voima sekä sen tytäryhtiöt Savon Voima Verkko Oy, Kuopion Sähköverkko Oy ja Väre Energia Oy. Savon Voiman osakkuusyhtiöitä ovat Kymppivoima Oy ja Kymppivoima Hankinta Oy.

2 YHTIÖKOKOUS

Ylin vastuu konsernin hallinnosta ja toiminnasta on toimitusjohtajilla, joita ovat yhtiökokous, hallintoneuvosto, hallitus ja toimitusjohtaja. Ylintä päätösvaltaa käyttävät osakkeenomistajat yhtiökokouksessa.

Holding Oy:n varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä lukien. Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava lähettämällä se osakkeenomistajille aikaisintaan kolme (3) viikkoa ja viimeistään viikkoa ennen yhtiökokousta heidän osakeluetteloon merkityillä osoitteillaan postitettuihin kirjeisiin tai ilmoituksella, joka mainitussa ajassa ennen yhtiökokousta julkaistaan vähintään kahdessa valtakunnallisessa sanomalehdessä.

Varsinainen yhtiökokous vahvistaa vuosittain Holding Oy:n ja konsernin tuloslaskelman ja taseen, päättää maksettavista osingoista ja valitsee hallintoneuvoston jäsenet (1/3 vuosittain erovuorossa) ja tilintarkastajan. Holding Oy:n hallitus, toimitusjohtaja ja tilintarkastaja osallistuvat yhtiökokouksiin.

3 HALLITUS

Holding Oy:n hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan seitsemän varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi on kolme vuotta ja vuosittain 1/3 hallituksen jäsenistä on erovuorossa. Hallituksen jäsenen toimikausi päättyy jäljellä olevan toimikauden pituudesta riippumatta varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä ensimmäisessä hallintoneuvoston kokouksessa sinä kalenterivuonna, jolloin jäsen täyttää kuusikymmentäkahdeksan (68) vuotta.

Hallituksen jäsenet valitsee hallintoneuvosto. Ehdotukset hallituksen kokoonpanoksi ja hallituksen jäsenten kokouspalkkioiksi valmistelee hallintoneuvoston valintatyöryhmä. Valintatyöryhmää johtaa hallintoneuvoston puheenjohtaja, ja sen kokoonpanoon kuuluvat hänen lisäkseen hallintoneuvoston varapuheenjohtaja (valintatyöryhmän varapuheenjohtaja) sekä 5 muuta hallintoneuvoston nimeämää jäsentä. Holding Oy:n toimitusjohtaja toimii valintatyöryhmän sihteerinä, ja sen kokouksiin kutsutaan kuultavaksi Holding Oy:n hallituksen puheenjohtaja.

Holding Oy:n hallituksen nimeämisessä otetaan huomioon omistajien alueellisen ja poliittisen jakauman kokonaisuus ja painotetaan omistusta, osaamista ja henkilökohtaisia ominaisuuksia. Hallituksen nimeämisperusteista on määritelty mm. seuraavaa:

SAVONENERGIAHOLDING OY

- hallituksessa tulisi olla myös elinkeinoelämän taustan omaavia henkilöitä
- Kuntaedustajien tulee sitoutua pitämään yhteyttä omistajakuntiin laajemmin ja sitoutua opiskelemaan energiatoimialaa ja sitoutua osallistumaan alan koulutukseen
- Kaikkien hallituksen edustajien tulee olla omistajien yleistä luottamusta nauttivia henkilöitä
- Hallitus tulee muodostaa siten, että se muodostaa toimivan kokonaisuuden ja edustaa monipuolista osaamista
- Ammattitaitovaatimukset korostuvat puheenjohtajan valinnassa, jonka vuoksi on järkevää, ettei puheenjohtajan valinnassa välttämättä ole mitään aluesidonnaisuutta pätevimmän mahdollisen henkilön saamiseksi-tehtävään.
- Kaksi yhteistä jäsentä (Holding Oy:n ja Savon Voiman hallituksessa), joilla on tausta liike-elämässä
- Hallituksessa tulee olla molempien sukupuolten edustus
- Kuntien edustajilla Holding Oy:n hallituksessa tulee olla sidos omistajakuntaan joko luottamustehtävän tai virka-aseman perusteella

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallituksen tehtävät ja vastuut määräytyvät yhtiöjärjestyksen, osakeyhtiölain, omistajakuntien tekemän osakassopimuksen ja muun soveltuvan lainsäädännön pohjalta.

SAVON ENERGIAHOLDING OY

Holding Oy:n hallitus seuraa aktiivisesti Savon Voiman toimintaa ja menestymistä kuulemalla säännöllisesti Savon Voiman toimitusjohtajaa ja pitämällä yhteyttä Savon Voiman muihin hallituksen jäseniin esimerkiksi pitämällä 1 - 2 hallitusten yhteistä kokousta vuosittain. Holding Oy:n hallituksen tärkein tehtävä on Savon Voiman omistajaohjaus ja keskeisin väline yhtiökokous ja siellä suoritettavat henkilövalinnat Savon Voiman hallitukseen ja tilintarkastukseen.

Holding Oy:n omistajapolitiikka on määritelty yhtiön hallituksen ja hallintoneuvoston hyväksymässä omistajapolitiikassa.

Tällä hetkellä Holding Oy:n hallituksen jäseniä ovat Ossi Martikainen, Jaakko Ikonen, Pekka Kantanen, Juha Koukka, Ulla Nykänen, Rauno Pikkarainen ja Tarja Tikkanen. Puheenjohtajana toimii Ossi Martikainen.

SAVON VOIMA OYJ:N HALLITUS

Holding Oy:n keskeisin tehtävä on huolehtia, että Savon Voimalla on osaava hallitus. Savon Voiman hallituksen jäsenten valinnan on täytettävä samat kriteerit, jotka on mainittu Holding Oy:n hallituksen jäsenten kriteereissä. Savon Voiman hallituksen jäsenet valitaan kuitenkin yksinomaan henkilökohtaisten ominaisuuksien ja osaamisen perusteella. Lisäksi hallituksen jäsenillä tulee olla kyky ymmärtää Savon Voiman liiketoimintaa. Erityisesti hallituksen puheenjohtajan tulee olla liike-elämään perehtynyt henkilö.

Savon Voiman hallituksen kokoonpanon ja hallituksen jäsenten kokouspalkkiot seuraavalle yhtiökokoukselle valmistelee nimitysvaliokunta. Niin kauan kuin Savon Voiman omistajana on Holding Oy yksin, toimii nimitysvaliokuntana Holding Oy:n hallitus tai sen päättämä nimitysvaliokunta. Holding Oy:n hallituksen puheenjohtaja toimii nimitysvaliokunnassa kokoonkutsujana ja sihteerinä toimitusjohtaja.

Hallituksen jäsenellä, joka on ehdolla Savon Voiman hallitukseen, ei kuitenkaan ole äänivaltaa nimitysvaliokunnassa. Valiokunta voi tarvittaessa kokoontua ilman edellä mainittuja henkilöitä ja myös tarvittaessa nimetä keskuudestaan puheenjohtajan, jos varsinainen puheenjohtaja on jäävi. Toimintakykyisen ja yhteistyökykyisen hallituksen rakentamiseksi on kuitenkin tärkeää kuulla ainakin Savon Voiman hallituksen puheenjohtajaa ja tarvittaessa myös muita hallituksen jäseniä hallituksen kokoonpanosta.

Valiokunta ottaa huomioon yhtiökokoukselle tehtävää esitystä laatiessaan omistajien Savon Voiman hallitukselle asettamat vaatimukset sekä omistajaohjauksen yleisen kehityksen.

Savon Voiman hallituksen kokoonpanon tulee vastata yhtiön koon, markkina-aseman ja toimialan asettamia vaatimuksia. Savon Voiman hallitukseen ja Holding Oy:n hallitukseen pyritään nimeämään vähintään kaksi yhteistä hallituksen jäsentä. Tällä hetkellä yhteisiä jäseniä on kolme.

4 HALLINTONEUVOSTO

Holding Oy:llä on hallintoneuvosto, johon yhtiöjärjestyksen mukaan valitaan vähintään 20 ja enintään 30 jäsentä. Hallintoneuvoston jäsenen toimikausi alkaa vaalia seuraavan tilikauden alusta ja päättyy kolmannen tilikauden lopussa. Jäsenistä eroaa vuosittain kolmannes, aluksi arvan mukaan ja sitten vuorottain. Erovuorossa olevat voidaan valita uudelleen. Holding Oy:n hallituksen jäsen ja yhtiön toimitusjohtaja ei saa olla hallintoneuvoston jäsen.

Osakassopimuksen mukaan jokaisesta omistajakunnasta valitaan vähintään yksi edustaja hallintoneuvostoon riippumatta omistusoikeuden määrästä. Tämän perusteella hallintoneuvostossa on tällä hetkellä 23 jäsentä. Osakassopimuksen kohtaa taata hallintoneuvoston jäsenyys jokaiselle omistajalle perusteltiin Holding Oy:tä perustettaessa sillä, että näin jokainen omistaja saa väylän tulla kuulluksi yhtiön omistajapolitiikkaa muodostettaessa. Lisäksi todettiin, että vaikutuskanavan toimiminen edellyttää käytännössä, että kunnan edustajalla hallintoneuvostossa on riittävä sidos omistajakuntaan joko merkittävän luottamustehtävän tai virka-aseman perusteella.

Hallintoneuvoston jäsenten valinnan valmistelee seuraavalle yhtiökokoukselle osakassopimuksessa sovitulla tavalla nimetty nimitysvaliokunta. Nimitysvaliokunnan kokouksen kutsuu koolle Holding Oy:n toimitusjohtaja. Kokoukseen kutsutaan asiantuntijoina kuultavaksi Holding Oy:n hallintoneuvoston puheenjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja.

Holding Oy suosittelee, että kukin kunta, jonka jäsen on hallintoneuvostossa erovuoroinen, esittäisi hallintoneuvostoon tasa-arvolain 4 a 1 mom. 3 kohdan menettelyn mukaisesti kahta ehdokasta, yhtä kumpaakin sukupuolta.

Nimitysvaliokunta tekee yhtiökokoukselle ehdotuksen hallintoneuvoston jäsenten valitsemisesta ehdotetuista henkilöistä huomioiden naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säädökset. Nimitysvaliokunta tekee yhtiökokoukselle esityksen myös hallintoneuvoston jäsenten kokouspalkkioista sekä suosituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta hallintoneuvostolle.

Hallintoneuvosto valitsee vuosittain ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallintoneuvoston puheenjohtajaksi valitaan suurimman osakkeenomistajan esittämä henkilö.

Hallintoneuvoston tulee valvoa hallituksen ja toimitusjohtajan hoitamaa Holding Oy:n hallintoa.

Tämän lisäksi hallintoneuvoston tehtävänä on:

- antaa varsinaiselle yhtiökokoukselle lausuntonsa
tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen johdosta
- valita hallituksen jäsenet ja määrätä heidän palkkionsa ja matkakorvaustensa perusteista
- päättää asioista, jotka koskevat Holding Oy:n toiminnan huomattavaa supistumista tai laajentumista taikka Holding Oy:n organisaation olennaista muutosta
- antaa hallitukselle ohjeita asioissa, jotka ovat laajakantoisia ja periaatteellisesti tärkeitä.

SAVON ENERGIAHOLDING OY

5 TOIMITUSJOHTAJA

Holding Oy:n toimitusjohtajan valitsee hallitus. Toimitusjohtaja ei ole hallituksen jäsen, mutta yhtiöjärjestyksen mukaan myös se on mahdollista.

Toimitusjohtajan palvelussuhteen ehdoista on sovittu kirjallisesti toimitusjohtajasopimuksessa. Holding Oy:n sivutoimisena toimitusjohtajana on syksystä 2007 lähtien toiminut YTM, HHJ, työterveyshuollon johtaja, muutosjohtaja Petri Kangasperko.

6 TILINTARKASTUS

Holding Oy:n yhtiökokous valitsee yhtiön hallintoa ja tilejä tarkastamaan yhden tilintarkastajan, jonka tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

Holding Oy:n yhtiökokouksen valitsema tilintarkastaja vastaa tarkastustyön ohjeistuksesta ja koordinoinnista koko konsernin osalta. Tilintarkastaja antaa yhtiön osakkeenomistajille lain edellyttämän tarkastuskertomuksen vuositilinpäätöksen yhteydessä.

Holding Oy:n tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö Ernst & Young ja päävastuullisena tilintarkastajana on KHT Elina Laitinen.



metsänhoitoyhdistys

Metsäarvio

1(2)

Toimeksiantaja	Vesannon kunta												
Arvion tarkoitus	Lausunto tehty kauppa varten.												
Kohde ja omistus	<table> <thead> <tr> <th>Kunta</th> <th>Kylä</th> <th>Tila</th> <th>RN:o</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vesanto 921</td> <td>403</td> <td>Mörkölä</td> <td>10:55</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lainhuuto kiinteistöön on omistajalla</p>	Kunta	Kylä	Tila	RN:o	Vesanto 921	403	Mörkölä	10:55				
Kunta	Kylä	Tila	RN:o										
Vesanto 921	403	Mörkölä	10:55										
Pinta-ala ja tietolähde	<p>Kohteen kokonaisala on 222,1 ha, joka perustuu mhy:n tiedostoihin.</p> <p>Arvioala on 222,1 ha, josta metsämaata on 216,7 ha (98%), kitumaata 0 ha (0%) ja joutomaata 1,1 ha (0%). Muuta maata on 4,3 ha (2%).</p>												
Maaperätiedot	Arvioalasta kankaita on 178,2 ha (80%) ja suota 40,6 ha (18%).												
Kasvupaikat	Arvioalasta lehtoja ja lehtomaisia kankaita on 0 ha (0%), tuoreita kankaita 68,4 ha (31%), kuivahkoja kankaita 136,5 ha (61%), kuivia kankaita 11,8 ha (5%) ja karukkokankaita 0 ha (0%). Kitumalta on 0 ha (0%), joutomailta 1,1 ha (0%) ja muuta maata 4,3 ha (2%).												
Arviokäynti	arvio perustuu 2017 tehtyyn metsäsuunnitelmaan, johon on päivitetty hakkuut.												
Kuvaus arviomenetelmästä	Käytetyssä summa-arvomenetelmässä lasketaan yhteen puuston arvo, odotusarvo, taimikon arvo ja maapohjan arvo. Tästä summasta tehdään kokonaisarvonkorjaus. Taimikon arvot ja odotusarvot on saatu Kehittämiskeskus Taplon taulukoista. Niistä on poikettu kuvlokohtaisesta, jos metsäkuvio poikkeaa normaalista. Odotusarvo tarkoittaa puustosta tulevaisuudessa saatavien tuottojen nykyarvoa. Summa-arvomenetelmässä oleva vähennysprosentti (kokonaisarvonkorjaus) riippuu mm. metsälön kehitysluokkakajakaumasta, hoitotöistä, sijainnista ja hakkuumahdollisuuksista ja maapohjasta. Se on yleensä 20-50 % puuston arvon, odotusarvon, taimikon ja maapohjan arvojen summasta. Puunhinnat ovat Pohjois-Savon alueella toteutuneiden kauppojen keskihintoja laskettuna 1 vuosi kuukaudesta 12/18 taaksepäin (Mtk Reppu hintatilasto).												
Kehitysluokkien rakenne	<p>Arvioalasta metsämaata on 216,7 ha:</p> <table> <tbody> <tr> <td>taimikoita on</td> <td>14,6 ha (7%)</td> </tr> <tr> <td>kasvatusmetsiä on</td> <td>189,4 ha (87%)</td> </tr> <tr> <td>uudistusikäisiä metsiä on</td> <td>7,3 ha (3%)</td> </tr> <tr> <td>uudistamatonta alaa on</td> <td>5,4 ha (2%)</td> </tr> <tr> <td>luontaisesti uudistettua alaa on</td> <td>0 ha (0%)</td> </tr> <tr> <td>vajaatuottoista alaa on</td> <td>0 ha (0%)</td> </tr> </tbody> </table>	taimikoita on	14,6 ha (7%)	kasvatusmetsiä on	189,4 ha (87%)	uudistusikäisiä metsiä on	7,3 ha (3%)	uudistamatonta alaa on	5,4 ha (2%)	luontaisesti uudistettua alaa on	0 ha (0%)	vajaatuottoista alaa on	0 ha (0%)
taimikoita on	14,6 ha (7%)												
kasvatusmetsiä on	189,4 ha (87%)												
uudistusikäisiä metsiä on	7,3 ha (3%)												
uudistamatonta alaa on	5,4 ha (2%)												
luontaisesti uudistettua alaa on	0 ha (0%)												
vajaatuottoista alaa on	0 ha (0%)												
Puustotiedot	Arvioalalla on tukkipuuta 6740 m ³ ja kuitupuuta 19930 m ³ .												
Hakkuumahdollisuudet	Ei määritetty												
Metsänhoidollinen tila	Hyvä.												
Uudistamisvelvoitteet	Tilalla on metsälain mukaisia uudistamisvelvoitteita.												
Metsälakikohteet	Ei tiedossa olevia.												
Rauhoituskohteet	Ei ole kohteella.												
Muut arviossa huomioidut seikat	arviossa on huomioitu vain metsätaloudelliset arvot. Arvion puustotiedot on kerätty metsäsuunnittelun yhteydessä v. 2017. Arvioon on päivitetty puuston kasvu kasvatusmallien mukaisesti. Mhy Pohjois-Savon teettämät hakkuut ja metsänhoitotyöt on päivitetty puustotietoihin.												
Arviotulos	Arvion tekijällä on tiedossa kohteella sijaitsevia hakkuusopimuksia. Kohteen metsätalousmaan käypä arvo on noin 778100 euroa.												

Vesanto 15.8.2019

Paikka ja aika

Laatijan allekirjoitus

Kosunen Arto

Nimen selvennys

VESANNON KUNTA
SONKARINTIE 2
72300 VESANTO
+358500675247

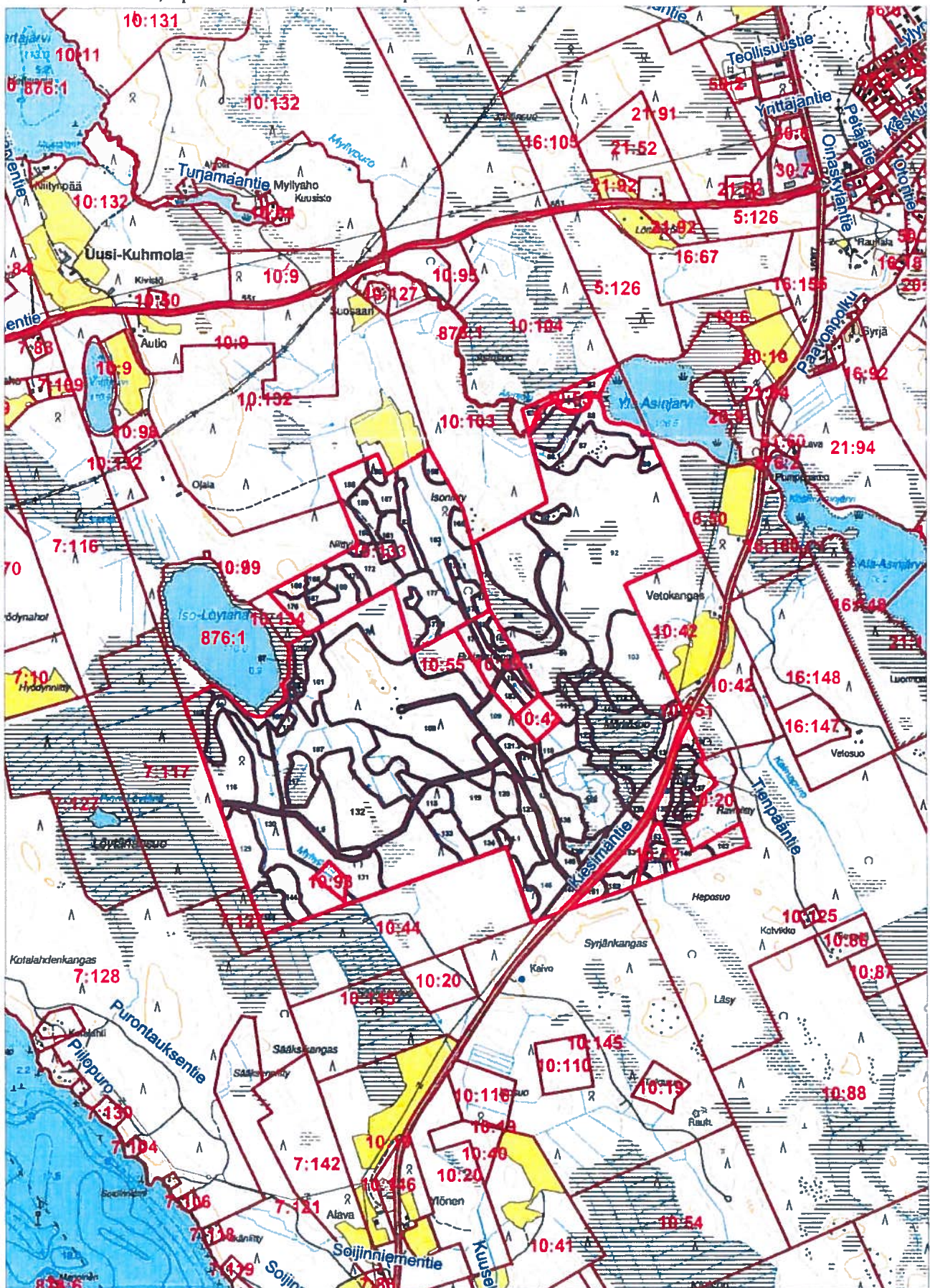
METSÄNHOITOYHDISTYS POHJOIS-SAMMETSÄSUUNNITELMAKARTTA

Kunta: 921 Vesanto
Kylä: 403 Kuuslahti
Tila: 10:55 MÖRKÖLÄ

18.12.2018
Ms: 921 867 003 265.1 ha

© Maanmittauslaitos, lupa nro MML 3454/050000/2017 p: 468164, 6975895 Karttalehti: P4332R

