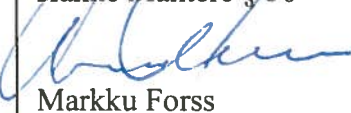
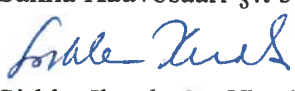


KOKOUSAIKA	Maanantai 16.12.2019 klo 19.00 – 20.55	
KOKOUSPAIKKA	Vesannon seurakuntatalo (Terveystie 5)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	18 varsinaista valtuutettua ja 3 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Sanna Kauvosaari, kunnanjohtaja Sirkka Ilmola, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Juha Soininen, tekninen johtaja Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso § 54	
ASIAT	54 - 67	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 55	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Hanne Mantere § 56  Markku Forss	Pöytäkirjanpitäjä  Sanna Kauvosaari §:t 54 - 56  Sirkka Ilmola §:t 57 - 67
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika 19.12.2019 Allekirjoitukset  Seija Pisto	 Kimmo Salo
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 20.12.2019 lukien sekä kunnantoimistolla 20.12.2019 Virka-asema toimistosihteeri	
		Allekirjoitus  Sirkka Ilmola

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 16/12 2019

Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)		x	Luttinen Venla	x				
Forss Markku (Keskusta)	x							
Haapamaa Hannu (Keskusta)	x							
Haatainen Heikki (Keskusta)	x							
Huttunen Esko (Keskusta)	x							
Huuskonen Tero (PS)	x							
Jäntti Eeva (Keskusta)	x							
Korhonen Osmo (Keskusta)	x							
Koskinen Jaana (Keskusta)	x							
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)		x	Liimatainen Terhi	x				
Kukko Riitta (SDP)	x							
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x							
Liimatainen Mirja (Keskusta)	x							
Mantere Hanne (SDP)	x							
Minkkinen Olli (Keskusta)	x							
Mäki Raimo (PS)	x							
Mäklin Pekka (SDP)	x							
Pakarinen Kalevi (Keskusta)		x	Hänninen Satu	x				
Pisto Seija (SDP)	x							
Salo Kimmo (KOK)	x							
Simonen Risto (sit.)	x							
Yht.	18	3		3				

Kokousaika	Maanantai 16.12.2019 klo 19.00
Kokouspaikka	Vesannon seurakuntatalo
Käsitteltävät asiat	Joulupuuro klo 17.00, torttukahvit kokouksen jälkeen.
Asia Liite	
54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
55	Pöytäkirjantarkastajat
56	Kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjanpitäminen sekä kunnan sopi- musten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentaminen
57 1	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
58 2	Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksen muuttaminen
59 3	Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutos
60 4	Vuoden 2019 talousarvion muutokset
61 5	Kunnallisen päätöksenteon vaikutusten ennakkoarvioinnin käyttöönotto
62 6	Hallintosäännön uudistaminen
63 7	Vesannon kunnan laaja hyvinvointikertomus valtuustokaudelta 2017 - 2021
64 8	Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020 – 2022 taloussuunnitelma
65	Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimus vuodelle 2020
66	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella:
67	Kirjastovirkailijan viran muuttaminen toimeksi Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.12.2019 lukien sekä kunnan- toimistolla 20.12.2019
Puheenjohtaja	MARKKU FORSS Markku Forss kunnanvaltuuston puh.joht.
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla 10.12.2019 Ilmoitustaulunhoitaja toimistosihiteeri Sirkka Ilmola

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 54 § Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kunnanvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti ja samassa ajassa annettava tiedoksi yleisesti julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsu julkaistaan myös kunnan internet-sivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on postitettu valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 10.12.2019. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan internet-sivuilla 10.12.2019 sekä myös 12.12.2019 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 55 § Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 34 §:ssä sanotaan:

"Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Kalevi Pakarinen ja Seija Pisto.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Pisto ja Kimmo Salo.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	209 §	02.12.2019	308
Kunnanvaltuusto	56 §	16.12.2019	95

KUNNANHALLITUKSEN JA -VALTUUSTON PÖYTÄKIRJANPITÄMINEN SEKÄ KUNNAN SOPIMUSTEN JA SITOUMUSTEN ALLEKIRJOITUSTEN VARMENTAMINEN

Khall 209 § Kunnansihteeri Pasi Lievoselle on myönnetty virkavapautta 30.9. – 31.12.2019 väliseksi ajaksi ja oletettavaa on, että paikka tulee täytettäväksi 1.1.2020 alkaen. Näin ollen on syntynyt uusi tilanne kunnanhallituksen ja valtuuston kokousten kannalta. Kunnansihteeri on aiemmin toiminut näiden toimielinten sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä.

Kuntalain 107 §:ssä säädetään pöytäkirjasta, samoin Vesannon kunnan hallintosäännössä sekä valtuuston työjärjestyksessä. Kunnan toimielimen kokouksesta on aina pidettävä pöytäkirjaa. Kuntalain mukaan pöytäkirjan laatimisesta ja sen sisällölle asetettavista vaatimuksista otetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallintosääntöön.

Valtuuston työjärjestyksen mukaan valtuuston kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii valtuuston määräämä viranhaltija tai toimenhaltija hänen suostumuksellaan.

Asioiden sujumisen ja laillisuuden varmistamiseksi kunnanhallituksen ja valtuuston tulee päättää pöytäkirjan pitämisestä ja sihteerin valitsemisesta kokouksiinsa.

Toimistosihteeri Sirkka Ilmolan tehtäväkuvaa on laajennettu määräajaksi 30.9. – 31.12.2019 kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä, jonka mukaan hän toimii mm. kunnanhallituksen sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä sekä kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana.

Kunnanhallitus on 12.11.2019 § 198 päättänyt palkata hallintotoimistoon hallinto- ja taloussuunnittelijan ajalle 1.1.2020 – 31.12.2021.
(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että toimistosihteeri Sirkka Ilmola toimii kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä sekä kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana, kunnes hallinto- ja taloussuunnittelija aloittaa tehtävässään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sirkka Ilmola ja Markku Forss poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjanpitäjänä toimi Sanna Kauvosaari.

Kvalt 56 §

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että toimistosihteeri Sirkka Ilmola toimii kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä sekä kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana, kunnes hallinto- ja taloussuunnittelija aloittaa tehtävässään.

Kvalt 56 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Markku Forss ja Sirkka Ilmola poistuivat paikaltaan eivätkä osallistuneet jääveinä tämän asian käsittelyyn (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) ja puheenjohtajana toimi valtuuston II varapuh.joht. Hanne Mantere.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Tarkastuslautakunta 2017 – 2021	42 §	07.11.2019	53
Kunnanvaltuusto	57 §	16.12.2019	97

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Tark.ltk. 42 § Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Palveluneuvoja Kaisa Hedlund esittelee sidonnaisuusilmoitukset.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös: Tarkastuslautakunta käy läpi muutokset sidonnaisuusilmoituksiin. Muutoksia on tullut seuraavien henkilöiden tietoihin:

Sanna Kauvosaari

Esko Huttunen

Osmo Korhonen (Osmo jääväsi itsensä tämän ilmoituksen käsittelyn ajaksi)

Hanne Mantere on jättänyt uuden ilmoituksen, mutta muutoksia ei tullut

Raimo Mäki

Pekka Mäklin

Risto Simonen on jättänyt uuden ilmoituksen, muuta muutoksia ei tullut

Juha Soininen

Pentti Sauhke

Tuulikki Tiihanoff

Tarkastuslautakunta kävi läpi päivitettyt/uudet sidonnaisuusilmoitukset sekä sidonnaisuusilmoitusyhteenvedon, saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi ja päättää julkaista hyväksytyjen uusien/muutettujen sidonnaisuusilmoitusten tiedot kunnan kotisivuilla.

Kvalt 57 §

Tarkastuslautakunta saattaa valtuuston tietoon päivitetyt/uudet sidonnaisuusilmoitukset.

Liitteenä n:o 1 on päivitetty sidonnaisuusrekisteri.

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi päivitetyt/uudet sidonnaisuusilmoitukset tiedokseen.

Kunnanhallitus	191 §	12.11.2019	281
Kunnanvaltuusto	58 §	16.12.2019	99

SAVON KUITUVERKKO OY:N OSAKASSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Khall 191 § Savon Kuituverkko Oy on Pohjois-Savon kuntien 26.10.2010 perustama tietoverkkoyhtiö. Yhtiön osakkaina on 17 kuntaa ja kuntien omistusosuus yhtiössä on 100 %.

Savon Kuituverkko Oy:n osakas Tuusniemen kunta on esittänyt yhtiön hallitukselle pyynnön selvittää, onko Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimus ristiriidassa EU:n valtiontukisäännöksen kanssa. Yhtiön hallitus hankki osakkaan tekemän pyynnön vuoksi selvityksen asiasta Krogerus Oy:ltä (liitteenä).

Selvityksen perusteella EU:n valtiontukisäännöksen arviointi kiteytyy osakassopimuksen kohtaan 12.2. joka kuuluu osakassopimuksessa seuraavasti:

12.2 Voimassaolevan liiketoimintasuunnitelman mukaisesti osakkaat sitoutuvat rahoituksen riittävyyteen ja saatavuuteen, mukaan lukien tilapäistarkoituksiin varattu käyttöpääosan varmistaminen, liiketoimintasuunnitelmassa tarkemmin määriteltyjen suhteiden mukaisesti.

Selvityksen mukaan nykyinen kirjaus on valtionoikeudellisesti kyseenalainen, mutta kirjaus ei itsessään rikkone valtiontukisääntöä. Selvityksen perusteella osakassopimukseen olisi kuitenkin perusteltua lisätä kohta, joka selventää osakassopimuksen kohtaa 12 valtiontukisäännön osalta. Osakkaan pyynnöstä kohtaan on lisätty myös kuntalaki.

Yhtiön hallitus esittää osakkaille, että selvityksen mukaisesti osakassopimukseen lisätään uusi kohta 12.5, joka kuuluu seuraavasti:

12.5 Tämän kohdan 12 mukaiset osakkaiden sitoumukset toteutetaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan valtiontukisääntöjä sekä kuntalakia noudattaen ja näiden sääntöjen rajoissa.

Savon Kuituverkko Oy:n hallitus pyytää osakaskuntiaan käsittelemään tämän osakassopimuksen muutosesityksen esitetystä muodosta. Yhtiön hallitus toivoo, että esityksen mukainen päätös saataisiin käsiteltyä osakaskunnissa 31.12.2019 mennessä.

(valm. kjoht. SKa)

Liitteenä n:o 2

- Krogerus Oy:n selvitys
- Yhtiön valmisteleva osakassopimuksen muutossopimus liitteineen (päivätty 30.9.2019)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Vesannon kunta hyväksyy Savon Kuituverkko Oy:n valmistelevaan 30.9.2019 päivätyn osakassopimuksen muutossopimuksen
2. Vesannon kunta valtuuttaa kunnanjohtajan tai määräämänsä henkilön yksin allekirjoittamaan Savon Kuituverkko Oy:n 30.9.2019 päivätyn osakassopimuksen muutossopimuksen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

191 §
58 §

12.11.2019
16.12.2019

282
100

Khall 191 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esko Huttunen poistui jäävinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen I vara-puh.joht. Minna Back-Hytönen.

Kvalt 58 §

Liitteenä n:o 2

- Krogerus Oy:n selvitys
- Yhtiön valmisteleva osakassopimuksen muutossopimus liitteineen (päivätty 30.9.2019)

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Vesannon kunta hyväksyy Savon Kuituverkko Oy:n valmistelevaan 30.9.2019 päivätyn osakassopimuksen muutossopimuksen
2. Vesannon kunta valtuuttaa kunnanjohtajan tai määräämänsä henkilön yksin allekirjoittamaan Savon Kuituverkko Oy:n 30.9.2019 päivätyn osakassopimuksen muutossopimuksen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Esko Huttunen poistui paikaltaan eikä osallistunut jäävinä tämän asian käsittelyyn (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi).

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	192 §	12.11.2019	283
Kunnanvaltuusto	59 §	16.12.2019	101

ISTEKKI OY:N YHTIÖJÄRJESTYKSEN JA OSAKASSOPIMUKSEN MUUTOS

Khall 192 § Istekki Oy on v. 2009 perustettu seitsemän sairaanhoitopiirin, neljän kaupungin, yhdentoista kunnan ja yhdentoista yrityksen ja kuntayhtymän omistama informaatio – sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian asiantuntijaorganisaatio. Yhtiön palveluksessa on yli 500 asiantuntijaa em. toimialoilta. Yhtiön pääkonttori on Kuopiossa ja lisäksi yhtiöllä on toimipisteet Jyväskylässä ja Tampereella. Kiuruveden kaupunki on yhtiön omistaja viidellä (5) A-sarjan osakkeella. Lisätietoja yhtiöstä löytyy osoitteesta www.istekki.fi.

Yhtiön omistavat Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Kuopion kaupunki ja Pirkanmaan sairaanhoitopiiri kukin 2.810 osaketta/333,3 % äänimäärästä ja konventoinnin jälkeen pienosakkaat omistavat 406 osaketta eli 4,50 % äänimäärästä.

Istekki Oy on pitänyt ylimääräisen yhtiökokouksen ti 15.10.2019. Ylimääräisen yhtiökokouksen asialistalla ovat olleet ylimääräinen osingonjako ja yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen. Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen edellyttää, että kaikki osakkaat käsittelevät ja hyväksyvät muutokset ao. toimivaltaisissa toimitelmissään.

Istekki Oy:n hallitus on 7.8.2019 päättänyt, että yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisella pyritään varmistamaan yhtiön sidosyksikköasema suhteessa omistajiinsa. Yhtiön hallitus totesi tuolloin, että Istekki Oy:ssä tehtäviä toimenpiteitä voisivat olla: 1. osakesarjojen konventointi niin, että kaikilla osakkeilla olisi sama äänimäärä, 2. osakassopimus koskisi kaikkia osakkaita ja 3. pienosakkailla olisi hallituspaikka yhtiön hallituksessa.

Suurimpana muutoksena yhtiöjärjestyksessä on osakesarjojen yhdistäminen yhdeksi sarjaksi ja yhtiöjärjestykseen otetaan takaisin sieltä aiemmin poistettu lausuma yhtiön tavoitteesta, joka on olla voittoa tavoittelematon. Tämän lisäksi yhtiöjärjestykseen kirjataan, että yhtiön pääasiallisena tarkoituksena on tuottaa laadukkaita ja kustannustehokkaita palveluja omistajilleen. Myös lunastuksia koskevaan kappaleeseen on esitetty muutoksia.

Yhtiöjärjestyksen muutokset

Ylimääräinen yhtiökokous päätti hyväksyä yhtiöjärjestyksen muutokset liitteen mukaisena (Istekki Oy:n yhtiöjärjestys). Yhtiöjärjestyksen 11 § muotoillaan seuraavasti: Lunastushinta on osakkeen myyjän ja ostajan välisen sopimuksen mukainen. Päätös on ehdollinen niin pitkään kuin 278 § osakkaiden toimivaltaiset toimitelimit ovat hyväksyneet yhtiökokouksen päätöksen.

Hallituksen täydentäminen: Yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiökokous voi täydentää hallituksen kokoonpanoa nimeämällä hallitukseen seitsemännen edustajan. Yhtiön hallitus esittää, että hallitusta täydennetään pienkuntien edustajalla. Yhtiökokous valitsi pienkuntien edustajaksi Istekki Oy:n hallitukseen kunnanjohtaja Vesa Lötjösen Siilinjärven kunnasta.

Khall 192 §

Osakassopimuksen muuttaminen

Yhtiökokouksessa merkittiin tiedoksi, että hyväksytyn yhtiöjärjestyksen mukaiset muutokset olisi tarkoituksenmukaista käsitellä osakkaiden kesken yhtiöjärjestyksen tultua merkityksi kaupparekisteriin kuitenkin viimeistään ennen varsinaista yhtiökokousta. Tässä yhteydessä osakaskunnan on tarkoituksenmukaista nimetä osakassopimuksen allekirjoittajat.

(valm. kjoht. SKa)

Liitteenä n:o 3

- Yhtiöjärjestyksen muutokset
- Osakassopimusluonnos
- Uusi yhtiöjärjestys

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. kunnanvaltuusto hyväksyy Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset liitteen mukaisina
2. kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään liitteiden mukaisiin osakassopimukseen ja yhtiöjärjestykseen teknisluontoisia muutoksia
3. kunnanvaltuusto päättää, että osakassopimuksen allekirjoittavat Vesannon kunnan puolesta kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja yhdessä muiden osakkeenomistajien kanssa sen jälkeen kun yhtiöjärjestyksen muutos on merkitty kaupparekisteriin

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 59 §

Liitteenä n:o 3

- Yhtiöjärjestyksen muutokset
- Osakassopimusluonnos
- Uusi yhtiöjärjestys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. kunnanvaltuusto hyväksyy Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset liitteen mukaisina
2. kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään liitteiden mukaisiin osakassopimukseen ja yhtiöjärjestykseen teknisluontoisia muutoksia
3. kunnanvaltuusto päättää, että osakassopimuksen allekirjoittavat Vesannon kunnan puolesta kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja yhdessä muiden osakkeenomistajien kanssa sen jälkeen kun yhtiöjärjestyksen muutos on merkitty kaupparekisteriin

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	194 §	12.11.2019	286
Kunnanvaltuusto	60 §	16.12.2019	103

VUODEN 2019 TALOUSARVION MUUTOKSET

Khall 194 § Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Oheisena **liitteenä n:o 4** ovat eri hallintokuntien esittämät muutokset vuoden 2019 talousarvioon sekä tuloslaskelma muutoksineen.

Kokonaisuudessaan käyttötalouden toimintatuotot lisääntyvät 161.100 euroa. Toimintamenojen lisäys on alkuperäiseen talousarvioon 452.340 euroa, jonka jälkeen muutosten yhteisvaikutus toimintakatteeseen on 291.240 euroa lisäystä.

Valtionosuuksiin on lisätty Sipilän kiky-sopimusleikkausten tälle vuodelle aikais-tettu kertaluonteinen kompensatio 43,22 €/asukas eli 88 947. Verotuloja on tar-kistettu viimeisimmän, 9.10 julkaistun veroennustekehikon mukaisiksi, vähennys – 443.000 alkuperäiseen arvioon. Verotulojen verokorttiuudistuksesta ja tulorekiste-ristä johtuva kertymävaje oikenee pääosin tammikuussa 2020.

Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate heikkenee alkuperäisen talousarvion 309.920 eurosta 335.730 euroon.

Muutetun talousarvion jälkeen tilikauden tulos muodostuu 1.021.400 euroa alijää-mäiseksi alkuperäisen talousarvion 375.750 euron alijäämän sijaan.

Hallintokuntia edellytetään pysymään vähintään muutetussa talousarviossa, jotta vahvistetun talousarvion tilikauden tulos toteutuu.

Talousarviomuutokset eivät vaikuta hallintokuntien vuodelle 2019 asetettuihin toi-minnallisiin tavoitteisiin.

Investointimäärärahoihin esitetään lisäystä 46.170 euroa. Summa koostuu tietoko-neiden uusintatarpeesta, sähköisen yhteiskäyttöalustan hankinnasta sekä tietokonei-den ohjelmistopäivityksestä.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväk-syy liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2019 talousarvioon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hanne Mantere poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.05.

Kvalt 60 §

Liitteenä n:o 4 ovat eri hallintokuntien esittämät muutokset vuoden 2019 talousarvioon sekä tuloslaskelma muutoksineen.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2019 talousarvioon.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	33 §	11.02.2019	46
Kunnanhallitus	211 §	02.12.2019	310
Kunnanvaltuusto	61 §	16.12.2019	105

VALTUUSTOALOITE KUNNALLISEN PÄÄTÖKSENTEON VAIKUTUSTEN ENNAKKO-ARVIOINTI –MALLIN KÄYTTÖÖNOTOSTA/KUNNALLISEN PÄÄTÖKSENTEON VAIKUTUSTEN ENNAKKOARVIOINNIN KÄYTTÖÖNOTTO

Khall 33 § Kunnanvaltuutettu Kimmo Salo on tehnyt 12.11.2018 päivätyn valtuustoaloitteen kunnallisen päätöksenteon ennakkoarviointi –mallin ottamisesta käyttöön Vesannon kunnassa. Aloitteessa esitetään mm. seuraavaa:

”Kuntaliitto on julkaissut kesäkuussa 2011 suosituksen vaikutusten ennakkoarvioinnista kunnallisessa päätöksenteossa kuntien ja kuntayhtymien luottamushenkilöille, viranhaltijoille, valmistelijoille sekä soveltuvin osin kuntien liikelaitoksille. Suosituksen tarkoituksena on vahvistaa kuntien päätöksenteon vaikutusten ennakkoivaa ja kokonaisvaltaista huomioimista kunnallisessa päätöksenteossa ja lakisääteisten velvoitteiden toteuttamisessa.

Kunnallisessa päätöksenteossa ennakkoarvioinnille löytyy perusteita useista eri laeista. Päätöksenteon vaikutuksia on tarpeen arvioida mm. kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin, ympäristön, lasten ja lapsiperheiden, ikääntyneiden ja heille suunnattujen palvelujen, yhdenvertaisuuden, vähemmistöjen, kuntatalouden, kunnan henkilöstön ja organisaation sekä yritystoiminnan ja sen edellytysten ja mahdollisuuksien näkökulmasta.

Päätöksenteon vaikutuksia tulee ennakoon arvioida sekä lyhyellä että pitkällä aikajänteellä. Päätösesityksissä tulisi esittää vaihtoehtoja siten, että valmistelijan esityksen rinnalle nostetaan aina ainakin nollavaihtoehto (arvio siitä, mitä tapahtuu, jos päätöstä ei tehdä). Kunnan tulee linjata, mitkä asiat ja minkälaiset päätökset tulisi ottaa ennakkoarvioinnin kohteeksi. Ennakkoarviointi tulisi suunnata koskemaan niitä päätöksiä, joiden vaikutukset ovat merkittäviä.”

Kimmo Salo ja muut aloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vesannon kunnassa otetaan käyttöön kunnallisen päätöksenteon vaikutusten ennakkoarvioinnin toimintamalli. He esittävät nimettäväksi työryhmän, joka valmistelee esityksen Vesannon kunnan tarpeisiin soveltuvaksi malliksi ja toimintaohjeeksi ennakkoarvioinnille sekä yleisluontoisen ohjeistuksen siitä, milloin ja millaisten asioiden yhteydessä ennakkoarviointi tulisi tehdä.

(valm. ksiht. PL)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää työryhmän (viranhaltija/asiantuntija + 3 luottamushenkilöä), joka valmistelee esityksen Vesannon kunnan tarpeisiin soveltuvasta päätöksenteon ennakkoarvioinnin mallista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi työryhmään seuraavat henkilöt: Kimmo Salo, Esko Huttunen, Markku Forss ja Pasi Lievonen.

Khall 211 §

Kunnallisen päätöksenteon vaikutusten ennakkoarvioinnista on myös Kuntaliitto antanut suosituksen (yleiskirje 8/80/2011). Vaikutusten ennakkoarviointi kunnallisessa päätöksenteossa lisää luottamushenkilöiden arvopohjaista päätöksentekoa ja käynnistää arvokeskustelun halutuista vaikutuksista. Läpinäkyvyys ja avoimuus edellyttävät, että laaditaan vaihtoehtoisia päätösesityksiä ja punnitaan tarkasti niiden vaikutuksia.

Työryhmä esittää, että Vesannon kunta ottaisi käyttöönsä päätöksenteon vaikutusten ennakkoarvioinnin toimintamallin ja ennakkoarvioinnissa käytettäisiin tarvittaessa kuntaliiton suosittamaa hyvinvointikertomus.fi -sivustolta löytyvää sähköistä työkalua.

Liitteenä n:o 2 toimintaohje päätöksenteon vaikutusten ennakkoarvioinnin tekemiseen.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnassa otetaan käyttöön päätöksenteon vaikutusten ennakkoarvioinnin toimintamalli 1.2.2020 alkaen. Samalla kunnanhallitus antaa kunnan johtoryhmälle toimivaltuuden laatia sisäinen ohje ennakkoarvioinnin käytöstä sisältäen mm. listauksen toimielinten päätöksistä, joissa ennakkoarviointia ei tarvitse tehdä, sekä mallintaa toimielinten esityslistamallipohjiin taulukko, josta ilmenee selkeästi valmistelijan tekemä työ päätettävänä olevan asian vaikutusten ennakkoarvioinnissa. Vaikutusten ennakkoarvioinnin toimintamalli saatetaan tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 61 §

Liitteenä n:o 5 toimintaohje päätöksenteon vaikutusten ennakkoarvioinnin tekemiseen.

Kunnanhallitus saattaa vaikutusten ennakkoarvioinnin toimintamallin tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi ennakkoarvioinnin toimintamallin tiedokseen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	212 §	02.12.2019	312
Kunnanvaltuusto	62 §	16.12.2019	107

HALLINTOSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN

Khall 212 § Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kuntalain 12 luku sisältää säännökset kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä. Perussäännökset valtuuston kokoontumisesta ovat kuntalaissa, mutta muiden toimielinten kohdalla kokousmenettely perustuu pääosin hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan.

Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki johtosäännöillä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, hallintosäännössä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä ja tarkastussäännössä.

Uudistettu hallintosääntö perustuu kuntaliiton julkaisemaan malliin, joten se on nykysäännösten mukainen. Uudessa hallintosäännössä on huomioitu teknisen toimen yhtiöittämisen tuomat muutokset toimivallan jakoihin sekä siihen on sisällytetty aikaisemmin erillisenä ollut valtuuston työjärjestys.

Liitteenä n:o 3 esitys Vesannon kunnan hallintosäännöksi 1.1.2020 alkaen.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen Vesannon kunnan hallintosäännön 1.1.2020 alkaen. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se kumoaa nykyisen hallintosäännön, valtuuston työjärjestyksen sekä hyväksyy oheisen liitteen mukaisen hallintosäännön käyttöön otettavaksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus teki hallintosääntöön seuraavat korjaukset ja lisäykset:

7 § Valtuusto

Valtuustossa on 21 valtuutettua. Valtuuston puheenjohtajistoa koskevat määräykset ovat 84 80 §:ssä.

23 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

Lisäys 17. kohtaan:

- liikenneväylien, katujen, torien, puistojen ja muiden yleisten alueiden kunnossapidosta (167 §).

Khall 212 §

28 § Toimistokohtainen ratkaisuvallta

Lisäys/uusi kohta: Ympäristötoimi

Rakennustarkastaja päättää:

Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta vastaa kunnalle kuuluvista rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä ja valvonnasta em. kuntien alueella 1.1.2019 lähtien. Ympäristölautakunta toimii alueen rakennus- ja ympäristönsuojeluviranomaisena. Isäntäkuntana Kuntalain 51 §:n mukaiselle yhteislautakunnalle toimii Keiteleen kunta.

Sopimus rakennusvalvonnan ja ympäristötoimien järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella on hyväksytty (kvalt 17.12.2018 § 44). Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan toimivalta ja toimivallan siirto (delegoinnit) alaisilleen viranhaltijoille 1.1.2019 on hallintosäännön *liitteenä I* (hyväksytty kvalt. 17.12.2018 § 45).

Vesannon kunnan rakennustarkastaja päättää hallintosäännön liitteessä 1. hänelle yksilöidyn toimivallan lisäksi:

1. kunnan kunnossapitoavustusten jakamisesta yksityisille tiekunnille valtuuston hyväksymien perusteiden mukaan,
2. haja-asutusalueen osoitejärjestelmän tien nimestä,
3. katualueen haltuunotosta (MRL § 95).

Ympäristönsuojelutarkastaja päättää:

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan alaisen ympäristönsuojelutarkastajan päätösvalta on määritelty tämän hallintosäännön lopussa olevassa toimivaltajakotaulukossa (liite 1), (Kvalt. 17.12.2018 § 45; täydennys (Kvalt 23.9.2019, § 39).

36 § Työnjohtovallan käyttäminen

Yhteistoiminta ja kehityskeskustelut

Kehityskeskustelut käydään vähintään joka toinen vuosi kerran vuodessa.

39 §

Kelpoisuusvaatimukset (poistetaan 3. kappale)

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen.

59 §

Talousarvion täytäntöönpano

Kunnanhallitus ja lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	212 §	02.12.2019	314
Kunnanvaltuusto	62 §	16.12.2019	109

Khall 212 § 106 §

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 147 146 §:ssä.

112 §

Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 113 114 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

138 §

Esittelijät

Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 70 69 §:ssä.

Kunnanhallitus hyväksyi hallintosäännön edellä luetelluin muutoksin ja esittää sen valtuuston hyväksyttäväksi sekä esittää valtuustolle, että se kumoaa nykyisen hallintosäännön, valtuuston työjärjestyksen sekä hyväksyy oheisen liitteen mukaisen hallintosäännön käyttöön otettavaksi 1.1.2020 alkaen.

