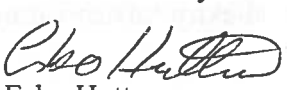
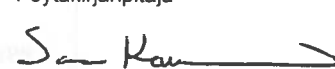
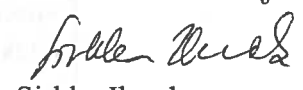
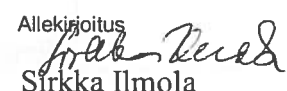


KOKOUSAIKA	Maanantai 17.2.2020 klo 15.00 – 18.50		
KOKOUSAIKKA	Lounaskahvila Tupa		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheen- johtajana)	Jäsen: Esko Huttunen (Keskusta), pj. Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj. Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj. Eeva Jäntti (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Seija Pisto (SDP)	Paikalla: ☒ Olli Minkkinen (Keskusta) ☒ Venla Luttinen (Keskusta) ☒ Kalevi Pakarinen (Keskusta) ☒ Satu Hänninen (Keskusta) ☒ Hannu Haapamaa (Keskusta) ☒ Risto Simonen (sit.) ☒ Riitta Kukko (SDP)	Varajäsen: Paikalla: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj. Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj. Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj. Sanna Kauvosaari, kunnanjohtaja, esittelijä Sirkka Ilmola, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Juha Soininen, tekninen johtaja, asiantuntija §:ssä 35		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	29 - 48		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkasta- jien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Mäki ja Seija Pisto.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Back-Hytönen §:t 37 ja 38  Esko Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä  Sanna Kauvosaari § 47  Sirkka Ilmola	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu ko- kouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on sa- malla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika 21.2.2020 Allekirjoitukset  Raimo Mäki	 Seija Pisto	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 24.2.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 24.2.2020 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Sirkka Ilmola	

Kokousaika	Maanantai 17.2.2020 klo 15.00	
Kokouspaikka	Lounaskahvila Tupa	
Käsittävät asiat	Pohjois-Savon pelastustoimen johtaja Jukka Koponen on kokouksessa kertomassa pelastustoimen ajankohtaisista asioista	
Asia	Liite	
29	oheismateriaali	Saapuneet valtiosuuspäätökset
30		Vesannon kunnan esitys Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi
31	1	Vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman 2020 – 2022 toimeenpano-ohjeet
32		Service Oy:n yhtiökokousedustajan valinta
33	2 & oheismateriaali	Osallistumispäätös tulevaisuuden sote-keskus -hankkeeseen
34	3, 4	Sitoutuminen alueellisen yhteisen sosiaalipalvelujen jatkoselvittämiseen
35		Yhtenäiskoulun ja lukion sähköurakoitsijan valinta
36	5	Maanvuokrasopimuksen hyväksyminen/Vesannon yhtenäiskoulun ja lukion rakentamispaikka
37	6	Vesannon vanhusten ja vammaisten ja tukiyhdistyksen fuusioitumisen selvittäminen
38	6	Takauksen myöntäminen Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistys ry:n käyttöpääomallainalle
39		Teknisen lautakunnan lakkauttaminen
40	7	Aiesopimus Kuopion seudun liikennejärjestelmän jatkuvasta kehittämisestä vuosina 2020 - 2025
41		Kirjastovirkailijan palkkahinnoitteluluokan tarkistaminen
42		Hyte-yhdyshenkilön työstä maksettavan korvauksen määrittäminen
43		Järjestöyhdyshenkilötyöstä maksettavan korvauksen määrittäminen
44		Hallintokuntien pöytäkirjat
45		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
46		Kirjelmät ja päätökset
47		Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjanpitäminen sekä kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentaminen
48		Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimus-ohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 24.2.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 24.2.2020.	
Puheenjohtaja	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen kunnanhallituksen puh.joht.	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja	

SAAPUNEET VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET

Khall 29 §

Vesannon kuntaan on tullut seuraavat valtionosuuspäätökset koskien kunnan peruspalvelujen valtionosuutta, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta ja opetustoimen muuta rahoitusta vuonna 2020:

- | | |
|---|----------------|
| • Kunnan peruspalvelujen valtionosuus | 8.651.150,00 € |
| • Kotikuntakorvauksen perusosa | 6.796,81 € |
| • Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus | 1.372.444,00 € |
| • Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus | 204.284,00 € |

Oheismateriaalina peruspalvelujen valtionosuuden määräytyminen sekä laskelmat kotikuntakorvauksista.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen saapuneet päätökset ja toteaa, että tarvetta muutoksenhakuun ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

VESANNON KUNNAN ESITYS SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

Khall 30 §

Savon koulutuskuntayhtymä pyytää omistajakuntien näkemystä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi. Keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet määritellään taloussuunnitelmassa, jonka toteuttaminen vuosille 2021–2023 aloitetaan kokoamalla omistajien näkemykset nykyisestä toiminnasta ja tulevista tarpeista. Jäsenkuntien esitykset pyydetään toimittamaan 28.2.2020 mennessä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunta esittää lausuntonaan seuraavaa:

Ammatillisen koulutuksen visiossa korostetaan koulutuksen uudistamista ennakkoluulottomasti ja pitkäjänteisesti vastaamaan toimintaympäristön muutoksia ja uusia osaamistarpeita. Kuntayhtymän strategian mukaisesti kokeilukulttuuria edistetään, mikä on myös Vesannon kunnan kuntastrategian keskeinen tavoite.

Kunta toivoo koulutuskuntayhtymältä aktiivista otetta kokeilujen toimeenpanossa yhdessä jäsenkuntien kanssa. Ammattikoulutuksen toteuttamista kumppanuusverkostoissa tulee vahvistaa. Ikäluokkien pieneneminen on jo nyt havaittava haaste ja työnantajien rekrytointihaasteet ovat jyrkässä kasvussa etenkin maakunnan pienemmissä kunnissa ja kaukana kaupunkikeskuksista. Tämän kehityssuunnan kamppaamiseksi tulisi kuntien, yritysten ja koulutuskuntayhtymän yhdessä järjestää entistä enemmän mahdollisuuksia suorittaa opintoja alueella (yhteistyö yhtenäiskoulun/lukion ja 2. asteen oppilaitoksen kanssa esim. teoriaopintojen järjestämisessä etäyhteydellä), kunnan työpajalla tai alueelle tuotuna työvoimapoliittisina toimenpiteinä. Tästä hyvänä esimerkkinä on Nilakan kuntien lähihoitaja -monimuotokoulutus. Lähiopetuksen vähentäminen voi hidastaa opintojen etenemistä, ja tähän mm. yhteistyö työpajan kanssa opintojen suorittamisessa voi tuoda kaivattua ”rytmitystä ja tehokkuutta”

Syrjäisyys tai kuntayhtymän talousarvio eivät saa liikaa ohjata opetushenkilöstön toimintaa. Harjoittelupaikkojen kartoittamista pienemmistä kunnista tulee vahvistaa. Henkilöstöllä tulee olla myös jatkossa resurssia tiiviiseen yritys-oppilaitos -yhteistyöhön ja oppilaitoksen tulee tukea entistä vahvemmin yrityksiä työpaikalla oppimiskasojen järjestämisessä. Työelämän perustaitojen koulutusvastuu tulee edelleen olla oppilaitoksella.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

VUODEN 2020 TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN 2020 - 2022 TOIMEENPANO-OHJEET

Khall 31 §

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2019 § 64 hyväksynyt Vesannon kunnan talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022. Talousarvio ja -suunnitelma on lähetetty toimitelmille ja hallintokunnille vuoden vaihteessa. Toimistopäälliköiden on annettava tieto hyväksytystä talousarviosta ja -suunnitelmasta oman päävastuualueensa yksiköille ja laitoksille ja tehtävä käyttösuunnitelmaehdotus lautakunnalle käsiteltäväksi.

Vesannon kunnan taloussuunnitelma on laadittu huomioiden kunnan tulot, menot ja muut resurssit mahdollisimman realistisesti, mutta vain niillä tiedoilla, jotka ovat laadittavissa. Laadittu taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022 on ohjeellinen. Se on lähtökohtana seuraavien vuosien toiminnan suunnittelulle ja talousarvioiden laatimiselle. Mikään siinä esitetty hanke ei toteudu itsestään ilman erityisiä toimenpiteitä, riittävää valmistelua tai päätöksiä.

Suunnitelmaan sisältyvät asiat täsmennetään vuosittain talousarviossa, ja suunnitelmasta voidaan perustellusti poiketa, mikäli taloudelliset syyt, lakien muutokset tai muut olosuhteet sitä edellyttävät.

Kunnanhallitus korostaa, että hallintokuntien on ehdottomasti pysyttävä hyväksytyssä talousarvioraamissa, **eikä menojen ylityksiä voida hyväksyä**. Mikäli tarvetta määrärahamuutoksiin on, vastaava säästö on löydettävä hallintokunnan talousarvion sisältä. Talousarvion sitovuudesta määrätään myös kuntalain 110 §:ssä: **Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.**

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kjoht. SKa)

Liitteenä n:o 1 ohjeet vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman 2020 – 2022 toimeenpano-ohjeiksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset ohjeet vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman 2020 – 2022 toimeenpano-ohjeiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

SERVICA OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA

Khall 32 § Kunnanhallitus on päättänyt 16.9.2019 § 151, että Vesannon kunta ostaa Kuopion kaupungilta 1 kpl Servica Oy:n osakkeita hintaan 2.500 €/kpl.

Servica Oy:n yhtiökokous pidetään 21.4.2020.

Vesannon kunnan hallintosäännön 132 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimitiloihin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilien kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja hänelle varahenkilön Servica Oy:n yhtiökokouksiin vuosille 2020 – 2021.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi Servica Oy:n yhtiökokousedustajaksi vuosille 2020 – 2021 kunnanvaltuuston puh.joht. Markku Forssin ja varaedustajaksi kunnanhallituksen puh.joht. Esko Huttusen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

OSALLISTUMISPÄÄTÖS TULEVAISUUDEN SOTE-KESKUS -HANKKEESEEN

Khall 33 §

Pohjois-Savon liitto pyytää kunnilta osallistumispäätöstä Tulevaisuuden sote-keskus -hankevalmisteluun liittyen. Kunnan tulee ilmoittaa päätöksestään Pohjois-Savon liiton kirjaamoon 28.2.2020 mennessä. **Oheismateriaalina** selvitys hankkeesta.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
X	

	Myönteinen vaikutus	Kielteinen vaikutus	Ei vaikutusta	Lisätietoa
Kuntalaiset	X			
Organisaatio ja henkilöstö	X	X		
Ympäristö			X	
Talous ja elinkeinot	X	X		
Lapset ja nuoret	X			
Kuntastrategian toteutuminen	X			

Liite n:o 2		Suppea X	Laaja	Päätöksenteon vaikutusten ennakkoarviointi
-------------	--	-------------	-------	--

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunta

- osallistuu Tulevaisuuden SOTE-keskus -hankkeeseen
- esittää Pohjois-Savon liitolle, että Pohjois-Savon maakunnan hakemukseen joko tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman tai rakenneuudistusta tukevien hankkeiden rahoituksesta sisällytetään erillinen osio SavoGrown kuntien alueen sosiaali- (ja terveys-) palveluiden yhteistoiminta-alueen valmistelua ja ICT-järjestelyjä varten

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

SITOUTUMINEN ALUEELLISEN YHTEISEN SOSIAALIPALVELUJEN JATKOSELVITTÄMISEEN

Khall 34 §

SavoGrow -alueen kunnat (Suonenjoki, Pielavesi, Rautalampi, Keitele, Vesanto ja Tervo) päättivät alkusyksystä 2019 käynnistää kuntien yhteisen sosiaalipalvelujen selvityksen. Selvityksen käytännön toteuttaminen annettiin SavoGrow Oy:lle, joka tilasi selvityksen LGR-Consulting Oy/ Jouko Luukkoselta.

Selvitys on valmistunut ja se esiteltiin kuntien valtuustoille niiden yhteiskokouksessa Suonenjoella 11.12.2019. Kokouksessa käydyssä keskustelussa oltiin laajasti valmiita jatkamaan työtä tavoitteena muodostaa alueelle yhteinen sosiaalipalvelujen organisaatio. Monissa puheenvuoroissa todettiin, että olisi hyvä laajentaa työ koskemaan myös terveyspalveluja. Kokouksen yhteenvedona todettiin, että asia tuodaan kuntien käsiteltäväksi.

Selvityksen diasarja on **liitteenä n:o 3**.

STM on avannut kaksi sosiaali- ja terveyspalvelujen uudistamiseen liittyvää rahoitushakua (haku on käynnissä 20.1.–31.3.2020):

- Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelma
- Sote-rakenneuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus- hankkeet ovat pääosin sisällöllisiä eli palvelujen laatua, saatavuutta ja toiminnallisuutta kehittäviä. Rakenneuudistusta tukevissa hankkeissa voidaan edistää uudistuksen toteutumista edistäviä organisatorisia muutoksia sekä tietojärjestelmiin liittyviä järjestelyjä. Pohjois-Savossa valmistellaan parhaillaan rahoituksen hakemista molemmista hauista. SavoGrow -alueen kuntien yhteisten sosiaali- (ja terveys) palvelujen organisaation muodostaminen soveltunee paremmin Rakenneuudistusta tukevien hankkeiden rahoitushakuun.

Sote-rakenneuudistusta tukevaan alueelliseen valmistelun rahoituksessa kyse ei siis ole tulevan soteuudistuksen toimeenpanosta, vaan vapaaehtoisen alueellisen yhteistyön ja yhteisen valmistelun tukemisesta. Näissä hankkeissa voidaan jatkaa edellisellä vaalikaudella tehtyä valmistelua sekä alueen kuntien ja kuntayhtymien aloittamaa, välttämättömäksi osoittautunutta kehittämistyötä.

Valtionavustusta voidaan myöntää usean kunnan yhteiseen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistamista tukevaan hankkeeseen, joka liittyy:

- palveluiden järjestämistehtävän ja tuottamisen toimintamallien ja ohjauksen kehittämiseen ja yhtenäistämiseen;
- palveluverkkoa koskevaan selvitykseen ja suunnitelmaan;
- palveluketjujen ja -kokonaisuuksien määrittelyyn;
- palveluverkon ja palveluketjujen johtamisen kehittämiseen ja tiedolla johtamiseen;
- tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen yhtenäistämiseen; tai muiden kustannushäilyksen hillintään liittyvien toimenpiteiden valmisteluun.

Khall 34 §

Lisätietoa: <https://soteuudistus.fi/rakenneuudistus-valtionavustushaku>

Valmistelutyön eteneminen vaatii myös kuntien omarahoitusosuutta. Kevään 2020 osalta alueellisen valmistelutyön on arvioitu maksavan noin 40.-60.000 euroa.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
X	

	Myönteinen vaikutus	Kielteinen vaikutus	Ei vaikutusta	Lisätietoa
Kuntalaiset	X			
Organisaatio ja henkilöstö	X	X		
Ympäristö	X			
Talous ja elinkeinot	X			
Lapset ja nuoret	X			
Kuntastrategian toteutuminen				
Liite n:o 4		Suppea X	Laaja	Päätöksenteon vaikutusten ennakoarviointi

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. Merkitsee **liitteenä n:o 3** olevan sosiaalipalvelujen selvityksen tiedoksi;
2. Päättää, että Vesannon kunta osallistuu selvitystyön jatkamiseen tavoitteena SavoGrow -alueen kuntien yhteinen tarkoituksenmukainen ja kustannustehokas sosiaalipalvelujen organisaatio;
3. Hyväksyy, että jatkotyö voidaan laajentaa koskemaan myös terveystalvveluja, mikäli kaikki kuusi kuntaa tämän hyväksyvät;

Khall 34 §

4. Esittää Pohjois-Savon liitolle, että Pohjois-Savon maakunnan hakemukseen joko STM:n Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus -ohjelman tai Rakenneuudistusta tukevien hankkeiden rahoituksesta sisällytetään erillinen osio SavoGrow - kuntien alueen sosiaali- (ja terveys) palvelujen yhteistoiminta-alueen valmistelu ja ICT-järjestelyjä varten;
5. Nimeää jatkovalmistelua varten perustettavaan ohjausryhmään kunnan edustajaksi kunnanjohtajan ja 2 luottamushenkilöedustajaa;
6. Antaa ohjausryhmälle valtuudet päättää jatkotyön edellyttämästä ulkopuolisen asiantuntijaresurssin käyttämisestä;
7. Sekä antaa hankkeen ohjausryhmälle valtuudet käynnistää hanke jo ennen kohdassa 4 mainitun rahoitushakemuksen hyväksymistä. Mikäli hankkeelle ei saada rahoitusta, se toteutetaan kuntien omalla rahoituksella.
8. Vesannon kunta sitoutuu enintään 10.000 euron suuruiseen valmisteluun tukevaan omarahoitusosuuteen kevään 2020 osalta. Kustannukset tullaan kattamaan kunnanhallituksen kustannuspaikalta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Ohjausryhmään valittiin:

- kunnanjohtaja
- kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytönen
- kunnanhallituksen II varapuh.joht. Heikki Haatainen

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

YHTENÄISKOULUN JA LUKION SÄHKÖURAKOITSIJAN VALINTA

Khall 35 §

Yhtenäiskoulun ja lukion sähköurakasta pyydettiin tarjoukset julkisella avoimella hankintamenettelyllä 15.1.2020 – 11.2.2020 välisenä aikana. Hankinnasta julkaistiin HILMA-järjestelmässä hankintailmoitus 2020-036204. Hankinnasta on toimitettu 15.11.2020 päivätty tarjouspyyntö, joka on sisältänyt hankekohtaiset suunnitelmat ja tarjouspyyntöasiakirjat tarjouksen jättämistä varten. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen jättöpäivä on ollut 11.2.2020 klo 12.00 mennessä. Urakkatarjoukset avattiin samana päivänä klo 13.00. Sähköurakan valintaperusteena on ollut halvin hinta.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. tekn.joht. JS)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita sähköurakoitsijaksi halvimman hyväksytyn tarjouksen tehneen TS-Sähkötekniikka Oy:n, jonka tarjouksen hinta oli 500.000 € alv 0 %.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lisätiedot: tekninen johtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

MAANVUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN/VESANNON YHTENÄISKOULUN JA LUKION RAKENTAMISPAIKKA

Khall 36 §

Vesannon kunta on tehnyt päätöksen (Khall 16.09.2018,161§) uuden koulukeskuk-
sen rahoittamisesta Kuntarahoitus Oy:n kiinteistöleasing -rahoituksella. Leasing-so-
pimus ja rakennuttamissopimukset on määrä allekirjoittaa 12.3.2020. Sopimuksen
ehdoissa rahoittaja siirtää rakennuksen omistamiseen, käyttöön ja toimintaan liittyvät
vastuut ja riskit pois itseltään vuokralaisen vastuulle, jolloin rakennuksen käyttäjän
kannalta tilanne on käytännössä sama, kuin jos käyttäjä itse omistaisi rakennuksen.
Leasing sopimukseen liitetään **maanvuokrasopimus**, jolla kunta vuokraa rakennuk-
sen maapohjan leasingrahoittajalle pitkäaikaisella vuokrasopimuksella

Kunnassa valmisteltu maanvuokrasopimusluonnos on **liitteenä n:o 5**.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy Vesannon kunnan ja Kuntarahoitus Oy:n välisen maanvuokrasopimuk-
sen oheisen liitteen mukaisena ja
2. antaa kunnanjohtajalle valtuuden tehdä pieniä tarkennuksia sopimukseen, mikäli
sellaisia neuvotteluiden edetessä Kuntarahoituksen puolelta esitetään ja
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan lopullisen maanvuokrasopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

VESANNON VANHUSTEN JA VAMMAISTEN TUKIYHDISTYS RY:N FUUSIOITUMISEN SELVITTÄMINEN

Khall 37 §

Vesannon Vanhustentukiyhdistys on perustettu vuonna 1970. Vuonna 1981 yhdistyksen nimi muutettiin Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistykseksi ja sääntöjä päivitettiin näiltä osin.

Sääntöjen mukaan tämän yleishyödyllisen yhdistyksen tarkoituksena on toimia vanhusten ja vammaisten sosiaalisen aseman ja hoitomahdollisuuksien parantamiseksi sekä heidän henkisen ja terveydellisen kuntonsa ylläpitämiseksi. Yhdistys on rakentanut Vesatielle yhteensä 3 maalämmöllä lämpiävää kiinteistöä vuosina 1974–1975 (Vesakodit 1-3, 29 huoneistoa). Vesakoti 1 on peruskorjattu vuonna 2017 ja Vesakoti 3 on peruskorjattu vuonna 2015 ja se toimii ryhmäkotina. Vesakoti 2 (alin) on peruskuntoinen, eikä korjaussuunnitelmassa. Lisäksi yhdistyksellä on Simolanmäellä vuosina 1981 (A- ja B-talot) ja vuosina 1987 (C- ja D-talot) valmistuneet rivitalot (20 huoneistoa). Näistä peruskorjattu on 4 huoneistoa viimeisen 2 vuoden aikana.

Vastaavia yhdistyksiä on perustettu 70- ja 80-luvuilla lukuisiin kuntiin täydentämään etenkin edullista vuokra-asuntotarjontaa. Yhdistysten toimintaa ja investointeja on tukenut Raha-automaattiyhdistys. Nyt useissa kunnissa suunnitellaan yhdistysten kiinteistöjen ja toiminnan siirtämistä joko kunnan vuokratilayhtiölle tai suoraan kunnan toiminnaksi. Yhdistykseen on vaikeaa saada enää luottamushenkilöitä ja pitkään yhdistyksen keskeisissä toimielimissä työtä tehneet henkilöt ovat ilmoittaneet jättäytyvänsä pois yhdistyksen toiminnasta. Vesannon kunnassa ollaan parhaillaan tekemässä Perusturvan hallinnonalan palvelurakenteeseen muutoksia, jonka osana toiminnan tehostamiseksi myös palveluntuotanto tukiyhdistyksen asuntoihin on nousut esiin. Kunta näkee järkevänä ylläpitää ja parantaa Simolan asuntokantaa sekä ryhmäkodin toimintaa. Ryhmäkodin osalta toimintaa saataisiin tehokkaammaksi ja palvelua parannettua, jos sekä vuokralaisvalinnat että palvelutuotanto tapahtuisivat saman toimijan toimesta (kunta).

Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen 31.8.2019 päivätyn kirjanpitoajon tilanne on **liitteenä n:o 6**. Sen mukaisesti yhdistyksellä on pitkäaikaista lainaa 1.184.302 €.

Vesannon kunnassa on selvitelty eri vaihtoehtoja yhdistyksen säännöissään kuvaaman toiminnan turvaamiseksi myös jatkossa, ja parhaaksi ratkaisuksi koetaan yhdistyksen hallittu purkaminen ja sen toiminnan ja omaisuuden fuusioiminen osaksi Vesannon kuntaa. Ko. vaihtoehdossa ei varainsiirtoveroa verottajalle tarvitse suorittaa (yleishyödyllinen toimija edelleen) ja ryhmäkodin Asumisen rahoitus- ja kehittämisskeskus ARA:lta v. 2014 saaman avustuksen ja korkotukilainan ehdot pysyisivät ennallaan, kun kunta sitoutuu pitämään kohteen erityisryhmien vuokra-asuntona vuoteen 2034 saakka.

Khall 37 §

Tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi Minna Back-Hytönen.

Kunnanhallituksen kutsumana Esko Huttunen selosti asiaa asiantuntijana keskustelun aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus puoltaa mahdollisen fuusioitumisen jatkoselvittelyä ja antaa kunnan viranhaltijoille toimivaltuudet valmistella fuusiota kunnan osalta tarvittavien tahojen kanssa (mm. rahoittajat). Asia tuodaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 30.3.2020 kokoukseen, jotta mahdollinen fuusioituminen voisi tapahtua aikaisintaan 1.7.2020 alkaen.

Esko Huttunen ja Sanna Kauvosaari poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja asia päätettiin kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytösen selostuksen pohjalta.

Lisätiedot: Kunnanhallituksen I varapj. Minna Back-Hytönen, 050 4055892,
backhytonenminna@gmail.com

TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN VESANNON VANHUSTEN JA VAMMAISTEN TUKIYHDISTYS RY:N KÄYTTÖPÄÄOMALAINALLE

Khall 38 §

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen maksuvalmiustilanne on tällä hetkellä heikko. Yhdistyksen vuokratasolle on tarkistusaineita, mutta päätöksiä vuokrannostosta ei ole tehty.

Yhdistyksen maksuvalmiuden seurannassa on ollut puutteita ja yhdistyksen kassan niukkuus on asettanut yhdistyksen hetkellisesti haasteelliseen tilanteeseen. Yhdistys päätti kokouksessaan 13.11.2019 remontoida kaksi Simokodin peruskuntoista huoneistoa esteettömiksi. Arvio remontin hinnasta oli 9000 €/huoneisto. työtuntimäärän yli kaksinkertaistuttua, minkä johdosta kustannukset kasvoivat ja nyt yhdistyksellä on haasteita selviytyä maksuvelvoitteistaan.

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry:n hallitus esittää kunnanhallituksen kautta -valtuustolle kunnan omavalkaisen takauksen myöntämistä yhdistyksen 50.000 euron lainalle. Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen 31.8.2019 päivätyn kirjanpitoajan tilanne on **liitteenä n:o 6**. Sen mukaisesti yhdistyksellä on pitkäaikaista lainaa 1.184.302 €.

Kuntalain 129§ määrittelee kunnan takauksen antamista. Kuntaliiton ohjeen mukaan <https://www.kuntaliitto.fi/laki/kunnat-yhtiot-ja-markkinat/takauksen-antamisen-edellytykset-kunnissa> kunnalla on mahdollisuus antaa takaus takaus kilpailutilanteessa markkinoilla olevan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta, mikäli yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Lisäksi kunnalla on mahdollisuus antaa takaus ns. puhtaasti ei taloudelliseen toimintaan tai taloudelliseen toimintaan, joka ei tapahdu kilpailutilanteessa markkinoilla.

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry:n sääntöjen mukaan tämän yleishyödyllisen yhdistyksen tarkoituksena on toimia vanhusten ja vammaisten sosiaalisen aseman ja hoitomahdollisuuksien parantamiseksi sekä heidän henkisen ja terveydellisen kuntonsa ylläpitämiseksi. Yhdistys pyrkii toteuttamaan tarkoitustaan edistämällä vanhuksille ja vammaisille sekä tukiasumiseen tarkoitettujen voittoja tavoittelemattomien asuntojen aikaansaamista ja ylläpitämällä tällaista toimintaa edistäviä rakennuksia. Yhdistys on yleishyödyllinen yhdistys, jonka toiminta on ei-taloudellista. Näin ollen kunnan takaukselle ei ole lainsäädännöllistä estettä.

Taattavalle pääomalle esitetään 0,5 prosenttiyksikön takausprovisiota, minkä johdosta rahoituskustannuksissa arvioidaan saavutettavan EU-säädösten edellyttämä markkinaperusteinen hinnoittelutaso.

Khall 38 §

Tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta

Päätös:

Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi Minna Back-Hytönen.

Kunnanhallituksen kutsumana Esko Huttunen selosti asiaa asiantuntijana keskustelun aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää:

1. myöntää Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry:lle omavelkaisen takauksen enintään 50.000 euron lainalle enintään 10 vuoden laina-ajalle remonttien rahoittamiseen.
2. että takaus sisältää lainan pääoman, koron, mahdolliset viivästyskorot ja perimiskulut sekä muut lainan liitännäiskulut,
3. että takauksen vastavakuudeksi hyväksytään takauksen suuruinen jälkipantti olemassa olevaan kiinteistöpananttioikeuteen,
4. että omavelkaisesta takauksesta peritään vuosittain 0,5 %:n suuruinen takausprovisio, joka lasketaan takausvastuun kohteena olevan lainan jäljellä olevasta pääomasta per 31.12. ja maksetaan määräytymisajankohtaa seuraavan helmikuun loppuun mennessä.

Esko Huttunen ja Sanna Kauvosaari poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja asia päätettiin kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytösen selostuksen pohjalta.

