
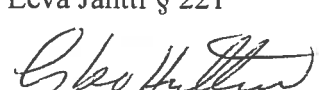
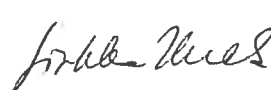





KOKOUSAIKA	Maanantai 16.12.2019 klo 16.00 – 16.58
KOKOUSPAIKKA	Vesannon seurakuntatalo
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Paikalla: Varajäsen: Paikalla: Esko Huttunen (Keskusta), pj. <input checked="" type="checkbox"/> Olli Minkkinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj. <input type="checkbox"/> Venla Luttinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj. <input checked="" type="checkbox"/> Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Eeva Jäntti (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Uolevi Laitinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Hannu Haapamaa (Keskusta) <input type="checkbox"/> Raimo Mäki (PS) <input checked="" type="checkbox"/> Risto Simonen (sit.) <input type="checkbox"/> Seija Pisto (SDP) <input checked="" type="checkbox"/> Riitta Kukko (SDP) <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla: Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj. <input checked="" type="checkbox"/> Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj. <input type="checkbox"/> Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj. <input type="checkbox"/> Sanna Kauvosaari, kunnanjohtaja, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/> Sirkka Ilmola, toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	221 - 227
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Mäki ja Seija Pisto.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Eeva Jäntti § 221  Esko Huttunen  Sirkka Ilmola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 19.12.2019 Allekirjoitukset  Raimo Mäki  Seija Pisto
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 20.12.2019 alkaen sekä kunnantoimistolla 20.12.2019 Virka-asema Allekirjoitus toimistos sihteeri  Sirkka Ilmola

Kokousaika	Maanantai 16.12.2019 klo 16.00
Kokouspaikka	Vesannon seurakuntatalo
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
221 1	Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen hyväksyminen vuodelle 2020
222	Lähihoitajaksi oppisopimuksella kouluttautuneiden henkilöiden palkkariita-asian sopiminen
223	Muutos osasairauspäivärahan käsittelyyn Vesannon kunnassa
224 2	Ruokapalvelutyöntekijöiden työn vaativuuden arviointi ja tehtävänkuvauksen hyväksyminen
225	Kirjastovirkailijan viran muuttaminen toimeksi
226	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Päätösvallan delegointi Pohjois-Savon sosiaalipäivystykselle ja ohjausryhmän jäsenen nimeäminen
227	Hallinto- ja taloussuunnittelijan toimen hakuajan jatkaminen ja kelpoisuusvaatimuksen muutos
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.12.2019 alkaen sekä kunnantoimistolla 20.12.2019.
Puheenjohtaja	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen kunnanhallituksen puh.joht.
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N PALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2020

Khall 221 §

Vesannon kunta on tehnyt keväällä 2019 päätöksen (Kvalt 18.3.2019 § 14) perustaa teknisen toimialan palveluyhtiö yhdessä Keiteleen ja Tervon kuntien kanssa. Yhtiön perustamisasiakirjat allekirjoitettiin 4.7.2019 ja Viisarit Oy aloittaa toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärilaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen seuraavalle vuodelle. Sopimuksessa määritellään ylläpitokorvaukseen sisältyvistä tehtävistä, kiinteistöjen kunnossapidosta ja hoidosta, siivouksesta, liikunta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta, kunnan katujen ja rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä, vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja päivystystoiminnasta, isännöinnistä sekä yhtiön roolista kunnan investoinneissa ja kaavoituksessa. Sopimuksessa sovitaan ylläpitokorvauksen laskuttamisen periaatteista, ehdoista ja tavasta. Sopimuksen toteutumista seurataan 2 kertaa vuodessa pidettävissä laadun arviointikokouksissa.

Liitteenä n:o 1: Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja Vesannon kunnan välinen sopimus kiinteistöjen, kaavoituksen, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpidosta sekä investointien toteuttamisesta vuonna 2020.

Tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Eeva Jäntti valittiin väliaikaiseksi puheenjohtajaksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajan kutsumana Sanna Kauvosaari selosti palvelusopimusta asiantuntijana keskustelun aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Raimo Mäki esitti, että sopimusta ei hyväksytä. Tätä esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus hyväksyi liitteen n:o 1 mukaisen palvelusopimuksen vuodelle 2020 pois lukien ensihoitotilat. Palvelusopimus saatetaan pääkohdiltaan edelleen tiedoksi valtuustolle. Palvelusopimuksen allekirjoittajana toimii tekninen johtaja Juha Soininen ja varmentajana toimistos sihteeri Sirkka Ilmola.

Sanna Kauvosaari, Esko Huttunen, Heikki Haatainen ja Uolevi Laitinen poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja asia päätettiin kunnanhallituksen väliaikaisen puh.joht. Eeva Jäntin selostuksen pohjalta.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

LÄHIHOITAJAKSI OPPISOPIMUKSELLA KOULUTTAUTUNEIDEN HENKILÖIDEN PALKKARIITA-ASIAN SOPIMINEN

Khall 222 §

Vesannon kunnanhallitus on käsitellyt lähihoitajan A:n oikaisuvaatimuksen (Khall 29.4.2019, §93), joka koski epäpätevyysalennuksiin liittyviä palkkasaatavia. Sittemmin tätä epäpätevyysalennusasiaa on käsitelty paikallisneuvottelussa ja kunnanhallituksessa, joka on päättänyt, että lähihoitajien sijaisille maksetaan takautuvasti palkkasaatavia.