Kvalt 62 §

Liitteenä n:o 6 esitys Vesannon kunnan hallintosäännöksi 1.1.2020 alkaen.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se kumoaa nykyisen hallintosäännön ja valtuuston työjärjestyksen sekä hyväksyy oheisen liitteen mukaisen hallintosäännön käyttöön otettavaksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen seuraavien hallintosääntöön tehtävien muutosten jälkeen:

3 §/Mikäli kunnanjohtajan sijaiseksi määrätty on myös poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä kunnanhallituksen puheenjohtaja. Tämä lause muutetaan kuulumaan: Mikäli kunnanjohtajan sijaiseksi määrätty on myös poissa tai esteellinen, asia päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

112 §/Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Tämä lause poistetaan.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	213 §	02.12.2019	315
Kunnanvaltuusto	63 §	16.12.2019	110

VESANNON KUNNAN LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS 2017 - 2021

Khall 213 § Vuonna 2011 voimaan tulleen terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaan kunnan tehtävänä on edistää terveyttä ja hyvinvointia kunnassa.

12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Jos sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestetty useamman kunnan yhteistoimintana, yhteistoiminta-alueen on osallistuttava asiantuntijana eri toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä sosiaalisten ja terveysvaikutusten arviointiin alueen kunnissa.

HYTE-työn tavoitteena on kaventaa asukkaiden hyvinvointi- ja terveyseroja, lisätä hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä ehkäistä sairauksia, tapaturmia ja syrjäytymistä. Tärkeä osa HYTE-työtä on mielenterveyden ja osallisuuden vahvistaminen. Osallisuudella tarkoitetaan mukanaoloa, vaikuttamista ja huolenpitoa, yhteisössä osallisena olemista sekä sitä, että ihminen pääsee osalliseksi yhteisesti rakennettuun hyvinvointiin.

HYTE-työllä ei tarkoiteta vain kuntien sosiaali- ja terveyspalveluita, vaan lähes kaikki kuntien ja yhteistyötahojen palvelut ovat HYTE-työtä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on vahva rooli kaikilla kunnan järjestämällä palveluilla kuten muun muassa kirjasto- ja kulttuuripalveluilla, liikunta- ja nuorisopalveluilla ja ympäristöterveydenhuollolla. Yhtä merkittävä osuus on niillä palveluilla, joita eri järjestöt, yhteisöt tai yritykset tarjoavat jäsenilleen ja muille kuntalaisille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on vahva taloudellinen merkitys vähentyneinä hoitokuluina, joten on kaikkien etu, että kunnissa on tarjolla monipuolisesti eri toimijoiden tarjoamia palveluita.

Kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Vesannon kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavana ryhmänä toimii kunnan johtoryhmä.

Tervon ja Vesannon kuntien yhteisenä HYTE-yhdyshenkilönä toimii Tervon varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mikko Latvala yhden vuoden 31.12.2019 saakka.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	213 §	02.12.2019	316
Kunnanvaltuusto	63 §	16.12.2019	111

Khall 213 § Työaika on yksi päivä viikossa (khall 10.9.2018 § 157). Vesannon kunta on nimen-
nyt oman HYTE-yhdyshenkilön 1.1.2020 lukien. Samoin menetellään Tervon kun-
nassa.

Vesannon kunnanvaltuusto on aiemmin hyväksynyt hyvinvointikertomuksen val-
tuustokaudelta 2013 – 2016 sekä vuosiraportit vuodelta 2017 ja vuodelta 2018.

Vesannon kunnan hyvinvointikertomuksen on laatinut HYTE-yhdyshenkilö Mikko
Latvala. Osa aineistosta on yhteistä Tervon laajan hyvinvointikertomuksen kanssa.
(valm. kjoh. SKa)

Hyvinvointikertomus on **liitteenä n:o 4**.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväk-
syy laajan hyvinvointikertomuksen valtuustokaudelle 2017 – 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 63 § Hyvinvointikertomus on **liitteenä n:o 7**.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuk-
sen valtuustokaudelle 2017 – 2021.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen HYTE-yhdyshenkilö Mikko Latvala oli ko-
kouksessa selostamassa laajaa hyvinvointikertomusta.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	216 §	02.12.2019	320
Kunnanvaltuusto	64 §	16.12.2019	112

VUODEN 2020 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2020 – 2022 TALOUSSUUNNITELMA

Khall 216 § Talousarvioesitys vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022 ovat esityslistan **liitteenä n:o 5**.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarvion 2020 käyttötalouden ulkoiset *toimintamenot* kasvavat 290.600 euroa verrattuna vuoteen 2019. Henkilöstökustannukset laskevat 387.710 euroa eli 5,0 % edellisen vuoden talousarvioon verrattuna. Palvelujen ostot puolestaan nousevat - 1.260.020 euroa. Henkilöstökustannusten lasku ja palveluiden oston lisäys selittyvät Palveluyhtiö Viisareiden käynnistymisellä 1.1.2020 alkaen (teknisen toimen palvelut 1.355.660 euroa). Avustuskulut laskevat noin 8 % (45.690 euroa) mikäli talouden tasapainottamisohjelman mukainen yksityisteiden avustusten leikkaus toteutetaan. Muut toimintakulut kasvavat 73.880 euroa (35 %). Kasvu selittyy KOTELO-työllisyys Hankkeen käynnistymisellä.

Käyttötalouden ulkoiset *toimintatuotot* nousevat vuodesta 2019 254.150 euroa eli - 10,0 %. Noususta 75 % selittyy KOTELO-työllisyys Hankkeeseen saadulla hankerahoituksella (190.560 euroa) sekä aikaisempaa suurempina haettavista avustuksista nuorten työpajan, etsivän nuorisotyön, ja rintamaveteraanien avopalveluiden järjestämiseen.

Käyttötalouden nettomenojen (toimintakate) muutos on +36.450 euroa eli 2,0 %.

Kunnan verotulot laskevat verrattuna vuoden 2019 talousarvioon 73.000 euroa eli -1,0 %. Laskun maltillisuus johtuu kiinteistöveroprosentteihin vuoden 2020 osalta tehdyistä korotuksista. Verotulot on arvioitu talousarvioon Kuntaliiton verotulokehikon perusteella lisäten kiinteistöveroprosenttiin tehty korotus. Valtionosuudet on arvioitu talousarvioon Kuntaliiton ennakkotiedon perusteella ja valtionosuudet nousevat vuoden 2019 talousarvioon arvioidusta 5,0 % eli 483.940 euroa.

Vuoden 2020 tuloslaskelmassa vuosikatteeksi muodostuu 703.910 euroa, joka on kaksinkertainen edellisvuoteen verrattuna (127%). Vuoden 2020 suunnitelmapoistojen on arvioitu olevan 621.480 euroa. Vuosikatteella pystytään kattamaan poistot.

Vuoden 2020 tilikauden tulos muodostuu 82.430 euroa ylijäämäiseksi.

Vesannon kunnan investointimenot vuodelle 2020 ovat 671.000 euroa. Suurimmat investointikohteet ovat vuonna 2020 on ensihoidon päivystystilojen rakentaminen Simolan alueelle sekä uuden koulukeskuksen rakennushankkeen 1. vaiheen investoinnit. Suunnitelmavuosille investointimenoja arvioidaan olevan vuonna 2021 585.000 euroa ja vuonna 2022 120.000 euroa.

Kunnanhallitus	216 §	02.12.2019	321
Kunnanvaltuusto	64 §	16.12.2019	113

Khall 216 §

Investointien ja lainanlyhennysten rahoittamiseen on arvioitu tarvittavan 2.000.000 euroa uutta lainaa vuonna 2020. Toisaalta samaan aikaan maksetaan pois vanhoja lainoja 580.000 eurolla, joten kunnan lainamäärä kasvaa 1.420.000 eurolla vuoden aikana.

Talousarviota on käsitelty valmisteluvaiheessa eri lautakunnissa, viranhaltijaneuvotteluissa sekä kunnanhallituksen talousarvioseminaarissa 12.11.2019.

Kunnan taseessa on vuoden 2018 tilinpäätöksessä alijäämää -424.000 euroa. Vuoden 2019 arvioitu alijäämä huomioiden täydennettynä TA2020 ja suunnitteluvuosilla, ylijäämää kertyisi 308.000 euroa eli kattamatonta alijäämää olisi suunnittelukauden lopussa kunnan taseessa -116.000 euroa.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Vesannon kunnan vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelma sisältävät syksyllä valtuuston hyväksymän tasapainottamisohjelman mukaisia, kunnanhallituksen/kunnanvaltuuston hyväksymiä toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi. *Suuri osa tasapainottamisohjelmassa esitetyistä toimenpiteistä on vielä hyväksymättä toimitelmissä*, mikä näkyy vuoden 2020 talousarviossa ja etenkin suunnitteluvuosien talousarvioissa. Tulevaisuus näyttää erityisen haastavalta ja talouden tasapainottamisohjelmassa esitetyt säästötoimet on tärkeää hyväksyä toimitelmissä mahdollisimman pian, jotta ohjelman mukaiseen säästötavoitteeseen 1,7 milj. euroa ajalla 2020-2023 päästäisiin.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 – 2022 taloussuunnitelman oheisen liitteen mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelman täydennettynä seuraavalla korjauksella:

s. 23 Verohallinnolta tullessa veroennustetaulukossa huomioidaan valtuuston päätös kiinteistöveron korotuksista vuodelle 2020.

Kvalt 64 §

Talousarvioesitys vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022 ovat esityslistan **liitteenä n:o 8** heille, jotka eivät ole saaneet sitä aikaisemmin.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 – 2022 taloussuunnitelman oheisen liitteen mukaisena.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Kunnanhallitus	221 §	16.12.2019	328
Kunnanvaltuusto	65 §	16.12.2019	115

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N PALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2020

Khall 221 § Vesannon kunta on tehnyt keväällä 2019 päätöksen (Kvalt 18.3.2019 § 14) perustaa teknisen toimialan palveluyhtiö yhdessä Keiteleen ja Tervon kuntien kanssa. Yhtiön perustamisasiakirjat allekirjoitettiin 4.7.2019 ja Viisarit Oy aloittaa toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärilaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen seuraavalle vuodelle. Sopimuksessa määritellään ylläpitokorvaukseen sisältyvistä tehtävistä, kiinteistöjen kunnossapidosta ja hoidosta, siivouksesta, liikunta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta, kunnan katujen ja rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden hoitokunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä, vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja päivystystoiminnasta, isännöinnistä sekä yhtiön roolista kunnan investoinneissa ja kaavoituksessa. Sopimuksessa sovitaan ylläpitokorvauksen laskuttamisen periaatteista, ehdoista ja tavasta. Sopimuksen toteutumista seurataan 2 kertaa vuodessa pidettävissä laadun arviointikokouksissa.

Liitteenä n:o 1: Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja Vesannon kunnan välinen sopimus kiinteistöjen, kaavoituksen, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpidosta sekä investointien toteuttamisesta vuonna 2020

Tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Eeva Jäntti valittiin väliaikaiseksi puheenjohtajaksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajan kutsumana Sanna Kauvosaari selosti palvelusopimusta asiantuntijana keskustelun aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Raimo Mäki esitti, että sopimusta ei hyväksytä. Tätä esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus hyväksyi liitteen n:o 1 mukaisen palvelusopimuksen vuodelle 2020 pois lukien ensihoitotilat. Palvelusopimus saatetaan pääkohdiltaan edelleen tiedoksi valtuustolle. Palvelusopimuksen allekirjoittajana toimii tekninen johtaja Juha Soinen ja varmentajana toimistos sihteeri Sirkka Ilmola.

Kvalt 65 § Sanna Kauvosaari, Esko Huttunen, Heikki Haatainen ja Uolevi Laitinen poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja asia päätettiin kunnanhallituksen väliaikaisen puh.joht. Eeva Jäntin selostuksen pohjalta.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kvalt 65 § Kunnanhallitus esittää valtuustolle tiedoksi Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen pääkohdat vuodelle 2020.

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen pääkohdat vuodelle 2020 tiedokseen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	72 §	10.12.2019	105
Kunnanhallitus	225 §	16.12.2019	333
Kunnanvaltuusto	66 §	16.12.2019	117

KIRJASTOVIRKAILIJAN VIRAN MUUTTAMINEN TOIMEKSI

Sivistysltk 72 § Kirjastovirkailijan virka on vapautumassa 31.12.2019 alkaen ja tehtävä on jo täytetty 1.1.2020 alkaen toimenä.

Kunnassa on vuosien saatossa virat, joissa ei käytetä viranhaltijan päätösvaltaa, muutettu toimiksi. Muutos on tehty joko silloin, kun virka on ollut avoinna tai siten, että muutos on koskenut kaikkia kyseisissä tehtävissä toimivia. Kirjastovirkailijan viran viimeisin viranhaltija on ollut virassaan pitkään ja siten virka on jäänyt muuttamatta toimeksi. Kirjastovirkailija ei käytä työssään viranhaltijan päätösvaltaa, joten tehtävän tulee jatkossa olla työsuhteinen toimi.

Hallintosäännön mukaan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteiksi päättää kunnanvaltuusto.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kirjastovirkailijan virka muutetaan 1.1.2020 alkaen toimeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 225 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kirjastovirkailijan virka muutetaan 1.1.2020 alkaen toimeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 66 § Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kirjastovirkailijan virka muutetaan 1.1.2020 alkaen toimeksi.

Päätös:

Kuntalain mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Valtuusto päätti ottaa tämän asian yksimielisesti käsiteltäväksi.

Kvalt 66 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, 050 387 9966,
jaana.ruuskanen@vesanto.fi

ILTAKOULUASIAT

Kvalt 67 §

Kunnanvaltuuston tietoon saatettiin seuraavat asiat:

- Vuoden 2020 ensimmäinen valtuuston kokous 3.2.2020 klo 18.00.
- SavoGrow-alueen sosiaalipalvelujen järjestämistä koskevan selvitystyön lop-
puraportti kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren esittelemänä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

16.12.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 57, 61, 65, 67
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Valitusaika Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 54 – 56, 58 – 60, 62 – 64, 66 päivää Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

LIITE 1 § 42 tark.ltk. 7.11.2019

LIITE 1 § 57 kvalt 16.12.2019



VESANNON KUNTA

päivitetty 7.11.2019

SIDONNAISUUSREKISTERI



SIDONNAISUUSILMOITUKSET

PERUSTIEDOT	LUOTTAMUS-JA VIRKATEHTÄVÄT	JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMET LIIKETOIMINNASSA	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS TAI MUUT SIDONNAISUUDET
Back-Hytönen Minna	Kunnanhallituksen I vpi. Sivistyslautakunnan pj. Elinvoimaryhmän vpi.	Klinteristö Oy Vesannon Säästökuulman hallituksen jäsen Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen varajäsen SavoGrow Oy neuvottelukunnan jäsen Viisarit Oy hallituksen varajäsen Vesannon Kehittämisseätiön hallituksen jäsen	Vesannon Yrittäjät ry:n hallituksen jäsen
Forss Markku	Kunnanvaltuuston pj.	SavoGrow Oy:n ja Vesannon Vuokratalot Oy yhtiökokousedustaja Eläkelaiton Vesannon yhdistyksen hallituksen vpi.	Osaomistajuus Kiviniemi yhtymässä
Haapamaa Hannu	Kunnanhallituksen varajäsen		
Haatainen Heikki	Perusturvalautakunnan pj. Kunnanhallituksen II vpi.	PSSHP:n valtuuston jäsen ja tark.lautakunnan jäsen KYSSTER:n tilaajatoimikunnan jäsen Savon Energiähoiding Oy hallintoneuvoston jäsen Vesannon Vuokratalot Oy hallituksen pj. Vesannon Kehittämisseätiön hallituksen varajäsen Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen varajäsen	Vesannon Yrittäjät ry:n pj.
Huttunen Esko	Kunnanhallituksen pj.	Savon Kuituverkko Oy hallituksen jäsen Viisarit Oy hallituksen pj. Klinteristö Oy Vesannon Säästökuulman hallituksen jäsen Vesannon Kehittämisseätiön hallituksen vpi. Vesannon Vanhusten ja Vammaisten Tukiyhdistys ry hallituksen pj.	



SIDONNAISUUSILMOITUKSET

PERUSTIEDOT	LUOTTAMUS-JA VIRKATEHTÄVÄT	JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMIET LIIKETOIMINNASSA	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS TAI MUUT SIDONNAISUUDET
Huuskonen Tero	Kunnanhallituksen varajäsen Teknisen lautakunnan jäsen		
Hänninen Satu	Kunnanhallituksen varajäsen	Vesannon Tupa Oy yrittäjä / omistaja	
Jäntti Eeva	Kunnanhallituksen jäsen Tekninen lautakunta, kunnanhallituksen edustaja	Savo-Karjalan Vesienhuoltoyhdistys ry:n vuosikokousedustaja Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteisen ympäristölautakunnan vpj.	
Kauvosaari Sanna	Kunnanjohtaja	SavoGrow Oy hallituksen jäsen Viisarit Oy hallituksen jäsen	Yksityinen elinkeinoharjoittaja yrityksessä Tyylikuljetus
Korhonen Osmo	Tarkastuslautakunnan pj.	SavoGrow Oy neuvottelukunnan jäsen	Maatalousyhtymä Maitohovin yrittäjä, osaomistaja (25%)
Koskinen Jaana	Teknisen lautakunnan vpj. Tarkastuslautakunnan vpj.		
Kuhmonen Tuomas	Kunnanvaltuuston I vpi. Elinvoimaryhmän pj.	SavoGrow Oy hallituksen jäsen Augunix Oy toimitusjohtaja	



SIDONNAISUUSILMOITUKSET

MERKITTÄVÄ VARALLISUUS
TAI MUUT SIDONNAISUUDET

JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMET LIKETOIMINNASSA

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten Tukiyhdistys ry hallituksen jäsen

Kiinteistö Oy Vesannon Säästökulman hallituksen jäsen
Vesannon Vuokratalot Oy hallituksen jäsen

LUOTTAMUS- JA VIRKATEHTÄVÄT

Kunnanhallituksen varajäsen

Kunnanhallituksen jäsen
Tietolimitusten uskottu mies

Teknisen lautakunnan jäsen

Kunnanhallituksen varajäsen

Kunnanvaltuuston II vpj.

Vesannon Vuokratalot Oy vpj.

Kunnanhallituksen varajäsen

Kunnanhallituksen jäsen

Teknisen lautakunnan jäsen

PERUSTIEDOT

Kukko Riitta

Laitinen Uolevi

Liimatainen Mirja

Luttinen Venla

Mantere Hanne

Minkkinen Olli

Mäki Raimo

Mäkinen Pekka



SIDONNAISUUSILMOITUKSET

PERUSTIEDOT	LUOTTAMUS-JA VIRKATEHTÄVÄT	JOHTOTEHTÄVÄT JA LUOTTAMUSTOIMET LIIKETOIMINNASSA	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS TAI MUUT SIDONNAISUUDET
Pakarinen Kalevi	Teknisen lautakunnan pj.		
Pellikka Anne-Leena	Perusturvajohtaja		
Pisto Seija	Kunnanhallituksen jäsen	PSSH:n valtuuston jäsen	Työnantaja Vesannon kunta
Ruuskanen Jaana	Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja		
Räsänen Eino	Keskusvaalilautakunnan vpj.		
Simonen Risto	Kunnanhallitus varajäsen	SavoGrow Oy neuvottelukunnan jäsen Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta jäsen	
Soininen Juha	Tekninen johtaja	Vesannon Kehittämissäätiön hallituksen pj. Jätekkko Oy yhtiökoukousedustaja	
Tiihanoff Tuulikki	Keskusvaalilautakunnan pj.		

Esitys, Liite 1

Muutokset Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksen kohtaan 12 (1/2)

- Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksen kohdassa 12.2 on todettu seuraavaa:

12.2 Voimassaolevan liiketoimintasuunnitelman mukaisesti Osakkaat sitoutuvat rahoituksen riittävyyteen ja saatavuuteen, mukaan lukien tilapäistarkoituksiin varattu käyttöpääoman varmistaminen, liiketoimintasuunnitelmassa tarkemmin määriteltyjen suhteiden mukaisesti.

- Kirjaus on valtioneuvoston oikeudellisesti kyseenalainen, koska Savon Kuituverkko Oy:n osakaskunnat sitoutuvat sen puitteissa ehdoitta rahoittamaan markkinoilla toimivaa yhtiötä
- Sinänsä kirjaus ei itsessään rikkone valtioneuvoston sääntöjä
 - Sääntöjen rikkominen edellyttää riittävän suoraa yhteyttä tuensaaajalle myönnetyn edun ja kunnan talousarvion pienentymisen tai talousarvioon riittävän konkreettisesti kohdistuvan taloudellisen riskin välillä
- Kirjaus voisi kuitenkin johtaa hankalaan asetelmaan, jos osakaskuntaa vaadittaisiin siihen vedoten toteuttamaan toimenpide, jota osakaskunta ei kuitenkaan voisi valtioneuvoston sääntöjä rikkomatta toteuttaa

Krogerus

Muutokset Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksen kohtaan 12 (2/2)

- Tästä syystä olisi perusteltua lisätä sopimukseen esimerkiksi seuraavanlainen kirjaus uudeksi kohdaksi 12.5:

Tämän kohdan 12 mukaiset Osakkaiden sitoumukset toteutetaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan valtioneuvoston päätöksiä noudattaen ja näiden sääntöjen rajoissa.

- Kirjaus selventäisi, että kohdassa annetut sitoumukset ovat alisteisia valtioneuvoston päätöksille ja ristiriitatilanteessa sitoumukset väistyvät

SAVON KUITUVERKKO OY OSAKASSOPIMUKSEN MUUTOSSOPIMUS 30.09.2019

1. Osapuolet

Tämä osakassopimuksen muutossopimus (jäljempänä ”Muutossopimus”) on laadittu seuraavien osapuolten välillä:

1. Iisalmen kaupunki
2. Kaavin Kunta
3. Keiteleen kunta
4. Kiuruveden kaupunki
5. Kuopion kaupunki
6. Lapinlahden kunta
7. Leppävirran kunta
8. Pielaveden kunta
9. Rautalammin kunta
10. Siilinjärven kunta
11. Sonkajärven kunta
12. Suonenjoen kaupunki
13. Tervon kunta
14. Tuusniemen kunta
15. Varkauden kaupunki
16. Vesannon kunta
17. Vieremän kunta
18. Savon Kuituverkko Oy

Edellä kohdissa 1-17 mainitut ovat jäljempänä erikseen ”Osakas” ja yhdessä ”Osakkaat” ja kohdissa 1-18 mainitut ovat jäljempänä erikseen ”Osapuoli” ja yhdessä ”Osapuolet”.

Osapuolet toteavat, että alkuperäisen Osakassopimuksen Osapuolissa on tapahtunut kuntaliitosten myötä seuraavat muutokset:

Karttulan kunta, Maaningan kunta, Nilsin kaupunki ja Juankosken kaupunki on liittynyt Kuopion kaupunkiin.

Varpaisjärven kunta on liittynyt Lapinlahden kuntaan.

2. Tausta ja tarkoitus

Edellä mainitut Osapuolet ovat 26.10.2010 solmineet Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksen (jäljempänä ”Osakassopimus”, Liite 1). Osapuolet ovat 26.10.2010 sopineet myös täsmennyksestä koskien Osakassopimuksen kohtaa 12.2 (Yhtiön taloudellinen tilanne ja rahoitus). Täsmennys on Osakassopimuksen liite (Liite 2).

Osapuolet ovat lisäksi vuonna 2012 solmineet muutossopimuksen, jolla Osakassopimuksen kohtaa 13 on muutettu (Liite 3).

Osakassopimuksen kohdan 22 mukaan Osakassopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti kaikkien kulloinkin Osapuolena olevien osakkeenomistajien sopimuksella.

Tämän muutossopimuksen tarkoituksena on muuttaa Osakassopimusta jäljempänä tarkemmin kuvatulla tavalla.

3. Sopimuksen muuttaminen

Osapuolet sopivat, että tällä Muutossopimuksella Osakassopimuksen kohtaan 12. lisätään uusi kohta 12.5 joka kuuluu seuraavasti.

12.5

Tämän kohdan 12 mukaiset Osakkaiden sitoumukset toteutetaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan valtioneuvoston päätös sekä kuntalakiä noudattaen ja näiden sääntöjen rajoissa.

Osapuolet toteavat, että Osakassopimus jää muilta osin voimaan muuttumattomana.

4. Muutoksen hyväksyminen ja voimaantulo

Osapuolet vakuuttavat, että kunkin Osapuolen valtuusto on asianmukaisesti käsitellyt Osakassopimuksen muuttamista koskevan asian ja se on kunkin Osapuolen valtuustossa asianmukaisesti hyväksytty.

Osakassopimuksen muutos tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän Muutossopimuksen.

5. Sopimuskappaleet.

Tätä muutossopimusta on laadittu seitsemäntoista (17) samasanaista alkuperäistä kappaletta, yksi kullekin Osapuolelle.

Iisalmessa _____ . päivänä _____ kuuta 2019

Iisalmen kaupunki

Kaavilla _____ . päivänä _____ kuuta 2019

Kaavin kunta

Keiteleellä _____ . päivänä _____ kuuta 2019

Keiteleen kunta

Kiuruvedellä _____ . päivänä _____ kuuta 2019

Kiuruveden kaupunki

Kuopiossa _____. päivänä _____ kuuta 2019

Kuopion kaupunki

Lapinlahdella _____. päivänä _____ kuuta 2019

Lapinlahden kunta

Leppäviralla _____. päivänä _____ kuuta 2019

Leppävirran kunta

Pielavedellä _____. päivänä _____ kuuta 2019

Pielaveden kunta

Rautalammillä _____. päivänä _____ kuuta 2019

Rautalammin kunta

Siilinjärvellä _____ . päivänä _____ kuuta 2019

Siilinjärven kunta

Sonkajärvellä _____ . päivänä _____ kuuta 2019

Sonkajärven kunta

Tervossa _____ . päivänä _____ kuuta 2019

Tervon kunta

Tuusniemellä _____ . päivänä _____ kuuta 2019

Tuusniemen kunta

Varkaudessa _____ . päivänä _____ kuuta 2019

Varkauden kaupunki

Vesannolla _____. päivänä _____ kuuta 2019

Vesannon kunta

Vieremällä _____. päivänä _____ kuuta 2019

Vieremän kunta

Kuopiossa _____. päivänä _____ kuuta 2019

Savon Kuituverkko Oy

LIITTEET

- LIITE 1: Savon Kuituverkko Oy:n 26.10.2010 solmittu Osakassopimus
- LIITE 2: Osakassopimuksen liite kohdan 12.2 muuttamiseksi
- LIITE 3: Savon Kuituverkko Oy:n 2012 solmittu osakassopimuksen muutossopimus kohdan 13 muuttamiseksi
- LIITE 4: Osapuolten valtuustopäätökset Osakassopimuksen muuttamisesta (17 kpl).

Osakassopimus Savon Kuituverkko Oy

* * *

26.10.2010

OSAKASSOPIMUS

1 Sopimuksen osapuolet

Pohjois-Savon kunnat:

- 1.1 Vieremän kunta (jäljempänä myös "Vieremä")
- 1.2 Vesannon kunta (jäljempänä myös "Vesanto")
- 1.3 Varpaisjärven kunta (jäljempänä myös "Varpaisjärvi")
- 1.4 Varkauden kaupunki (jäljempänä myös "Varkaus")
- 1.5 Tuusniemen kunta (jäljempänä myös "Tuusniemi")
- 1.6 Tervon kunta (jäljempänä myös "Tervo")
- 1.7 Suonenjoen kaupunki (jäljempänä myös "Suonenjoki")
- 1.8 Sonkajärven kunta (jäljempänä myös "Sonkajärvi")
- 1.9 Siilinjärven kunta (jäljempänä myös "Siilinjärvi")
- 1.10 Rautalammen kunta (jäljempänä myös "Rautalampi")
- 1.11 Pielaveden kunta (jäljempänä myös "Pielavesi")
- 1.12 Nilsin kaupunki (jäljempänä myös "Nilsä")
- 1.13 Maaningan kunta (jäljempänä myös "Maaninka")
- 1.14 Leppävirran kunta (jäljempänä myös "Leppävirta")
- 1.15 Lapinlahden kunta (jäljempänä myös "Lapinlahti")
- 1.16 Kuopion kaupunki (jäljempänä myös "Kuopio")
- 1.17 Kiuruveden kaupunki (jäljempänä myös "Kiuruvesi")
- 1.18 Keiteleen kunta (jäljempänä myös "Keitele")
- 1.19 Karttulan kunta (jäljempänä myös "Karttula")
- 1.20 Kaavin kunta (jäljempänä myös "Kaavi")
- 1.21 Juankosken kaupunki (jäljempänä myös "Juankoski")
- 1.22 Iisalmen kaupunki (jäljempänä myös "Iisalmi")

- 1.23 Savon Kuituverkko Oy (tai muulla nimellä perustettu osakeyhtiö) (jäljempänä "Yhtiö"), joka tultuaan perustetuksi hyväksyy tämän sopimuksen itseään sitovaksi.

(1.1–1.22 jäljempänä yhdessä "Osakkaat" ja erikseen "Osakas")

(1.1–1.23 jäljempänä yhdessä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli")

2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Osakkaat ovat selvittäneet Pohjois-Savon alueen tietoliikennepalvelutarvetta siten, että perustetaan yksityinen osakeyhtiö omistamaan, vuokraamaan ja rakentamaan tietoliikenneverkkoja, tuottamaan tietoliikennepalveluita sekä harjoittamaan alan konsultointitoimintaa Suomessa. Yhtiö voi myös ostaa, välittää ja myydä tietoliikennelaitteita sekä tuottaa niihin kuuluvia palveluita. Yhtiö voi omistaa, hallita ja käydä kauppaa kiinteistöillä, osakkeilla ja muilla arvopapereilla.