Lisätiedot: Kunnanhallituksen I varapj. Minna Back-Hytönen, 050 4055892,
backhytonenminna@gmail.com

TEKNISEN LAUTAKUNNAN LAKKAUTTAMINEN

Khall 39 §

Vesannon kunnan teknisen toimen palvelut siirtyivät 1.1.2020 alkaen Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle. Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.12.2019 § 62 kunnan päivitetyn hallintosäännön, jonka mukaan Vesannon kunnassa ei enää ole teknistä lautakuntaa 1.1.2020 alkaen.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa teknisen lautakunnan lakkauteksi 1.1.2020 alkaen. Tämä viedään tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

AIESOPIMUS KUOPION SEUDUN LIIKENNEJÄRJESTELMÄN JATKUVASTA KEHITTÄMISESTÄ VUOSINA 2020 - 2025

Khall 40 §

Kuopion seudun kunnat (Kaavi, Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Rautalampi, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi ja Vesanto), Pohjois-Savon ELY-keskus ja Pohjois-Savon liitto ovat yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa valmistelleet aiesopimuksen päivityksen seudun liikennejärjestelmän jatkuvasta kehittämisestä vuosille 2020-2025. Sopimus on jatkoa vuonna 2005 solmitulle ja edellisen kerran vuonna 2014 päivitetylle aiesopimukselle. Aiemmat sopimukset ovat toteutuneet hyvin.

Aiesopimus on sopijaosapuolten yhteinen näkemys Kuopion seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä sekä lähivuosina toteutettavista ja edistettävistä toimenpiteistä. Sopijaosapuolet sitoutuvat toimivaltansa ja käytettävissään olevien resurssien puitteissa toteuttamaan ja edistämään toimenpiteiden toteutumista. Sopimuksen toteuttamista koordinoi Kuopion seudun liikennestrategiatyöryhmä. Taustaksi on käyty läpi kuntien valtuustokauden strategiat liikenteen näkökulmasta. Valmistelun yhteydessä on pidetty kolme alueellista päättäjätilaisuutta.

Keskeisiksi Itä-Suomen liikennestrategian ja seudun liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteita toteuttaviksi toimenpidekokonaisuuksiksi on vuosille 2020-2025 nostettu:

1. Julkisesti hankittujen kuljetusten tehostaminen ja avaaminen
2. Matkaketjujen palvelutason parantaminen työ- ja opiskelumatkoilla
3. Jalankulun ja pyöräilyn edistäminen
4. Matkailuliikenteen kehittäminen
5. Elinkeinoelämän kuljetusten tehokkuuden parantaminen.

Aiesopimuksessa on määritelty alustavasti toimenpiteet osa-alueittain. Toimenpiteiden tarkemmasta ohjelmoinnista vastaa säännöllisesti kokoontuva Kuopion seudun liikennestrategiatyöryhmä. Toimenpiteiden toteuttamisesta ja kustannusjaosta tehdään erilliset päätökset.

(valm. kjoht. SKa)

Liitteenä n:o 7 Aiesopimusluonnos 23.1.2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunta osallistuu edelleen Kuopion seudun liikennejärjestelmän kehittämistyöhön sekä hyväksyy aiesopimuksen vuosille 2020-2025.

Päätös:

Raimo Mäki esitti, että Aiesopimuksen kappaleen 3./Toimenpiteet viimeisestä lauseesta poistetaan sanat ”ilmastonmuutoksen torjunta”, tämä korvataan; ”ottaen huomioon ympäristöystävällisyys liikenteessä”. Tätä esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KIRJASTOVIRKAILIJAN PALKKAHINNOITTELULUOKAN TARKISTAMINEN

Khall 41 §

1.1.2020 Vesannon kunnan kirjastovirkailijan toimessa aloittanut Jalasaho on jättänyt palkkatoimikunnalle hakemuksen palkkahinnoitteluluokan tarkistamiseksi. Jalasaho perustelee palkkaluokkaa pitkällä työkokemuksellaan sekä lisääntyneillä vastuilla (mm. koululaisten kirjastonkäytön opetus, digineuvonta ja kirjastojärjestelmän pääkäyttäjäyys). Hallinnollinen rehtori-sivistystoimen johtaja on käynyt henkilön kanssa kehityskeskustelun ja puoltaa esitystä.

Palkkatoimikunta toivoi, että jo työhaastattelussa käytäisiin jatkossa tarkemmin keskustelua palkasta ja sen mahdollisesti korotusmahdollisuuksista. Palkkatoimikunta myös toivoi viranhaltijoilta huolellista etukäteisvalmistelua palkkaluokan määrittelyssä jo toimia auki laitettaessa. Kirjastovirkailijan palkkahinnoitteluluokan korotus on aiheellinen peilattaessa ko. henkilön tehtävänkuvaa ja kirjaston työntekijöiden välillä tehtyyn tehtäväjakoon.

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Jalasahon tehtäväkohtainen palkkahinnoitteluluokka muutetaan luokasta 02KIR060 (Kirjastopalvelujen ammattitehtävät) luokkaan 02KIR050 (Kirjastopalvelujen vaativat ammattitehtävät).

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Jalasahon tehtäväkohtainen palkkahinnoitteluluokka muutetaan luokasta 02KIR060 (Kirjastopalvelujen ammattitehtävät) luokkaan 02KIR050 (Kirjastopalvelujen vaativat ammattitehtävät) – perusteena työkokemus ja lisääntyneet vastuut. Aikaisemmin kirjastovirkailijan tehtävään järjestelyvaraerien jaossa tulleet TVA:lisät lisätään kuukausikohtaiseen peruspalkkaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

HYTE-YHDYSHENKILÖN TYÖSTÄ MAKSETTAVAN KORVAUKSEN MÄÄRITTÄMINEN

Khall 42 §

Hyte-yhdyshenkilö on esittänyt esimiehelleen hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtajalle, että Hyte-työstä tulee maksaa erillinen kuukausikorvaus. Esitystään hän perustelee asiaan perehtymisen laajuudella ja uskoo sen olevan vaativuudeltaan ja sisällöltään peruskirjastovirkailijan työtä vaativampaa. Rehtori-sivistystoimenjohtaja Ruuskanen esittää 100 € suuruisia erillistä kuukausittaista tehtäväkohtaista lisää.

Palkkatoimikunta keskusteli asiasta ja piti erikoisena esitettyä vaadetta erilliskorvauksesta. Jo auki olevaan toimeen henkilöä haettaessa on hakuilmoituksesta käynyt selkeästi ilmi, että työtehtävät sisältävät hyte-yhdyshenkilön tehtävät 20 %:n työaikaosuudella.

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että erillistä kuukausikorvausta Hyte-työstä ei makseta. Tehtävään valitun henkilön osaamisen karttuessa ja tehtävän hoidosta saatujen näyttöjen perusteella asiaa voidaan tarkastella vuoden 2021 alussa uudelleen.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että erillistä kuukausikorvausta Hyte-työstä ei makseta. Tehtävään valitun henkilön osaamisen karttuessa ja tehtävän hoidosta saatujen näyttöjen perusteella asiaa voidaan tarkastella vuoden 2021 alussa uudelleen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

JÄRJESTÖYHDYSHENKILÖTYÖSTÄ MAKSETTAVAN KORVAUKSEN MÄÄRITTÄMINEN

Khall 43 § Kirjasto-kulttuurisihteerin tehtävänkuvaan kunnassa on kuulunut myös yhteistyö ja kumppanuus kunnassa toimivien yhdistysten kanssa. Työn määrä vaihtelee melkoisesti, eikä ko. työlle ole aikaisemmin selkeästi määritelty vuosittaisia tavoitteita. Kirjasto-kulttuurisihteerinä ei ole varsinaisesti nimetty kunnan järjestöyhdyshenkilöksi.

Hyte- ja järjestötyö kytkeytyvät kiinteästi toisiinsa ja yhdyshenkilöiden työtä ollaan kirkastamassa vuosittaisten tavoitteiden ja ns. vuosikellon määrittelyllä. Järjestöyhdyshenkilön työtehtävän sisällöstä ja nimeämisestä tehdään erillispäätös viranhaltijan toimesta. Yhdenvertaisuuden näkökulmasta myös ko. tehtävästä olisi perusteltua maksaa erilliskorvaus, jonka suuruus voisi hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtajan ja KT-yhteyshenkilön näkemyksen mukaan olla enintään 50 €/kk.

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, ettei erillistä kuukausikorvausta järjestöyhdyshenkilötyöstä makseta, sillä ko. tehtävä on kuulunut kirjasto-kulttuurisihteerin tehtävänkuvaan jo aikaisemmin. Kirjasto-kulttuurisihteerin nimittämisestä järjestöyhdyshenkilöksi päätöksen tekee hallinnollinen rehtori-sivistystoimen johtaja.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, ettei erillistä kuukausikorvausta järjestöyhdyshenkilötyöstä makseta, sillä ko. tehtävä on kuulunut kirjasto-kulttuurisihteerin tehtävänkuvaan jo aikaisemmin. Kirjasto-kulttuurisihteerin nimittämisestä järjestöyhdyshenkilöksi päätöksen tekee hallinnollinen rehtori-sivistystoimen johtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 44 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- perusturvalautakunta 16.1.2020
- sivistyslautakunta 28.1.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 45 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.1. – 6.2.2020

- 3/Sairausloma
- 4/Hallinto- ja taloussuunnittelijan valinta
- 5/Jäsenyyden irtisanominen Kuopion Kauppakamarissa
- 6/Yritystuki
- 7/Työloma
- 8/Koulutus
- 9 – 15/Maksullisen maatalouslomituksen tuki
- 16/Palkaton vapaa
- 17/TVA:n huomioiminen palkkauksessa
- 18/Sairausloma
- 19/Nuorisovaltuuston läsnäolo-oikeus Vesannon kunnan toimielimissä ja kokouspalkkiot
- 20/Avustushakemus SPR:n Savo-Karjalan piirin historiikkihankkeeseen
- 21/Vesannon Reserviläiset ry:n muistaminen
- 22/Koulutus

Ruokapalvelupäällikön päätökset ajalta 31.1. – 7.2.2020

- 1/Ruokapalvelutyöntekijän palkkaluokan muutos
- 2/Sairausloma
- 3/Työloma
- 4/Sairausloma

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ja ruokapalvelupäällikön päätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin

Minna Back-Hytönen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 46 §

Itä-Suomen aluehallintovirasto 22.1.2020; Sosiaali- ja terveysministeriön toimeksianto 7.1.2020 aluehallintovirastoille liittyen rajoittamislain ja Paras-puitelain velvoitteiden jatkumiseen

Varsinais-Suomen ELY-keskus 17.1.2020; Lausuntopyyntö/Suomen merenhoitosuunnitelman toisen osan tarkistaminen

Metsähallitus 24.1.2020; Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa

Väestötilasto tammi-joulukuulta

Keitele Forest -konserni 23.1.2020; Lehdistötiedote konsernin tuloksesta

Muistiot

- Tilaajatoimikunnassa sovittu neuvottelu Nilakan kunnille 16.1.2020
- Johtoryhmä 14.1.2020

Kokouspöytäkirjat

- Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 22.1.2020
- Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 31.1.2020
- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 22.1.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KUNNANHALLITUKSEN JA -VALTUUSTON PÖYTÄKIRJANPITÄMINEN SEKÄ KUNNAN SOPIMUSTEN JA SITOUMUSTEN ALLEKIRJOITUSTEN VARMENTAMINEN

Khall 47 §

Kunnanhallitus on 12.11.2019 § 198 päättänyt palkata hallintotoimistoon hallinto- ja taloussuunnittelijan ajalle 1.1.2020 – 31.12.2021. Mirkka Ronkanen on valittu Vesannon kunnan hallinto- ja taloussuunnittelijan toimeen ja hän aloittaa tehtävässään 24.2.2020.

Kunnanhallitus on päättänyt, että toimistosihteeri Sirkka Ilmola toimii kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä sekä kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana, kunnes hallinto- ja taloussuunnittelija aloittaa tehtävässään.

Kuntalain 107 §:ssä säädetään pöytäkirjasta, samoin Vesannon kunnan hallintosäännössä. Kunnan toimielimen kokouksesta on aina pidettävä pöytäkirjaa. Kuntalain mukaan pöytäkirjan laatimisesta ja sen sisällölle asetettavista vaatimuksista otetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallintosääntöön.

Hallintosäännön § 80 mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii valtuuston määräämä viran- tai toimenhaltija.

Asioiden sujumisen ja laillisuuden varmistamiseksi kunnanhallituksen ja valtuuston tulee päättää pöytäkirjan pitämisestä ja sihteerin valitsemisesta kokouksiinsa.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallinto- ja taloussuunnittelija Mirkka Ronkanen toimii kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä sekä kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentajana 24.2.2020 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sirkka Ilmola ja Markku Forss poistuivat kokouksesta jääveinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

ILTAKOULUASIAT

Khall 48 §

Kokouksen alussa Pohjois-Savon pelastustoimen johtaja Jukka Koponen oli kokouksessa kertomassa pelastustoimen ajankohtaisista asioista.

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- Savon Kuidun innovaatiopäivä 12.3.2020
- Maaseututiestön kunto- ja tulevaisuusseminaari 18.3.2020
- Kunnan muistamiset ylioppilaille
- Kunnan 150-vuotisjuhlavuoden sisällön suunnitteluun liittyvät järjestelyt
- Ensihoitotilojen rakentaminen
- Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren valinta SavoGrow Oy:n elinvoimapäälliköksi ja siitä aiheutuvat tulevat järjestelyt kunnanjohtajan viranhoidossa

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

17.2.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 29, 30, 37, 38, 39, 44, 46, 47, 48
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 31, 32, 33, 34, 36, 40, 41, 42, 43, 45
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi Pykälät 31, 32, 33, 34, 36, 40, 41, 42, 43, 45 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--------------------------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/ valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushoje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö:

Vesannon kunta
kunnanhallitus
Sonkarintie 2, 72300
vesannon.kunta@vesanto.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

VUODEN 2020 TALOUSARVION JA TALOUS-SUUNNITELMAN 2020 - 2022 TOIMEENPANO-OHJEET

YLEISTÄ

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2019 § 64 hyväksynyt Vesannon kunnan talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022. Talousarvio ja -suunnitelma on lähetetty hallintokunnille vuoden vaihteessa. Toimistopäälliköiden on annettava tieto hyväksytystä talousarviosta ja -suunnitelmasta oman päävastualueensa yksiköille ja laitoksille ja tehtävä käyttösuunnitelmaehdotus lautakunnalle käsiteltäväksi helmikuun loppuun mennessä.

Vesannon kuntastrategia ja talouden lähtökohdat

Vesannon kuntastrategia on esitetty talousarvion sivuilla 10 – 11.

Taloussuunnitelma on laadittu huomioiden kunnan tulot, menot ja muut resurssit. Laadittu suunnitelma on ohjeellinen. Sitä pidetään lähtökohtana seuraavien vuosien toiminnan suunnittelulle ja talousarvioiden laatimiselle. Mikään siinä esitetty hanke ei toteudu itsestään ilman erityisiä toimenpiteitä, riittävää valmistelua tai päätöksiä.

Suunnitelmaan sisältyvät asiat täsmennetään vuosittain talousarviossa. Suunnitelmasta voidaan perustellusti poiketa, mikäli taloudelliset syyt, lakien muutokset tai muut olosuhteet sitä edellyttävät.

Kunnanhallitus korostaa, että hallintokuntien on ehdottomasti pysyttävä hyväksytyssä talousarvioraamissa, **eikä menojen ylityksiä voida hyväksyä**. Mikäli tarvetta määrärahamuutoksiin on, vastaava säästö on löydettävä hallintokunnan talousarvion sisältä. Talousarvion sitovuudesta määrätään myös kuntalain 110 §:ssä: **”Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.”** Taloussuunnitelmasta ei ole vastaavaa säännöstä. Talousarvion sitovuudella on selkeitä oikeudellisia vaikutuksia, määrärahan ylitys saattaa hallituksen tai valtuuston päätöksillä johtaa joko päätöksenteon kumoamisiin tai toimenpiteisiin virkavastuun toteuttamiseksi.

Kunnanvaltuuston tai -hallituksen päätöstä edellyttävät määrärahamuutokset on esitettävä käsiteltäväksi hallintokuntien omissa toimitelmissä hyvissä ajoin talousarviovuoden aikana.

Talousarvion sitovuus

Talousarvio on laadittu valtuuston hyväksymän talousarvioasetelman mukaisesti.

Määrärahaa saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Talousarvion sitovuudesta on määräyksiä valtuuston hyväksymässä talousarviossa s. 15-17 ja kuntalain 110 pykälässä.

Toiminnalliset tavoitteet, käyttösuunnitelmat ja seurantajärjestelmä

Katso talousarvion s. 16 - 21.

Talousarvion täytäntöönpanosta on määräyksiä hallintosäännön 8. luvussa (58–65§).

Hallintokuntien tulee tehdä myönnettyjen määrärahojen puitteissa asianmukaiset määrärahojen käyttösuunnitelmat huomioiden valtuuston hyväksymät toiminnalliset tavoitteet ja talousarvioperustelut. Valtuusto on vahvistanut talousarvion osasto 3-tasolla (entinen tulosalue). Käyttösuunnitelmat vahvistetaan seuraavalle alemmalle osastotasolle. *Tulosityksikköbudjeteille tulee myös määritellä tavoitteet, joita voidaan seurata.* Käyttösuunnitelmien laatimista ja niiden raportointia selvitetään myös talousarvion sivulla 19.

Käyttösuunnitelmat tulee toimittaa kunnanjohtajalle helmikuun 29. päivään 2020 mennessä.

Hallintokuntien tulee käyttösuunnitelmia tehdessään pyrkiä löytämään ja saamaan talousarviosäästöjä ja selvittää mahdollisuudet käyttää tarvittaessa myös ostopalveluja säästöjen aikaansaamiseksi. Lisäksi on syytä varautua vuoden aikana tuleviin usein yllättäviinkin menoihin hakemalla säästöjä jo alkuvuodesta.

Uuden määrärahan myöntämisestä ja entisen korottamisesta sitovuustasolla päättää aina kunnanvaltuusto.

Henkilöstö

Mikäli virka tai toimi vapautuu, sitä ei täytetä, vaan ensisijaisesti tehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin. Vakituisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu kuitenkin vain kunnanhallituksen luvalla. Lyhyet, alle 3 päivän mittaiset sairauslomat ja poissaolot tulee pääsääntöisesti hoitaa ilman sijaisuuksia.

Sijaisuudet täytetään ensisijaisesti sisäisin järjestelyin. Mikäli tämä ei ole mahdollista, on sijaistarve selvitettävä ja perusteltava ja luvan ulkopuolisen sijaisen ottamiseen antaa toimistopäällikkö. Toimistopäälliköille vastaavan luvan antaa kunnanjohtaja. Ensisijaisesti sijainen tulee ottaa kunnan oman organisaation sisältä.

Hankinnat

Hankintojen osalta viitataan kunnanhallituksen 1.10.2007 hyväksymiin seudullisiin hankintaohjeisiin, jotka on jaettu hallintokunnille. Sansia Oy:n kautta tehtävät hankinnat on tehtävä hankintatoimen omalla tilausjärjestelmällä. Ensisijaisesti hankinnat tulee tehdä Sansia Oy:n kilpailuttamilta sopimustoimittajilta.

Hankinnat tulee rajata vain välttämättömiin tarpeisiin ja niiden tulee perustua hallintokuntien laatimiin ja hallituksen vahvistamiin määrärahojen käyttösuunnitelmiin.

Maksuvalmiuden tehostamisen ja seurannan vuoksi **suuremmista kertahankinnoista (yli 10.000 €) ja niiden ajoituksesta on sovittava aina erikseen kunnanjohtajan kanssa.**

Omaisuus ja turvallisuus

Palvelua ostavan hallintokunnan tulee aina ehdottomasti varmistua siitä, että palvelun tuottajalla **on riittävän kattava voimassa oleva vastuuvakuutus.**

Liikennevakuutusturva korvaa moottoriajoneuvon liikenteeseen käyttämisestä Suomessa aiheutuneen henkilö- ja omaisuusvahingon sen mukaan kuin liikennevakuutuslaissa säädetään.

Kunnan järjestämä peruskoulun työsuunnitelman mukainen toiminta

Koulujärjestelmä on muuttunut ja muuttuu edelleen joustavammaksi. Koulutuksen kehittäminen pohjautuu aiemmin keskusjohtoisten mallien sijasta koulukohtaiseen opetussuunnitelma-ajatteluun. Opetussuunnitelma ilmaisee paikallisen päättäjän koulutuspoliittista tahtoa osana valtakunnallista koulutuspolitiikkaa. Valtakunnallisten perusteiden nojalla asetetaan kuntakohtaiset perusteet ja laaditaan koulukohtaiset opetussuunnitelmat. Näitä täydentävät **koulukohtaiset vuositason työsuunnitelmat, joissa määritellään oppiaineet, niiden opettajat sekä missä järjestyksessä opetus annetaan.** Työsuunnitelmat konkretisoituvat lukujärjestyksiksi.

Koska työsuunnitelma tarkentaa opetussuunnitelmaa ja on tavallaan monivuotisen opetussuunnitelman kullekin vuodelle tarkennettu osa, **kunnan vakuutus kattaa vain kunnan järjestämän opetussuunnitelman mukaisen toiminnan.**

Opetus- ja työsuunnitelmiin kuuluvaa toimintaa on tietysti itse opetus luokissa tai muissa koulun tiloissa, mutta myös tutustumiskäynnit koulun ulkopuolelle, yläasteella opetukseen sisältyvä käytännön harjoittelu tai työharjoittelu koulun ulkopuolisilla työpaikoilla sekä luokkaretket ja leirikoulut.

Koulun alueella koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat kuuluvat kaikki vakuutuksen piiriin, oli sitten kyseessä teoria- tai käytännön aineen oppitunti taikka ns. hypytunti.

Korvattavia eivät sen sijaan ole ruokatuntien, välituntien tai ns. hyppytuntien aikana sattuneet tapaturmat, mikäli oppilas poistuu koulun alueelta (esim. kirkonkylälle tai lähikioskille).

Kunnan järjestämä kerhotoiminta

Kunnan järjestämää kerhotoimintaa ovat esim.

- koulun järjestämät kerhot
- koulun tiloissa kouluajan ulkopuolella järjestettävät vapaaehtoiset kerhot, vaikka ne eivät kuuluisi työsuunnitelmaan, kunhan ne on järjestetty koulun tai muun kunnallisen elimen esim. lautakunnan toimesta
- muut kunnan järjestämät kerhot, esim. tyttö- ja poikakerhot tai sivistyslautakunnan järjestämät liikuntakerhot

Kunnan järjestämät leirit ja retket

Kunnan järjestämiä leiriä ja retkiä ovat esimerkiksi

- koulutoimen työsuunnitelman ulkopuolella järjestämät retket, joille osallistuminen on vapaaehtoista

Kunnan järjestämiä leirejä ja retkiä eivät ole esimerkiksi

- koulun ja paikallisen urheiluseuran yhdessä järjestämä ja rahoittama retki
- ns. ostopalveluna hankitut leirit tai retket

Tällaisille retkille osallistuvat tulee haluttaessa vakuuttaa erikseen.

Palontorjunta/siisteys ja järjestys

Syttyviä materiaaleja ei saa säilyttää rakennusten ulkoseinustoilla. Lastauskatoksissa ja -laitureilla ei saa säilyttää syttyvää materiaalia, jos ulkopuolisten pääsy näihin kohteisiin ei ole estetty.

Työpaikat sekä niiden koneet ja -laitteet on puhdistettava syttyvistä jätteistä vähintään kerran työpäivässä. Jätteet on kerättävä jäteastioihin, jotka on tyhjennettävä ulos palovaarattomaan paikkaan.

Avainturvallisuus

Henkilökunnalle tulee luovuttaa vain välttämättömät avaimet kunkin käyttötarpeen mukaan kuittausta vastaan. **Avaimissa ei saa olla tunnistetietoja**, joiden perusteella ulkopuolinen voi yhdistää ne tiettyyn kiinteistöön. Luovutetuista avaimista on pidettävä kirjaa ja avainten palauttamisesta on huolehdittava avainten haltijan työsuhteen päättyessä.

Yleisavaimet ja yrityksen hallussa olevat muiden kohteiden avaimet on säilytettävä vahvarunkoisissa teräksisissä avainten säilytyskaapeissa tai tiirikoimattomassa kassakaapissa. Yleisavaimien tunnisteet on koodattava ja koodeja ei saa säilyttää samassa tilassa kuin avaimia.

Rahat ja arvopaperit

Rahat ja arvopaperit, joiden arvo on alle 10.000 euroa, on säilytettävä vähintään palonkestävässä (60 min), tiirikoimattomassa kassakaapissa. Rahoja ja arvopapereita ei saa säilyttää palo- tai dataturvakaapissa.

Rahat ja arvopaperit, joiden arvo on yli 10.000 euroa, on säilytettävä murtoluokitellussa kassakaapissa. Kassakaapin avainta ei saa säilyttää vakuutushuoneistossa työajan jälkeen. Vakuutushuoneiston ollessa suljettuna kassakoneen on oltava tyhjä, lukitseminen ja rahalokeron auki.

Ulkona oleva omaisuus

Ulkona ja varastokatoksissa oleva omaisuus on suojattava siten, että siihen kohdistuva anastus tai vahingonteko edellyttää alueelle murtautumista. Omaisuuksien poiskuljettaminen alueelta tulee olla estetty suojarakentein tai -varustein siten, että se ei onnistu ilman niiden työkaluilla tapahtuvaa rikkomista.

Tietoturva

ICT-vahinkojen ehkäisemiseksi ja kunnan toiminnan tietoturvallisuuden varmistamiseksi edellytetään, että Vesannon kunnan 20.1.2020 päivättyä tietoturva- ja tietosuojapaasta henkilöstölle noudatetaan kaikessa kunnan toiminnassa.

Määrärahojen käyttö

Talousarvioon myönnettyjen määrärahojen käytössä noudatetaan hallintosäännössä ja sisäisen valvonnan ja talouden hoidosta annettuja ohjeita ja määräyksiä. Samalla viitataan kunnanhallituksen ohjeisiin ja määräyksiin edellä mainittujen ohjeiden ja määräyksien soveltamiseksi.

Lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Lautakunnan päätös hyväksyjistä tulee toimittaa taloustoimistoon alkuvuodesta.

Ennen kuin maksu suoritetaan, on menotosite asiataarkistettava, tiliöitävä ja hyväksyttävä. Asiatarkistajan ja hyväksyjän on tarkistettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, palvelus tai muu suoritus merkitty vastaanotetuksi ja menon suorittamiseen on käytössä määräraha. Hyväksyjän on huolehdittava siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Hallintokuntien tulee huolehtia, että sähköisessä kierrätyksessä ostolaskut tulevat hyväksyjälle hyvissä ajoin ennen eräpäivää. Lomien aikana on myös huolehdittava sijaisuusjärjestelyistä. Laskut maksetaan pankkiohjelmalla ja maksumääräys laitetään maksatusajosta tulostuvaan yhteenvetolistaan.

Ostolaskuissa on oltava laskutusosoitteena Vesannon kunta, ostolaskut, Keskustie 5, 72300 Vesanto ja viitteeksi laitettava tilaajan nimi. Kaikki ostolaskut tulee toimittaa skannattavaksi kirjanpitoon. Ostolaskuja ei saa viedä maksettaviksi suoraan rahalaitoksista. Myös toimeentulotuen maksatusaineisto tulee laittaa maksuohjelman kautta ja nostotositteita suoraan pankista tulee antaa asiakkaille vain erityisestä syystä. Näissäkin tapauksissa tulee ilmoittaa taloustoimistoon, mikäli pankkinosto on summaltaan yli 500 euroa. Vesannon kunta ottaa vastaan laskuja myös sähköisesti verkkolaskuina ja tämä on ensisijainen menettelytapa. OVT-tunnus/verkkolaskuosoite, joka löytyy myös kunnan nettisivuilta, on:

OVT-tunnus: 003701737872

Verkkolaskuoperaattori: Logica Suomi Oy

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Henkilöiltä ja yhteisöiltä, joille maksuja suoritetaan, tulee pyytää pankkitilinumerot ja mahdollinen ennakoperintärekisteriote. Pankkitilin numero tulee merkitä tositteeseen täydellisenä.

VESANNON KUNNANHALLITUS


Sanna Kauvosaari
kunnanjohtaja


Sirkka Ilmola
toimistosihteeri

Dokumentin sisältö

- 1 Esittelijä ja valmistelijat
- 2 Valmisteluajataulu
- 3 Nykytilan kuvaus
- 4 Ehdotettu päätösesitys
- 5 Ehdotetun päätösesityksen vaikutusten tarkastelua
- 6 Yhteenvedo ehdotetun päätösesityksen vaikutuksista
- 7 Päätös varsinaisen ennakoarvioinnin tarpeellisuudesta

1 Esittelijä ja valmistelijat

Esittelijä Kunnanhallituksessa, Kjoht. Sanna Kauvosaari

Valmistelijat: perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikka ja kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

2 Valmisteluaikataulu

Päätös mukaanlähtemisestä tulee antaa hanketta koordinoivalle Pohjois-Savon liitolle 28.2.2020 mennessä.