Lähihoitajat A ja B ovat jättäneet kunnalle oikaisuvaatimukset koskien oppisopimuskoulutuksen aikaista palkkaustaan Vesannon kunnassa. Lähihoitaja A on ollut kuntaan oppisopimussuhteessa ajalla 4.6.2014 - 31.5.2016 ja lähihoitaja B ajalla 21.9.2017 - 31.12.2018. Nyt jo ammattitutkinnon suorittaneet lähihoitajat esittävät, että heille olisi kuulunut maksaa myös oppisopimusajaltaan ammattitutkinnon suorittaneen lähihoitajan tehtävänkuvan mukaista palkkaa, sillä ko. henkilöt ovat joutuneet tekemään opiskelijoina lähihoitajan tehtäviä itsenäisesti ja joutuneet olemaan vastuuvuoroissa. Vastuuvuorot ovat tarkistettavissa työvuorolistoista. Kunnassa ei ole määritelty oppisopimuskoulutettavan lähihoitajan tehtävänkuvaa kirjallisesti. Lähihoitajan tehtävänkuva määrittely ja työnvaativuuden arviointi on otettu käyttöön vasta syksyllä 2019.

SuPer on lähettänyt Kuntatyönantajille keskusneuvottelupyynnön asiassa syyskuussa 2019, mutta erimielisyys on ensisijaisesti ensin käsiteltävä paikallisneuvotteluissa ennen kuin asia otetaan keskusneuvotteluun. Neuvottelu lähihoitaja A:n, SuPerin pääluottamusmiehen, kunnan KT-yhteyshenkilön ja työsuojeluvaltuutetun kanssa pidettiin 5.11.2019. Kokouksessa käytiin lävitse lähihoitaja A:n vaadetta ja työnantajan näkemystä asiasta.

KT-yhteyshenkilö on saanut 19.11.2019 Kuntatyönantajien lakimieheltä suullisen neuvonannon asiassa (palkkariita, jossa tehtävänkuvaa ei ole määritelty kirjallisena), jonka mukaan työnantajan on järkevintä sovittelua asiaa, koska kirjallista tehtävänkuvaa oppisopimusopiskelijalle ei ole ollut olemassa. Näytön vähyys aiheuttaa sen, että asian ratkaisua jouduttaisiin etsimään pelkästään suullisen todistelun varassa. Lähtökohtaisesti tällaisessa tilanteessa työntekijän oikeusturva on korkea.

Palkkariita Vesannon kunnassa koskee 2 oppisopimuskoulutettua lähihoitajaa. Ns. takautuvasti maksettava palkkasaatavan suuruus on 15.743,53 euroa + korkolain mukainen korko 895,82 euroa. Jottei vastaavaa tilannetta enää pääse syntymään, tulee oppisopimuskoulutettaville henkilöille laatia Vesannon kunnassa oma tehtävänkuva ja Työn vaativuuden arviointi, jonka perusteella palkkaus määritellään. Ko. määrittely tulee tehdä mahdollisimman pian – kuitenkin viimeistään tammikuun 2020 aikana.

Palkkatoimikunta pitää huolestuttavana kehityssuuntaa, että pätevyityneelle ja pätevämmälle työntekijälle maksetaan samaa palkkaa.

(valm. kjoht. SKa)

Khall 222 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntyy sovitteluratkaisun tulokseen ja maksaa oikaisuvaatimuksen jättäneille lähihoitaja A:lle ja B:lle takautuvasti oppisopimusajalta koulutetun lähihoitajan tehtäväkohtaisen palkan ja heille maksetun tehtäväkohtaisen palkan välisen erotuksen korkoineen tammikuun 2020 palkanmaksun yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

MUUTOS OSASAIRAUSPÄIVÄRAHAN KÄSITTELYYN VESANNON KUNNASSA

Khall 223 §

Osasairauspäivärahan tarkoitus on tukea työkyvyttömän työntekijän työkykyä ja pysymistä työelämässä sekä hänen paluutaan kokoaikaiseen työhönsä. Osasairauspäivärahassa oletuksena pitää olla, että ilman mukautettuja työaikajärjestelyjä sekä mahdollisia muita työtä keventäviä järjestelyjä työntekijä olisi kokonaan poissa työstä ja oikeutettu sairauspäivärahaan.

Osasairauspäivärahaan liittyvä osa-aikatyösopimus on aina vapaaehtoinen sekä työnantajalle että työntekijälle.

Jotta osasairauspäivärahaa voidaan harkita, tarvitaan lääkärinlausunto B, jonka on laatinut työterveyslääkäri tai muu työntekijän työolosuhteet tunteva lääkäri. Jos lääkäri arvioi B-lausunnossa, että työkyvyttömällä työntekijällä on edellytyksiä palata työhön osa-aikaisesti ilman, että hänen toipumisensa tai terveytensä vaarantuu, työntekijä ja työnantaja voivat halutessaan sopia osa-aikatyöstä. Työajan pitää lyhentyä 40–60 % alan kokoaikatyöstä.