Osakkaiden tarkoituksena on yhdessä perustaa Savon Kuituverkko Oy -niminen osakeyhtiö kyseisen palvelutuotannon yhdistämistä varten sekä merkitä sen kaikki osakkeet. Tässä sopimuksessa sovitaan Yhtiön perustamisesta ja omistuksesta, Yhtiön osakkeiden luovutuksesta ja lunastuksesta, Osakkaiden keskinäisistä suhteista Yhtiön hallinnossa sekä muista Yhtiön toimintaan liittyvistä olennaisista seikoista.

3 Yhtiön perustaminen

- 3.1 Yhtiö perustetaan sen jälkeen, kun tarvittavat päätökset perustamista varten on tehty Osakkaiden toimielimissä. Yhtiön perustamissopimus ja muut perustamiseen liittyvät asiakirjat allekirjoitetaan tämän sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä ja Yhtiö ilmoitetaan tämän jälkeen välittömästi rekisteröitäväksi kaupparekisteriin.
- 3.2 Mikäli toiminimeä Savon Kuituverkko Oy:tä tai Yhtiölle suunniteltua aputoiminimeä Savon Kuitu ei voitaisi rekisteröidä kaupparekisteriin, Yhtiö voidaan perustaa muulla Osapuolten yhteisesti sopimalla toiminimellä ja/tai ottaa toinen Osapuolten yhteisesti sopima aputoiminimi.
- 3.3 Yhtiön osakkeiden merkintähinta on maksettava Yhtiön tilille 9.11.2010 mennessä.
- 3.4 Toiminnan on tarkoitus alkaa Yhtiössä 26.10.2010 koko laajuudessaan.
- 3.5 Yhtiön yhtiöjärjestys on tämän sopimuksen liitteenä (liite 1).

4 Yhtiön perustamisvaihe

- 4.1 Osakkaat merkitsevät Yhtiön perustamisen yhteydessä kaikki Yhtiön osakkeet seuraavasti:

Osakkeenomistaja	Osakkeiden lukumäärä	Omistusosuus
Vieremän kunta	52 179	3,53
Vesannon kunta	56 107	3,80
Varpaisjärven kunta	45 325	3,07
Varkauden kaupunki	37 893	2,57
Tuusniemen kunta	85 543	5,79
Tervon kunta	38 780	2,63
Suonenjoen kaupunki	65 460	4,43
Sonkajärven kunta	85 695	5,80
Siilinjärven kunta	25 266	1,71
Rautalammen kunta	46 594	3,15
Pielaveden kunta	39 596	2,68
Nilsian kaupunki	105 456	7,14

Maaningan kunta	52 731	3,57
Leppävirran kunta	170 723	11,56
Lapinlahden kunta	62 353	4,22
Kuopion kaupunki	129 004	8,73
Kiuruveden kaupunki	111 319	7,54
Keiteleen kunta	46 629	3,16
Karttulan kunta	48 332	3,27
Kaavin kunta	48 894	3,31
Juankosken kaupunki	55 713	3,77
Iisalmen kaupunki	67 323	4,56
Yhteensä	1 476 915	100

4.2 Jokainen Osakas maksaa osakkeiden merkintähinnan rahana.

4.3 Osapuolet toteavat, että Yhtiön tulevat osakeannit ja muut vastaavat Yhtiön omistussuhteisiin vaikuttavat järjestelyt pyritään toteuttamaan siten, että Osapuolilla on mahdollisuus säilyttää äänivalta-, omistus- ja osinko-oikeuksien keskinäiset suhteet muuttumattomina. Osapuoli tai muu osakas ei kuitenkaan ole velvollinen osallistumaan ko. järjestelyihin, joten mahdollisten osakeantien ja vastaavien järjestelyiden johdosta edellä kohdassa 4.1 mainitut Yhtiön omistussuhteet saattavat muuttua.

5 Osakekirjat

Yhtiön osakkeita ei liitetä arvo-osuusjärjestelmään. Yhtiön hallitus antaa Yhtiön osakkeista todistukset.

6 Osakkaiden keskinäinen päätöksenteko

- 6.1 Osakkaat kokoontuvat vähintään yhden kerran vuodessa yhtiökokouksen yhteydessä tai muutoin käsittelemään keskinäisiä asioitaan. Koollekutsujana voi toimia kuka tahansa Osakas.
- 6.2 Lisäksi Osakkaat sitoutuvat perustamaan ja toimintaan Pohjois-Savon tietoliikenteen neuvottelukunnassa. Neuvottelukunnan tarkoituksena on vahvistaa alueellista päätöksentekoa ja vaikuttaa tietoliikennepalvelujen kehittämiseen sekä toimia aloitteen tekijänä hallitukselle kuntien kehittämiseen ja alueelliseen päätöksentekoon liittyvissä kysymyksissä. Neuvottelukunnassa on edustus kaikista kunnista siten, että yhdellä osakkaalla on oikeus nimittää neuvottelukuntaan yksi (1) varsinainen jäsen ja yksi (1) varajäsen. Neuvottelukunta kutsu-

taan koolle yhtiön hallituksen toimesta vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa.

6.3 Osapuolten keskinäisessä päätöksenteossa käsiteltäviä asioita ovat ainakin:

- a) Tarvittaessa jäljempänä kohdassa 9 esitetyt asiat.

7 Hallitus. Yhtiön edustaminen

Jokaisella alueellisella seutukunnalla, joka koostuu alueista, Sisä-Savo (Rautalampi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto), Keski-Savo (Leppävirta, Varkaus), Koillis-Savo (Juankoski, Kaavi, Nilsia, Tuusniemi) ja Kuopio-Karttula-Siilinjärvi-Maaninka on oikeus nimetä hallitukseen yksi (1) jäsen ja Ylä-Savolla (Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi, Varpaisjärvi, Vieremä), perustuen yli 1/3 osakeomistukseen, on oikeus nimetä hallitukseen kaksi (2) jäsentä. Myös muilla Yhtiön osakkeenomistajilla yhteensä voi kohdan 17.3 mukaisesti olla oikeus nimetä enintään yksi (1) jäsen hallitukseen. Yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään viisi (5) ja enintään seitsemän (7) jäsentä.

7.1 Hallituksen kokoonpanon tulee edustaa laaja-alaisesti ja monipuolisesti elinkeinoelämän tai julkisen sektorin kokemusta ja ammattimaista kokemusta hallitusten jäsenyyksistä.

7.2 Osapuolet nimeävät Yhtiön perustamissopimuksessa Yhtiön ensimmäisen hallituksen jäsenet.

7.3 Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

7.4 Hallitus on velvollinen laatimaan itselleen kirjallisen työjärjestyksen, johon on kirjattava mm. seuraavat asiat:

- a) Strategia- ja budjettisuunnittelun periaatteet ja linjauksista päättäminen, mukaan lukien omistaja-asiakastarpeiden huomioiminen,
- b) Strategia- ja budjettisuunnitelmat, niiden hyväksyminen ja linkitys omistaja-asiakkaiden strategioihin,
- c) Investointibudjetin ja merkittävien yksittäisten investointien hyväksyminen ja hyväksymismenettelyt,
- d) Asiakaskunnan ja markkina-alueen laajentamiseen, palvelutuotannon rooliin tuote- ja palvelualueisiin sekä hinnoitteluperiaatteisiin liittyvät kysymykset, sekä
- e) Verkkoliiketoiminnan erityispiirteisiin ja sääntelyyn liittyvät seikat.

7.6 Hallituksen puheenjohtajan on toimitettava kutsu hallituksen kokoukseen ja kokouksen asialista hallituksen jäsenille kirjallisesti tai sähköpostilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen hallituksen kokousta. Puhelinkokousten osalta noudatetaan käytäntöä, jossa puhelinkokouksesta laaditaan muistio joka hyväksytään ja vahvistetaan seuraavassa hallituksen kokouksessa.

7.7 Hallituksen kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirja liitetään seuraavan kokouksen asialistaan ja todetaan kunkin kokouksen alussa hyväksytyksi.

- 7.8 Yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin erikseen sekä hallituksen jäsenet kaksi (2) yhdessä. Yhtiön hallituksen työjärjestys ja päätöksentekoa koskevat asiat vahvistetaan liitteenä olevan työjärjestyksen (liite 2) mukaisesti.

8 Toimitusjohtaja

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka valinnasta ja erottamisesta päättää Yhtiön hallitus. Valittavalla toimitusjohtajalla on hallituksen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

9 Päätöksenteko yhtiökokouksessa

Seuraavat asioista päättäminen tapahtuu Yhtiön yhtiökokouksessa ja edellyttää 2/3 enemmistöä seuraavissa asioissa:

- 1) Yhtiöjärjestyksen muuttaminen,
- 2) Yhtiön strategian merkittävät muutokset, kuten esimerkiksi liiketoiminta-alueen ostaminen tai myynti tai yritysosto,
- 3) Kaikki päätökset koskien Yhtiön omaa pääomaa, osakkeita tai niihin osakeyhtiölain mukaan oikeuttavia arvopapereita (ml. omien osakkeiden hankkiminen),
- 4) Varojen jakaminen,
- 5) Yhtiötä koskeva sulautuminen ja jakautuminen,
- 6) Yhtiön asettaminen selvitystilaan,
- 7) Yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun menettelyn aloittaminen tai Yhtiön asettaminen konkurssiin,
- 8) Yhtiön toimialan ulkopuolisesta oikeustoimesta päättäminen.

Muutoin päätöksenteon osalta noudatetaan kulloinkin voimassa olevan osakeyhtiölain säännöksiä ja määräyksiä.

10 Tilintarkastaja

Yhtiö valitaan yksi (1) varsinainen tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa valita.

11 Yhtiön liikeidea ja strategia

Perustettavan Yhtiön toiminta-ajatuksena on omistaa, vuokrata ja rakentaa tietoliikenneverkkoja, tuottaa tietoliikennepalveluita sekä harjoittaa alan konsultointitoimintaa Pohjois-Savon alueella ns. avoimen verkon "open access" toimintaperiaatteella. Yhtiö voi myös ostaa, välittää ja myydä tietoliikennelaitteita sekä tuottaa niihin kuuluvia palveluita. Yhtiö voi omistaa, hallita ja käydä kauppaa kiinteistöillä, osakkeilla ja muilla arvopapereilla. Yhtiö on julkisomisteinen osakeyhtiö, jossa omistajina voivat olla sen palveluita käyttävät kunnat, kuntayhtymät ja omistajien strategiset kumppanit kohdasta 17. ilmenevillä edellytyksillä.

- 11.1 Yhtiölle on laadittu toiminnan alkuvaiheen liikeidea ja strategia. Strategisista muutoksista vastaa yhtiön hallitus.
- 11.2 Ryhtymällä osakkaaksi Yhtiöön ja allekirjoittamalla tämän sopimuksen Osakkaat sitoutuvat osaltaan Yhtiön alkuvaiheen liiketoimintasuunnitelman toteuttamiseen.

12 Yhtiön taloudellinen tilanne ja rahoitus

- 12.1 Osakkaiden yhteisenä tavoitteena on, että Yhtiön eri liiketoiminta-alueet kattavat kukin tuotoillaan kustannuksensa. Hallitus laatii Yhtiölle vuosittain budjetin.
- 12.2 Voimassaolevan liiketoimintasuunnitelman mukaisesti Osakkaat sitoutuvat rahoituksen riittävyyteen ja saatavuuteen, mukaan lukien tilapäistarkoituksiin varattu käyttöpääoman varmistaminen, liiketoimintasuunnitelmassa tarkemmin määriteltujen suhteiden mukaisesti.
- 12.3 Osakkaat antavat tarvittaessa Yhtiön investointeja varten ottamille lainoille vakuuksia omistusosuksiensa suhteessa. Yhtiö voi ottaa vastaan avustuksia toimintaansa varten.
- 12.4 Osakkaat sitoutuvat palvelusopimukseen liiketoimintasuunnitelmassa esitetyn mukaisesti.

13 Yhtiön voitonjako

Yhtiö ei tavoittele taloudellista ylijäämää lukuun ottamatta varautumista investointeihin ja toimintansa kehittämiseen.

14 Osapuolten toimintavelvollisuus

- 14.1 Osakkaat sitoutuvat osallistumaan Yhtiön yhtiökokouksiin sekä myötävaikuttamaan siihen, että Osakkaiden Yhtiön hallitukseen ehdottamat henkilöt osallistuvat Yhtiön hallituksen kokouksiin. Osakkaat sitoutuvat äänestämään Yhtiön yhtiökokouksessa ja toimimaan Yhtiön hallituksessa tässä sopimuksessa sovitulla tavalla.
- 14.2 Osakkaiden velvollisuutena on edistää ja tukea laaditun ja myöhemmin laadittavien liiketoimintasuunnitelmien toteutumista ja Yhtiön kehittymistä. Osakkaat sitoutuvat noudattamaan omalta osaltaan liiketoimintasuunnitelmassa esitettyä johtamismallia sekä muita keskeisiä periaatteita ja toimintatapoja.

15 Muut toiminnan yksityiskohdat

- 15.1 Yhtiön kotipaikka on Lapinlahden kunta.
- 15.2 Osakkaat sitoutuvat vuokraamaan Yhtiölle tarvittavat toimitilat, laitetilat ja niihin liittyvät kiinteät laitteet erikseen sovittavalla vuokrasopimuksella.

16 Osakkeiden luovuttaminen

- 16.1 Osakkeiden luovuttamiseen sovellettavat yhtiöjärjestysmääräykset

Yhtiön ulkopuoliselle uudelle omistajalle tai toiselle osakkeenomistajalle tapahtuviin osake-luovutuksiin sovelletaan Yhtiön yhtiöjärjestyksen lunastuslauseketta (9 §) ja suostumuslauseketta (10 §). Lunastuslausekkeen mukaan Yhtiöllä on ensisijainen lunastusoikeus ja Osakkailla toissijainen.

- 16.2 Osakkeiden luovuttamiseen sovellettavat sopimusehdot

Osakkaat sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen määräyksiä luovuttaessaan omis-

tamia Yhtiön osakkeita. Osakkeiden luovutukseksi katsotaan kaikki sellaiset oikeustoimet (mukaan lukien kauppa, vaihto ja lahja sekä yritysjärjestelyt), joiden seurauksena Yhtiön osakkeiden omistus siirtyy tai voi siirtyä Osakkaalta kolmannelle.

16.3 Etuosto-oikeus

Mikäli Osakas neuvottelee ulkopuolisen osapuolen kanssa kyseisen Osakkaan omistamien Yhtiön osakkeiden (kaikki kyseisen Osakkaan omistamat Yhtiön osakkeet tai osa kyseisen Osapuolen omistamista Yhtiön osakkeista) luovuttamisesta ulkopuoliselle osapuolelle ja mikäli Osakas on saanut ulkopuoliselta osapuolelta sitovan tarjouksen Yhtiön osakkeiden omistusoikeuden hankkimisesta, tulee kyseisen Osakkaan (jäljempänä "Luovuttava Osakas") ilmoittaa tarjouksesta mahdollisimman pian tarjouksen vastaanottamisen jälkeen kirjallisesti Yhtiön hallitukselle, jonka tulee neljäntoista (14) päivän kuluessa saattaa se Osakkaiden tietoon. Kirjallisessa ilmoituksessa on mainittava tarjouksen kohteena olevien osakkeiden lukumäärä, tarjouksen tekijän nimi, osakkeista suoritettava vastike ja tarjouksen muut ehdot. Kirjallisessa ilmoituksessa on lisäksi mainittava, että Yhtiöllä on ensisijainen ja Osakkaalla toissijainen oikeus käyttää tämän sopimuksen mukaista etuosto-oikeuttaan tarjouksen kohteena olevien osakkeiden osalta.

Luovuttavan Osakkaan tulee toimia luovutusta koskevassa asiassa vilpittömässä mielessä.

Yhtiöllä on ensisijainen oikeus ja Osakkaalla toissijainen oikeus ostaa Luovuttavalta Osakkaalta ne osakkeet, joita tarjous koskee. Jos Tarjoavia Osakkaita on useampi, jaetaan ostettavat osakkeet Tarjoavien Osakkaiden omistuksen suhteessa. Kauppa toteutetaan tarjouksessa osakkeiden käyvän arvon mukaisella hinnalla tarjouksen mukaisten kohtuullisten ehtojen mukaisesti. Mikäli Yhtiö tai Tarjoava Osakas haluaa käyttää etuosto-oikeuttaan, tulee Yhtiön tai Tarjoavan Osakkaan tai Yhtiön ilmoittaa asiasta Luovuttavalle Osakkaalle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa kirjallisen ilmoituksen vastaanottamisesta lukien.

Luovuttavalla Osakkaalla on oikeus luovuttaa kaikki tarjouksen kohteena olevat osakkeet tarjouksen tekijälle, mikäli Yhtiö tai Tarjoava Osakas ei ole edellä kuvatun menettelyn mukaisesti sitoutunut ostamaan kaikkia tarjouksen kohteena olevia osakkeita Luovuttavalta Osakkaalta. Luovuttavan Osakkaan ja tarjouksen tekijän välinen luovutus tulee tapahtua kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun on käynyt selväksi, että Tarjoava Osapuoli tai Yhtiö ei tule ostamaan tarjouksen kohteena olevia osakkeita. Mikäli luovutus tapahtuu myöhemmin, tulee luovutuksen osalta soveltaa jälleen tämän kohdan sopimusehtoja.

Mikäli Luovuttava Osakas ei ole noudattanut tämän kohdan sopimusehtoja tai käyvästä arvosta ei päästä yhteisymmärrykseen kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa edellä tarkoitettun kirjallisen ilmoituksen vastaanottamisesta lukien, on toisella Osakkaalla ja Yhtiöllä oikeus lunastaa ulkopuoliselle osapuolelle luovutetut osakkeet Yhtiön yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän kohdan 16.3 sopimusehtoja ei sovelleta silloin, kun osakkeiden luovutus tapahtuu Osakkaiden välillä ja 16.3 on ensisijainen sopimusehto suhteessa tämän sopimuksen kohtaan 16.4.

16.4 Yhtiön osakkeiden myötämyynti

Jos Osakas (jäljempänä "Luovuttava Osakas") aikoo myydä kaikki omistamansa Yhtiön osakkeet yhdelle tai useammalle Yhtiön ulkopuoliselle henkilölle tai yhteisölle, joka ei en-

nestään omista Yhtiön osakkeita, toisilla Osakkailla (jäljempänä "Myötämyyvä Osakas") on oikeus myydä kaikki omistamansa Yhtiön osakkeet kyseiselle ulkopuoliselle henkilölle tai yhteisölle samalla osakekohtaisella hinnalla kuin Luovuttava Osakas myy osakkeensa. Vastaavasti Luovuttavan Osakkaan on otettava myynnin ehdoksi se, että heidän osakkeidensa ostaja ostaa myös Myötämyyvän Osakkaan omistamat Yhtiön osakkeet.

Jollei Myötämyyvä Osapuoli halua käyttää oikeuttaan myydä omistamiaan Yhtiön osakkeita Luovuttavan Osapuolen osakkeet ostavalle Yhtiön ulkopuoliselle henkilölle tai yhteisölle, joka on halukas ostamaan myötämyyvän Osapuolen osakkeet, Myötämyyvällä Osapuolella on vaihtoehtoisesti velvollisuus ostaa kaikki Luovuttavan Osapuolen osakkeet samalla osakekohtaisella hinnalla, jonka Yhtiön ulkopuolinen henkilö tai yhteisö olisi tarjonnut Luovuttavan Osapuolen omistamista Yhtiön osakkeista.

17 Uusien Osakkaiden mukaantulo

- 17.1 Mikäli uusi kunta, kuntayhtymä tai muu kuntaomisteinen toimija haluaa liittyä Yhtiöön, Osakkaat päättävät asiasta yksimielisesti yhtiökokouksessa. Edellytyksenä on lisäksi, että uudet toimijat ovat tietoisia tämän sopimuksen ehdoista ja sitoutuvat erilliseen Yhtiön nykyisten ja uusien osapuolten välillä laadittavaan ja allekirjoitettavaan liittymissopimukseen.
- 17.2 Osakkaiden tarkoituksena on, että otettaessa uusia osapuolia osakkeenomistajiksi Yhtiöön Osakkaiden yhteenlaskettu omistusosuus Yhtiöstä säilyy vähintään 60 %:na ja että tulevat järjestelyt toteutetaan edellä kohdasta 4.3 ilmenevällä tavalla. Yhteenlasketun omistusosuuden sanotun vähimmäismäärän säilyttämiseksi Osapuolille voidaan suunnata osakeanti, joka voi olla myös maksuton (antidilutaatio).
- 17.3 Uutta osakkeenomistajaa Yhtiöön otettaessa Osakkaat päättävät yksimielisesti tapauskohtaisesti siitä, onko uudella osakkeenomistajalla oikeutta nimetä jäsentä hallitukseen.

18 Yhtiöjärjestys

- 18.1 Osapuolet sitoutuvat noudattamaan Yhtiön yhtiöjärjestyksen määräyksiä.
- 18.2 Jos tämän sopimuksen ja Yhtiön yhtiöjärjestyksen välillä on ristiriitaisuuksia, sovelletaan Osapuolten välillä kuitenkin ensisijaisesti tätä sopimusta.

19 Salassapitovelvollisuus

- 19.1 Lukuun ottamatta tämän sopimuksen laatimisessa käytettyjä asiantuntijoita, Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa tämän sopimuksen sisällön, Yhtiön perustamiseen ja osakkuuteen liittyvien neuvottelujen sisällön sekä toiselta Osapuolelta tietoon saadut Liikesalaisuudet siltä osin kuin laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) tai muissa Osapuolia velvoittavissa säännöksissä ei toisin säädetä. Siltä osin kuin tämä sopimus mahdollisesti tulee edellä mainittujen säännösten mukaisesti julkiseksi tai yleisesti saataville, salassapitovelvollisuutta ei enää ole.

Osapuolten salassapitovelvollisuuteen sovelletaan ensisijaisesti lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä muita Osapuolia velvoittavia säännöksiä ja toissijaisesti tätä sopimusta.

19.2 Salassapitovelvoitteet eivät koske Liikesalaisuuksia, joiden rajoituksettoman luovuttamisen ja käyttämisen luovuttava Osapuoli nimenomaan kirjallisesti hyväksyy eikä tietoja, jotka:

- ovat julkisia luovutushetkellä tai myöhemmin tulevat julkisiksi tai yleisesti saataville muusta syystä kuin Osapuolen tämän sopimuksen rikkomisen johdosta; tai
- olivat todistettavasti vastaanottavan Osapuolen tiedossa etukäteen ilman luovutus- ja käyttörajoituksia eikä niitä ole vastaanottavan Osapuolen tieteen saatu suoraan tai välillisesti luovuttavalta Osapuolelta; tai
- saadaan laillisesti kolmannelta, joka ei vastaanottavan Osapuolen tieteen ollut saanut tai hankkinut niitä suoraan tai välillisesti tämän sopimuksen toiselta Osapuolelta; tai
- Osapuoli on kehittänyt sellaisen henkilöstön toimesta, joka ei ole hyväksikäyttänyt toisen Osapuolen luottamuksellisen luovuttamaa tietoa.

19.3 Tämä sopimusehto jää voimaan tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta.

20 Koko sopimus

Tämä sopimus sisältää Osapuolten yhteisen tarkoituksen kokonaisuudessaan ja korvaa kaikki Osapuolten aiemmat sopimukset, sopimusehdotukset, muistiot, kirjeenvaihdon ja ilmoitukset.

21 Ilmoitukset

Tämän sopimuksen mukaiset kirjalliset ilmoitukset ja huomautukset tulee toimittaa kirjeenä ensimmäisessä luokassa tai kirjattuna seuraavilla Osakkaiden yhteystiedoilla:

- Vieremän kunta Myllyjärventie 1, 74200 Vieremä
- Vesannon kunta Sonkarintie 2, 72300 Vesanto
- Varpaisjärven kunta Kauppatie 20, 73200 Varpaisjärvi
- Varkauden kaupunki Ahlströminkatu 6, 78250 Varkaus
- Tuusniemen kunta Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
- Tervon kunta Tervontie 4, 72210 Tervo
- Suonenjoen kaupunki Herralantie 6 PL 13, 77601 Suonenjoki
- Sonkajärven kunta Rutakontie 28, 74300 Sonkajärvi
- Siilinjärven kunta Kasurilantie 1, PL 5, 71801 Siilinjärvi
- Rautalammin kunta Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
- Pielaveden kunta Puustellintie 18, PL 27, 72401 Pielavesi
- Nilsiän kaupunki Nilsiäntie 78, 73300 Nilsiä
- Maaningan kunta Maaningantie 32, 71750 Maaninka
- Leppävirran kunta Savonkatu 39, 79101 Leppävirta
- Lapinlahden kunta Asematie 4, 73100 Lapinlahti
- Kuopion kaupunki Tulliportinkatu 31, PL 228, 70101 Kuopio
- Kiuruveden kaupunki PL 28, Harjukatu 2, 74701 Kiuruvesi
- Keiteleen kunta Äyräpääntie 2, 72600 Keitele
- Karttulan kunta Kissakuusentie 6, 72100 Karttula
- Kaavin kunta Kaivotie 1, PL 13 73601 Kaavi

- Juankosken kaupunki Juankoskentie 13, 73500 Juankoski
- Iisalmen kaupunki Pohjolankatu 14, PL 10, 74101 Iisalmi

22 Sopimuksen muuttaminen

Kaikki muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti kaikkien kulloinkin Osapuolena olevien yhteisellä sopimuksella.

23 Sopimuksen voimassaolo

23.1 Tämä sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä ja on voimassa jokaisen Osakkaan osalta toistaiseksi niin kauan kuin kyseinen Osakas ja yksikin toinen Osakas ovat Yhtiön osakkeenomistajia. Yhtiön osalta tämä osakassopimus lakkaa olemasta voimassa, kun tämä sopimus on lakannut olemasta voimassa Osakkaiden välillä, kunnes uusi osakassopimus laaditaan, Yhtiö purkautuu esimerkiksi sulautumisen tai selvitystilän johdosta tai kun Yhtiössä on vain yksi osakkeenomistaja. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän sopimuksen ehtojen vastainen osakkeiden luovutus ei vapauta luovuttajaa sopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Sopimuksen määräykset salassapidosta ja erimielisyyksistä sitovat Osapuolta myös sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeenkin.

23.2 Tätä sopimusta ei voida irtisanoa ennen kuin viisitoista (15) vuotta on kulunut sopimuksen voimaantulosta. Kullakin Osapuolella on oikeus tämän jälkeen irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden kuluttua ilmoittamalla tästä kirjallisesti toiselle Osapuolelle.

23.3 Osakas (Nimeäjä) voi omaisuutta Yhtiöön sijoittaessaan tai muutoin luovuttaessaan ilmoittaa Yhtiön hallitukselle pitävänsä omaisuutta itselleen erityisen tärkeänä (Nimetty omaisuus). Nimeäjällä on Yhtiötä purettaessa etuoikeus saada Nimetty omaisuus hänelle tulevaan jako-osaan, jos mahdollista, tai ostaa Nimetty omaisuus purun yhteydessä käypään hintaan Yhtiöltä. Jos Nimeäjän osakkuus Yhtiössä päättyy muutoin, Nimeäjällä on oikeus tarjoutua ostamaan Nimetty omaisuus käypään hintaan itselleen, ja Yhtiön hallituksen on vilpittömässä mielessä neuvoteltava markkinaehtoisen kaupan toteuttamisesta, jos ei voida osoittaa tällaisen kaupan vakavasti haittaavan Yhtiön toimintaa.

24 Riidanratkaisu

Kaikki tätä sopimusta koskevat erimielisyydet, joista Osapuolet eivät neuvottelemalla pääse yksimielisyyteen, ratkaistaan välimiesmenettelyssä yhden (1) välimiehen toimesta, ellei muuta erikseen sovita. Välitysmiehen valitsee Keskuskauppakamarin välityslautakunta, elleivät Osapuolet pääse kahdessa (2) viikossa toisen Osapuolen kirjallisesta vaatimuksesta yksimielisyyteen välimiehestä. Välimiesmenettelyssä noudatetaan Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjä.

25 Sopimuskappaleet

Tämä sopimus on laadittu kahtenäkymmenenäkolmena (23) alkuperäisenä samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kullekin Osapuolelle.