3 Nykytilan kuvaus

Vesannon kunnan perusterveydenhuollon palvelut tuottaa Liikelaiton Kysteri, sosiaali- ja terveysmenojen jatkaessa jyrkkää nousuaan on niiden hillitsemiseksi tarpeen tehdä rakenteellisia ja sisällöllisiä muutoksia. Liikelaitos Kysterin toimintamenot Nilakan kuntien osalta ovat korkeat, mm. vuodepaikan hinta on Nilakan alueella korkeampi kuin missään muualla KYSTERI:n toimialueella ja hoitoketjun sujuvuudessa on haasteita.

4 Ehdotettu päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunta

- osallistuu Tulevaisuuden SOTE-keskus -hankkeeseen
- esittää Pohjois-Savon liitolle, että Pohjois-Savon maakunnan hakemukseen joko tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman tai rakenneuudistusta tukevien hankkeiden rahoituksesta sisällytetään erillinen osio SavoGrown kuntien alueen sosiaali- (ja terveys-) palveluiden yhteistoiminta-alueen valmistelua ja ICT-järjestelyjä varten

5 Ehdotetun päätösesityksen vaikutusten tarkastelua

Päätösesitys	Kuvaus
Kunta ei lähde mukaan Tulevaisuuden sote-keskus -hankevalmisteluun	
Kunta osallistuu tulevaisuuden sote-keskus -hankevalmisteluun	

6 Yhteenveto ehdotetun päätösesityksen vaikutuksista

7 Päätös varsinaisen ennakoarvioinnin tarpeellisuudesta

Vaikutuskohde	Kunta ei lähde mukaan Tulevaisuuden sote-keskus -hankevalmisteluun	Kunta osallistuu tulevaisuuden sote-keskus -hankevalmisteluun
Kuntalaiset		

Terveys ja hyvinvointi Lyhyt aikaväli Pitkä aikaväli Kuvaus	0 -2 Laadukkaiden ja vaikuttavien palveluiden säilyminen alueella on epävarmaa.	0 2 Varmistetaan laadukkaiden, vaikuttavien ja kustannustehokkaiden palveluiden säilyminen alueella.
Yhdenvertaisuus Lyhyt aikaväli Pitkä aikaväli Kuvaus	0 -1 Kunnan asukkaat eivät ole yhdenvertaisessa asemassa alueen muiden asukkaiden kanssa palveluiden saatavuuden ja laadun osalta.	0 1 Kunnan asukkaat ovat yhdenvertaisessa asemassa alueen muiden asukkaiden kanssa palveluiden saatavuuden ja laadun osalta.
Työllisyys ja työelämä Lyhyt aikaväli Pitkä aikaväli Kuvaus	0 -1 So(te)-alan työpaikat ei säily kunnassa. Sosiaalipalveluiden henkilöstön saatavuus vaikeutuu entisestään.	0 1 So(te)-alan työpaikat säilyy kunnassa.
Turvallisuus ml. tietoturva		

Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	-1	0
Kuvaus	Resurssit ovat yksittäisellä kunnalla rajoitetut huolehtia tietoturvan tasosta.	
Organisaatio ja henkilöstö		
Henkilöstön määrä, asema ja osallisuus		
Lyhyt aikaväli	0	1
Pitkä aikaväli	-1	0
Kuvaus	Henkilöstön liikuteltavuus ja yhteiset sijaispoolit ei käytössä	Selvitystyöhön osallistetaan nykyistä henkilöstöä ja mahdollisesti joudutaan rekrytoimaan ulkopuolista asiantuntijuutta.
Organisaation tehtävien määrä, laatu tai menettelytavat		
Lyhyt aikaväli	0	-1
Pitkä aikaväli	-1	1

Kuvaus	Erikoistuminen ei mahdollista henkilöresurssien niukkuudesta johtuen.	Selvitystyö lisää henkilöstön työkuormaa lyhyellä aikavälillä. Selvitystyötä tehdessä voi nousta esille SavoGrown kunnissa jo olemassa olevia hyviä käytäntöjä, joita voidaan hyödyntää toisessa kunnassa pidemmällä aikajänteellä.
Uudenlaiset palvelujen tuottamistavat		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	-1	2
Kuvaus	Yksittäisellä kunnalla vähäiset resurssit tuottaa palveluita uudella tavalla. Myös tuleva sote-lainsäädäntö voi asettaa rajoituksia.	Mikäli selvitystyön tuloksena rakennetaan uusi sote-organisaatio alueelle
Ympäristö		
Talous ja elinkeinot		
Kunnallistalouden yhteisöjen rahoitus, voimavarojen jako, työllisyys ja tuottavuus		
Lyhyt aikaväli	0	-1
Pitkä aikaväli	-1	2
Kuvaus	Sote-menot jatkavat hallitsematonta nousua, Kunnan alijäämä kasvaa, terveyspalveluiden osalta niiden saatavuus heikkenee	Selvitystyön tekeminen maksaa, mutta vaikutukset taloustilanteeseen voivat pitkällä aikavälillä olla merkittäviä.

Palvelutuotannon muutos Lyhyt aikaväli Pitkä aikaväli Kuvaus	0 -1 Muutoksia ei tapahdu	0 0
Lapset ja nuoret		
Lasten ja nuorten asuminen tai kasvuympäristö Lyhyt aikaväli Pitkä aikaväli Kuvaus	0 -1 Osaamisen ja palveluiden siirtyminen alueen ulkopuolelle.	0 1 Mahdollisuus kehittää lasten ja nuorten palveluita alueellisesti osaamista ja vastuuta jakaen.
Lasten ja nuorten terveys Lyhyt aikaväli Pitkä aikaväli Kuvaus	0 -1 Riski laadukkaiden ja vaikuttavien palveluiden häviämiseen alueelta.	0 1 Turvataan laadukkaiden ja vaikuttavien palveluiden saatavuus alueella myös tulevaisuudessa.
Kuntastrategian toteutuminen		

Vastavirran edelläkävijä!		
Lyhyt aikaväli	-2	2
Pitkä aikaväli	-2	2
Kuvaus	Panostetaan kunnan asukaiden hyvinvoinnin edistämiseen, palvelujen järjestämisessä ja tuottamisessa sekä lakisääteisten palvelutavoitteiden täyttämiseen sellaisten toiminta- ja yhteistyömallien kehittämiseen, jotka turvaavat nykyisen palvelutason sekä syntyvät ratkaisuhakuisuuden, yrittäjyyden, ennakkoluulottoman kokeilemisen ja edelläkävijyyden perustalle.	
Ennakointi, vaihtoehtojen hahmottaminen, muutoksen hallinta		
Lyhyt aikaväli	-2	1
Pitkä aikaväli	0	1
Kuvaus		
Kannustava, positiivinen ja rohkea toimintakulttuuri		

Lyhyt aikaväli	-1	1
Pitkä aikaväli	0	0
Kuvaus		
Verkostot ja yhetistyö; tulevaisuuden toimintaympäristöissä toimiminen		
Lyhyt aikaväli	-2	2
Pitkä aikaväli	-1	2
Kuvaus		

	KUNTA EI LÄHDE MUKAAN TULEVAISUUDEN SOTE- KESKUS - HANKEVALMISTELUUN		KUNTA OSALLISTUU TULEVAISUUDEN SOTE- KESKUS - HANKEVALMISTELUUN	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Kuntalaiset				
Terveys ja hyvinvointi	0	-2	0	2
Yhdenvertaisuus	0	-1	0	1
Työllisyys ja työelämä	0	-1	0	1
Turvallisuus ml. tietoturva	0	-1	0	0

	KUNTA EI LÄHDE MUKAAN TULEVAISUUDEN SOTE- KESKUS - HANKEVALMISTELUUN		KUNTA OSALLISTUU TULEVAISUUDEN SOTE- KESKUS - HANKEVALMISTELUUN	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Organisaatio ja henkilöstö				
Henkilöstön määrä, asema ja osallisuus	0	-1	1	0
Organisaation tehtävien määrä, laatu tai menettelytavat	0	-1	-1	1
Uudenlaiset palvelujen tuottamistavat	0	-1	0	2

	KUNTA EI LÄHDE MUKAAN TULEVAISUUDEN SOTE- KESKUS - HANKEVALMISTELUUN		KUNTA OSALLISTUU TULEVAISUUDEN SOTE- KESKUS - HANKEVALMISTELUUN	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Talous ja elinkeinot				
Kunnallistalouden yhteisöjen rahoitus, voimavarojen jako, työllisyys ja tuottavuus	0	-1	-1	2
Palvelutuotannon muutos	0	-1	0	0

	KUNTA EI LÄHDE MUKAAN TULEVAISUUDEN SOTE- KESKUS - HANKEVALMISTELUUN		KUNTA OSALLISTUU TULEVAISUUDEN SOTE- KESKUS - HANKEVALMISTELUUN	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Lapset ja nuoret				
Lasten ja nuorten asuminen tai kasvuympäristö	0	-1	0	1
Lasten ja nuorten terveys	0	-1	0	1

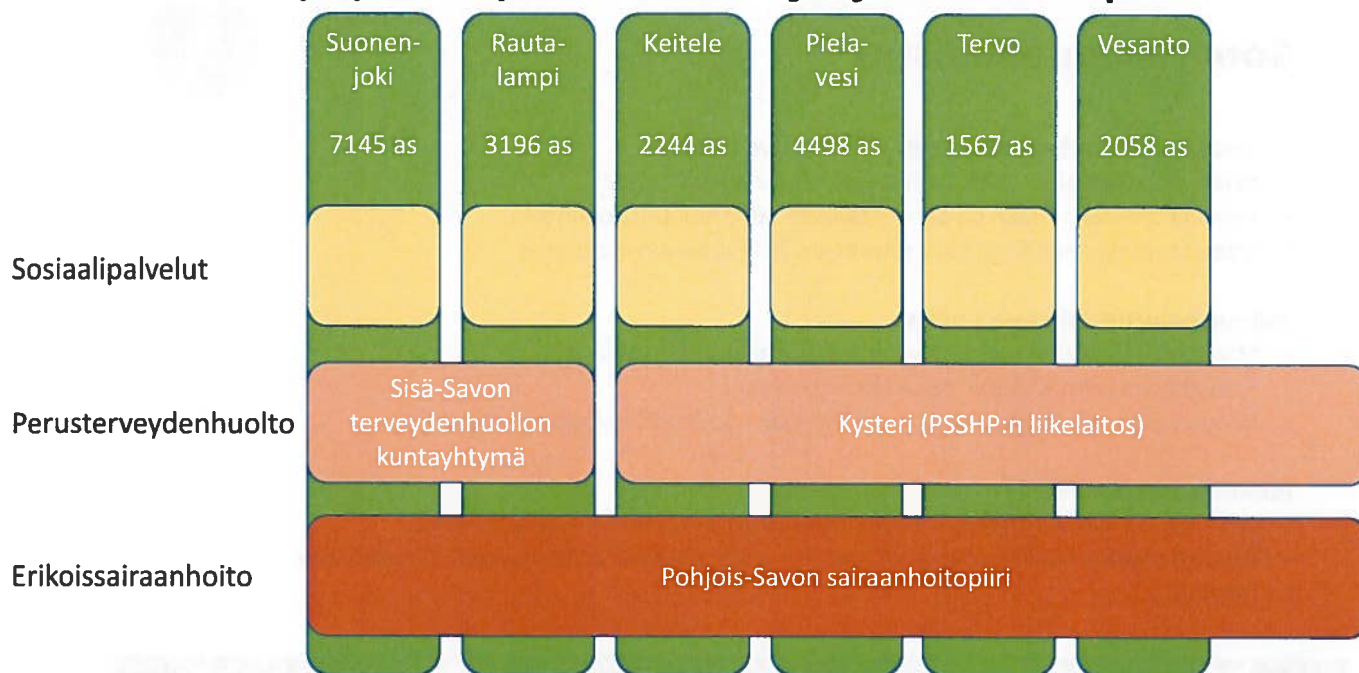
	KUNTA EI LÄHDE MUKAAN TULEVAISUUDEN SOTE- KESKUS - HANKEVALMISTELUUN		KUNTA OSALLISTUU TULEVAISUUDEN SOTE- KESKUS - HANKEVALMISTELUUN	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Kuntastrategian toteutuminen				
Vastavirran edelläkävijä!	-2	-2	2	2
Ennakointi, vaihtoehtojen hahmottaminen, muutoksen hallinta	-2	0	1	1
Kannustava, positiivinen ja rohkea toimintakulttuuri	-1	0	1	0
Verkostot ja yhetistyö; tulevaisuuden toimintaympäristöissä toimiminen	-2	-1	2	2

SAVOGROW-ALUEEN SO-SELVITYS

2.12.2019

Jouko Luukkonen/ LGR-Consulting Oy

Nykyinen palveluiden järjestämistapa



Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistaminen – palvelut ja rakenne samaan suuntaan



TULEVAISUUDEN SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS -OHJELMA

- Palveluiden saatavuuden, oikea-aikaisuuden ja jatkuvuuden parantaminen
- Toiminnan painotuksen siirtäminen ehkäisevään ja ennakkoivaan työhön
- Palveluiden laadun ja vaikuttavuuden parantaminen
- Palveluiden monialaisuuden ja yhteentoimivuuden varmistaminen
- Kustannusten nousun hillitseminen

**Ihmislähtöiset
sote-palvelut
uusissa
maakunnissa**

SOTE-RAKENNEUUDISTUS

18 maakuntaa: sote-palvelut, pelastustoimi
5 yhteistoiminta-alueita

MAAKUNTIEN MONIALAISUUS / Parlamentaarinen valmistelu

MAAKUNTIEN VEROTUSOIKEUS / Parlamentaarinen valmistelu

Sote-rakenneuudistus



18 maakuntaa (itsehallintoalueet) + 5 yhteistyöaluetta

- maakuntien järjestämisvastuu: sote-palvelut ja pelastustoimi
- monialaisuus selvitetään parlamentaarisesti 2020 loppuun mennessä
- Uudenmaan sote-erillisratkaisu selvitetään 2019 loppuun mennessä

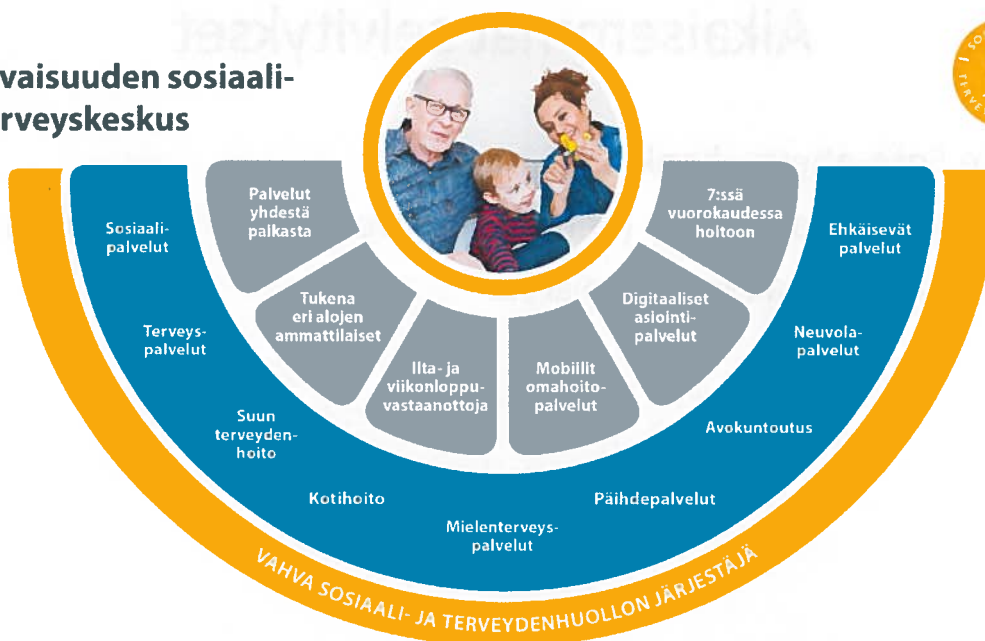
Julkiset palvelut vahvassa roolissa

- Maakunnat järjestävät sote-palvelut pääosin julkisena palveluna
- Yksityinen ja kolmas sektori täydentävät palveluja
- Kuntien rooli palvelujen tuottajana selvitetään vuoden 2019 loppuun mennessä

Rahoitusjärjestelmä

- Rahoitus maakunnille pääosin valtiolta, perustuu tarvevakioituihin kriteereihin
- Maakuntavero ja monikanavarahoituksen purkaminen selvitetään vuoden 2020 loppuun mennessä

Visio:
**Tulevaisuuden sosiaali-
ja terveyskeskus**



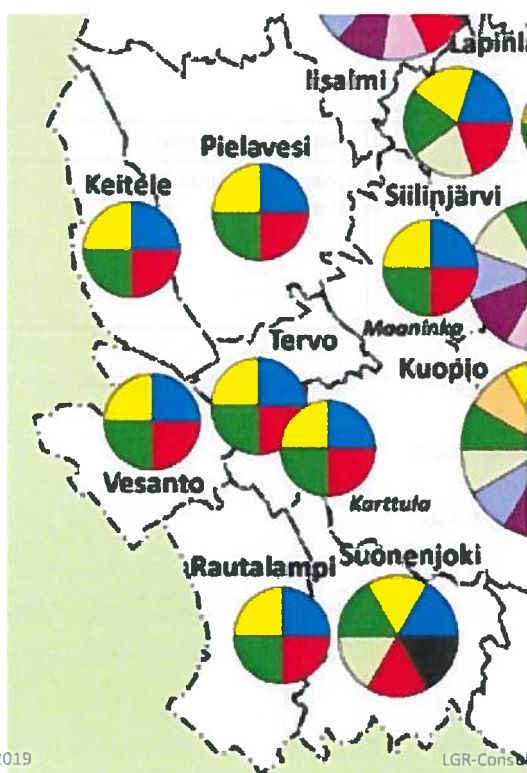
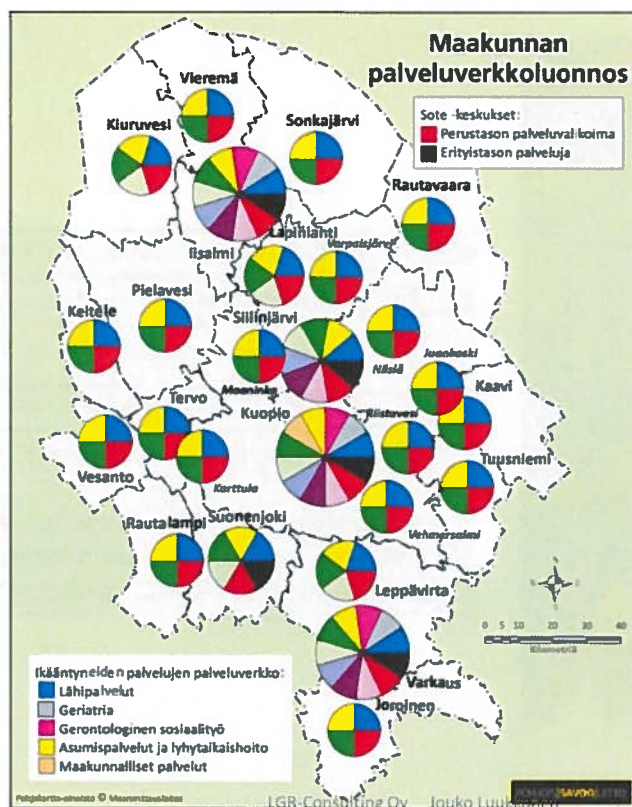
Valtionavustushankkeiden aikataulu

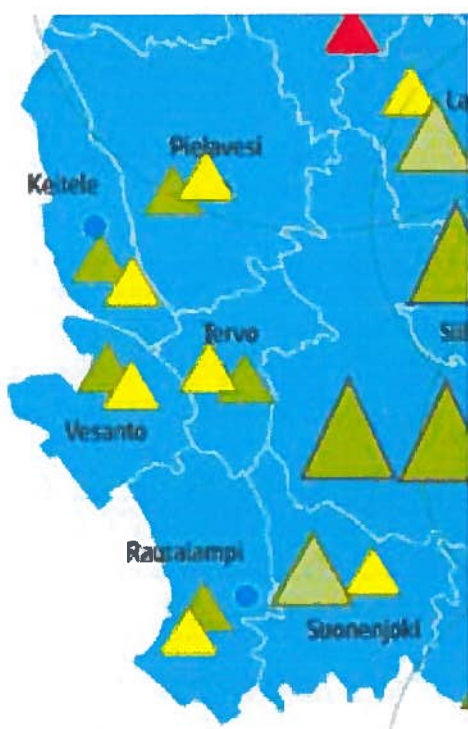


Aikaisemmat selvitykset

- Kysterin Sote-eheys –hanke 2013
- Nilakan kuntaliitosselvitys (Keitele, Pielavesi, Tervo ja Vesanto) 2014
- Pohjois-Savon maakuntavalmistelu

Pohjois-Savon maakuntaudistusvalmistelussa syntynyttä





- ▲ Perhekeskuksen toimipisteet joka kunnassa¹
 - ▲ Perhekeskuksen toimipisteet, täydennetyt palvelut²
 - ▲ Perhekeskuksen aluetoimipisteet³
 - ▲ Kohtaamispaikat joka kunnassa
 - ▲ Perheentalot 4 (toimii jo lisalmi, Kuopio)
- ¹ Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen palvelut
² Lisäksi psykososiaalisen tuen palvelut ja kuntoutus
³ Lisäksi erityistason konsultatiiviset palvelut

Lähipalvelu	Alueellinen palvelu	Maakunnallinen palvelu
Kotiin annettava tai kotona asumista tukevat palvelut Omaishoidon tuki Kuntoutus	Geriatrian palvelukokonaisuus Muistisairaiden poliklinikat Gerontologinen sosiaalityö Perhehoito Asumispalvelut Lyhytaikaishoito	Työikäisten muistisairaiden asumispalvelut

Lähipalveluna kaikissa kunnissa.

Neljän alueellisen ikäkeskuksen koordinoimana.
 Asumispalvelut ja lyhytaikaishoito alkutilanteessa kunnittain.
 Muut sote-keskusten yhteydessä.

Yhdessä ikäkeskuksessa.



Konsultaatiokeskus

Haastatteluissa ja kuntakierroksella esille tullutta

Haastatellut henkilöt

Suonenjoki: kv pj Olavi Ruotsalainen, kh pj Kirsi Nuutinen, sos.ltk pj Pekka Kauppinen, kj Juha Piironen ja sj Eija Komulainen

Pielavesi: kh pj Mia Simpanen, kh vpj Jouni Rautiainen, ptl pj Kalevi Kahelin, kj Vilma Kröger ja ptj Pirjo Nikkinen

Rautalampi: kv pj Jorma Kukkonen, kh pj Matti Kärkkäinen, pt ltk pj Timo Satuli, kj Anu Sepponen ja ptj Kirsi Solmari

Keitele: kv pj Minna Pellikka, sos ltk pj Eeva Karppinen, kj Hanna Helaste, sj Pirjo Rautio ja vvtj Maija-Leena Huuskonen

Vesanto: kh vpj Minna Back-Hytönen, kh vpj ja pt ltk pj Heikki Haatainen, kj Sanna Kauvosaari ja ptj Anne-Leena Pellikka

Tervo: kv pj Maarit Tarvainen, kh pj Erkki Pääkkönen, kj Petteri Ristikangas ja ptj Minna Heikkinen

Havaintoja

Suhtautuminen maakuntauudistukseen

- Laajasti oltiin sitä mieltä, että uudistusta ei jäädä odottelemaan

Sitoutuminen selvitysalueeseen

- Laajasti oltiin sitoutuneita etenemiseen tällä 6 kunnan alueella

Yhteistyöhenki vaikuttaa hyvältä

- Henkilövaihdokset parantaneet tilannetta
- Mikä vaikutus 2 kunnanjohtajan tulevalla vaihtumisella?

Vanhuspalveluihin ollaan pitkälti tyytyväisiä

- Palvelurakenne askarruttaa ja on useassa kunnassa työn alla
- Kotihoito ja kotisairaanhoido on integroitu
- Asumispalveluissa oman tuotannon ja ostopalveluiden suhde vaihtelee
- Palveluseteli vain marginaalisesti käytössä

Kehitysvammapalveluihin ollaan pitkälti tyytyväisiä

- Asiakasmäärät osin korkeita?
- Asumispalveluissa laajasti ostopalveluja
- Vaalijalan kustannustaso mietityttää

Suurimmat ongelmat sosiaalityön palveluissa

- Asiakkaiden ongelmat lisääntyvät ja monimutkaistuvat
- Henkilöstön vaihtuvuus suurta
- Toimenkuvat erittäin laajoja – toiminta haavoittuvaa

Sosiaalipalveluissa nykyinen yhteistyö lähinnä verkostomaista

- Yhteisiä kokouksia ja kannanottoja
- Yhteistä valmistelua
- Työpanoksen myyntiä henkilöstövajetilanteissa
- Joitakin yhteisiä palveluja (perheneuvolat S&R ja K,V&T) tai viranhaltijoita (päihdeyöntekijä P,K,V&T)

SavoGrow:n kuntakehittäjä-hankkeessa joitakin sosiaalipalvelujen aihioita

- Savon Villin Lännen perhekeskus
- Kotihoidon virtuaalikokeilu käynnistymässä (25 asiakkaalle tabletti)

Terveyspalvelut

- Moni kaipaa hankkeen laajentamista/jatkamista terveyspalveluihin
- Kysteriin tyytymättömyyttä
- Sisä-Savon th ky:ään ollaan tyytyväisiä – osin pelkoa menosta huonompaan suuntaan

Haasteita

Henkilöstön saatavuudessa ongelmia

- Sosiaalityöntekijät
- Psykologit
- Puheterapeutti
- Myös hoitohenkilöstö, varsinkin sijaisuudet

Kuntien talous - väestökehitys

Kiinteistöjen sisäilmaongelmat (joissakin kunnissa)

Mahdollisuuksia

- Erikoisosaamista ja –palveluja yhdessä
- Erityisesti sosiaalityössä henkilöstölle selkeämpiä toimenkuvia
- Kotihoidon palveluja yli kuntarajojen
- Parempaa tietopohjaa ratkaisuille
- Palvelujen kokonaisvaltainen hallinta ja käyttäminen: yhteinen palveluohjaus ja yhteiset palvelukriteerit
- Palvelusetelin käytön laajentaminen

Vertailukunnat

Kunta	Asukkaita 31.12.2018	75-vuotiaiden osuus, %	Sairastavuusindeksi (ikävakioimaton)	Sosiaalipalvelujen järjestämistapa
Suonenjoki	7145	14,1	154,6	Omat sos-palvelut
Kiuruvesi	8153	13,5	159,9	Alueellinen sote-ky
Leppävirta	9650	13,6	150,7	Omat sos-palvelut
Nurmes	7641	15,3	151,1	Maakunnallinen sote-ky
Mänttä-Vilppula	9983	14,9	131,8	Yhteisyritys

Kunta	Asukkaita 31.12.2018	75-vuotiaiden osuus, %	Sairastavuusindeksi (ikävakioimaton)	Sosiaalipalvelujen järjestämistapa
Pielavesi	4498	16,3	177,1	Omat sos-palvelut
Juuka	4709	15,8	171,2	Maakunnallinen sote-ky
Ruovesi	4398	16,8	128,8	Kuntien yhteinen yhtiö/vastuukunta (Virrat)
Pihtipudas	4053	14,4	140,7	Vastuukunta (Viitasaari)
Karstula	4031	15,1	124,4	Alueellinen sote-ky

