

KOKOUSAIKA	Maanantai 13.1.2020 klo 15.00 – 17.11			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kahvio			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheen- johtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Esko Huttunen (Keskusta), pj.	☒	Olli Minkkinen (Keskusta)	☐
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj.	☒	Venla Luttinen (Keskusta)	☐
	Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj.	☐	Kalevi Pakarinen (Keskusta)	☒
	Eeva Jäntti (Keskusta)	☒	Satu Hänninen (Keskusta)	☐
	Uolevi Laitinen (Keskusta)	☒	Hannu Haapamaa (Keskusta)	☐
	Raimo Mäki (PS)	☒	Risto Simonen (sit.)	☐
	Seija Pisto (SDP)	☐	Riitta Kukko (SDP)	☒
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:	
	Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj.		☒	
	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj.		☒	
	Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj. (poistui kokouksesta klo 16.30)		☒	
	Sanna Kauvosaari, kunnanjohtaja, esittelijä		☒	
	Sirkka Ilmola, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä		☒	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	1 - 15			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkasta- jien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Back-Hytönen ja Eeva Jäntti.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	 Uolevi Laitinen § 6			
	 Esko Huttunen		 Sirkka Ilmola	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu ko- kouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on sa- malla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika 17.1.2020 Allekirjoitukset			
	 Minna Back-Hytönen		 Eeva Jäntti	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 20.1.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 20.1.2020			
	Virka-asema toimistosihteeri		Allekirjoitus  Sirkka Ilmola	

Kokousaika	Maanantai 13.1.2020 klo 15.00
Kokouspaikka	Kunnanviraston kahvio
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
1	Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen
2	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen
3	Kunnanhallituksen kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastaminen ja sekä nähtävänä pitäminen
4	Yleishallinnon laskujen hyväksyminen
5 1	Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset vuonna 2020
6	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano
7	Lähihoitajan toimen täyttölun hakeminen
8	Tietosuojavastaavan nimeäminen
9 2	Kunnan lausunto Pohjois-Savon pelastustoimen päivitetystä yhteistoimintasopimuksesta
10	Hallintokuntien pöytäkirjat
11	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
12	Kirjelmät ja päätökset
	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella:
13	Yhtenäiskoulun ja lukion sähköurakan SU hankinnan keskeyttäminen
14	Lähihoitajaksi oppisopimuksella kouluttautuneiden henkilöiden palkkariita-asian sopiminen
15	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.1.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 20.1.2020.
Puheenjohtaja	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen kunnanhallituksen puh.joht.
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSKUTSUN TOIMITTAMINEN

Khall 1 §

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuuston kokousten koollekutsuminen suoritetaan kuntalain 94 §:ssä säädetyllä tavalla niin, että kokouskutsut lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouksista annetaan yleisesti tieto kunnan internet-sivuilla julkaistavalla kokouskuulutuksella sekä Paikallislehti Sisä-Savon ilmoituksella.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Khall 2 § Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan internet-sivuilla, sekä muiden säännösten niin vaatiessa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kunnantoimisto).

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset voidaan julkaista Savon Sanomissa ja Paikallislehti Sisä-Savossa. Eri lautakuntien ja hallintokuntien harkintaan jätetään, mitkä ilmoitukset julkaistaan lehdissä ja missä lehdissä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSHUITSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Khall 3 §

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsema on asia.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Se tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja sekä muiden toimielinten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanhallituksen kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille, valtuuston puheenjohtajille, lautakuntien puheenjohtajille sekä tiedotusvälineille sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu laitetaan myös kunnan internet-sivuille.
- kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kuudentena päivänä kokouksesta ja pidetään nähtävänä tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja laitetaan myös kunnan internet-sivuille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

YLEISHALLINNON LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Khall 4 §

Talousarvion toimeenpano-ohjeen määräyksen mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden ja -yksiköiden laskut hyväksytään seuraavasti:

- Ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Kunnanjohtajan matka- ja koulutuslaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja
- Johtoryhmän jäsenten matka-, koulutus- ja muut vastaavat laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Joukkoliikenteen laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-sivistystoimen johtaja
- Ruokapalvelupäällikkö hyväksyy oman hallinnon alansa laskut ja ruokapalvelupäällikön laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Viisarit Oy:n palvelusopimukseen kuuluvat laskut hyväksyy tekninen johtaja
- Viisarit Oy:ltä tulevat, Palvelusopimuksen ulkopuoliset laskut hyväksyy rakennustarkastaja
- Tekniseen toimialaan kuuluvat laskut hyväksyy tekninen johtaja

Lomien aikana ja esteellisyystilanteissa vastaavat hyväksymismerkinnät suorittavat toimenkuvissa määrätty sijaiset.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden ja -yksiköiden laskut hyväksytään seuraavasti:

- Ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Kunnanjohtajan matka- ja koulutuslaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja
- Johtoryhmän jäsenten matka-, koulutus- ja muut vastaavat laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Joukkoliikenteen laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-sivistystoimen johtaja
- Ruokapalvelupäällikkö hyväksyy oman hallinnon alansa laskut ja ruokapalvelupäällikön laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Viisarit Oy:ltä tulevat, Palvelusopimuksen ulkopuoliset laskut hyväksyy rakennustarkastaja
- Tekniseen toimialaan kuuluvat laskut hyväksyy tekninen johtaja

Lisäksi Viisarit Oy:n palvelusopimukseen kuuluvat laskut (teknisen huollon palvelut) yleishallinnon ja perusturvan osalta hyväksyy tekninen johtaja.

Lomien aikana ja esteellisyystilanteissa vastaavat hyväksymismerkinnät suorittavat toimenkuvissa määrätty sijaiset.