Kuopiossa 26. päivänä lokakuuta 2010

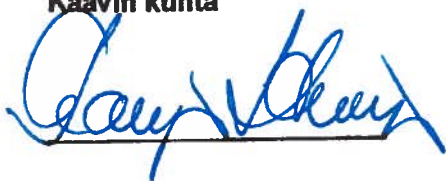
Iisalmen kaupunki



Juankosken kaupunki



Kaavin kunta



Karttulan kunta



Keitelelen kunta



Kluruveden kaupunki



Kuopion kaupunki



Lapinlahden kunta



Leppävirran kunta



Maaningan kunta



Nilsin kaupunki



Pielaveden kunta



Rautalammin kunta



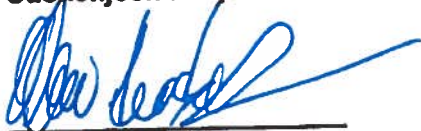
Siilinjärven kunta



Sonkajärven kunta



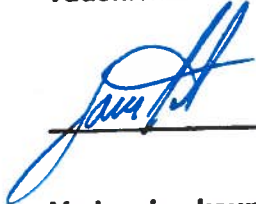
Suonenjoen kaupunki



Tervon kunta



Tuusniemen kunta



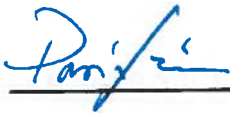
Varkauden kaupunki



Varpaisjärven kunta



Vesannon kunta



Vieremän kunta



LIITTEET

- 1) Yhtiön yhtiöjärjestys
- 2) Hallituksen työjärjestys

26.10.2010

1(2)

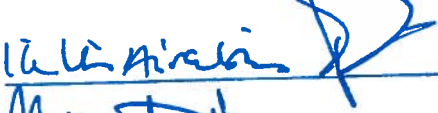
1

LIITE

SAVON KUITUVERKKO OY:N OSAKASSOPIMUKSEEN

Allekirjoittaneet Savon Kuituverkko Oy:n osakkaat toteavat yhteisesti täsmennyksenä edellä mainitun osakassopimuksen kohdan 12.2. (Yhtiön taloudellinen tilanne ja rahoitus) osalta seuraavaa:

Kukin osakas sitoutuu suorittamaan yhtiölle sopimuskohdassa mainittua rahoitusta ainoastaan kuhunkin kuntaan kohdistuvien kulujen osalta.

	IESKIMÄEN KAUPUNKI
	JUANKOSKEN KAUPUNKI
	KAAVIN KUNTA
	Karttulan kunta
	Keiteleen kunta
	Kiuruveden kaupunki
	KUOPION KAUPUNKI
	LAPINLAHDEN KUNTA
	UURPSAARVEN KUNTA
	Loppajärven kunta
	MAANINGAN KUNTA
	NILSIÄN KAUPUNKI
	PIELAVEDEN KUNTA
	Rautalammin kunta
	Sillinjärven kunta

~~3-11-2~~
~~10-11-2~~

Soukajärven kunta
 Suonenjoki kaupunki

U - S -

Tieruon kunta

~~10-11-2~~
 Q.Q.

Tammun kunta

Varkaus

Pirj/i

Vesanto

SK

Vieremi

Savon Kuitu Oy hallituksen työjärjestys

Päätöksenteko hallituksen kokouksissa

Päätökset Yhtiön hallituksen kokouksissa tehdään osakeyhtiölain mukaisesti ja yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisesti, jollei tässä sopimuksessa ole toisin määrätty. Seuraavassa lueteltujen päätösten edellytyksenä kuitenkin on, että alueellisten seutukuntien valitsemista hallituksen jäsenistä on enemmistö läsnä siinä hallituksen kokouksessa, jossa päätös tehdään, ja että enemmistö kannattaa ehdotetun päätöksen tekemistä:

- a) Yhtiön toimitusjohtajan valinta ja erottaminen,
- b) Yhtiön vuosittaisen strategian ja budjetin hyväksyminen, muutosten tekeminen budjettiin ja olennaisesti budjetista poikkeavien päätösten tekeminen,
- c) Yhtiön osakepääoman korottaminen hallitukselle annetun valtuuden perusteella,
- d) Erityisten oikeuksien, esimerkiksi vaihtovelkakirjalainan antaminen hallitukselle annetun valtuuden perusteella,
- e) Yhtiökokouksen hallitukselle antamien valtuutuksien käyttäminen,
- f) Yhtiön yhtiöjärjestykseen sisältyvän lunastuslausekkeen (10 §) mukaisen Yhtiön lunastusoikeuden käyttäminen,
- g) Yhtiön yhtiöjärjestykseen sisältyvän suostumuslausekkeen (11 §) edellyttämän suostumuksen antaminen luovutustoimin tapahtuvaan osakkeen hankkimiseen.
- h) Rahalainan ottaminen, mikäli lainan pääoma on yli 50.000 euroa,
- i) Sellaisesta investoinnista päättäminen, jonka taloudellinen merkitys Yhtiölle joko pelkästään tai muiden samaa kokonaisuutta koskevien erillisten investointien kanssa on yli 50.000 euroa,
- j) Sellaisesta Yhtiötä koskevasta velvoitteesta päättäminen, jonka taloudellinen merkitys Yhtiölle joko pelkästään tai muiden samaa kokonaisuutta koskevien velvoitteiden kanssa on yli 50.000 euroa,
- k) Sellaisesta Yhtiötä koskevasta merkittävästä sopimuksesta päättäminen, mukaan lukien alihankkijoiden kanssa tehtävät sopimukset, jonka taloudellinen merkitys Yhtiölle joko pelkästään tai muiden samaa kokonaisuutta koskevien sopimusten kanssa on yli 50.000 euroa,
- l) Yhtiön kannalta merkittävää oikeudenkäyntiä tai välimiesmenettelyä koskevien päätösten tekeminen,
- m) Yhtiön koko omaisuuden tai Yhtiön toiminnan kannalta tärkeän omaisuuserän luovuttaminen kolmannelle tai tällaisesta omaisuudesta määrääminen muulla tavalla mukaan lukien omaisuuden käyttäminen vakuutena,
- n) Kiinteän omaisuuden ostaminen, panttaaminen ja luovuttaminen tai kiinnityksen vahvistaminen,
- o) Takauksien, vakuuksien ja muiden yhtiön puolesta annettavien sitoumusten antaminen,
- p) Yrityskiinnitys,
- q) Yhtiön toiminnan olennainen laajentaminen, muuttaminen, supistaminen tai sen lakkauttaminen ja yrityskauppa
- r) Yrityksen saneerauksesta annetussa laissa tarkoitetun menettelyn aloittaminen.

- s) Muu merkittävä Yhtiön varojen siirto kuin osingonjako osakkeenomistajille,
- t) Yhtiön ja sen osakkeenomistajien tai Yhtiön ja sen osakkeenomistajien omistamien yhtiöiden ja muiden em. tahojen intressipiirissä olevien yhtiöiden väliset merkittävät sopimukset ja liiketoimet,
- u) Normaaliin liiketoimintaan liittymätön sopimus,
- v) Yhtiön koko henkilökuntaa koskevan merkittävän päätöksen tekeminen,
- w) Työntekijöiden kannustinjärjestelmistä päättäminen,
- x) Yhtiön toimipaikoista päättäminen,
- y) Yhtiön prokuristeista ja muista henkilöistä, joilla on oikeus edustaa yhtiötä päättäminen,
- z) Yhtiön sulautuminen, jakautuminen, purkaminen ja asettaminen vapaaehtoiseen selvitystilaan.
- ä) Hallituksen työjärjestyksen vahvistaminen.

SAVON KUITUVERKKO OY
OSAKASSOPIMUKSEN MUUTOSSOPIMUS

1. Osapuolet

Tämä osakassopimuksen muutossopimus (jäljempänä "Muutossopimus") on laadittu seuraavien osapuolten (jäljempänä "Osapuoli") välillä:

- 1 Iisalmen kaupunki
- 2 Juankosken kaupunki
- 3 Kaavin kunta
- 4 Keiteleen kunta
- 5 Kiuruveden kaupunki
- 6 Kuopion kaupunki
- 7 Lapinlahden kunta
- 8 Leppävirran kunta
- 9 Maaningan kunta
- 10 Nilsian kaupunki
- 11 Pielaveden kunta
- 12 Rautalammin kunta
- 13 Siilinjärven kunta
- 14 Sonkajärven kunta
- 15 Suonenjoen kaupunki
- 16 Tervon kunta
- 17 Tuusniemen kunta
- 18 Varkauden kaupunki
- 19 Vesannon kunta
- 20 Vieremän kunta
- 21 Savon Kuituverkko Oy

Edellä kohdissa 1 – 20 mainitut ovat jäljempänä erikseen ”Osakas” ja yhdessä ”Osakkaat” ja kohdissa 1 – 21 mainitut ovat jäljempänä erikseen ”Osapuoli” ja yhdessä ”Osapuolet”.

Osapuolet toteavat, että alkuperäisen Osakassopimuksen Osapuolista Karttulan kunta on liittynyt Kuopion kaupunkiin ja Varpaisjärven kunta Lapinlahden kuntaan 1.1.2011 voimaan tulleella kuntaliitoksella.

2. Tausta ja tarkoitus

Edellä mainitut Osapuolet ovat 26.10.2010 solmineet Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksen (jäljempänä ”Osakassopimus”).

Osakassopimuksen kohdan 22 mukaan Osakassopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti kaikkien kulloinkin Osapuolena olevien osakkeenomistajien sopimuksella.

Tämän Muutossopimuksen tarkoituksena on muuttaa Osakassopimusta jäljempänä tarkemmin kuvatulla tavalla.

3. Sopimuksen muuttaminen

Osapuolet sopivat, että tällä Muutossopimuksella Osakassopimuksen kohta 13 muutetaan kuulumaan seuraavalla tavalla:

”13 Yhtiön voitonjako

Yhtiö tavoittelee pitkällä aikavälillä taloudellista ylijäämää sekä kohtuullista tuottoa sijoitetulle pääomalle huomioiden varautumisen investointeihin ja toimintansa kehittämiseen. ”

Osapuolet toteavat, että muutettu kohta 13 korvaa aikaisemman kohdan 13 kokonaisuudessaan.

Osapuolet toteavat, että Osakassopimus jää muilta osin voimaan muuttamattomana.

4. Muutoksen hyväksyminen ja voimaantulo

Osapuolet vakuuttavat, että kunkin Osapuolen valtuusto on asianmukaisesti käsitellyt Osakassopimuksen muuttamista koskevan asian ja se on kunkin Osapuolen valtuustossa asianmukaisesti hyväksytty.

Osakassopimuksen muutos tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän Muutossopimuksen.

5. Sopimuskappaleet

Tätä Muutossopimusta on laadittu kaksikymmentäyksi (21) samasanaista alkuperäistä kappaletta, yksi (1) kullekin Osapuolelle.

Iisalmessa 30. päivänä loka kuuta 2012

Iisalmen kaupunki


MARMI-FRANKI


ESI LAURI

Juankoskella 9. päivänä loka kuuta 2012

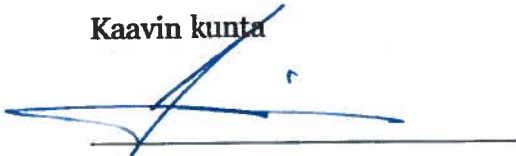
Juankosken kaupunki





Kaavilla 1. päivänä loka kuuta 2012

Kaavin kunta





Keiteleellä 26. päivänä loka kuuta 2012

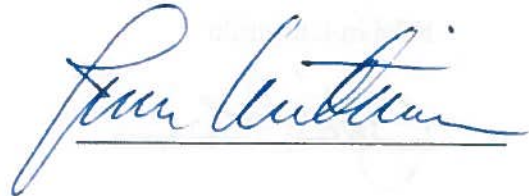
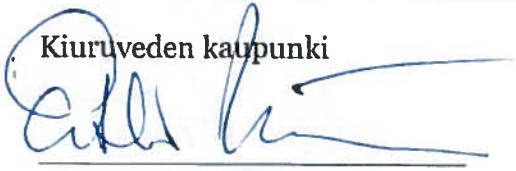
Keiteleen kunta





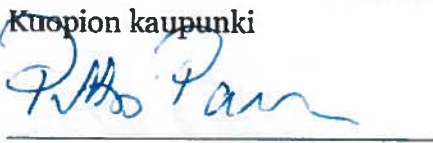
Kiuruvedellä 28. päivänä loka kuuta 2012

Kiuruveden kaupunki



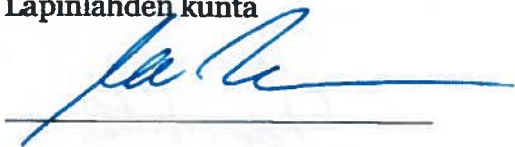
Kuopiossa 19. päivänä marras kuuta 2012

Kuopion kaupunki



Lapinlahdella 1. päivänä loka kuuta 2012

Lapinlahden kunta



Leppävirralla 8. päivänä loka kuuta 2012

Leppävirran kunta



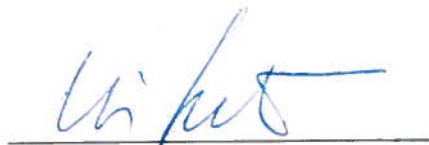
Maaningalla 11. päivänä loka kuuta 2012

Maaningan kunta



Nilsissä 9. päivänä loke kuuta 2012

Nilsin kaupunki



Pielavedellä 11. päivänä loke kuuta 2012

Pielaveden kunta



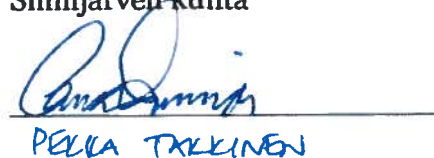
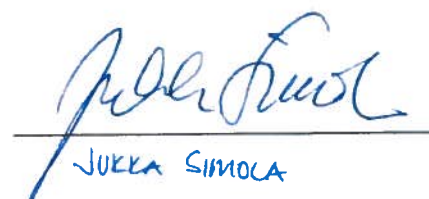
Rautalammilla 20. päivänä syys kuuta 2012

Rautalammin kunta



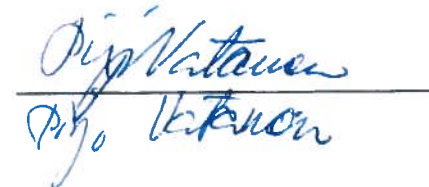
Siilinjärvellä 26. päivänä loka kuuta 2012

Siilinjärven kunta


PELKA TALLINEN
JUUKA SIMOLA

Sonkajärvellä 5. päivänä marras kuuta 2012

Sonkajärven kunta


Simo Mäkinen
Pip Vatainen
Pip Vatainen

Suonenjoella 15. päivänä loka kuuta 2012

Suonenjoen kaupunki





Tervossa 11. päivänä loka kuuta 2012

Tervon kunta



K. T. A. A. A.

Tuusniemellä 25. päivänä syys kuuta 2012

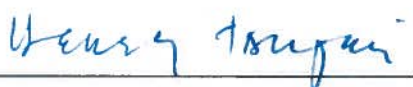
Tuusniemen kunta

Touu A. A. A.



Varkaudessa 29. päivänä loka kuuta 2012

Varkauden kaupunki





Vesannolla 18. päivänä syys kuuta 2012

Vesannon kunta





Vieremällä 19. päivänä lok kuuta 2012

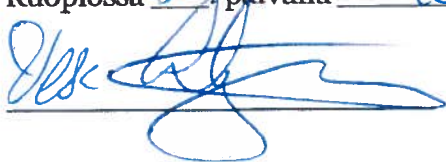
Vieremän kunta


Ari Heikkonen
Kunnanjohtaja


EIRA TOLONEN-MANKINEN
K. SIHTSEERI

Savon Kuituverkko Oy

Kuopiossa 23. päivänä lok kuuta 2012





LIITTEET

Savon Kuituverkko Oy:n 26.10.2010 solmittu Osakassopimus
Osapuolten valtuustopäätökset Osakassopimuksen muuttamisesta (20 kpl)

Istekki Oy:n yhtiöjärjestystä esitetään muutettavaksi seuraavilta osin:

2 § nykyisin:

Yhtiön toimialana on tuottaa julkiseen terveydenhoitoon ja kuntien toimintaan liittyvien ja yhteistyötä tukevien informaatioteknologian (IT) ja lääketieteen tekniikan palveluja.

Jaettaessa vapaata omaa pääomaa ~~muutoin kuin~~ voitonjakona tai jaettaessa varoja yhtiön vapaan oman pääoman rahastosta, alennettaessa osakepääomaa osakeyhtiölain (624/2006) 14 kuvussa tarkoitetulla tavalla taikka jaettaessa yhtiön vapaata tai sidottua omaa pääomaa osakeyhtiölain 3 ja 15 luvussa tarkoitetun omien osakkeiden hankkimisen tai lunastamisen yhteydessä voidaan yhtiön varoja jakaa osakkeenomistajille enintään osakkeenomistajan omistamien osakkeiden nettovarallisuusarvoa vastaava määrä.

Yhtiön purkautuessa ja rekisteristä poistettaessa yhtiön nettovarot on jaettava osakkeenomistajille osakeomistusten mukaisessa suhteessa.

2 § ehdotus:

Yhtiön toimialana on tuottaa julkiseen terveydenhoitoon ja kuntien toimintaan liittyvien ja yhteistyötä tukevien informaatioteknologian (IT) ja lääketieteen tekniikan palveluja. Yhtiön pääasiallisena tarkoituksena on tuottaa kustannustehokkaita palveluja omistajilleen. Yhtiö on voittoa tavoittelematon.

Jaettaessa vapaata omaa pääomaa muutoin kuin voitonjakona tai alennettaessa osakepääomaa osakeyhtiölain (624/2006) 14 kuvussa tarkoitetulla tavalla taikka jaettaessa yhtiön vapaata tai sidottua omaa pääomaa osakeyhtiölain 3 ja 15 luvussa tarkoitetun omien osakkeiden hankkimisen tai lunastamisen yhteydessä voidaan yhtiön varoja jakaa osakkeenomistajille enintään osakkeenomistajan omistamien osakkeiden nettovarallisuusarvoa vastaava määrä.

Yhtiön purkautuessa ja rekisteristä poistettaessa yhtiön nettovarot on jaettava osakkeenomistajille osakeomistusten mukaisessa suhteessa.

3 § nykyisin:

Yhtiöllä voi olla kahdenlaisia osakkeita: K-osakkeita ja A-osakkeita.

K-osakkeet tuottavat 50 ääntä ja A-osakkeet tuottavat yhden äänen yhtiökokouksessa.

K-osake on sen omistajan hallitukselle esittämässä vaatimuksessa viivytyksettä muutettava yhdeksi A-osakkeeksi. Hallituksella on oikeus päättää, että A-osakkeen omistaja voi hallituksen määräämin ehdoin ja hallituksen määräämänä ajankohtana muuntaa omistamansa A-osakkeen yhdeksi K-osakkeeksi.

3 § ehdotus:

Yhtiöllä on yksi osakelaji.

Kaikki yhtiön osakkeet tuottavat yhtäläiset oikeudet. Yksi osake tuottaa yhden äänen yhtiökokouksessa.

5§ nykyisin:

Yhtiöllä on toimitusjohtaja, jonka valitsee yhtiön hallitus.

5§ ehdotus

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee yhtiön hallitus.

8 § nykyisin:

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille todistettavasti kirjallisesti aikaisintaan kaksi (2) kuukautta ja viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta heidän yhtiön osakeluetteloon merkityillä osoitteillaan postitetuilla kirjatuihin kirjeillä tai vaihtoehtoisesti samassa ajassa muutoin todistettavasti kirjallisesti.

8 § ehdotus:

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille kirjallisesti aikaisintaan kaksi (2) kuukautta ja viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kirjallisella kutsulla tarkoitetaan tässä yhteydessä paperisena postitse lähetettyä kutsua tai sähköisiä välineitä käyttäen lähetettyä kutsua.

11 § nykyisin:

Jos osake siirtyy yhtiön ulkopuoliselle uudelle omistajalle, K-osakkeenomistajilla on ensisijainen ja yhtiöllä toissijainen oikeus lunastaa muulta kuin yhtiöltä siirtyvä osake.

Yhtiö voi lunastaa osakkeen vain varoilla, jotka voidaan käyttää voitonjakoon. Siirronsaajan on viipymättä ilmoitettava osakkeen siirtymisestä hallitukselle ja oikeus lunastukseen määräytyy seuraavin ehdoin:

- a. Lunastusoikeus ei koske sulautumiseen perustuvia saantoja.
- b. Lunastuksen on kohdistuttava kaikkiin samalla saannolla siirtyneisiin osakkeisiin.
- c. Jos useammat osakkaat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, on osakkeet jaettava hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.
- d. Lunastushinta on lunastusoikeuden perustavan osakkeen siirtohetken mukainen osakkeen kirjanpidollinen substanssiarvo, joka lasketaan yhtiön viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen perusteella ottaen vähennyksenä huomioon mahdollisen sen jälkeisen varojenjaon osakkeenomistajille.
- e. Hallituksen on annettava tieto osakkeenomistajille osakkeen siirtymisestä neljäntoista (14) päivän kuluessa siirtoilmoituksesta lukien. Tiedoksiantamisen tulee tapahtua samoin kuin yhtiökokouskutsun toimittamisesta on määrätty. Tiedon tulee sisältää päivämäärä, jolloin lunastusvaatimus on viimeistään esitettävä, ja lunastushinta, mikäli hallitus voi sen ilmoitusta tehdessään 4. kohdan perusteella jo todeta.
- f. Osakkeenomistajan on ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle lunastusvaatimuksensa kuuden (6) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on hallitukselle ilmoitettu.
- g. Mikäli lunastushinta on voitu todeta hallituksen 5. kohdan mukaisesti tekemässä ilmoituksessa, lunastushinta on suoritettava yhtiön hallitukselle rahana tai pankin varmentamalla shekillä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa lunastusvaatimuksen esittämisestä lukien, tai mainituksessa ajassa talletettava lääninhallitukseen. Mikäli lunastushintaa ei ole voitu ilmoituksessa todeta, lunastushinta on maksettava kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa lunastushinnan vahvistamisesta. Hallituksen on pidettävä lunastushinta erillään yhtiön varoista ja huolehdittava lunastussumman maksamisesta siihen oikeutetuille.

- h. Ellei kukaan osakkeenomistajista käytä yhtiöjärjestyksen mukaista lunastusoikeuttaan, yhtiöllä on oikeus uusille voitonjakokelpoisilla varoilla lunastaa yhtiön ulkopuolisille uusille omistajille siirtyvät osakkeet. Hallituksen on ilmoitettava todistettavasti kirjallisesti siirronsaajalle ja yhtiön osakkeenomistajille neljäntoista (14) päivän kuluessa yhtiön esittämästä lunastusvaatimuksesta lukien tai mainitussa ajassa talletettava lääninhallitukseen. Mikäli lunastushintaa ei ole voitu ilmoituksessa todeta, lunastushinta on maksettava neljäntoista (14) päivän kuluessa lunastushinnan vahvistamisesta.
- i. Lunastusoikeutta sekä lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet on siirrettävä yhden (1) välimiehen ratkaistavaksi välimiesmenettelystä annetun lain mukaisesti. Elleivät osapuolet välimiehestä sovi, välimiehen määrää keskuskauppamari.
- j. Tämä pykälä tai maininta siitä on merkittävä osakekirjoihin, osakeluetteloon, mahdollisesti annettavaan väliaikaistodistukseen ja osakeantilippuun.

11 § ehdotus:

Jos osake siirtyy yhtiön ulkopuoliselle uudelle omistajalle, on osakkeenomistajilla ensisijainen ja yhtiöllä toissijainen oikeus lunastaa muulta kuin yhtiöltä siirtyvä osake. Jos useammat osakkaat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, on osakkeet jaettava hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.

Siirronsaajan on viipymättä ilmoitettava osakkeen siirtymisestä hallitukselle ja oikeus lunastukseen määräytyy seuraavin ehdoin (tähän mennessä saatujen ennakkokäsitysten mukaisesti):

- a. Lunastushinta on lunastusoikeuden perustavan osakkeen siirtohetken mukainen osakkeen kirjanpidollinen substanssiarvo, joka lasketaan yhtiön viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen perusteella ottaen vähennyksenä huomioon mahdollisen sen jälkeisen varojenjaon osakkeenomistajille. TAI
Lunastushinta on osakkeiden myyjän ja ostajan välisen sopimuksen mukainen.
- b. Lunastusoikeutta sekä lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet on siirrettävä yhden (1) välimiehen ratkaistavaksi välimiesmenettelystä annetun lain mukaisesti. Elleivät osapuolet välimiehestä sovi, välimiehen määrää keskuskauppamari.
- c. Muilta osin lunastusoikeuden käytössä noudatetaan osakeyhtiölain säännöksiä

12 § nykyisin:

Yhtiökokous päättää osakaskokouksen roolista yhtiön päätöksenteossa. Osakaskokous kutsutaan koolle vähintään kerran vuodessa yhtiön hallituksen toimesta ja jokaisella yhtiön osakkaalla on oikeus nimetä edustajansa osakaskokoukseen. Osakaskokouksesta pidetään pöytäkirjaa ja pöytäkirjat säilytetään yhtiössä. Osakaskokouksessa käsitellään yhtiön strategisia tavoitteita ja keskeisempiä päätöksiä. Osakaskokous toteuttaa omistajaohjausta ja –valvontaa sekä käsittelee yhtiön kehittämistä koskevia asioita. Osakaskokouksella on oikeus tehdä ehdotuksia ja aloitteita yhtiö hallitukselle. Osakaskokouksella on oikeus esittää näkemyksensä yhtiön hallituksen kokoonpanoksi.

12 § ehdotus:

Yhtiökokous päättää osakaskokouksen roolista yhtiön päätöksenteossa. Osakaskokous kutsutaan koolle vähintään kerran vuodessa yhtiön hallituksen toimesta ja jokaisella yhtiön osakkaalla on oikeus nimetä

edustajansa osakaskokoukseen. Osakaskokouksesta pidetään pöytäkirjaa ja pöytäkirjat säilytetään yhtiössä. Osakaskokouksessa käsitellään yhtiön strategisia tavoitteita ja keskeisempiä päätöksiä. Osakaskokous toteuttaa omistajaohjausta ja –valvontaa sekä käsittelee yhtiön kehittämistä koskevia asioita. Osakaskokouksella on oikeus tehdä ehdotuksia ja aloitteita yhtiö hallitukselle.

OSAKASSOPIMUS

ISTEKKI OY

2019

OSAKASSOPIMUS

Tämä osakassopimus (jäljempänä "**Sopimus**") koskien Istekki Oy (y-tunnus 2292633-0) -nimisen yhtiön (jäljempänä "**Istekki**" tai "**Yhtiö**") toimintaa ja sen osakkaiden välisiä suhteita on tehty alla lueteltujen Osapuolten välillä. Sopimus velvoittaa myös Yhtiötä.

Tämä osakassopimus korvaa Osapuolten tekemät aiemmat osakassopimukset liittyen Istekki Oy:n toimintaan ja sen osakkaiden välisiin suhteisiin.

1 OSAPUOLET

(1) **Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä** (y-tunnus: 0171495-3);

(2) **Kuopion kaupunki** (y-tunnus: 0171450-7);

(3) **Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä** (y-tunnus: 0826597-8);

Jäljempänä osapuolet 1-3 yhdessä "**Pääomistajat**" tai kukin erikseen "**Pääomistaja**".

(4) **Istekki Oy** (y-tunnus 2292633-0) Viestikatu 3, 70600 KUOPIO ("**Yhtiö**"); sekä

(5) Liitteessä 1 yksilöidyt **Pienosakkaat** (kukin erikseen "**Pienosakas**" tai kaikki yhdessä "**Pienosakkaat**").

Tulevaisuudessa osakkeenomistajat, jotka merkitsevät, hankkivat tai muutoin saavat hallintaansa Yhtiön osakkeita siten, että heidän omistusosuus Yhtiön koko osakekannasta on 15 % tai tätä suurempi, tulevat tämän Sopimuksen perusteella Pääomistajiksi ilman erillistä sopimista.

Pääomistajat ja Pienosakkaat yhdessä "**Osakkaat**" ja kukin erikseen "**Osakas**".

Kaikki tämän Sopimuksen osapuolet yhdessä "**Osapuolet**" ja kukin erikseen "**Osapuoli**".

2 TAUSTA JA TARKOITUS

Tällä Sopimuksella sovitaan Osapuolten välisistä suhteista Yhtiön toiminnassa ja sovitaan edellytyksistä ja toimenpiteistä, joilla ohjataan Yhtiön liiketoimintaa ja sen kehittämistä.

Sopimuksessa on otettu huomioon hankintalakiuudistus (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016); jäljempänä "**hankintalaki**"). Sopimuksen tavoitteena on vahvistaa hankintalain mukaista sidosyksikköasemaa eli ns. InHouse asemaa Yhtiön ja Osakkaiden välillä luomalla Osakkaille tosiasiallisia keinoja käyttää määräysvaltaa Yhtiössä. Osapuolet vakuuttavat, että ne ovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköitä.

Osapuolten tarkoituksena on, että Yhtiö on valtakunnallisesti merkittävä julkisten toimijoiden omistama ICMT-palveluyhtiö, joka pyrkii toimimaan alueellisesti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Yhtiön tarkoituksena on tuottaa InHouse-yhtiönä kilpailukykyisiä

kuntien, kaupunkien ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon ja sosiaalihuollon toimintaa ja näiden yhteistyötä tukevia ICMT-palveluita Osakkailleen ja niiden omistamille kuntayhtymille, liikelaitoksille tai tytäryhtiöille silloin, kun ne ovat ymmärrettävissä hankintalain 15 §:n mukaisiksi hankintayksikön sidosyksiköiksi (InHouse sisters-yhteisöiksi).

Tässä Sopimuksessa sovitaan Osapuolten keskinäisistä suhteista, oikeuksista ja velvoitteista Yhtiön hallintoon ja toimintaan liittyen.

3 TAVOITTEET JA TOIMINTAPERIAATTEET

Osapuolet sitoutuvat yhteistyössä kehittämään Yhtiötä merkittävänä ja kokonaisvaltaisena ICMT-palvelutoimintojen järjestäjäkumppanina ja tuottajana sekä tuote- ja palvelukehittäjänä, jonka tarkoituksena on taata asiakkailleen käyttö- ja huoltovarmuus tarjoamiensa palveluiden osalta.