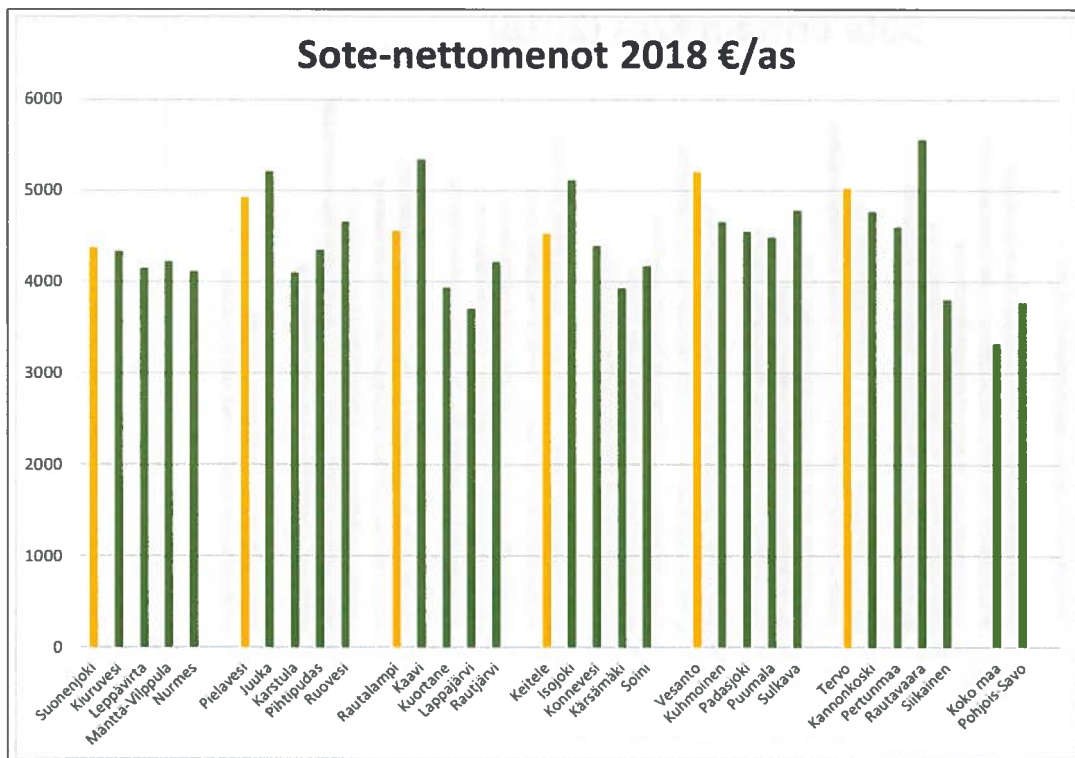
Kunta	Asukkaita 31.12.2018	75-vuotiaiden osuus, %	Sairastavuusindeksi (ikävakioimaton)	Sosiaalipalvelujen järjestämistapa
Rautalampi	3196	14,7	159,3	Omat sos-palvelut
Rautjärvi	3335	16,6	151,0	Maakunnallinen sote-ky
Kuortane	3572	15,3	109,8	Yhteisyritys
Lappajärvi	3078	15,4	124,7	Vastuukunta (Alajärvi)
Kaavi	2990	15,8	189,6	Omat sos-palvelut

Kunta	Asukkaita 31.12.2018	75-vuotiaiden osuus, %	Sairastavuusindeksi (ikävakioimaton)	Sosiaalipalvelujen järjestämistapa
Keitele	2244	14,2	147,2	Omat sos-palvelut
Kärsämäki	2613	12,7	150,3	Ulkoistettu
Soini	2244	14,2	147,2	Yhteisyritys
Isojoki	1976	14,8	124,5	Alueellinen sote-ky
Konnevesi	2698	15,0	118,8	Omat sos-palvelut

Kunta	Asukkaita 31.12.2018	75-vuotiaiden osuus, %	Sairastavuusindeksi (ikävakioimaton)	Sosiaalipalvelujen järjestämistapa
Vesanto	2058	18,4	161,3	Omat sos-palvelut
Sulkava	2530	18,3	140,8	Ulkoistettu
Puumala	2197	16,7	153,5	Maakunnallinen sote-ky
Kuhmoinen	2238	20,7	119,2	Yhteisyritys Jämsän kanssa
Padasjoki	2963	18,3	137,8	Maakunnallinen sote-ky

Kunta	Asukkaita 31.12.2018	75-vuotiaiden osuus, %	Sairastavuusindeksi (ikävakioimaton)	Sosiaalipalvelujen järjestämistapa
Tervo	1567	16,5	153,4	Omat sos-palvelut
Kannonkoski	1353	16,4	146,7	Alueellinen sote-ky
Pertunmaa	1713	16,5	132,5	Maakunnallinen sote-ky
Siikainen	1458	16,6	146,7	Alueellinen sote-ky
Rautavaara	1651	18,1	215,3	Omat sos-palvelut

Dataa



Havainnot:
Kuntien sote-kulut
vertailuryhmiensä
suurimmasta
päästä

Tarvevakioidut sote-menot (THL 2017)



2.12.2019

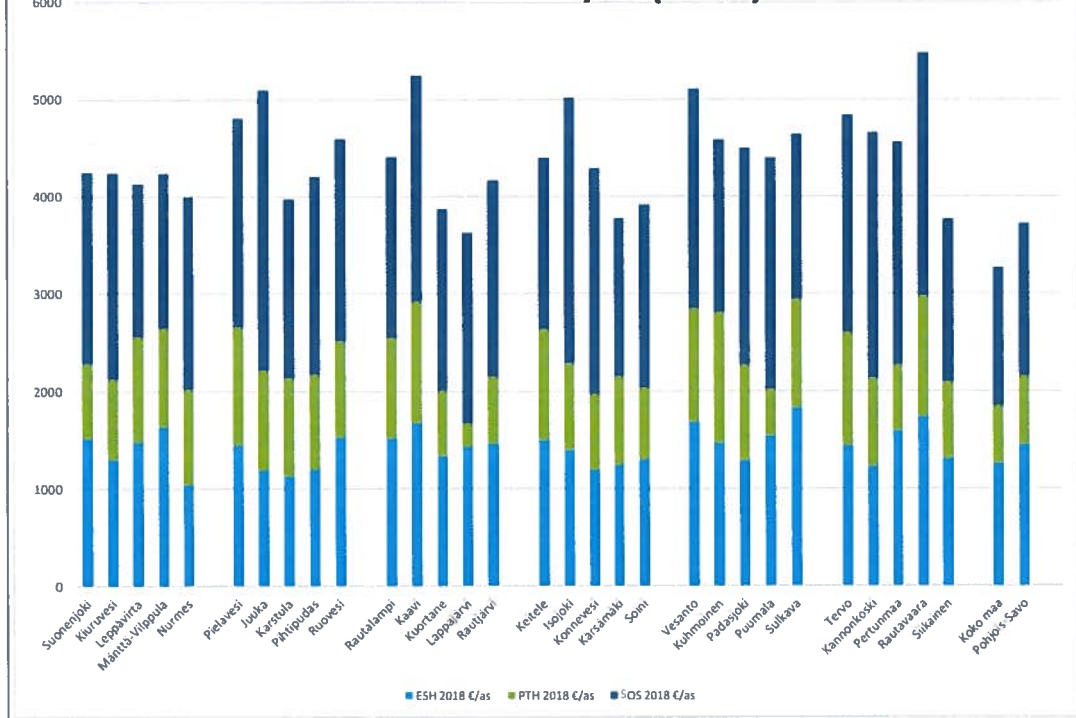
LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

27

Havainnot:
 Tarvevakioidut sote-menot ovat kuitenkin pääosin alle keskiarvon

Lähde: THL
 Tarvekerroin perustuu tietoihin kunnan väestön ikä- ja sukupuolirakenteesta, sairastavuudesta ja sosioekonomisesta asemasta

Sote erittäin €/as (2018)

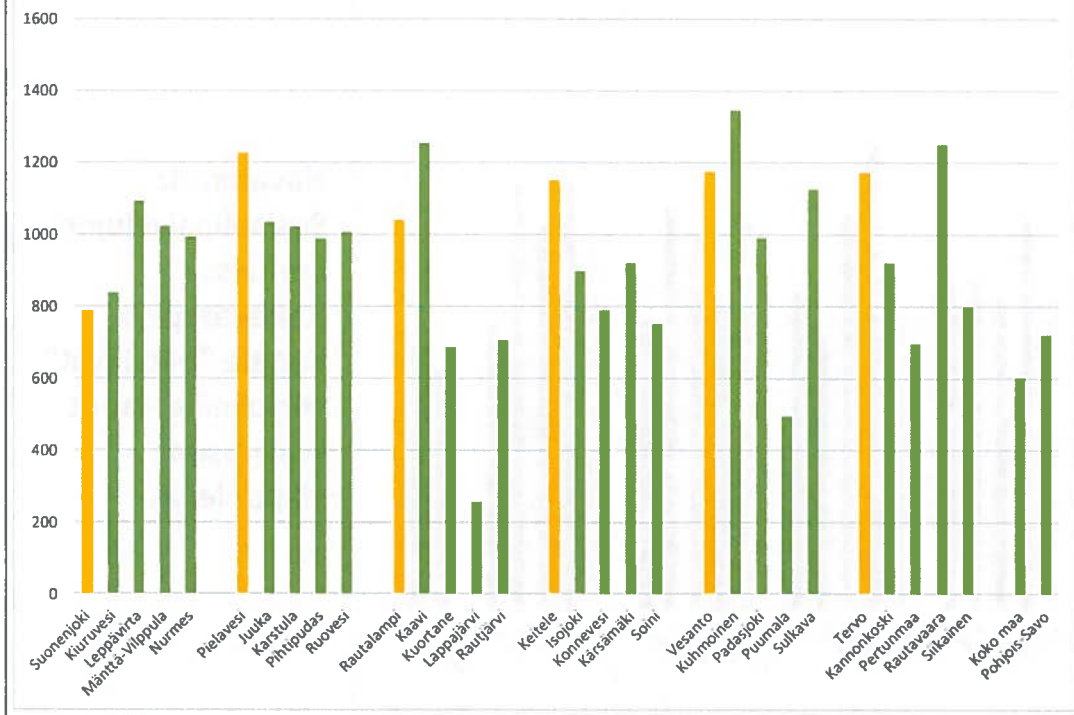


2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

28

Perusterveydenhuolto nettomenot 2018 €/as



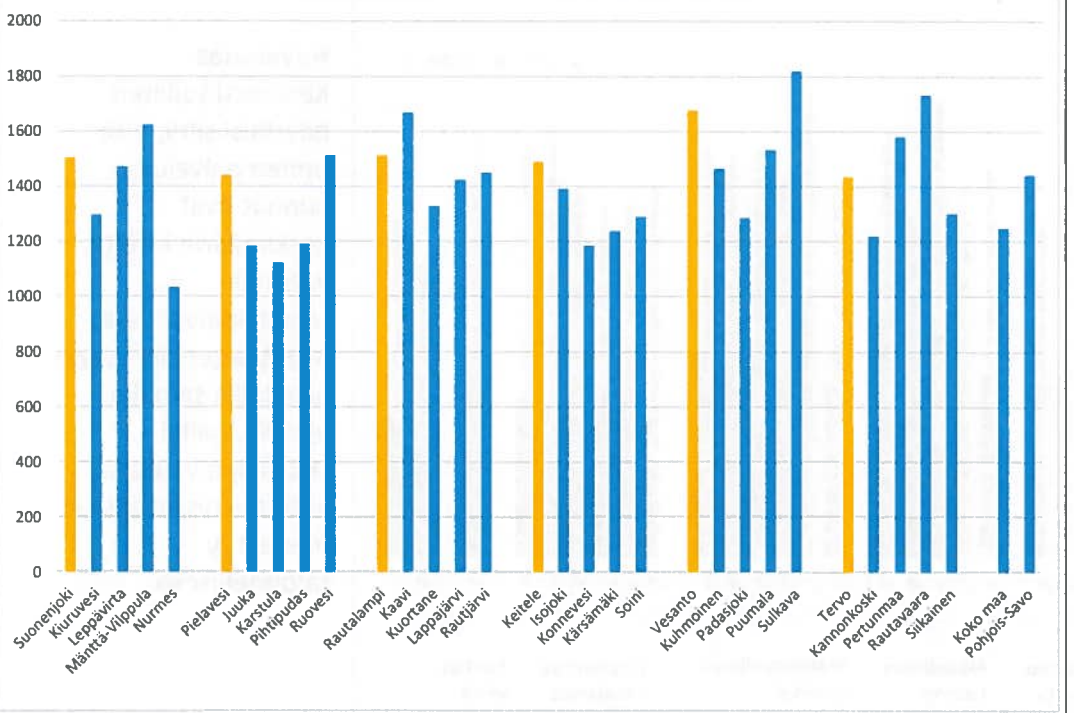
Havainnot:
Perusterveydenhuollon menoissa Suonenjoki " pärjää", muut vertailuryhmän keskiarvoa kalliimpia

2 12 2019

LGR Consulting Oy Jouko Luukkonen

29

Esh nettomenot 2018 €/as



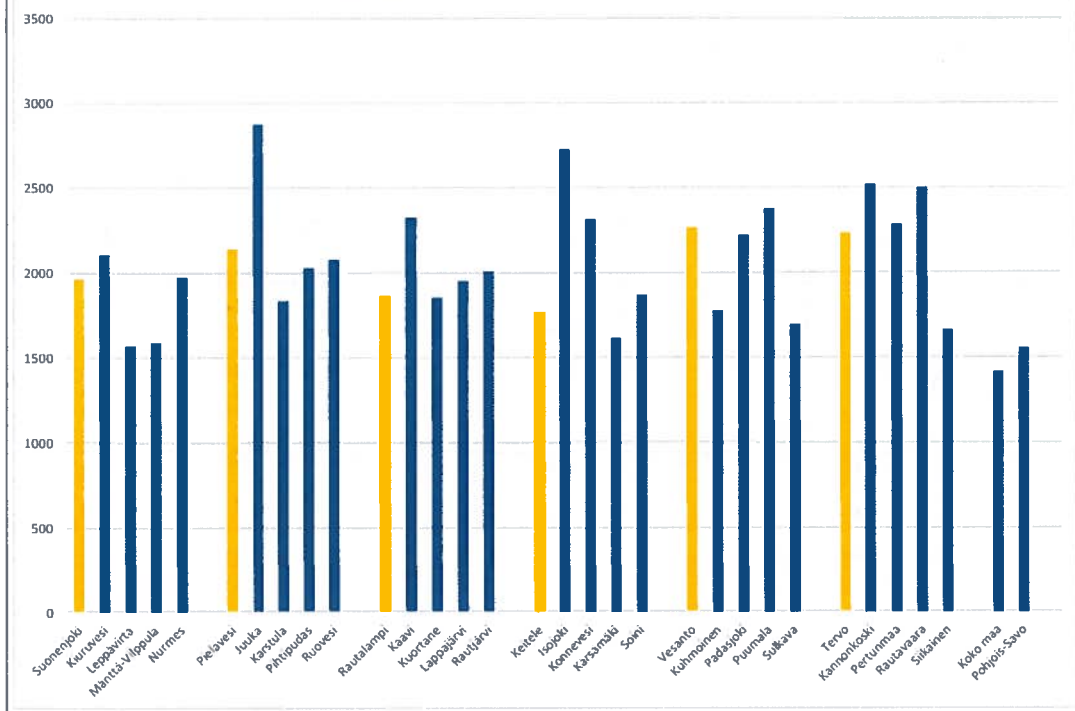
Havainnot:
Erikoissairaanhoidossa kaikki kunnat vertailuryhmiensä keskiarvon yläpuolella (Pohjois-Savon esh kallis)

2 12 2019

LGR Consulting Oy Jouko Luukkonen

30

Sosiaalipalvelut €/as (2018)



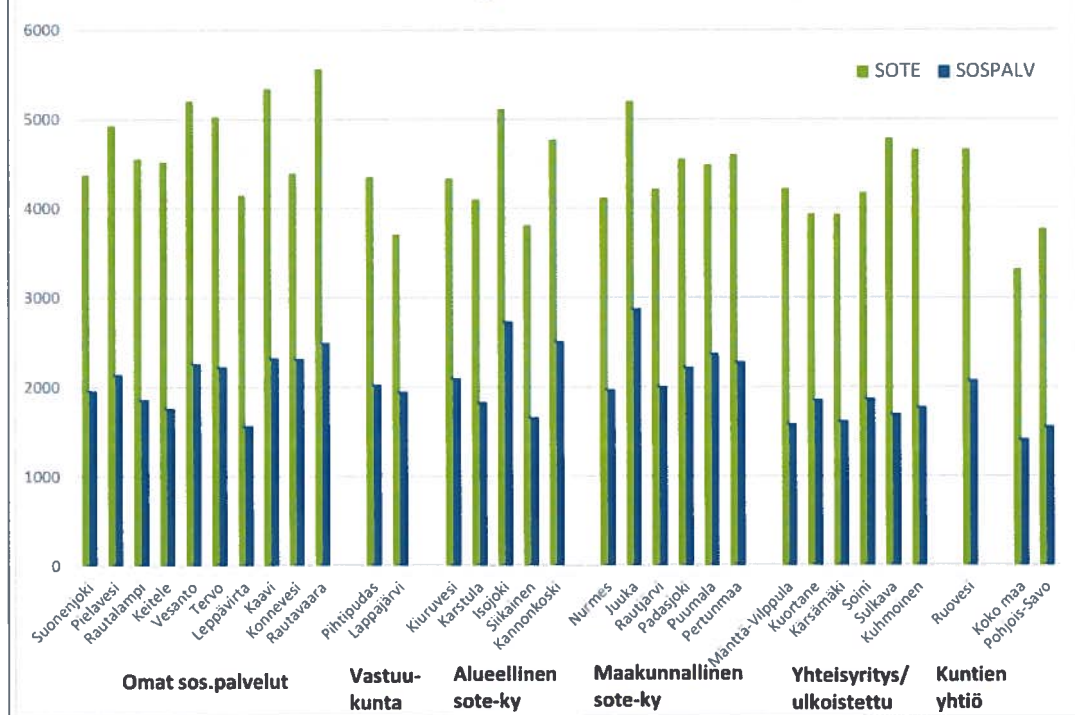
2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

31

Havainnot:
Sosiaalipalvelujen menoissa Rautalampi ja Keitele ” pärjäävät ” verrokeille, muut keskitason yläpuolella

Nettomenot €/as järjestämistavoittain(2018)



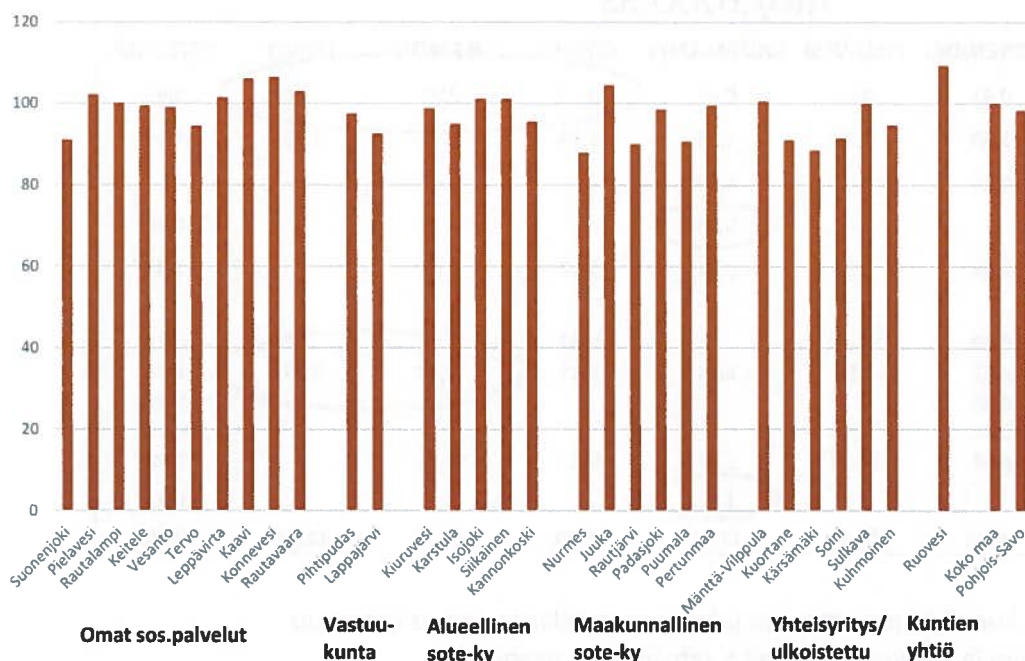
2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

32

Havainnot:
Karkeasti tulkiten näyttäisi siltä, että omien palvelujen kunnat ovat keskimäärin kalliita, varsinkin sosiaalipalveluissa. Muut järjestämistavat aika lailla samalla viivalla, paitsi sosiaalipalveluissa yhteisyritys/ulkoistus menestyy taloudellisesti.

Tarvevakioidut (THL) sote-menot järjestämistavoittain (2017)



Havainnot:
Myös tarvevakioiduissa menoissa näyttäisi siltä, että omien palvelujen kunnat ovat keskimäärin kalliita.

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

33

Sosiaalipalvelujen henkilöstö kunnittain

	SUONENJOKI	PIELAVESI	RAUTALAMPI	KEITELE	VESANTO	TERVO	YHTEENSÄ
Perusturvan johto	3	2	2	2	2	2	13
Sosiaalityö ja perhepalvelut	12	8	4	3	3,85	2	32,85
Työllisyys	1		4,04		2		0
Maahanmuutto			2				2
Kehitysvammapalvelut	7	6	1	2,4	5		21,4
Vanhuspalvelut							
Vanhuspalvelujen johto	2	1		1,4			4,4
Kotihoito	33	34,1	20,27	12	23	15	137,37
Päiväkeskus	4						4
Sijaispooli	3						3
Tehostettu palveluasuminen	47	50	17	22	28,5		164,5
Ateriapalvelut			6				6
YHTEENSÄ	112	101,1	56,31	42,8	64,35	19	395,56

Havainnot:

- Kuntien oman tuotannon ja ostopalvelujen erilaisuus näkyy
- Perusturvan johto kaikilla kunnilla – pienillä ohut sosiaalityö

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

34

Sosiaalipalvelujen henkilöstö kunnittain hlö/1000 as

	SUONENJOKI	PIELAVESI	RAUTALAMPI	KEITELE	VESANTO	TERVO	YHTEENSÄ
Perusturvan johto	0,42	0,44	0,63	0,89	0,97	1,28	0,63
Sosiaalityö ja perhepalvelut	1,68	1,78	1,25	1,34	1,87	1,28	1,59
Työllisyys	0,14		1,26		0,97		
Maahanmuutto			0,63				0,10
Kehitysvammapalvelut	0,98	1,33	0,31	1,07	2,43		1,03
Vanhuspalvelut							
Vanhuspalvelujen johto	0,28	0,22		0,62			0,21
Kotihoito	4,62	7,58	6,34	5,35	11,18	9,57	6,63
Päiväkeskus	0,56						0,19
Sijaispooli	0,42						0,14
Tehostettu palveluasuminen	6,58	11,12	5,32	9,80	13,85		7,94
Ateriapalvelut			1,88				0,29
YHTEENSÄ	15,68	22,48	17,62	19,07	31,27	12,13	18,76

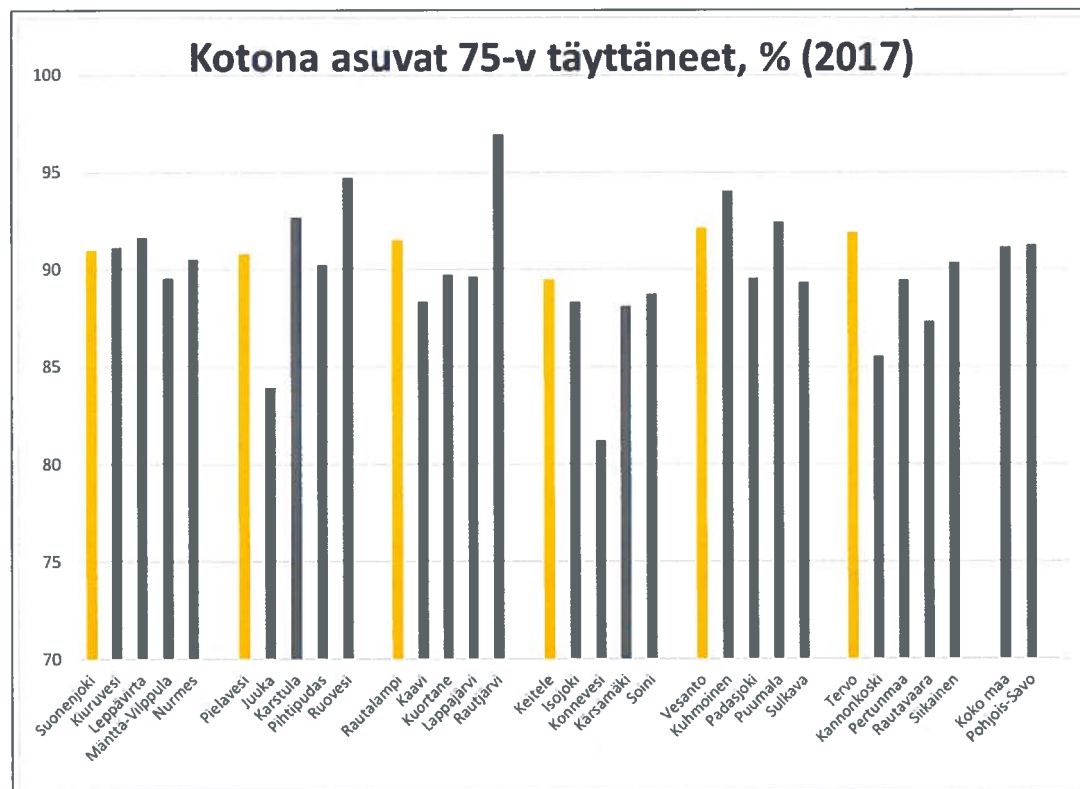
Havainnot:

- Pienissä kunnissa perusturvan johdon suhteellinen osuus korostuu
- Vesannolla ja Tervossa kotihoito vahvasti resursoitu
- Rautalammilla maahanmuuttotyötä ja ateriapalvelut perusturvassa

2.12.2019

LGR-Consulting Oy - Jouko Luukkonen

35



Tavoite:

STM 2008: 91 – 92 %

STM 2017: ei

määritelty

Useilla alueilla:

2020: 93 %

2030: 94 %

Havainnot:

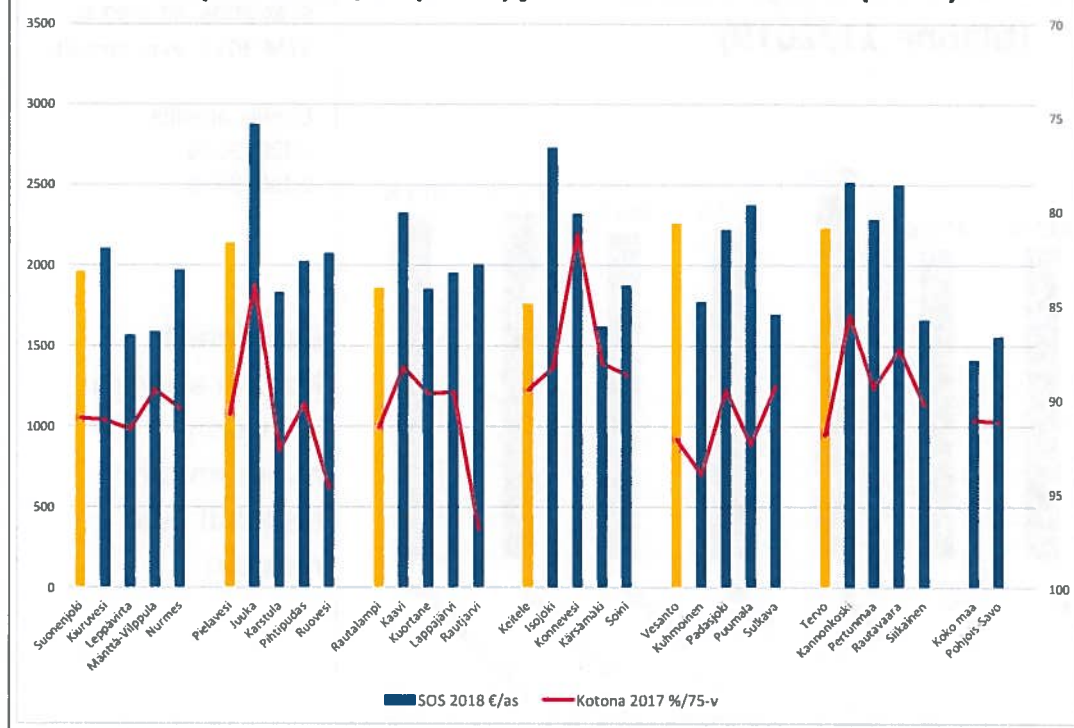
Keiteleellä kotona asuvien osuus matala eli raskas palvelurakenne. Muutkin kunnat maan keskiarvon tasolla. Tavoitetasoa voidaan vielä nostaa

2.12.2019

LGR-Consulting Oy - Jouko Luukkonen

36

Sos.palvelut €/as (2018) ja 75-v kotona asuvat (2017)