Khall 4 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON KOKOUKSET VUODEN 2020 AIKANA

Khall 5 §

Liitteenä n:o 1 lähetetään kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajien kanssa neuvoteltu kokousaikataulu hallituksen ja valtuuston kokousajoista ja paikoista vuodelle 2020. Siinä on huomioitu tilinpäätöksen ja taloussuunnittelun kannalta tärkeät aikarajat, niin että tarvittavat päätökset ovat oikea-aikaisesti muiden viranomaisten käytettävissä.

Kokous voidaan pitää myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen esitetyn kokousaikataulun soveltuvien osien noudatettavaksi ja tiedoksi valtuustolle ja muille toimielimille. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 71 Perusturvapalveluissa on vapautunut lähihoitajan toimi. Palveluasumisen lähihoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.1.2020 alkaen.

Vuoden 2020 talousarvion ja 2020–2022 taloussuunnitelman ohjeen mukaan vaki-
tuisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu vain kunnanhallituksen luvalla.

Vuoden 2020 talousarviossa on määrärahavaraus vapautuneen lähihoitajan toimen
palkkakustannuksiin oppisopimuspaikkana.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan
täyttää lähihoitajan toimi 1.1.2020 alkaen. Toimi täytetään oppisopimuspaikkana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 7 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää lähihoitajan
toimi 1.1.2020 alkaen. Toimi täytetään oppisopimuspaikkana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Khall 8 §

Jokaisella organisaatiolla tulee tietosuoja-asetuksen perusteella olla oma tietosuoja-vastaava. Tietosuojavastaava valvoo tietosuoja-asetuksen noudattamista henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojavastaava on tietosuojalainsäädäntöä ja alan käytäntöjä tunteva henkilö, joka toimii organisaatiossa rekisterinpitäjän ja henkilötiedon käsittelijöiden tukena.

Rekisterinpitäjän on huolehdittava, että tietosuojavastaava voi hoitaa velvollisuutensa ja tehtävänsä riippumattomasti. Lisäksi rekisterinpitäjän täytyy huolehtia siitä, että tietosuojavastaavalla on riittävät resurssit, osaaminen ja mahdollisuus kouluttautua. Tietosuojavastaavalla on oltava mahdollisuus raportoida suoraan ylimmälle johdolle.

Tietosuojavastaavat eivät ole henkilökohtaisesti vastuussa yleisen tietosuoja-asetuksen noudattamatta jättämisestä. Tietosuojasäännösten noudattaminen on rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän vastuulla.

Tietosuojavastaava on organisaation sisäinen asiantuntija tietosuoja-asioissa sekä yhteyspiste rekisteröidyille ja valvontaviranomaiselle.

Tietosuojavastaava

- seuraa tietosuojasääntöjen noudattamista koko organisaatiossa
- antaa tietoja ja neuvoja tietosuojasääntöjen mukaisista velvollisuuksista johdolle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille
- antaa pyydettyä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin (DPIA) tekemisestä ja valvoo vaikutustenarvioinnin toteutusta
- on rekisteröityjen yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa
- tekee yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa ja toimii valvontaviranomaisen yhteyshenkilönä.

(valm. Kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Vesannon kunnan tietosuojavastaavaksi tietojärjestelmäasiantuntija Ville-Pekka Linjasen tästä päivästä lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KUNNAN LAUSUNTO POHJOIS-SAVON PELASTUSTOIMEN PÄIVITETYSTÄ YHTEISTOIMINTASOPIMUKSESTA

Khall 9 §

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta asetti 19.6.2019 kokouksessaan työryhmän valmistelevaan pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen ja maksuosuusperusteen tarkistamista. Työryhmään on nimetty kuntien edustajat seutukunnittain. Työryhmän tehtävänä oli tehdä esitys uudeksi maksuosuusperusteeksi ja yhteistoimintasopimuksen päivittäminen vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä ja palvelun tuottamista. Työryhmä on kokoontunut 2 kertaa ja päättänyt, ettei se näe perustetta maksuosuusperusteen muuttamiselle ja pyytää kunnilta lausuntoa päivittämisestä yhteistoimintasopimusluonnoksesta (**liite n:o 2**).

Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen edellyttää, että vähintään kaksi kolmannesta jäsenkunnista kannattaa sitä ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta (Kuntalaki 57§). Pohjois-Savon pelastuslaitos pyytää työryhmän esityksen perustuen kunnan lausuntoa uudesta yhteistoimintasopimuksesta 31.1.2020 mennessä.

(valm. Kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunta esittää lausuntonaan pitävänsä tarpeellisen maksuosuusperusteiden päivittämistä vastaamaan alueen väestökehitystä. Kunta katsoo yhteistoimintasopimuksen olevan hyvin valmistellun eikä sen sisältöön ole huomautettavaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 10 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- sivistyslautakunta 10.12.2019
- tekninen lautakunta 17.12.2019
- yhteistyötoimikunta 20.11. ja 12.12.2019
- perusturvalautakunta 12.12.2019

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 11 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 27.11.2019 – 3.1.2020
2019:

- 59/Sairausloma
- 60/Vuosiloma
- 61/Koulutus
- 62/Vuosiloma
- 63/Koulutus
- 64-65/Työnantajan kesätyötuki
- 66/Kunnansihteerin virkasuhteen päättäminen ja eron myöntäminen
- 67/Vuosiloma
- 68/Tilapäinen hoitovapaa
- 69/Palkaton virkavapaa
- 70/KOTELO-hankkeen Pielaveden ohjaajan valinta
- 71/Vuosiloma
- 72/Yhtenäiskoulun ateriat/henkilökunnan lounaan hinta v. 2020
- 73/Osallistuminen hankkeeseen Sähköiset lomakkeet ja niiden käsittelyn prosessit haltuun kuntien yhteistyönä
- 74/WWW-sivujen uudistaminen
- 75/Tilinkäyttöoikeuksien poisto
- 76/Vuosiloma