1:20000





Metsäarvio

1(2)

Toimeksiantaja	Vesannon kunta								
Arvion tarkoitus	Lausunto tehty kauppa varten.								
Kohde ja omistus	<table><thead><tr><th>Kunta</th><th>Kylä</th><th>Tila</th><th>RN:o</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vesanto 921</td><td>403</td><td>Rutja</td><td>10:45</td></tr></tbody></table> Lainhuuto kiinteistöön on omistajalla	Kunta	Kylä	Tila	RN:o	Vesanto 921	403	Rutja	10:45
Kunta	Kylä	Tila	RN:o						
Vesanto 921	403	Rutja	10:45						
Pinta-ala ja tietolähde	Kohteen kokonaisala on 5,8 ha, joka perustuu mhy:n tiedostoihin. Arvioala on 5,8 ha, josta metsämaata on 5,8 ha (100%), kitumaata 0 ha (0%) ja joutomaata 0 ha (0%). Muuta maata on 0 ha (0%).								
Maaperätiedot	Arvioalasta kankaita on 2,5 ha (43%) ja suota 3,3 ha (57%).								
Kasvupaikat	Arvioalasta lehtoja ja lehtomaisia kankaita on 0,8 ha (14%), tuoreita kankaita 5 ha (86%), kuivahkoja kankaita 0 ha (0%), kuivia kankaita 0 ha (0%) ja karukkokankaita 0 ha (0%). Kitumaita on 0 ha (0%), joutomaita 0 ha (0%) ja muuta maata 0 ha (0%).								
Arviokäynti	arvio perustuu 2017 tehtyyn metsäsuunnitelmaan, johon on päivitetty hakkuut.								
Kuvaus arviomenetelmästä	Käytetyssä summa-arvomenetelmässä lasketaan yhteen puuston arvo, odotusarvo, taimikon arvo ja maapohjan arvo. Tästä summasta tehdään kokonaisarvonkorjaus. Taimikon arvot ja odotusarvot on saatu Kehittämiskeskus Tapion taulukoista. Niistä on poikettu kuviokohtaisesti, jos metsäkuvio poikkeaa normaalista. Odotusarvo tarkoittaa puustosta tulevaisuudessa saatavien tuottojen nykyarvoa. Summa-arvomenetelmässä oleva vähennysprosentti (kokonaisarvonkorjaus) riippuu mm. metsälön kehitysluokkajakaumasta, hoitotöistä, sijainnista ja hakkuumahdollisuuksista ja maapohjasta. Se on yleensä 20-50 % puuston arvon, odotusarvon, taimikon ja maapohjan arvojen summasta. Puunhinnat ovat Pohjois-Savon alueella toteutuneiden kauppojen keskihintoja laskettuna 1 vuosi kuukaudesta 12/18 taaksepäin (Mtk Reppu hintatilasto).								
Kehitysluokkien rakenne	Arvioalasta metsämaata on 5,8 ha: taimikoita on 3,1 ha (53%) kasvatusmetsiä on 2,7 ha (47%) uudistusikäisiä metsiä on 0 ha (0%) uudistamatonta alaa on 0 ha (0%) luontaisesti uudistettua alaa on 0 ha (0%) vajaatuottoista alaa on 0 ha (0%)								
Puustotiedot	Arvioalalla on tukkipuuta 10 m ³ ja kuitupuuta 420 m ³ .								
Hakkuumahdollisuudet	Metsäsuunnitelmassa on esitetty 2017-2026 tehtäväksi n. 2,7 hehtaaria harvennushakkuuta.								
Metsänhoidollinen tila	Hyvä.								
Uudistamisveloitteet	Tilalla ei ole metsälain mukaisia uudistamisveloitteita.								
Metsälakikohteet	Ei tiedossa olevia.								
Rauhoituskohteet	Ei ole kohteella.								
Muut arviossa huomioidut seikat	arviossa on huomioitu vain metsätaloudelliset arvot. Arvion puustotiedot on kerätty metsäsuunnittelun yhteydessä v. 2017. Arvioon on päivitetty puuston kasvu kasvatusmallien mukaisesti. Mhy Pohjois-Savon teettämät hakkuut ja metsänhoitotyöt on päivitetty puustotietoihin. Arvion tekijällä ei ole tiedossa kohteella sijaitsevia hakkuusopimuksia.								
Arviotulos	Kohteen metsätalousmaan käypä arvo on noin 14200 euroa.								

Vesanto 18.12.2018

Paikka ja aika

Laatijan allekirjoitus

NISSINEN MIKKO

Nimen selvennys

VESANNON KUNTA
SONKARINTIE 2
72300 VESANTO
+358500675247

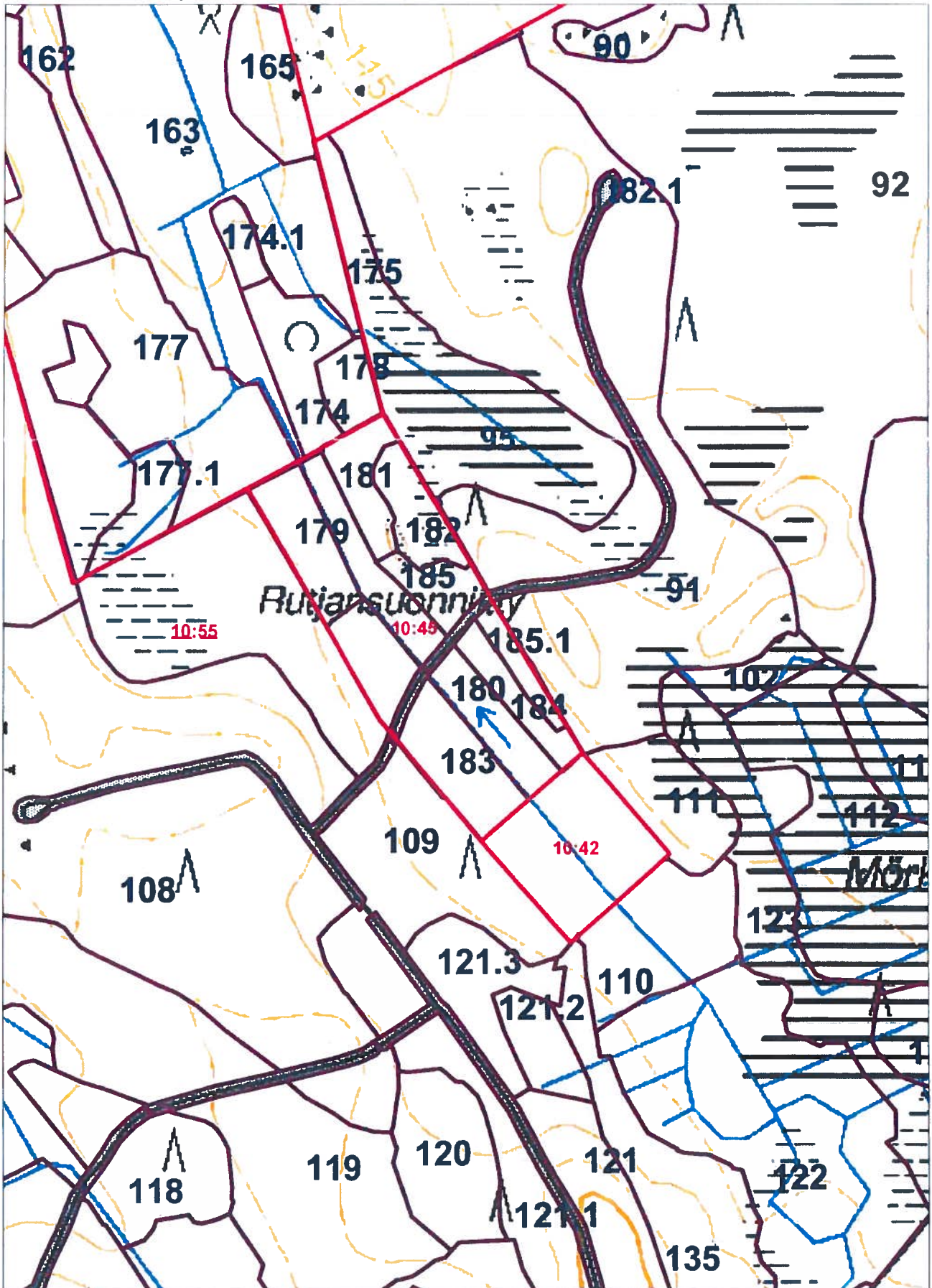
METSÄNHOITOYHDISTYS POHJOIS-SAMØTSÄSUUNNITELMAKARTTA

Kunta: 921 Vesanto
Kylä: 403 Kuuslahti
Tila: 10:45 RUTJA

18.12.2018
Ms: 921 867 003 265.1 ha

© Maanmittauslaitos, lupa nro MML 3454/050000/2018, pöytäkirja: 468332, 6975821 Karttalehti: P4332R

1:5000





Metsäarvio

1(2)

Toimeksiantaja	Vesannon kunta								
Arvion tarkoitus	Lausunto tehty kauppa varten.								
Kohde ja omistus	<table><thead><tr><th>Kunta</th><th>Kylä</th><th>Tila</th><th>RN:o</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vesanto 921</td><td>403</td><td>Hepomäki</td><td>10:32</td></tr></tbody></table> Lainhuuto kiinteistöön on omistajalla	Kunta	Kylä	Tila	RN:o	Vesanto 921	403	Hepomäki	10:32
Kunta	Kylä	Tila	RN:o						
Vesanto 921	403	Hepomäki	10:32						
Pinta-ala ja tietolähde	Kohteen kokonaisala on 2 ha, joka perustuu mhy:n tiedostoihin. Arvioala on 2 ha, josta metsämaata on 2 ha (100%), kitumaata 0 ha (0%) ja joutomaata 0 ha (0%). Muuta maata on 0 ha (0%).								
Maaperätiedot	Arvioalasta kankaita on 2 ha (100%) ja suota 0 ha (0%).								
Kasvupaikat	Arvioalasta lehtoja ja lehtomaisia kankaita on 0 ha (0%), tuoreita kankaita 1 ha (50%), kuivahkoja kankaita 1 ha (50%), kuivia kankaita 0 ha (0%) ja karukkokankaita 0 ha (0%). Kitumaita on 0 ha (0%), joutomaita 0 ha (0%) ja muuta maata 0 ha (0%).								
Arviokäynti	arvio perustuu 2017 tehtyyn metsäsuunnitelmaan, johon on päivitetty hakkuut.								
Kuvaus arviomenetelmästä	Käytetyssä summa-arviomenetelmässä lasketaan yhteen puuston arvo, odotusarvo, taimikon arvo ja maapohjan arvo. Tästä summasta tehdään kokonaisarvonkorjaus. Taimikon arvot ja odotusarvot on saatu Kehittämiskeskus Tapion taulukoista. Niistä on poikettu kuviokohtaisesti, jos metsäkuvio poikkeaa normaalista. Odotusarvo tarkoittaa puustosta tulevaisuudessa saatavien tuottojen nykyarvoa. Summa-arviomenetelmässä oleva vähennysprosentti (kokonaisarvonkorjaus) riippuu mm. metsälön kehitysluokkajakaumasta, hoitotöistä, sijainnista ja hakkuumahdollisuuksista ja maapohjasta. Se on yleensä 20-50 % puuston arvon, odotusarvon, taimikon ja maapohjan arvojen summasta. Puunhinnat ovat Pohjois-Savon alueella toteutuneiden kauppojen keskihintoja laskettuna 1 vuosi kuukaudesta 12/18 taaksepäin (Mtk Reppu hintatilasto).								
Kehitysluokkien rakenne	Arvioalasta metsämaata on 2 ha: taimikoita on 0 ha (0%) kasvatusmetsiä on 1,6 ha (80%) uudistusikäisiä metsiä on 0,4 ha (20%) uudistamatonta alaa on 0 ha (0%) luontaisesti uudistettua alaa on 0 ha (0%) vajaatuottoista alaa on 0 ha (0%)								
Puustotiedot	Arvioalalla on tukkipuuta 210 m ³ ja kuitupuuta 190 m ³ .								
Hakkuumahdollisuudet	Metsäsuunnitelmassa on esitetty tilalle avohakkuuta 0,4 ja harvennusta 1,5 hehtaaria.								
Metsänhoidollinen tila	Hyvä.								
Uudistamisvelvoitteet	Tilalla ei ole metsälain mukaisia uudistamisvelvoitteita.								
Metsälakikohteet	Ei tiedossa olevia.								
Rauhoituskohteet	Ei ole kohteella.								
Muut arviossa huomioidut seikat	arviossa on huomioitu vain metsätaloudelliset arvot. Arvion puustotiedot on kerätty metsäsuunnittelun yhteydessä v. 2017. Arvioon on päivitetty puuston kasvu kasvatusmallien mukaisesti. Mhy Pohjois-Savon teettämät hakkuut ja metsänhoitotyöt on päivitetty puustotietoihin. Arvion tekijällä ei ole tiedossa kohteella sijaitsevia hakkuusopimuksia.								
Arviotulos	Kohteen metsätalousmaan käypä arvo on noin 14000 euroa.								

Vesanto 18.12.2018

Paikka ja aika

Laatijan allekirjoitus

NISSINEN MIKKO

Nimen selvennys

VESANNON KUNTA
SONKARINTIE 2
72300 VESANTO
+358500675247

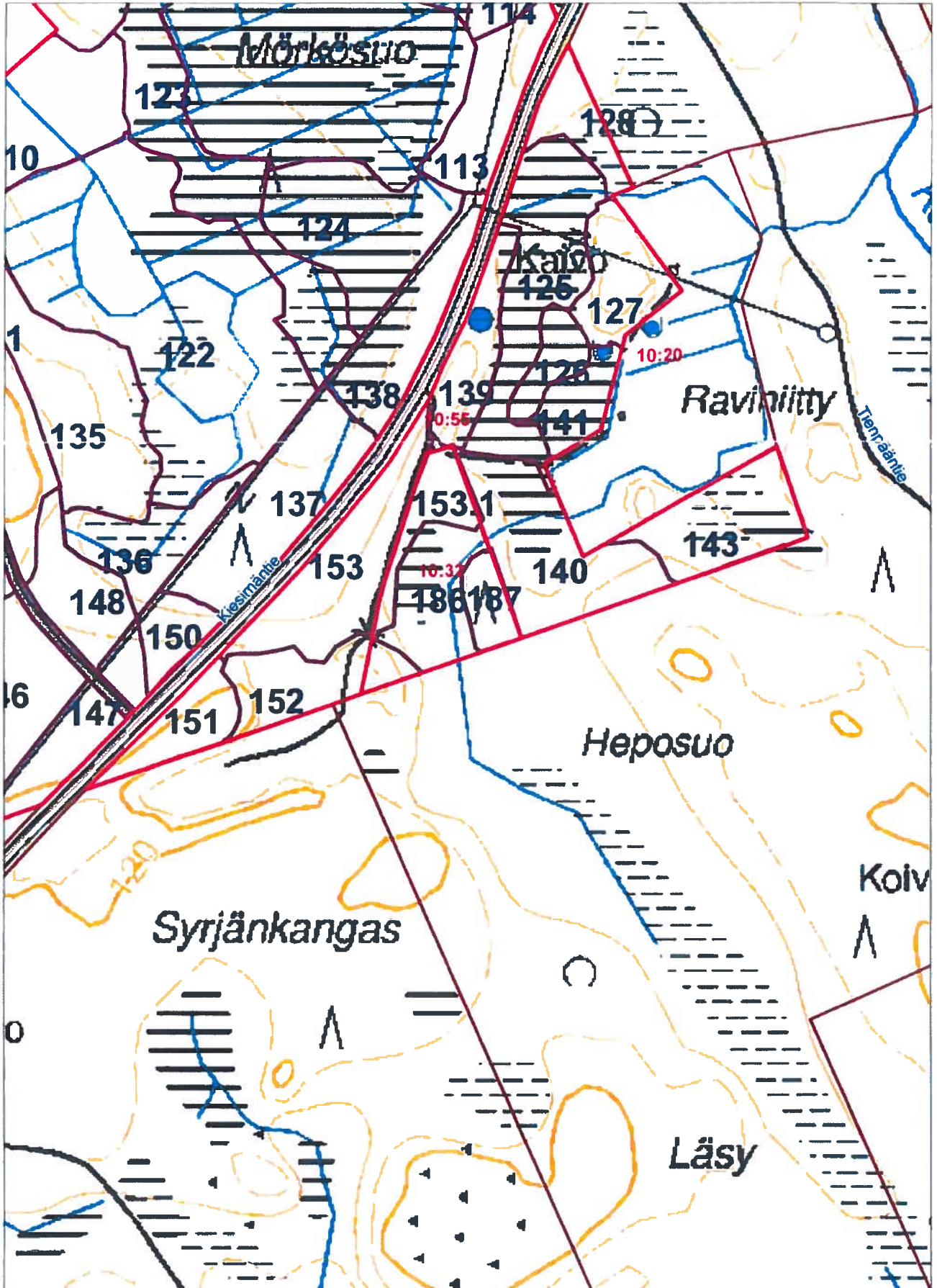
METSÄNHÖIJOYHDISTYS POHJOIS-SAMØTSÄSUUNNITELMAKARTTA

Kunta: 921 Vesanto
Kylä: 403 Kuuslahti
Tila: 10:32 HEPOMÄKI

18.12.2018
Ms: 921 867 003 265.1 ha

© Maanmittauslaitos, lupa nro MML 3454/050000/2016 468930, 6975021 Karttalehti: P4332R

1:5000



KAUPPAKIRJA

MYYJÄ

Vesannon kunta (y-tunnus xxxx)
osoite

OSTAJA

Vesannon kehittämissätiö (y-tunnus xxxx)
osoite

KAUPAN KOHTEET

Kiinteistötunnukset 921-403-10-55, 921-403-10-45, 921-403-10-32

Vesannon kunnassa sijaitsevat Mörkölä-, Rutja- ja Hepomäki- nimiset tilat.

Mörkölä- tilan, 921-403-10-55, kokonaispinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan 223,3 hehtaaria ja se on kokonaisuudessaan metsämaata. Tilalla ei ole rakennuksia.

Rutja- tilan, 921-403-10-45, kokonaispinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan 6,0 hehtaaria ja se on kokonaisuudessaan metsämaata. Tilalla ei ole rakennuksia.

Hepomäki- tilan, 921-403-10-32, kokonaispinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan 2,0 hehtaaria ja se on kokonaisuudessaan metsämaata. Tilalla ei ole rakennuksia.

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo on laatinut tilojen metsämaista hinta-arvion.

KAUPPAHINTA

Kauppahinta on kahdeksansataakuusituhattakolmesataa (806.300) euroa. Kauppahinnasta on suoritettava puolet (403.150 e) 31.12.2019 mennessä ja loppu (403.150 euroa) 31.12.2020 myyjän ilmoittamalle tilille.

Mikäli suoritukset viivästyvät edellä mainituista, tulee viivästyneesti maksetulle summalle maksaa viivästyskorkoa siten, kuin korkolaki asiasta määrää.

MUUT KAUPAN EHDOT

1. Kaupan kohteiden omistus- ja hallintaoikeus siirtyy ostajalle tämän kauppakirjan allekirjoituksin.
2. Ostaja on tutustunut tilojen lainhuutotodistuksiin, rasiustodistuksiin, kiinteistörekisteriotteisiin, karttaliitteisiin sekä MHY Pohjois-Savon laatimiin tila-arvioihin. Myyjä vakuuttaa ja vastaa siitä, että tiloja eivät rasita muut velkakiinnitykset tai erityiset oikeudet kuin ne, jotka edellä mainituista rasiustodistuksista ja kiinteistörekisteriotteista ilmenevät. Tiloihin ei ole vahvistettu kiinnityksiä.
3. Ostaja on tietoinen alueen kaavoitustilanteesta.
4. Ostaja on tutustunut kaupan kohteisiin haluamassaan laajuudessa ja hyväksyy kaupan kohteet sellaisina kuin ne tarkastushetkellä ovat olleet. Myyjä vakuuttaa, ettei

tiloilla ole tehty hakkuita tarkastushetken jälkeen eikä hakkuusopimuksia ole myöskään vireillä.

- Ostaja on tietoinen siitä, että vaaranvastuu siirtyy kauppakirjan allekirjoituspäivänä hänelle. Myyjä irtisanoo kaupan kohteeseen kohdistuvat vahinkovakuutukset päättymään kaupantekopäivästä lukien.
- Myyjä ja Ostaja vastaavat tilaan kohdistuvista velvoitteista ja maksuista omistusaikojensa mukaisesti.
- Ostaja vastaa tästä kaupasta maksettavasta varainsiirtoverosta. Ostaja on tietoinen lainhuudon hakemisen määräajasta sekä sen tai varainsiirtoveron maksun viivästymisen aiheuttamasta veron korotuksesta ja vastaa siitä yksin. Myyjä on tietoinen kauppaan mahdollisesti liittyvistä luovutusvoiton veroseuraamuksista.
- Tähän kauppakirjaan on otettu tämän luovutuksen kaikki ehdot.