Työntekijä voi aloittaa osa-aikatyön aikaisintaan sairauspäivärahan omavastuun ajan jälkeen. Osa-aikatyöstä voidaan sopia myös sairauspäivärahauden jatkoksi. Osasairauspäivärahan euromäärä on aina puolet sairauspäivärahan määrästä. Sitä maksetaan vähintään 12 arkipäivää ja enintään 120 arkipäivää. Jos työnantaja maksaa osa-aikatyön ajalta kokoaikatyön palkkaa, osasairauspäiväraha maksetaan työnantajalle. Muussa tapauksessa osasairauspäiväraha maksetaan työntekijälle itselleen.

Vesannon kunta on maksanut työntekijälle/viranhaltijalle osa-aikatyön ajalta kokoaikatyön palkkaa, ja osasairauspäiväraha on maksettu työnantajalle. Asiaa on käsitelty johtoryhmässä 21.11.2019, joka on esittänyt asian ottamista yhteistyötoimikunnan seuraavan kokouksen esityslistalle. Yhteistyötoimikunnan kokous on 12.12.2019.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunta maksaa 1.1.2020 alkaen työntekijöille osa-aikatyön ajalta osa-aikapalkkaa, ja osasairauspäivärahan työntekijä hakee itse Kelalta. Jo tehdyt päätökset käsitellään loppuun aiemman mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÖIDEN TYÖNVAATIVUUDEN ARVIOINTI JA TEHTÄVÄNKUVAUSTEN HYVÄKSYMINEEN

Khall 224 §

Paikallisneuvottelussa 19.11.2019 on sovittu Vesannon kunnan palkkatoimikunnan sekä työntekijäjärjestöjen kanssa, että tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus ja sen tulee perustua työn vaativuuden arviointiin (TVA).

Paikallisneuvottelussa sovittiin, että ruokapalvelutyöntekijöiden työnvaativuuden arviointi ja tehtäväkuvaus tehdään yhteistyössä neuvotellen työnantajan ja työntekijäjärjestöjen kanssa. Mukana valmistelussa ovat olleet työnantajan edustajina Sanna Kauvosaari (KT-yhteyshenkilö, palkkatoimikunnan jäsen), Markku Forss ja Eeva Jäntti (Minna Back-Hytösen varajäsenenä), JHL:n edustajana Seija Pisto sekä ruokapalvelupäällikkö Sari Jäntti. Paikallisneuvottelun tuloksena syntynyt ruokapalveluhenkilöstön tehtäväkuvaus ja työnvaativuuden arviointi käsitellään yhteistyötöimikunnassa 12.12.2019.

Tavoitteena on, että esimies käy TVA-keskustelut kaikkien ruokapalvelussa työskentelevien henkilöiden kanssa tammikuun 2020 loppuun mennessä, jotta TVA-perusteinen palkkausjärjestelmä on käytössä 1.2.2020 alkaen.

Liitteenä n:o 2 on ruokapalvelutyöntekijöiden tehtäväkuvaus ja TVA-lomake, jolla arviointi ja pisteytys suoritetaan.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ruokapalvelutyöntekijöiden tehtäväkuvauksen ja TVA-lomakkeen ja velvoittaa esimiehen käymään TVA-keskustelut jokaisen ruokapalvelun työntekijän kanssa vuoden 2020 tammikuun loppuun mennessä, jotta TVA-perusteinen palkkausjärjestelmä on käytössä ruokapalvelussa 1.2.2020 lähtien.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KIRJASTOVIRKALIJAN VIRAN MUUTTAMINEN TOIMEKSI

Sivistysltk 72 § Kirjastovirkailijan virka on vapautumassa 31.12.2019 alkaen ja tehtävä on jo täytetty 1.1.2020 alkaen toimena.

Kunnassa on vuosien saatossa virat, joissa ei käytetä viranhaltijan päätösvaltaa, muutettu toimiksi. Muutos on tehty joko silloin, kun virka on ollut avoinna tai siten, että muutos on koskenut kaikkia kyseisissä tehtävissä toimivia. Kirjastovirkailijan viran viimeisin viranhaltija on ollut virassaan pitkään ja siten virka on jäänyt muuttamatta toimeksi. Kirjastovirkailija ei käytä työssään viranhaltijan päätösvaltaa, joten tehtävän tulee jatkossa olla työsuhteinen toimi.

Hallintosäännön mukaan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteiksi päättää kunnanvaltuusto.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kirjastovirkailijan virka muutetaan 1.1.2020 alkaen toimeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 225 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kirjastovirkailijan virka muutetaan 1.1.2020 alkaen toimeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, 050 387 9966,
jaana.ruuskanen@vesanto.fi

PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI POHJOIS-SAVON SOSIAALIPÄIVYSTYKSELLE JA OHJAUSRYHMÄN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Perusturvaltk § 72 Kuopion seudullisen sosiaalipäivystyksen ja Ylä-Savon SOTE –kuntayhtymän sosiaalipäivystyksen kuntien johto on toteuttanut selvityksen sosiaalipäivystyksen lakisääteisestä järjestämisestä maakunnallisena (ml. Joroisten kunta). Pohjois-Savon kunnat ovat päättäneet siirtyä maakunnalliseen malliin 1.1.2020 lukien Kuopion kaupungin järjestämänä. Maakunnallisessa mallissa sosiaalipäivystys ottaa 24/7 vastaan kaikki sosiaalihuollon päivystykselliset yhteydenotot ja päättää tarvittavista toimenpiteistä. Sosiaalipäivystäjällä tulee olla viranhaltijan toimivalta sekä päätösoikeus. (valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunta oikeuttaa Kuopion kaupungin palveluksessa olevan Pohjois-Savon sosiaalipäivystyksen viranhaltijat valmistelemaan ja päättämään 1.1.2020 lukien:

1. Lastensuojelun kiireellisistä sijoituksista ja sijaishuoltopaikoista, kiireellisen sijoituksen lakkaamisesta ja kiireellisiin sijoituksiin mahdollisesti liittyvästä yhteydenpidon rajoittamisesta sekä muista mahdollisesti tarvittavista lastensuojelun avoimuuden toimenpiteistä päivystykseen tulevien asiakkaiden osalta.
2. Tehtävän anto virkavastuulla sosiaalipäivystäjälle koskee myös ns. aiemman sosiaalihuoltolain 41 §:n tarkoittamia tilanteita sekä tilanteita, joissa päihdehuoltolain 12 §:n mukaisesti noudatetaan väkivaltaisuusperustetta tahdonvastaisen päätöksen tekemisessä.
3. Vesannon kunta myöntää Pohjois-Savon sosiaalipäivystykselle oikeuden antaa maksusitoumuksia kiireellisen avun tarpeessa (esimerkiksi kotimatkaa varten). Kustannukset laskutetaan asiakkaan kotikunnalta.

Asiakkaita koskevien viranhaltijapäätösten osalta muutoksenhaku käsitellään Vesannon kunnan perusturvalautakunnassa. Maakunnallisen sosiaalipäivystyksen ohjausryhmän jäsenenä jatkaa perusturvajohtaja, jonka varahenkilönä vastaava sosiaalityöntekijä.

Päätös:

Hyväksyttiin. Esitetään edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 226 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy perusturvalautakunnan esityksen päätösvallan delegoinnista ja ohjausryhmän jäsenen nimittämisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

HALLINTO- JA TALOUSSUUNNITTELIJAN TOIMEN HAKUAJAN JATKAMINEN JA
KELPOISUUSVAATIMUKSEN MUUTOS

Khall 227 §

Hallinto- ja taloussuunnittelijan tehtävään on tullut määräaikaan mennessä vain yksi hakemus, joten hakuaikaa on syytä jatkaa 12.1.2019 klo 12.00 saakka. Hakijajoukon monipuolistamiseksi myös toimen kelpoisuusvaatimuksia tulee tarkastella uudelleen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Hallinto- ja taloussuunnittelijan tehtävän hakuaikaa jatketaan 12.1.2020 klo 12.00 saakka. Kelpoisuusvaatimusten osalta vaadittavaksi tutkinnoksi edellytetään korkeakoulututkintoa. Aikaisemmin tehtävään jätetyt hakemukset otetaan huomioon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

16.12.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 225
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 221, 222, 223, 224, 226, 227
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi Pykälät 221, 222, 223, 224, 226, 227 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--------------------------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/ valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

TVA- ARVIOINTIJÄRJESTELMÄN KIRJALLINEN KUVAUS

Kuntatyöntantajien ja KVTES- ohjeen mukaan

Tehtäväkohtaista palkka on aina tarkastettava, jos tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti toiseen tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi, vähintään kahdeksi viikoksi. tehtävä kohtaista palkkaa tarkastetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Jos tehtäviä muutetaan määrääjäksi ja uusi palkka on korkeampi, tehtäväkohtainen palkka alenee välittömästi em. ajankohdan määrääjän päätyttyä.

Tehtäväkohtaisen palkan tarkastamisajankohdat ovat:

- tehtävien muutosajankohdat lukien, jos uusi palkka on tehtäväkohtaista palkkaa korkeampi
- kahdeksan viikon kuluttua tehtävien muutoksesta, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on alempi
- tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos työntekijä hakeutuu omasta pyynnöstään vähemmän vaativaan tehtävään tai toisiin tehtäviin siirtämistä on tarjottu lomauttamisen vaihtoehtona
- toiseen virkaan siirtymishetki

Vuosiloman sijaisuuksissa tehtäväkohtainen palkka korottuu vain vähintään yli kaksi viikkoa kestävä yhenjaksoisen sijaisuuden ajaksi. Sijaisuuksissa tehtäväkohtaista palkkaa ei alenneta. Palkan tarkastamisajankohta on sijaisuuden alkaminen.

Tehtäväkohtaista palkkaa ei muuteta, mikäli tehtävämuutokset on huomioitu tehtäväkohtaisessa palkassa. esimerkiksi tehtäväkohtaisessa palkassa on voitu huomioida tilapäinen siirto toisiin tehtäviin tai toimeen tai toimiminen esimiehen sijaisena tai muu sijaisjärjestely.

Mikäli työntekijä ei täytä palkkahinnoittelukohtaan tehtäväkohtaista koulutusvaatimusta, on käytettävissä epäpätevyysalennus, enintään 10 prosenttia. Tehtävien vaativuuden ollessa sama, on myös palkan oltava samalla tasolla.