2020:

- 1/Rakennustarkastajan työtehtävien lisäys ja asian huomioiminen kk-palkassa
- 2/Palkkasihteerin työtehtävien lisäys ja asian huomioiminen kk-palkassa

Ruokapalvelupäällikön päätökset ajalta 9. – 19.12.2019

- 71-73/Sairausloma
- 74/Vuosiloma
- 75/Sairausloma
- 76-79/Sijaisuus

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätös 5.12.2019

- 3/Kunnanjohtajan vuosiloma

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset sekä ruokapalvelupäällikön ja kunnanhallituksen puh.joht. päätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

- Khall 12 § Korkein hallinto-oikeus 9.12.2019; Päätös/Valitus valtioneuvoston yleisistunnon päätöksestä velvoittaa Kaavin kunta jatkamaan yhteistoimintana perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämisessä Keiteleen, Leppävirran, Pielaveden, Rautavaaran, Tervon ja Vesannon kanssa
- Opetushallitus 11.12.2019; Päätös/Valtion erityisavustus tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen
- Suomen Kuntaliiton yleiskirjeet
- 16/17.12.2019; Suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2020
 - 17/17.12.2019; Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2020 alkaen
- Kunnallinen työmarkkinalaitos 7.1.2020; Yleiskirje 1/Ruokailukustannusten korvauksen määrä
- Pohjois-Savon liitto
- 27.11.2019; Vastineet saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 2. vaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta
 - 29.11.2019; Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020 – 2022
 - Väestöennuste tammi-marraskuulta
- Servica Oy/Sansia Oy 20.12.2019; Tiedote/Terveystieteiden tarvikkeiden hankinnassa ja materiaalilogistiikassa roolien selkeytystä
- Pohjois-Savon pelastusalan liitto 18.12.2019; Uutiskirje 2019
- Palveluyhtiö Viisarit Oy 16.12.2019; Tiedote
- Muistiot
- Kunnanhallituksen talousarvioseminaari 12.11.2019
- Kokouspöytäkirjanotteet
- Keiteleen kunnanhallitus 2.12.2019 § 207/Kunnan edustajan nimeäminen KOTELO-hankkeen ohjausryhmään
 - Pohjois-Savon liiton maakuntahallitus 16.12.2019 § 163/V. 2020 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja maksuosuuksien laskutus v. 2020
- Kokouspöytäkirjat
- Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 9.12.2019
 - Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous 20.11. ja hallitus 18.12.2019
 - Savo-Pielisen jätelautakunta 28.11.2019
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 13.11.2019
 - Rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastuspöytäkirja 19.12.2019
 - Vanhus- ja vammaisneuvosto 21.11.2019

Khall 12 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

YHTENÄISKOULUN JA LUKION SÄHKÖURAKAN SU HANKINNAN KESKEYTTÄMINEN

Khall 13 §

Yhtenäiskoulun ja lukion sähköurakasta pyydettiin tarjoukset julkisella avoimella hankintamenettelyllä 15.11.2019 – 17.12.2019 välisenä aikana. Hankinnasta julkaisiin HILMA-järjestelmässä hankintailmoitus 2019-023663. Hankinnasta on toimitettu 15.11.2019 päivätty tarjouspyyntö, joka on sisältänyt hankekohtaiset suunnitelmat ja tarjouspyyntöasiakirjat tarjouksen jättämistä varten. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen jättöpäivä on ollut 17.12.2019 klo 12.00 mennessä. Sähköurakkatarjoukset avattiin samana päivänä klo 13.00. Sähköurakan valintaperusteena on halvin hinta.

Hankintayksikkö on saanut sähköurakkaa SU koskien vain yhden hyväksytyn tarjouksen. Tämän vuoksi hankintayksikkö ei ole voinut suorittaa riittävää vertailua sähköurakan SU hankinnan tarjoushintojen kesken

(valm. tekn.joht. JS)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää keskeyttää sähköurakan SU hankinnan ja hankinnasta järjestetään uusi tarjouskilpailu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: tekninen johtaja Juha Soininen, 0500 675247 juha.soininen@vesanto.fi

Kunnanhallitus	222 §	16.12.2019	329
Kunnanhallitus	14 §	13.01.2020	17

LÄHIHOITAJAKSI OPPISOPIMUKSELLA KOULUTTAUTUNEIDEN HENKILÖIDEN PALKKARIITA-ASIAN SOPIMINEN

Khall 222 § Vesannon kunnanhallitus on käsitellyt lähihoitajan A:n oikaisuvaatimuksen (Khall 29.4.2019, §93), joka koski epäpätevyysalennuksiin liittyviä palkkasaatavia. Sitten- min tätä epäpätevyysalennusasiaa on käsitelty paikallisneuvottelussa ja kunnanhalli- tuksessa, joka on päättänyt, että lähihoitajien sijaisille maksetaan takautuvasti palk- kasaatavia.