Tästä kauppakirjaa on tehty kolme samansanaista kappaletta, yksi ostajalle, yksi myyjälle ja yksi kaupanvahvistajalle.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Vesannolla xx. päivänä xxxkuuta

VESANNON KUNTA

xxxx

xxxx

VESANNON KEHITTÄMISSÄÄTIÖ

xxxx

xxxx

KAUPANVAHVISTUS

Kauppanvahvistajana todistan, että xxx ja xxxx Vesannon kunnan puolesta luovuttajana sekä xxx ja xxxx Vesannon kehittämissäätiön puolesta luovutuksen saajana ovat allekirjoittaneet tämän luovutuskirjan ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä luovutusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että luovutuskirja on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Vesannolla xx. päivänä xxxkuuta

xxxx

Maanmittauslaitoksen määräämä kaupanvahvistaja
xxxx

[PÄIVÄMÄÄRÄ]



Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksut
Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnissa 2019

Yksityistieasioiden hoidosta kunnille suoritettavat
maksut 2019

RAKENNUSTARKASTAJAT KEITELE, TERVO JA VESANTO

1 § Yleistä	2
2 § Rakennusluvut	2
3 § Toimenpideluvat ja -ilmoitukset	4
4 § Purkamisluvat ja -ilmoitukset	4
5 § Maisematyöluvut	5
6 § Muita lupakäsittelyn ja rakennustyön valvonnan viranomaistehtäviä	5
7 § Voimassaoleviin lupiin liittyvät päätökset	7
8 § Paikan ja korkeusaseman merkitseminen sekä sijaintikatselmus	7
9 § Rakennusrasite, yhdyskuntatekninen laite, veden johtaminen, ojittaminen, kiinteistöjen yhteisjärjestely ja luonnollisen vedenjuoksun muuttaminen	8
10 § Rakennusten kunnossapito sekä luvaton ja luvanvastaisen rakentaminen	9
11 § Poikkeamispäätös, suunnittelutarveratkaisu ja vähäinen poikkeus	9
12 § Muut maksuperusteet ja -ehdot	10
13 Yksityisteiden yksikköjaon tekemisestä tai korjaamisesta kunnalle suoritettava maksu	12
14 Yksityisteiden arviointikäynnit	12
15 § Maksujen hyväksyminen ja voimaantulo	12

1 § Yleistä

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Maksu voidaan periä ennalta. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu palautetaan hakemuksesta perusteettomilta osilta.

Jos tarkastus- ja valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, maksu voidaan periä korotettuna ottaen huomioon suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Luvassa määrätty katselmukset on pidettävä luvan voimassa ollessa ja katselmusten toimittamista on pyydettävä rakennusvalvontaviranomaiselta luvan voimassa ollessa.

Eräntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa säädetään. Maksut voidaan periä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

Kun tämän taksan mukainen maksu määrätään valvontatyömäärän mukaan, kunnan viranhaltija määrää kunkin valvontatehtävän maksun liukuvasti kunnan hyväksymän taksan ala- ja ylärajan puitteissa.

Tämä taksa on kokonaisuus ja eri toimenpiteiden maksut on sijoitettu omiksi ryhmikseen, joista muodostuu lopullinen maksu.

2 § Rakennusluvut

- Rakennuksen rakentamisen tai laajentamisen valvonta (vrt. MRL 125.1 §, 125.2 §, 134–137 §)
- Yksinkertaisen tai vähäisen rakentamisen tai laajentamisen valvonta (vrt. MRL 125.1 § ja MRL 125.2 §)
- Rakennuksen perusteellisen tai kerrosalaa lisäävän korjaamisen valvonta (vrt. MRL 125.2)
- Käyttäjien turvallisuuteen vaikuttavan korjaamisen tai rakennuksen käyttötarkoituksen muutoksien valvonta, myös hormin ja tulisijan rakentaminen olemassa olevaan rakennukseen (vrt. MRL 125.3 § ja 125.4 §).
- Erilaisten rakennuslupaa edellyttävien rakennusten ja hankkeiden valvonta (vrt. MRL 113 §, 115 §, 125 § ja 125 § ja 125.5 §, 176 §)
- Maksuun sisältyy rakennustyönjohdon hyväksynnän valvonta (samaan aikaan tai erikseen haettuna) (vrt. MRL 122 §, 122 a §)

2.1

Rakennuksen rakentaminen (MRL 125.1 §) tai laajentaminen (MRL 125.2 §)

Maksu rakennusta kohti 250 euroa ja lisäksi rakennuksen/laajennuksen kokonaisalan mukaan 3 euroa/m².

2.2

Rakenteiltaan ja varusteiltaan yksinkertaisen/vähäisen rakennuksen rakentaminen (MRL 125.1 §) tai laajentaminen (MRL 125.2 §)

Maksu rakennusta kohti 150 euroa ja lisäksi rakennuksen/laajennuksen kokonaisalan mukaan 2 euroa/m².

2.3

Rakennuksen rakentamiseen verrattava tai kerrosalaa lisäävä korjaus- ja muutostyö (MRL 125.2 §)

Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen tai rakennuksen kerrosalaan laskettavan tilan lisääminen maksu rakennusta kohti 150 euroa ja lisäksi rakennuksen muutettavan tai lisättävän osan kokonaisalan mukaan 1,50 euroa/m²

2.4

Turvallisuus- tai terveys oloihin vaikuttava korjaus- ja muutostyö (MRL 125.3 §)

Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, jolla on vaikutusta rakennuksen käyttäjien turvallisuuteen tai terveydellisiin oloihin sekä rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen muuttaminen, maksu rakennusta/LVI-järjestelmää kohti 150 euroa lisäksi rakennuksen muutettavan osan kokonaisalan mukaan 1,00 euroa/m².

Omakotitalon, loma-asunnon ja asumiseen liittyvän talousrakennuksen vähäisen korjaus- ja muutostyön perusmaksu on puolet tämän kohdan mukaisesta maksusta

2.5 Käyttötarkoituksen olennainen muutos (MRL 125.4 §)

Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaista muuttamista varten tarvitaan rakennuslupa. Luvanvaraisuutta harkittaessa otetaan huomioon käyttötarkoituksen muutoksen vaikutus kaavan toteuttamiseen ja muuhun maankäyttöön sekä rakennukselta vaadittaviin ominaisuuksiin. Lupaa edellyttävänä käyttötarkoituksen muutoksena pidetään muun ohella loma-asunnon käytön muuttamista pysyvään asumiseen. Vähittäiskaupan suuryksikön toteuttamisella on katsottava olevan edellä tarkoitettua vaikutusta maankäyttöön, jollei aluetta ole asemakaavassa erityisesti osoitettu tähän tarkoitukseen.

Loma-asunnon käytön muuttaminen pysyvään asumiseen maksu rakennusta kohti 160,00 euroa ja lisäksi rakennuksen kokonaisalan mukaan 1,10 euroa/m²

2.6 Muut toimenpiteet, jotka maankäyttö- ja rakennuslain 113 §:n perusteella ovat rakennuksia ja vaativat 125 §:n perusteella rakennusluvan:

Tuulivoimala	alle 200 kW	500 euroa
	200 kW – 1000 kW	1000 euroa
	yli 1000 kW (> 1 MW)	1500 euroa
	vähintään 3000 kW	2000euroa

Maksu kasvaa 1000 € aina kutakin seuraavaa täyttä 1000 kW kohti

Laituri (suurikokoinen),

maksu riippuen valvontatyömäärästä 50 - 100 euroa.

Matkaviestintukiasema ja masto 500 euroa.

Muut toimenpiteet, jotka edellyttävät rakennuslupaa, maksu riippuen valvontatyömäärästä 150 - 1000 euroa.

2.7

Määräaikaiset ja tilapäiset rakennukset ja toimenpiteet

Tämän 2 §:n mukaisista määräaikaista rakennuksista tai toimenpiteistä peritään 70 % ja tilapäisistä 50 % pykälässä mainituista maksuista.

2.8

Tuotantorakennukset ja teollisuusrakennukset alkaen 1000 k-m²

Maksu rakennusta kohti 2650 € ja lisäksi rakennuksen kokonaisalan mukaan 1,50 euroa/m².

3 § Toimenpideluvat ja -ilmoitukset

- Toimenpidelupaa edellyttävien erilaisten hankkeiden valvonta (vrt. MRL 126 §, MRL 126 a §, MRL 138 §)
- Toimenpideilmoitusta edellyttävien hankkeiden valvonta (vrt. MRL 129 §, MRL 126 a §)

3.1

Toimenpiteet, joiden osalta lupa-asian ratkaiseminen edellyttää toimenpidelupaa,

maksu 160 euroa / toimenpide.

3.2

Rakennusjärjestyksen toimenpideilmoitus,

maksu 80 euroa.

4 § Purkamisluvat ja -ilmoitukset

- Rakennuksen tai sen osan purkamisen valvonta (vrt. MRL 127.1 §, MRA 67 §, 69 §)
- Rakennuksen purkamisilmoituksen valvonta (vrt. MRL 127.3 §, MRA 67 §, 69 §)

4.1

Rakennuksen purkaminen erillisessä purkamislupamenettelyssä, maksu 100 euroa / rakennus.

4.1.1

lisäksi rakennuksen kokonaisalan mukaan 0,50 euroa/m².

4.2

Rakennuksen purkamisilmoitus,

Purkamisilmoituksen käsittelymaksu 60 euroa / purkamisilmoitus.

5 § Maisematyöluvat

- Rakennuksen tai sen osan purkamisen valvonta (vrt. MRL 127.1 §, MRA 67 §, 69 §)
- Rakennuksen purkamisilmoituksen valvonta (vrt. MRL 127.3 §, MRA 67 §, 69 §)

5.1

Maisemaa muuttava maanrakennustyö, puiden kaataminen ja muu näihin verrattava toimenpide,
maksu riippuen valvontatyömäärästä 60 - 120 euroa.

5.2

Jos lupahakemusta käsiteltäessä todetaan, että hanke voidaan toteuttaa ilman maisematyö- tai maa-aineslupaa,
maksu 40 euroa.

6 § Muita lupakäsittelyn ja rakennustyön valvonnan viranomaistehtäviä

- Viranomaisen toimesta tapahtuva rakennus-, toimenpide-, purkamis- ja maisematyölupahakemuksen sekä suunnittelutarve- ja poikkeamista koskevan hakemuksen vireille tulosta naapureille ilmoittaminen (Vrt. MRL 133.1 §, 173 §, 174 §, MRA 65 §).
- Viranomaisen toimesta rakennuspaikalla tapahtuvan katselmuksen järjestäminen (Vrt. MRL 133.2 §). Huom. Jos naapuria ei ole ennen katselmusta kuultu erillisessä menettelyssä, niin katselmuskutsu rinnastetaan vireille tuon ilmoittamiseen.
- Rakennustyön tai toimenpiteen aloittamisoikeuden myöntäminen ennen luvan lainvoimaisuutta (Vrt. MRL 144 §)
- Kokoontumistilan enimmäishenkilömäärän vahvistaminen (Vrt. MRA 54 §)
- Lupa naapurin alueen käyttämiseen (Vrt. MRL 149 a§)
- Rakennuttajavalvonta (Vrt. MRL 151 §)
 - Asiantuntijatarkastus (Vrt. MRL 150 b §)
 - Ulkopuolinen tarkastus (Vrt. MRL 150 c §)
 - Suunnitelmista poikkeaminen (Vrt. MRL 150 e§)

6.1

Lupahakemuksen vireille tulosta ilmoittaminen (MRL 133.1, 173 §),
maksu 50 euroa/naapuri.

Lisäksi mahdolliset kuulutus- ja ilmoituskustannukset vähintään 50 euroa tai

todellisten kustannusten mukaan.

6.2

Katselmuksen pitäminen naapurien kuulemiseksi (MRL 133.2 §),
maksu riippuen valvontatyömäärästä 100 - 200 euroa/katselmus.

6.3

Aloittamisoikeuden myöntäminen (MRL 144 §),
maksu 100 euroa/hanke.

6.4

Kokoontumistilan enimmäishenkilömäärän vahvistaminen erillisellä päätöksellä (MRA 54 §),
maksu 250 euroa/kokoontumistila.

6.5

Vastaava työnjohdon, Kvv-työnjohdon, Iv-työnjohdon hakemus /- ilmoitus ja rakennustyönjohdon vaihtaminen, kun rakennuskohteeseen hyväksytään uusi työnjohtaja aikaisemman työnjohtajan sijaan,
maksu 40 euroa / hakemus ja 20 euroa / ilmoitus.

6.6

Päätös rakennuttajavalvonnasta ja valvontasuunnitelmasta,
maksu 165 euroa/hakemus, kun toimenpiteen kokonaisala > 1200 m²
maksu 250 euroa/hakemus, kun toimenpiteen kokonaisala < 1200 m²
Hyvitys rakennuslupamaksusta (2 §) harkitaan tapauskohtaisesti.

6.7

Päätös asiantuntijatarkastuksesta ja ulkopuolisesta tarkastuksesta,
maksu 165 euroa/hakemus.

6.8

Viranomaisen suorittama, muu kuin lupapäätöksessä määrätty katselmus, viranomaisen myöntämä todistus tai lausunto,
maksu 100 euroa/toimenpide.

6.9

Suunnitelmista poikkeaminen (MRA 79 §),
maksu 50 – 200 euroa, talousrakennuksen osalta maksusta peritään 50 %.

6.10

Luvan voimassaolon päätyttyä pidettävä katselmus tai muu viranomaistoimenpide,
maksu riippuen valvontamäärästä 80 – 240 euroa/katselmus tai toimenpide.

6.11

Rakennuslupahakemuksen toimistomaksut

maksu 10 - 15 euroa / lupahakemus
sisältää tarvittavat kopiointikulut / postituksen.
maksu harkitaan tapauskohtaisesti, riippuen kopioiden määrästä ja postituksesta.

7 § Voimassaoleviin lupiin liittyvät päätökset

- Luvan voimassaolon pidentäminen, asetetun määräajan tai lupaehdon muuttaminen (Vrt. MRL 143 §, 141§, 176 §)

7.1

Myönnetyn luvan voimassaolon pidentäminen töiden aloittamiseksi ja työn loppuunsaattamiseksi (MRL 143.2 §) sekä asetetun määräajan tai lupaehdon muuttaminen tai muu rakennusluvan muuttaminen, maksu riippuen valvontatyömäärästä 80 -120 euroa.

8 § Paikan ja korkeusaseman merkitseminen sekä sijaintikatselmus

- Rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitseminen (Vrt. MRL 150 §, MRA 75 §)

8.1

Asuinrakennus, jossa on enintään kaksi huoneistoa, maksu 150 euroa/rakennus.

8.2

Asuinrakennus, jossa on 3-8 huoneistoa, maksu 250 euroa/rakennus.

8.3

Asuinrakennus, jossa on yli 8 huoneistoa, maksu 400 euroa.

8.4

Taksan kohdan 2.2 mukainen rakennus, maksu 100 euroa.

8.5

Muut rakennukset / rakennelmat maksu 70 euroa.

8.6

Muu kuin asuinrakennus,

8.6.1 rakennuksen kokonaisala alle 100 m², maksu 100 euroa/rakennus.

8.6.2 rakennuksen kokonaisala 100-600 m², maksu 150 - 250 euroa/rakennus.

8.6.3 rakennuksen kokonaisala yli 600 m², maksu 350 euroa/rakennus.

8.5 Rakennuksen sijaintikatselmus erillisenä toimenpiteenä, kun rakennuksen paikan tai korkeusaseman merkintää ei ole luvassa edellytetty,

maksu 70 - 150 euroa/rakennus.

8.6 Rakennuksen korkeusaseman vienti erillisenä toimenpiteenä, maksu 70 - 150 euroa.

8.7 Aidan paikan merkitseminen ja sijaintikatselmuksen toimittaminen,
maksu 70 euroa.

8.8

**Mikäli merkitseminen rakentajasta johtuvista syistä joudutaan uusimaan,
toiselta ja jokaiselta seuraavalta kerralta lisämaksu on 150 euroa**

Paikan merkitseminen sisältää neljä pistettä/rakennus ja kultakin lisäpisteeltä
veloitetaan 20 euroa.

Jos toimenpide käsittää vain sijainninmerkinnän tai sijaintikatselmuksen, on
maksu puolet kohtien 8.1–8.3 mukaisesta maksusta.

9 § Rakennusrasite, yhdyskuntatekninen laite, veden johtaminen, ojittaminen, kiinteistöjen yhteisjärjestely ja luonnollisen vedenjuoksun muuttaminen

- Rakennusrasitteen perustaminen (Vrt. MRL 158 §)
- Asemakaavan edellyttämä rasite (Vrt. MRL 159 §)
- Yhdyskuntaa tai kiinteistöä koskevan johdon sijoittaminen (Vrt. MRL 161 §)
- Veden johtaminen ja ojittaminen (Vrt. MRL 161 a §)
- Kiinteistöjen yhteisjärjestely (Vrt. MRL 164 §)
- Luonnollisen vedenjuoksun muuttamista koskeva haitta (Vrt. MRL 165 §)

9.1

Rakennusrasitteen perustaminen, muuttaminen tai poistaminen,
maksu 245 euroa/päätös ja 120 euroa kultakin rasitteesta.

9.2

**Yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon, vähäisen laitteen,
rakennelman, laitoksen, vesijohdon, ojan, suojaenkereen tai
pumppuaseman sijoittamispäätös,**
maksu riippuen valvontatyömäärästä 100 - 500 euroa/päätös.

9.3

Päätös kiinteistöjen yhteisjärjestelystä,
maksu 200 euroa/päätös.

9.4

Luonnollisen vedenjuoksun muuttaminen kiinteistöllä,
maksu riippuen valvontatyömäärästä 150 - 250 euroa/kiinteistö, joka todetaan
laiminlyöneen huolehtimisvelvollisuuden tai /kiinteistö, jonka hakemus ei johda
määräyksen antamiseen.

10 § Rakennusten kunnossapito sekä luvaton ja luvanvastaisen rakentaminen

- Rakennuksen kunnossapito (Vrt. MRL 166 §)
- Korttelialueen järjestely (Vrt. MRL 167 §)
- Velvoitepäätös (Vrt. MRL 170 §)
- Rakennustyön keskeyttäminen (Vrt. MRL 180 §)
- Uhkasakko ja teettämishka (Vrt. MRL 182 §, uhkasakkolaki 6 §, 10 §, 15 §)

10.1

Viranhaltijan antama kirjallinen määräys,

maksu riippuen valvontatyömäärästä 150 - 250 euroa /määräys.

10.2

Korttelialueen järjestelyä koskeva määräys,

maksu riippuen valvontatyömäärästä 150 - 250 euroa/määräys.

10.3

Keskeneräinen rakennustyö, velvoitepäätös,

maksu riippuen valvontatyömäärästä 150 - 250 euroa/päätös.

10.4

Viranhaltijan antama keskeyttämismääräys ja rakennusvalvontaviranomaisen keskeyttämisen pysyttämisen- tai poistamispäätös,
maksu 250 euroa/päätös.

10.5

Rakennusvalvontaviranomaisen päätös, johon sisältyy uhkasakon asettaminen tai teettämishka,

maksu riippuen työmäärästä 150 - 250 euroa / päätös.

10.6

Päätös uhkasakon tuomitsemisesta tai teettämishan täytäntöönpanosta,
maksu riippuen työmäärästä 150 - 350 euroa/päätös.

11 § Poikkeamispäätös, suunnittelutarveratkaisu ja vähäinen poikkeus

- Suunnittelutarveratkaisu (Vrt. MRL 16 §, 137 §)
- Poikkeamispäätös (Vrt. MRL 171 §, 172 §, 173 §)
- Vähäinen poikkeaminen rakennusluvan yhteydessä (Vrt. MRL 175 §, 171 §, 172 §)
- Naapureille tiedottaminen/kuuleminen taksan 6 §:n mukaan

11.1

Suunnittelutarveratkaisu,

maksu riippuen valvontatyömäärästä 200 -300 euroa /hakemus.

11.2

Kunnan poikkeamispäätös,

maksu riippuen valvontatyömäärästä 200 - 300 euroa/hakemus.

Jos kohtien 11.1 tai 11.2 mukainen hakemus hylätään, maksu on enintään 250 euroa.

11.3

Lupa viranomaisen lupapäätöksen yhteydessä myöntämä vähäinen poikkeaminen,

maksu riippuen valvontatyömäärästä 50 - 100 euroa/hakemus.

Kohtiin 11.1–11.3 lisätään kuulemiskustannukset taksan kohdan 6 §:n mukaisesti.

12 § Muut maksuperusteet ja -ehdot

- Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan, jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu on hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava.
- Jos tarkastus- ja valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, maksu voidaan perliä korotettuna ottaen huomioon suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

12.1

Maksun palauttaminen, alentaminen ja korottaminen eräissä tapauksissa

Jos hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus toteaa, että hakija ei ole hakemansa luvan tarpeessa, luvasta peritty maksu palautetaan hakemuksesta kokonaisuudessaan.

Kun luvanhakija ilmoittaa luopuvansa voimassa olevasta luvasta, ennen kuin mihinkään luvan tarkoitamiin toimenpiteisiin on ryhdytty, luvanhaltijalle palautetaan hakemuksesta 50 % suoritetusta maksusta. Maksun palautusta on haettava kahden vuoden kuluessa ilmoituksesta luopua luvasta.

Jos luvan voimassa ollessa haetaan lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen uusien suunnitelmien mukaisesti, vanhasta lupamaksusta hyvitetään hakemuksesta 50 % luvan maksua määrättäessä.

Jos rakennuksen rakentamista varten myönnetyn rakennusluvan voimassaolo raukeaa, luvanhaltijalle palautetaan yhden vuoden kuluessa raukeamisesta tehdystä hakemuksesta osa suoritetusta lupamaksusta riippuen viranomaisen siihen mennessä suorittamasta tarkastustoimenpiteestä, kuitenkin enintään 50 %.

Jos rakennuslupa koskee useita rakennuksia ja lupa on toteutettu jonkin rakennuksen osalta, voidaan hakemuksesta palauttaa se maksun osa, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua.

Mikäli lupahakemus hylätään, peritään luvanhakijalta enintään 50 % maksuperusteiden mukaisesta maksusta.

Jos oikaisuvaatimuksen tuloksena viranhaltijan päätöstä muutetaan, peritään hakijalta lopullisen päätöksen mukaan määräytyvä maksu ja otetaan huomioon suoritettu maksu.

Jos kunnan päättämien maksujen mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti suurempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kunnalle aiheutuvat kulut, maksua voidaan alentaa ottaen huomioon asian

käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Alennus voi olla enintään 25 %.

Jos näiden maksujen mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti pienempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kunnalle aiheutuvat kulut, maksua voidaan korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Korotus voi olla enintään 25 %.

Jos tarkastus- ja valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, maksu voidaan periä korotettuna ottaen huomioon suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut, kuitenkin enintään kaksinkertaisena.