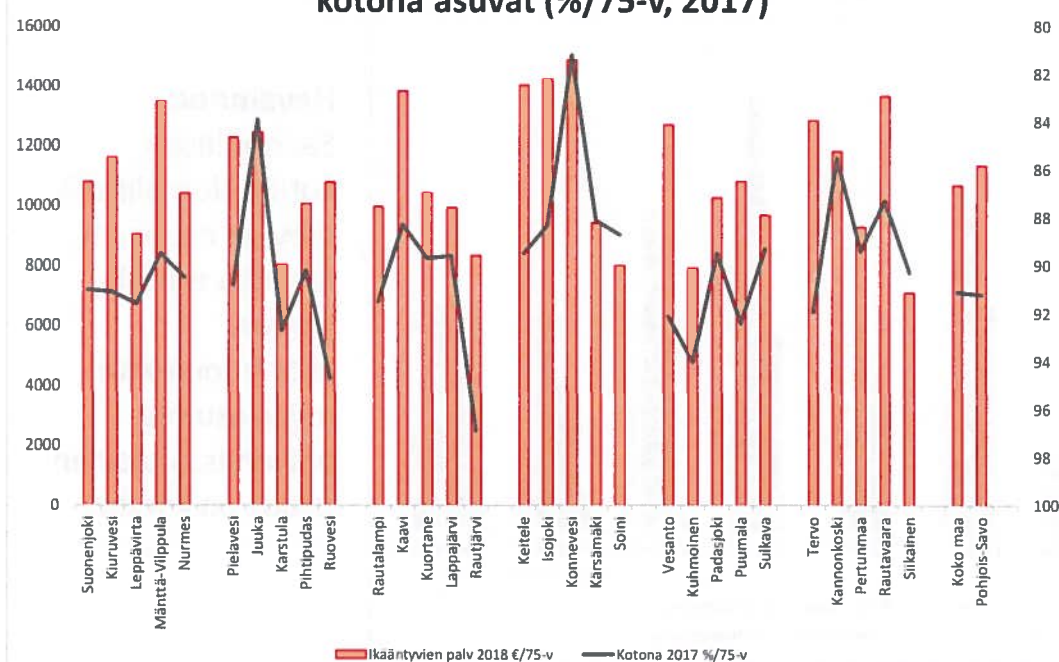
Havainnot:
Sosiaalipalvelujen kulujen ja kotona asuvien osuuden välillä ei kovin vahvaa yhteyttä

2 12 2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

37

Ikääntyneiden palvelut (€/75-v, 2018) ja kotona asuvat (%/75-v, 2017)



Ikääntyneiden palveluihin sisällytetty:

- Laitoshoido
- Ymp.vrk asumispalvelu
- Kotihoito
- Muut ikääntyvien palvelut
- TK vuodeosastohoito

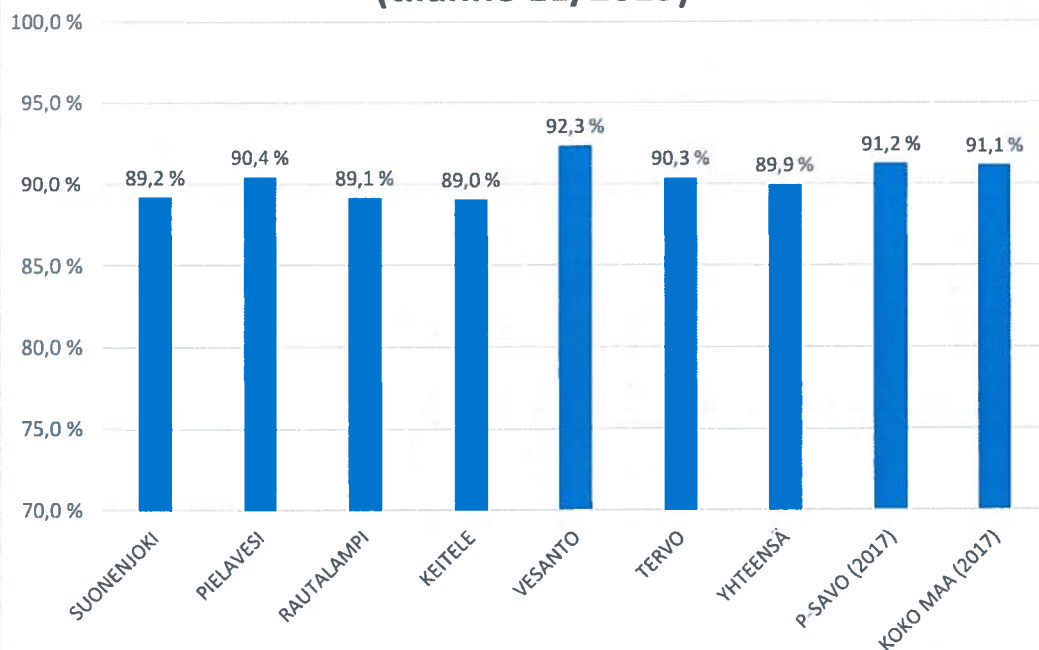
Havainnot:
Ikääntyneiden palvelujen kulujen ja kotona asuvien osuuden välillä näyttää olevan yhteyttä

2 12 2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

38

Kotona asuvat 75-v täyttäneet, % (tilanne 11/2019)



Tavoite:
STM 2008: 91 – 92 %
STM 2017: ei määritelty

Useilla alueilla:
2020: 93 %
2030: 94 %

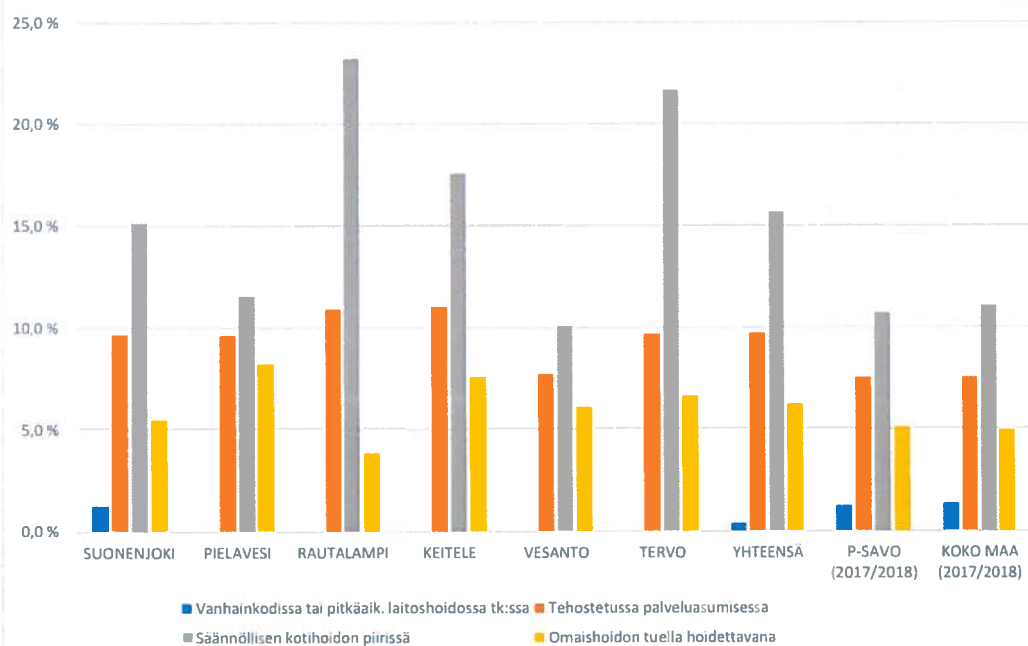
Havainnot:
Kotona asuvien osuus on mieluummin laskenut kuin noussut

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

39

Vanhuspalvelujen rakenne, %/75-v (tilanne 11/2019)



Havainnot:
Säännöllisen kotihoidon piirissä olevien osuus on alueella erittäin korkea. Siitä huolimatta myös asumis- palveluissa olevien osuus on korkea.

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

40

Tehostetun palveluasumisen yksiköt

	SUONENJOKI		PIELAVESI		RAUTALAMPI		KEITELE		VESANTO		TERVO	
	€/hvp	h.mit	€/hvp	h.mit	€/hvp	h.mit	€/hvp	h.mit	€/hvp	h.mit	€/hvp	h.mit
Omat	121	0,54	123,31	0,57	122 *	0,6	96,08	0,65	111,85	0,58-0,66		
	110	0,56			108	0,55						
Ostopalvelut	124	0,7	108,13	0,5-0,8	104 **	0,6	117,88				115	0,6
	110	0,59									110 - 130	0,6 - 0,7
					* sis yhteisiä kuluja							
					** ei sis aterioita							

Havainnot:

Lukujen vertailukelpoisuutta ei ole voitu täysin varmistaa

Oman tuotannon ja yksityisen palvelutuotannon hinnat samalla tasolla

Vertailu ei kerro, millaista vuokraa asiakkaalta peritään

Vanhuspalveluiden kriteerit

	SUONENJOKI	PIELAVESI	RAUTALAMPI	KEITELE	VESANTO	TERVO
Mittarit	RAVA (MMSE, ADL)	RAVA MMSE	RAVA (MMSE)	Yhdistetty toiminta- kykymittari (useita mittareita yhdistetty)	Yhdistetty toiminta- kykymittari (useita mittareita yhdistetty)	RAVA MMSE
Tehostettu palveluasuminen	3,5	Ei määritelty	3,5	800	800	Ei määritelty
Palveluasuminen	3			600 – 800	600 – 800	
Kotihoito	1,7 – 3,49		1,5	300 – 600	300 – 600	RAVA 1,5 MMSE – 24

Havainnot:

Kunnilla erilaiset palveluiden myöntämisen kriteerit

Omaishoidon tuki

SUONENJOKI	PIELAVESI	RAUTALAMPI	KEITELE	VESANTO	TERVO
392,57 €/kk		399,91 €/kk	387,49 €/kk Indeksi 500 -	399,91€/kk Indeksi 550 – 700	399,91€/kk RAVA 2,3 - 3,0, MMSE 13 – 17
520,73 €/kk	471,08 €/kk RAVA 2,5 – 3 MMSE 18 – 23	517,45 €/kk RAVA 2,5 – 2,99	581,13 €/kk Indeksi 651 – 700		
780,59 €/kk	702,02 €/kk RAVA 3 – MMSE 12 - 17	792,85 €/kk RAVA 3 -	774,98 €/kk Indeksi 751 – 800	666,87 €/kk Indeksi 701 – 800	544,75€/kk RAVA 3,0 – MMSE – 12
		799,81 €/kk	968,60 €/kk Indeksi 800 -	799,81 €/kk Indeksi 800 -	799,81€/kk
1026,44 €/kk	1650,92 €/kk		1054,42 €/kk Indeksi 900 -		

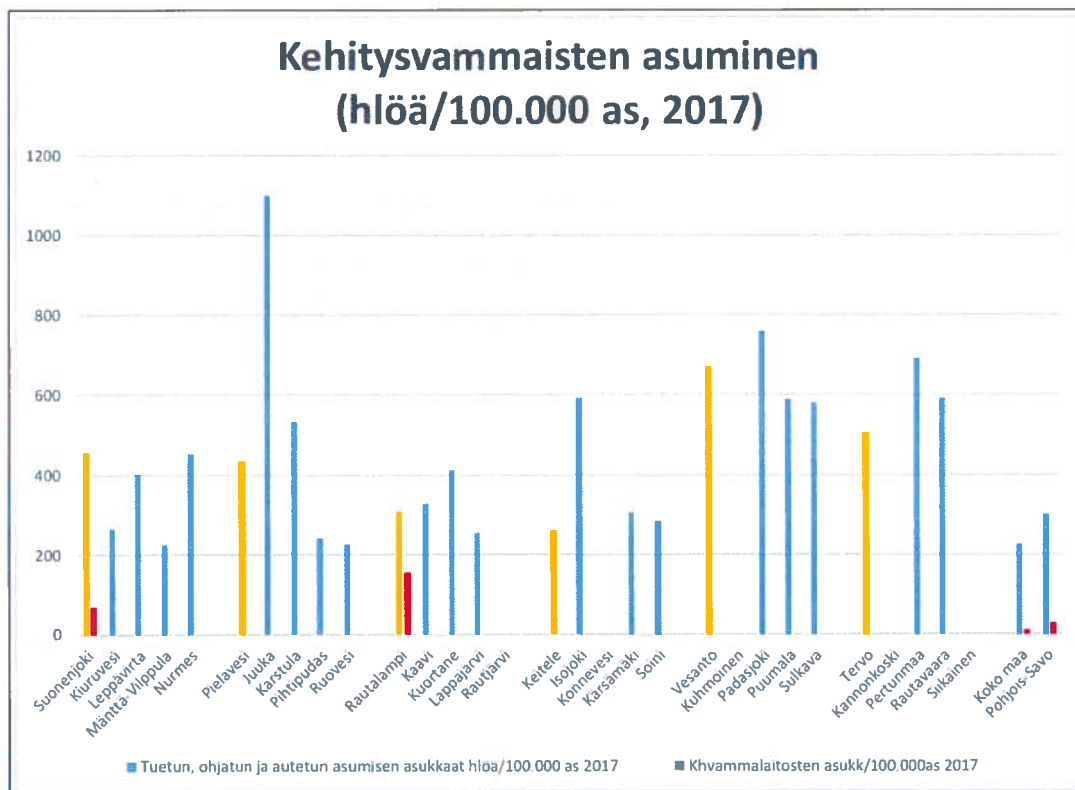
Havainnot:

Omaishoidon tuen kriteerit ja tuen tasot vaihtelevat

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

43

**Havainnot:**

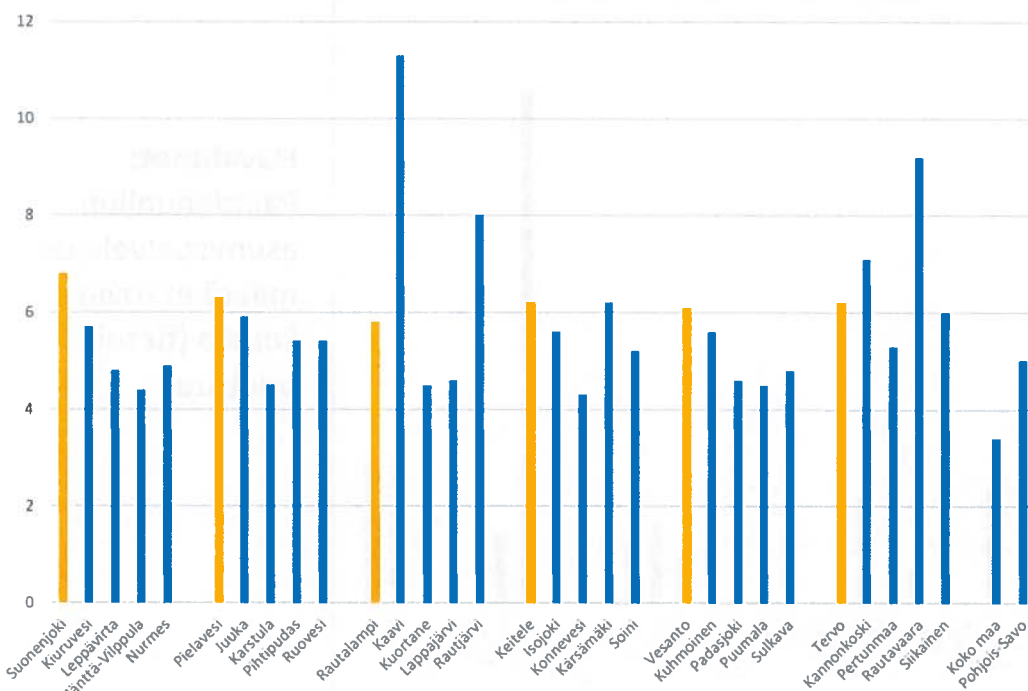
Keitelettä lukuun
ottamatta kunnissa
paljon
kehitysvammaisia
Suonenjoella ja
Rautalammilla
korkea
laitospaikkataso

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

44

Mielenterveyden vuoksi eläkkeellä olevat, % (2018)



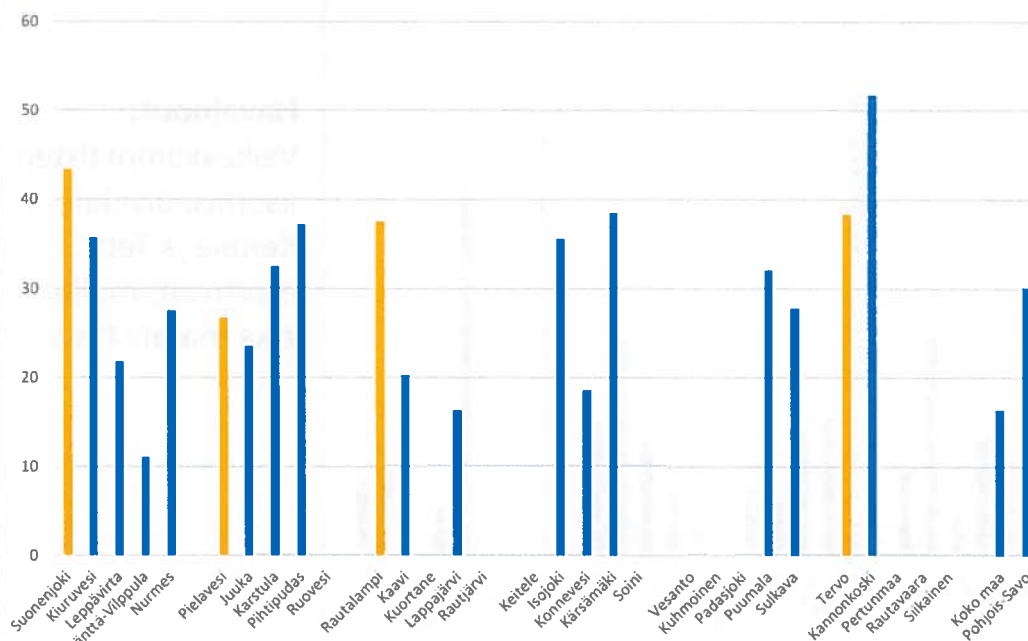
2 12 2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

45

Havainnot:
Alueella keskimääräistä enemmän mielenterveysongelmia.

Mt-ongelmaiset palvelu- ja tukiasukkaat/ 10.000as (2018)



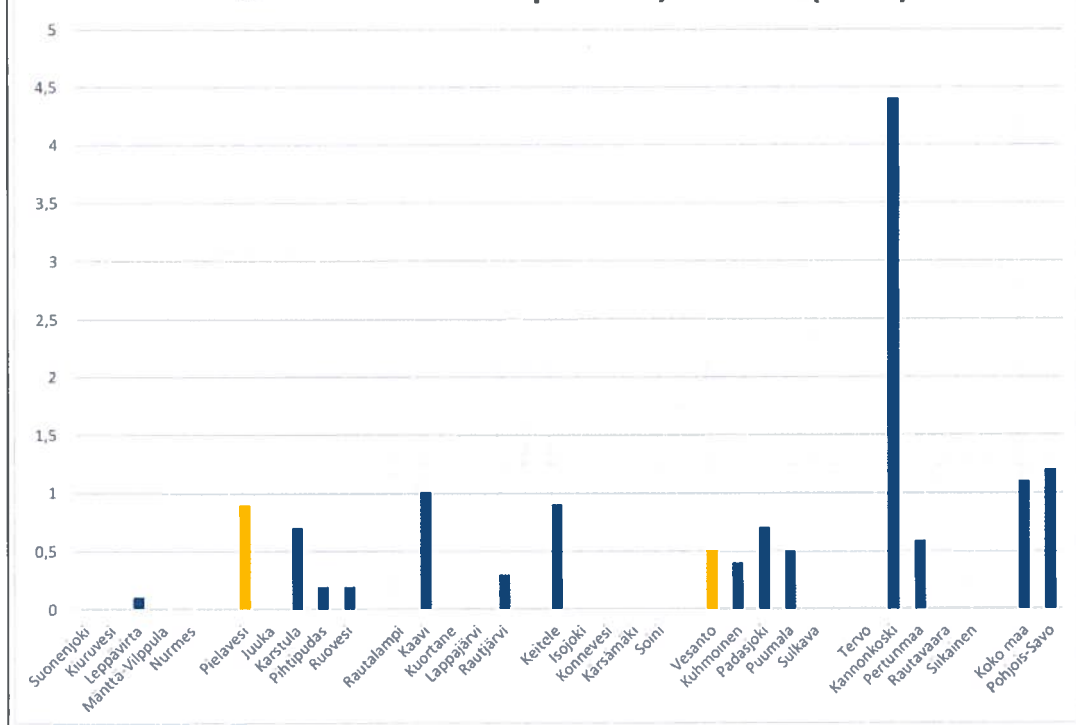
2 12 2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

46

Havainnot:
Mielenterveysongelmaisten määrä näkyy asumispalveluiden tarpeena.

Päihdehuollon asumispalvelut/ 1000 as (2018)



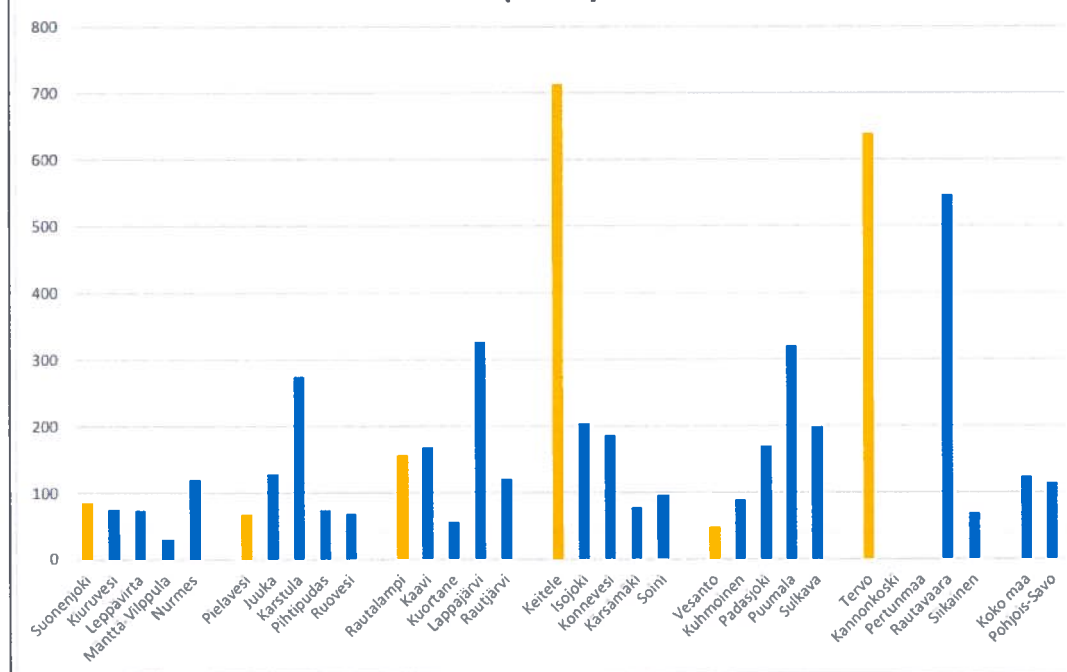
Havainnot:
Päihdehuollon
asumispalvelujen
määrä ei kovin
korkea (tietoja
puuttuu)

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

47

Vaikeavammaisten palveluasuminen/100.000 as
(2018)



Havainnot:
Vaikeavammaisten
asumispalveluissa
Keitele ja Tervo
erottuvat, muilla
aika matala taso.

2.12.2019

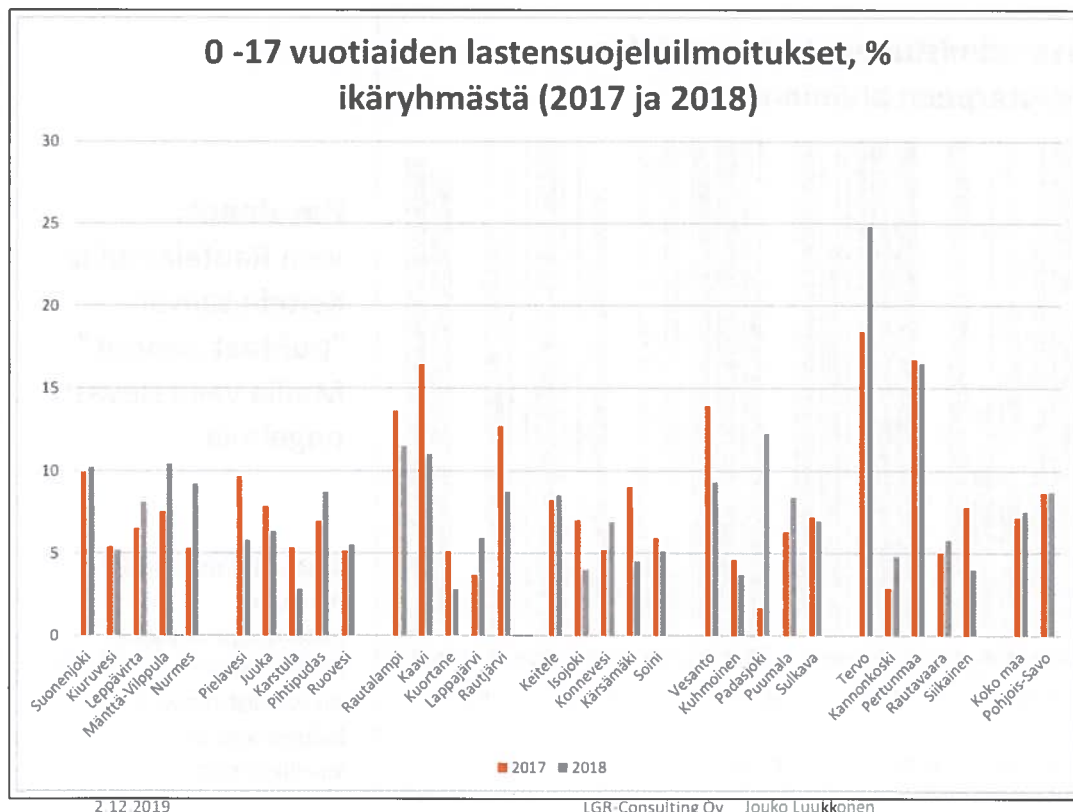
LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

48



Havainnot:
Rautalammin
kustannustaso
korkea, Vesannon ja
Tervon matala

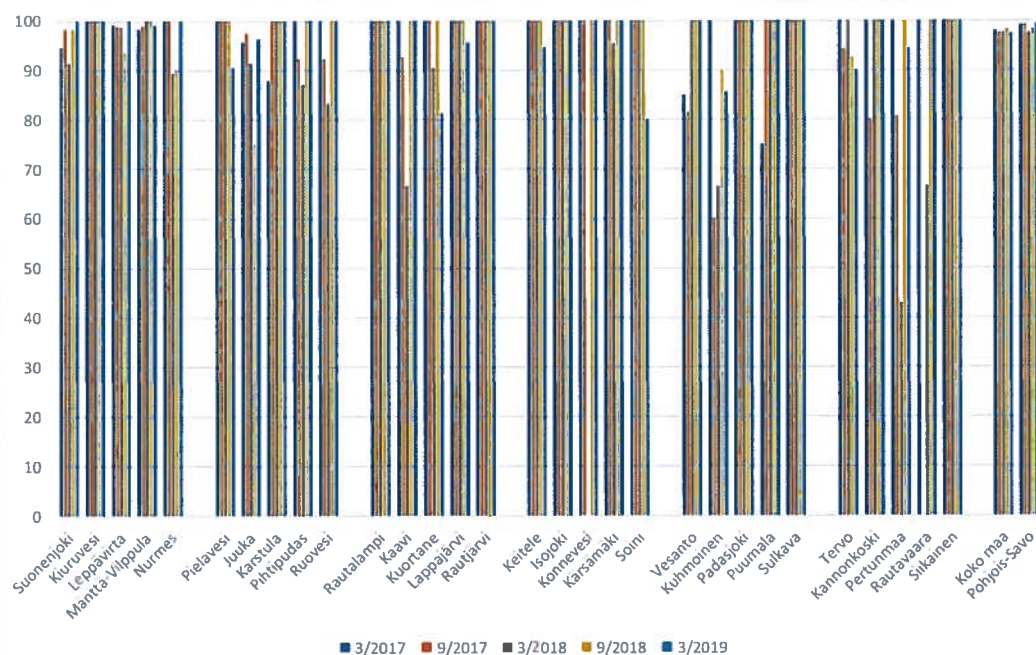
49



Havainnot:
Erityisesti Tervossa,
Rautalammissa ja
Vesannolla paljon
lastensuojelu-
ilmoituksia; kaikilla
verrokkeihin nähden
paljon

50

7 päivän kuluessa aloitetut lastensuojelun palvelutarpeen arvioinnit, %



Havainnot:
Vain Rautalampi saa "puhtaat paperit". Muilla vaihtelevasti ongelmia.