Yhtiö voi harjoittaa ainoastaan vähäisessä määrin liiketoimintaa muiden kuin Osakkaiden kanssa. Muun toiminnan osuus tulee olla hankintalainsäädännön ja oikeuskäytännön sallimissa rajoissa siten, että Yhtiön sidosyksikköasema suhteessa Osakkaisiin säilyy hankintalain 15 §:n edellyttämänä.

Mikäli tämän Sopimuksen tekemisen jälkeen ilmenee, että yhtiöjärjestyksellä ja tällä Sopimuksella sovittua Yhtiön toimintaa ei pidetä hankintayksiköiden kanssa harjoitettuna toimintana, eikä sen katsota vastaavan sidosyksikköaseman säilymiselle asetettuja edellytyksiä, Osapuolet sitoutuvat sopimaan Osakkaiden ja Yhtiön toimintaperiaatteiden muuttamisesta siten, että sidosyksikköaseman edellytykset täyttyvät.

4 NYKYISTEN OSAKKAIDEN ASEMA YHTIÖSSÄ JA UUSIEN OSAKKAIDEN LIITTYMINEN YHTIÖÖN JA OSAKASSOPIMUKSEEN

Mikäli Yhtiöön tulee uusia osakkeenomistajia tai Osakkaiden omistusosuuksissa tapahtuu muutoksia, jaetaan Osakkaat myös tässä tilanteessa kahteen ryhmään omistusosuuden perusteella:

- 15,00 % tai tämän ylittävän omistusosuuden Yhtiön osakkeista omistavat osakkeenomistajat ovat Pääomistajia; ja
- alle 15,00 % omistusosuuden Yhtiön osakkeista omistavat osakkeenomistajat ovat Pienosakkaita.

Varsinainen yhtiökokous määrittelee vuosittain Yhtiön osakkeen käyvän arvon suunnattuja osakeanteja varten hallituksen esityksestä ja siten myös mahdollisesti annettavien Yhtiön uusien osakkeiden merkintähinnan. Yhtiökokouksen määrittelemä arvo on voimassa, kunnes yhtiökokous asiasta uudelleen päättää. Tehdyn sijoituksen suhteellinen omistusosuus määritellään aina erikseen.

Uusien osakkeenomistajien liittyessä Yhtiöön osakeannilla, on tällaisesta osakeannista päätettäessä edellytyksenä, että samalla Pääomistajille, joilla on 15,00 % tai tämän ylittävä omistusosuus Yhtiön osakkeista, on mahdollisuus merkitä samaan merkintähintaan kyseisessä osakeannissa lisäosuuksia Yhtiöstä, mikäli heidän omistusosuutensa Yhtiöstä muutoin laskisi alle 15,00 % osuuteen Yhtiön osakkeista.

Osapuolet hyväksyvät sen, että Yhtiön mahdolliset uudet osakkaat liittyvät tähän Sopimukseen allekirjoittamalla erillisen liittymissopimuksen. Mikäli Yhtiöön tulee uusi osakas, on osakkaaksi tulemisen, hankintatavasta riippumatta, edellytyksenä, että uusi osakas liittyy tähän Sopimukseen allekirjoittamalla liittymissopimuksen. Lisäksi uuden osakkaan tulee sitoutua allekirjoittamaan Yhtiön puitesopimusmallin mukainen puitesopimus liitteineen. Puitesopimusmalli valmistellaan yhteistyössä Tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä olevien Osakkaiden kanssa.

5 HALLITUS

Yhtiön hallitukseen voidaan nimittää enintään seitsemän (7) henkilöä.

Jokaisella Pääomistajalla on oikeus nimetä Yhtiön hallitukseen kaksi (2) jäsentä. Mikäli Pääomistajien määrä kasvaa siten, että seitsemän hallituksen jäsentä ei ole riittävä määrä tässä luvussa kuvatun toimintamallin mukaiseksi jäsenmääräksi, on jokaisella Pääomistajalla tämän jälkeen oikeus nimittää hallitukseen yksi (1) jäsen.

Yksi hallituksen jäsenistä edustaa Pienosakkaita Yhtiön hallituksessa. Yhtiön hallitus esittää Pienosakkaiden edustajaa yhtiökokoukselle, joka päättää valinnasta.

Pääomistajat esittävät omat ehdokkaansa hallituksen jäseniksi yhtiökokouksen päätettäväksi.

Yhteisestä sopimuksesta pyritään siihen, että yhdestä kolmeen hallituksen jäsenistä on aina asiantuntijajäseniä, joilla on hyvä liiketoiminnan ja taloushallinnon tuntemus.

Hallitus valitsee järjestäytyessään keskuudestaan hallituksen puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa seuraavaksi kuvatun kiertävän puheenjohtajuuden mukaisesti ellei Osapuolet toisin sovi.

Vuoden 2021 yhtiökokouksen jälkeiseen hallituksen kokoukseen asti:

Puheenjohtaja Kuopion Kaupunki, 1. Varapuheenjohtaja PSHP, 2. Varapuheenjohtaja PSSHP

Vuoden 2023 yhtiökokouksen jälkeiseen hallituksen kokoukseen asti:

Puheenjohtaja PSHP, 1. Varapuheenjohtaja PSSHP, 2. Varapuheenjohtaja Kuopion Kaupunki

Vuoden 2025 yhtiökokouksen jälkeiseen hallituksen kokoukseen asti:

Puheenjohtaja PSSHP, 1. Varapuheenjohtaja Kuopion Kaupunki, 2. Varapuheenjohtaja PSHP

Kiertoa jatketaan kuvatulla tavalla. Mikäli sopimuksen piiriin tulee uusi tai uusia Pääomistajia jatkuu kierto siten, että uusi Pääomistaja tulee vuoroon sekä puheenjohtajuudessa että varapuheenjohtajuudessa viimeisenä.

6 OSAKASKOKOUS

Yhtiöllä on vähintään yhden (1) kerran vuodessa kokoontuva Osakaskokous, johon kukin Osakas nimeää edustajansa ja jossa Osakkaat pääsevät vaikuttamaan Yhtiön strategisten tavoitteiden asettamiseen. Osakaskokouksen tavoitteena on muodostaa yhteinen tahtotila Yhtiön strategian suunnasta sekä toiminnan ja palvelukokonaisuuksien kehittämisestä sekä toteuttaa omistajaohjausta ja valvontavaltaa Yhtiössä.

Osakas nimeää edustajansa Osakaskokoukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti Yhtiön hallitukselle ennen kunkin kalenterivuoden alkamista tai muutoin erikseen tarvittaessa. Mikäli aikaisemmin nimetty Osakaskokouksen edustaja jatkaa tehtävässään myös seuraavan kalenterivuoden alusta, erillistä ilmoitusta ei tarvitse tehdä.

Osakaskokouksessa kullakin osakaskokousedustajalla on yksi ääni. Osakas voi valtuuttaa kirjallisesti toisen Osakkaan osakaskokousedustajan käyttämään Osakaskokouksessa puhevaltaansa, mikäli lainsäädäntö ei aseta tälle esteitä.

Osakaskokouksen puheenjohtajana toimii Osakaskokouksen keskuudestaan valitsema puheenjohtaja.

Osakaskokoukselle esitetään vuosittain selvitys Yhtiön liikevaihdon jakautumisesta Osakkaille ja Osakkaiden ulkopuolisille tahoille sekä muista seikoista, joilla on merkitystä hankintalain määräys- ja valvontavallan toteuttamiseksi.

Osakaskokouksella on oikeus tehdä ehdotuksia ja aloitteita Yhtiön hallitukselle, mutta sillä ei ole itsenäistä (ml. osakeyhtiölain mukaista) Yhtiön toimintaa tai hallintoa koskevaa päätäntävaltaa. Osakaskokouksella ei ole muita valtuuksia tai tehtäviä, ellei yhtiökokous nimenomaisesti ole tällaista tehtävää antanut Osakaskokoukselle. Selvyyden vuoksi todetaan, että osakeyhtiölain mukaista osakkaiden päätäntävaltaa Yhtiössä käyttää yhtiökokous.

Osakaskokousedustajalla on oikeus saada Osakaskokoukselle kuuluva asia käsiteltäväksi Osakaskokoukseen ilmoittamalla siitä hyvissä ajoin ennen Osakaskokousta Yhtiön hallitukselle.

Yhtiön hallitus kutsuu koolle Osakaskokouksen. Kutsu Osakaskokoukseen toimitetaan osakaskokousedustajaksi nimetyille henkilöille viimeistään viikkoa ennen kokousta hänen ilmoittamaansa osoitteeseen.

Osakaskokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjat säilytetään Yhtiössä.

Osakaskokouksiin osallistumisesta ei makseta kokouspalkkioita.

7 YHTIÖKOKOUS

Seuraavat asiat edellyttävät asiasta päätettäessä yhtiökokouksessa vähintään $\frac{3}{4}$ osaa annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista (määräenemmistö):

- (i) yhtiöjärjestyksen muuttaminen;
- (ii) suunnattu osakeanti;
- (iii) optio-oikeuksien ja muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antaminen;
- (iv) omien osakkeiden hankkiminen ja lunastaminen;
- (v) sulautuminen;
- (vi) jakautuminen;
- (vii) Yhtiön asettaminen selvitystilaan tai selvitystilan lopettaminen; sekä
- (viii) luopuminen Yhtiön sidosyksikköasemasta.

Lisäksi seuraavissa asioissa Osakkaat neuvottelevat ja pyrkivät vähintään $\frac{3}{4}$ osaan annetuista äänistä (määräenemmistö):

- (a) osakepääoman ja sijoitetun vapaan oman pääoman rahaston korottaminen ja alentaminen;
- (b) hallitukselle annettava valtuutus päättää osakeannista ja osakepääoman korottamisesta;
- (c) Yhtiön strategian merkittävät muutokset, kuten esimerkiksi Yhtiön toimialaan kuulumaton liiketoiminta-alueen tai yrityksen ostaminen; sekä
- (d) tytär- tai osakkuusyhtiön perustaminen.

Mikäli edellä kohdissa a-d mainituissa asioissa ei saavuteta vaadittua määräenemmistöä, mutta $\frac{2}{3}$ Pääomistajista on asiasta samaa mieltä, voidaan asiasta päättää $\frac{2}{3}$ Pääomistajien tahdon mukaisesti siten, että vähemmistöön jääneet Osakkaat sitoutuvat yhtiökokouksessa äänestämään $\frac{2}{3}$ Pääomistajien ehdottamalla tavalla. Pienosakkaat valtuuttavat etukäteen tämän Sopimuksen allekirjoituksin edellä mainittua tilannetta varten Pääomistajien määräenemmistön käyttämään Pienosakkaiden äänivaltaa asiassa Pääomistajien määräenemmistön tahdon mukaisesti ilman eri ilmoitusta.

8 OSAKKEIDEN SIIRRETTÄVYYS

Osakkaat sitoutuvat siihen, etteivät ne tule siirtämään omistamiaan Yhtiön osakkeita sellaiselle Yhtiön ulkopuoliselle taholle, joka vaarantaisi Yhtiön aseman hankintalain 15 §

edellyttämänä sidosyksikkönä. Siirtäessään osakkeitaan Osakkaat sitoutuvat huolehtimaan, että osakkeiden uusi omistaja sitoutuu tähän Sopimukseen ja allekirjoittaa liittymissopimuksen.

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on lunastus- ja suostumuslauseke, joita sovelletaan kaikkiin Yhtiön osakkeiden luovutuksiin.

9 MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Osapuolet sitoutuvat Yhtiön Osakkaina myötävaikuttamaan Yhtiön kehittämiseen ja sen toiminnan edistämiseen sekä muutenkin toimimaan tämän Sopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi.

Osapuolet sitoutuvat itse ja nimeämiensä edustajien tai valtuuttamiensa asiamiesten välityksellä yhtiökokouksissa, hallituksen kokouksissa ja muualla käyttämään ääni- ja päätösvaltaansa tämän Sopimuksen tarkoituksen toteuttamisen edellyttämällä tavalla.

10 VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja on voimassa kunkin Osapuolen osalta toistaiseksi niin kauan, kun Osapuoli on Yhtiön osakkeenomistaja.

11 SALASSAPITO

Yhtiön toimintaa koskevat Osapuolen saamat tiedot ovat luottamuksellisia eikä tietoja saa ilmaista ulkopuoliselle lukuun ottamatta niitä viranomaisia tai henkilöitä, joilla on lain mukaan oikeus saada tietoa Yhtiön toiminnasta. Tällöinkin Osapuolten tulee parhaan kykynsä mukaan estää Sopimuksen perusteella saatujen tietojen välittyminen nimetyltä tiedonsaajalta eteenpäin, esimerkiksi vaatimalla tarvittaessa asianmukainen salassapitositoumus. Luottamuksellisuus jatkuu Sopimuksen voimassaolon lakkaamisen jälkeenkin. Osapuolet sitoutuvat pitämään tämän Sopimuksen perusteella saamansa Yhtiötä koskevat tiedot salassa. Selvyiden vuoksi todetaan, että Osakkailla on oikeus käsitellä ja julkaista tämä Sopimus osana kunnallista tai muuta vastaavaa päätöksentekoprosessia, jonka julkisuudesta säännellään erityislainsäädännössä.

Yhtiön hallitus voi päättää salassapitoa koskevien määräysten rajoittamatta siitä, että tässä Sopimuksessa olevista tai Yhtiön toimintaa koskevista tiedoista annetaan riittävässä määrin tietoja sellaiselle taholle, joka tarvitsee sitä Yhtiötä tai siihen liittyvien omistusjärjestelyjä koskevien päätösten tekemiseen. Yhtiön hallitus voi myös valtuuttaa Yhtiön palveluksessa olevia henkilöitä käymään tarvittavia neuvotteluja tämän Sopimuksen salassapitoa koskevien määräysten rajoittamatta.

Selvyiden vuoksi todetaan, että mikään tämän Sopimuksen salassapitoa koskeva ehto ei koske sellaista tietojen luovuttamista tai julkistamista, jonka Osapuoli on velvollinen toteuttamaan lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) nojalla.

12 RIIDANRATKAISU

Kaikki tätä Sopimusta koskevat erimielisyydet, joista Osapuolet eivät neuvottelemalla pääse yksimielisyyteen, ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä yhden (1) välimiehen kokoonpanossa Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Keskuskauppakamari valitsee välimiehen, elleivät Osapuolet pääse kahdessa (2) viikossa Osapuolen kirjallisesta vaatimukset keskinäiseen yksimielisyyteen välimiehestä.

13 MUUT EHDOT

Kaikki muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti kaikkien Osapuolten yksimielisellä päätöksellä. Muutokset liitetään tämän Sopimuksen liitteiksi. Suulliset muutokset ovat mitättömiä.

Mikäli tämä Sopimus, siihen liittyvät asiakirjat ja Yhtiön yhtiöjärjestys ovat toistensa kanssa ristiriidassa, on asiakirjoja sovellettava seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- a) Tämä Sopimus
- b) Sopimukseen liittyvät asiakirjat; ja
- c) Yhtiön yhtiöjärjestys.

14 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Sopimus on laadittu neljänäkymmenenäyhdeksänä (49) alkuperäisenä samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kullekin Osapuolelle. Myöhemmin tämän Sopimuksen Osapuoliksi tulevat Yhtiön osakkeen omistajat saavat kopion tästä sopimuksesta. Heidän oleminen Sopimuksen Osapuolena todennetaan liittymissopimuksella.

Sopimuksen allekirjoitukseksi katsotaan se, että allekirjoitettu Sopimus vaihdetaan skannattuna kappaleena Osapuolten välillä.

[allekirjoitukset seuraavilla sivulla]

Y-tunnus	Nimi
2054342-4	Monetra Pohjois-Savo Oy (ent. Kuhilas Oy)
0173416-1	Varkauden kaupunki
2126106-6	Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Islab
2364760-8	Sansia Oy (ent. IS-Hankinta Oy)
2947618-4	Servica Oy
0173128-6	Tuusniemen kunta
0172127-2	Lapinlahden kunta
2265875-1	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
0215925-0	Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
0825508-3	Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
0215978-7	Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
2360731-5	Sarastia Oy (entinen KuntaPro Oy)
0243096-0	Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
0172718-0	Siilinjärven kunta
0818235-5	Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
0170773-7	Keiteleen kunta
0172446-5	Pielaveden kunta
0173081-4	Tervon kunta
0173787-2	Vesannon kunta
1637268-5	LapIT Oy
2945110-4	Meidän IT ja Talous Oy (ent. Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus)
2265875-1	Ylä-Savon ICT-palvelut
0172231-2	Leppävirran kunta
2483868-4	Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä, Nordlab
0827616-7	Pohjois-Savon liitto
0172646-0	Rautavaaran kunta
0208061-4	Suonenjoen kaupunki
0170664-6	Kaavin kunta
0172586-3	Rautalammin kunta
0170843-0	Kiuruveden kaupunki
1852679-9	Savon koulutuskuntayhtymä
0207327-0	Vaalijalan kuntayhtymä
0208521-2	SoTe kuntayhtymä
0828308-4	Pirkanmaan liitto
2048903-4	Pieksämäen kaupunki
0679480-9	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
2454638-2	Monetra Oulu Oy
0922484-4	Pohjois-Pohjanmaan liitto
2898565-7	UNA Oy
2951894-6	Järviseudun Työterveys Oy
2930111-4	Monetra Pirkanmaa Oy
2930116-5	Monetra Keski-Suomi Oy
2930159-5	Monetra Oy (emoyhtiö)
2285733-9	Itä-Suomen yliopisto

Istekki Oy:n yhtiöjärjestys

1 § Yhtiön toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Istekki Oy ja kotipaikka Kuopio.

2 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on tuottaa julkiseen terveydenhoitoon ja kuntien toimintaan liittyvien ja yhteistyötä tukevien informaatioteknologian (IT) ja lääketieteen tekniikan palveluja. Yhtiön pääasiallisena tarkoituksena on tuottaa kustannustehokkaita ja laadukkaita palveluja omistajilleen. Yhtiö on voittoa tavoittelematon.

Jaettaessa vapaata omaa pääomaa voitonjakona tai jaettaessa varoja yhtiön vapaan oman pääoman rahastosta, alennettaessa osakepääomaa osakeyhtiölain (624/2006) 14 luvussa tarkoitetulla tavalla taikka jaettaessa yhtiön vapaata tai sidottua omaa pääomaa osakeyhtiölain 3 ja 15 luvussa tarkoitetun omien osakkeiden hankkimisen tai lunastamisen yhteydessä voidaan yhtiön varoja jakaa osakkeenomistajille enintään osakkeenomistajan omistamien osakkeiden nettovarallisuusarvoa vastaava määrä.

Yhtiön purkautuessa ja rekisteristä poistettaessa yhtiön nettovarot on jaettava osakkeenomistajille osakeomistusten mukaisessa suhteessa.

3 § Osakkeet

Yhtiöllä on yksi osakelaji.

Kaikki yhtiön osakkeet tuottavat yhtäläiset oikeudet. Yksi osake tuottaa yhden äänen yhtiökokouksessa.

4 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kolmesta (3) seitsemään (7) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

5 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee yhtiön hallitus.

6 § Edustaminen

Yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja yksin, hallituksen jäsenet kaksi yhdessä tai hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt.

7 § Tilintarkastaja

Yhtiössä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei valita.

Tilintarkastajat valitaan tehtäväänsä toistaiseksi.

8 § Kokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille kirjallisesti aikaisintaan kaksi (2) kuukautta ja viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kirjallisella kutsulla tarkoitetaan tässä yhteydessä paperisena postitse lähetettyä kutsua tai sähköisiä välineitä käyttäen lähetettyä kutsua.

9 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kokouksessa on:

esitettävä

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja tarvittaessa rahoituslaskelman;
2. mahdollinen toimintakertomus;
3. tilintarkastuskertomus;

päätettävä

4. tilinpäätöksen vahvistumisesta;
5. taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
6. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
7. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiosta;
8. tarvittaessa hallituksen jäsenten lukumäärästä;

valittava

9. tarvittaessa hallituksen jäsenet sekä
10. tarvittaessa varsinainen tilintarkastaja ja varatilintarkastaja;

käsiteltävä

11. muut kokouskutsussa mainitut asiat

10 § Suostumuslauseke

Luovutustoimin tapahtuvaan osakkeen hankkimiseen tarvitaan yhtiön suostumus.

Suostumuksen antamisesta päättää yhtiön hallitus. Suostumusta koskevasta ratkaisusta on ilmoitettava suostumuksen hakijalle kirjallisesti kahden kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta.

11 § Lunastuslauseke

Jos osake siirtyy yhtiön ulkopuoliselle uudelle omistajalle, on osakkeenomistajilla ensisijainen ja yhtiöllä toissijainen oikeus lunastaa muulta kuin yhtiöltä siirtyvä osake. Jos useammat osakkaat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, on osakkeet jaettava hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän

omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.

Siirronsaajan on viipymättä ilmoitettava osakkeen siirtymisestä hallitukselle ja oikeus lunastukseen määräytyy seuraavin ehdoin (tähän mennessä saatujen ennakkokäsitysten mukaisesti):

- a. Lunastushinta on lunastusoikeuden perustavan osakkeen siirtohetken mukainen osakkeen kirjanpidollinen substanssiarvo, joka lasketaan yhtiön viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen perusteella ottaen vähennyksenä huomioon mahdollisen sen jälkeisen varojenjaon osakkeenomistajille. TAI
Lunastushinta on osakkeiden myyjän ja ostajan välisen sopimuksen mukainen.
- b. Lunastusoikeutta sekä lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet on siirrettävä yhden (1) välimiehen ratkaistavaksi välimiesmenettelystä annetun lain mukaisesti. Elleivät osapuolet välimiehestä sovi, välimiehen määrää keskuskauppakamari.
- c. Muilta osin lunastusoikeuden käytössä noudatetaan osakeyhtiölain säännöksiä

12 § Osakaskokous

Yhtiökokous päättää osakaskokouksen roolista yhtiön päätöksenteossa. Osakaskokous kutsutaan koolle vähintään kerran vuodessa yhtiön hallituksen toimesta ja jokaisella yhtiön osakkaalla on oikeus nimetä edustajansa osakaskokoukseen. Osakaskokouksesta pidetään pöytäkirjaa ja pöytäkirjat säilytetään yhtiössä. Osakaskokouksessa käsitellään yhtiön strategisia tavoitteita ja keskeisempiä päätöksiä. Osakaskokous toteuttaa omistajaohjausta ja –valvontaa sekä käsittelee yhtiön kehittämistä koskevia asioita. Osakaskokouksella on oikeus tehdä ehdotuksia ja aloitteita yhtiö hallitukselle.

VESANNON KUNTA**7.6. TULOSLASKELMA (ulkoinen)**

	TA 2019	TA 2019 muutokset	TA 2019 muutoksin
Myyntituotot	845 900	15 000	860 900
Maksutuotot	1 023 060	35 500	1 058 560
Tuet ja avustukset	240 040	99 500	339 540
Muut toimintatuotot	536 580	11 100	547 680
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 645 580	161 100	2 806 680
Henkilöstökulut	- 7 463 480	- 139 380	- 7 602 860
Palkat ja palkkiot	- 5 798 280	-	- 5 798 280
Henkilösivukulut	- 1 666 200	-	- 1 666 200
Eläkekulut	- 1 388 110	-	- 1 388 110
Muut henkilöstösivukulut	- 278 090	-	- 278 090
Palvelujen ostot	- 9 208 030	- 287 760	- 9 495 790
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 956 620	- 9 200	- 965 820
Avustukset	- 556 200	11 000	- 545 200
Muut toimintakulut	- 212 120	- 27 000	- 239 120
TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ	- 18 396 450	- 452 340	- 18 848 790
TOIMINTAKATE	- 15 750 870	- 291 240	- 16 042 110
Verotulot	6 298 000	- 443 000	5 855 000
Valtionosuudet	9 632 540	88 590	9 721 130
Korkotuotot	1 700	-	1 700
Muut rahoitustuotot	219 500	-	219 500
Korkokulut	- 90 150	-	- 90 150
Muut rahoituskulut	- 800	-	- 800
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHT.	130 250	-	130 250
VUOSIKATE	309 920	- 645 650	- 335 730
Suunnitelman mukaiset poistot	- 685 670	-	- 685 670
<i>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</i>			-
<i>Satunnaiset erät</i>			-
Satunnaiset tuotot			-
TILIKAUDEN TULOS	- 375 750	- 645 650	- 1 021 400
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ			

VUODEN 2019 TALOUSARVION MUUTOKSET

HALLINTOKUNTA

PERUSTURVALAUTAKUNTA

	Määräraha/ tuloarvio 2019	Menot lis.	Menot väh.	Tulot lis.	Tulot väh.
SOSIAALITYÖ JA TOIMEENTULOTURVA					
Sosiaalityö					
2301 Lastensuojelun laitos- ja perhehoito					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	190.000	42.000			
2302 Muut lasten ja perheiden avopalvelut					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta	28.000		10.000		
2303 Muu sosiaali- ja terveystoiminta					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	15.000	7.500			
2307 Lastensuojelun avohuoltopalvelut					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	48.600		31.790		

Määräraha/ tuloarvio 2019		Menot lis.	Menot väh.	Tulot lis.	Tulot väh.
KOTIHOITO-, VANHUS- JA ERITYISPALVELUT					
Kehitysvammahuolto					
2201 Kehitysvammaisten laitospalvelut					
4302 Asiakaspalvelujen osto kuntayhtymiltä	59.330	8.700			
2201 Kehitysvammaisten päivätoiminta					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta	4.600		4.600		
2203 Muu kehitysvammahuolto					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta	13.000		13.000		
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	2.000	5.000			
2204 Viherkoti palveluasuminen					
4420 Erilliskorvaukset	17.300	5.000			
2206 Ostettu ympärivuorok.palveluasuminen					
4302 Asiakaspalvelujen osto kuntayhtymiltä	184.050	13.000			
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	372.600		92.000		
Vammaispalvelut					
2401 Vammaispalvelut					
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	60.000		10.000		
4725 Vammaisille annetut avustukset	87.000		5.000		
Kotihoito					
2811 Kotipalvelu					
4006 Sijaisten palkat					
4740 Avustukset yhteisöille	45.720	87.820			
2814 Omaishoidontuki		4.000			
4710 Omaishoidon tuki					
2815 Palvelutalo/Niittykukka					
4006 Sijaisten palkat	150.000		10.000		
2820 Rintamaveter.avop.kotiin	27.430	50.060			
3310 Valtion tuki	30.000				90.400

2822 Ryhmäkoti					
4006 Sijaisten palkat	9.140		23.000		
2823 Palveluasuminen/osto					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta			24.000		
2891 Perhehoito					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	7.160	6.680			
Tehostettu palveluasuminen					
2871 Simolan palvelukeskus					
3251 Muut kodinhoitoapumaksut	140.000				20.000
3261 Muut sosiaalitoimen maksut	342.000				15.500
3300 Palkkatuki	15.840				
4002 Työsuhteisten palkat	773.740	6.000			
4010 Työllistettyjen palkat	37.200	31.500			
4020 Erilliskorvaukset	177.370		16.000		
2873 Ostettu palveluasuminen					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta	30.500	30.500			
					9.000

Määräraha/ tuloarvio 2019		Menot lis.	Menot väh.	Tulot lis.	Tulot väh.
TERVEYDENHUOLTO					
2901 Perusterveydenhuolto					
4302 Asiakaspalvelujen osto kuntayhtymiltä	2.098.480	291.570			
2902 Erikoissairaanhoido					
4302 Asiakaspalvelujen osto kuntayhtymiltä	3.434.890	79.560			
PERUSTURVAN LISÄTALOUSARVIO YHTEENSÄ					
		657.210	251.070	125.900	9.000

Perustelu/tulosalue
 (tulosyksikkö, meno-/tulolaji)

Määräraha/
 tuloarvio 2019

Menot lis.

Menot väh.

Tulot lis.

Tulot väh.

PERUSOPETUS						
3215 Yhtenäiskoulu						
	Määräraha: 1.311.010					
4001 Vakinaisten viranhalt. kk-palkat			15.000			
4001 KuEl-maksu palkkaperusteiseen			3.000			
Määrärahan siirto lukion palkkoihin (vuosittainen vaihtelu yhteisten opettajien palkkausprosentteissa yläkoulun ja lukion välillä) ja tasa-arvohankkeelle						
3240 Jakamaton						
3071 Myyntituotot kunnilta						
Oppilaiden kotikunnilta laskutettavat kulut arvioitua suuremmat					15000	
3273 Tunnetutor-hanke lv. 2019-2020						
Hanke jatkuu vuonna 2020	Tuloarvio: 0 Määräraha: 0					
3310 Valtion tuki					3.000	
4940 Muut kulut		3.700				
3274 Esi- ja perusopetuksen tasa-arvohanke						
hanke jatkuu vuonna 2020	Tuloarvio: 0 Määräraha: 0					
3310 Valtion tuki					4.000	
4940 Muut kulut		5.000				
3275 Paras koulu -hanke						
Hanke jatkuu vuonna 2020	Tuloarvio: 0 Määräraha: 0					
3530 Muut tuotot					3.400	
4940 Muut kulut		7000				

Perustelu/tulosalue
 (tulosyksikkö, meno-/tulolaji)

Määräraha/
 tuloarvio 2019

Menot lis.