Jos lupahakemuksen veloitussosoite on virheellisesti ilmoitettu ja lasku on lähetetty väärälle asiakkaalle, niin laskun korjaamisesta veloitetaan 20 euroa uuden laskun yhteydessä.

12.2

Maksun suorittaminen

Kun lupapäätös on tehty tai muu viranomaistehtävä on suoritettu, niin näiden maksujen mukainen maksu on maksettava laskussa määrätyssä ajassa.

Jos maksua ei makseta laskussa määrätyssä ajassa, erääntyneelle maksulle on maksettava viivästyskorkoa siten, kuin korkolaissa on määrätty. Korkolain mukainen viivästyskorkoprosentti merkitään kuhunkin laskuun. Asiakirjojen lunastusmaksu sisältyy maksuun.

Jos näiden maksujen mukaisia laskuja ei makseta määräajassa, maksut ovat maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaisesti ulosottokelpoisia.

12.3

Rakennuskohtainen perusmaksu ja kokonaisalan laskenta maksua määrättäessä

Jos rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useita tämän taksan eri kohtien mukaisia toimenpiteitä, rakennuskohtainen perusmaksu veloitetaan vain kertaalleen.

Jos rakennuksen tai sen osan kokonaisala ylittää 5000 neliometriä, niin ylittävältä osalta otetaan huomioon 75 % kokonaisalasta maksua määrättäessä. Jos kokonaisala ylittää 10 000 neliometriä, niin ylittävältä osalta otetaan huomioon 50 % kokonaisalasta maksua määrättäessä.

Rakennuksen kokonaisalaan lasketaan kaikkien kerrosten, kellarikerroksen ja käyttöullakon pinta-ala yhteensä ulkoseinän ulkopinnan mukaan. Kokonaisalaan ei kuitenkaan lasketa alle 1,6 metriä matalampia tiloja. Myöskään rakennuksen parvekkeita ja vähäisiä katoksia ei lasketa kokonaisalaan.

Erillisten katosten kokonaisala lasketaan yhteensä kaikkien kerrosten katetun tilan pinta-alan mukaan.

Rakennuksen tai rakennuksen osan korjaus- ja muutosalueiden pinta-ala lasketaan soveltuvin osin kokonaisalan laskemista koskevien periaatteiden mukaan.

RAKENNUSVALVONNAN VIRANOMAISTEHTÄVISTÄ SUORITETTAVAT MAKSUT VESANNON KUNNASSA 04.02.2010 ALKAEN

Khall	28.05.2001/132 §
Kvalt	18.06.2001/42 §
Ymp.ltk	17.12.2003/17 §
Maaseutu- ja ymp.ltk	12.03.2008/8 §
Maaseutu- ja ymp.ltk	03.02.2010/8 §

Sisällysluettelo:

- 1 § Yleistä
- 2 § Rakentamisen ja siihen verrattavien muutoksien valvonta (rakennuslupa)
- 3 § Luvanvaraisten toimenpiteiden valvonta (toimenpidelupa)
- 4 § Ilmoituksenvaraisten toimenpiteiden valvonta (toimenpideilmoitus)
- 5 § Purkamiseen liittyvä valvonta (purkamislupa)
- 6 § Maisematyölupa
- 7 § Tilapäinen rakennuslupa
- 8 § Voimassa olevaan lupaan liittyvät päätökset
- 9 § Poikkeaminen (poikkeamislupa)
- 10 § Aloituskokous, katselmukset ja tarkastukset
- 11 § Vastaavien ja erityisalojen työnjohtajien hyväksyminen
- 12 § Rakennuspaikan ja korkeusaseman merkitseminen ja sijaintikatselmuksen suorittaminen
- 13 § Rakennusrasitteet asemakaava-alueella
- 14 § Aidan rakentaminen
- 15 § Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittaminen
- 16 § Kiinteistöjen yhteisjärjestelyt
- 17 § Luonnollisen vedenkulun muuttaminen kiinteistöllä
- 18 § Kokoontumistilojen tarkastus
- 19 § Viranomaisen suorittama kuuleminen ja lausunnot
- 20 § Viranomaistehtäviä aravalain ja maaseutuelinkeinolain perusteella
- 21 § Aloittamisoikeus
- 22 § Rakennuksen kunnossapito ja ympäristöhoito

- 23 § Rakennuttajavalvonta
- 24 § Pakkokeinopäätöksistä perittävät maksut
- 25 § Pelastuslain mukaiset tehtävät
- 26 § Maksun määrääminen viranomaistehtävien vaativuuden mukaan sekä maksun määrääminen korotettuna
- 27 § Maksun suorittaminen
- 28 § Maksun palauttaminen
- 29 § Kokonaisalan laskeminen
- 30 § Maksuperusteiden hyväksyminen ja voimaantulo

MAKSUPERUSTEET

Vesannon kunnassa rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomais-tehtävistä suoritettavat maksut

1 § YLEISTÄ

Luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomais-tehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään tässä taksassa maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 145 §:n ja muiden säännösten nojalla. Maksut eivät ole arvonlisäverollisia.

(Taksan perusteena olevat muut säännökset: aravalaki, maaseutu-elinkeinolaki, pelastuslaki, väestötietolaki, uhkasakkolaki, naapurussuhdelaki ja näihin liittyvät asetukset)

2 § RAKENTAMISEN JA SIIHEN VERRATTAVIEN MUUTOKSIEN VALVONTA (MRL 125 §)

2.1 Rakennuksen rakentaminen ja rakennuksen laajentaminen.

	euroa
rakennusta kohti	200
lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan / m ²	2,40

2.2 Enintään kaksi asuinhuoneistoa käsittävän asuinrakennuksen tai vapaa-ajan asunnon rakentaminen tai laajentaminen.

	euroa
rakennusta kohti	180
lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan / m ²	2,00

2.3 Asumiseen tai vapaa-ajan asumiseen liittyvän varasto- ja talousrakennuksen tai katoksen rakentaminen tai laajentaminen.

	euroa
rakennusta, rakennelmaa tai katosta kohti	150
lisäksi rakennuksen, rakennelman tai katoksen / näiden laajennuksen kokonaisalan mukaan / m ²	1,00

2.4 Muun rakenteiltaan ja varustuksiltaan yksinkertaisen rakennuksen, katoksen tai rakennelman rakentaminen tai laajentaminen.

	euroa
rakennusta, rakennelmaa tai katosta kohti	100
lisäksi rakennuksen, rakennelman tai katoksen / niiden laajennuksen kokonaisalan mukaan / m ²	1,20

2.5 Kerrosalaan laskettavan tilan lisääminen (muu kuin laajennus).

	euroa
rakennusta kohti	100
lisäksi kerrosalan lisäyksen mukaan / m ²	1,20

- 2.6 Korjaus- ja muutostyö (MRL 125.2 §), joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen tai jolla on vaikutusta käyttäjien turvallisuuteen tai terveydellisiin oloihin.

	euroa
rakennusta kohti	150
lisäksi korjattavan / muutettavan rakennuksen tai sen osan mukaan / m ²	1,20

- 2.7 Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennainen muuttaminen (MRL 125.3 §).

	euroa
rakennusta kohti	150
lisäksi muutettavan rakennuksen tai sen osan kokonaisalan mukaan / m ²	1,20

- 2.8 Vapaa-ajan asunnon muuttaminen pysyvään asumiseen.

	euroa
rakennusta kohti	150
lisäksi rakennuksen tai laajennuksen kokonaisalan mukaan / m ²	1,20

- 2.9 Muut rakennuslupaa edellyttävät toimenpiteet

	euroa
rakennusta tai toimenpidettä kohti	150

- 2.11 Rakennusluvan erityisedellytysten olemassaolon ratkaiseminen suunnittelutarvealueella

	euroa
suunnittelutarveratkaisu	200

3 §

LUVANVARAISTEN TOIMENPITEIDEN VALVONTA (MRL 126 §, MRA 62 §)

- 3.1 Rakennelma

	euroa
katoksen, vajan, kioskin, esiintymislavan tai vastaavan rakennelman rakentaminen	100
kiinteistökohtaisen jätevesijärjestelmän rakentaminen tai muuttaminen	100

- 3.2 Yleisörakennelma

	euroa
urheilu- tai kokoontumispaikan, muun kuin ulkoilu- laissa (606/1973) tarkoitetun asuntovaunualueen tai vastaavan alueen sekä katsomon, yleisteltan tai vastaavan perustaminen tai rakentaminen	150

- 3.3 Liikuteltava laite

	euroa
asuntovaunun tai -laivan tai vastaavan pitäminen paikallaan sellaista käyttöä varten, joka ei liity tavanomaiseen retkeilyyn tai veneilyyn	100

3.4	Erillislaitte	euroa
	maston, piipun, varastointisäiliön, hiihtohissin, muistomerkin, suurehkon antennin, tuulivoimalan ja suurehkon valaisinpylvään tai vastaavan rakentaminen	100
3.5	Vesirajalaitte	euroa
	suurehkon laiturin tai muun vesirajaa muuttavan tai siihen olennaisesti vaikuttavan rakennelman, kanavan, aallonmurtajan tai vastaavan rakentaminen	100
3.6	Säilytys- tai varastointialue	euroa
	muusta alueesta erotetun suurehkon varastointi- tai pysäköintialueen taikka tällaiseen alueeseen verrattavan alueen järjestäminen	100
3.7	Julkisivutoimenpide	euroa
	rakennuksen julkisivun muuttaminen, kattomuodon, katteen tai sen väriytyksen muuttaminen, ulkoverhouksen rakennusaineen tai väriytyksen muuttaminen, katukuvaan vaikuttavan markiisin asettaminen taikka ikkunajaon muuttaminen	100
3.8	Mainostoimenpide	euroa
	muun kuin maantielain 52 §:ssä säädetyn rakennelman, tekstin tai kuvan asettaminen ulkosalle mainos- tai muussa kaupallisessa tarkoituksessa taikka ikkunaa peittävän mainoksen pysyvä tai pitkäaikainen asettaminen	100
3.9	Aitaaminen	euroa
	rakennettuun ympäristöön liittyvän erottavan kiinteän aidan tai kadun reunusmuurin rakentaminen	100
3.10	Kaupunkikuvajärjestely	euroa
	kaupunki- tai ympäristökuvaan merkittävästi ja pitkäaikaisesti vaikuttavat järjestelyt tai muutokset	100
3.11	Huoneistojärjestelyt	euroa
	asuinhuoneiston yhdistäminen tai jakaminen	100

4 § ILMOITUKSENVARAISTEN TOIMENPITEIDEN VALVONTA (MRL 129 §, MRA 62 §, 63 §)

	euroa
kunnan rakennusjärjestyksessä ilmoituksenvaraiseksi määrätty rakentaminen ja muut ilmoituksenvaraiset toimenpiteet	60

5 § PURKAMISEEN LIITTYVÄ VALVONTA (MRL 127 §)

5.1 Rakennuksen tai sen osan purkaminen (purkamislupa)

	euroa
rakennusta kohti	120

5.2 Rakennuksen purkamisilmoituksen käsittely

	euroa
rakennusta kohti	60

6 § MAISEMATYÖLUPA

6.1 Maisemaa muuttava maanrakennustyö ja puiden kaataminen

	euroa
6.1 alueen kaivaminen tai täyttäminen	120
6.2 puiden kaataminen	60

7 § TILAPÄINEN RAKENNUSLUPA (MRL 176 §)

7.1 Tilapäisen rakennuksen rakentaminen enintään 5 vuodeksi

	euroa
rakennusta kohti	150
lisäksi rakennuksen kokonaisalan mukaan / m ²	1,00

8 § VOIMASSA OLEVAAN LUPAAN LIITTVÄT PÄÄTÖKSET

8.1 Rakennusluvan voimassaoloajan pidentäminen työn aloittamista varten (MRL 143 §)

	euroa
rakennusta kohti	100

8.2 Rakennusluvan voimassaoloajan pidentäminen työn loppuunsaattamista varten

	euroa
rakennusta kohti	100

8.3 Lupapäätöksessä asetetun määräajan tai lupaehdon muuttaminen

	euroa
rakennusta tai toimenpidettä kohti	100

9 § POIKKEAMINEN (MRL 171 § - 176 §)

- 9.1 Poikkeamislupa MRL:ssa säädettyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista (MRL 171 §)

	euroa
poikkeamislupa	200

- 9.2 Ympäristökeskukselle annettavan poikkeamislupalausunnon valmistelu

	euroa
lausunto	100

10 § ALOITUSKOKOUS, KATSELMUKSET JA TARKASTUKSET

- 10.1 Aloituskokous

	euroa
aloituskokouksen pitäminen	100

- 10.2 Rakennuttajasta tai toimenpiteen suorittajasta johtuva ylimääräinen katselmus tai tarkastus (MRA 74.4§)

	euroa
katselmusta tai tarkastusta kohti	60

- 10.3 Naapuruussuhdelain mukainen katselmus (Naapuruussuhdelaki 19§)

	euroa
katselmusta tai tarkastusta kohti	80

11 § VASTAAVIEN JA ERITYISALAN TYÖNJOHTAJIEN HYVÄKSYMINEEN

Työnjohtajien hyväksyminen sisältyy rakennusluvan kokonaishintaan.

12 § RAKENNUSPAIKAN JA KORKEUSASEMAN MERKITSEMINEN JA SIJAINTIKATSELMUKSEN SUORITTAMINEN (MRL 150 §, MRA 75 §)

Rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä sekä sijaintikatselmuksen toimittamisesta peritään (enintään 5 pistettä)

	euroa
Rakennus (taksa 2.1.§)	
12.1 asemakaava-alueella	250
12.2 asemakaavan ulkopuolella	200
Asuinrakennus (enintään kaksi huoneistoa) ja samanaikaisesti merkittävä talousrakennus	
12.3 asemakaava-alueella	150
12.4 asemakaavan ulkopuolella	100
12.5 Vapaa-ajan asunto ja samanaikaisesti merkittävä talousrakennus	100
12.6 Talousrakennus tai muu pienehkö rakennus tai katos erillisenä toimenpiteenä	80
12.7 Rakennuksen sijoituskatselmus erillisenä toimenpiteenä	60

**13 § RAKENNUSRASITTEET ASEMAKAAVA-ALUEELLA
(MRL 158§, 159 §, 160 §)**

Tonttia tai rakennuspaikkana olevaa kiinteistöä varten perustettu toista kiinteistöä rasittava oikeus (rakennusrasite)

	euroa
rakennusrasitteen perustaminen, muuttaminen tai poistaminen	120

14 § AIDAN RAKENTAMINEN (MRA 82 §)

Rakennusvalvontaviranomaisen hakemuksesta antama määräys aidan rakentamisvelvollisuudesta ja/tai aidan laadusta, sijoituksesta sekä kustannusten jakautumisesta naapurien kesken

	euroa
päätös	100

**15 § YHDYSKUNTATEKNISTEN LAITTEIDEN SIJOITTAMINEN
(MRL 161 §, 162 §)**

Yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon, vähäisen laitteen, rakennelman tai laitoksen sijoittamista koskeva päätös

	euroa
lupapäätös	150

16 § KIIINTEISTÖJEN YHTEISJÄRJESTELYT

Rakennusvalvontaviranomaisen kiinteistön omistajan aloitteesta antama määräys korttelialueen tai sen osa taikka kiinteistöön liittyvän tilan yhteisestä käytöstä

	euroa
määräys	150

17 § LUONNOLLISEN VEDENJUOKSUN MUUTTAMINEN KIIINTEISTÖLLÄ (MRL 165 §)

Hakemuksesta annettu määräys haitan korjaamisesta tai poistamisesta

	euroa
määräys	100

18 § KOKOONTUMISTILOJEN TARKASTUS (MRA 54 §)

Mikäli rakennusluvassa tai toimenpideluvassa vahvistetaan kyseisessä tilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä, taksan mukainen henkilöiden enimmäismäärän vahvistamismaksu lisätään lupamaksuun.

	euroa
huoneistoa tai aluetta kohti	150

19 § VIRANOMAISEN SUORITTAMA KUULEMINEN JA LAUSUNNOT (MRL 133, 173 §, MRA 65 §, 86 §)

19.1	Rakennuslupahakemuksen vireille tulosta ilmoittaminen		euroa
	naapuria tai asianosaista kohti		25
19.2.	Kunnallisen ilmoituksen julkaisemisesta peritään luvanhakijalta ilmoituksesta aiheutuneet kustannukset		
19.3	Katselmus rakennuksen ympäristöön soveltuvuuden arvioimiseksi		euroa
	katselmus		60
19.4	Poikkeamishakemuksen johdosta tehty kuuleminen		euroa
	naapuria tai asianosaista kohti		25

20 § VIRANOMAISTEHTÄVIÄ ARAVALAIN JA MAASEUTUELINKEINOLAIN PERUSTEELLA

20.1	Tarkastukset, lausunnot ja vaihetodistukset, jotka eivät sisälly rakennusvalvontatehtäviin		euroa
	20.1.1 1-2 asunnon asuinrakennukset		100
	20.1.2 muut asuinrakennukset		150
	20.1.3 tuotantorakennukset		100
	20.1.4 varastorakennukset		50
	20.1.5 muut rakennukset		100
20.2	Arviointitehtävät		euroa
	20.2.1 käytetyn ajan mukaan / tunti		50
	20.2.2 minimimaksu		100
20.3	Lausunnot maatilarakennuksista lainoitusta varten		euroa
	20.3.1 lausunnon tekeminen edellyttää tilakäyntiä		100
	20.3.2 lausunnon tekeminen ilman tilakäyntiä		50

21 § ALOITTAMISOIKEUS (MRL 144 §)

Aloittamisoikeuden antaminen vakuutta vastaan rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseksi osaksi tai kokonaan ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman

		euroa
	lupapäätös	150

22 § RAKENNUKSEN KUNNOSSAPITO JA YMPÄRISTÖNHOITO (MRL 166 §, 167 §)

Rakennuksen tai ympäristön kunnossapitovelvollisuuden laiminlyönnin johdosta annettu korjaus- tai siistimismääräys

	euroa
määräys	100

23 § RAKENNUTTAJAVALVONTA (MRL 151 §, MRA 78 §)

23.1 Päätös valvontasuunnitelmasta

Mikäli viranomainen päättää, että olennainen osa rakennusvalvontaa liittyvistä tehtävistä jää rakennuttajan valvottavaksi, tulee rakennusvalvontamaksusta antaa vastaava alennus.

Alennus on enintään 50 % lupamaksusta, pois lukien rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisen osuus maksusta.

Jos rakennuttajalle myönnetty valvontaoikeus peruutetaan, on rakennusvalvontamaksu suoritettava alentamattomana, ellei rakennusvalvontaviranomainen erityisestä syystä toisin päättä.

23.2 Ulkopuolinen tarkastus

Ulkopuolisen asiantuntijan antaman lausunnon käsittelyn kustannuksista vastaa rakennushankkeeseen ryhtyvä aiheutuneiden kustannusten mukaisesti.

24 § PAKKOKEINOPÄÄTÖKSISTÄ PERITTÄVÄT MAKSUT (MRL 180 §, 182 §, UHKASAKKOLAKI 10 §, 15 §)

24.1 Viranhaltijan työn keskeyttämispäätös (MRL 180.1 §) ja lautakunnan keskeyttämisen poistamis- tai pysyttämispäätös (MRL 180.2 §)

24.2 Lautakunnan päätös tehdyn työn tai laiminlyönnin oikaisemisesta määräajassa (MRL 182.1 §)

24.3 Uhkasakon asettamispäätös (MRL 182.2 §)

24.4 Teettämisuhan asettamispäätös (MRL 182.2 §)

24.5 Uhkasakon tuomitsemispäätös (UhkasakkoL 10 §)

24.6 Teettämisuhan täytäntöönpanopäätös (UhkasakkoL 15 §)

	euroa
taksan 24 §:n mukaiset päätökset	150

Pakkotoimenpiteen tulee kohdistua MRL 145 §:n mukaiseen luvan hakijaan tai toimenpiteen suorittajaan.

25 § PELASTUSLAIN MUKAISET TEHTÄVÄT (PeIL 60 §, 66 §)

- 25.1 Poikkeuksen myöntäminen väestönsuojalle asetuksessa tai rakenteellisissa määräyksissä asetetuista vaatimuksista. Maksu peritään rakennuslupamaksun lisäksi.

	euroa
poikkeamispäätös	150

- 25.2 Kahta tai useampaa rakennusta varten myönnetty lupa yhteisen väestönsuojan rakentamiseksi viiden vuoden kuluessa ensimmäisen rakennuksen valmistumisesta. Maksu peritään rakennuslupamaksun lisäksi.

	euroa
poikkeamispäätös	150

26 § MAKSUN MÄÄRÄÄMINEN VIRANOMAISTEHTÄVIEN VAATIVUUDEN MUKAAN SEKÄ MAKSUN MÄÄRÄÄMINEN KOROTETTUNA

- 26.1 Lisämaksun tai maksuvähennyksen määrääminen

Maksuperusteiden 1-25 §:n mukaan määräytyvän maksun lisäksi voidaan tehtäväkohtaisesti määrätä lisämaksua tai maksuvähennystä ottaen huomioon viranomaistehtävän vaativuus, määrä, viranomaisten käyttämä aika ja muut toimenpiteen tai hankkeen viranomaistehtäviin vaikuttavat seikat, joita perusteiden 1-25 §:ssä ei ole voitu etukäteen määritellä.

Viranomaistehtävien lisämaksu on enintään 25 % tämän maksuperusteiden 1-25 §:ien mukaan määräytyvästä maksusta.

Viranomaistehtävien maksuvähennys on enintään 50 % tämän maksuperusteiden 1-25 §:ien mukaan määräytyvästä maksusta

- 26.2 Maksun määrääminen korotettuna

Jos viranomaisen tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta voidaan 2 §:n ja 3 §:n mukaan määräytyvä lupamaksu periä korotettuna ottaen huomioon suoritetuista toimenpiteistä kunnalle aiheutuneet kulut.

27 § MAKSUN SUORITTAMINEN

Maksuperusteiden mukaiset maksut on suoritettava, kun päätös on annettu.