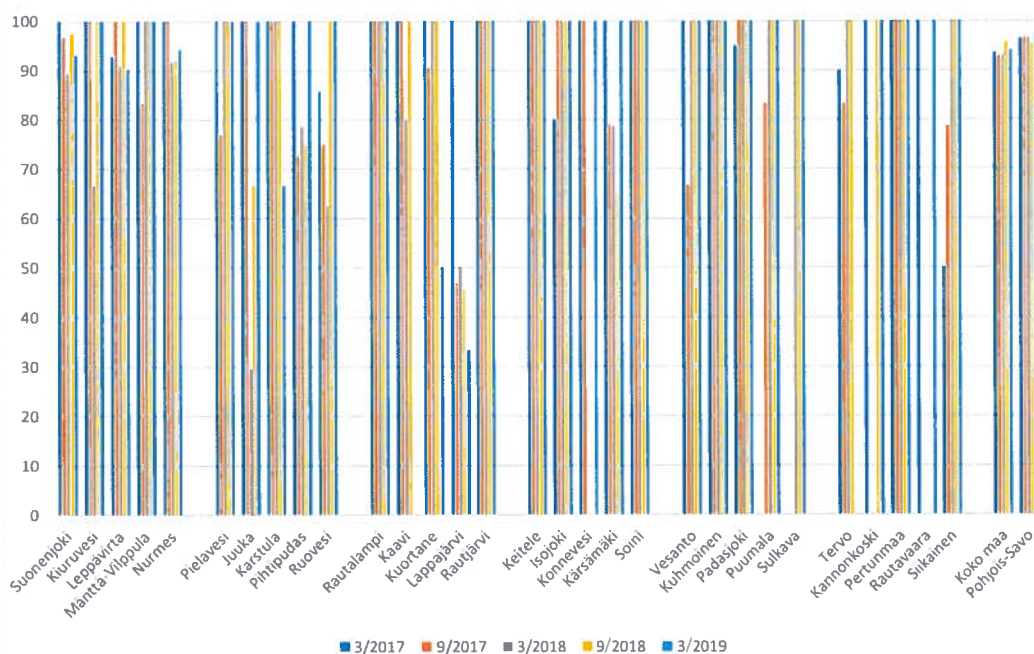
SosiaalihuoltoL 36 § mukaan lastensuojeluasiassa palvelutarpeen arviointi on aloitettava 7 arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

51

3 kk kuluessa valmistuneet lastensuojelun palvelutarpeen arvioinnit, %



Havainnot:
Vain Rautalampi ja Keitele saavat "puhtaat paperit". Muilla vaihtelevasti ongelmia.

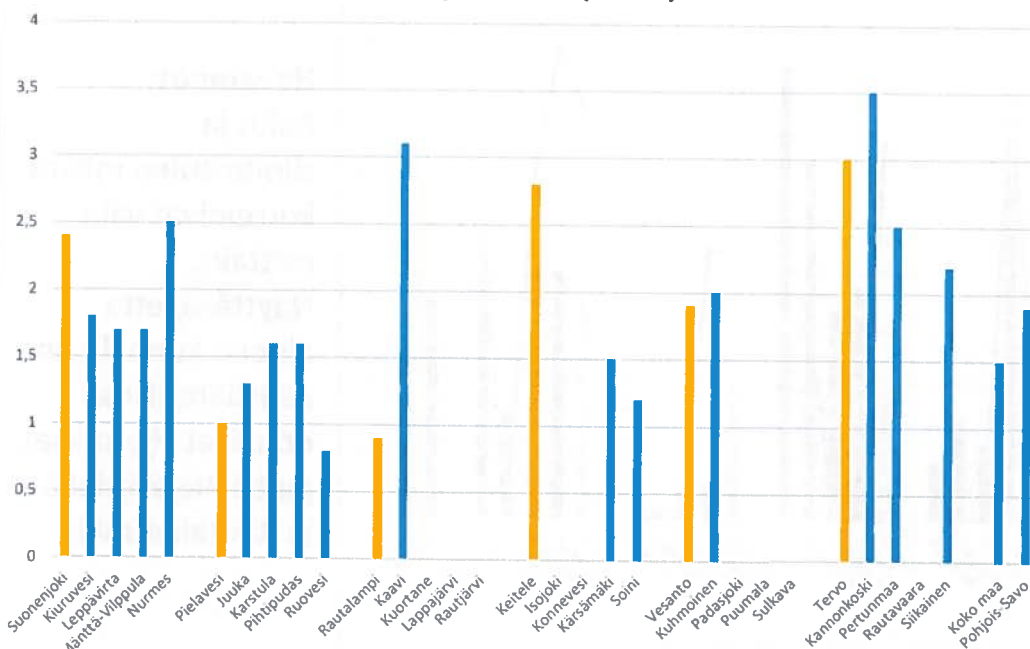
SosiaalihuoltoL 36 § mukaan lastensuojeluasiassa palvelutarpeen arvioinnin on valmistuttava 3 kk kuluessa asian vireilletulosta.

2.12.2019

LGR Consulting Oy Jouko Luukkonen

52

Kodin ulkopuolelle sijoitetut 0 - 17 vuotiaat, % ikäryhmästä (2018)



Havainnot:

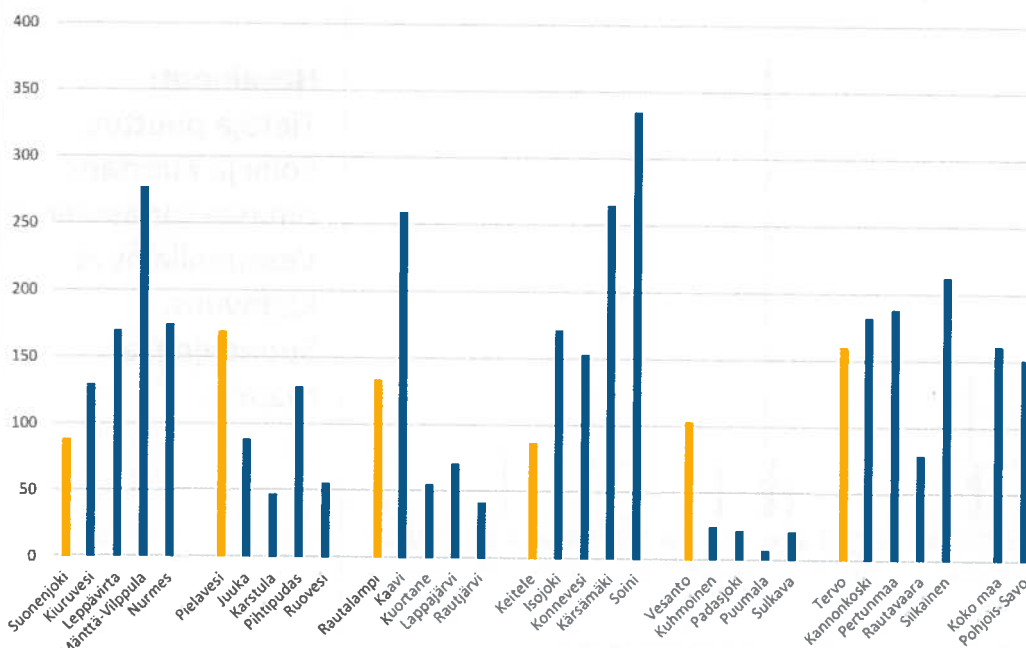
Tervossa,
Keiteleellä ja
Suonenjoella paljon
sijoitettuja,
Pielavedellä ja
Rautalammilla
vähän

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

53

Lastensuojelun laitos- ja perhehoidon kustannukset 2018, €/as



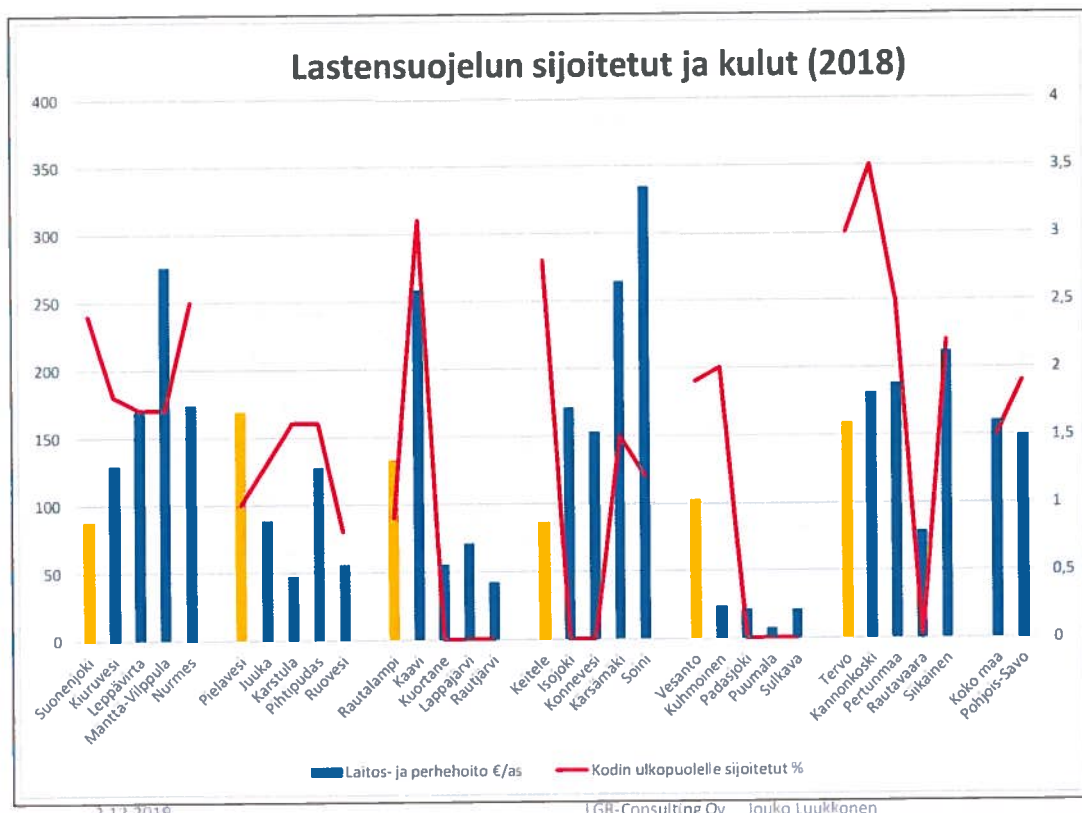
Havainnot:

Tervo ja Pielavesi
kalleimmat.
Verrokkeihin
nähdän
Suonenjokia ja
Keitele matalia;
Pielavesi ja Vesanto
korkeita

2.12.2019

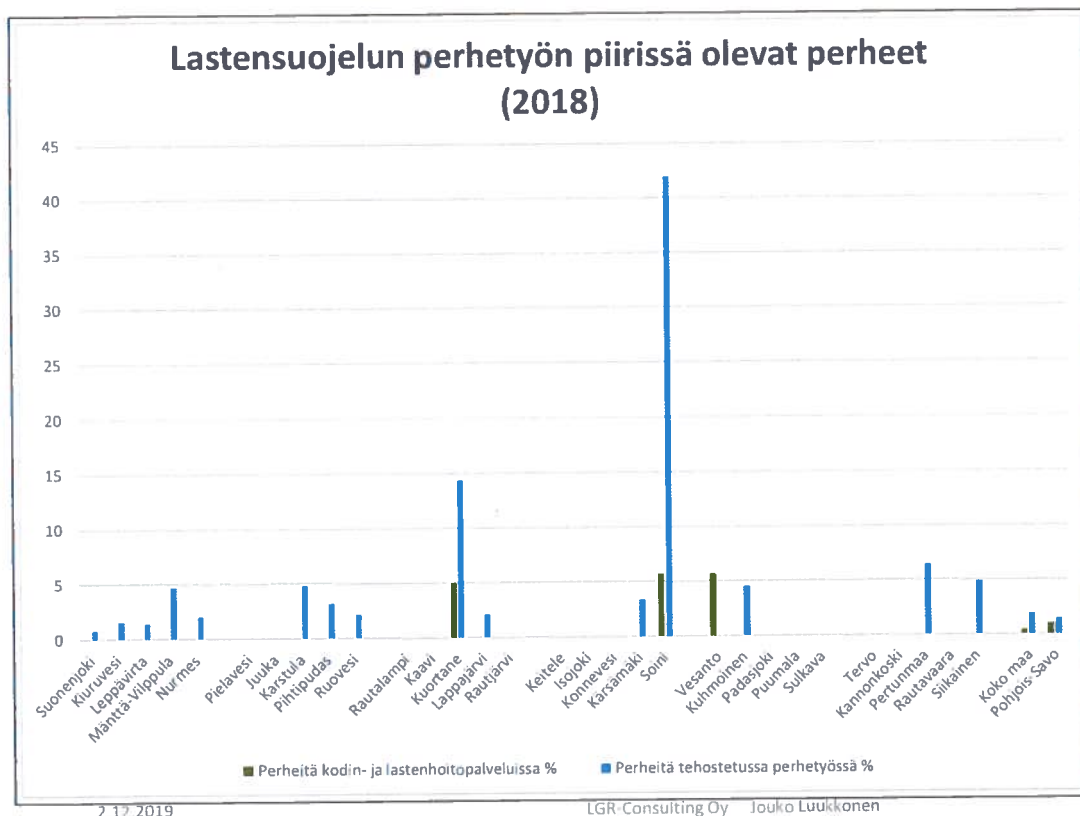
LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

54



Havainnot:
Kulut ja sijoitettujen määrä korreloivat vain osittain. Näyttäisi, että alueen kunnilla on pääsääntöisesti edulliset sijoitukset, paitsi Pielavedellä ja Rautalammillä.

55



Havainnot:
Tietoja puuttuu. Soini ja Kuortane omassa sarjassaan. Vesannolla hyvä kattavuus, Suonenjoella matala.

56

Yhteenveto havainnoista/ mahdollisuuksista

- Alueen kuntien sosiaalipalvelujen kulurakenteet raskaahkot
- Palvelut pääsääntöisesti toimivat, suurimmat ongelmat sosiaalityön palveluissa
- Ikääntyvien palvelujen palvelurakenne raskaahko ja kriteerit epäyhtenäiset
 - Rakennetta kehittämällä voidaan hillitä kulujen kasvua
 - Tarvitaan välimuotoisia asumisratkaisuja
 - Palvelusetelin mahdollisuudet hyödyntämättä
- Erityispalveluissa (kehitysvammaisten palvelut, päihdehuolto, lastensuojelu) kunnat ovat pitkälti ostopalvelujen varassa
 - Yksittäiset ostot osin kalliita
 - Säästöjä laajemman alueen ostoilla tai yhdessä omilla palveluyksiköillä (esim. kehitysvammaisten asumispalvelut)
- Sosiaalityön erityistehtävissä kuntien resurssit erittäin haavoittuvat
 - Yhdessä toimintavarmuutta, selkeämpiä työnkuvia
 - Näkyy todennäköisesti myös kustannuksissa keskipitkällä aikavälillä
- Johdon aikaa menee asiakastyöhön ja ”tulipalojen sammuttamiseen”
 - Yhdessä enemmän mahdollisuuksia toimintojen kehittämiseen ja tiedolla johtamiseen

Sosiaalipalvelujen tietojärjestelmät

	Sosiaalipalvelut	Tehostettu palveluasuminen ja kotihoito
Suonenjoki	ProConsona (CGI)	Pegasos (CGI) + Hilikka (Fastroi)
Pielavesi	ProConsona (CGI)	Pegasos (CGI) + Hilikka (Fastroi)
Rautalampi	Effica (Tieto)	Pegasos (CGI) + Hilikka (Fastroi)
Keitele	ProConsona (CGI)	Pegasos (CGI)
Vesanto	ProConsona (CGI)	Pegasos (CGI)
Tervo	ProConsona (CGI)	Pegasos (CGI)

Havainnot:

Rautalampia lukuun ottamatta kunnilla samat perusohjelmistot

- Mahdollisen yhteisen organisaation edellyttämät tietojärjestelmämuutokset ovat kohtuulliset

Suosituks

Strateginen valinta

SavoGrow:n kuntien alueelle muodostetaan yhteinen sosiaalipalvelujen organisaatio

- Organisaatio siirtyy Pohjois-Savon tulevaan sote-maakuntaan osaksi sen alueorganisaatorakennetta
- Jos kunnat eivät muodosta sitä nyt, sote-maakunta ei välttämättä huomioi SavoGrow:n aluetta tulevassa alueorganisaatorakenteessa
- Strategia vahvistuisi merkittävästi, jos SavoGrow:n alueen uudessa organisaatiossa olisi mukana myös terveyspalvelut
- Haetaan STM:n Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus –hankkeen Pohjois-Savon osiosta erillisrahoitus uuden organisaation muodostamiseen ja käynnistämiseen liittyvään muutostyöhön

Yhteistoiminnan toiminnalliset tavoitteet/mahdollisuudet

- Peruslähtökohta: palvelut hoidetaan kaikissa kunnissa kaikissa olosuhteissa
- Vahvuutta rekrytointiin
- Avainhenkilöille selkeämmät työnkuvat ja mahdollisuudet erikoistua
- Yhteiset palvelujen kriteerit: tasalaatuisia palveluja
- Panostusta palveluohjaukseen ja ennaltaehkäisevään työhön
- Palvelujen kehittäminen ja käyttö yli kuntarajojen
- Vahvuutta yksityisten palveluntuottajien kilpailuttamiseen, sopimusohjaukseen ja valvontaan
- Mahdollisuus erityispalveluihin yhdessä
- Vahvempaa johtajuutta
- Vahvuutta digitaalisten palvelujen kehittämiseen
- Palveluseteli käyttöön nykyistä laajemmin

➤ Nykyistä kustannustehokkaammat sosiaalipalvelut

Yhteisessä organisaatiossa varmistettava

- Yhteisen organisaation ja kuntien välisen yhdyspinnan toimivuus
 - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö
 - Perhekeskus ja oppilashuoltoon liittyvät tehtävät
 - Varautuminen
- Kuntien omistajaohjauksen toimivuus

Seudulliset palvelut – lähipalvelut (työstetty perusturva/sosiaalijohtajien kanssa)

	lääkäiden palvelut	Lapsiperheiden palvelut	Lastensuojelu	Perheoikeudelliset palvelut
Seudulliset palvelut	Terveystieteiden/gerontologinen sosiaalityö Palveluohjaus Palvelutarpeen arviointi (SAS-ryhmä) Virtuaalinen kotihoito Psykiatrian asumispalvelut Omaishoidon tuki Hankinnat Ostopalvelujen valvonta	Perheneuvola Hankinnat Ostopalvelujen valvonta	Kuntoutus Asumispalvelut Hankinnat Ostopalvelujen valvonta	Lasten oikeus huoltoon ja elatukseen Adoptioasiat
Lähipalvelut	Toimintakyvyn arviointi Kotihoito Asumispalvelut Päivätoiminta	Perhetyö Lapsiperheiden sosiaalityö	Sosiaalityö	

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

63

Seudulliset palvelut – lähipalvelut (työstetty perusturva/sosiaalijohtajien kanssa)

	Päihdehuolto	Työikäisten palvelut	Vammaispalvelut
Seudulliset palvelut	Ennaltaehkäisevä päihdetyö Kuntoutus Asumispalvelut Hankinnat Ostopalvelujen valvonta	Kuntouttava työtoiminta	Palveluohjaus Palvelutarpeen arviointi Asumispalvelut Hankinnat Ostopalvelujen valvonta
Lähipalvelut	Sosiaalityö Ryhmätoiminta	Aikuissosiaalityö	Avopalvelut Päivätoiminta Iltapäivätoiminta

2.12.2019

LGR-Consulting Oy Jouko Luukkonen

64

Mahdolliset organisointimallit

1. Verkostoyhteistyö

- Ei muodosteta yhteistä organisaatiota, vaan etsitään hyötyjä tiivistämällä nykyisten organisaatioiden yhteistyötä (verkostokokoukset, yhteiset toimintamallit ja palvelukriteerit, yhteiset hankinnat, yhteiset virat ja toiminnot)
- Mallissa jää kuitenkin 6 erillistä organisaatiota ja johtoa
- Paikallinen oma päätösvalta säilyy

2. Kuntayhtymä tai liikelaitoskuntayhtymä

- Muodostetaan uusi organisaatio siirtämällä sosiaalipalvelut Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymään ja laajentamalla sen jäsenkuntapohjaa
- Vaihtoehtoisesti voidaan perustaa uusi kuntayhtymä tai liikelaitoskuntayhtymä
- Palveluista päätetään kuntayhtymän toimitelmissä ja kuntien omistajaohjauksella
- Osan kuntien osalta toteutuu samalla tulevaisuuden sote-keskus-malli

3. Vastuukuntamalli

- Siirretään kuntien sosiaalipalvelut yhteistoimintasopimuksella yhden kunnan organisaatioon
- Yhteinen sosiaali/perusturvaltk, johon edustus kaikista kunnista. Lautakunta päättää palveluista (+ kuntien omistajaohjaus)
- Vastuukunta vastaa taloushallinnosta ym.

4. Sairaanhoitopiirin liikelaitos (Kysteri)

- Laajennetaan Kysterin toimintaa liittämällä siihen SavoGrow:n kuntien sosiaalipalvelut
- Edellyttää Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ja todennäköisesti sen jäsenkuntien hyväksyntää
- Palveluista päätetään Kysterin hallinnossa (+ kuntien omistajaohjaus)

5. Kuntien yhteinen osakeyhtiö + viranomaistoiminnot vastuukuntamallilla

- Perustetaan SavoGrow:n alueen kuntien yhteinen osakeyhtiö, jolle sosiaalipalvelujen tuotanto siirretään.
- Viranomaistoiminnot siirretään jollekin kunnalle vastuukuntamallilla
- Viranomaistoimintojen osalta palveluista päätetään yhteisessä lautakunnassa ja tuotannon osalta yhtiön hallinnossa (+ kuntien omistajaohjaus)

6. Kuntien ja yksityisen toimijan yhteisyritys + viranomaistoiminnot vastuukuntamallilla

- Muodostetaan kuntien ja kilpailutettavan yksityisen toimijan kanssa yhteinen yritys, jolle palvelujen tuotanto siirretään. Kuntien omistusosuus lähtökohtaisesti max 49 %
- Viranomaistoiminnot siirretään jollekin kunnalle vastuukuntamallilla
- Viranomaistoimintojen osalta palveluista päätetään yhteisessä lautakunnassa ja tuotannon osalta yhtiön hallinnossa (+ kuntien omistajaohjaus)
- Yksityinen tuo yhtiöön valtakunnallista osaamista
- Yhteisyrityksen voitto/tappio jaetaan yksityisen toimijan ja kuntien kesken omistuksen mukaisessa suhteessa
- Kiinnostaako yksityisiä toimijoita sosiaalipalveluihin rajattu toiminta?

Nykyisen toimintamallin analyysi (työstetty perusturva/sosiaalijohtajien kanssa)

VAHVUUDET Hyvä paikallistuntemus (kuntalaiset, asiakkaat, palveluntuottajat) Työntekijöiden laaja osaaminen Olemassa olevat toimivat mallit Kehittynyt yhteistyö Omatyöntekijä-malli	HEIKKOUEDET Haavoittuvuus avaintehtävissä Rekrytointihaasteet Kaikkia kuntia koskevat lakisääteiset velvoitteet, vähän tekijöitä Erikoisosaaminen voi olla heikkoa Kustannukset? Yksittäisellä kunnalla heikko vaikutusvalta tulevassa sotessa Asiakkaan palvelut sidottu kotikuntaan
UHKAT Osaavien työntekijöiden saatavuuden heikentyminen Satunnaisvaihtelun voimakas vaikutus "Laaja osaaminen" rasittaa henkilöstöä Maakunnan helppo nielaista pieni kunta	MAHDOLLISUUDET Yhteistyön tiivistäminen Yhteiset alueelliset palvelukriteerit Henkilöstön yhteiskäyttö Palvelurakenteen kehittäminen

Verkostoyhteistyön analyysi (työstetty perusturva/sosiaalijohtajien kanssa)

VAHVUUDET Henkilöstöresurssit vahvistuvat Osaaminen vahvistuu Voidaan muodostaa henkilöstöpooleja Nykyiset työpaikat ja palvelut säilyvät Tiedon, kokemusten ja käytäntöjen jakaminen	HEIKKOUEDET Rekisterinpito ja asiakastietojärjestelmät kunnittain Hallinto säilyy ennallaan Joka kunnassa edelleen samat päätökset lautakunnissa ym Toimintamallina ehkä sekava Byrokratian määrä, esim. henkilöstön ostot toisilta Työn jakautuminen tasaisesti? Samat ihmiset edustavat kuntaa monissa paikoissa Säästöt?
UHKAT Kustannusten jako kunnissa – intressiristiriita Henkilöstöriski koko alueella Ei helpota henkilöstön rekrytointia (niukkuuden jakaminen) Tuoko uutta tai säästää? Ei vähennä organisaation haavoittuvuutta Ei saada päätöksiä aikaiseksi	MAHDOLLISUUDET Tieto ja osaaminen liikkuu kuntien välillä Kriteereiden, perusteiden, asiakasmaksujen jne. yhtenäistäminen Kuntien itsenäisyys ja päätösvalta säilyy Keskinäinen tuki Verkostona epäkohtiin puuttuminen tehokkaampaa

Yhteisten sosiaalipalvelujen analyysi (työstetty perusturva/sosiaalijohtajien kanssa)

VAHVUUDET Paremmat resurssit, työntekijöiden liikuteltavuus, ”resurssi-pooli” Yhteinen kehittäminen ja koulutukset Yhteiset hankinnat Alueen vahvistuminen ja selkeä näkyvyys maakunnassa Asiakkaille paremmat mahdollisuudet valita lähipalvelut Parempi neuvotteluasema maakuntaan Vaihtoehtoja paras kustannustehokkuus	HEIKKOUEDET Päätöksenteon byrokratia voi lisääntyä Paikallisuuden väheneminen Kapea-alaisuus/ sektoroituminen Palvelujen keskittyminen? Terveystieteiden huolto jää pois
UHKAT Yhteistyön toimivuus Luottamuksen ongelmat uuteen toimintamalliin Osaoptimointi Yhteistyö kunnan muihin palveluihin heikkenee Kunnat + 4 eri yhteistoimintaorganisaatiota – miten yhteistoiminta?	MAHDOLLISUUDET Resurssien tehokkaampi käyttö Tasalaatuiset palvelut asiakkaille Työntekijöiden erikoistuminen/ koulutus vrt. ”moniosaajat” Eriyösosaamisen saaminen/rekrytointi alueelle Välimatkojen lyhentäminen esim. toimintaterapia Lakisääteisten palvelujen järjestäminen helpottuu Harjoitellaan kuntien välistä yhteistyötä – jatkossa myös terveystieteiden palvelut?

Palkkojen harmonisoinnin vaikutus

- Arviointi tehty 11/2019 palkkatietojen (tehtäväkohtainen palkka) pohjalta
- Palkkasumma sivukuluineen yhteensä n. 14,6 milj. €
- Harmonisointi ylimpään saman toiminnan saman nimikkeen palkkaan
 - Joitakin nimikkeitä yhdistelty
 - Ylin johto jätetty arvion ulkopuolelle
- Harmonisointitarve n. 21.800 €/kk eli sivukuluineen noin 355.000 €/v (n. 2,4 % palkkasummasta)
- Suurimmat:
 - Asumispalvelujen lähihoitajat tmv n. 4.800 €/kk
 - Kotihoidon lähihoitajat tmv n. 3.700 €/kk
 - Sosiaalityöntekijät (arvioitu 3 vaativuusluokassa) n. 3.500 €/kk
- Harmonisointi tulee toteuttaa ”kohtuullisessa ajassa”: 2 – 3 vuotta
- Harmonisoinnin toteuttamiseen voidaan käyttää KVTES:n mukaisia järjestelyvaraeriä (jos niitä tulee)
 - Jos järjestelyvaraeriä olisi 0,8 %/v, se riittäisi harmonisointiin 3 v aikana (sopimuskaudella 2018 – 2020 oli yksi 1,2 % jve)

Rajaukset (siirryttäessä yhteiseen organisaatioon)

Kuntien omaksi toiminnaksi jäävät

- Pesula (sikäli kun on)
- Ateriapalvelut
- Kiinteistöt + siivous
- Työllisyyden hoitoon liittyvät toiminnot, työpajat ym.
- Työmarkkinatuen kuntaosuus
- Pakolaistyö

Miten hoidetaan yhteisen organisaation taloushallinto?