Henkilökohtaista lisää maksetaan eri työntekijäryhmille tasapuolisesti. Euromääräistä henkilökohtaista lisää voidaan maksaa pääsääntöisesti työsuorituksen arvioinnin perusteella ja se myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa olevaksi, ei määräaikaiseksi.

henkilökohtaisesta lisästä ja sen perusteista neuvotellaan henkilöstön kanssa ja sen perusteet kuvataan kirjallisesti. Lisän myöntämisen perusteita voi olla ammatinhallinnan ja työsuoritusten lisäksi esim. tuloksellisuus, monitaitoisuus ja luovuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, vastuuntunto, oma-aloitteisuus ja kehityshalukkuus.

Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa vain, kun kysymyksessä on tehtävien olennaisesta muutoksesta johtuva palkkaperusteiden uudelleen arviointi tai henkilöstä itsestään johtuva työsuorituksen huomattava huonontuminen. Yhdistymistilanteissa voidaan asiasta sopia toisin paikallisneuvotteluissa.

Lisäksi työkokemuksellista maksetaan KVTESin mukaisesti 3% 5 vuoden jälkeen ja 8% 10 vuoden jälkeen.

Tulospalkkio järjestelmää kunnassamme ei ole käytössä ruokapalveluiden osalta.

Työn vaativuuden arvioinnissa käytetään pohjana KVTES:in soveltamisohjeiden vaatimustekijät- taulukkoa ja pisteytystä. Pohjaa pisteytykselle haetaan KVTES-palkkausjärjestelmäoppaasta.

Ruokapalvelun työntekijöiden kanssa on käyty läpi vaativuustekijä koritus ja niiden sisältämät tehtävän kuvaukset.

Jokaiselle pidetään henkilökohtainen keskustelu vaativuustekijöiden arvioinnista ja samalla käydään läpi pisteytystä. Pisteytys tilanteessa allekirjoitetaan pisteytystaulukko ja samassa yhteydessä laadittu muistio, tarkennettu pisteytystaulukko, josta työntekijän on mahdollista itse nähdä, kuinka hänen pisteensä kertyvät ja mihin perustuvat. Samalla oman työn kehittämiskohteet tulevat selkeästi esille.

Työnvaativuuden mittaamiseksi on tehtävä arviointijärjestelmä. Arviointijärjestelmästä on neuvoteltava soveltamisalueen henkilöstöä edustavan luottamusmiesten kanssa. Ruokapalvelun työnvaativuuden arviointi ja sen suunnittelu on käsitelty monitahoisesti kahdessa eri palaverissa. Paikalla ovat olleet kunnanjohtaja/ kuntatyönantajien yhteyshenkilö Sanna Kauvosaari, Kunnanvaltuuston edustajana puheenjohtaja Markku Forss, palkkatoimikunnan edustajana jäsen Eeva Jäntti ja liittojen edustajana JHL pääluottamusmies Seija Pisto. Asia käsitelty yhteistyötoimikunnassa .

Työnvaativuuden arvioinnissa pyritään tasapuolisuuteen tehtäväkohtaisen peruspalkan ja sen vaativuuden määrittämisessä. Tehtäväkohtainen palkka on saman ammattiryhmän saman vaativuustason työtä tekeville samalla tasolla. Tämä määritellään työsopimuksella. Samassa ammattiryhmässä tehtäväkohtainen palkka voi vaihdella, jos tehtäväsällöt ja tehtävien vaatavuudet vaihtelevat. Vaativimmista tehtävistä tulee maksaa enemmän palkkaa.

Arviointijärjestelmä perustuu vaativuustekijöihin. Arvioinnissa käytetään analyyttistä arviointia. Arviointi perustuu ennalta määriteltyihin vaativuustekijöihin, joilla on eri painoarvot selkeästi määriteltynä. Työn edellyttämällä osaamisella on suurin painoarvo.

Vähäisistä vaatimuksista osa-tekijän kohdalla voi saada 0- 0,5 pistettä,

Perustason nähden lisävaatimuksista voi saada 0,5- 1 pistettä

Vaatimusten ja vastuun laajetessa koskemaan koko työyhteisöä ja sen yhteistyötahoja voi osa- alueesta saada 1 -3 pistettä.

Pisteet lasketaan yhteen ja näistä yhdessä työntekijän kanssa keskustelemalla syntyy koritus.

Perustaso, peruspalvelutehtävä, ruokapalvelutyöntekijä: 0- 7 pistettä

Ammattitehtävät, kokki: 7- 12

Vaativat ammattitehtävät, kokki: yli 13 pistettä

Esimiestaso, ruokapalvelupäällikkö: yli 17 pistettä

Lomakkeen maksimipistemäärä on 24 pistettä

Seuraavana ovat lomakkeet, pisteytykset ja Kuntatyönantajien ja KVTES in ohjeet työn arvioinnin vaatimuksista.