Lähihoitajat A ja B ovat jättäneet kunnalle oikaisuvaatimukset koskien oppisopimus- koulutuksen aikaista palkkaustaan Vesannon kunnassa. Lähihoitaja A on ollut kun- taan oppisopimussuhteessa ajalla 4.6.2014 - 31.5.2016 ja lähihoitaja B ajalla 21.9.2017 - 31.12.2018. Nyt jo ammattitutkinnon suorittaneet lähihoitajat esittävät, että heille olisi kuulunut maksaa myös oppisopimusajaltaan ammattitutkinnon suo- rittaneen lähihoitajan tehtävänkuvan mukaista palkkaa, sillä ko. henkilöt ovat joutu- neet tekemään opiskelijoina lähihoitajan tehtäviä itsenäisesti ja joutuneet olemaan vastuuvuoroissa. Vastuuvuorot ovat tarkistettavissa työvuorolistoista. Kunnassa ei ole määritelty oppisopimuskoulutettavan lähihoitajan tehtävänkuva kirjallisesti. Lä- hihoitajan tehtävänkuva määrittely ja työnvaativuuden arviointi on otettu käyttöön vasta syksyllä 2019.

SuPer on lähettänyt Kuntatyönantajille keskusneuvottelupyynnön asiassa syyskuussa 2019, mutta erimielisyys on ensisijaisesti ensin käsiteltävä paikallisneuvotteluissa ennen kuin asia otetaan keskusneuvotteluun. Neuvottelu lähihoitaja A:n, SuPerin pääluottamusmiehen, kunnan KT-yhteyshenkilön ja työsuojeluvaltuutetun kanssa pi- dettiin 5.11.2019. Kokouksessa käytiin lävitse lähihoitaja A:n vaadetta ja työnantajan näkemystä asiasta.

KT-yhteyshenkilö on saanut 19.11.2019 Kuntatyönantajien lakimieheltä suullisen neuvonannon asiassa (palkkariita, jossa tehtävänkuva ei ole määritelty kirjallisena), jonka mukaan työnantajan on järkevintä sovittelua asiaa, koska kirjallista tehtävänku- vaa oppisopimusopiskelijalle ei ole ollut olemassa. Näytön vähyys aiheuttaa sen, että asian ratkaisua jouduttaisiin etsimään pelkästään suullisen todistelun varassa. Lähtö- kohtaisesti tällaisessa tilanteessa työntekijän oikeusturva on korkea.

Palkkariita Vesannon kunnassa koskee 2 oppisopimuskoulutettua lähihoitajaa. Ns. takautuvasti maksettava palkkasaatavan suuruus on 15.743,53 euroa + korkolain mu- kainen korko 895,82 euroa. Jottei vastaavaa tilannetta enää pääse syntymään, tulee oppisopimuskoulutettaville henkilöille laatia Vesannon kunnassa oma tehtävänkuva ja Työn vaativuuden arviointi, jonka perusteella palkkaus määritellään. Ko. määrit- tely tulee tehdä mahdollisimman pian – kuitenkin viimeistään tammikuun 2020 ai- kana.

Palkkatoimikunta pitää huolestuttavana kehityssuuntaa, että pätevyityneelle ja päte- mättömälle työntekijälle maksetaan samaa palkkaa.
(valm. kjoht. SKa)

Kunnanhallitus	222 §	16.12.2019	330
Kunnanhallitus	14 §	13.01.2020	18

Khall 222 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntyy sovitteluratkaisun tulokseen ja maksaa oikaisuvaatimuksen jättäneille lähihoitaja A:lle ja B:lle takautuvasti oppisopimusajalta koulutetun lähihoitajan tehtäväkohtaisen palkan ja heille maksetun tehtäväkohtaisen palkan välisen erotuksen korkoineen tammikuun 2020 palkanmaksun yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 14 § Lähihoitaja A on jättänyt asianosaisena oikaisuvaatimuksen koskien Kunnanhallituksen 16.12.2019 222§:n päätöstä. Oikaisuvaatimuksessaan lähihoitaja A vetoaa 12.12.2019 jättämäänsä oikaisuvaatimukseen koskien viivästyskorkojen laskentaa palkkasaatavan osalta. Ko. oikaisuvaatimuksen mukaisesti viivästyskorko on laskettava jokaisen palkkakuukauden osalta erikseen siihen päivään saakka, kunnes se maksetaan asianosaiselle.

Kunta on neuvotellut asiasta ja yhteisen sovitteluratkaisun tuloksena esittää, että korko maksetaan molemmille lähihoitajille yllä esitetyn laskentatavan mukaisesti ja maksupäiväksi määritellään 21.1.2020. Kaikki osapuolet ovat hyväksyneet ratkaisun.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen ja katsoo oikaisuvaatimuksen olleen aiheellinen. Sen mukaisesti Vesannon kunta maksaa lähihoitajille A ja B palkkasaatavan korkokulut yllä olevan laskentatavan mukaisesti. Viivästyskoron maksupäivänä on 21.1.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

ILTAKOULUASIAT

Khall 15 §

Kunnanhallituksen tietoon saatettiin seuraavat asiat:

- Koulukeskuksen rakennushakkeen tämän hetkinen tilanne ja kokonaisvaikutus kunnan talouteen. Tekninen johtaja Juha Soininen oli selostamassa asiaa.
- Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren kanssa pidetyn kehityskeskustelun sisältö.
- Hallinto- ja taloussuunnittelijan tehtävän rekrytointitilanne.
- Vanhusten- ja vammaisten tukiyhdistys ry:n mahdollinen fuusioituminen osaksi kunnan toimintaa.

Hanne Mantere poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.30.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika 30 päivää Kunnallisvalitus, pykälät 14 Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/ valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioista 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS khal1 13.1.2020 § 13

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö:

Vesannon kunta
kunnanhallitus
Sonkarintie 2, 72300
vesannon.kunta@vesanto.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

VESANNON

KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON

KOKOUKSET VUONNA 2020

Kokousaikoihin ja –paikkoihin voi tulla muutoksia.