Muiden kuin luvan yhteydessä perittyjen maksujen osalta maksu peritään, kun ko. viranomaistehtävä on suoritettu.

Mikäli maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään.

Maksuihin sisältyy päätösasiakirjojen lunastusmaksu.

28 § MAKSUN PALAUTTAMINEN

28.1 Luvan raukeaminen

Milloin rakennuslupa tai muu lupa on rauennut tai rakennuttaja luvan voimassa ollessa luopuu siitä, luvan haltijalle palautetaan hakemuksesta 50 % suoritetusta maksusta, mikäli rakennustyö on aloittamatta.

28.2 Uuden luvan käsittely vanhan ollessa voimassa

Jos rakennuttaja rakennusluvan voimassa ollessa luopuu siitä tai hakee lupaa suorittaa rakennustyö uusien piirustusten mukaisesti, hyvitetään 50 % aikaisemmin suoritetusta maksusta uuden hakemuksen maksua määrättäessä.

28.3 Myönnetyn luvan toteutuminen osittain

Mikäli rakennuslupa koskee useita rakennuksia ja lupa on osittain rauennut, määrätään palautettavan maksun suuruus siitä valvontamaksun osasta, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua.

Milloin rakennuslupa, joka ei koske uutta rakennusta, tai muu lupa kuin rakennuslupa on rauennut, noudatetaan maksua palautettaessa soveltuvin osin tämän kohdan määräyksiä.

28.4 Hakemuksen peruuttaminen tai hylkääminen tai oikaisuvaatimuksen tekeminen

Mikäli lupahakemus hylätään tai hakija peruuttaa hakemuksen ennen päätöksen antamista, mutta päätösesitys on jo valmisteltu, peritään 50 % maksuperusteiden mukaisesta maksusta.

Mikäli viranhaltijan päätökseen tyytymätön hakija tekee oikaisuvaatimuksen lautakunnalle ja lautakunta muuttaa viranhaltijan kielteisen päätöksen ja myöntää luvan, peritään hakijalta maksuperusteiden mukainen maksu. Maksua määrättäessä otetaan huomioon kielteisestä päätöksestä jo peritty maksu.

Palautuksen määrä lasketaan maksun määräämishetkellä voimassa olleen taksan mukaan.

29 § KOKONAISALAN LASKENTA

Maksua määrättäessä rakennuksen kokonaisalaan lasketaan kerrosten, kellareiden ja ullakoiden pinta-ala yhteensä ulkomitoin. Mukaan ei lasketa parvekkeita, eikä 160 cm matalampia tiloja. Tätä määritelmää soveltaen lasketaan myös rakennuksen osan sekä säiliön, katoksen tai vastaavan kokonaisala.

Rakennusvalvontamaksua määrättäessä otetaan rakennuksen maksuperusteena olevasta kokonaisalasta huomioon 500 m² ylittävältä osalta 75 % ja 1000 m² ylittävältä osalta 50 %.

30 § MAKSUPERUSTEIDEN HYVÄKSYMINEN JA VOIMAANTULO

Vesannon kunnanvaltuusto on hyväksynyt nämä maksuperusteet 18.6.2001. Maaseutu- ja ympäristölautakunta on tarkistanut hinnoittelun 03.2.2010/8 § ja ne tulevat voimaan 04.2.2010 alkaen.

Rakennusvalvontamaksu määräytyy hakemuksen saapumispäivänä voimassa olevien maksuperusteiden mukaan.

UUSI TAKSA NYKYINEN TAKSA

TOIMENPIDE¹	K/T/V v. 2019	Keitele v. 2010/2014	Vesanto v. 2010	Tervo v. 2006	Suonenjoki v. 2019
Omakotitalo 150 k-m ²	850 €	550 €	630 €	355 €	1600 €
Kesämökki 80 k-m ²	690 €	410 €	440 €	278 €	1080 €
Kerrostalo, rivitalo 800 k-m ²	2800 €	1880 €	2370 €	1635 €	5750 €
Taloussrakennus 30 k-m ² (sauna, autosuoja...)	310 €	288 €	260 €	134,50 €	472 €
Varastorakennus, kalustosuoja 200 k-m ²	950 €	680 €	880 €	410 €	1180 €
Tuotantorakennus, teollisuusrakennus 1000 k-m ²	3000 €	2280 €	2500 €	1890 €	6900 €
Tuotantorakennus, teollisuusrakennus 2000 k-m ²	4500 €	3280 €	3700 €	3590 €	12900 €
Toimenpidelupa (jätevesijärjestelmä, vaja...)	160 €	120 €	100 €	42,5 - 105 €	200 €
Ilmoitusmenettelyn alainen rakennustoimenpide	80 €	55 €	60 €	35 – 42,50 (0,65m ²) €	100 €
Poikkeamispäätös, myönteinen/kielteinen	300 / 250 €	195 / 130 €	200 €	210 / 105 €	500 / 250 €

¹ Toimenpide + sijainnin merkitseminen

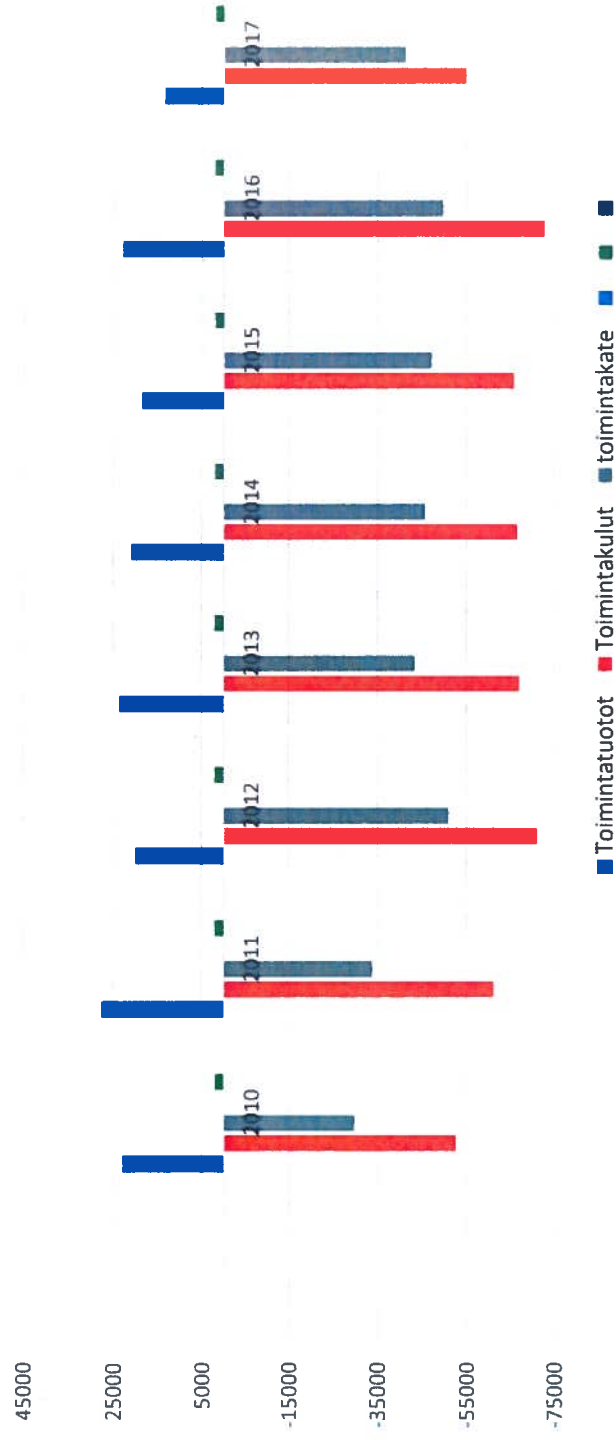
Vesannon rakennusvalvonnan toimintamenojen ja tulojen suhde vuosina 2010-2017

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Toimintatuotot	22 676,90 €	27 332,18 €	20 019,40 €	23 648,19 €	20 870,09 €	18 624,10 €	22 930,11 €	13 388,01 €
Toimintakulut	- 52 617,50 €	- 61 327,86 €	- 71 013,49 €	- 67 077,84 €	- 66 590,20 €	- 65 812,91 €	- 72 685,74 €	- 54 745,76 €
toimintakate	- 29 940,60 €	- 33 995,68 €	- 50 994,09 €	- 43 429,65 €	- 45 720,11 €	- 47 188,81 €	- 49 755,63 €	- 41 357,75 €

Toimintatuottojen kate% toimintakuluista 2010 - 2017

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
kate%	-43 %	-45 %	-28 %	-35 %	-31 %	-28 %	-32 %	-24 %

Vesannon rakennusvalvonnan toimintameno- / toimintatulot



Vesannon ikäpoliittinen ohjelma



Sisällysluettelo

1 JOHDANTO	3
2 IKÄÄNTYNEIDEN PALVELUITA OHJAAVAT LAIT JA SUOSITUKSET	5
2.1 LAIT	5
2.2 SUOSITUKSET	6
2.2.1 <i>Terveys ja toimintakyky</i>	7
2.2.2 <i>Asiakas- ja palveluohjaus</i>	7
2.2.3 <i>Laatu</i>	8
2.2.4 <i>Ikäystävällinen palvelujen rakenne</i>	9
2.2.5 <i>Teknologia</i>	9
2.2.6 <i>Suosituksien kustannusvaikuttavuus</i>	10
3 VESANTO IKÄÄNTYNEILLE	11
3.1 VESANNON KUNTASTRATEGIA	12
3.2 VESANNON IKÄPOLIITTINEN STRATEGIA.....	15
4 VESANNON PALVELUT IKÄÄNTYNEILLE	16
4.1 LIIKUNTATOIMI	16
4.2 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI	17
4.3 TYÖPAJA	17
4.4 KOTIHOITO	18
4.5 PÄIVÄKESKUSTOIMINTA	19
4.6 TUKIPALVELUT	19
4.7 OMAISHOITO.....	19
4.8 PALVELUASUMINEN	20
4.9 JÄRJESTÖT	21
4.10 VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO	22
4.10 TERVEYSPALVELUT	22
4.10.1 <i>Lääkäri/hoitaja työparit</i>	23
4.10.2 <i>Fysioterapeutti</i>	23
4.10.3 <i>Laboratorio ja röntgen</i>	23
4.10.4 <i>Neuvolapalvelut</i>	24
4.10.5 <i>Mielenterveyspalvelut</i>	24
4.10.6 <i>Toimintaterapia ja puheterapia</i>	24
4.10.7 <i>Suun terveydenhuolto</i>	24
4.10.8 <i>AK- poliklinikka</i>	24
4.10.9 <i>Muistihoitaja</i>	25
4.10.10 <i>Ensihoitopalvelut</i>	25
5 PALVELUJEN ARVIOINTI	26
LÄHTEET	29

1 JOHDANTO

Ikääntyneiden palvelutarpeeseen vaikuttavat useat tekijät. Niitä ovat ikärakenteen muutoksen lisäksi huoltosuhteen muutos, perhesuhteiden muutos, koulutustaso, asuinympäristö, varallisuus, ikääntymiseen liittyvät muutokset, sairauksien ilmaantuvuus ja kasautuminen sekä hoitomuotojen kehittyminen ja muuttuminen. Suomalaisilla toimintakyky on parempaa ja sairauksien puhkeaminen ja toimintakyvyn heikkeneminen tapahtuvat yhä vanhemmalla iällä. Eliniän odotteen erot miesten ja naisten välillä ovat tasaantuneet, mutta eri sosiaaliryhmien välillä ne ovat lisääntyneet. Väestön ikääntyminen on erilaista Suomen eri kunnissa ja näin ollen palveluita suunniteltaessa on otettava huomioon oman kunnan ikääntyneiden palvelutarpeet.

Ikääntyneiden palveluihin kuuluu sosiaali- ja terveystalvelujen lisäksi koko muu kunnan palvelutarjonta. Ikääntyneiden palvelutarjontaa mietittäessä tulee siis huomioida liikunta- ja kulttuuri ym. palvelut sosiaali- ja terveystalvelujen ohella. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista ohjaa palveluiden suunnitteluun yhteistyössä kunnan eri toimialat sekä kunnan sisällä toimivat yhdistykset, järjestöt ja yritykset.

Suomessa on viime vuosien aikana selvitetty ikääntyneiden palvelujen tilaa ja aiheeseen liittyen on julkaistu useita selvityksiä ja suosituksia. Suomen väestö ikääntyy ja samanaikaisesti syntyvyys ja kuolleisuus laskevat. Väestörakenteen muutos tuo mukanaan entistä suurempaa palveluntarvetta ikääntyneiden palveluissa. Vuonna 2018 tehdyssä THL:n selvityksessä laskettiin vanhuspalveluissa olevan koko Suomen osalta 93000 asiakasta, joista 57% oli kotihoidon ja 43% ympärivuorokautisen hoidon piirissä. Kotihoidon asiakasmäärät ovat kasvaneet selvästi ja lähes joka toinen Suomen kunta on ollut sitä mieltä, että kotihoidon palvelut eivät ole riittävät tarpeeseen nähden. Vesannolla kotihoidon asiakaina oli vuonna 2018 16,4% yli 75- vuotta täyttäneistä kuntalaisista. Asiantuntijat ovat sitä mieltä, että kotihoidon asiakkaiden ollessa entistä enemmän tuen tarpeessa ja asiakasmäärän kasvaessa, on kotihoidon palveluita tehostettava sekä henkilökunnan että osaamisen kautta ja palvelua lisättävä tarpeen mukaan myös ympärivuorokautiseksi. Palveluohjaus on yksi tärkeä osa-alue, jota asiantuntijat ja suositukset painottavat. Palveluohjauksen tarkoituksena on, että ikääntyneet löytäisivät tarvitsemansa oikeat palvelut oikeaan aikaan.

Uusimmissa suosituksissa ikääntyneiden palveluiden järjestämiseksi nostetaan yhtenä tärkeimmistä toimista mahdollisimman terveen ja toimintakykyisen ikääntymisen turvaaminen. Tähän liittyy sekä palvelujärjestelmän kehittäminen ja rakenteiden muuttaminen tarpeellisilta osin että ikääntyneiden parissa työskentelevien osaamisen vahvistaminen. Avopalveluihin panostaminen sekä oikea-aikaisten

sosiaali- ja terveyspalvelujen tarjonta ikäihmisten palvelutarpeeseen nähden on tärkeä tavoite ikäihmisten palveluita järjestettäessä.

Tämä ikäpoliittinen ohjelma on koottu yhteistyössä Vesannon kunnan eri toimialojen asiantuntijoiden kanssa. Ikäpoliittinen strategia on muotoutunut asiantuntijoiden, perusturvalautakunnan sekä vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta. Esiin nousseet arvot ja näkemykset ikäihmisten palveluiden tuottamisesta, kuntastrategia sekä laatusuositukset ohjasivat ikäpoliittisen strategian rakentumista. Ikäpoliittista ohjelmaa päivitetään valtuustokausittain ja tämän ohjelman päivitys sekä strategisten tavoitteiden toteutumisen seuranta ja tarvittava muokkaaminen tapahtuvat seuraavan valtuustokauden alkaessa.

2 IKÄÄNTYNEIDEN PALVELUITA OHJAAVAT LAIT JA SUOSITUKSET

2.1 Lait

Ikääntyneiden palveluita ohjaavat useat lait ja suositukset. Perustuslaissa säädetään, että *julkisen vallan on turvattava, sen mukaan kuin lailla tarkemmin säädetään, jokaiselle riittävät sosiaali- ja terveyspalvelut ja edistettävä väestön terveyttä. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista on suuressa roolissa ikääntyneiden palveluiden järjestämisessä. Sen tarkoituksena on tukea ikääntyneen väestön hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä ja itsenäistä suoriutumista sekä parantaa ikääntyneiden mahdollisuutta osallistua heitä koskettavien päätösten valmisteluun ja palvelujen kehittämiseen. Lailla halutaan turvata ikääntyneille laadukkaat sosiaali- ja terveyspalvelut oikea-aikaisesti sekä mahdollisuus vaikuttaa osaltaan myös itse palveluiden sisältöön ja toteuttamistapaan. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista velvoittaa kuntia tekemään yhteistyötä sekä kunnan eri toimialojen kesken että kunnassa toimivien julkisten tahojen, yritysten sekä järjestöjen ja yhteisöjen kanssa hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi. Kunnan tulee laatia suunnitelma toimenpiteistä ikääntyneiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä palveluiden ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnassa. Suunnitelma on otettava huomioon ikääntyneen väestön asemaan ja heidän palveluihinsa vaikuttavassa päätöksenteossa, talousarviota ja -suunnitelmaa sekä hyvinvointikertomusta laadittaessa.*

Lakisääteisen suunnitelman tulee sisältää:

- Arvio ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilasta, palvelutarpeeseen vaikuttavista tekijöistä, palvelutarjonnasta ja tarjottujen palveluiden riittävydestä ja laadusta
- Tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi
- Toimenpiteet ja vastuut määriteltyjen tavoitteiden saavuttamiseksi
- Kuvaus yhteistyöstä kunnassa toimivien yhteistyötahojen kanssa

Laki ohjaa arvioimaan palveluiden laatua ja riittävyttä keräämällä palautetta ikääntyneiltä, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä kunnan henkilöstöltä. Ikääntyneiden palvelut on oltava saatavissa yhdenvertaisesti, väestön tarpeen mukaisesti, oikea-aikaisesti ja riittävästi. Kunnan järjestämien palveluiden tulee tukea ikääntyneiden hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä, itsenäistä suoriutumista ja

osallisuutta. Kuntoutumista edistäviin ja kotiin annettaviin palveluihin tulee panostaa ja niiden sisällön ja määrän tulee vastata ikääntyneiden tarpeita.

Muita ohjausjärjestelmiä ikääntyneiden palvelujen järjestämisessä ovat mm:

- Sosiaalihuoltolaki
- Terveystieteiden lakien muuttaminen
- Laki omaishoidon tuesta
- Perhehoitolaki
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista
- Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista
- Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi

2.2 Suositukset

Uusimmat suositukset ikääntyneiden palveluiden järjestämiseksi on julkaistu vuosille 2017-2019. Suosituksen ajatuksena on palvelujärjestelmä, jossa pystytään turvaamaan ikääntyneille toimintakykyistä ikääntymistä ja samalla kehittämään uusia palveluita. Lähtökohtana on, että palvelunjärjestäjät ymmärtävät väestön ikärakenteen muutokset ja niistä johtuvat tarpeet palvelujärjestelmän muutoksille. Ikääntyneillä tulee olla iästä ja toimintakyvystä riippumatta mahdollisuus elää omanlaistaan hyvää elämää sisältäen hyvän elämänlaadun, itsemääräämisoikeuden ja toimivan arjen. Ikääntyneet ovat omien voimavarojensa mukaan osallistujia ja toimijoita kunnassa ja järjestöpuolella ikääntyneet ovat suuressa roolissa palveluntuottajina.

Laatusuosituksissa keskitytään viiteen eri teemaan, joiden pohjalta ikääntyneiden palveluja tulisi kehittää kunnissa. Teemat ovat:

- Turvataan yhdessä mahdollisimman tervettä ja toimintakykyistä ikääntymistä
- Asiakas- ja palveluohjauksen keskiöön
- Laadulla on tekijänsä
- Ikäystävällinen palvelujen rakenne
- Teknologiasta kaikki irti

2.2.1 Terveys ja toimintakyky

Terveet ja toimintakyiset ikääntyneet pystyvät osallistumaan pidempään työelämään sekä olemaan osallisina yhteiskunnan eri osa- alueilla. Terveiden ja hyvän toimintakyvyn kautta elämänlaatu kohe- nee ja sote- palvelujen käyttötarve vähenee. Toimintakykyyn vaikuttavat ikääntymisen lisäksi sosio- ekonomiset erot ja näin ollen pienituloisilla, vähän kouluja käyneillä ja ruumiillista työtä tehneillä on eniten toimintakyvyn ongelmia. Palveluita rakennettaessa on otettava siis huomioon ikäihmisten mää- rän lisäksi alueen sosioekonomiset erot.

Suositusten mukaisesti kuntien tulisi tukea ikääntyneiden terveyttä ja toimintakykyä vahvistamalla ikäihmisten omaehtoista toimintaa, eri toimijoiden (järjestöt, srk, vanhusneuvosto ym.) yhteistä teke- mistä sekä kunnan eri toimialojen yhteistyötä. Myös interventioita, kuten liikuntaa, ravitsemusneuvon- taa ja kaatumisten ehkäisyä tulisi lisätä osana ikääntyneiden terveyden ja toimintakyvyn edistämistä. Lisäksi riskiryhmiin vaikuttamalla ja riskien hallinnalla olisi mahdollista hallita palvelujen tarvetta. Riskitekijöitä/riskiryhmiä ovat esimerkiksi kaatumisalttiit/tapaturma-alttiit, luunmurtuman kokeneet, liikkumisen ongelmat, vähäinen ulkona liikkuminen, tasapaino-ongelmat, heikko lihasvoima, ravitse- mustilan heikkeneminen, muistiongelmat, mielenterveysongelmat, päihteiden käyttö, yksinäisyys, run- sas sote- palvelujen käyttö, pienituloisuus, elämänkumppanin menettäminen ja kaltoinkohtelu.

2.2.2 Asiakas- ja palveluohjaus

Asiakas- ja palveluohjauksesta ei säädetä suoraan missään laissa. Sen tärkeyttä on kuitenkin nostettu esille esimerkiksi hallituksen I&O- kärkihankkeessa. Lähtökohtana asiakas- ja palveluohjauksessa on se, että ikääntynyt saa tarvitsemansa informaation ja ohjauksen samasta paikasta. Palveluohjaaja kar- toittaisi palvelutarpeen ja ohjaisi ikääntynyttä omaehtoiseen toimintaan (järjestöjen ym. toiminta) sekä auttaisi erilaisten tukien hakemisessa. Asiakas- ja palveluohjauksen tavoite on, että ikääntyneille olisi kaikille tarjottavissa kunnissa toimivien järjestöjen toiminnot, kunnan eri sektoreiden palvelut, yksityisten tahojen tuottamat palvelut sekä erilaiset tuet ja sote- palvelut. Asiakas- ja palveluohjauk- sen yhteydessä tapahtuvan palvelutarpeen kartoituksen yhteydessä ikääntyneiden kanssa on mahdol- lista käydä läpi kriteerit, joiden perusteella kunta myöntää julkisia sote- palveluita, esim. kotihoitoa, ja erilaista palveluasumista.