TVA- ruokapalvelut 2019

Peruspalvelutehtävät

Tehtävä nimike	Ruokapalvelutyöntekijä	
Palkkahinnoittelukohta	06RUO060	Palkka 1757,95 PISTEET 0 - 7
Työpaikka/ työympäristö	Koulujen väistöasteet ja niiden sijaisuudet, sijaisuudet keskuskeittiöllä avustaviin keittiötoihin. Ruokapalvelutyöntekijän tehtävän kuvausta sovelletaan myös kunnan oppisopimustyöntekijöihin.	
Yleiskuvaus	Peruspalvelutehtävät jakelupisteissä (tässä koulujen väistöasteet) keittiössä, astiahuolto, siistiminen, jätehuolto, aikataulussa pysyminen	
Keskeiset tehtävät	<p>Väistöasteissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Ruokailutilojen valmistaminen ruokailua varten, lautaset, välineet, lasit paikoilleen, lämpö- ja kylmähauteet päälle. *Keskuskeittiöltä lähetettyjen ruokien vastaanotto. *Kylmät tuotteet saapuvat kolme kertaa viikossa, ylimääräiset päiväysjärjestyksessä kylmiöön, tarvittavat tarjolle. Lisää tilaamisesta huolehtiminen, mikäli tuotteet eivät riitä seuraavaan saapumiskertaan. *Lämpimät tuotteet asetetaan lämpöhauteeseen, lämpölevylle tarjolle vasta juuri ennen kuin ruokailijat saapuvat. Varataan oikeanlaiset ottimet, tarkastetaan dieetit ja ilmoitetaan välittömästi puutteista keittiölle. *Lämpimän ruuan menekin seuraaminen, jotta osaa ajoissa ilmoittaa keittiöön lisä tarpeesta, koska ajomatkaa on noin 3 km. <p>Ruokailunvalvonta on opettajilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> *Astiahuolto alkaa jo heti ruokailun kuluessa ja jatkuu ruokailun päätyttyä. *astianpesukoneen pesu, keittiötilojen siistiminen, jätehuolto *Liikuntahallilla poikkeuksellisesti ruokailutilan siivoaminen (2019) * Omavalvontaan liittyvät tehtävät: ruokien lämpötila seuranta, kylmlaitteiden lämpötilaseuranta, tuotteiden päiväysseuranta, näytteet, perussiivoukset, päivittäinen puhtaanapito. <p>Keskuskeittiöllä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • salaattien valmistaminen dieetteineen • astiahuolto itsenäisesti • jakeluihin osallistuminen 	

	<ul style="list-style-type: none"> • perussiivouksiin ja päivittäiseen puhtaanapitoon osallistuminen • jätehuolto 	
Tehtävän tarkoitus	<p>Väistöpisteissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Asiakkaiden päivittäisestä ruokailun sujumisesta huolehtiminen ja erityisruokavalio asiakkaiden oikean ruuan saaminen <p>Keskuskeittiöllä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peruspalvelutehtäviin kuuluvien tehtävien suorittaminen, jotta ammattitehtävät sujuvat aikataulussaan 	
Vaativuustekijät		
Osaaminen	Väistöpisteissä:	
Tieto/ koulutus	<ul style="list-style-type: none"> *Perehdyttäminen paikanpäällä * Työelämässä hankitut tiedot peruselintarvikehygieniasta *Hygieniapassi suoritettuna 	
Taidot	<ul style="list-style-type: none"> *Valmiudet toimia itsenäisesti, tehdä päätöksiä ruuan riittävydestä, osaa tilata ajoissa lisää, ei tilaa turhaan. Valmius seurata tuotteiden riittävyttä ja perua tarvittaessa. 	
Harkinta	<ul style="list-style-type: none"> *Aikataulussa pysyminen *Lisäksi omavalvontaan ja erityisruokavalioihin liittyvät tiedot, ja niiden päivittäminen. *Vastuussa erityisruokavalioden tarjoamisesta oikeille henkilöille. * Iloinen palveluasenne 	
Osaaminen	Keskuskeittiöllä:	
Tieto/ koulutus	<ul style="list-style-type: none"> • Ammatillinen peruskoulutus, vähintään hygieniapassi suoritettuna/ työssä hankittu ammattikeittiön työkokemus • Valmius toimia itsenäisesti ohjeiden mukaan työssä, valmius muistaa jo opetetut asiat, valmius muistaa yksityiskohtaisiakin ohjeita 	
Taidot	<ul style="list-style-type: none"> • aikataulussa pysyminen • ongelmatilanteissa neuvon kysyminen 	
Harkinta		
Työn vaikutus/ vastuu	<p>Väistöpisteissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Päivittäisten iloa tuottavien ruokahetkien onnistuminen koululaisilla *Asiakkaat saavat hyvän ja iloisen palvelun *Taloudellisuus (päiväykset, ruuan riittävyden seuranta, ylijäämä ruuan myyminen) * vuorovaikutus tilanteet muuttuvat päivittäin 	
Työn vaikutus/ vastuu	<p>Keskuskeittiöllä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakaskontaktit vähäisiä, hyvä vuorovaikutus toisten työntekijöiden ja hoitajien kanssa. • Tarkkuus annostelussa: erv ja taloudellisuus • Aikataulussa pysyminen = muiden aikataulukaan ei veny. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kauniisti annostellut ATP: iloa vanhusruokahetkeen • ERV annokset myös ATP oikein! 	
Yhteistyötaidot		
<p>Vuorovaikutus</p> <p>Ihmissuhdetaidot</p>	<p>Väistö pisteissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Palveluhenkisyys ja hyvä käytös *Iloinen palveluasenne, suostuttelu ja kannustamisen taidot tärkeitä, lasten maisteluhalukkuuden innostaminen. *Ihmistuntemus ja mahdollisesti kyky muistaa ERV lasten ulkoinen olemus/ nimi/ jne.. *Myönteisen kuvan luominen ulospäin *Luottamuksellisuus asiakaskontakteissa, vaitiolo velvollisuus <p>Keskuskeittiöllä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiimityötaito • Asiakslähtöisyys • Vuorovaikutustaidot hyvät • kyky työskennellä paineen alla • Vaitiolo velvollisuus 	
<p>Työolosuhteet</p> <p>Fyysiset</p> <p>Henkiset</p>	<p>Väistö pisteissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> *työpaikoissa on suhteellisen lämmin, kuumuutta ja höyryä tuottavan astianpesukoneen läheisyys *Ilmanvaihto osassa pisteistä huono *huono ergonomia osassa pisteitä *aikataulussa pysyminen *ruokailuhetkinä koululaiset tuottavat melko paljon melua, se on hetkittäistä <p>Keskuskeittiöllä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ajoittainen melu, jatkuva taustamelu • pakkotahtisuus 	