Kunnanhallitus

Kunnanviraston kahvio
(Keskustie 5)
klo 15.00

Kunnanvaltuusto

Seurakuntatalo
(Terveystie 5)
klo 18.00

tammikuu: 13.01
 20.01.

helmikuu: 17.02.

03.02.

maaliskuu: 09.03.

30.03.

huhtikuu: 06.04.
 27.04.

toukokuu: 18.05.

11.05.

kesäkuu: 01.06.
 29.06.

15.06.

heinäkuu: ei kokouksia

elokuu: 17.08.

syyskuu: 07.09.

21.09

lokakuu: 05.10.
 26.10

marraskuu: 23.11.

09.11.

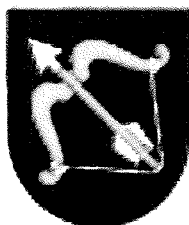
joulukuu: 14.12.

07.12.

Pel.toimen yhteistoimintasopimuksen ja
maksuosuusperusteen tarkistamistyöryhmän
esitys uudeksi yhteistoimintasopimukseksi
4.11.2019

POHJOIS-SAVON ALUEELLINEN PELASTUSTOIMI

Yhteistoimintasopimus



POHJOIS- SAVON ALUEELLISEN PELASTUSTOIMEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS

SOPIJAPUOLET

Iisalmen, Juankosken, Kiuruveden, Kuopion, Nilsin, Suonenjoen ja Varkauden kaupungit sekä Kaavin, Kangaslammin, Karttulan, Keiteleen, Lapinlahden, Leppävirran, Maaninnan, Pielaveden, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Sonkajärven, Tervon, Tuusniemen, Varpaisjärven, Vehmersalmen, Vesannon ja Vieremän kunnat.

SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä sopimuksella yllämainitut kunnat sopivat pelastustoimen alueiden muodostamisesta annetun lain 1214 / 2001, 2 ja 4 §:ssä tarkoitetun alueellisen pelastustoimen järjestämisestä valtioneuvoston vahvistamalla Pohjois-Savon alueella.

Pelastustoimi järjestetään ~~alueen pelastustoimen johtosäännön~~ Kuopion kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

1 § HALLINTO

Alueellisen pelastustoimen hallinnosta vastaa Kuopion kaupunki, jonka ylläpitämä Pohjois-Savon pelastuslaitos vastaa ~~pelastustoimilain~~ pelastuslain 379/29.4.2011 27 § 561/1999 4 §:n mukaisten tehtävien hoitamisesta Pohjois-Savon alueella.

Pelastustoimi toteutetaan alueellisesti lainsäädännön, sisäministeriön päätösten ja ohjeiden, kuntien erityisolosuhteiden sekä aluepelastuslautakunnan päättämän palvelutason mukaisesti pelastuslaitoksen toimintasuunnitelmassa vuosittain tarkemmin hyväksytyllä tavalla.

Lisäksi pelastuslaitos vastaa erikseen säädetyllä ja johtosäännössä tai toimintasäännössä määrätyllä tavalla öljyvahinkojen- ja jälkivahinkojen torjunnasta, vaarallisten aineiden valvonnasta, osallistumisesta järvipelastus- tai muuhun pelastuspalveluun, yhteistoiminnasta muiden kunnan toimialojen kanssa kalusto- ja muun avun saamiseksi pelastustoimessa ja toimialaan soveltuvan virka-avun antamisesta muille viranomaisille sekä sopijakuntien varautumiseen ja väestönsuojeluun kuuluvien tehtävien koordinoinnista.

Pelastuslaitos voi ~~ottaa~~ tuottaa erilliseen sopimukseen perustuen ensihoitopalvelua, kuten ensivastetoimintaa ja ensihoitoa ~~kuntakohtaisesti vastataksaan sairaankuljetuksesta~~ tai muuta toimialalle soveltuvaa palvelua. ~~muusta toiminnasta~~. Tehtävät eivät saa kuitenkaan aiheuttaa lisäkustannuksia muille kunnille.

2 § ALUEPELASTUSLAUTAKUNTA

Pelastuslaitoksen hallintoa varten Kuopion kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen alueen aluepelastuslautakunnan, joka toimii Kuopion kaupunginhallituksen alaisena.

Aluepelastuslautakunnassa on 9 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenet ja varajäsenet valitaan seutukunnittain niiden asukaslukujen suhteessa. Jokaiselta seutukunnalta on kuitenkin vähintään yksi jäsen. Kunkin seutukunnan kunnat sopivat keskenään, miten jäsenyydet ja varajäsenyydet jakautuvat kuntien välillä. Kuopion kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan jäsenet ja nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja pyritään nimeämään ~~nimetään~~ eri seutukunnalta.

Aluepelastuslautakunta on asemaltaan kuntalain 410/2015 77 51 §:n tarkoittama yhteinen lautakunta.

Aluepelastuslautakunnan organisaatiosta, tehtävistä ja ratkaisuvallasta määrätään Kuopion kaupungin hallintosäännössä. ~~aluepelastustoimen johtosäännössä. Ensimmäinen aluepelastuslautakunta nimetään viimeistään 1.5.2003.~~

3 § PELASTUSJOHTAJA

Pelastuslaitoksen johtajana toimii pelastusjohtaja, joka on virkasuhteessa Kuopion kaupunkiin. Pelastusjohtajan valitsee Kuopion kaupunginhallitus aluepelastuslautakuntaa kuultuaan. Pelastusjohtajan tehtävistä määrätään Kuopion kaupungin hallintosäännössä ja Pohjois- Savon pelastuslaitoksen toimintasäännössä. ~~Alueellisen pelastus-toimen jatkevalmistelua varten valitaan pelastusjohtaja virkaan 1.1.2003. Tämän valinnan tekee Kuopion kaupunginhallitus seutukuntia kuultuaan. Pelastusjohtajan palkkaamisesta ja alueellisen pelastustoimen valmistelusta aiheutuneet vuoden 2003 kustannukset jaetaan kuntien kesken 1.1.2003 olevan asukasluvun mukaisessa suhteessa.~~

4 § VIRAT JA TOIMET

Pohjois-Savon pelastuslaitoksen virka- ja työsuhteista sekä palvelussuhdeasioista määrätään Kuopion kaupungin hallintosäännössä.