Menot väh.

Tulot lis.

Tulot väh.

3310 Lukio		Tuloarvio: 41.000 Määräraha: 1.311.010				
3325 Lukion koulumatkatuki					10.000 €	
Kelan koulumatkatukea kertyy arvioitua enemmän lukiolaisten siirrettyä MH:n kortteihin, jolloin koulumatkatuki kiertää kunnan kautta, ei Elyn, myös kuljetuskustannukset kasvavat samassa suhteessa						
4001 Vakinaisten viranhalt. kk-palkat			15.000			
4001 KuEl-maksu palkkaperusteinen			3.000			
Määrärahan siirto yhtenäiskoulun palkoista						
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelu			10.000			
Lukiolaisten linjakorttien vaihto valttikorteista Matkahuollon kortteihin. Laskutus kunnan kautta.						
3316 Lukio uudistus 2019-2020		tuloarvio:0 Menoarvio:0				
4940 Muut kulut			1.000			
3317 Lukion tutor -hanke 2019-2020		tuloarvio:0 Menoarvio:0				
3530 Muut tuotot					700	
4940 Muut kulut			700			
3315 Oppikirjattomuushanke		Tuloarvio:0 Menoarvio:0				
3530 Muut tuotot					7.000	
4940 Muut kulut			7.000			

HALLINTOKUNTA

Sivistysltk. 2.10.2018

	Tuloarvio: 0 Menoarvio: 0			
3318 Liikkuva lukio 2019-2020				
3310 Valtion tuki			1100	
4940 Muut kulut		2600		
Yhteensä		55.000	18.000	44.200
				0

VUODEN 2019 TALOUSARVIOMUUTOKSET

HALLINTOKUNTA
KUNNANHALLITUS

Määräraha/
tuloarvio 2019

Tulot väh.

Tulot lis.

Menot väh.

Menot lis.

INVESTOINTIOSA					
9001 TIETOKONE-OHJELMISTOT 9049 Sähköisen yhteiskäyttöalustan hankinta	17.620				
9004 TIETOKONELAITTEET 9049 Hallintokunnille tietokoneiden uusi- minen	48.550				

VUODEN 2019 TALOUSARVIOMUUTOKSET

HALLINTOKUNTA
SIVISTYSTOIMI
INVESTOINTIOSA

	Määräraha/ tuloarvio 2019	Menot lis.	Menot väh.	Tulot lis.	Tulot väh.
9356 Päiväkodin pihan kunnostus	20.000		20.000		

VUODEN 2019 TALOUSARVIOMUUTOKSET

HALLINTOKUNTA
KUNNANHALLITUS

	Määräraha/ tuloarvio 2019	Menot lis.	Menot väh.	Tulot lis.	Tulot väh.
1521 Kunnanhallitus 4585 Ohjelmistot päivitys Win10		9.200			

VUODEN 2019 TALOUSARVIOMUUTOKSET

RAHOITUS

	Määräraha/ tuloarvio 2019	Menot lis.	Menot väh.	Tulot lis.	Tulot väh.
7000 Rahoitus					
5000 Kunnan tulovero	5.126.000				443.000
5510 Yhden putken valtionosuus	9.525.710			88.950	

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2019 - 31.12.2019

	Budjetti 2019	Bu-muutos 2019	Budjetti + muutos	Toteutuma 2019 01-12	Poikkeama
009001 Tietokoneohjelmistot/khall					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT		-17.620	-17.620		-17.620,00
INVESTOINTIMENOT		-17.620	-17.620		-17.620,00
INVESTOINNIT NETTO	0	-17.620	-17.620	0	-17.620,00
Aineettomat hyödykkeet/khall.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT		-17.620	-17.620		-17.620,00
INVESTOINTIMENOT		-17.620	-17.620		-17.620,00
INVESTOINNIT NETTO	0	-17.620	-17.620	0	-17.620,00
009004 Tietokonelaitteet/khall.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT		-48.550	-48.550		-48.550,00
INVESTOINTIMENOT		-48.550	-48.550		-48.550,00
INVESTOINNIT NETTO	0	-48.550	-48.550	0	-48.550,00
009007 Muut koneet ja kalusto/ravintokeskus					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT				-24.300,00	24.300,00
INVESTOINTIMENOT				-24.300,00	24.300,00
INVESTOINNIT NETTO	0	0		-24.300,00	24.300,00
009009 Ravintokeskuksen kalustohankinnat					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-25.000		-25.000		-25.000,00
INVESTOINTIMENOT	-25.000		-25.000		-25.000,00
INVESTOINNIT NETTO	-25.000	0	-25.000	0	-25.000,00
Irtain omaisuus/khall.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-25.000	-48.550	-73.550	-24.300,00	-49.250,00
INVESTOINTIMENOT	-25.000	-48.550	-73.550	-24.300,00	-49.250,00
INVESTOINNIT NETTO	-25.000	-48.550	-73.550	-24.300,00	-49.250,00
KUNNANHALLITUS					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-25.000	-66.170	-91.170	-24.300,00	-66.870,00
INVESTOINTIMENOT	-25.000	-66.170	-91.170	-24.300,00	-66.870,00
INVESTOINNIT NETTO	-25.000	-66.170	-91.170	-24.300,00	-66.870,00
009489 Ambulanssihalli					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-6.236,40	6.236,40
INVESTOINTIMENOT				-6.236,40	6.236,40
INVESTOINNIT NETTO	0	0		-6.236,40	6.236,40
Hallinto- ja laitosrakennukset/sos.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-6.236,40	6.236,40
INVESTOINTIMENOT				-6.236,40	6.236,40
INVESTOINNIT NETTO	0	0		-6.236,40	6.236,40
PERUSTURVAOSASTO					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2019 - 31.12.2019

	Budjetti 2019	Bu-muutos 2019	Budjetti + muutos	Toteutuma 2019 01-12	Poikkeama
OMA RAKENTAMINEN				-6.236,40	6.236,40
INVESTOINTIMENOT				-6.236,40	6.236,40
INVESTOINNIT NETTO	0	0		-6.236,40	6.236,40
009326 Tietokonelaitteet/lukio					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-14.358,96	-5.641,04
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-14.358,96	-5.641,04
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000	-14.358,96	-5.641,04
Irtain omaisuus/siv.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-14.358,96	-5.641,04
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000	-14.358,96	-5.641,04
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000	-14.358,96	-5.641,04
009335 Yhtenäiskoulun/lukion peruskorjaus					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-1.209.364,58	1.209.364,58
MUUT INVESTOINTIMENOT	-2.500.000		-2.500.000		-2.500.000,00
INVESTOINTIMENOT	-2.500.000		-2.500.000	-1.209.364,58	-1.290.635,42
INVESTOINNIT NETTO	-2.500.000	0	-2.500.000	-1.209.364,58	-1.290.635,42
Hallinto- ja laitosrakennukset/siv.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-1.209.364,58	1.209.364,58
MUUT INVESTOINTIMENOT	-2.500.000		-2.500.000		-2.500.000,00
INVESTOINTIMENOT	-2.500.000		-2.500.000	-1.209.364,58	-1.290.635,42
INVESTOINNIT NETTO	-2.500.000	0	-2.500.000	-1.209.364,58	-1.290.635,42
009356 Päiväkodin pihan kunnostus					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000	20.000			
INVESTOINTIMENOT	-20.000	20.000			
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	20.000		0	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet/siv.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000	20.000			
INVESTOINTIMENOT	-20.000	20.000			
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	20.000		0	
Kiinteät rakenteet ja laitteet/siv.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000	20.000			
INVESTOINTIMENOT	-20.000	20.000			
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	20.000		0	
SIVISTYSLAUTAKUNTA					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-1.209.364,58	1.209.364,58
MUUT INVESTOINTIMENOT	-2.540.000	20.000	-2.520.000	-14.358,96	-2.505.641,04
INVESTOINTIMENOT	-2.540.000	20.000	-2.520.000	-1.223.723,54	-1.296.276,46
INVESTOINNIT NETTO	-2.540.000	20.000	-2.520.000	-1.223.723,54	-1.296.276,46
009491 Kiinteistöjen peruskorjaukset					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2019 - 31.12.2019

	Budjetti 2019	Bu-muutos 2019	Budjetti + muutos	Toteutuma 2019 01-12	Poikkeama
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50.000		-50.000		-50.000,00
INVESTOINTIMENOT	-50.000		-50.000		-50.000,00
INVESTOINNIT NETTO	-50.000	0	-50.000	0	-50.000,00
Hallinto- ja laitosrakennukset/tekn.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50.000		-50.000		-50.000,00
INVESTOINTIMENOT	-50.000		-50.000		-50.000,00
INVESTOINNIT NETTO	-50.000	0	-50.000	0	-50.000,00
Talonrakennus/tekn.					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50.000		-50.000		-50.000,00
INVESTOINTIMENOT	-50.000		-50.000		-50.000,00
INVESTOINNIT NETTO	-50.000	0	-50.000	0	-50.000,00
TEKNINEN LAUTAKUNTA					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50.000		-50.000		-50.000,00
INVESTOINTIMENOT	-50.000		-50.000		-50.000,00
INVESTOINNIT NETTO	-50.000	0	-50.000	0	-50.000,00
009741 Pumput ja kenttäinstrumentit/vhl					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-18.090,90	18.090,90
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000		-30.000,00
INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000	-18.090,90	-11.909,10
INVESTOINNIT NETTO	-30.000	0	-30.000	-18.090,90	-11.909,10
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet/vhl					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-18.090,90	18.090,90
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000		-30.000,00
INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000	-18.090,90	-11.909,10
INVESTOINNIT NETTO	-30.000	0	-30.000	-18.090,90	-11.909,10
Kiinteät rakenteet ja laitteet/vhl					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-18.090,90	18.090,90
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000		-30.000,00
INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000	-18.090,90	-11.909,10
INVESTOINNIT NETTO	-30.000	0	-30.000	-18.090,90	-11.909,10
VESIHUOLTOLAITOS					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-18.090,90	18.090,90
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000		-30.000,00
INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000	-18.090,90	-11.909,10
INVESTOINNIT NETTO	-30.000	0	-30.000	-18.090,90	-11.909,10
INVESTOINTIOSA					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-1.233.691,88	1.233.691,88
MUUT INVESTOINTIMENOT	-2.645.000	-46.170	-2.691.170	-38.658,96	-2.652.511,04
INVESTOINTIMENOT	-2.645.000	-46.170	-2.691.170	-1.272.350,84	-1.418.819,16
INVESTOINNIT NETTO	-2.645.000	-46.170	-2.691.170	-1.272.350,84	-1.418.819,16
VESANNON KUNTA 2009					

Toteutumavertailu

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2019 - 31.12.2019

EUR

	Budjetti 2019	Bu-muutos 2019	Budjetti + muutos	Toteutuma 2019 01-12	Poikkeama
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT					
OMA RAKENTAMINEN				-1.233.691,88	1.233.691,88
MUUT INVESTOINTIMENOT	-2.645.000	-46.170	-2.691.170	-38.658,96	-2.652.511,04
INVESTOINTIMENOT	-2.645.000	-46.170	-2.691.170	-1.272.350,84	-1.418.819,16
INVESTOINNIT NETTO	-2.645.000	-46.170	-2.691.170	-1.272.350,84	-1.418.819,16

TOIMINTAOHJE PÄÄTÖKSENTEON VAIKUTUSTEN ENNAKKOARVIOINNIN TEKEMISEEN VESANNON KUNNASSA (Luonnos 26.11.2019)

JOHDANTO

Kunnallishallinnossa tehdään usein mittavia ja laajoja päätöksiä, jotka vaikuttavat merkittävästi mm. kuntalaisiin ja kunnan talouteen. Tästä johtuen päättäjien tulee voida arvioida eri päätösvaihtoehtojen vaikutuksia kokonaisvaltaisesti sekä lyhyellä että pitkällä aikajänteellä.

Päätöksiä tehtäessä ja niitä valmisteltaessa tulee puntaroida erilaisia päätösvaihtoehtoja, joista voidaan valita kuntalaisten näkökulmasta paras. Päätöksenteon läpinäkyvyys ja avoimuus edellyttää sen arviointia, kuinka päätökset vaikuttavat kuntaan ja kuntalaisten elämään.

Vaikutusten ennakkoarviointi kunnallisessa päätöksenteossa tarkoittaa päätösesitysten vaikutusten arviointia etukäteen – ennen päätöksen tekemistä. Päätösehdotuksia valmisteltaessa ja päätöksiä tehtäessä tulee ottaa huomioon, miten ne vaikuttavat kuntalaisiin, ympäristöön, kunnan organisaatioon ja henkilöstöön, kuntatalouteen sekä paikalliseen elinkeino- ja yritystoimintaan.

ENNAKKOARVIOINNIN TARPEELLISUUDEN TUNNISTAMINEN

Ennakkoarviointi tulee tehdä, kun

- päätös on strategisesti, toiminnallisesti tai taloudellisesti merkittävä
- päätöksellä on laajakantoisia, välittömiä ja/tai pitkän aikavälin vaikutuksia kuntalaisten hyvinvointiin, elinoloihin ja terveyteen
- päätöksellä on laajakantoisia, välittömiä ja/tai pitkän aikavälin vaikutuksia yritystoimintaan (esim. palvelurakenteeseen, alueen vetovoimaisuuteen, yksittäisiin yrityksiin ja/tai yritysilmapiiriin)
- kyseessä on merkittävä muutos palveluissa tai kyseessä on uusi palveluiden järjestämistapa merkittävälle kokonaisuudelle

Ennakkoarvioinnin tarpeellisuudesta päättää ja arvioinnin tekemisestä vastaa asian valmistelija / esittelijä. Arvio tarpeellisuudesta tulee tehdä ennen valmistelun aloittamista. Ennakkoarvioinnin tarpeellisuuden tunnistamisessa käytetään hyvinvointikertumus.fi -palvelussa olevaa sähköistä työkalua (suppea EVA).

Ennakkoarviointia ei tarvitse tehdä asioissa, joihin ei sisälly merkittäviä ennalta tuntemattomia tai arvaamattomia vaikutuksia. Tällaisia ovat mm. oikaisuvaatimukset, viran- tai toimenhaltijoiden nimeämiset, tiedoksi saatettavat asiat, hankinta-asiat, toiminnan seuranta tai raportointi sekä yksilöä koskevat asiat. Päätöksenteon vaikutusten ennakkoarviointia ei erikseen tarvita myöskään silloin, kun vaikutukset ovat merkitykseltään vähäisiä, eikä silloin, kun ne ovat ennakolta tiedossa. Tällöinkin tiedossa olevat vaikutukset on kuitenkin yleensä syytä tuoda esiin päätösesitysten valmistelussa ja esittelyssä.

VAIKUTUSTEN ENNAKKOARVIOINNIN LAATIMINEN

Mikäli päätöksen valmistelussa nähdään tarpeelliseksi laajemman vaikutusten ennakkoarvioinnin tekemistä, laaditaan hyvinvointikertomus.fi -palvelun sähköisellä työkalulla ”laaja EVA”.

Päätösten vaikutuksia tarkastellaan eri näkökulmista. Päätöksen vaikutuksia tulee arvioida sekä lyhyellä että pitkällä aikajänteellä riippuen käsillä olevasta asiasta. Vertailua varten muodostetaan vähintään yksi vaihtoehtoinen ratkaisumalli. Vähimmäisvaatimuksena tulee aina esittää ns. nollavaihtoehto, jossa kuvataan, mitä tapahtuu, jos asialle ei tehdä juuri nyt mitään. Ennakkoarvioinnin tulokset liitetään päätösvalmisteluun ja täten ne ovat päätöksentekijöiden käytettävissä päätöstä tehtäessä. Vähintään päätösesityksen yhteydessä tulee todeta, onko vaikutusten ennakkoarviointi nähty tarpeellisena vai ei. Mikäli päätösehdotuksesta on laadittu suppea EVA, esitetään sen tulos tiiviissä taulukkomuodossa. Vaihtoehtoiset ratkaisut ja niiden arvioidut vaikutukset kuvataan päätöksen perustelutekstissä tai erillisessä liitteessä. Keskeistä on, että päätöksentekijät saavat kulloinkin kyseessä olevassa asiassa päätöksenteon tueksi käyttökelpoisen arvion päätösesityksen ja/tai vaihtoehtojen arvioiduista vaikutuksista.

VAIKUTUSNÄKÖKULMIEN ULOTTUVUUKSIA

- Kuntalaisvaikutukset
 - terveys ja hyvinvointi, yhdenvertaisuus, tasa-arvo, osallisuus, työllisyys, tietoyhteiskuntataidot, turvallisuus, palvelujen ja sosiaaliturvan taso, kattavuus ja saatavuus
- Ympäristövaikutukset
 - ihmisten elinolot, terveys ja viihtyvyys, maaperä, vesi luonnon monimuotoisuus, ilmasto, maisema, kaupunkikuva, kulttuuriperintö
- Organisaatio- ja henkilöstövaikutukset
 - keskinäiset toimivaltamuutokset, uudet palveluiden tuottamistavat, organisaation tehtävien määrä, laatu ja menettelytavat, henkilöstön määrä, asema ja osallisuus, uudet hallinnolliset tehtävät, kielelliset velvollisuudet
- Taloudelliset vaikutukset
 - väestöryhmien ja kotitalouksien asema, yritysten toiminta ja kilpailu, kansainvälinen kilpailukyky ja markkinoiden toimivuus, kunnallistalouden rahoitus, resurssien jako, työllisyys, tuottavuus, palvelutuotannon muutos

2017-
2021

Vesannon kunnan laaja
hyvinvointikertomus



Dokumentin sisältö

OSA I VÄESTÖN HYVINVOINNIN KEHITYS

....1 Indikaattorien ja muun tiedon osoittama hyvinvointi

.....1.1 TEA-viisari

.....1.2 Ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö

....2 Johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset

OSA II HYVINVOINTISUUNNITELMA VALTUUSTOKAUDELLE 2017 - 2021

....3 Kuntastrategian painopisteet ja linjaukset

....4 Hyvinvointisuunnitelma

....5 Hyvinvoinnin edistämisen erillisohjelmat ja -suunnitelmat

OSA III VALTUUSTOKÄSITTELY

....6 Suunnitelman laatijat

....7 Suunnitelman hyväksyminen

OSA I VÄESTÖN HYVINVOINNIN KEHITYS

Kuntalain 1§ mukaan kunnan yhtenä perustehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Terveystieteiden lain 12 §:n 1 momentin mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Terveystietelaki myös velvoittaa kuntia laatimaan laajan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa. Lisäksi valtuustolle on laadittava vuosittainen raportti, joilla seurataan ja ohjataan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä. vuosittain kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta ja tehdyistä toimenpiteistä. Strategisen suunnittelun tulee pohjautua kuntakohtaisesti mittarien osoittamaan tietoon. Sairaanhoidopiireillä on oma roolinsa HYTE-työssä. Niiden tehtävänä on tukea kuntia ja tarjota niille asiantuntemusta HYTE-työn tueksi. Sairaanhoidopiirien tehtävänä on myös huolehtia alueellisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä.

Tervon ja Vesannon kunnat ovat yhteistyössä palkanneet HYTE-yhdyshenkilöksi Tervon kunnan varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mikko Latvalan, joka koordinoi kunnissa tehtävää HYTE-työtä vuoden 2019 loppuun. Kunnan HYTE-työ koostuu erilaisista toimenpiteistä. Hyvinvointikertomuksen valmistelun ja raportoinnin lisäksi kunnan tulee kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoita niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat mm. muut kunnat, seurakunta, paikalliset yritykset ja erilaiset järjestöt. Kolmanneksi kunnan tehtävänä on tukea kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa ja toteutusta omassa kunnassa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävillä on useita tavoitteita. HYTE-työllä pyritään kaventamaan asukkaiden hyvinvointi- ja terveyseroja. Tavoitteena on myös lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä ehkäistä sairauksia, tapaturmia ja syrjäytymistä. Tärkeä osa HYTE-työtä on osallisuuden vahvistaminen sekä ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö. Osallisuudella tarkoitetaan mukanaoloa, vaikuttamista ja huolenpitoa, johonkin yhteisöön kuulumista. Lisäksi osallisuus tarkoittaa sitä, että ihminen pääsee osalliseksi yhteisesti rakennettuun hyvinvointiin.

HYTE-työllä ei tarkoiteta vain kuntien sosiaali- ja terveystieteitä, vaan lähes kaikki kuntien ja yhteistyötahojen palvelut ovat HYTE-työtä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä on oma vahva roolinsa kaikilla kunnan järjestämällä palveluilla kuten mm. kirjasto- ja kulttuuripalveluilla, liikunta- ja nuorisopalveluilla tai ympäristöterveydenhuollolla. Oma yhtä merkittävä osuutensa on niillä palveluilla, joita eri järjestöt, yhteisöt tai yritykset tarjoavat jäsenilleen ja muille kuntalaisille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä on myös vahva taloudellinen merkitys vähentyneinä hoitokuluina, joten on kaikkien etu, että kunnissa on tarjolla monipuolisesti eri toimijoiden tarjoamia palveluita.

Vesannon kuntalaisten hyvinvointiin liittyvää tilastotietoa on saatavilla useista lähteistä. Yleisimmin sähköisessä hyvinvointikertomuksessa on käytetty Sotkanet.fi-indikaattoripankin tilastoja. Tervon ja Vesannon tietoja verrataan toisiinsa ja lisäksi vertailuun on valittu eri puolilta Suomea kolme samaa kokoluokkaa edustavaa kuntaa, jotka ovat Enontekiö, Pukila ja Kihniö. Lisäksi indikaattoritietoja verrataan Pohjois-Savon tilastoihin.

Hyvinvointikertomuksessa on tarkasteltu tilastoja aikavälillä 2015-2018. Väestön hyvinvoinnin tilaa ja kehitystä on käsitelty myös kuluvalle valtuustokauden ajalta. Jatkossa on suositeltavaa laatia laaja hyvinvointikertomus valtuustokauden alussa, jotta tavoitteet ja toimenpiteet ehditään viemään käytäntöön.

1 Indikaattorien ja muun tiedon osoittama hyvinvointi

TALOUS JA ELINVOIMA

Talous**Tulot**

Valtionosuudet yhteensä euroa / asukas



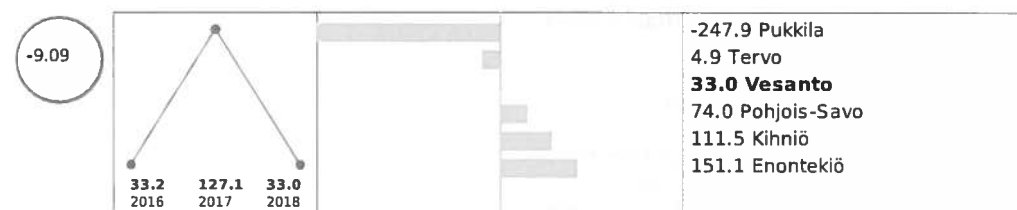
Valtionosuudet, % nettokustannuksista



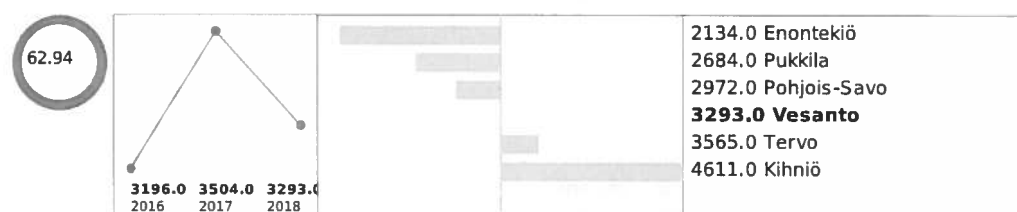
Vuosikate, euroa / asukas



Vuosikate, % poistoista



Lainakanta, euroa / asukas



Suhteellinen velkaantuneisuus, %



Verotulot, euroa / asukas



Elinvoima

Väestö

Väestö 31.12.



Huoltosuhde, demografinen



Muu kuin suomi, ruotsi tai saame äidinkielenä / 1 000 asukasta



Lapsiperheet, % perheistä



Yhden vanhemman perheet, % lapsiperheistä



Yhden hengen asutokunnat, % asutokunnista



Koulutustasomittain



0 - 6-vuotiaat, % väestöstä



7 - 15-vuotiaat, % väestöstä



16 - 24-vuotiaat, % väestöstä



25 - 64-vuotiaat, % väestöstä



65 - 74-vuotiaat, % väestöstä



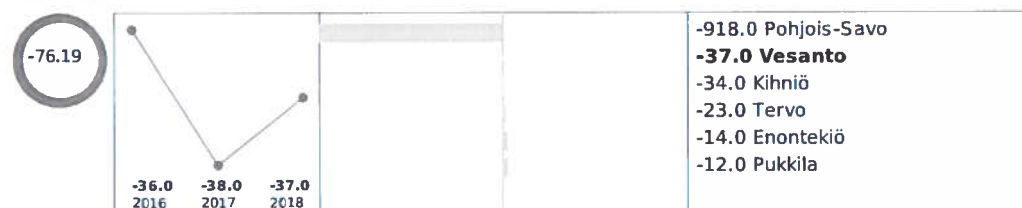
75 - 84-vuotiaat, % väestöstä



85 vuotta täyttäneet, % väestöstä



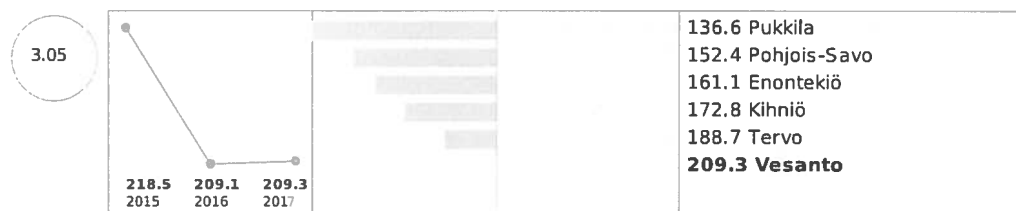
Syntyneiden enemmitys



Avioeroja 25 - 64-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä naimisissa olevaa



Elatussuhde



Lähtömuuttajat, lkm



Väestöennuste 2030



Kuntien välinen nettomuutto / 1 000 asukasta



Tulomuuttajat, lkm



Elinvoima

Kunnan yleinen pienituloisuusaste



Lasten pienituloisuusaste



Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Työttömät, % työvoimasta



Maatalous, metsätalous ja kalatalous, % työllisistä



Teollisuus, % työllisistä



Kaivostoiminta ja louhinta, Sähkö-, kaasu- ja lämpöhuolto, jäähdytysliiketoiminta, Vesihuolto, viemäri- ja jätevesihuolto, jätehuolto ja muu ympäristön puhtaanapito, % työllisistä



Rakentaminen, % työllisistä



Tukku- ja vähittäiskauppa; Kuljetus ja varastointi; Majoitus- ja ravitsemistoiminta, % työllisistä



Informaatio ja viestintä, % työllisistä



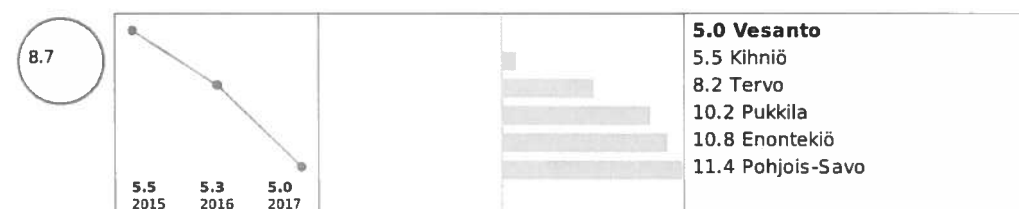
Rahoitus- ja vakuutustoiminta, % työllisistä



Kiinteistöalan toiminta, % työllisistä



Ammatillinen, tieteellinen ja tekninen toiminta, Hallinto- ja tukipalvelutoiminta, % työllisistä



Julkinen hallinto ja maanpuolustus; pakollinen sosiaalivakuutus, Koulutus, Terveys- ja sosiaalipalvelut, % työllisistä



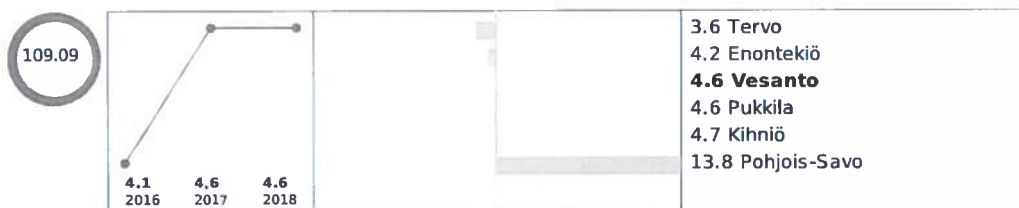
Muu palvelutoiminta, % työllisistä



Toimeentulotukea saaneet kotitaloudet vuoden aikana yhteensä



Yleistä asumistukea saaneet yhteensä, % asuntokunnista



Toimeentulotukea saaneet lapsiperheet, % lapsiperheistä



Toimeentulotukea saaneet 18 - 24-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Opintotuen asumislisää saaneet, % asutokunnista