Ammattitehtävät

Tehtävä nimike Palkkahinnoittelukohta	Kokki 06RUO05B	Palkka 1855,22- 1921,58 PISTEET 8 -12
Yleiskuvaus	Ruokapalvelun ammattitehtävät kaikissa vuoroissa keskuskeittiössä ja Koulun uudessa kuumennuskeittiössä	
Keskeiset tehtävät	Ruokapalvelun ammattitason perustyöt, toiminnasta ja taloudellisuudesta vastaaminen annettujen ohjeiden mukaan.	
Tehtävän tarkoitus	Asiakkaiden päivittäisestä ateriapalvelusta ja erityisruokavalioista vastaaminen ohjatusti osin itsenäisesti.	
Vaativuustekijät		
Osaaminen Tieto/ koulutus Taidot Harkinta Työn vaikutus/ vastuu	<ul style="list-style-type: none"> • Peruspalvelutehtävän hyvän hallinnan lisäksi vaaditaan • Ammatillinen koulutus, työkokemus ammattikeittiöstä, lisä- ja täydennyskoulutukset, koulutuksen ja ammattitaidon päivittäminen. • valmiudet toimia ruuan valmistustehtävissä tai muissa keittiön avustavissa vuoroissa • Valmiudet muistaa annetut yksityiskohtaisetkin ohjeet • aikataulussa pysyminen • Muuttuviin tilanteisiin sopeutuminen • neuvon kysyminen ongelmatilanteissa, muuttuvien- ja ongelmatilanteiden ratkaisuun osallistuminen • hygienia ja omavalvontaosaaminen, hygieniapassi • Ravitsemuspassin päivittäminen • taloudellisuus ja ekologisuus, ympäristöpassi • Asiakastyytyväisyys • Yhteistyön sujuvuus työyhteisön sisällä ja ulkoisten tahojen kanssa • Työn sujuvuus ja aikataulut 	
Yhteistyötaidot		
Vuorovaikutus Ihmissuhdetaidot	<p>Palveluhenkisyys, Myönteisen kuvan luominen ulospäin Vaitiolo-velvollisuus Vuorovaikutustaidot työyhteisön sisällä Aikataulusidonnaisuuteen sopeutuminen Tiedottamisvelvollisuus muille</p>	
Työolosuhteet Fyysiset	<p>Tehtävä edellyttää hyvää fyysistä kuntoa *sisältää raskaita nostoja, toistoliikkeitä, kuormien purkamisessa, ruuan annostelussa GN- vuokiin, ruokien pakkaamisessa, ruokalaatikoiden ja juomalaatikoiden nostot. Työssä joutuu välillä altistumaan lämpötilojen vaihtelulle, kylmiö- pakastin- keittopatojen vierus Työssä joutuu olemaan ilmanvaihdon alla</p>	

Henkiset	Työn aikataulus ja pakkotahtisuus saattaa aiheuttaa henkistä räsitystä Työvuorot vaihtelevat päivittäin ja joudutaan työskentelemään viikonloppuisin pienemmällä miehityksellä	

Vaativat ammattitehtävät

Tehtävä nimike	Kokki / dieetikokki	Palkka 1921,58- 1982-00 Pisteet 13-
Palkkahinnoittelukohta	06RU005A	
Yleiskuvaus	Ruokapalvelun ammattitehtävät kaikissa vuoroissa keskuskeittiössä ja Koulun uudessa kuumennuskeittiössä	
Keskeiset tehtävät	Ruokapalvelun vaativat tai erityisosaamista vaativat ammattitason perustyöt, toiminnasta ja taloudellisuudesta vastaaminen annettujen ohjeiden mukaan.	
Tehtävän tarkoitus	Asiakkaiden päivittäisestä ateriapalvelusta ja erityisruokavalioista vastaaminen itsenäisesti	
Vaativuustekijät		
Osaaminen	<ul style="list-style-type: none"> • Peruspalvelutehtävän hyvän hallinnan lisäksi vaaditaan • Ammatillinen koulutus, työkokemus ammattikeittiöstä, lisä- ja täydennyskoulutukset, koulutuksen ja ammattitaidon päivittäminen. • Uudempi ammattitutkinto • Valmiudet toimia ruuan valmistustehtävissä itsenäisesti ja vastuullisesti • Valmiudet toimia vastuullisemmissa tehtävissä tarvittaessa • Aikataulussa pysyminen, aikataulutuksen laatiminen • Muuttuviin tilanteisiin sopeutuminen ja niiden organisointi • Muuttuvien- ja ongelmatilanteiden ratkaisut • Hygienia ja omavalvontaosaaminen, hygieniapassi • Ravitsemuspassin päivittäminen • Taloudellisuus ja ekologisuus, ympäristöpassi • Omavalvonnan, taloudellisuuden ja ekologisuuden kehittäminen työn ohessa • Asiakastytyväisyys • Yhteistyön sujuvuus työyhteisön sisällä ja ulkoisten tahojen kanssa • Työn sujuvuus ja aikataulut 	
Tieto/ koulutus		
Taidot		
Harkinta		
Työn vaikutus/ vastuu		