~~Pelastuslaitoksen aloittaessa toimintansa kuntien pelastustoimen henkilöstö siirtyy Kuopion kaupungin palvelukseen. Sopijakunnat lakkauttavat pelastustoimen virat ja toimet ja Kuopion kaupunki perustaa vastaavat virat ja täyttää toimet. Luettelo siirtyvistä vakansseista ja henkilöstön siirtymisessä noudatettavat periaatteet ovat liitteinä. Sopijakunnat maksavat siirtymisajankohdan lomapalkkavelat Kuopion kaupungille, joka vastaa niistä siirtymisajankohdan jälkeen. Henkilöstön ennen aikaisista eläkemaksuista huolehtii peruskunta sellaisissa tapauksissa missä ko. henkilön eläkeasia on lähtenyt vireille ennen 1.1.2004.~~

Henkilöstön työterveydestä vastaa Kuopion kaupungin työterveyshuolto joka käyttää hyväksi jo kunnissa olevia työterveyspalveluja.

5 § PALVELUTASO

Aluepelastuslautakunta hyväksyy on hyväksynyt 1.1.2004 alkaen sopijakuntien pelastustoimen palveluiden vähimmäistason kunnan riskien perusteella, kuntaan liittyessä pelastuslaitokseen. Aluepelastuslautakunta päättää määräajaksi alueen pelastustoimen palvelutaso kunta kuultuaan. Aluepelastuslautakunta voi tarkistaa myös yksittäisen kunnan palvelutasoa kuntaa kuultuaan. Tällöin ao. kunta maksaa palvelutaso kohottamisesta aiheutuvat kustannukset.

6 § KALUSTO JA VARUSTEET

Kunnat luovuttavat omistuksessaan ja käytössään olevan kaluston ja varusteet korvauksetta Kuopion kaupungin omistukseen ja pelastuslaitoksen käyttöön lukuun ottamatta 1.1.1999 jälkeen hankittua kallista yksittäistä kalustoa, jonka valtionosuudella vähennetty hankinta-arvo ilman arvonlisäveroa on vähintään 50.000 euroa. Em. kalliin kaluston osalta hyvitetään luovuttavaa kuntaa alentamalla 10 §:n tarkoittamaa korvausinvestointeihin kerättävää määrää 1.1.2004 lukien viiden vuoden aikana tasasuorina erinä, joiden yhteismäärä vastaa kunnan taseessa olevaa ko. luovutetun kaluston poistamatonta arvoa 31.12.2003 kuitenkin siten, että viiden vuoden aikainen vuosittainen hyvitys kunnalle ei voi olla suurempi kuin 10 §:n tarkoittama vuotuinen korvausmäärä. Korvauksetta luovutetuille kalustolle ei muodostu arvoa pelastuslaitoksen taseeseen Kuopion kaupungin kirjanpidossa. (Kalustoluettelot ovat liitteenä. Luovutusasiakirjat säilytetään allekirjoitettuna erikseen.).

Sopimuksen voimaan tultua uuden kaluston hankinnat tekee pelastuslaitos.

Pelastuslaitos hankkii ja ylläpitää onnettomuusuhkien ja muiden tarpeiden edellyttämää kalustoa ja varusteita ja päättää näiden sijoittamisesta pelastustoimen alueella. Kaluston ja varusteiden hankintaa ja ylläpitoa koskevat päätökset suunnitellaan talousarviosuunnittelun yhteydessä. Kalusto ja varusteet ovat Kuopion kaupungin omistuksessa.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset katetaan 10 §:n mukaisella korvausinvestointeihin kerättävällä määrärahalla. Pelastuslaitoksen hankkima kalusto on Kuopion kaupungin omaisuutta.

7 § KIINTEISTÖT

Kuntien paloasemat ja muut pelastustoimen kiinteistöt säilyvät jäivät toiminnan alkaessa 1.1.2004 kuntien omistukseen. Jatkossa pelastuslaitoksen käyttöön myöhemmin tulevat tilat rakentaa alueelleen kukin sijaintikunta ja ne jäävät asianomaisen kunnan omistukseen. Kunta voi hankkia tilat myös vuokramallilla tai muulla järjestelyllä. Paloasemien rakentaminen tulee toteuttaa kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla, mikä on osoitettava laskelmin. Rakennushankkeisiin tulee hakea rakennushankeavustusta Palosuojelurahastolta, joka voi myöntää kunnille, pelastuslaitoksille ja sopimuspalokunnille avustusta uusien paloasemien rakentamiseen sekä vanhojen paloasemien merkittävään peruskorjaukseen tai laajentamiseen. Rakennusavustusta myönnetään paloaseman rakentamiskustannuksiin ja kiinteisiin kalusteisiin. Kuntien hankkeissa Palosuojelurahaston avustus tulee huomioida täysimääräisesti vähennyksenä vuokraa määrättäessä.

Pelastuslaitos vuokraa tarvitsemansa tilat ensi sijassa kunnilta. Vuokrien määräytymisperusteet sovitaan yhteneväisesti erikseen. Kiinteistöjen kunnossapidosta sovitaan vuokrasopimuksissa yhteneväisesti. Sopijakunnat vastaavat kiinteistökuluista maksuosuuksiensa suhteessa. Palvelutason nostosta tapahtuvan lisäpaloaseman rakentamisesta ja toiminnan ylläpitämisestä aiheutuvat kulut maksaa kokonaisuudessaan ao. kunta.