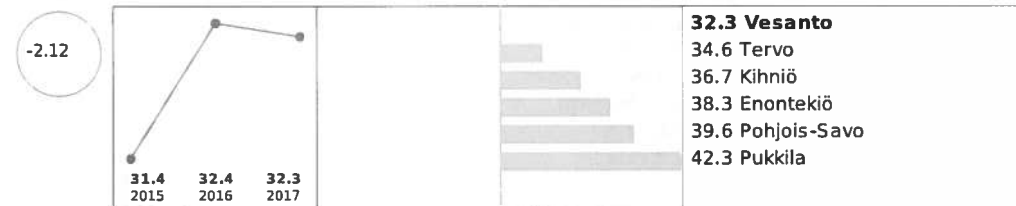
Gini-kerroin, käytettävissä olevat tulot



Pitkäaikaistyöttömät, % työttömistä



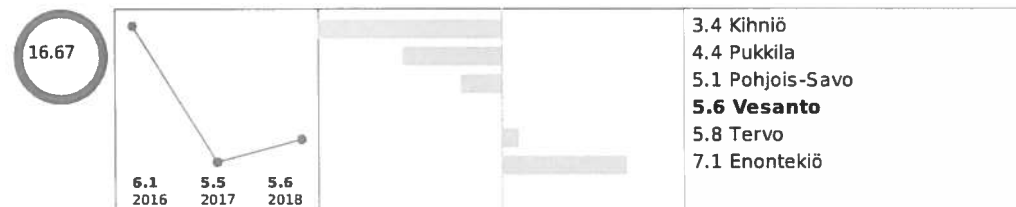
Työlliset, % väestöstä



Keskimääräinen eläkkeelle siirtymisikä



Vaikeasti työllistyvät (rakennetyöttömyys), % 15 - 64-vuotiaista



Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17 - 24-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Nuorisotyöttömät, % 18 - 24-vuotiaasta työvoimasta



Toimeentulotukea saaneet 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Toimeentulotukea saaneet 65 vuotta täyttäneet, % vastaavanikäisestä väestöstä



Eläkkeensaajien asumistukea saaneet, % asuntokunnista



TALOUS JA ELINVOIMA - Yhteenveto

Tervon ja Vesannon avainluvut

Avainluku, tiedot vuodelta	Tervo	Vesanto
Taajama-aste, %, 2018	35,8	40,0
Väkiluku, 2018	1 567	2 058
Väkiluvun muutos edellisestä vuodesta, %, 2018	-1,1	-1,7
Alle 15-vuotiaiden osuus väestöstä, %, 2018	9,6	10,0
15-64 -vuotiaiden osuus väestöstä, %, 2018	53,7	49,9
Yli 64-vuotiaiden osuus väestöstä, %, 2018	36,7	40,1
Ruotsinkielisten osuus väestöstä, %, 2018	0,1	0,2
Ulkomaan kansalaisten osuus väestöstä, %, 2018	0,9	1,3
Syntyneiden enemmisyys, henkilöä, 2018	-23	-37
Kuntien välinen muuttovoitto/-tappio, henkilöä, 2018	6	2
Perheiden lukumäärä, 2018	443	565
Asuntokuntien lukumäärä, 2018	798	1 086
Rivi- ja pientaloissa asuvien asuntokuntien osuus, %, 2018	92,0	94,4
Vuokra-asunnoissa asuvien asuntokuntien osuus, %, 2018	18,3	20,6
Vähintään toisen asteen tutkinnon suorittaneiden osuus 15 vuotta täyttäneistä, %, 2018	64,2	59,6
Korkea-asteen tutkinnon suorittaneiden osuus 15 vuotta täyttäneistä, %, 2018	17,6	16,5
Alueella asuvan työllisen työvoiman määrä, 2017	549	677
Työllisyysaste, %, 2017	64,5	65,5
Asuinkunnassaan työssäkäyvien osuus, %, 2017	51,5	65,4
Työttömien osuus työvoimasta, %, 2017	13,0	13,9
Eläkeläisten osuus väestöstä, %, 2017	43,8	46,0
Taloudellinen huoltosuhde, 2017	188,7	209,3
Alueella olevien työpaikkojen lukumäärä, 2017	424	557
Alkutuotannon työpaikkojen osuus, %, 2017	19,8	23,2
Jalostuksen työpaikkojen osuus, %, 2017	11,1	8,4
Palvelujen työpaikkojen osuus, %, 2017	65,8	67,0
Työpaikkaomavaraisuus, 2017	77,2	82,3
Vuosikate, euroa/asukas, 2018	8,9	268,7
Lainakanta, euroa/asukas, 2018	3 565,4	3 293,5
Konsernin lainakanta, euroa/asukas, 2018	8 215,7	6 497,1
Opetus- ja kulttuuritoiminta yhteensä, nettokäyttökustannukset, euroa/asukas, 2018	1 465,9	1 769,2
Sosiaali- ja terveystoiminta yhteensä, nettokäyttökustannukset, euroa/asukas, 2018	5 023,6	5 202,1

LAPSET, VARHAISNUORET JA LAPSIPERHEET *Hyvinvointi*

Elämänlaatu ja osallisuus

Erityiskorvattaviin lääkkeisiin oikeutettuja 0 - 15-vuotiaita, % vastaavanikäisestä väestöstä



Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

Kodin ulkopuolelle sijoitetut 0 - 17-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä (THL)



Lastensuojeluilmoitusten lukumäärä (THL)



Ahtaasti asuvat lapsiasuntokunnat, % kaikista lapsiasuntokunnista



Huostassa tai kiireellisesti sijoitettuna olleet 0 - 17-vuotiaat viimeisimmän sijoitustiedon mukaan, % vastaavanikäisestä väestöstä (THL)



Rikoksista syylliseksi epäillyt 0 - 14-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä



Kunnan palvelut**Päivähoito**

Varhaiskasvatukseen 31.12. osallistuneet 3 - 5-vuotiaat % vastaavanikäisestä väestöstä, kunnan kustantamat palvelut



Kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen 31.12. osallistuneet 1 - 2-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä, kunnan kustantamat palvelut



Kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen 31.12. osallistuneet 3 - 5-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä, kunnan kustantamat palvelut

**Koulu**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen peruskouluissa - TEA, pistemäärä

**Sosiaali- ja terveydenhuolto**

Perusterveydenhuollon lastenneuvolan käynnit yhteensä / 1 000 0 - 7-vuotiasta



Perusterveydenhuollon kouluterveydenhuollon käynnit / 1 000 7 - 18-vuotiaasta



Erikoissairaanhoidon avohoitokäynnit, lastenpsykiatria / 1 000 0 - 12-vuotiaasta (vuosi 2018 ennakkotieto)



Erikoissairaanhoidon avohoitokäynnit, nuorisopsykiatria / 1 000 13 - 17-vuotiaasta (vuosi 2018 ennakkotieto)



Psykiatrian laitoshoidon hoitopäivät 0 - 16-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä (vuosi 2018 ennakkotieto)



Lastensuojelun avohuollon asiakkaat, 0 - 17-vuotiaat vuoden aikana, % vastaavanikäisestä väestöstä (THL)



Muut palvelut

Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakkaat vuoden aikana / 1 000 alle 18-vuotiaasta, kunnan kustantamat palvelut



LAPSET, VARHAISNUORET JA LAPSIPERHEET - Yhteenveto

Lasten, varhaisnuorten ja lapsiperheiden osalta tilastotietoa Vesannon osalta on vähän saatavilla. Tilastojen vähyys johtuu osittain niin pienistä ikäluokista, ettei tietoja voida julkaista tietojärjestelmissä. Mahdollisesti tietoja ei ole myöskään kerätty tai toimitettu ajoissa.

Terveys- ja hyvinvoinnin laitoksen Finlapset-terveyden ja hyvinvoinnin seurannan mukaan Vesannolla 2-6 vuotiaat tytöt ovat ylipainon suhteen hiukan korkeammalla tasolla (16%) kuin koko maassa keskimäärin (15%). Pojat taas ovat hiukan alle (24%) koko maan keskiarvon (25%).

7-12 vuotiaiden ikäryhmästä Vesantolaiset tytöt ovat samalla tasolla kuin koko maassa keskimäärin (18%).

Vesantolaisilla pojilla vastaava luku on 56%, koko maassa 28%.

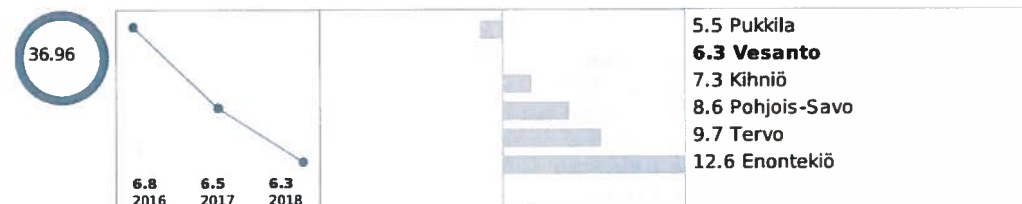
13-16-vuotiaista Vesantolaisista tytöistä ylipainoisia on 36% (koko maassa 21%). Vastaava luku pojilla on 27%, joka on koko maahan (29%) verrattuna hiukan alhaisempi.

(http://www.terveytemme.fi/finlapset/areas/pipa_infograafi-vesanto.html?filename=areas%2Fpipa_infograafi-vesanto.html)

NUORET JA NUORET AIKUISET *Hyvinvointi*

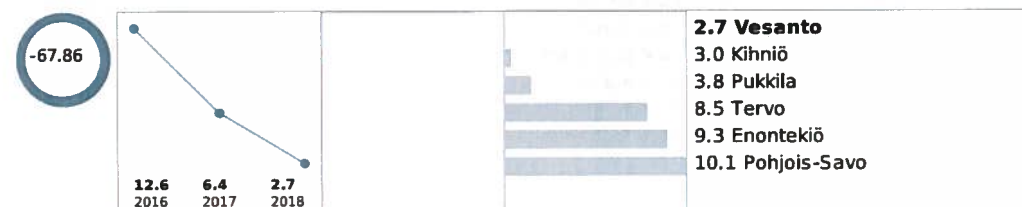
Elämänlaatu ja osallisuus

Erityiskorvattaviin lääkkeisiin oikeutettuja 16 - 24-vuotiaita, % vastaavanikäisestä väestöstä



Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

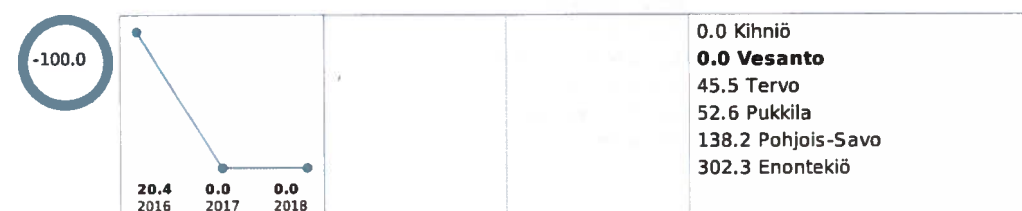
Alioikeuksissa tuomitut 15 vuotta täyttäneet henkilöt / 1 000 vastaavanikäistä



Rikoksista syylliseksi epäillyt 15 - 17-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä



Rikoksista syylliseksi epäillyt 18 - 20-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä



NUORET JA NUORET AIKUISET - Yhteenveto

Nuorten osalta tilastotietoa Vesannon osalta on vähän saatavilla. Tilastojen vähyys johtuu osittain niin pienistä ikäluokista ettei tietoja voida julkaista tietojärjestelmissä. Mahdollisesti tietoja ei ole myöskään kerätty tai toimitettu ajoissa.

TYÖIKÄISET *Hyvinvointi*

Elämänlaatu ja osallisuus

Tuki- ja liikuntaelinten- sekä sidekudosten sairauksien vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat, % 16 - 64-vuotiaista



Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneet 25 - 64-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä



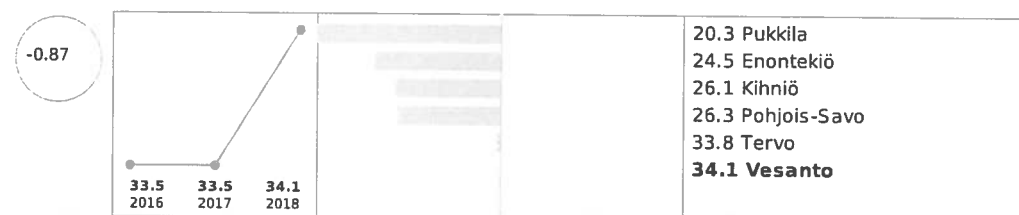
Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



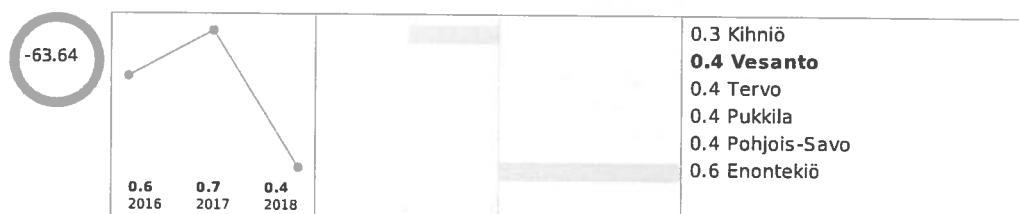
Sairauspäivärahaa saaneet 25 - 64-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä



Erityiskorvattaviin lääkkeisiin oikeutettuja 25 - 64-vuotiaita, % vastaavanikäisestä väestöstä



Verenkiertoelinten sairauksien vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat, % 16 - 64-vuotiaista



Vammojen ja myrkytysten vuoksi sairaalassa hoidetut 25 - 64-vuotiaat potilaat / 1 000 vastaavanikäistä



Kunnan palvelut

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 15 - 49-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä



Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 50 - 64-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä



Päihteiden vuoksi sairaaloiden ja terveyskeskusten vuodeosastoilla hoidossa olleet 25 - 64-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä (vuosi 2018 ennakkotieto)



TYÖIKÄISET - Yhteenveto

IKÄIHMISET *Hyvinvointi*

Elämänlaatu ja osallisuus

Erityiskorvattaviin lääkkeisiin psykoosin vuoksi oikeutettuja 65 vuotta täyttäneitä, % vastaavanikäisestä väestöstä



Erityiskorvattaviin lääkkeisiin oikeutettuja 65 vuotta täyttäneitä, % vastaavanikäisestä väestöstä



Vammojen ja myrkytysten vuoksi sairaalassa hoidetut 65 vuotta täyttäneet, % vastaavanikäisestä väestöstä (vuosi 2018 ennakkotieto)



Opiskelu, työ ja toimeentulo

Täyttä kansaneläkettä saaneet 65 vuotta täyttäneet, % vastaavanikäisestä väestöstä



Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

Kotona asuvat 75 vuotta täyttäneet, % vastaavanikäisestä väestöstä



Yksinasuvat 75 vuotta täyttäneet, % vastaavanikäisestä asuntoväestöstä



Kunnan palvelut

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Säännöllisen kotihoidon piirissä 30.11. olleet 75 vuotta täyttäneet asiakkaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Omaishoidon tuen 75 vuotta täyttäneet hoidettavat vuoden aikana, % vastaavanikäisestä väestöstä



Ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen 75 vuotta täyttäneet asiakkaat 31.12., % vastaavanikäisestä väestöstä



Perhehoidossa olleet ikääntyneet 31.12., kunnan kustantamat palvelut



Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 65 vuotta täyttäneillä / 1 000 vastaavanikäistä



IKÄIHMISET - Yhteenveto

KAIKKI IKÄRYHMÄT *Hyvinvointi*

Elämänlaatu ja osallisuus

Sairaalahoitossa olleiden potilaiden hoitopäivien ikä- ja sukupuolivakioitu indeksi (vuosi 2018 ennakkotieto)



Sairaalahoitossa olleiden potilaiden hoitajaksojen ikä- ja sukupuolivakioitu indeksi (vuosi 2018 ennakkotieto)



Perusterveydenhuollon vuodeosastohoidon potilaiden hoitopäivien ikä- ja sukupuolivakioitu indeksi (vuosi 2018 ennakkotieto)



Perusterveydenhuollon vuodeosastohoidon potilaiden hoitajaksojen ikä- ja sukupuolivakioitu indeksi (vuosi 2018 ennakkotieto)



Psykiatrian laitoshoidon potilaiden hoitopäivien ikä- ja sukupuolivakioitu indeksi (vuosi 2018 ennakkotieto)



Psykiatrian laitoshoidon potilaiden hoitojaksojen ikä- ja sukupuolivakioitu indeksi (vuosi 2018 ennakkotieto)



Kelan sairastavuusindeksi, ikävakioitu (-2017)



Äänestysaktiivisuus kuntavaaleissa, %



Sairauspäivärahaa saaneet 16 - 64-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä

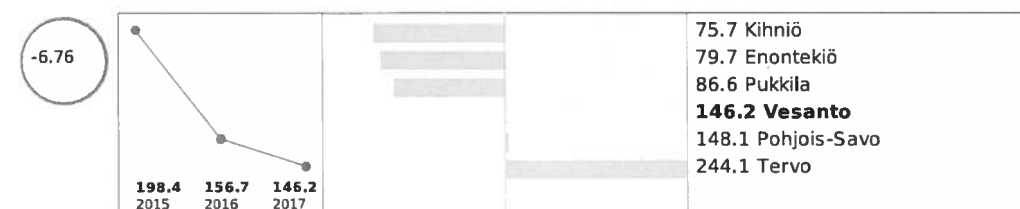


Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

Koti- ja vapaa-ajan tapaturmiin liittyvät hoitojaksot / 10 000 asukasta



Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitojaksot / 10 000 asukasta



Vammojen ja myrkytysten vuoksi sairaalassa hoidetut potilaat / 10 000 asukasta (vuosi 2018 ennakkotieto)



Pitkäaikaistyöttömät, % työvoimasta



Asutokunnat yhteensä, lkm



Poliisin tietoon tulleet henkeen ja terveyteen kohdistuneet rikokset / 1 000 asukasta



Poliisin tietoon tulleet omaisuusrikokset / 1 000 asukasta



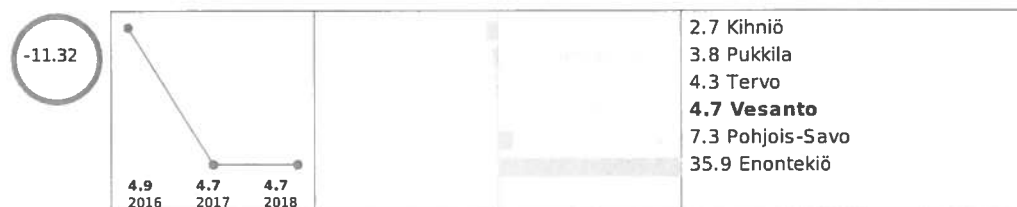
Poliisin tietoon tulleet eräät liikenne-rikokset / 1 000 asukasta



Poliisin tietoon tulleet liikenneturvallisuuden vaarantamiset ja liikenneonnettomuudet / 1 000 asukasta



Alkoholijuomien myynti asukasta kohti 100 %:n alkoholina, litraa



Poliisin tietoon tulleet rattijuopumustapaukset / 1 000 asukasta



Päihtyneiden säilöönnotot / 1 000 asukasta



Päihteiden vaikutuksen alaisena tehdyistä rikoksista syylliseksi epäilty / 1 000 asukasta



Päihteiden vaikutuksen alaisina tehdyistä väkivaltarikoksista syylliseksi epäilty / 1 000 asukasta



Poliisin tietoon tulleet huumausainerikokset / 1 000 asukasta



Poliisin tietoon tulleet kaikki huumausainerikokset / 1 000 asukasta



Poliisin tietoon tulleet törkeät huumausainerikokset / 1 000 asukasta



Poliisin tietoon tulleet huumausaineiden käyttörikokset / 1 000 asukasta



Ahtaasti asuvat asutokunnat, % kaikista asutokunnista



Kunnan palvelut

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Perusterveydenhuollon avohoidon kaikki lääkärikäynnit / 1 000 asukasta



Perusterveydenhuollon muut avohoitokäynnit (muu ammattiryhmä kuin lääkäri) / 1 000 asukasta



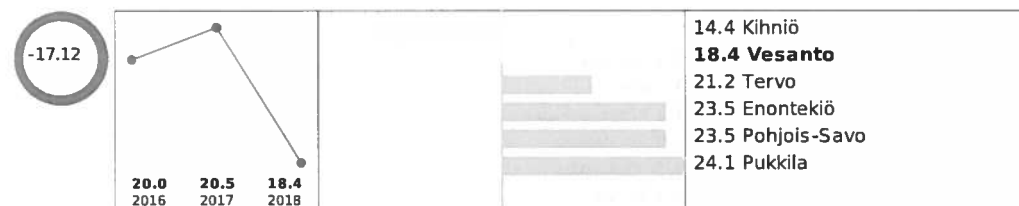
Perusterveydenhuollon vuodeosastohoito, keskimääräinen hoitoaika (vuosi 2018 ennakkotieto)



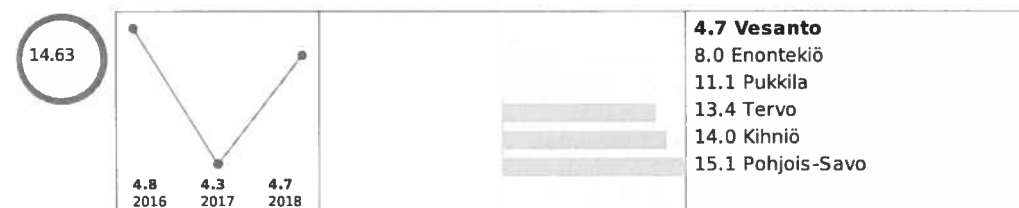
Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärin potilaat yhteensä, % väestöstä



Yksityislääkärikäynneistä korvausta saaneet, % väestöstä



Hammaslääkäripalveluja yksityissektorilla käyttäneet (korvauksia saaneet hlöt), % väestöstä



Aikuisten mielenterveyden avohoitokäynnit / 1 000 18 vuotta täyttänyttä (vuosi 2018 ennakkotieto)



Erikoissairaanhoidon avohoitokäynnit / 1 000 asukasta (vuosi 2018 ennakkotieto)



Päihdehuollon avopalveluissa asiakkaita / 1 000 asukasta



Päihdehuollon laitoksissa hoidossa olleet asiakkaat / 1 000 asukasta



Päihteiden vuoksi sairaaloiden ja terveyskeskusten vuodeosastoilla hoidetut potilaat / 1 000 asukasta (vuosi 2018 ennakkotieto)



Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen ja taloudellisten tukitoimien menot yhteensä, euroa / asukas



Sosiaali- ja terveystoiminnan nettokäyttökustannukset (pl. varhaiskasvatus 2015-), euroa / asukas



Sosiaalitoiminnan nettokäyttökustannukset (pl. varhaiskasvatus 2015-), euroa / asukas



Terveystoiminnan nettokäyttökustannukset, euroa / asukas



Perusterveydenhuollon (mukaan lukien suun terveydenhuolto) nettokäyttökustannukset, euroa / asukas



Erikoissairaanhoidon nettokäyttökustannukset, euroa / asukas



Päihdehuollon erityispalvelujen nettokäyttökustannukset, euroa / asukas



KAIKKI IKÄRYHMÄT - Yhteenveto

Kelan sairastavuusindeksi (ikävakioitu) on Vesannolla korkein vertailukunnista. Pukkila 94,4, Kihniö 101,4 Enontekiö 110,8 Tervo 126,7, Vesanto 132,9. Jokaiselle Suomen kunnalle on laskettu Kelan rekisteritietojen avulla indeksiluku, joka kertoo, miten tervettä tai sairasta väestö on suhteessa koko maan keskiarvoon (= 100). Kuntien välisistä eroista voidaan poistaa väestön ikä- ja sukupuolirakenteesta johtuvat erot vakioimalla indeksiluvut iän ja sukupuolen mukaan. Luvut perustuvat kolmeen rekisterimuuttujaan:

- kuolleisuus
- työkyvyttömyyseläkkeellä olevien osuus työkäisistä
- erityiskorvattaviin lääkkeisiin, rajoitetusti peruskorvattaviin lääkkeisiin tai ruokavaliokorvauksiin oikeutettujen osuus väestöstä.

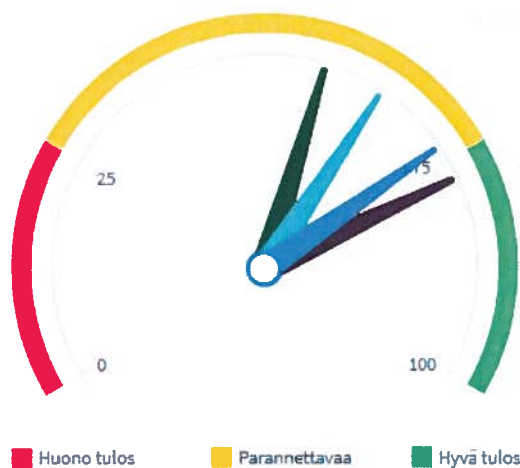
Kukin muuttujista on suhteutettu erikseen maan väestön keskiarvoon, jota merkitään luvulla 100. Sairastavuusindeksi on kolmen osaindeksin keskiarvo.

1.1 TEA-viisari

TEA-viisari on Terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen ylläpitämä sähköisen hyvinvointikertomuksen indikaattori. Se on maksuton ja avoin vertailutietojärjestelmä, joka nostaa esille terveydenedistämisen eli kunnan toiminnan kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Palvelu tukee kuntien ja alueiden terveydenedistämistyön suunnittelua ja johtamista. TEA-viisarissa esitetään tuloksia organisaatioiden mitattavissa olevista ominaisuuksista ja toiminnasta. Mittaamisessa on keskitytty erityisesti organisaatioiden valmiuteen yhdistää terveyden- ja hyvinvoinnin edistäminen organisaation perustoimintaan niin, että vaikutukset näkyvät kuntalaisten hyvinvoinnissa ja terveydessä. TEA-viisarin tiedot kerätään kunnilta erilaisilla kyselyillä pääsääntöisesti kahden vuoden välein. Vuonna 2019 tietoa kerättiin kuntajohtoon, kulttuurin ja perusopetuksen osalta. Perusopetuksen tietoja ei ole vielä päivitetty TEA-viisariin. Perusterveydenhuollon osalta TEA-viisarin tiedot on antanut Kysteri eli tulos on sama kuin muillakin kunnilla. Liikuntakyselyyn ei kunnasta ole tullut vastausta. Aiempina vuosina kyselyihin on vastattu heikosti, josta johtuen Vesannon kunnalla on ollut Pohjois-Savon vertailussa heikko TEA-viisari tulos. Vuonna 2019 kyselyihin on kuitenkin alettu vastata systemaattisesti, joka on näkynyt parantuneena tuloksena. TEA-viisarin aineistot on päivitetty 21.10.2019.

Koko maahan verrattuna terveydenedistämisen aktiivisuus on hieman korkeampi eli (70/68). Vesannolla ei ole ammatillista koulutusta. Liikunnan osalta ei ole tietoja saatavilla. Vesannolla kuntajohto on terveydenedistämisen aktiivisuudeltaan koko maan keskiarvoa hieman matalampi (73/78). Perusopetus (77/67) ja lukiokoulutus (77/69) ovat hyvällä tasolla. Perusterveydenhuolto (57/67) jää maan keskiarvon alle. Kulttuurin osalta Vesannolla on maan keskiarvoa nähden parempi tilanne (64/59).