Yhteistyötaidot		
Vuorovaikutus	Palveluhenkisyys, Myönteisen kuvan luominen ulospäin Vaitiolo-velvollisuus	
Ihmissuhdetaidot	Vuorovaikutustaidot työyhteisön sisällä Aikataulusidonnaisuuteen sopeutuminen Tiedottamisvelvollisuus muille	
Työolosuhteet	Tehtävä edellyttää hyvää fyysistä kuntoa *sisältää raskaita nostoja, toistoliikkeitä, kuormien purkamisessa, ruuan annostelussa GN- vuokiin, ruokien pakkaamisessa, ruokalaatikoiden ja juomalaatikoiden nostot. Työssä joutuu välillä altistumaan lämpötilojen vaihtelulle, kylmiö- pakastin- keittopatojen vierus Työssä joutuu olemaan ilmanvaihdon alla	
Fyysiset		
Henkiset	Työn aikataulutus ja pakkotahtisuus saattaa aiheuttaa henkistä raskautta Työvuorot vaihtelevat päivittäin ja joudutaan työskentelemään viikonloppuisin pienemmällä miehityksellä	

Työnjohto

Tehtävä nimike	Ruokapalvelupäällikkö/ työnjohto	Palkka 2349,49 Pisteet 17 -
Palkkahinnoittelukohta	06RUO020	
Yleiskuvaus		
Keskeiset tehtävät	Ruokapalvelun yksikön ja vastuualueen ruokapalvelusta vastaaminen ja tuotantoyksikön johto- ja esimiestehtävät.	
Tehtävän tarkoitus	Tuotannon tehtävien osaaminen, suunnittelu ja johtaminen. Tuotannon työn mahdollistaminen	
Vaativuustekijät		
Osaaminen	<ul style="list-style-type: none"> • Ammatillinen koulutus ja lisäksi työkokemus ammattikeittiöstä, ammattikeittiön esimiestyöstä lisä- ja täydennyskoulutukset, koulutuksen ja ammattitaidon päivittäminen säännöllisesti • Uudempi ammattitutkinto tai ammattikorkeakoulututkinto • Valmiudet suunnitella ruokalistat, työvuorolistat ja budjetti • Valmiudet tuotannon ohjausjärjestelmien käyttöön ja päivittämiseen • Työtehtävien suunnittelu ja tarvittaessa niihin osallistuminen. • Työtehtäviin perehdyttämien • Työntekijöiden koulutustarjonnan suunnittelu ja heille koulutusten tarjoaminen • Muuttuvien- ja ongelmatilanteiden ratkaisut • Hygienia ja omavalvontaosaaminen, hygieniapassi • Taloudellisuus ja ekologisuus, ympäristöpassi • Omavalvonnan, taloudellisuuden ja ekologisuuden kehittäminen ja käytäntöön siirtäminen • Asiakastyytyväisyyden seuranta ja kerääminen • Yhteistyön sujuvuus työyhteisön sisällä ja ulkoisten tahojen kanssa • Työn sujuvuus ja aikataulut • Työhyvinvoinnin toimiin osallistuminen ja niihin ohjaaminen • Työterveyshuollon kanssa yhteistyö 	
Tieto/ koulutus		
Taidot		
Harkinta		
Työn vaikutus/ vastuu		
Yhteistyötaidot		
Vuorovaikutus	Palveluhenkisyys, Myönteisen kuvan luominen ulospäin Vaitiolovelvollisuus	
Ihmissuhdetaidot	Vuorovaikutustaidot työyhteisön sisällä Aikataulusidonnaisuuteen sopeutuminen Tiedottamisvelvollisuus	

<p>Työolosuhteet</p> <p>Fyysiset</p> <p>Henkiset</p>	<p>Tehtävä edellyttää hyvää fyysistä kuntoa *tuotannon työtehtäviin joutuu säännöllisesti osallistumaan ja sairauslomien paikkaaminen jää usein esimiehen vastuulle,(1- 3 päivän sairauslomiin ei oteta sijaisia: hallintosääntö) tuotannon puolen työvuorojen tiiviiden vuoksi.</p> <p>Esimies asemessa ylhäältäpäin tulevat muutospaineet, tuotannon työntekijöiden esittämät toiveet eivät aina kohtaa. Muutosten suunnittelu ja läpivienti Henkiset resurssit on oltava kunnossa Oman fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin ylläpitäminen Työnohjaus tarpeet Palautuminen</p>	