Asiakas- ja palveluohjauksen peruseräaatteena ovat matalan kynnyksen palvelut, joissa yksi kontakti käynnistää palvelunhakuprosessin. Asiainnin tulee olla ikääntyneille helppoa ja yhteydenoton tulee olla

mahdollista niin käymällä asiointipisteellä sekä puhelimitse tai sähköisesti. Asiointipisteellä on vankka tietämys kunnan palvelutarjonnasta ja tieto on näkyvissä myös sähköisissä palveluissa.

2.2.3 Laatu

Henkilöstön riittävä määrä ja osaaminen ovat kivijalkoja laadukkaassa palveluntuotannossa. Henkilöstön määrän lisäksi osaamisen oikea kohdentaminen ja osaava lähijohtaminen ovat avaintekijöitä hoidon laatua ja vaikuttavuutta mitattaessa. Geriatrisen ja gerontologisen osaamisen lisäksi henkilöstöllä on oltava hyvä ammattietiikka, jotta ikäihmisten turvallinen ja laadukas hoito varmistetaan. Myös kunnan omat ikäpoliittiset tavoitteet, visio ja arvot tulee olla henkilöstöllä ohjenuorana työskennellessä ikäihmisten kanssa.

Henkilöstön määrään vaikuttavat useat eri tekijät. Niitä ovat esimerkiksi yksiköissä hoidettavien asiakkaiden määrä, heidän fyysinen, psyykinen, kognitiivinen ja sosiaalinen toimintakykynsä, vallitseva lainsäädäntö ja ne laatu- ja vaikuttavuusvaatimukset mitä hoidolla/palvelulla tavoitellaan. Henkilöstön mitoituksen tulee olla joustavaa, eli tarpeen mukaan henkilöstöä lisätään/siirretään sinne, missä sillä hetkellä tarve on. Mitoituksessa on huomioitava siis muutokset henkilöstön tarpeessa. Asiakkaiden ja heidän läheistensä kokemukset palvelun laadusta on yksi mittareista, jolla voi arvioida mitoituksen riittävyttä. Samoin henkilöstön hyvinvointi, työtyytyväisyys ja sairauspoissaolot.

Kotihoidossa henkilömitoitusta voi laskea asiakkaille myönnettyjen palvelutuntimäärien kautta. Todelliseen henkilöstötarpeeseen vaikuttavat tuntimäärien lisäksi asiakkaiden toimintakyky ja maaseutukunnassa etäisyydet. Kotihoidon asukkaat asuvat omissa kodeissaan, jotka ovat sijoittuneina ympäri kuntaa ja etäisyydet voivat olla pitkiäkin. Tehostetussa palveluasumisessa vähimmäismitoituksen tulee olla vähintään 0.50. Vesannolla tehostetussa palveluasumisessa henkilöstömitoitus on 0.6. Sekä kotihoidossa että tehostetussa palveluasumisessa välitöntä asiakasaikaa tulisi lisätä toimintatapojen uudistamisen kautta. Vesannon kotihoidossa välitön asiakasaika on kotipalvelun osalta 58,5% ja kotisairaanhoidon osalta 36,4%. Välitön asiakasaika on lisääntynyt selvästi, tavoite kunnassa välittömään asiakasaikaan kotihoidon osalta on asetettu 55%.

Sote- palvelujen johtamiseen on myös asetettu suosituksia. Johtamisen tulee edistää asiakaslähtöisyyttä asiakkaan ja läheisten palvelukokemuksen paranemisen muodossa. Johtamisen tulee edistää asiakas- ja potilasturvallisuutta erityisesti lääkevirheiden vähenemisen myötä sekä turvateknologian käyttöä lisäämällä. Johtamisen kautta myös moniammatillisuutta asiakkaiden hoidossa tulisi edistää.

Henkilöstön työtyytyväisyys, sitoutuminen, motivaatio ja hyvinvointi ovat myös johtajuudesta riippuvia tekijöitä ja niistä tulee hyvällä johtamisella huolehtia. Lisäksi johtamisella tulee edistää työn vaikuttavuutta ja tuottavuutta.

2.2.4 Ikäystävällinen palvelujen rakenne

Suosittelun tavoitteena on lisätä ikääntyneiden mahdollisuuksia asua kotona mahdollisimman pitkään. Tämän mahdollistaakseen kunnan tulee investoida terveen ja toimintakykyisen ikääntymisen edistämiseen sekä kuntoutuksen lisäämiseen ja monimuotoistamiseen. Ikääntyneiden terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä sekä itsenäistä suoriutumista vahvistavat palvelut tulee turvata ja niitä pitää edelleen vahvistaa. Lisäksi kotiin tuotavia palveluita tulee uudistaa sen mukaisesti, millaista tukea ja palveluita kunnan ikääntyneet tarvitsevat. Erityisesti kuntoutuspalvelu, kotiin annettava ensihoito ja kotisairaaloiminta nähdään tarpeellisina palveluina muiden kotihoidon palvelujen rinnalla. Huomiota tulee kiinnittää myös omaishoitajien jaksamiseen ja työssä tukemiseen.

Kunnan palvelurakennetta suunniteltaessa tulee ottaa huomioon väestön ikärakenne ja -ennuste, yli 75/80-vuotiaiden toimintakyvyn kehitys, uudet palvelutarpeiden aiheuttajat (esim. muistisairaudet), ikääntyneiden taloudellinen tilanne huomioiden erityisesti pienituloisten määrä sekä tilanteen kehitys-suunta ja ikääntyneiden asuinolot sekä elinympäristö. Palvelujärjestelmässä tulee erityisesti kehittää:

- Tervettä ja toimintakykyistä ikääntymistä turvaavia toimia ja palveluita
- Asumisen vaihtoehtoja ja ennakoitua ja varautumista osana neuvonta- ja ohjauspalveluja
- Kuntoutusta
- Kotihoidon määrää ja sisältöä
- Kotiin annettavien palvelujen palveluvalikoimaa: kuntoutus, lääkärikonsultaatiot, kotisairaalan palvelut, ensihoidon päivystyspalvelut
- Kotiutuspalveluja
- Omais- ja perhehoitoa

2.2.5 Teknologia

Valtioneuvosto esittää vuoteen 2020 mennessä robotiikan ja automaation käytön huomattavaa lisäämistä kaikilla toimialoilla. Jopa 20% sairaanhoitajien ja lähihoitajien työtehtävistä olisi lähivuosina mahdollista korvata robotiikan tai automatiikan keinoin. Hoitajien korvaaminen roboteilla ei kuitenkaan ole sitä, mitä tällä ikääntyneiden hoidossa tarkoitetaan. Tavoitteena on tunnistaa ne osa-alueet, missä robotiikasta tai automaatiosta olisi hyötyä. Niitä ovat esimerkiksi lääkkeiden koneellinen jakelu,

yhteensopivat tietojärjestelmät ja tarvikkeiden ja laitteiden siirtely. Robottiikkaa voidaan hyödyntää myös asiakkaiden nostamisessa, siirtämisessä ja liikkumisen tukemisessa.

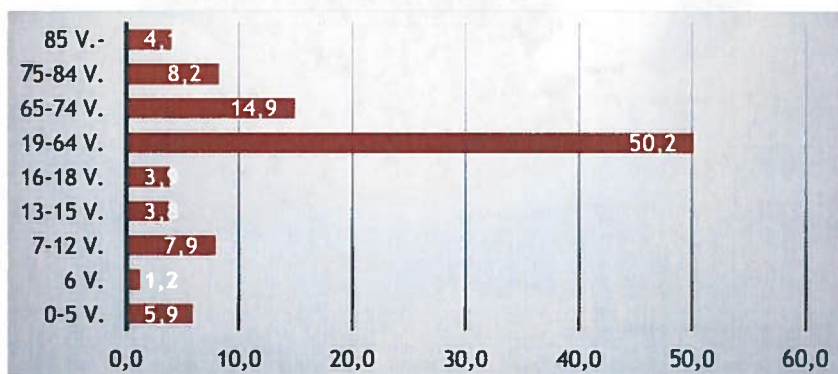
Ikääntyneiden kodeissa teknologialaitteita voisivat olla esimerkiksi liesi- ja jääkaappivahdit, palovaroittimet, ovien- ja ikkunoiden avaamisesta ilmoittavat laitteet ja automaattisesti apua hälyttävät laitteet. Osasta teknologisista apuvälineistä voidaan käyttää myös nimitystä turvateknologia. On olemassa lääkemuistutusrannekkeita ja sosiaalista toimintakykyä aktivoivia sovelluksia. Teknologisista laitteista voi saada hyötyä myös yhteydenotossa hoitajiin tai omaisiin ja muihin läheisiin. Lisäksi teknologian keinoin voidaan mitata ja monitoroida ikäihmisten elintoimintoja (esim. verenpaineen mittausta, verensokerin mittausta ym.) ja liikkumista myös kotiloissa. Teknologiset apuvälineet voivat tuoda turvallisuutta ikääntyneiden lisäksi hänen omaisilleen, läheisilleen ja hoitajille. Etäyhteyslaitteet tuovat mahdollisuuden myös yhteydenpitoon kotihoitoon ja omaisiin.

2.2.6 Suositusten kustannusvaikuttavuus

Edellä kuvatuissa laatusuosituksissa osa on suosituksia, joista säästöpotentiaalia ei kerry lyhyellä aikavälillä, osasta taas kertyy. Terveysten ja toimintakyvyn edistämisen keinot, yhteistyö ja riskiryhmiin kohdistuvat toimet on jo tutkimuksissa osoitettu sekä vaikuttaviksi että kustannusvaikuttaviksi. Useissa kunnissa on jo kokemusta asiakas- ja palveluohjauksesta ja se on todettu yhdeksi vaikuttavimmista keinoista edistää ikääntyneiden mahdollisuuksia saada tietoa ennaltaehkäisystä, alueen järjestöjen ym. toimijoiden palveluista sekä mahdollisista haettavista tuista. Paljon palveluita käyttävien ikääntyneiden palveluprosessit on saatu vaikuttavammiksi ja kustannusten kasvua hillittyä. Jopa 80% asiakas- ja palveluohjauksen kävijöistä ei ole tarvinnut sote- palveluita, vaan on hyötynyt alueen muusta palvelutuotannosta.

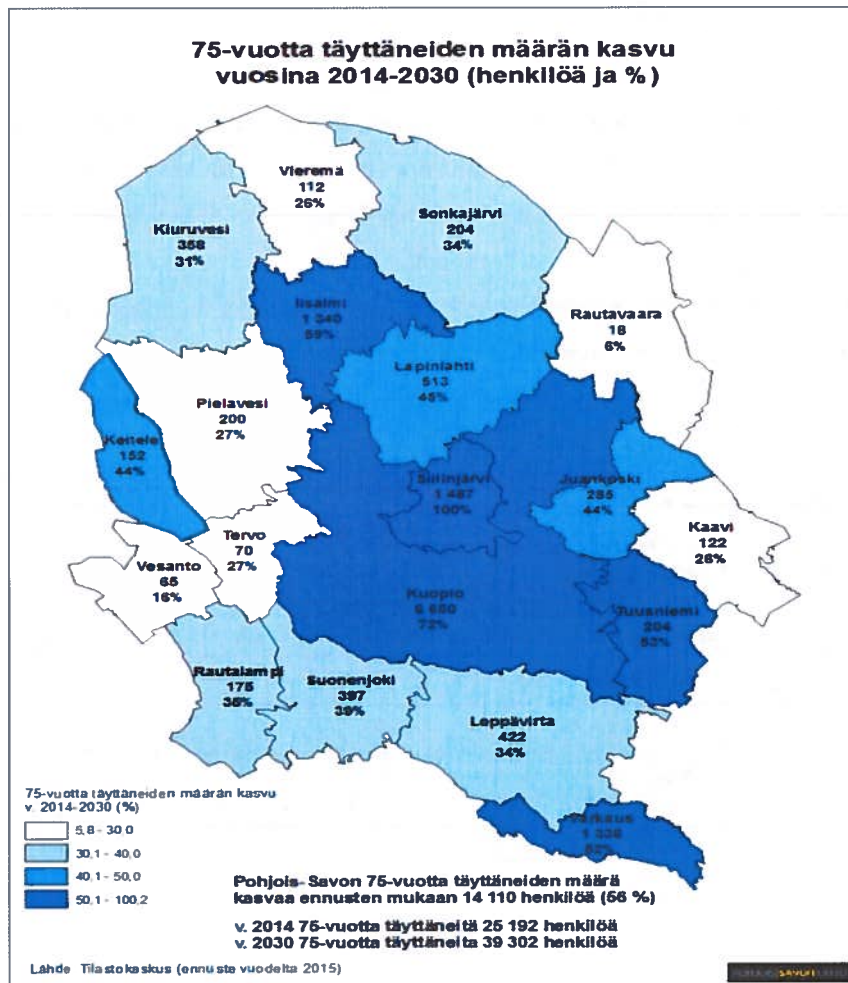
3 VESANTO IKÄÄNTYNEILLE

Vesanto on luonnonkaunis pieni kunta Pohjois-Savossa. Vesannolla asui vuoden 2018 lopussa 2058 asukasta. Vesannon asukasluku on ollut useamman vuoden laskusuuntainen, muutos 2017-2018 oli -36 asukasta. Vesannon asukasluku on pienentynyt sekä muuttotappiona että syntyvyyden ollessa pienempää kuin kuolleisuuden. Vuoden 2018 lopussa Vesannolla oli 0-15 - vuotiaita asukkaita 221, 16-64- vuotiaita oli 1011 ja yli 65- vuotiaita 826. Prosentuaalisesti kunnassa alle 15- vuotiaiden määrä on 10.8%, 16-64- vuotiaiden määrä 49.1% ja yli 65-vuotiaiden määrä 40.2%.



Taulukko 1. Vesannon väestörakenne 31.12.2018

Kunnan taloudellinen huoltosuhte vuonna 2017 oli 209, mikä tarkoittaa, että yhtä työssäkäyvää asukasta kohden kunnassa asuu 2 eläkeläistä/lasta/työtöntä. Väestöllinen huoltosuhte Vesannolla oli vuoden 2017 lopussa 96,4, mikä kertoo alle 15- vuotiaiden ja yli 65- vuotiaiden määrän 100 työikäistä (15-64- vuotiasta) kohden. Eläkeläisiä väestöstä on 46% ja työttömiä 14%. Väestöennusteen mukaan vuonna 2030 Vesannolla yli 65-vuotiaiden määrä olisi 832, eli se olisi kutakuinkin samaa luokaa kuin tällä hetkellä. Väestöllisen huoltosuhteen ennuste vuodelle 2030 on Vesannolla 118. Vaikka yli 65- vuotiaiden määrän ennustetaan pysyvän samalla tasolla, ennustetaan samanaikaisesti työikäisten määrän laskevan.

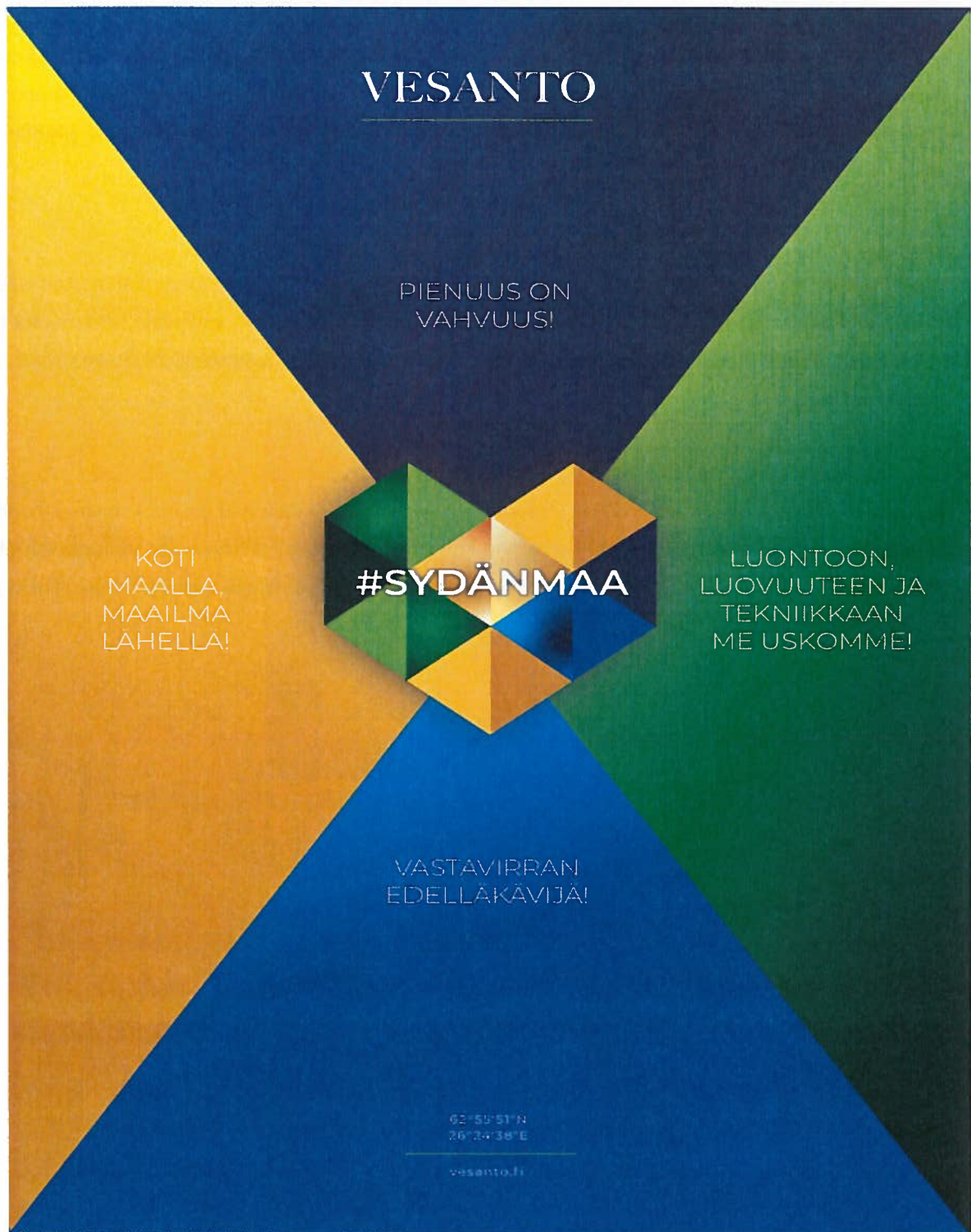


Taulukko 2. 75-vuotiaiden määrän kasvu vuosina 2014-2020.

3.1 Vesannon kuntastrategia

Vesannon Kuntastrategia on päivitetty 2018. Kuntastrategiassa Vesannon visio on Sydänmaa. Sydänmaa vision alla tavoitteiksi nousevat:

1. Pienuus on vahvuus
2. Vastavirran edelläkävijä
3. Koti maalla, maailma lähellä
4. Luontoon, luovuuteen ja tekniikkaan me uskomme



Kuva 1. Vesannon Kuntastrategia.

Kunnan pienuus nostetaan eduksi osallistavassa ja ketterässä päätöksenteossa ja tukemalla pienyhteisöjä sekä vahvistamalla paikallista identiteettiä. Vesanto haluaa panostaa asukkaidensa hyvinvoinnin edistämiseen ja järjestää ja tuottaa palvelut siten, että nykyinen palvelutaso voidaan säilyttää uusien yhteistyömallien, yrittäjyyden, ratkaisuhakuisuuden ja ennakkoluulottoman kokeilemisen keinoin. Monipuoliset asumismahdollisuudet, toimivat yhteydet sekä tekniikan ja luovuuden yhdistäminen ovat Vesannon tavoitteita tuleville vuosille.

Toimenpiteinä Vesannolla halutaan panostaa asioiden ennakointiin, vaihtoehtojen hahmottamiseen ja muutoksenhallintaan siten, että tulevaisuuteen voitaisiin tavoitteellisesti vaikuttaa. Vesannolla halutaan luoda rohkeaa ja positiivista toimintakulttuuria ja luoda kaikille kannusteet yhteisten tavoitteiden suuntaisesti.

Vesannolla kaikessa tekemisessä näkyy yhteisöllisyys. Jokainen kuntalainen on osa kunnan yhteisöä ja suuri osa toimii myös aktiivisina toimijoina niin kunnan toimintojen, viihtyvyyden kuin palvelujenkin näkökulmasta. Vesanto, Sydänmaa, on tehty vesantolaisista, kaikenikäisistä ja kaikennäköisistä, yhtä arvokkaista kuntalaisista.

3.2 Vesannon ikäpoliittinen strategia

Vesannon kunnan ikäpoliittinen strategia on muodostunut eri toimialojen asiantuntijoiden, perusturvalautakunnan ja vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta nousseiden arvojen, tavoitteiden ja tarpeiden pohjalta. Kunnanvaltuusto hyväksyy strategian ja se tarkistetaan seuraavan valtuustokauden alkaessa. Tavoitteiden toteutumisesta ja toimenpiteistä vastaa ensikädessä perusturvalautakunta tai muu kunnan hallintokunta, jonka alaista kunkin palveluntuotanto on. Ikäpoliittisen strategian ja -ohjelman tavoitteiden jalkauttaminen käytännön tasolle on olennaisessa asemassa tavoitteiden toteutumisessa.