Terveystiedonvälittämisaktiivisuus : Vesanto 2019

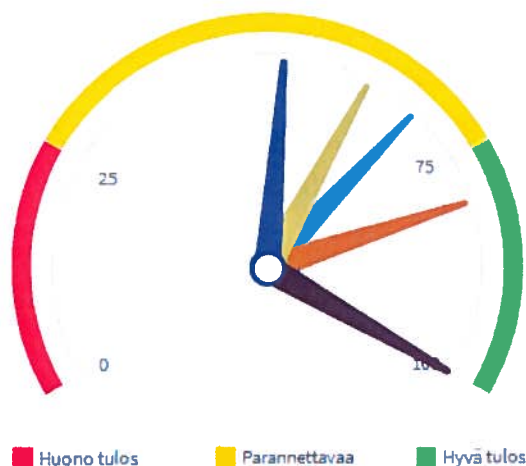


- Kuntajohto
- Perusopetus
- Lukiokoulutus
- Ammatillinen koulutus
- Liikunta
- Perusterveydenhuolto
- Kulttuuri

Aineisto päivitetty 21.10.2019

Pisteet	Vesanto	Koko maa
Terveystiedonvälittämisaktiivisuus	70	68
Kuntajohto	73	78
Perusopetus	77	67
Lukiokoulutus	77	69
Ammatillinen koulutus	..	66
Liikunta	..	74
Perusterveydenhuolto	57	67
Kulttuuri	64	59

Kuntajohto : Vesanto 2019



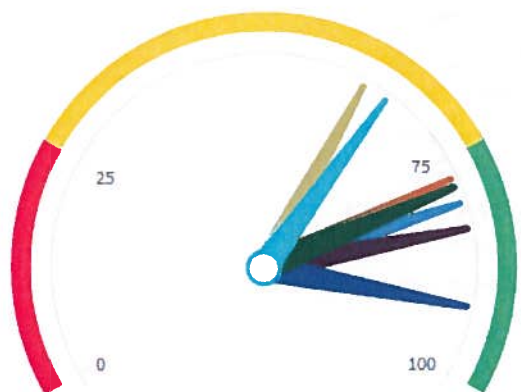
Kuntajohto

- Sitoutuminen
- Johtaminen
- Seuranta ja tarveanalyysi
- Voimavarat
- Osallisuus

Aineisto päivitetty 21.10.2019

← Pisteet	Vesanto	Koko maa
Kuntajohto	73	78
Sitoutuminen <i>i</i>	68	77
Johtaminen <i>i</i>	80	80
Seuranta ja tarveanalyysi <i>i</i>	100	87
Voimavarat <i>i</i>	62	65
Osallisuus <i>i</i>	52	80

Perusopetus : Vesanto 2017



■ Huono tulos
 ■ Parannettavaa
 ■ Hyvä tulos

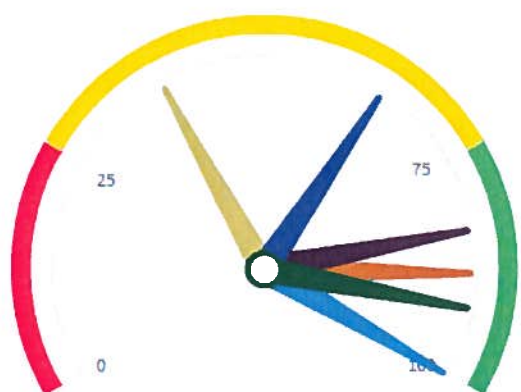
Perusopetus

- Sitoutuminen
- Johtaminen
- Seuranta ja tarveanalyysi
- Voimavarat
- Yhteiset käytännöt
- Osallisuus
- Muut ydintoiminnot

Aineisto päivitetty 21.10.2019

← Pisteet	Pisteet	
	Vesanto	Koko maa
Perusopetus	77	67
Sitoutuminen i	80	82
Johtaminen i	77	68
Seuranta ja tarveanalyysi i	83	67
Voimavarat i	62	54
Yhteiset käytännöt i	92	77
Osallisuus i	78	61
Muut ydintoiminnot i	65	61

Lukiokoulutus : Vesanto 2018



■ Huono tulos
 ■ Parannettavaa
 ■ Hyvä tulos

Lukiokoulutus

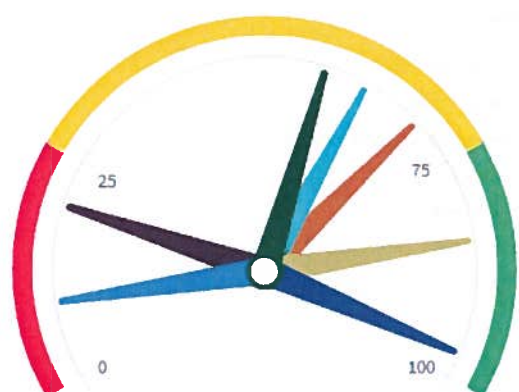
- Sitoutuminen
- Johtaminen
- Seuranta ja tarveanalyysi
- Voimavarat
- Yhteiset käytännöt
- Osallisuus

Aineisto päivitetty 21.10.2019

← Pisteet

	Vesanto	Koko maa
Lukiokoulutus	77	69
Sitoutuminen i	100	88
Johtaminen i	88	72
Seuranta ja tarveanalyysi i	83	68
Voimavarat i	38	57
Yhteiset käytännöt i	64	63
Osallisuus i	92	66

Perusterveydenhuolto : Vesanto 2018



■ Huono tulos
 ■ Parannettavaa
 ■ Hyvä tulos

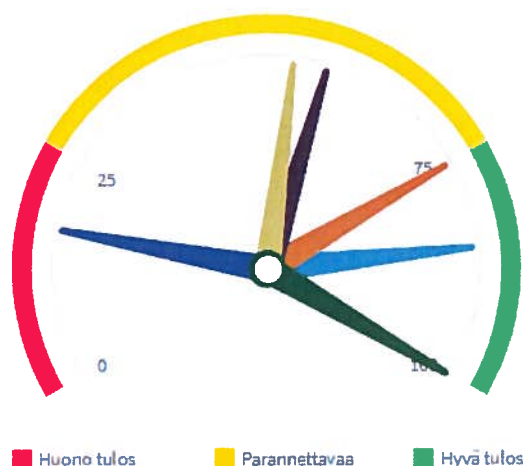
Perusterveydenhuolto

- Sitoutuminen
- Johtaminen
- Seuranta ja tarveanalyysi
- Voimavarat
- Yhteiset käytännöt
- Osallisuus
- Muut ydintoiminnot

Aineisto päivitetty 21.10.2019

← Pisteet		
	Vesanto	Koko maa
Perusterveydenhuolto	57	67
Sitoutuminen i	9	42
Johtaminen i	69	78
Seuranta ja tarveanalyysi i	20	46
Voimavarat i	84	73
Yhteiset käytännöt i	97	74
Osallisuus i	57	81
Muut ydintoiminnot i	62	72

Kulttuuri : Vesanto 2019



Pisteet	Vesanto	Koko maa
Kulttuuri	64	59
Sitoutuminen	85	53
Johtaminen	75	69
Seuranta ja tarveanalyysi	57	52
Voimavarat	53	54
Osallisuus	17	56
Muut ydintoiminnot	100	69

1.2 Ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö

Mielenterveyteen ja päihteisiin liittyvät ongelmat ovat keskeinen haaste koko Pohjois-Savon alueella. Siksi tässä hyvinvointikertomuksessa tuodaan esiin ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön tilanne kunnassa:

Ehkäisevän mielenterveystyön on todettu olevan niin yksilö- kuin ryhmätasollakin selkeästi vaikuttavaa. Kaikissa elämän vaiheissa on mahdollista edistää mielenterveyttä ja ehkäistä mielenterveyden häiriöitä tehokkaiksi todetuilla menetelmillä ja toimintamalleilla. Myös kansainvälisissä tutkimuksissa on todettu näyttöä ehkäisevän mielenterveystyön vaikuttavuudesta ja kustannustehokkuudesta. Taloudelliset vaikutukset näkyvät suorien vaikutusten lisäksi epäsuorasti myös tuottavuuden kasvuna, haittojen vähenemisenä, tapaturmien ja kuolleisuuden alenemisena sekä yksilöiden ja perheiden elämänlaadun paranemisena. Ehkäisevä mielenterveystyö on siis perustellusti investointia tulevaisuuteen. (THL 2019, 10.)

Ehkäisevä päihdetyö on lakisääteistä toimintaa (mm: perustuslaki, laki ehkäisevän päihdetyön järjestämiseksi, alkoholilaki, tupakkalaki, huumausainelaki, rahapelilaki, terveydenhuoltolaki, sosiaalihuoltolaki sekä päihdehuoltolaki). Valtion ja kuntien velvollisuus on luoda työlle riittävät rakenteet.

Vesannon kunnassa päihdehuollon sosiaaliohjaus ja -tuki järjestetään yhteistyössä muiden Nilakan kuntien

kanssa. Päihde- ja mielenterveystyöntekijä on Vesannolla pääsääntöisesti kerran viikossa. Jokaisen kunnan omilta sivuilta löytyy linkki päihde- ja mielenterveystyön palveluihin.

Vesannon terveyskeskukseen (Kysteri) kuntalaiset voivat hakeutua mielenterveysneuvolaan ajanvarauksella joko itse tai lähetteellä. Nilakan palveluyksikössä on käytettävissä oman psykologin palvelut.

Erikoissairaanhoidossa tehdään yhteistyötä lähinnä Julkulan ja Koljonvirran sairaaloiden kanssa.

Ehkäisevä päihde- ja mielenterveysohjelma on tehty Nilakan alueelle vuonna 2016. Uutta työstetään parhaillaan.

Vesannon kunnassa työskentelee mielenterveys- ja päihdetyön työntekijä yhtenä päivänä viikossa. Työntekijä on Vesannon kunnan palkkalistoilla, mutta hoitaa muutkin Nilakan kunnat. Ennaltaehkäisevän työn asioihin on resursoitu noin 5% työajasta. Käytännössä työ on korjaavaa työtä, ei ehkäisevää. Nilakan alueelle on nimetty ennalta ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö ja 1.11.2019 Pielaveden kunta on nimennyt oman työntekijän tehtävään.

Pohjois- Savon ennaltaehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön koordinaattori järjestää säännöllisesti koulutuksia vaikuttaviksi todetuista menetelmistä työn tueksi, mm. PAKKA- koulutus, Tunnista ja tiedä Cannabis, NUUSKA-paketti. Pohjois-Savon ennaltaehkäisevä päihde- ja mielenterveys- verkosto kokoontuu 3-4-kertaa vuodessa.

2 Johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset

Vahvuudet hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä ja palvelujärjestelmässä

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sisältyy kunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun
- Hyte-yhdyshenkilö on nimetty
- Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden kehittäminen, e-kirjasto
- Kunnan terveydenedistämisasiaktiivisuus kokonaisuutena on maan keskiarvoa korkeampi
- Työllisyyttä lisääviä toimenpiteitä on tehty.
- Kotona asuvien 75-vuotta täyttäneiden osuus vastaavanikäisestä väestöstä on vertailukuntien suurin vuonna 2018 (92,3%)
- Koti- ja vapaa-ajan tapaturmiin liittyvät hoitojaksot ovat vähentyneet
- Varhaiskasvatuksen käyttöaste on korkea
- Lastensuojeluilmoitusten ja avohuollon tukea saaneiden määrät ovat laskeneet
- Nuorille on tarjolla laadukkaat tilat
- Uusi koulu on rakenteilla

Kehittämiskohteet hyvinvoinnin edistämässä ja palvelujärjestelmässä

- Pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen
- Nuorisotyöttömyyden vähentäminen
- Kaatumisten ja putoamisten ennaltaehkäisy
- Mielenterveys- ja päihdepalveluiden tehostaminen
- Koulutuksen ulkopuolelle jäävien tukeminen
- Sote-kulujen hillitseminen ennaltaehkäisevän työn kehittämisellä
- Lasten liikumisen lisääminen ja ylipainon ehkäisy
- Harrastusmahdollisuuksien lisääminen kaikissa ikäryhmissä
- Järjestöyhteistyön kehittäminen
- Liikunnan TEA-viisari kyselyyn vastaaminen

OSA II HYVINVOINTISUUNNITELMA VALTUUSTOKAUDELLE 2017 - 2021

3 Kuntastrategian painopisteet ja linjaukset



Vesannon kuntastrategia

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 18.6.2018

Strategia sisältää:

- Brändityyppisen vision (vakiinnuttamisaika 10-20 vuotta)
- Kunnan toimintatapoja koskevat linjaukset 2018-2021
- Kuntatason strategiaprojektit vuodelle 2018
- Tausta-aineiston (tilastot ja valmisteluprosessin dokumentointi)
- Strategiaprojektit määritellään vuosittain kuntatasolla ja alemmilla tasoilla

Strategian perusta:

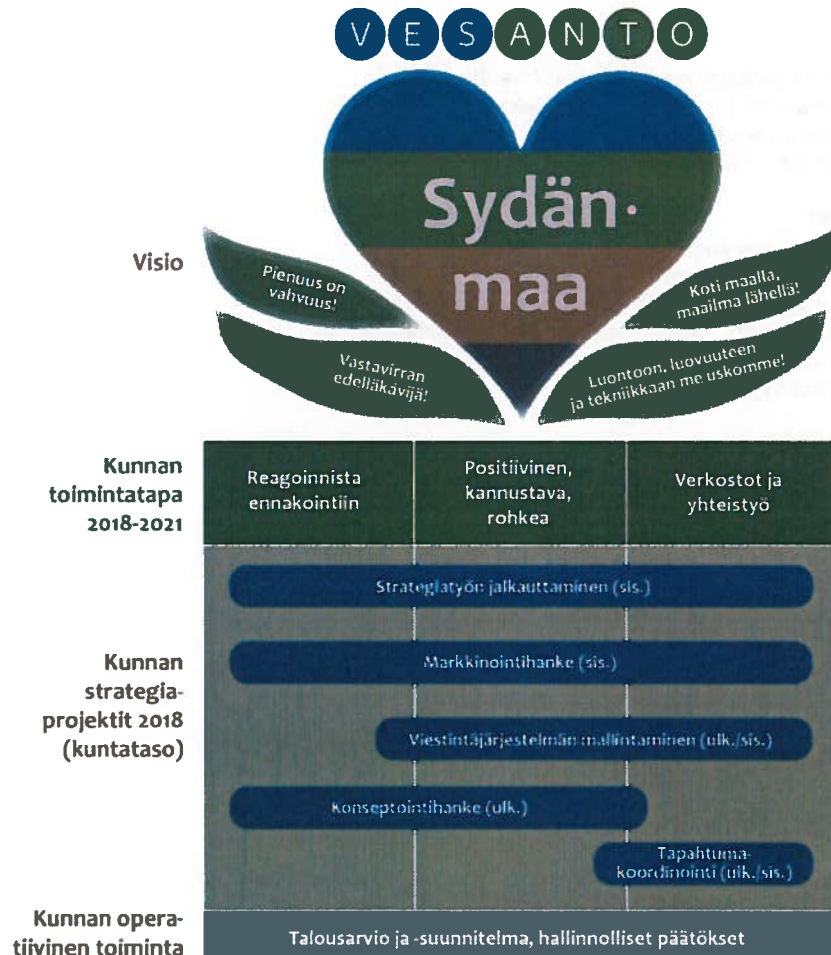
- Strategian "kuittamisesta" jatkuvaan, ohjaavaan strategiatyöhön
- Elinvoima-ajattelu strategiatyön perustana
- Strategia tukee profiloitumista
- Monitasoinen ja osallistava toimintatapa
- Strategisen ja operatiivisen toiminnan suhteen selkiyttäminen
- Kuntalain vaatimusten täyttäminen

Strategian arviointi ja seuranta:

- Elinvoimaryhmä esittää valtuustolle vuosittain elokuun lopussa arvion strategian toteutumisesta ja täsmennystarpeista elinvoimanäkökulmasta; tarkastuslautakunta arvioi kunnan toimintaa hallinnon ja talouden näkökulmasta



Vesannon kuntastrategian kokonaisuus





Vesannon visio: Sydänmaa®

Millainen on Sydänmaa®?

1) Pienuus on vahvuus!

- Mitä se on: Vesanto hyödyntää pienuuden etuja toteuttamalla osallistavaa, kannustavaa ja ketterää päätöksentekoa, henkilöstö- ja omistajapolitiikkaa sekä tukemalla monipuolisia pienyhteisöjä ja paikallista identiteettiä vahvistavia toimia.

2) Vastavirran edelläkävijä!

- Mitä se on: Vesanto panostaa kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseen, palvelujen järjestämisessä ja tuottamisessa sekä lakisääteisten palvelutavoitteiden täyttämiseen sellaisten toiminta- ja yhteistyömallien kehittämiseen, jotka turvaavat nykyisen palvelutason sekä syntyvät ratkaisuhakuisuuden, yrittäjyyden, ennakoluottoman kokeilemisen ja edelläkävijyyden perustalle.

3) Koti maalla, maailma lähellä!

- Mitä se on: Vesanto tarjoaa monipuolisia, luonnonläheisiä, edullisia ja myös innovatiivisia asumismahdollisuuksia koko kunnan alueella sekä toimivat yhteydet lähelle ja kauas.

4) Luontoon, luovuuteen ja tekniikkaan me uskomme!

- Mitä se on: Vesanto panostaa luonnonvaroista ammentavan liiketoiminnan ja biotalouden kehittämiseen, tekniikan ja luovuuden hyödyntämiseen sekä näiden yhdistämiseen.



Vesannon kunnan toimintatapa

Miten Vesannon kunta toimii?

1) Reagoinnista ennakointiin

- Mitä se on: Vesannolla panostetaan asioiden ennakointiin, vaihtoehtojen hahmottamiseen ja muutoksen hallintaan niin paljon, että tulevaisuuteen voidaan tavoitteellisesti vaikuttaa; strategian toteutumista arvioidaan ja sitä muutetaan aina tarvittaessa.

2) Positiivinen, kannustava, rohkea

- Mitä se on: Vesannolla luodaan kaikille kannusteet toimia yhteisten tavoitteiden suuntaisesti ja olla luomassa positiivista ja rohkeaa toimintakulttuuria, josta viestitään aktiivisesti ja positiivisesti.

3) Verkostot ja yhteistyö

- Mitä se on: Vesannolla opetellaan toimimaan tulevaisuuden toimintaympäristössä sekä johtamaan ja vaikuttamaan erilaisissa verkostoissa.



Vesannon kunnan strategiaprojektit 2018

Miten vision toteutumista edistetään käytännössä?

1) Strategiatyön jalkauttaminen

- Mitä se on: Hankkeessa suunnitellaan ja saatetaan käyttöön uuden strategian mukainen toimintamalli.

2) Markkinointihanke

- Mitä se on: Hankkeessa laaditaan, koeponnistetaan ja arvioidaan markkinointisuunnitelma Vesannosta asuinpaikkana.

3) Viestintäjärjestelmän mallintaminen

- Mitä se on: Hankkeessa suunnitellaan ja mallinnetaan kunnan viestintäjärjestelmä, johon kuuluu sekä sisäinen viestintä että viestintä sidosryhmien kanssa (ml. tiedotusvälineet).

4) Konseptointihanke

- Mitä se on: Hankkeessa suunnitellaan ja arvioidaan useita liiketoimintaihioita. Mikäli aihiot osoittautuvat toteuttamiskelpoisiksi, niille laaditaan toteutussuunnitelma (ml. toteuttajat, rahoitus, osaaminen, tuotteistaminen).

5) Tapahtumakoordinointi

- Mitä se on: Hankkeessa suunnitellaan toimintamalli, jonka avulla tapahtumien kirjoa voidaan entisestään laajentaa ja samalla jakaa niiden toteutusvastuuta eri tahojen kesken.

4 Hyvinvointisuunnitelma

Hyvinvointisuunnitelmaan on koottu ja määritetty ikäryhmittäin tilastotietoon perustuen kuluvaan kauden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit.

LAPSET JA NUORET

PAINOPISTE	TOIMENPITEET	VASTUUTAHO JA RESURSSIT	ARVIOINTI
Harrastusmahdollisuuksien lisääminen	Matalan kynnyksen ryhmätoiminta Lasten ja nuorten toiveiden kuuleminen Eväitä Elämälle -ohjelma	Yhteistyössä järjestöt, yhdistykset, kunnan opetus-, sivistys- kulttuuri-, nuoriso-, liikuntatoimi, seurakunta	kyselyt tilastot

	Harrastusvälineiden lainaus esim. kirjastosta	Pelastakaa lapset, Itä-Suomen aluetoimisto	
Lasten ja nuorten ylipainon vähentäminen, liikunta	Kouluissa edistetään liikunnallista toimintakulttuuria (Liikkuva koulu) Lääkärin tai hoitajan läheteellä pääsee ravitsemusterapeuttin yksilöohjaukseen Perheliikuntaneuvola edistää koko perheen liikuntatottumuksia Urheiluseurat ja -järjestöt tarjoavat tukea vähävaraisten perheiden liikuntaharrastuksiin	Liikuntatoimi Koulu Perusterveydenhuolto Perheneuvola Järjestöt	tilastot kouluterveyskysely
Lasten ja nuorten ylipainon vähentäminen, ravitus	Neuvokas-perhe-elintapaohjausmenetelmä Varhaiskasvatuksessa ja kouluissa panostetaan tarjottavan ruoan hyvään ravitsemukselliseen laatuun Lasten lounaat ovat Sydänmerkki-kriteerien mukaisia.	Lastenneuvola Varhaiskasvatus Opetustoimi, ruokapalvelut	tilastot
Lapsi- ja perhepalveluiden kehittäminen edelleen	LAPE-hanke. Lasten ja nuorten hyvinvointi sekä lapsiperheiden palvelujen parantaminen on kirjattu uuteen hallitusohjelmaan Perhekeskustoimintamallin ja lastensuojelun toimintamallien käyttöönoton koordinointi ja ohjaus	LAPE-työryhmä	

TYÖIKÄISET

PAINOPISTE	TOIMENPITEET	VASTUUTAHO JA RESURSSIT	ARVIOINTI
Työttömyyden vähentäminen	Työllisyyttä edistävät toimenpiteet, mm. -työnhakuvalmennus ja uravalmennus -työkokeilu ja koulutuskokeilu -työvoimakoulutus -omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella tuettuna -kuntouttava työtoiminta	Kunnan päättäjät	tilastot
Päihde (alkoholi- ja huume) ja mielenterveysongelmien väheneminen	Vaikuttaviksi todettujen työmenetelmien hyödyntäminen	Päihde- ja mielenterveystyöntekijä/ Nilakan työryhmä	tilastot
Liikuntamahdollisuuksien lisääminen	Matalan kynnyksen liikuntapalvelut	Liikuntatoimi, järjestöt	kuntalaiskyselyt tilastot
Terveet elintavat	Liikuntaneuvonta Terveystiedon edistämisen hankkeet	Liikuntatoimi, järjestöt, Hyte-yhdyshenkilö	kuntalaiskyselyt tilastot
Arjen turvallisuus; tapaturmien ja onnettomuuksien ehkäisy	Turvallisuussuunnitelman laatiminen/päivittäminen	Kuntajohto yhteistyössä poliisin, pelastuslaitoksen ja paikallisten yhteisöjen kanssa	tilastot kuntalaiskyselyt

IKÄÄNTYNEET

PAINOPISTE	TOIMENPITEET	VASTUUTAHO JA RESURSSIT	ARVIOINTI
Arjen turvallisuus; tapaturmien ja onnettomuuksien ehkäisy	Turvallisuussuunnitelman laatiminen/päivittäminen Oikea-aikainen apuvälinearvio	Kuntajohto yhteistyössä poliisin, pelastuslaitoksen ja paikallisten yhteisöjen kanssa	tilastot kuntalaiskyselyt
Kaatumisten	Voimaa vanhuuteen kärkihanke 2016-2018	Fysioterapia,	

ennaltaehkäisy		kuntoutuspalvelut	
Kotona asumisen turvaaminen	Ennaltaehkäisevät palvelut Palvelutarpeen arviointi Etäpalveluiden kehittäminen Kotiavun lisääminen Omaishoitajien tukeminen Apuvälineet	Järjestöt Sosiaali- ja terveystoimi Fysioterapia	tilastot
Osallisuuden vahvistaminen	Aktiivista ryhmätoimintaa matalalla kynnyksellä Osallisuussuunnitelma	Järjestöt Hyte-yhdyshenkilö	Kuntalaiskyselyt
Terveet elintavat	Liikuntaneuvonta Terveiden edistämisen hankkeet	Liikuntatoimi, järjestöt Hyte-yhdyshenkilö	tilastot

YMPÄRISTÖ JA ASUMINEN

PAINOPISTE	TOIMENPITEET	VASTUUTAHO	ARVIOINTI
Muuttoliikkeen vahvistaminen	Asuntoja tarjolla erilaisiin elämäntilanteisiin Ajanmukainen asuntokanta Palveluiden turvaaminen	Johtoryhmä, Sidosryhmät Kunta, järjestöt	Tilastot
Liikenneyhteydet	Sivukylät otetaan huomioon suunnittelussa Kimppakyydit Asiointiliikenne	Kunta yhteistyössä yrittäjien kanssa	Kuntalaiskyselyt
Uusi koulu	Uuden koulun suunnittelu	Kunnanhallitus Tekninen toimi	Toteutuma

5 Hyvinvoinnin edistämisen erillisohjelmat ja -suunnitelmat

Hyvinvointisuunnitelman lisäksi on laadittu erilliset osallisuus- ja järjestösuunnitelmat joiden tavoitteena on selkeyttää ja tehostaa kunnassa tehtävää osallisuus- ja järjestöyhteistyötä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

VESANNON KUNNAN OSALLISUUSSUUNNITELMA

TAVOITE	TOIMENPITEET	VASTUUTAHO	ARVIOINTI/SEURANTA
Osallisuuden edistäminen otetaan osaksi kunnan toimintakulttuuria	Kuntalaisten osallisuus huomioidaan päätöksenteossa ja palveluissa	Kunnan päättäjät ja kunnan johtoryhmä	Kuntalaispalaute
Kunnan henkilöstön sitouttaminen ja ohjaus	Kunnan henkilöstö koulutetaan osallistamaan toimintatapaan	Kunnan johtoryhmä ja esimiehet	Henkilöstökysely
Uusien, osallisuutta edistävien työkalujen ja toimintatapojen käyttöönotto	Otetaan käyttöön uusia, tarkoituksenmukaisia osallisuutta edistäviä työkaluja ja toimintatapoja, kuten esimerkiksi kuntalaisraadit Tutkitaan erilaisten sähköisten sovellusten ja palvelujen käyttöönottoa. Kehitetään kunnan kotisivuja vuorovaikutteiseen suuntaan Kuntalaisten kanssa pohditaan muita osallisuus- ja vuorovaikutustapoja.	Kunnan päättäjät ja kunnan johtoryhmä	Kuntalaispalaute
Osallisuutta tukevien käytäntöjen ja kokoontumispaikkojen järjestäminen	Tehostetaan tilojen käyttöä ja markkinointia. Varmistetaan kokoontumistilojen esteettömyys ja saavutettavuus.	Kunnan johtoryhmä	Kuntalaispalaute
Osallisten ottaminen mukaan suunnitteluun ja päätöksentekoon	Otetaan vaikutusten ennakoarvointimalli käyttöön laajemmin ja systemaattisemmin	Kunnan päättäjät ja kunnan johtoryhmä	Kuntalaispalaute

	Tutkitaan osallistavan budjetoinnin mahdollisuutta		
Järjestöyhteistyön kehittäminen	Järjestösuunnitelman käyttöönotto	Kunnan johtoryhmä	Järjestökysely
Viestinnän kehittäminen	Panostetaan ennakoivaan viestintään ja oikeiden viestintäkanavien valintaan Edistetään kunnan henkilöstön valmiuksiin osallistua eri foorumeilla avoimeen keskusteluun palvelualueidensa asioista Vahvistetaan vuorovaikutusta yhdensuuntaisen viestinnän sijaan Vahvistetaan henkilöstön vuorovaikutustaitoja Kehitetään sähköisiä palautekanavia Tehostetaan sosiaalisen median käyttöä Järjestetään viestintäkoulutusta henkilöstölle ja päättäjille Oikea-aikaisen tiedottamisen kehittäminen.	Kunnan johtoryhmä ja esimiehet	Kuntalaispalaute

VESANNON KUNNAN JÄRJESTÖSUUNNITELMA

TAVOITE	TOIMENPITEET	VASTUUTAHO	ARVIOINTI/SEURANTA
Järjestötyötä edistävän henkilön nimeäminen (järjestökoordinaattori)	Työajan resursointi	Kunnan päättäjät	Järjestötyöhön kuluvan ajan tilastointi
Järjestöyhteistösuunnitelman laatiminen yhdessä järjestöjen kanssa	Kirjataan jäjestöjen kanssa tehtävän yhteistyön periaatteet järjestöyhteistyön	Järjestökoordinaattori ja HYTE-	Hyväksytään järjestöyhteistyön ohje kunnanvaltuustossa.

	ohjeeseen	yhdyshenkilö	Asiakirja päivitetään vuosittain
Kunnan päättäjien ja järjestöjen edustajien yhteiset tapaamiset	Yhteiset tapaamiset 1-2x vuodessa	Järjestökoordinaattori	
Toiminnan vuosikello käyttöön	Vuosikellon avulla suunnitellaan ja jäsennetään toimintaa	Järjestökoordinaattori ja HYTE-yhdyshenkilö	
Nuorten aktivoiminen mukaan seuratoimintaan	Jalkautetaan järjestöihin hyviä toiminta- ja viestintätapoja, joilla oman toiminnan voisi saada näkyviin ja kiinnostavaksi työikäisille ja nuorille. Kouluissa kokeillaan aktiivisen kansalaisen kasvatusta.	Järjestöt Yhteistyössä Sakke-hanke Opetustoimi	Järjestökysely 2020-2022
HYTE-kertomusta työstetään yhdistysten kanssa yhdistysilloissa		Järjestökoordinaattori ja HYTE-yhdyshenkilö	
HYTE-ryhmään kutsutaan järjestöedustajia	Järjestöyhteyshenkilöiden sekä Hyte-koordinaattorin yhteistyö kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi	Järjestökoordinaattori ja HYTE-yhdyshenkilö	

OSA III VALTUUSTOKÄSITTELY

6 Suunnitelman laatijat

Kertomuksen vastuutaho ja laatijat:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä kunnassa vastaa kunnan johtoryhmä / hyvinvointityöryhmä, johon kuuluvat kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikka, hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Jaana Ruuskanen ja tekninen johtaja Juha Soininen.

Laajan hyvinvointikertomuksen laatija on Vesannon ja Tervon yhteinen HYTE-yhdyshenkilö Mikko Latvala. Osa aineistosta on yhteistä Tervon laajan hyvinvointikertomuksen kanssa. Tervon laajaa hyvinvointikertomusta on ollut HYTE-yhdyshenkilön kanssa laatimassa hyvinvointikoordinaattori-opiskelija Heli Holopainen. Tervon kunnan laaja hyvinvointikertomus on osa Heli Holopaisen opinnäytetyötä.

7 Suunnitelman hyväksyminen

Hyväksytty osaksi toiminnan ja talouden suunnittelua:

Kunnanhallitus 2.12.2019

Kunnanvaltuusto 16.12.2019