Eteneminen

1. Strateginen päätös: muodostetaanko yhteiset sosiaalipalvelut
2. Organisaatiomuodon valinta
3. Yhteistoiminnan edellyttämien sopimusten laatiminen
 - Hallinto ja päätöksenteko
 - Toimintaperiaatteet
 - Kustannusten jakaminen
 - Ym
4. Yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen kunnissa
5. Yhteistoimintaorganisaation muodostaminen ja muutosvalmennus
6. Tietojärjestelmämuutosten valmistelu ja toteuttaminen
7. Yhteinen organisaatio käynnistyy ja henkilöstö siirtyy x.x.20xx

Kiitos!

Dokumentin sisältö

- 1 Esittelijä ja valmistelijat
- 2 Valmisteluaikataulu
- 3 Nykytilan kuvaus
- 4 Ehdotettu päätösesitys
- 5 Ehdotetun päätösesityksen vaikutusten tarkastelua
- 6 Yhteenveto ehdotetun päätösesityksen vaikutuksista
- 7 Päätös varsinaisen ennakoarvioinnin tarpeellisuudesta

1 Esittelijä ja valmistelijat

Asian esittelijä Kunnanhallituksessa Kjoht. Sanna Kauvosaari

Asian valmistelijat: Perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikka ja Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

2 Valmisteluajataulu

Päätös alueellisen selvitystyön jatkamisesta on tehtävä SavoGrown alueen kunnissa helmikuun 2020 aikana. Asia käsitellään kunnanhallituksessa 17.2.2020

3 Nykytilan kuvaus

Jokainen SavoGrown alueen kunta järjestää sosiaalihuollon palvelunsa itse. Yhteistyötä toki tehdään osassa toimialoista kuntien välillä, mutta tiivistämisen tarvetta on olemassa. Perusterveydenhuollon palvelut ostetaan Liikelaitos Kysteriltä. SOTE-menoissa on nähtävissä vuosittaista kasvua eikä hillitsemiseksi ole vielä ratkaisuja olemassa.

4 Ehdotettu päätösesitys

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

- 1) Merkitsee liitteenä n:o 3 olevan sosiaalipalvelujen selvityksen tiedoksi;
- 2) Päättää, että Vesannon kunta osallistuu selvitystyön jatkamiseen tavoitteena SavoGrow -alueen kuntien yhteinen taloudellinen ja kustannustehokas sosiaalipalvelujen organisaatio;
- 3) Hyväksyy, että jatkotyö voidaan laajentaa koskemaan myös terveyspalveluja, mikäli kaikki kuusi kuntaa tämän hyväksyvät;
- 4) Esittää Pohjois-Savon liitolle, että Pohjois-Savon maakunnan hakemukseen joko STM:n Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman tai Rakenneuudistusta tukevien hankkeiden rahoituksesta sisällytetään erillinen osio SavoGrow -kuntien alueen sosiaali- (ja terveys) palvelujen yhteistoiminta-alueen valmistelua ja ICT-järjestelyjä varten;
- 5) Nimeää jatkovalmistelua varten perustettavaan ohjausryhmään kunnan edustajaksi kunnanjohtajan ja 2 luottamushenkilöedustajaa;
- 6) Antaa ohjausryhmälle valtuudet päättää jatkotyön edellyttämästä ulkopuolisen asiantuntijaresurssin käyttämisestä;
- 7) Sekä antaa hankkeen ohjausryhmälle valtuudet käynnistää hanke jo ennen kohdassa 4 mainitun rahoitushakemuksen hyväksymistä. Mikäli hankkeelle ei saada rahoitusta, se toteutetaan kuntien omalla rahoituksella.
- 8) Vesannon kunta sitoutuu enintään 10.000 euron suuruiseen valmistelua tukevaan omarahoitusosuuteen kevään 2020 osalta. Kustannukset tullaan kattamaan kunnanhallituksen kustannuspaikalta.

5 Ehdotetun päätösesityksen vaikutusten tarkastelua

--	--

Päätösesitys	Kuvaus
Ei sitouduta alueelliseen so(te)-selvitystyöhön SavoGrown alueella	
Jatketaan so(te)-palveluiden järjestämisvaihtoehtojen selvittelyä SavoGrown alueella	

6 Yhteenveto ehdotetun päätösesityksen vaikutuksista

7 Päätös varsinaisen ennakoarvioinnin tarpeellisuudesta

Vaikutuskohde	Ei sitouduta alueelliseen so(te)-selvitystyöhön SavoGrown alueella	Jatketaan so(te)-palveluiden järjestämisvaihtoehtojen selvittelyä SavoGrown alueella
Kuntalaiset		
Terveys ja hyvinvointi		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	-2	2
Kuvaus	Laadukkaiden ja vaikuttavien palveluiden säilyminen alueella on epävarmaa.	Varmistetaan laadukkaiden, vaikuttavien ja kustannustehokkaiden palveluiden säilyminen alueella.
Yhdenvertaisuus		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	-1	1

Vesanto - SITOUTUMINEN ALUEELLISEN YHTEISEN SOSIAALIPALVELUJEN JATKOSELVITTÄMISEEN

Kuvaus	Kunnan asukkaat eivät ole yhdenvertaisessa asemassa alueen muiden asukkaiden kanssa palveluiden saatavuuden ja laadun osalta.	Kunnan asukkaat ovat yhdenvertaisessa asemassa alueen muiden asukkaiden kanssa palveluiden saatavuuden ja laadun osalta.
Työllisyys ja työelämä Lyhyt aikaväli Pitkä aikaväli Kuvaus	0 -1 So(te)-alan työpaikat ei säily kunnassa. Sosiaalipalveluiden henkilöstön saatavuus vaikeutuu entisestään.	0 1 So(te)-alan työpaikat säilyy kunnassa.
Turvallisuus ml. tietoturva Lyhyt aikaväli Pitkä aikaväli Kuvaus	0 -1 Resurssit ovat yksittäisellä kunnalla rajoitetut huolehtia tietoturvan tasosta.	0 1 Arjen turvallisuuden takaamiseen ideoita toisilta, tietoturva-asioiden osaamistaso nousee, kun asiaan voidaan kohdentaa riittävästi resurssia.
Organisaatio ja henkilöstö		
Henkilöstön määrä, asema ja osallisuus Lyhyt aikaväli	0	1

Pitkä aikaväli	-1	0
Kuvaus	Henkilöstön liikuteltavuus ja yhteiset sijaispoolit ei käytössä	Selvitystyöhön osallistetaan nykyistä henkilöstöä ja mahdollisesti joudutaan rekrytoimaan ulkopuolista asiantuntijuutta.
Organisaation tehtävien määrä, laatu tai menettelytavat		
Lyhyt aikaväli	0	-1
Pitkä aikaväli	-1	1
Kuvaus	Erikoistuminen ei mahdollista henkilöresurssien niukkuudesta johtuen.	Selvitystyö lisää henkilöstön työkuormaa lyhyellä aikavälillä. Selvitystyötä tehdessä voi nousta esille SavoGrown kunnissa jo olemassa olevia hyviä käytäntöjä, joita voidaan hyödyntää toisessa kunnassa pidemmällä aikajänteellä.
Uudenlaiset palvelujen tuottamistavat		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	-1	2
Kuvaus	Yksittäisellä kunnalla vähäiset resurssit tuottaa palveluita uudella tavalla. Myös tuleva sote-lainsäädäntö voi asettaa rajoituksia.	Mikäli selvitystyön tuloksena rakennetaan uusi sote-organisaatio alueelle

Ympäristö		
Ihmisten elinolot, terveys ja viihtyvyys		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	0	2
Kuvaus		Mikäli tehdyt jatkotoimet turvaavat lähipalveluiden saatavuuden.
Talous ja elinkeinot		
Kunnallistalouden yhteisöjen rahoitus, voimavarojen jako, työllisyys ja tuottavuus		
Lyhyt aikaväli	0	-1
Pitkä aikaväli	-1	2
Kuvaus	Sote-menot jatkavat hallitsematonta nousua, Kunnan alijäämä kasvaa, terveyspalveluiden osalta niiden saatavuus heikkenee	Selvitystyön tekeminen maksaa, mutta vaikutukset taloustilanteeseen voivat pitkällä aikavälillä olla merkittäviä.
Yritysvaikutukset		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	0	1

Kuvaus		Palveluita tuotetaan yhteistyössä yksityiset ja julkinen toimija toisiaan täydentäen.
Lapset ja nuoret		
Lasten ja nuorten asuminen tai kasvuympäristö		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	-1	1
Kuvaus	Osaamisen ja palveluiden siirtyminen alueen ulkopuolelle.	Mahdollisuus kehittää lasten ja nuorten palveluita alueellisesti osaamista ja vastuita jakaen.
Lasten ja nuorten terveys		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	-1	1
Kuvaus	Riski laadukkaiden ja vaikuttavien palveluiden häviämiseen alueelta.	Turvataan laadukkaiden ja vaikuttavien palveluiden saatavuus alueella myös tulevaisuudessa.
Kuntastrategian toteutuminen		
Vastavirran edelläkävijä!		
Lyhyt aikaväli	-2	2

Pitkä aikaväli	-2	2
Kuvaus	Panostetaan kunnan asukaiden hyvinvoinnin edistämiseen, palvelujen järjestämisessä ja tuottamisessa sekä lakisääteisten palvelutavoitteiden täyttämiseen sellaisten toiminta- ja yhteistyömallien kehittämiseen, jotka turvaavat nykyisen palvelutason sekä syntyvät ratkaisuhakuisuuden, yrittäjyyden, ennakkoluulottoman kokeilemisen ja edelläkävijyyden perustalle.	
Ennakointi, vaihtoehtojen hahmottaminen, muutoksen hallinta		
Lyhyt aikaväli	-2	1
Pitkä aikaväli	0	1
Kuvaus		
Kannustava, positiivinen ja rohkea toimintakulttuuri		
Lyhyt aikaväli	-1	1
Pitkä aikaväli	0	0

Kuvaus		
Verkostot ja yhetistyö; tulevaisuuden toimintaympäristössä toimiminen		
Lyhyt aikaväli	-2	2
Pitkä aikaväli	-1	2
Kuvaus		

	EI SITOU DUTA ALUEELLISEEN SO(TE)- SELVITYSTYÖHÖN SAVOGROWN ALUEELLA		JATKETAAN SO(TE)- PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISVAIHTOEHTOJEN SELVITTELYÄ SAVOGROWN ALUEELLA	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Kuntalaiset				
Terveys ja hyvinvointi	0	-2	0	2
Yhdenvertaisuus	0	-1	0	1
Työllisyys ja työelämä	0	-1	0	1
Turvallisuus ml. tietoturva	0	-1	0	1

	EI SITOUDDUTA ALUEELLISEEN SO(TE)- SELVITYSTYÖHÖN SAVOGROWN ALUEELLA		JATKETAAN SO(TE)- PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISVAIHTOEHTOJEN SELVITTELYÄ SAVOGROWN ALUEELLA	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Organisaatio ja henkilöstö				
Henkilöstön määrä, asema ja osallisuus	0	-1	1	0
Organisaation tehtävien määrä, laatu tai menettelytavat	0	-1	-1	1
Uudenlaiset palvelujen tuottamistavat	0	-1	0	2

	EI SITOUDDUTA ALUEELLISEEN SO(TE)- SELVITYSTYÖHÖN SAVOGROWN ALUEELLA		JATKETAAN SO(TE)-PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISVAIHTOEHTOJEN SELVITTELYÄ SAVOGROWN ALUEELLA	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Ympäristö				
Ihmisten elinolot, terveys ja viihtyvyys	0	0	0	2

	EI SITOUDDUTA ALUEELLISEEN SO(TE)- SELVITYSTYÖHÖN SAVOGROWN ALUEELLA		JATKETAAN SO(TE)- PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISVAIHTOEHTOJEN SELVITTELYÄ SAVOGROWN ALUEELLA	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Talous ja elinkeinot				
Kunnallistalouden yhteisöjen rahoitus, voimavarojen jako, työllisyys ja tuottavuus	0	-1	-1	2
Yritysvaikutukset	0	0	0	1

	EI SITOUDDUTA ALUEELLISEEN SO(TE)- SELVITYSTYÖHÖN SAVOGROWN ALUEELLA		JATKETAAN SO(TE)- PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISVAIHTOEHTOJEN SELVITTELYÄ SAVOGROWN ALUEELLA	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Lapset ja nuoret				
Lasten ja nuorten asuminen tai kasvuympäristö	0	-1	0	1
Lasten ja nuorten terveys	0	-1	0	1

	EI SITOUDDUTA ALUEELLISEEN SO(TE)- SELVITYSTYÖHÖN SAVOGROWN ALUEELLA		JATKETAAN SO(TE)- PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISVAIHTOEHTOJEN SELVITTELYÄ SAVOGROWN ALUEELLA	
	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli	Lyhyt aikaväli	Pitkä aikaväli
Kuntastrategian toteutuminen				
Vastavirran edelläkävijä!	-2	-2	2	2
Ennakointi, vaihtoehtojen hahmottaminen, muutoksen hallinta	-2	0	1	1
Kannustava, positiivinen ja rohkea toimintakulttuuri	-1	0	1	0
Verkostot ja yhetistyö; tulevaisuuden toimintaympäristöissä toimiminen	-2	-1	2	2

MAANVUOKRASOPIMUS¹

1 JOHDANTO

Tämä sopimus koskee Vesannon kunnan lukuun käyttäjänä ja Kuntarahoitus Oyj:n omistukseen rakennettavan Vesannon yhtenäiskoulun ja lukion rakennuspaikan vuokraamista.

1.1 Sopijapuolet

Vuokranantaja ja maanomistaja:	Vesannon kunta (Y-tunnus: 0173787-2) Keskustie 5 72300 Vesanto (myöhemmin tässä sopimuksessa "vuokranantaja")
Vuokralainen ja rakennuksen omistaja:	Kuntarahoitus Oyj (Y-tunnus 1701683-4) PL 744 00101 HELSINKI (myöhemmin tässä sopimuksessa "vuokralainen")
Rakennuksen käyttäjä:	Vesannon kunta (Y-tunnus: 0173787-2) Keskustie 5 72300 Vesanto (myöhemmin tässä sopimuksessa "käyttäjä")

1.2 Sopimuksen kohde ja vuokra-alue

Vesannon kunnassa 4 korttelissa sijaitseva [liitekartan mukainen] 5704 m² suuruinen alue kiinteistö, jonka kiinteistörekisteritunnus on 921-404-30-9 osoitteessa Koulutie 16. Vuokra-alue sijaitsee osoitteessa Koulutie 16.²

2. VUOKRA-ALUEEN KÄYTTÖ

2.1 Käyttötarkoitus ja rakentaminen

Vuokra-alue luovutetaan käytettäväksi maanvuokralain (258/66) 5 luvun tarkoittamalla tavalla Vesannon kunnan lukuun rakennettavan yhtenäiskoulun ja lukion rakennuspaikaksi. Vuokralainen saa rakentaa ja sijoittaa vuokra-alueelle vuokralaiselle kuuluvia rakennuksia ja laitteita. Vuokra-alueelle rakennetaan uudisrakennuksena yhtenäiskoulu ja lukion rakennus, joka tulee rakennushankkeen leasingrahoittajan eli Kuntarahoitus Oyj:n omistukseen ja edelleen Vesannon kunnan hallintaan luovutettavaksi erillisellä leasing sopimuksella. Vuokranantaja vakuuttaa, että vuokra-alueella ei sijaitse muita rakennuksia kuin Kuntarahoitus Oyj:n omistukseen tuleva yhtenäiskoulu ja lukion rakennus.

Vuokranantaja vakuuttaa, että Kuntarahoitus Oyj:n omistukseen rakennettavaan rakennukseen ei muodostu eikä muodosteta vuokra-alueella, muun kiinteistön alueella tai korttelin alueella olevaan

¹ Jos kaupunki haluaa muita ehtoja kuin tässä mallisopimuksessa olevia ehtoja sopimukseen, ota yhteys Legaliin. Älä käytä tätä template- pohjaa, jos kysymyksessä on 3D- sopimus tai jossa rakennukset yhdistyisivät toisiinsa esim. kulkukäytävällä.

² Tarkista lainhuuto- ja rasisustodistus. Jos kohteessa on rasisuksia tai lainhuutoa ei ole myönnetty vuokranantajalle, ota yhteys Legaliin. Jos vuokrakohteena on useampi kiinteistö tai määräala sijoittuu useamman kiinteistön alueelle, ota varmuuden vuoksi yhteys Legaliin. Tarkista, vuokrataanko itsenäinen kiinteistö vai määräala kiinteistöstä. Jos vuokrataan määräala, on oltava määräalan rajat osoittava karttaliite (esimerkiksi selkeällä värillä rajattu alue, jonka toteat kohdassa 1.2 esim. "...liitekartan mukainen puneella rajattu, xxxx m2:n suuruinen määräala kiinteistöstä [kiinteistötunnus], josta tarkistettava, että Kuntarahoituksen omistukseen tulevalle rakennukselle on osoitettuna tarpeelliset pysäköintialueet ja kulkuyhteydet vuokra-alueelle. Tarkista lisäksi, onko vuokra-alueella muita rakennuksia ja tuleeko rakennettavaan rakennukseen kulkuyhteyksiä muihin rakennuksiin. Jos tulee tai tällaisia suunnitellaan, ota yhteys Legaliin.

rakennukseen, rakennelmaan tai muihinkaan omaisuuseriin yhteisomistusta ja se toteutetaan kaikin osin teknisesti erillisenä rakennuksena. Kumpikin sopijapuoli omistaa vuokra-alueella ja muualla rakennuskorttelissa sen, minkä tämä on rakentanut tai kustannuksellaan rakennuttanut tai on omistaja esimerkiksi rahoitusjärjestelyn mukaisesti.

Käyttäjä on velvollinen huolehtimaan siitä, että sillä on kaikki rakennushankkeen toteuttamiseen tarvittavat viranomaisluvut ja että se noudattaa lainsäädännön ja viranomaisten mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä

Käyttäjä vastaa rakennushankkeen toteuttamiseen liittyvien maaperätutkimusten teettämisestä sekä vastaa rakennusten perustamistavasta.

Käyttäjä on velvollinen noudattamaan mitä rakennus-, palo-, terveys- tai ympäristön-suojelulainsäädännössä on säädetty tai määrätty tontinomistajan tai -haltijan noudatettavaksi.

Vuokranantaja vastaa siitä, että vuokra-alueelle rakennettavalle ja Kuntarahoitus Oyj:n omistukseen tulevalle rakennukselle osoitetaan tarvittavat kulkuyhteydet, pysäköintipaikat, pelastustiet, väestönsuojat ja muut sen käytön edellyttämät tilat ja oikeudet tarvittaessa joko kiinteistöllä tai niiden ulkopuolella sijaitsevista tiloista, rakennuksista tai alueista, mikäli niistä ei ole sovittu tässä sopimuksessa tai niitä ei voida toteuttaa tässä sopimuksessa tarkoitetun vuokra-alueen sisällä.

2.2 Kunnossapito ym.

Käyttäjä on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen ja rakennusten kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta.

2.3 Maaperän pilaantuminen

Käyttäjä on velvollinen huolehtimaan Ympäristönsuojelulain (527/2014) tarkoittamalla tavalla siitä, että sopimusalueen maaperä ei pilaannu. Mikäli vuokra-alue tai osa siitä on kuitenkin vuokra-aikana pilaantunut, käyttäjä on velvollinen huolehtimaan alueen puhdistamisesta siten kuin Ympäristönsuojelulain 14 luvussa säädetään.

2.4 Alivuokraus

Vuokralaisella ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa vuokra-aluetta tai osaa siitä kolmannelle, ellei vuokranantaja anna tähän kirjallista suostumustaan. Selvyyden vuoksi todetaan, ettei tällä ehdolla rajoiteta vuokralaisen oikeutta käyttää tai vuokrata kiinteistölle rakentamiaan tai rakennuttamiaan rakennuksia tai niiden käytön edellyttämää kulkua tai pihojen ja parkkialueiden käyttöä.

2.5 Johtojen ym. sijoittaminen

Vuokralainen sallii kunnan osoittamien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien tarpeellisten johtojen, laitteiden yms. ja niiden kiinnikkeiden sijoittamisen vuokra-alueelle, sen yli ja sillä sijaitseviin rakennuksiin.

Tässä tarkoitetuista toimenpiteistä vuokralaiselle aiheutuva suoranainen haitta tai vahinko korvataan erikseen tehtävän sopimuksen mukaisesti.

2.6 Luovutusvelvollisuus

Jos kunta ennen vuokra-ajan päättymistä tarvitsee osaa vuokra-alueesta katualueeksi tai muuta yleistä tarvetta varten, vuokralainen on velvollinen luovuttamaan alueen.

Alueen luovuttamisesta vuokralaiselle aiheutuva haitta korvataan erikseen tehtävällä sopimuksella.

3 VUOKRASUHTTEEN KESTO

3.1 Vuokra-aika

Tämä sopimus on määräaikainen ja se tulee voimaan välittömästi sen jälkeen, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Vuokra-aika on neljäkymmentä (40) vuotta tämän sopimuksen allekirjoittamisesta lukien.³

3.2 Uudelleenvuokraus

Vuokralaisella on etuoikeus kohdassa 3.1 mainitun vuokrakauden päättyessä saada alue välittömästi uudelleen vuokralle samaan käyttötarkoitukseen edellyttäen, että:

- a) vuokralainen on täyttänyt kaikki tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa;
- b) alue on muutoinkin tarkoitettu vuokrata vastaavaan käyttötarkoitukseen; ja
- c) vuokralainen on ilmoittanut kirjallisesti vuokranantajalle yhtä vuotta ennen vuokrakauden päättymistä haluavansa käyttää tässä tarkoitettua etuoikeuttaan.

Vuokranantajan tulee ilmoittaa vuokralaiselle, milloin tämä sitä pyytää, hyvissä ajoin ennen yllä mainitun vuokralaiselle asetetun määräajan päättymistä, tullaanko alue vuokraamaan vastaavaan käyttötarkoitukseen.

4 MAKSUT

4.1 Vuokra

Vuosivuokra vuokra-alueesta on 627,44 euroa.

Vuokrasta mahdollisesti maksettava arvonlisävero lisätään vuokraan.

Vuotuinen vuokra on maksettava etukäteen maaliskuun 31. päivään mennessä. Vuokrasta lähetetään vuokralaiselle lasku. Edellä mainitusta poiketen sen vuoden vuokra, jona sopimus allekirjoitetaan, lasketaan perusvuokrasta sinä kalenterivuonna jäljellä olevien käyttöpäivien suhteessa ja maksetaan kyseisen vuoden loppuun mennessä.

4.2 Indeksiehto

Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100) seuraavasti:

Kohdan 4.1 mukaista vuosivuokraa (perusvuokra) muutetaan virallisen elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti sopimusvuoden 2021 alusta lukien. Vuokran muutoksen suuruus ilmenee, kun perusindeksiä verrataan tarkistusindeksiin. Mikäli tarkistusindeksin luku on korkeampi tai alempi kuin perusindeksin luku, perusvuokraa korotetaan vastaavasti. Perusvuokraa ei kuitenkaan alenneta, ellei jäljempänä sovitusta muuta johdu.

Tarkistettu vuosivuokra lasketaan seuraavasti:

Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (elinkustannusindeksi 1951:10) ja sen suuruus määräytyy virallisen elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Vuokran muutoksen suuruus ilmenee, kun perusindeksiä verrataan tarkistusindeksiin. Tarkistettu vuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan vuokran määrällä. Mikäli tarkistusindeksin luku on korkeampi tai alempi kuin perusindeksin luku, vuokraa korotetaan tai alennetaan vastaavasti. Vuokraa tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden joulukuun indeksiluvun mukaisesti siten, että korotettu tai alennettu vuokra tulee voimaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.

Perusindeksinä on [vuoden 2018 kesäkuun indeksiluku, joka on 1950].

Tarkistettua vuokraa maksetaan kulloisenkin vuoden (vuokrakauden) alusta lukien.

³ Vuokra-ajan oltava vähintään 2 x kiinteistöleasingin sopimuksen vuokra-aika.

5 MUUT SOPIMUSEHDOT

5.1 Vuokraoikeuden siirto

Vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle. Se, jolle vuokraoikeus on siirretty, on velvollinen ilmoittamaan siirrosta vuokranantajalle 3 kuukauden kuluessa siitä, kun siirto on tapahtunut. Ilmoituksen oheen on liitettävä jäljennökset siirto-asiakirjoista.

Siirronsaaja on velvollinen kirjauttamaan oikeutensa siten kuin maakaassa (540/95) on säädetty.

Vuokra-alueella olevien rakennusten omistusoikeutta ei saa siirtää vuokraoikeudesta erillään.

5.2 Vuokraoikeuden kirjauttaminen ja vuokra-alueen muodostaminen itsenäiseksi kiinteistöksi

Vuokralainen on velvollinen hakemaan tämän sopimuksen kirjaamista lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin siten kuin maakaassa (540/95) on säädetty. Vuokranantaja antaa suostumuksensa ja ottaa vastattavakseen siitä, että tämän sopimuksen mukainen vuokralaisen vuokraoikeus saadaan kirjata parhaalle etusijalle edellä kohdassa 1.2 määriteltyyn kiinteistöön.⁴

Vuokralaisella on oikeus saada maanvuokrasopimuksen mukainen vuokraoikeus kirjatuksi maakaaren (12.4.1995/540, mahdollisine muutoksineen) 14 luvussa tarkoitettuna erityisen oikeuden kirjaamisena lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin parhaalle etuoikeussijalle vuokranantajaa enempää kuulematta. Vuokranantaja sitoutuu mainitun oman suostumuksensa lisäksi järjestämään vuokralaiselle tarvittavat suostumukset kiinteistön mahdollisilta muilta oikeudenhaltijoilta ja myötävaikuttamaan kaikin tavoin vuokralaisen asemaa suojaavan kirjauksen rekisteröintiin ja sen vahvistamiseen parhaalle etuoikeussijalle. Vuokranantaja sitoutuu vuokralaisen pyynnöstä hakemaan vuokralaiselle korvauksetta vuokraoikeuden kiinnittämistä/rekisteröimistä maakaaren (12.4.1995/540, mahdollisine muutoksineen) 14 luvussa tarkoitettuna erityisen oikeuden kirjaamisena parhaalle etuoikeussijalle ja toimittamaan vuokralaiselle viipymättä todistuksen vuokraoikeutta koskevan erityisen oikeuden kirjaamisesta parhaalle etuoikeussijalle.

5.3 Erimielisyyksien selvittäminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat mahdolliset riitaisuudet ratkaistaan kiinteistön sijaintipaikan käräjäoikeudessa ensimmäisenä oikeusasteena.

ALLEKIRJOITTAMINEN

Tätä sopimusta on laadittu kolme saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle ja yksi Maanmittauslaitokselle.

Vesannolla 12.3.2020

VESANNON KUNTA

KUNTARAHOITUS OYJ

Sanna Kauvosaari
kunnanjohtaja

Sirkka Ilmola
toimistosihteeri

⁴ Jos vuokra-alueena oleva määräala sijaitsee usealla kiinteistöllä tai vuokra-alue muodostuu useasta kiinteistöstä, virkkeen on kuuluttava: "Vuokranantaja antaa suostumuksensa siihen, että tämän sopimuksen mukainen vuokralaisen vuokraoikeus saadaan kirjata parhaalle etusijalle kaikilla kiinteistöillä."