SYDÄNMAA VESANTO IKÄÄNTYNEILLE SUURELLA SYDÄMELLÄ



Arvot:

- o Laatu
- o Turvallisuus
- o Asiantuntemus
- o Yksilöllisyys
- o Oikea-aikaisuus
- o Tasa-arvo

Tavoitteet:

- **Sydämellä!** Vesannon kunnassa ikäihmisten palvelut tuotetaan kunnan ikäihmisten erityispiirteet huomioiden
 - Kuntalaisten ikäihmisten palvelutarve kartoitetaan
 - Palveluita tuotetaan tarpeiden mukaisesti yksilöllisyys huomioiden
- **Toimivasti!** Palvelurakennetta ja palveluiden oikea-aikaisuutta kehitetään suositusten ja tarpeen mukaisesti
 - Palvelurakenteen tarkistus ja tarvittavat muutokset, jotta palvelut voidaan tuottaa tasa-arvoisesti
 - Palvelutarpeen arviot kaikille ikäihmisille samoilla kriteereillä
- **Yhdessä!** Ikäihmisten palveluita tuotetaan yhdessä kunnan eri toimialojen, ikäihmisten sekä järjestöjen ja yhdistysten kanssa kokoontumispaikoissa
 - Tehdään tiivistä yhteistyötä Vanhus- ja vammaisneuvoston sekä kunnassa toimivien järjestöjen ja yhdistysten kanssa
 - Jaetaan tehtäviä, ei tehdä päällekkäin vaan rinnakkain
- **Lähellä!** Palvelut tuotetaan mahdollisimman pitkälle lähipalveluina
 - Kunnan palvelut tuotetaan pääsääntöisesti oman kunnan alueella
 - Huomioidaan syrjässä asuvien kuntalaisten mahdollisuus käyttää palveluita
- **Teknologia!** Palveluiden järjestämisessä käytetään hyväksi myös teknisiä apuvälineitä
 - Teknologisten apuvälineiden käytön lisääminen eri sektoreilla
 - Etäpalvelujen käyttö sähköisesti
- **Ennaltaehkäisy!** Sairauksien ennaltaehkäisyä ja toimintakyvyn ylläpitämistä tehostetaan
 - Terveystieteen edistäminen eri ikäryhmissä
 - Yhteistyö potilasjärjestöjen ja terveydenhuollon kanssa

4 VESANNON PALVELUT IKÄÄNTYNEILLE

4.1 Liikuntatoimi

Vesannolla liikuntatoimen tehtävänä on edistää ikääntyneiden omaehtoista liikkumista liikuntapaikoilla ja -retkillä. Vesannolla sisäliikuntapaikkana toimii Vesanto-halli ja sen yhteydessä sijaitseva kuntosali. Ulkoliikuntapaikkoja ovat esimerkiksi frisbeegolfrata, urheilukenttä, retkeilyreitit, pururadan maasto, uimarannat, tenniskenttä ja beach volley- kentät. Talvisin kunnassa ylläpidetään laadukkaat hiihtoladut. Uusimpana ikääntyneille suunnattuna ulkoliikuntapaikkana on ”penkkilenkki”, jossa tukevia penkkejä on sijoitettu taajamaan reiteille, joita ikääntyneet käyttävät. Penkeillä voi levätä matkaa taittaessa tai muuten vaan istuskella ja katsella kylän menoa.



Kuva 2. Penkkilenkin penkki kaskikivien edustalla.

Vesannon kunta tarjoaa kaikille yli 65- vuotiaalle kuntalaisille ilmaisen kuntosalikortin ja on järjestänyt myös ilmaisia opastuksia laitteiden turvalliseen käyttöön. Liikuntatoimi on ollut mukana hiljattain

päätyneessä Voimaa vanhuuteen- hankkeessa, jossa yhtenä tavoitteena oli kouluttaa kuntaan vertaisohjaajia ja ulkoiluystäviä tukemaan kuntalaisten ikääntyneiden hyvinvointia. Liikuntatoimi toimii aktiivisesti osaltaan ikääntyneiden palveluiden tuottamisessa niin liikunta-alueiden suunnittelun ja ylläpidon kuin osallistavan toiminnan järjestämisen kautta.

4.2 Kirjasto- ja Kulttuuritoimi

Vesannolla kirjasto- ja kulttuuritoimi on erittäin aktiivista. Kirjaston valikoima on laaja ja kirjasto palvelee asiakaspalveluaikojen lisäksi omatoimikirjastona, mikä lisää mahdollisuutta päästä kirjastoon laajempina aukioloaikoina. Kirjastosta voi lainata liikunta- ja harrastusvälineitä kuten tasapainolautaa, kahvakuulaa, kävelysauvoja, askelmittaria, lumikenkiä ym. Lisäksi kirjastosta löytyy lainattavia pelejä. Nilakan kuntien yhteinen virtuaalikirjasto palvelee asiakkaita sähköisesti chatin välityksellä. Vesannon kirjasto on osa Rutakko- verkkokirjastoa, johon kuuluu 9 kirjastoa. Rutakon kautta asiakkaat pystyvät omien tietojensa kautta uusimaan lainoja, varaamaan kirjoja ja käyttämään erilaisia tietokantoja, joiden kautta e- kirjojen ja e- äänikirjojen lainaus tapahtuu. Rutakon kautta asiakkailla on myös pääsy artikkelitietokantaan ja elokuvien suoratoistopalveluun. Kirjastossa on mahdollisuus osallistua ikääntyneille järjestettävään IT- opastukseen.

Vesannolla erilaisia tapahtumia järjestetään laajasti eri ikäluokat huomioiden ja läpi vuoden. Ikääntyneille suunnatuista tapahtumista osa on kulttuuritoimen itse tuottamia, mutta suuri osa tapahtuu yhdessä paikallisten toimijoiden kanssa. Erilaisia tapahtumia ovat olleet esimerkiksi: ikämessut, elokuvat, konsertit ja erilaiset juhlat (joulu, itsenäisyys ym.). Kulttuuritoimi tuottaa tapahtumia myös kunnan asumispalveluyksiköihin, joissa järjestetään musiikkituokioita, näytelmiä, valokuvatuokioita, jutustelu ja muistelutuokioita ja viriketoimintaa.

4.3 Työpaja

Työpajalla tarjotaan yksilö- ja ryhmävalmennusta nuorille, pitkäaikaistyöttömille, mielenterveyskuntoutujille ja siviilipalveluksessa tai yhdyskuntapalveluksessa oleville henkilöille. Ikääntyneille Työpajalta voidaan olla apuna esimerkiksi polttopuunteossa, pihamaan hoidossa, lumitöissä, raivaustöissä, muutoissa ja pienissä nikkarointi- tai korjaustöissä. Työpajalta apua ikääntyneille on annettu etenkin silloin, kun ikääntyneen kotona pärjääminen on jostain syystä hetkellisesti heikentynyt. Työpajan tarjoaman avun turvin moni ikääntynyt on saanut jatkoa kotona asumiselleen.

4.4 Kotihoito

Kotihoidon palveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain mukaisia kotipalveluita ja terveydenhuoltolain tarkoittamaan kotisairaanhoidoa. Kotihoidon palveluita annetaan sekä pitkäaikaiseen että lyhytaikaiseen tai satunnaiseen tarpeeseen. Vesannolla kotihoidossa työskentelee kotihoidon esimies, 1 terveydenhoitaja, 2 sairaanhoitajaa sekä 19 lähihoitajaa. Kotihoidossa työtä tehdään kolmessa vuorossa ja tarpeen mukaan kotihoidon käynnit asiakkaiden luo tehdään myös öiseen aikaan. Kotihoidon avuin pyritään tukemaan ikääntyneiden asumista omassa kodissa mahdollisimman pitkään auttamalla asiakkaita niissä päivittäisissä toimissa, joista heidän on vaikea suoriutua itsenäisesti. Jokaisen kotihoidon asiakkaan kanssa laaditaan henkilökohtainen hoito- ja palvelusuunnitelma, johon kirjataan sovitut avustustehtävät. Hoito- ja palvelusuunnitelmat tarkistetaan säännöllisesti. Monesti myös omaiset osallistuvat hoito- ja palvelusuunnitelman laadintaan. Kotihoidon palvelut ovat maksullisia palveluita. Hintaan vaikuttavat kotihoidon säännöllisyys, käyntien määrä ja kesto sekä asiakkaan varallisuus.

Kotihoidon palveluihin kuuluu palveluohjaus, jota yksi kotihoidon sairaanhoitajista toteuttaa. Palveluohjaus ja -neuvonta on maksutonta. Palveluohjaus toteutetaan tällä hetkellä pääsääntöisesti asiakkaiden kotona tai puhelimitse. Palveluohjauksessa kartoitetaan asiakkaan sen hetkinen tilanne ja mahdollinen palveluntarve. Palveluohjauskäynneillä voidaan täyttää yhdessä tukihakemuksia tai muita vastaavia lomakkeita, joiden täyttämiseen ikääntynyt kokee tarvitsevänsä apua.

Kotihoidon asiakkaista lähes puolella on jonkinasteinen muistisairaus. Kotihoidossa toimii oma muistihoitaja, jonka työhön kuuluu kotihoidon asiakkaiden eri muistitestien tekeminen, yhteistyö omaisten kanssa ja hoidon suunnittelu Kysterin muistihoitajan ja geriatrin kanssa tiiminä. Muistihoitajan käynnit ovat asiakkaille maksuttomia ja ne toteutetaan asiakkaiden kodeissa.

Kotihoidon kuntahoitaja tekee tiivistä yhteistyötä terveysaseman fysioterapeutin kanssa. Kuntahoitaja osallistuu erilaisten ryhmien pitämiseen yhdessä fysioterapeutin kanssa. Fysioterapeutin tekemien yksilöllisten harjoitusohjelmien mukaisesti kuntahoitaja toteuttaa yksilöohjausta kotihoidon asiakkaiden kotona. Kuntahoitajan toiminta tähtää fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen toimintakyvyn tukemiseen. Kotihoidon kuntahoitajan käynnit ovat asiakkaille maksuttomia. Kotihoidon kuntahoitaja, terveysaseman fysioterapeutti ja kunnan liikuntatoimi ovat tehneet merkittävää kehittämistyötä kunnassa Voimaa vanhuuteen- hankkeen myötä. Hankkeen kautta on koulutettu vertaisohjaajia ja ulkoiluystäviä ikääntyneille.

4.5 Päiväkeskustoiminta

Päiväkeskustoimintaa on kunnassa tarjolla joka toinen viikko. Päiväkeskusryhmä kokoontuu Simolan palvelukeskuksen kerhuhuoneelle, jossa päivän toiminta tapahtuu. Päiväkeskustoiminta on ennaltaehkäisevää ja ikäihmisten hyvinvointia edistävää toimintaa, jolla tuetaan ikääntyneiden toimintakykyä, omatoimisuutta ja kotona selviytymistä. Päiväkeskuspäivään sisältyy aamukahvi, lounas ja päiväkahvi sekä toiminnallinen ja liikunnallinen osuus. Päiväkeskustoimintaa ohjaa kotihoidon kuntohoitaja, liikunnalliseen osioon osallistuu myös terveysaseman fysioterapeutti.

4.6 Tukipalvelut

Ikääntyneillä on mahdollista hankkia itsenäisen selviytymisensä tueksi myös nk. tukipalveluita, jotka helpottavat kotona asumista. Tukipalveluita tuottavat kunnan lisäksi yksityiset palveluntuottajat ja eri järjestöt. Tukipalveluasioissa ikääntyneitä ja/tai omaisia neuvoo kotihoidon esimies. Tukipalveluita ovat esimerkiksi:

- Ruokapalvelu
- Pesula
- Turvapuhelimet ym. turvalaitteet
- Siivouspalvelut
- Kotiapu
- Kauppaostokset kotiinkuljetuksella
- Ystäväpalvelu
- Ulkoiluystävät

4.7 Omaishoito

Vesannolla toimii useita omaishoitajia ja he ovat merkittävässä roolissa kunnan palvelujärjestelmässä. Omaishoidolla tarkoitetaan ikääntyneen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotona omaisen tai läheisen toimesta. Omaishoidon tuki on kokonaisuus, joka sisältää hoidettavalle annettavat tarvittavat palvelut sekä omaishoitajalle maksettavan hoitopalkkion sekä omaishoitoa tukevat palvelut. Omaishoidon tuki on harkinnanvarainen sosiaalipalvelu, jossa tuen myöntämisperusteena on hoitotyön sitovuus ja vaativuus. Omaishoidon tuesta tehdään toimeksiantosopimus kunnan ja omaishoitajan välillä ja omaishoitosopimukseen liittyy aina hoito- ja palvelusuunnitelma. Omaishoidon tuki on lakisääteistä toimintaa. Tukiasioissa ikääntyneitä ja omaisia neuvoo kotihoidon esimies.

Vesannolla kunta järjestää omaishoitajille valmennusta, joissa keskitytään suuresti omaishoitajien hyvinvointiin ja jaksamiseen. Kunta mahdollistaa omaishoitajille lakisääteisten lomapäivien vieton järjestämällä intervallipaikan hoidettavalle ikääntyneelle palvelukeskuksessa tai perhehoidossa. Mikäli omaishoitajan lomapäivien aikana kotona toimii sijaishoitaja, korvaa kunta 6h päivässä sijaishoitajan kustannuksista. Vesannon omaishoitajat ovat parasta aikaa mukana Itä- Suomen yliopiston tutkimuksessa ”Ravitsemushoidon ja suunterveydenhoidon vaikutus omaishoitajien ravitsemustilaan ja suun terveydentilaan” Tutkimuksessa kartoitetaan Kuopion ja Vesannon yli 65-vuotiaiden ravitsemustilaa, suun terveyttä, jaksamista ja toimintakykyä sekä selvitetään miten omaishoitajien saama yksilöllinen ravitsemus- ja suunterveydenhoito vaikuttavat heidän ravitsemustilaansa, suun terveyteensä, toimintakykynsä ja elämänlaatuunsa sekä hoidettavan ravitsemustilaan ja suun terveyteen. Tutkimuksen tavoitteena on kehittää toimintamalli hyvän ravitsemustilan ja suun terveyden ylläpitämiseksi.

4.8 Palveluasuminen

Vesannolla palveluasumista on kolmea eri tyyppiä: ryhmäasumista, palveluasumista ja tehostettua palveluasumista. Ryhmäkodissa on 8 asuntoa. Asunnot ovat asukkaiden koteja, joista maksetaan vuokraa. Lisäksi Ryhmäkodilla on yhteiset tilat, joissa esimerkiksi yhteisruokailut, viriketoiminta ja muut yhteiset tilaisuudet tapahtuvat. Ryhmäkodilla asukkaiden itsenäistä toimimista tuetaan kotihoidon toimesta. Palveluasumista Vesannolla järjestetään Niittykukassa, jossa on yhteensä 16 asuntoa. Palveluasumisella tarkoitetaan palveluasunnoissa järjestettävää asumista ja palveluita, joihin sisältyy asukkaiden tarpeiden mukaan hoitoa, huolenpitoa, toimintakykyä ylläpitävää ja edistävää toimintaa,ateria- ja vaatehuoltoa tai peseytymis- ja siivouspalveluita. Ryhmä- ja palveluasumisessa jokaiselle asukkaalle tehdään hoito- ja palvelusuunnitelma, mihin kirjataan jokaisen henkilökohtaiset hoivan ja tuen tarpeet sekä tarvittava apu ja tuki henkilökunnalta. Maksu palvelusta määräytyy hoivan ja tuen määrän sekä asiakkaan tulojen perusteella.

Tehostettua palveluasumista toteutetaan Vesannolla kolmessa yksikössä: Pelakuussa, Myllykalliossa ja Kuntovaarissa. Tehostettu palveluasuminen on ympärivuorokautista, mutta edelleen kodinomaista asumista. Se on tarkoitettu ikääntyneille, jotka eivät selviydy kotihoidon avuin kotona tai tarvitsevat palveluasumiseen verrattuna hoivaa ympärivuorokautisesti. Kaikille tehostetun palveluasumisen asukkaille tehdään yksilöllinen hoito- palvelu- ja kuntoutussuunnitelma. Tehostetussa palveluasumisessa asuu myös ikääntyneitä, jotka tarvitsevat kahden hoitajan avustusta. Vesannolla vaativaa ja kahden hoitajan avustusta palveluasumisessa tarjotaan Pelakuu- yksikössä, jossa on 17 asumispaikkaa asukkaille. Pelakuussa on mahdollisuus myös happihoitoihin tarvittaessa. Toimintaa Pelakuussa ohjaa kuntouttava työote.

Myllykallio on dementiayksikkö, jossa henkilökunnalla on erityisosaaminen vaikeasti muistisairaiden asukkaiden hoitoon. Myllykalliolla asumispaikkoja on 14 asukkaalle. Hoitajat käyttävät työssään Tun- teVa- toimintamallia, joka on vuorovaikutusmenetelmä muistisairaana ihmisen kohtaamiseen. Menetelmällä lisätään vaikuttavuutta muistisairaana ihmisen hoitoon ja pystytään parantamaan muistisairaana ikääntyneen elämänlaatua.

Kuntovaari on nimensä mukaisesti kuntoutusyksikkö, jossa työskentelee kuntohoitaja, joka osana moniammatillista tiimiä laatii ja toteuttaa asukkaiden kuntoutussuunnitelmia. Kuntovaarissa on ikääntyneille suunniteltu kuntosali, joka on asukkailla aktiivisessa käytössä. Kuntovaarissa on 12 asuinpaikkaa ja lisäksi kaksi intervallipaikkaa. Tehostetussa palveluasumisessa työskentelee esimies, 2 sairaanhoitajaa sekä lähihoitajia, hoitoapulaisia, kuntohoitaja, kodinhoitaja sekä laitoshuoltajia. Asukkaat maksavat asumisesta vuokraa ja lisäksi jokaiselle tehdään hoito- palvelu- ja kuntoutussuunnitelmat, joissa määritellään jokaisen yksilöllinen palveluiden tarve.

4.9 Järjestöt

Vesannolla toimii kunnan kokoon nähden aktiivinen järjestöverkosto, jossa pääosa toimijoista on itsekin iäkkäitä. Järjestöt ja yhdistykset tuottavat toimintaa omille jäsenilleen ja toimivat yhdessä muiden toimijoiden kanssa tuottaakseen palveluita kunnan ikääntyneille. Vesannolla toimivat kerran kuukaudessa YHDESSÄ ETEENPÄIN- tapaamiset, jotka yhdistykset, seurakunta ja kunnan kulttuuritoimi järjestävät yhteistyössä. Käytännössä päävastuu on yhdistyksillä ja kukin niistä toimii vuorollaan vastuuvetäjänä tapaamiselle. Seurakunta tarjoaa tapaamisille tilat. Tapaamiset ovat merkittävää terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä kunnassa.



Kuva 3. Curlingia vertaisohjaajien ja ulkoiluystävien tapaamisessa.

Vesannolla yhdistysrekisterissä on 61 eri yhteisöä, jotka toimivat kunnan alueella kukin omalla tavallaan. Kaikkien toiminta on tärkeä osa kunnan palveluntuotantoa. Järjestötoiminta perustuu vapaaehtoisuuteen ja tarvitsee ympärilleen aktiivisia kuntalaisia ylläpitämään ja edelleen jatkamaan aktiivista järjestötoimintaa.

4.10 Vanhus- ja vammaisneuvosto

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä toimikunta, joka on koottu järjestöjen valitsemista edustajista. Vanhus- ja vammaisneuvostossa on 6 varsinaista jäsentä sekä sihteeri ja kunnanhallituksen edustaja. Vanhus- ja vammaisneuvosto seuraa vanhuksia ja vammaisia koskevaa päätöksentekoa ja tekee aloitteita heitä koskevissa asioissa. Vanhus- ja vammaisneuvosto seuraa ja ottaa kantaa Vesannon kunnan alueella ikääntyneiden palveluiden järjestämiseen, riittävyteen ja laadukkuuteen. Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii ikääntyneiden ja vammaisten puolestapuhujana ja palveluista puhuttaessa tietyllä tapaa edunvalvojana. Vanhus- ja vammaisneuvosto toivoo tiivistä yhteistyötä lautakuntien kanssa, jotta päätöksiä tehtäessä vaikutukset ikääntyneisiin sekä heidän elinoloihinsa ja palveluihinsa tulisivat huomioituiksi.

4.10 Terveyspalvelut

Vesannon kunnan lakisääteinen perusterveydenhuolto ja ikääntyneiden laitoshoido tuotetaan Kysteriliikelaitoksen toimesta. Kysteri on perusterveydenhuollon liikelaitos, joka Pohjois- Savon sairaanhoitopiirin alaisuudessa järjestää seitsemän (Leppävirta, Kaavi, Rautavaara, Pielavesi, Keitele, Vesanto ja Tervo) kunnan perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon. Kysterin alueen väestöpohja on noin 32000 asukasta ja liikelaitoksella on yhteensä yli 400 työntekijää. Kysteri on jakautunut eri palveluyksiköihin. Vesanto on osa Nilakan palveluyksikköä ja siihen kuuluvat Vesannon lisäksi Tervo, Keitele ja Pielavesi. Kysteri muodostettiin PARAS- lainsäädännön mukaisesti. Laki kunta- ja palvelurakennemuutoksesta velvoitti, että kunnassa tai yhteistoiminta- alueella on oltava vähintään 20 000 asukasta.

Kysteri- liikelaitos on osa Pohjois- Savon sairaanhoitopiiriä. Kysterin toimintaa johtaa toimitusjohtaja ja liikelaitoksen hallinto (johtava hoitaja, hallintopäällikkö ja hallintosihteeri). Edellä mainitut huolehtivat laadun kehittämisestä ja liikelaitoksen tuotantotoiminnasta. He pitävät yllä viestintä- ja suhdetoimintaa. Heidän hallintaansa kuuluu talous-, henkilöstö- ja tietohallinto sekä muut liikelaitoksen hallintoasiat sekä sisäinen valvonta.