8 § SOPIMUKSET

Pelastuslaitos tekee palvelutuotannon järjestämiseksi tarvittavat sopimukset ~~vapaaehtoisuutta ylläpitävien yhdistysten, laitosten tai vastaavien palokuntien sekä järvi- tai järvenpelastus- tai muiden yhdistysten kanssa.~~

9 § TALOUDENHOITO

Pelastuslaitoksen taloutta hoitaa ja siitä vastaa Kuopion kaupunki.

Kunnille varataan mahdollisuus antaa lausunto talousarvioehdotuksesta.

Pelastuslaitos on itsenäinen taseyksikkö kaupungin kirjanpidossa. Kaupungin valtuusto hyväksyy sille nettomääräisesti sitovan talousarvion. Aluepelastuslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman, jossa osoitetaan määrärahat pelastustoimen vastuualueille ja pelastuslaitoksen muihin toimintoihin sekä määrätään kuntien maksuosuudet.

Taseyksikön kirjanpito eriytetään kaupungin kirjanpidossa siten, että siitä voidaan laatia oma tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase. Kaupungin tilinpäätöksessä pelastuslaitoksen tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase yhdistellään kaupungin tilinpäätökseen rivi riviltä.

~~Pelastuslaitoksen käynnistymisvaiheessa käyttötalouden kustannustaso sidotaan osakkuuskuntien pelastustoimien käyttötaloudsmenojen yhteismäärään, joka voi kasvaa kolmen ensimmäisen toimintavuoden aikana enintään kolmen edellisen vuoden (2001-2003 tilinpäätöstiedot) käyttötaloudsmenojen kasvuprosentin keskiarvon verran. Kolmannen toimintavuoden jälkeen kustannusten muutos sopeutetaan sopijakuntien toimintakatteen keskimääräiseen muutokseen.~~

Pelastustoimen kustannuksista vastaa pelastuslain 24 § mukaisesti sopijakunnat.

Pelastuslaitoksen nettokustannukset, jotka eivät sisällä poistoja jaetaan kuntien kesken siten, että 94 % kustannuksista jaetaan vuoden 2010 lopullisten kokonaismaksuosuuksien ja 6 % asukasluvun suhteessa. Lopullisen maksuosuuden laskennassa käytetään tilinpäätösvuoden tammikuun 1. päivän asukaslukuja.

Pohjois-Savon pelastuslaitokselle myöhemmin siirtyvien kuntien maksuosuuden perusteena käytetään en. 94 % / 6 % -jakoa kunnan siirtymähetken talousarviovuoden maksuosuudesta. Maksuosuus ei voi kuitenkaan olla alle Pohjois-Savon pelastuslaitoksen keskimääräisen €/asukas kokonaismaksuosuuden.

~~Pelastuslaitoksen nettokustannukset, jotka eivät sisällä poistoja jaetaan kuntien kesken alla olevan siirtymäaikataulun mukaan kahden muuttujan suhteessa. Ensimmäinen osa jaetaan aluepelastustoimeen siirtymistä edeltävän kolmen vuoden (2001-2003) nettomenojen keskiarvojen suhteessa sopijakuntien kesken (=nettomenojen keskiarvo) ja toinen osa sopijakunnan tilinpäätösvuoden tammikuun 1. päivän asukasluvun (=asukasluku) suhteessa. Nettomenojen keskiarvo pysyy muuttumattomana vuoteen 2009 saakka.~~

~~Vuoden 2004 nettokustannuksista jaetaan 99 % sopijakunnan "nettomenojen keskiarvon" suhteessa ja 1 % "asukasluvun" suhteessa.~~

~~Vuoden 2005 nettokustannuksista jaetaan 98 % sopijakunnan "nettomenojen keskiarvon" suhteessa ja 2 % "asukasluvun" suhteessa.~~

~~Vuoden 2006 nettokustannuksista jaetaan 97 % sopijakunnan "nettomenojen keskiarvon" suhteessa ja 3 % "asukasluvun" suhteessa.~~

~~Vuoden 2007 nettokustannuksista jaetaan 96 % sopijakunnan "nettomenojen keskiarvon" ja 4 % "asukasluvun" suhteessa.~~

~~Vuoden 2008 nettokustannuksista 95 % jaetaan sopijakunnan "nettomenojen keskiarvon" ja 5 % "asukasluvun" suhteessa.~~

~~Vuoden 2009 nettokustannuksista 94 % jaetaan sopijakunnan "nettomenojen keskiarvon" ja 6 % "asukasluvun" suhteessa.~~

~~Vuonna 2010 lasketaan uusi "nettomenojen suhdeluku" käyttäen laskentaperusteena sopijakuntien vuoden 2009 lopullisia kokonaismaksuosuuksia käyttötalousmenoihin. Em. suhdelukua käytetään muuttumattomana kustannusten jakoperusteena 94 %:iin nettokustannuksista. Loppuosa 6 % jaetaan asukaslukujen suhteessa käyttäen perustana tilinpäätösvouden tammikuun 1.päivän asukaslukua.~~

Edellisessä momentissa tarkoitettua "nettomenojen suhdelukua" tarkistetaan vuodelle 2024 ja sen jälkeen kolmen (3) vuoden välein käyttäen jakoperusteena edellisen vuoden todellisia kustannuksia. Tarkistamisessa noudatetaan yhteistoimintasopimuksen 10 §:n periaatetta.

Vuodesta 2010 lukien Kunnat voivat ottaa käyttöön riskikartoitukseen, asukasluvun suurempaan painotukseen tai muuhun toimivaan kustannusjakoperusteiseen perustuvan laskentamallin.

Laskentamallin mahdollisessa käyttöönottamisessa noudatetaan yhteistoimintasopimuksen 10 §:n periaatetta.

Kustannukset on kohdistettava kaikille toiminnoille oikein ja niiden perusteista päättää aluepelastuslautakunta. Pelastuslaitoksen tekemien erillissopimusten kustannukset on kohdennettava täysimääräisenä sisäiset kustannukset mukaan lukien ko. toiminnoille ja sopijaosapuolelle.

Sisäisten kustannusten kohdistamisperusteina käytetään Kuopion kaupungin käyttämiä perusteita.

Kuntien maksuosuudet talousarvion mukaisesti maksetaan kuukausittain kunkin kuukauden 15. päivään mennessä. Lopulliset maksuosuudet peritään tilikausittain Kuopion kaupungin valtuuston hyväksyttyä pelastuslaitoksen tilinpäätöksen osana kaupungin tilinpäätöstä. Lopulliset maksuosuudet maksetaan tai liikaa peritty maksuosuus palautetaan vuosittain heinäkuun loppuun mennessä.

Maksun viivästyessä viivästyskorkoon sovelletaan korkolakia.

Tarkemmat määräykset talousarvion sitovuudesta ja käyttösuunnitelmien hyväksymisestä,

hankintavaltuuksista ja muista taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan pelastuslaitoksen johtosäännössä. Kuopion kaupungin hallintosäännössä ja pelastuslaitoksen toimintasäännössä.

10 § KORVAUSINVESTOINNIT

Korvausinvestointeja varten kunnat maksavat kahtena ensimmäisenä toimintavuotena 2,7 €/asukas-suuruisen nettomenoisen ilman arvonlisäveroa olevan määrärahan, jonka avulla pelastuslaitos hankkii alueen pelastustoimelle pelastuskalustoa. Seuraavina siirtymäajan vuosina (2006–2009) asukaskohtainen investointiosuus on 2,5 €. Määrärahan suuruutta voidaan tarkistaa jos kustannustase olennaisesti muuttuu.

Kunkin sopijakunnan erityisvelvoitteista aiheutuvat kustannukset maksaa ao. sopijakunta.

11 10 § YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään Kuntalain 410/2015 79 §:n 2 momentin 57 §:n mukaisesti.

12 11 § SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

Sopimuksen purkautuessa tai muutoin päättyessä esim. aluejaon muutoksen tai lainsäädännön muuttumisen vuoksi tai kuntien muuttaessa yhteistoiminnan muotoa pelastuslaitoksella oleva ja sille sopimuksen voimaantullessa korvauksetta luovutettu omaisuus palautuu siirtyä ilman eri korvausta sopijakunnille tai vastaanottavalle pelastuslaitokselle siinä kunnossa kuin se sopimuksen päättyessä on. Sopimuskaudella hankitun käyttöomaisuuden lunastaa vastaanottava pelastuslaitos Kuopion kaupungilta kirjanpitoarvosta. Vastaavasti sopimuskaudella kunnan maksama rahoitusosuus korvausinvestointeihin palautetaan irtaantuvalle kunnalle sen suuruisena mitä siitä on jäljellä, kun huomioidaan raskaan pelastuskaluston poistoaika. Sopimuksen purkautuessa pelastuslaitoksen taseen osoittamat varat jaetaan tai velkoihin peritään kunnilta osuus 9 §:ssä määrätyn kuntien välisen kustannustenjaon perusteella.

Jos kunta irtaantuu tästä sopimuksesta esim. aluejaotuksen muuttumisen takia, sitoutuu irtautuva kunta huolehtimaan siitä, että alueellaan toimivalla pelastustoimen henkilöstöllä on mahdollisuus jatkaa työskentelyään vastaavissa palvelusuhteissa, missä he ovat Kuopion kaupungin palvelusuhteessa pelastuslaitoksessa toimiessaan, ja vastaavilla palvelusuhteen ehdoilla.

13 12 § VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen kustannuksista sopijapuolet ovat vastuussa sopimuksen 9 §:ssä määrättyjen perusteiden mukaisesti.

14 13 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana

hallinto-oikeudessa.

15 14 § VOIMAANTULO

Tämä sopimus on hyväksytty sopijakuntien valtuustojen päätöksillä ~~Kuntalain 79 §:n 2 momentin~~ Kuntalain 410/2015 57 § Perussopimuksen muuttaminen tarkoittamalla tavalla. Aluepelastustoiminta alkaa 1.1. 2004.

Kuopiossa 11.02.2003

IISALMEN KAUPUNKI

JUANKOSKEN KAUPUNKI

KAAVIN KUNTA

KANGASLAMMIN KUNTA

KARTTULAN KUNTA

KEITELEEN KUNTA

KIURUVEDEN KAUPUNKI

KUOPION KAUPUNKI

LAPINLAHDEN KUNTA

LEPPÄVIRRAN KUNTA

MAANINGAN KUNTA

NILSIÄN KAUPUNKI

PIELAVEDEN KUNTA

RAUTALAMMIN KUNTA

RAUTAVAARAN KUNTA

SIILINJÄRVEN KUNTA

SONKAJÄRVEN KUNTA

SUONENJOEN KAUPUNKI

TERVON KUNTA

TUUSNIEMEN KUNTA

VARKAUDEN KAUPUNKI

VARPAISJÄRVEN KUNTA

VEHMERSALMEN KUNTA

VESANNON KUNTA

VIEREMÄN KUNTA