Vesannolla terveysasemalla Simolan palvelukeskuksen yhteydessä toimii kaksi lääkäriä, kolme sairaanhoitajaa, joista yksi päivystyksen sairaanhoitajana ja fysioterapeutti. Valokujalla keskustassa on hammashoidon toimipiste, jossa palvelee hammaslääkäri, - hoitaja, suuhygienisti sekä mielenterveysneuvola. Lisäksi Valokujalla toimii perhesuunnitelu- äitiys- ja ehkäisyneuvola, lastenneuvola sekä AK- poliklinikka. Vuodeosastot Nilakan palveluyksikön alueella ovat Keiteleellä ja Pielavedellä.

4.10.1 Lääkäri/hoitaja työparit

Terveyskeskuksessa Vesannolla toimii lääkäri- hoitaja- työparimalli. Kunnan väestö on jaettu maantieteellisesti kahteen osaan ja molemmilla alueilla on oma lääkäri ja hoitaja. Aluehoitajat pitävät itsestä vastaanottoa alueensa asiakkaille johon kuuluu esimerkiksi haavanhoidot, korvahuuhtelut, erilaisten kansansairauksien seuranta hoitosuunnitelman mukaisesti ja vuosikontrollien esivalmistelu tai tietyissä tilanteissa koko vuosikontrollin hoitaminen. Vesannon terveyskeskuksen lääkärit pitävät vastaanottotoimintaa, päivystysvastaanottoa sekä eri sektorien, kuten neuvola, koulu, kotisairaanhoido, palvelukeskukset, vastaanottoa ja kotikäyntejä. Päivystystoiminta on Vesannolla arkipäivinä, iltaisin ja viikonloppuisin päivystys tapahtuu keskitetysti ilta kuuteen saakka Keiteleen/Pielaveden terveyskeskuksissa ja sen jälkeen KYS: ssa.

4.10.2 Fysioterapeutti

Terveyskeskuksen fysioterapeutti työskentelee itsenäisesti kaikenikäisten asiakkaiden kanssa. Fysioterapeutin vastaanotolle pääsee ajanvarauksella joko lääkärin ohjaamana tai hoidon tarpeen arvion kautta. Fysioterapeutin palveluihin sisältyy toimintakyvyn arviointia ja erilaista ohjausta ja neuvontaa. Fysioterapia toteutetaan sekä yksilö- että ryhmätoimintana. Ryhmät on suunnattu pääsääntöisesti asiakkaille, joiden toiminta- tai liikuntakyky on alentunut vian, vamman tai sairauden vuoksi. Fysioterapian kautta toimii myös apuvälinelainaukset, joka sisältää mm. apuvälinearvion ja lainaukset.

4.10.3 Laboratorio ja röntgen

Laboratorio- ja röntgentutkimuksiin pääsee lääkärin tai hoitajan läheteellä. Pohjois-Savon alueella laboratoriopalvelut tuottaa ISLAB, jolla on toimipisteitä Nilakan alueella kaikilla neljällä paikkakunnalla. Vesannolla näytteenotto on avoinna ti, ke ja pe klo 7.15-9.45. Vesantolaiset voivat käydä laboratoriossa myös muissa kunnissa ISLABin toimipisteissä.

Röntgentutkimukset tapahtuvat Nilakan alueella Keiteleen ja Pielaveden terveysasemilla. Röntgenläheteen tekee lääkäri, aika kuvaukseen varataan röntgenistä. Pielaveden terveysasemalla tehdään normaaliin röntgenkuvausten lisäksi myös ultraäänitutkimuksia erikoislääkärien toimesta.

4.10.4 Neuvolapalvelut

Neuvolapalveluihin sisältyvät äitiys- perhesuunnittelu- sekä lastenneuvola. Neuvolassa toteutetaan myös rokotukset, kohdunkaulansyövän seulontatutkimukset ja erilaiset muut gynekologiset hoitajakäynnit. Vesannolla neuvolalla toimii kätilö yhtenä päivänä viikossa ja terveydenhoitaja muutamana päivänä viikossa. Ajan voi varata suoraan kätilön/terveydenhoitajan puhelintunnin aikana.

4.10.5 Mielenterveyspalvelut

Vesannolla mielenterveysneuvolan asiakkaaksi voi hakeutua itse tai ohjautua sinne lääkärin läheteellä. Vesannolla on oma mielenterveyshoitaja. Lisäksi Nilakan alueella toimii psykologi, jonka toimipiste sijaitsee Pielaveden terveysasemalla.

4.10.6 Toimintaterapia ja puheterapia

Toimintaterapiaan pääsee lääkärin, terveydenhoitajan tai psykologin läheteellä. Toimintaterapeutti työskentelee Pielaveden terveysasemalla. Toimintaterapia on kuntoutusta, joka perustuu asiakkaan ja terapeutin väliseen yhteistyöhön. Puheterapeutti toimii samoin Pielaveden terveysaseman tiloissa. Puheterapian tehtävänä on puhe-, ääni- ja kommunikaatiohäiriöiden ennaltaehkäisy, tutkimus ja hoito. Puheterapiaan ohjaututaan lääkärin, terveydenhoitajan tai psykologin läheteellä.

4.10.7 Suun terveydenhuolto

Vesannolla suun terveydenhuollon toimipisteessä toimii hammaslääkäri ja hoitaja sekä suuhygienisti. Nilakan alueella on keskitetty ajanvaraus suun terveydenhuollon asiakkaille ja alueen asukkaat voivat mennä mille tahansa paikkakunnalle suun terveydenhuollon palveluihin. Arkipäivisin päivystystoimintaa on Vesannon suun terveydenhuollon yksikössä Valokujalla, viikonloppuisin ja arkipäivinä päivystystoiminta on Kuopiossa.

4.10.8 AK- poliklinikka

AK eli antikoagulaatiopoliklinikka palvelee neuvolan tiloissa kahtena päivänä viikossa. AK- poliklinikalla toimii koulutettu sairaanhoitaja, joka toteuttaa verenhyytymisaikaan vaikuttavien lääkkeiden (kuten Marevan, Xarelto, Pradaxa, Eliquis ja Lixiana) käyttäjien seurantaa ja hoitoa. Hoitaja ottaa asiakkaista verinäytteet ja antaa lääkeannosteluohjeet Marevan- potilaille.

4.10.9 Muistihoitaja

Muistihoitaja toimii kaikissa Nilakan kunnissa. Muistihoitajan työhön kuuluu muistipotilaiden hoidon suunnittelu yhdessä Geriatrin kanssa. Muistihoitaja tekee yhteistyötä muistipotilaiden, heidän omaistensa ja kotihoidon kanssa. Muistihoitajan työhön kuuluu myös erilaisten muisti- ja toimintakykytestien tekeminen muistipotilaille.

4.10.10 Ensihoitopalvelut

Ensihoitopalvelut tuotetaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin toimesta. Ensihoitopalvelun toiminta on maakunnallista ja kaikki alueen ambulanssit ovat käytettävissä koko maakunnan alueella. Vesannolla toimii hoitotason ensihoitoyksikkö ympärivuorokautisesti. Hätäkeskus hälyttää kiireellisiin ensihoidon tehtäviin lähimmän ambulanssin karttapaikannukseen perustuen. Tarvittaessa paikalle hälytetään myös ensivasteyksikkö. Kriittisimmissä tilanteissa paikalle hälytetään ensihoitolääkäri, joka voi tulla paikalle helikopterilla tai maayksiköllä.

5 PALVELUJEN ARVIOINTI

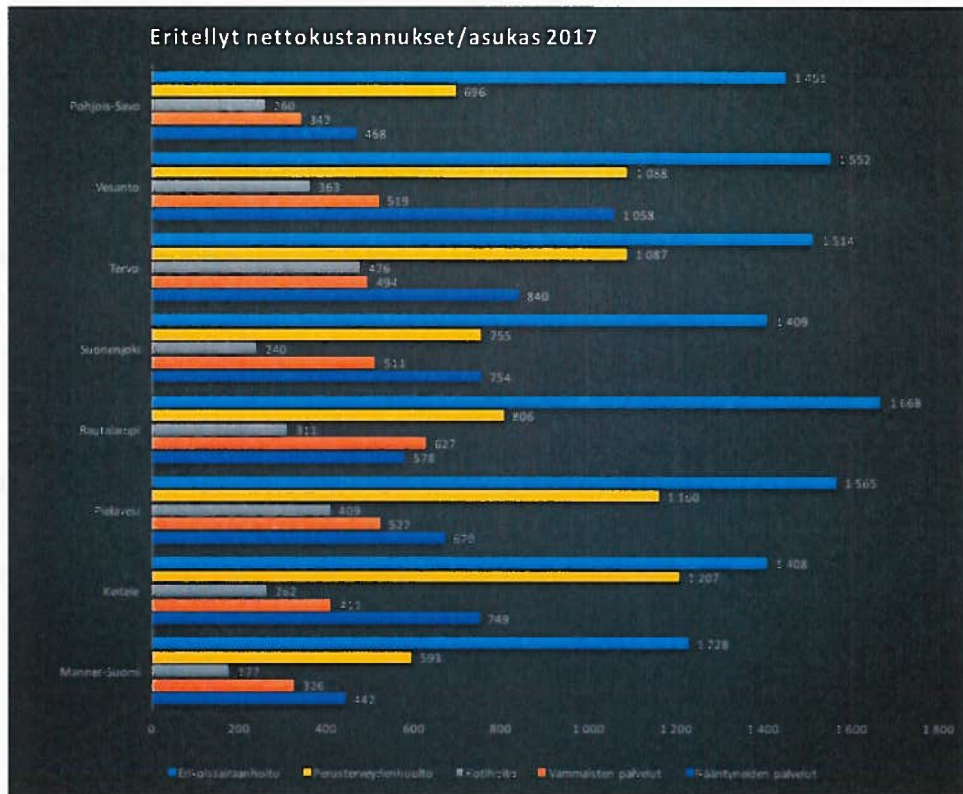
Vesannolla on kunnan pieneen kokoon, eri hallintokuntien toimijoiden sekä järjestöjen/yhdistysten toimijoiden määrään nähden aktiivista positiivista toimintaa paljon. Kunnan väestörakenne ja taloudellinen huoltosuhde ovat erityisiä Suomessa ja jotta kuntalaisille ja kunnan ikääntyneille olisi mahdollista jatkossakin tarjota laadukkaita palveluita, on nykyistä palveluntuotantoa, sen rakennetta ja sisältöä tarkasteltava myös kriittisesti.

Kunnan palvelutuotannon kustannuksia sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta tarkasteltuna suurin menoerä on erikoissairaanhoidon palvelut. Erikoissairaanhoidon palvelut sisältävät lääketieteen ja hammaslääketieteen kulut. Erikoissairaanhoidon kulut Vesannon kunnalle ovat noin 3.2 miljoonaa euroa vuodessa. Toiseksi suurin menoerä ovat ikääntyneiden ympärivuorokautiset asumispalvelut, joiden tuottamiseen menee kunnalta noin 1.5 miljoonaa euroa vuodessa. Vesannolla kotihoidon palvelujen tuottaminen maksaa vuositasolla noin 800 000 euroa ja muihin ikääntyneiden palveluihin kuten omaishoidontuki, perhehoito, asumispalvelut, joissa hoiva ei ole ympärivuorokautista kuluu vuodessa noin 700 000 euroa.

3,2 milj. € Erikoissairaanhoido		1,5 milj. € Ikääntyneiden ympärivuorokautiset asumispalvelut			
1,3 milj. € Perusterveydenhuollon avohoito	0,7 milj. € Perusterveydenhuollon vuodeosastohoito	0,6 milj. € Muut vammaisten palvelut		0,5 milj. € Vammaisten ympärivuorokautiset asumispalvelut	
	0,7 milj. € Muut ikääntyneiden palvelut	0,2 milj. € Suun terveydenhuolto	0,19 milj. € Työllistymistä...	0,18 milj. € Lastensuojel...	
0,8 milj. € Kotihoito		0,19 milj. € Muu sosiaali-...	... Lastens...	0,12 milj. €	...
				0,1 milj. €	...

Taulukko 3. Vesannon nettokäyttökustannukset Sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta.

Kysterin tuottamien terveyspalvelujen kustannukset ovat kokonaisuudessaan 2 miljoonaa euroa vuodessa. Alla olevassa taulukossa on vertailtu muun muassa terveyspalveluiden hintaeroja lähikuntien kanssa. Taulukkoon hinta on laskettu asukasta kohden olevaksi. Terveyspalvelujen kustannusten hillitsemiseksi voi pohtia kustannusten kasvuun johtaneita syitä ja vaikuttaa niihin kustannusten tasaimiseksi.



Taulukko 4. Sosiaali- ja terveyspalvelujen eriteltyt kustannukset asukasta kohden

Suosituksen mukaisesti, kuten inhimillisestikin, tärkeää on, että ikääntyneet saavat asua mahdollisimman pitkään omissa kodeissaan. Kun tuen tarve kasvaa, on siihen erinäisten tukipalvelujen jälkeen pystyttävä vastaamaan kotihoidon palveluilla. Vesannolla, missä ikääntyneitä on runsaasti, on panostettava riittävällä resursseilla kotihoidon palveluihin ja niiden kehittämiseen, jotta on mahdollista vastata todelliseen palveluntarpeeseen. Kotihoidon, kuten muidenkin ikääntyneiden palveluiden osalta tavoitteita asetettaessa, on niissä huomioitava ehdottomasti kunnan ikääntyneiden erityispiirteet, kuten sosioekonominen asema, sairastavuusindeksi ja alueen ikääntyneiden toimintakyky. Vesannolla ei tällä hetkellä ole käytössä kaikkia ikääntyneiden sosiaali- ja terveyspalveluita kattavaa toimintakyky-mittaria. Sen yhtenäinen käyttöönotto olisi yksi tulevaisuuden mahdollisista kehittämiskohteista. Sen myötä palvelujen piiriin pääsemisen tasapuolisuus lisääntyisi ja palveluita olisi mahdollista saada kustannustehokkaammiksi hoidon tapahtuessa oikeassa paikassa oikeaan aikaan.

Verrattaessa Vesannon palveluita laatusuosituksiin vaikuttaa, että terveyden edistämistä ja riskiryhmien interventioita olisi Vesannolla hyvä lisätä. Asiakas ja palveluohjausta kunnassa on hiljalleen aloitettu ja sen kehittäminen on varmasti yksi lähivuosien tärkeistä tehtävistä. Asiakas- ja palveluohjauksen kautta tavoitteena on, että ikääntyneet saavat itselleen ja sen hetkisellem toimintakyvylleen tukea kunnan palvelutarjonnasta huomioiden järjestöjen ja yhdistysten tuottamat palvelut.

Palvelujen laatu on merkittävä tekijä niin ikääntyneiden kannalta kuin palveluiden tuottajan kannalta. Laatu on tärkeä kehittää osaamista lisäämällä, henkilöstön määrää ja hyvinvointia tarkkailemalla sekä asetettujen tavoitteiden toteutumista seuraamalla. Hoitajamitoitukset Vesannolla ovat kunnossa ja perustavana ajatuksena ei ole tehdä työtä mahdollisimman pienillä resursseilla, vaan tehokkailla ja riittäväillä resursseilla.

Kunnan ja järjestöjen yhteistyön tehostaminen tulevina vuosina on yksi merkittävä asia. Jotta ikääntyneiden ja muiden kuntalaisten palvelut pysyisivät jatkossakin laadukkaina ja riittävinä, on tärkeää tehdä yhteistyötä kunnan eri toimialojen ja järjestöjen kanssa myös palvelujen suunnitteluvaiheessa. Näin vältetään päällekkäisiltä toiminnoilta ja voidaan toimia yhdessä tehokkaammin moninaisten palvelujen turvaamiseksi.

Vesannon kunnan alueella on tehty v. 2017 asiakastyytyväisyyskysely kotihoidon asiakkaille, asiakkaiden omaisille ja kotihoidon henkilöstölle. Kysely on laadittu ansiokkaasti ja siitä näkyy kolme eri näkökulmaa kuhunkin kysymykseen ja näin ollen se tuottaa tärkeää tietoa palveluntuottajalle. Kyselyssä Kotihoidon henkilökuntaa pidetään ystävällisenä ja luotettavana ja heillä on hyvät vuorovaikutustaidot. Henkilöstön ammatillinen osaaminen on pääosin hyvää, tässä kehittämistarvetta nähdään niin asiakkaiden, omaisten kuin henkilökunnankin näkökulmista. Henkilökunnan riittävyyden suhteen kaikki kolme vastaajaryhmää ovat sitä mieltä, että henkilökunnalla on liian vähän aikaa asiakkaalle ja henkilökunnalla on kiire. Kehittämiskohteina voi kyselyn tulosten perusteella nähdä asiakkaiden oman osallistumisen lisäämistä hoidon sisältöön ja suunnitteluun sekä mahdollisuuteen saada tietoa omista sairauksista ja niiden hoidosta. Pääosan vastaajista mielestä kotihoidon palvelut ovat riittävät turvaamaan kotona asumista.

Vesannon kunnassa on hiljattain tehty palvelutarvekysely, jonka tulokset kunta/kuntalaiset saavat käyttöönsä kun ne on analysoitu. Terveyspalvelujen osalta asiakastyytyväisyyskyselyt teettää Kysteriliikelaitos.

LÄHTEET

Geriatría 2010. Toim. Tilvis, R; Pitkälä, K; Strandberg, T; Sulkava, R; Viitanen, M. 2.uudistettu painos. Duodecim. Helsinki.

Honkaselkä, J. 2019. Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies. Vesannon kunta. 27.5.2019.

Ikäihmisten kotihoidon ja kaikenikäisten omaishoidon uudistus 2016-2018. 2019. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö. Viitattu 14.7.2019. Saatavissa: http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/161532/29_2019_Ikaihmisten%20kotihoiton%20ja%20kaikenikaisten%20omaishoidon%20uudistus%2020162018.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Kahdeksan faktaa vanhushpalvelujen tilasta. 2019. https://thl.fi/fi/-/8-faktaa-vanhushpalvelujen-tilasta?redirect=https%3A%2F%2Fthl.fi%2Ffi%2Fetusivu%3Fp_p_id%3D101_IN-STANCE_tcsSJTqcGl0N%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2-1-3%26p_p_col_pos%3D1%26p_p_col_count%3D2

Kautovuori, L. 2019. Tehostetun palveluasumisen esimies. Vesannon kunta. 27.5.2019

Korhonen, S. 2019. Sairaanhoidtaja. Vesannon kunta. 20.5.2019

Kotihoito. 2019. Viitattu 12.6.2019. Saatavissa: <https://www.vesanto.fi/kotihoito>

Kuntien avainluvut. 2019. Tilastokeskus. Viitattu 15.6.2019. Saatavissa: <https://www.stat.fi/tup/alue/kuntienavainluvut.html#?year=2019&active1=921>

Kuntien palvelutuotannon nettokustannuksia vuonna 2017. Tilastokeskus. 2018. Viitattu 14.6.2019. Saatavissa: <https://www.kuntaliitto.fi/asiantuntijapalvelut/sosiaali-ja-terveysasiat/kuntien-sosiaali-ja-terveydenhuollon>

Kuntien väestö ja valtionosuusjärjestelmän ikärakenne 31.12.2018. Kuntien väestö- ja ikärakenne. 2019. Kuntaliitto. Viitattu 15.5.2019. Saatavissa: <https://www.kuntaliitto.fi/asiantuntijapalvelut/talous/kuntien-vaesto-ja-ikarakenne>

Kustannusrakenne. 2019. Kuntaliitto. Viitattu 1.7.2019. Saatavissa: <https://www.kuntaliitto.fi/tilastot-ja-julkaisut/kustannusrakenne>

Kysteri. 2019. Viitattu 15.7.2019. Saatavissa: <https://www.psshp.fi/web/kysteri>

Kysteri liikelaitos 2013. Viitattu 2.7.2019. Saatavissa: <https://www.psshp.fi/sairaanhoitopiiri/kysteri-liikelaitos>

Kysteri liikelaitos 2017; Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysteri, perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshuollon palvelusopimus 2017

Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017-2019. http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/80132/06_2017_Laatusuositusjulkaisu_fi_kansilla.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Lait ja suoritukset vanhustalvuuista. 2017. Tervevden ja hyvinvoinnin laitos. Viitattu 17.5.2019. Saatavissa: <https://thl.fi/fi/web/ikaantyminen/toimivat-vanhustalvuuvelut/lait-ja-suositukset-vanhustalvuuista>

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuuista. 2012. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2012/20120980>

Laki kunta- ja talvuuurakenneuudistuksesta. L 2007/169, 5 §.

Limpi, S. 2019. Kotihoidon esimies. Vesannon kunta. 3.6.2019

Talvuuasuminen. 2019. Viitattu 12.6.2019. Saatavissa: <https://www.vesanto.fi/talvuuasuminen>

Pellikka, A-L. 2019. Perusturvajohtaja. Vesannon kunta. 29.7.2019.

Väestöennuste maakunnittain sekä Pohjois- Savossa kunnittain v 2020-2040. 2019. Pohjois- Savon Liitto. Viitattu 15.5.2019. Saatavissa: <https://slideplayer.fi/slide/11154046/>

Salo, K. 2019. Työpajaohjaaja. Vesannon kunta. Haastattelu. 6.6.2019

Salo, K. Asiakastyytyväisyyskysely 2017. Vesannon kunnan kotihoito.

Solonen, M. 2019. Kuntohoitaja. Vesannon kunta. 27.5.2019

Suomen perustuslaki. 1999. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990731>

Tehostettu talvuuasuminen. 2019. Viitattu 12.6.2019. Saatavissa: <https://www.vesanto.fi/tehostettu-talvuuasuminen>

Tiihanoff, T. 2019. Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja. Haastattelu 27.5.2019.

Työpaja. 2019. Viitattu 30.6.2019. Saatavissa: <https://www.vesanto.fi/tyopaja>

Vesannon kunta, Perusturvalautakunta kokouspöytäkirja 28.3.2019. https://www.vesanto.fi/c/document_library/get_file?uuid=1556830a-cf3c-46bc-94af-d41c1fea5eb7&groupId=7648209

Vesannon kuntastrategia 2018. <https://www.vesanto.fi/documents/7648209/7737786/Kuntastrategia/2331a8c8-ed72-46c3-9dc7-1eb0ddde1942>