LIITTEET Maanvuokrasopimuksen karttaliite]

XXXX kaupungin puolesta allekirjoittavien tunnistaminen:

Todentamisen suorittaja	Allekirjoittajan 1 tunnistus	Allekirjoittajan 2 tunnistus
	☐ Ajokortti ☐ Henkilökortti ☐ Passi ☐ Kuvallinen KELA-kortti	☐ Ajokortti ☐ Henkilökortti ☐ Passi ☐ Kuvallinen KELA-kortti
	Asiakirjan nro, antopäivä ja päättymispäivä, myöntänyt viranomainen ja passin osalta maa	Asiakirjan nro, antopäivä ja päättymispäivä, myöntänyt viranomainen ja passin osalta maa

Vanhusten ja vammaisten tuki ry

31.8.2019

31.12.2018

TASE

VASTAAVAA

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet

1101 liittymismaksut 7 398,05 7 398,05

1102 pihan asfaltointi 419,17 419,17

Maa- ja vesialueet yhteensä 7 817,22 7 817,22

Rakennukset ja rakennelmat

1110 rak. ja rakennelmat 01.01. 218 851,88 218 851,88

111191 Rak.tekn.työt/kokonaisurakka 572 500,00 572 500,00

1111911 Rak.tekntyo/kok.urakka/lisätyö 37 611,90 37 611,90

111192 LVI-tekniset työt 75 737,15 75 737,15

111193 Ilmastointityöt 48 583,20 48 583,20

111194 Sähkötyöt 80 255,22 80 255,22

111196 Sprinkleri 24 444,47 24 444,47

111201 Tarvikkeet ja laitteet asennuk 2 186,64 2 186,64

111202 Hälytin, valvonta ja turvalait 417,65 417,65

11122 Muut pp-hankkeet kulut 1 113,02 1 113,02

111221 Muut kulut, kopiot ym. 2 751,66 2 751,66

111222 Muut pp-hankkeen kulut 1 144,42 1 144,42

11123 Yleiskustannukset 946,39 946,39

111231 Suunnittelu- ja asiantuntijapa 86 414,85 86 414,85

111232 Rahoitus- ja rakennuttamiskulu 297,60 297,60

1112321 Rahoituskulut 8 233,00 8 233,00

1112323 Muu rakennuttamiskulu 2 296,90 2 296,90

1113 rak. ja rakennelm. poistot 0,00 - 29 234,00

11131 rak. ja rakennelmat kert.poist - 88 831,08 - 59 597,08

1115 rak. jätekatos 694,10 694,10

111811 kertyneet saadut avustukset - 280 348,74 - 280 348,74

11193 Vesakoti pk 647 927,38 647 927,38

11194 Simonkoti, lämmönjakohuone pk 18 665,82 18 665,82

Rakennukset ja rakennelmat yhteensä 1 461 893,43 1 461 893,43

Koneet ja kalusto

1120 koneet ja kalusto 01.01. 6 037,99 8 050,65

1123 koneet ja kal. poistot 0,00 - 2 012,66

1125 kon. ja kal. lis. 629,10 0,00

Koneet ja kalusto yhteensä 6 667,09 6 037,99

Aineelliset hyödykkeet yhteensä 1 476 377,74 1 475 748,64

1 476 377,74

1 475 748,64

Lyhytaikaiset

Muut saamiset

1531 selvittelytili 2 678,59 0,00

Muut saamiset yhteensä 2 678,59 0,00

Siirtosaamiset

1520 siirtosaamiset lyhytaikaiset 3 843,68 3 850,39

Siirtosaamiset yhteensä 3 843,68 3 850,39

Lyhytaikaiset yhteensä 6 522,27 3 850,39

Vanhus- ja vammaisten tuki ry

	31.8.2019	31.12.2018
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osakepääoma		
2000 osakepääoma	162 089,76	162 089,76
Osakepääoma yhteensä	162 089,76	162 089,76
Muut rahastot		
/ 2065 V Huttusen testamettirahasto	69 609,26	69 609,26
' Muut rahastot yhteensä	69 609,26	69 609,26
Ed. tilikausien voitto (tappio)		
2070 ed. tilikausien voitto/tappio	- 5 708,28	- 5 708,62
Ed. tilikausien voitto (tappio) yhteensä	- 5 708,28	- 5 708,62
Tilikauden voitto (tappio)	33 220,26	0,34
Oma pääoma yhteensä	259 211,00	225 990,74
 Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Vapaaehtoiset varaukset		
2110 asuintalovaraus 31.12.2011	12 993,00	12 993,00
2111 asuintalovaraus 31.12.2012	3 600,00	3 600,00
2117 Asuintalovaraus 31.12.2009	20 195,00	20 195,00
2118 Asuintalovaraus 31.12.2013	16 140,00	16 140,00
2119 Asuintalovaraus 31.12.2014	4 930,00	4 930,00
Vapaaehtoiset varaukset yhteensä	57 858,00	57 858,00
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	57 858,00	57 858,00
	317 069,00	283 848,74
 Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta		
2320 lainat, kuntarahoitus	636 302,00	637 813,00
2321 op 498107	548 000,00	562 000,00
Lainat rahoituslaitoksilta yhteensä	1 184 302,00	1 199 813,00
Muut velat		
2362 lainanlyhennykset	0,00	- 28 000,00
Muut velat yhteensä	0,00	- 28 000,00
Pitkäaikainen yhteensä	1 184 302,00	1 171 813,00
 Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta		
2400 lainat rah.laitoksilta lyhyta.	0,00	28 000,00
Lainat rahoituslaitoksilta yhteensä		28 000,00
Ostovelat		
2430 ostovelat lyhytaikaiset	0,00	9 768,83
Ostovelat yhteensä	0,00	9 768,83
Verovelat		
2462 soutuvelat	16,13	0,00
Verovelat yhteensä	16,13	0,00
Siirtovelat		
2450 siirtovelat lyhytaikaiset	0,00	130,04
Siirtovelat yhteensä	0,00	130,04
Lyhytaikainen yhteensä	16,13	37 898,87
	1 501 387,13	1 493 560,61

Vanhusten ja vammaisten tuki ry

	31.8.2019	31.12.2018
Rahat ja pankkisaamiset		
Pankkisaamiset		
1710 osuuspankki	18 487,12	13 961,58
Pankkisaamiset yhteensä	18 487,12	13 961,58
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	<u>18 487,12</u>	<u>13 961,58</u>
	<u>1 501 387,13</u>	<u>1 493 560,61</u>

Vanhusten ja vammaisten tuki ry

TULOSLASKELMA

Kiinteistö tuotot

Vasikkeet

3000 vuokrat	39 745,35
3001 vuokrat kerhuhuoneesta, saunas	20,00
3003 peritty sähkö	207,00
Vasikkeet yhteensä	39 972,35

Muut kiinteistö tuotot

3300 jäsenmaksut	0,00
3350 muut tuotot	2 080,00
Muut kiinteistö tuotot yhteensä	2 080,00
Kiinteistö tuotot yhteensä	42 052,35

Kiinteistö hoitokulut

Henkilöstökulut

4031 satunn. työt	0,00
4051 solu	0,00
4052 ryhveva-maksut	0,00
4053 työl	0,00
4070 km.korvaukset	0,00
4075 työkalukorvaukset	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	0,00

Hallinto

4100 kirjainpöytä	0,00
4110 isännöinti	0,00
4111 tilintarkastus	0,00
Hallinto yhteensä	0,00

Käyttö ja huolto

4210 talonmiespalvelut	0,00
4211 talonmiespalvelut vk	- 7 330,72
Käyttö ja huolto yhteensä	- 7 330,72

Ulkolaisten hoito

4300 ulkolaisten hoitotarvikkeet	- 2 300,65
4307 lumityöt	0,00
4310 ulkolaisten kunnossapito	0,00
Ulkolaisten hoito yhteensä	- 2 300,65

Siivous

4400 siivoukset	- 221,81
Siivous yhteensä	- 221,81

Lämmitys

4500 lämmityskulut, simonk. a ja b	0,00
4501 lämmityskulut, simonk. c ja d	0,00
4502 lämmityskulut, vesakoti	- 281,60
Lämmitys yhteensä	- 281,60

Vesi ja jätevesi

4600 vesi, simonkoti a ja b	0,00
4601 vesi, simonkoti c ja d	0,00
4602 vesi, vesakoti	- 2 848,16
4603 vesi, ryhmäkoti	0,00
Vesi ja jätevesi yhteensä	- 2 848,16

Simokoti
A+B

1.1. - 31.8.2019 kp 2

Simokoti
C+D

1.1. - 31.8.2019 kp 3

Yhteiset

1.1. - 31.8.2019 kp 5

Y-tunnus 0220817-1
Ryhmäkoti

1.1. - 31.8.2019 kp 7

24 823,85	0,00	15 337,16	33 680,33	39 745,35
0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
91,50	0,00	60,39	157,50	207,00
24 915,35		15 397,55	33 837,83	39 972,35
0,00	161,50	0,00	58,50	0,00
0,00	572,80	0,00	0,00	2 080,00
	734,30		58,50	2 080,00
24 915,35	734,30	15 397,55	33 896,33	42 052,35
		15 397,55	33 896,33	42 052,35
0,00	0,00	- 2 095,08	0,00	0,00
0,00	0,00	- 16,13	0,00	0,00
0,00	0,00	31,68	0,00	0,00
0,00	- 527,96	147,70	0,00	0,00
0,00	- 45,88	- 39,05	0,00	0,00
0,00	0,00	- 130,00	0,00	0,00
0,00	- 573,84	- 2 100,88	0,00	0,00
0,00				
0,00	- 2 911,61	0,00	0,00	0,00
0,00	- 3 398,40	0,00	0,00	0,00
0,00	- 756,40	0,00	0,00	0,00
0,00	- 7 066,41	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	- 2 188,48	- 2 188,40	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	- 7 330,72
0,00	0,00	- 2 188,48	- 2 188,40	- 7 330,72
0,00	- 263,00	- 127,31	- 235,57	- 2 300,65
0,00	0,00	- 297,21	- 297,20	0,00
0,00	0,00	0,00	- 396,80	0,00
	- 263,00	- 424,52	- 929,57	- 2 300,65
- 221,80	- 3 433,88	0,00	0,00	- 221,81
- 221,80	- 3 433,88	0,00	0,00	- 221,81
0,00	0,00	- 736,56	- 5 646,96	0,00
0,00	0,00	- 3 109,92	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	- 281,60
		- 3 846,48	- 5 646,96	- 281,60
0,00	0,00	0,00	- 1 595,14	0,00
0,00	0,00	- 610,09	- 1 280,54	0,00
0,00	610,09	0,00	0,00	- 2 848,16
- 832,66	0,00	0,00	0,00	0,00
- 832,66	610,09	- 610,09	- 2 875,68	- 2 848,16

Vanhusten ja vammaisten tuki ry

	1.1. - 31.8.2019 kp 1	1.1. - 31.8.2019 kp 2	1.1. - 31.8.2019 kp 3	1.1. - 31.8.2019 kp 5	1.1. - 31.8.2019 kp 7
VOITTO (TAPPIO) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	22 508,86	19 565,19	- 2 285,23	- 25 430,52	18 861,96
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	22 508,86	19 565,19	- 2 285,23	- 25 430,52	18 861,96
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	22 508,86	19 565,19	- 2 285,23	- 25 430,52	18 861,96

VESANNON VANHUSTEN JA VAMMAISTEN TUKIYHDISTYS RY

VESAKOTI I

rakennusvuosi 1974		peruskorjaus 2016 (alkoi maaliskuussa 2016)	
kokonaispinta-ala	325 m ²	kokonaispinta-ala	378 m ² : asuinala 8 x 29 m ² = 232 m ²
			yht. tilat 127 m ²
			tekniset tilat 19 m ²
		kylmä varasto: entinen	15,8 m ²
		uusi	14,6 m ²
		yht.	30,4 m ²
		(ensimm. asukkaat 4 asuntoon toukokuussa 2016 ja toiset 4 asuntoa: asukkaat tammikuussa 2017)	

VESAKOTI II

rakennusvuosi 1974	
kokonaispinta-ala	394 m ² (asuinala 12 x 28 m ² + 1x 44 m ² = 380 m ²)

VESAKOTI III (ryhmäkoti)

rakennusvuosi 1975, peruskorjattu 2015	
kokonaispinta-ala	403 m ² : asuinala 4 x 24,4 m ² + 4 x 27,5 m ² = 207,60 m ²

SIMOKOTI A-talo

rakennusvuosi 1981

kokonaispinta-ala	294 m ² : asuinala 2 x 50 m ² + 2 x 31 m ² + 2 x 38 m ² = 238 m ² varastokomerot
-------------------	--

SIMOKOTI B-talo

rakennusvuosi 1981

kokonaispinta-ala	282 m ² : asuinala 7 x 31 m ² = 217 m ² yht. tilat
-------------------	--

SIMOKOTI C-talo

rakennusvuosi 1987

kokonaispinta-ala	185 m ² : asuinala 4 x 33 m ² = 132 m ² saunatilat
-------------------	--

SIMOKOTI D-talo

rakennusvuosi 1987

kokonaispinta-ala	151 m ² : asuinala 1 x 50 m ² + 1 x 38 m ² + 1 x 50,5 m ² = 138,5 m ²
-------------------	--

VESANNON VANHUSTIEN JA VAMMAISTEN TUUKI RY

TALOUSARVIO 2020

	SIMONK. A JA B	SIMONK. C JA D	VESAKOTI	RYHMÄKOTI	KAIKKI YHT.
KIINTEISTÖN TUOTOI					
VÄSKIKÄT					
vuokrat	52789	30866	68575	38589	190819
peritty sähkö	312	168	432	144	1056
autopaidat	0	0	24	0	24
VÄSKIKÄTIN TUOTOI	53101	31034	69031	38733	191899
ALUEKUNNOSTUKSIEN TUOTOI					
ALUEKUNNOSTUKSIEN TUOTOI					
jäsenmaksut	65	40	85	50	240
avustukset/virkistysmenot	145	85	180	100	510
muut tuotot	110	65	140	80	395
ALUEKUNNOSTUKSIEN TUOTOI	320	190	405	230	1145
KIINTEISTÖN TUOTOI	53421	31224	69436	38963	193044
KIINTEISTÖN TUOTOI					
KIINTEISTÖN TUOTOI					
satunn. työt	0	0	0	-345	-345
sotu	0	0	0	-10	-10
ryheva-maksut	0	0	0	-5	-5
tyel	0	0	0	-25	-25
km.korvaukset	0	0	0	0	-120
KIINTEISTÖN TUOTOI	0	0	0	-385	-505
KIINTEISTÖN TUOTOI					
KIINTEISTÖN TUOTOI					
kirjanpitolukut				-5250	-5250
isännöinti				-6720	-6720
tilintarkastus	-190	-190	-190	-190	-760
KIINTEISTÖN TUOTOI	-190	-190	-190	-190	-12730
KIINTEISTÖN TUOTOI					
KIINTEISTÖN TUOTOI					
talonniespalvelut sk	3445	-3445	0	-6890	-6890
talonniespalvelut vk	-3445	-3445	-7400	-4150	-11550
KIINTEISTÖN TUOTOI	-3445	-3445	-7400	-4150	-18440
KIINTEISTÖN TUOTOI					
KIINTEISTÖN TUOTOI					
ULKOAALUEIDEN HOITO					
ulkoalueidenhoitotarvikkeet	-190	-150	-285	-110	-735
ulkoalueiden kunnossapito			-3710	-2080	-5790

SIMONK. A JA B	SIMONK. C JA D	VESAKOTI	RYHMÄKOTI	KAIKKI YHT.
-190	-150	-3995	-2190	-6525
-880	-460	-2850	-2030	-6220
-880	-460	-2850	-2030	-6220
-7470	-4700	-1480	-945	-7470
-7470	-4700	-605	-340	-4700
-3200	-1950	-4800	-1490	-3200
-3200	-1950	-4800	-1490	-3200
-2400	-2300	-17800	-4900	-2400
-2400	-2300	-17800	-4900	-2400
-870	-870	-850	0	-870
-870	-870	-850	0	-870
-1385	-810	-1730	-970	-1385
-1385	-810	-1730	-970	-1385
-45	-27	-57	-32	-45
-45	-27	-57	-32	-45

	SIMONK. A JA B	SIMONK. C JA D	VESAKOTI	RYHMÄKOTI	KAIKKI YHT.
Kilntestövero					-8800
Korjaukset					
yleiskorjaukset	-2000	-1800	-1700	-500	-6000
sähköjärj. Korjaukset	-240	-250	-220		-710
lvi-korjaukset	-120	-80	-80	-80	-360
vesivahinko, vk					0
lvi-työt c ja d huoneist.					0
ovet ja ikkunat c ja d huoneist.					0
lvi-työt, vk, huoneist.					0
sähkötyöt vk, huoneist.					0
hellat ja jääkaapit vk					0
Korjausten yhteensä	-2360	-2130	-2000	-580	-7070
Yleishuollon tarvikkeet					
palvelumaksut	-590	-380	-1300	-600	-2870
puhelin- ja tiedonsiirtokulut	-140	-80	-170	-130	-520
toimistotarvikkeet ja kopiot	-460	-270	-820	-330	-1880
postimaksut	-50	-30	-60	-35	-175
kokouskulut	-60	-40	-75	-45	-220
virkestysmenot	-210	-120	-430	-200	-960
muut kulut	-240	-140	-1000	-950	-2330
Muut korjaukset yhteensä	-1750	-1060	-3855	-2290	-9305
Kilntestövero yhteensä	-24185	-18092	-47555	-20492	-131621
Kaluste- ja kalustot					
	29236	13132	21881	18471	61423
Rakennus- ja kalustot					
RAKENNUKSISTA JA RAKENNELMISTA					
poistot rakennuksista ja rak.					
RAKENNUKSISTA JA RAKENNELMISTA YHT.					
KONEISTA JA KALUSTOSTA					
poistot koneista ja kalustosta					
KONEISTA JA KALUSTOSTA YHTEENSÄ					

	SIMONK. A JA B	SIMONK. C JA D	VESAKOTI	RYHMÄKOTI	KAIKKI YHT.
RAHOITUSYHTIENÄ	0	0	0	0	0
RAHOITUSTUOTOJA JA -KULUT					
KORKOTUOTOJAT					
korkotuotot					
KORKOKULUT					
korkokulut					
viivästyskorko					
MUUT RAHOITUSKULUT					
muut rahoituskulut					
VOITTOJA ENNEN KÄYNNIN VÄLISÄÄ					
VOITTOJA ENNEN TUOTON VÄLISÄÄ					
VOITTOJA ENNEN VEROTUKSEN VÄLISÄÄ					
TILINPÄÄTÖSSIIRROT					
VAPAAEHTOISTEN VARAUSTEN MUUTOS					
vapaaeht. Varauksen muutos					
VAPAAEHTOISTEN VARAUSTEN MUUTOS YHT.					
TILINPÄÄTÖSSIIRROT YHTEENSÄ					
LIIGAVUONON VOITTO YHT.					

AIESOPIMUS

Kuopion seudun liikennejärjestelmän jatkuva kehittämisestä vuosina 2020- 2025

Liikennestrategiatyöryhmän hyväksymä
luonnos 23.1.2020

1 SOPIJAOSAPUOLET

Tämä aiesopimus on tehty seuraavien osapuolien välille:

- Kaavin kunta
- Kuopion kaupunki
- Lapinlahden kunta
- Leppävirran kunta
- Rautalammin kunta
- Siilinjärven kunta
- Suonenjoen kaupunki
- Tervon kunta
- Tuusniemen kunta
- Vesannon kunta
- Pohjois-Savon liitto
- Pohjois-Savon ELY-keskus

2 SOPIMUKSEN TAUSTA

Tämä aiesopimus on sopijaosapuolten yhteinen näkemys Kuopion seudun liikennejärjestelmän kehittämisestä sekä lähivuosina toteutettavista ja edistettävistä toimenpiteistä. Sopijaosapuolet sitoutuvat toimivaltansa ja käytettävissään olevien resurssien puitteissa toteuttamaan ja edistämään hankkeiden ja toimenpiteiden toteutumista. Sopimuksen toteuttamista koordinoi Kuopion seudun liikennestrategiatyöryhmä. Sopimus on jatkoa vuonna 2005 solmitulle ja edellisen kerran vuonna 2014 päivitetylle aiesopimukselle.

Päivitystyö on toteutettu tiiviissä yhteistyössä osapuolten kanssa. Taustaksi on käyty läpi kuntien valtuustokauden strategiat liikenteen näkökulmasta. Tavoitevaiheessa pidettiin kolme alueellista päättäjätilaisuutta ja aiesopimusluonnos on käsitelty kuntien päätöksentekoelementin lisäksi muun muassa Kuopion liitoskuntien pitäjäraadeissa.

Vuorovaikutuksen pohjalta valittiin tällä aiesopimuskaudella Kuopion seudulla painotettavat **Itä-Suomen liikennestrategian tavoitekohdat**:

- Ikääntyneille on kotona asumisen mahdollistavat liikkumis- ja kuljetuspalvelut
- Arjen matkoja varten on käytettävissä liikkumista helpottavia palveluita sekä taajamissa että haja-asutusalueilla
- Päivittäiset matkat on mahdollista tehdä joukkoliikenteellä kaupunkiseuduilla sekä suurimpien taajamien ja keskustaajamien välillä
- Matkojen ostaminen on helppoa ja ”liput” ovat yhteiskäyttöisiä
- Matkaketjun solmupisteissä kulkutavan vaihtaminen ja liityntä sujuva
- Kävely ja pyöräily taajamissa on helppoa ja turvallista
- Metsäteollisuuden puukuljetusketju turvaa häiriöttömän tuotannon
- Logistiikkayhteistyö tukee tehokkuutta ja synergiaetujen saavuttamista
- Pitkämatkaisten kuljetusten matka-aika on ennakoitavissa

Tärkeitä lähtökohtia sopimukselle ovat myös Pohjois-Savon maakunnalliset strategiset linjaukset, jotka tarkennetaan liikenteen osalta Pohjois-Savon liikennejärjestelmäsuunnitelmaan vuoden 2020 aikana. Suunnitelma pohjautuu Itä-Suomen liikennestrategian tavoitteistoon ja tarkentaa sen linjauksia maakuntatasolle.

Kansallisella tasolla sopimuksen lähtökohtana ovat hallitusohjelma ja sen pohjalta tehtävät lähivuosien valtakunnalliset liikenteeseen vaikuttavat strategiset linjaukset sekä toteutettavat toimenpiteet. Ilmastomuutoksen torjunta ja sitä kautta esimerkiksi raideliikenteen, joukkoliikenteen, jalankulun ja pyöräilyn kehittäminen sekä liikkumisen ohjaus tulevat korostumaan aiempaa enemmän. Linjauksia tarkennetaan valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman laadinnan ja sen päivityskierrosten yhteydessä.

Liikennejärjestelmätyöhön vaikuttavat merkittävästi myös alueen maankäytön ja asumisen strategiset linjaukset. Kuopion kaupunkiseutu on lähtemässä mukaan MAL-sopimusmenettelyyn, jonka tarkoituksena on vahvistaa kuntien keskinäistä yhteistyötä, seudun kuntien ja valtion välistä kumppanuutta sekä osapuolien sitoutumista tavoitteita tukeviin toimenpiteisiin maankäytössä,

aumisessa ja liikenteessä. MAL-sopimusmenettely vaikuttaa vahvasti myös liikennejärjestelmätyöhön. Suunnitelmalla on keskeinen lähtökohta MAL-sopimuksen valmistelussa. Kuopion seudun liikennejärjestelmäaiesopimuksen piiriin tulevat MAL-sopimuskeskustelujen pohjalta Lapinlahden ja Leppävirran kunnat. Aiesopimusosapuolista Kaavin, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kunnat eivät kuulu MAL-sopimuksen alueeseen.

Toimintaympäristön muutoksia seurataan ja otetaan huomioon liikennejärjestelmän kehittämisessä osana jatkuvaa seudullista liikennejärjestelmätyötä, jota koordinoi sopimusosapuolten edustajien muodostama Kuopion seudun liikennestrategiatyöryhmä.

3 TOIMENPITEET

Aiesopimus sisältää keskeisimmät Kuopion seudun liikennejärjestelmän kehittämistoimenpiteet vuosina 2020–2025. Aiesopimus sisältää vain sellaisia toimenpiteitä, joiden rahoituksesta päättäminen on seudulla mahdollista. Yhden organisaation vastuulla tai päätäntävällässä olevia toimenpiteitä ei ole otettu mukaan tähän sopimukseen. Kunkin toimenpiteen vastuuorganisaatiosta, rahoitusjaosta ja ohjauksesta sovitaan erikseen tarkemman ohjelmoinnin yhteydessä. Toimenpiteiden toteuttamiseen voi osallistua myös sopimuksessa mainitsemattomia osapuolia. Toimenpiteet ohjelmoidaan ja viedään sopijapuolten päätöksentekoon osana jatkuvaa liikennejärjestelmätyötä. Sopimuskauden aikana voi nousta esiin myös muita toimenpiteitä, joita ei tämän päivittystyön yhteydessä ole ollut tiedossa. Näiden toteuttamisesta tehdään erilliset päätökset.

Toimenpiteet on jaettu viiteen tavoitepriorisoinnin perusteella määritettyyn toimenpidekokonaisuuteen:

1. Julkisesti hankittujen kuljetusten tehostaminen ja avaaminen
2. Matkakettujen palvelutason parantaminen työ- ja opiskelumatkoilla
3. Jalankulun ja pyöräilyn edistäminen
4. Matkailuliikenteen kehittäminen
5. Elinkeinoelämän kuljetusten tehokkuuden parantaminen

Liikenneturvallisuuden ja esteettömyyden jatkuva parantaminen sekä ilmastonmuutoksen torjunta ovat lähtökohtia ja muodostavat reunaehdot kaikelle liikennejärjestelmän kehittämiselle.

3.1 Julkisesti hankittujen kuljetusten tehostaminen ja avaaminen

TP1: Toteutetaan alueellinen kyytipalvelu

SOTE- ja koulukuljetusten tehostaminen on erittäin tärkeää, jotta palvelutaso voidaan turvata. Kustannusten jatkuva kasvu tulee pystyä taittamaan ja samanaikaisesti tavoitteena on avata kuljetuksia entistä enemmän hyödyntämällä niin sanotut tyhjät paikat. Jatkossa on tavoitteena saada mukaan kaikki yhteiskunnan kustantamat kuljetukset erityisesti haja-asutusalueilla. Toimintamalli tulee toteuttaa siten, että se on taloudellisesti kannustavaa niin kyytien tarvitsijoiden, liikennöitsijöiden, julkisten kuljetusten maksajien kuin kuljetusten käytännön organisoijan näkökulmasta. Toimenpide toteuttaa useita tavoitekohtia ja vastaa päättäjävaikeuden yhteydessä korotettuihin tarpeisiin, erityisesti haja-asutusalueiden liikkumismahdollisuuksien turvaamisessa. Kyytipalvelu toimii alustana myös muun muassa työ- ja opiskelumatkojen liityntäliikenteiden järjestämisessä. Alueellisen kyytipalvelun toteuttaminen on yksi jatkotoimenpide Kuopion seudun viisaan liikkumisen hankkeelle.

Koska kysymyksessä on erittäin laaja kokonaisuus ja kuljetusten tulee toimia ja jatkua saumattomasti kehittämishankkeesta riippumatta, toimenpide tulee jakaa jatko-ohjelmoinnin yhteydessä selkeisiin, aiesopimuskaudelle aikataulutettuihin osavaiheisiin. Näitä ovat esimerkiksi vastuuorganisaatiosta päättäminen, kehittämishankkeen rahoitusmallien selvittäminen, palveluiden sisällön sovittaminen palveluohjaukseen sekä tarvittavien informaatio-, tilaus- ja maksujärjestelmien teknisten vaatimusten määrittäminen ja hankinta. Vapaiden paikkojen myyminen kuljetuksiin edellyttää myös tehokasta brändäystä, viestintää ja markkinointia.

Vastuu: Kuopion kaupunki/vetovastuu, Ely-keskus, muut osapuolet

3.2 Matkaketjujen palvelutason parantaminen työ- ja opiskelumatkoilla

TP2: Parannetaan avoimen joukkoliikenteen vuorotarjontaa ja kulkumuotojen yhteistyötä, lyhennetään matka-aikoja, kehitetään lipputuotteita ja informaatiota sekä parannetaan liityntäyhteyksiä seudullisiin solmuihin.

Vt5:n ja Vt9:n linja-autoliikenteen palvelutasoa parannetaan. Tämä edellyttää nykyisen kaltaisella joukkoliikenteen organisointimallilla selkeää lisäpanostusta linja-autoliikenteen hankintaan keskeisille työ- ja opiskelumatkojen yhteysväleille. Realistiset kehittämistoimenpiteet tarkennetaan ja konkretisoidaan yhteistyössä toimivaltaisten viranomaisten kesken (2021-2022). Pohjana toimii päivitettävä Kuopion kaupunkiseudun joukkoliikenneohjelma 2030 Kuopio-Siilinjärvi-alueella sekä ELY-keskuksen palvelutasopäätökset.

Suonenjoki-Kuopio-Siilinjärvi-(Lapinlahti) -välillä sovitetaan yhteen juna- ja linja-autoliikenteen palveluita ja varmistetaan syöttö- ja jatkoyhteyksien toimivuus. Yhteensovittaminen on jatkuvaa toimintaa, jonka tavoitteena on turvata niin joustavat päivittäisen liikkumisen mahdollistavat palvelut kuin sujuvat liitynnät kaukoliikenteeseen.

Runkoyhteyksien ulkopuolella kokeillaan uudenlaisia syöttöliikennepalveluja työ- ja opiskeluliikenteen solmuihin. Tavoitteena on mahdollistaa työ- ja opiskelumatkoja ilman henkilöautoa myös haja-asutusalueilta. Säännöllisen reittiliikenteen järjestäminen on erittäin haastavaa, jos kysyntää on vähän tai se ei ole säännöllistä. Yhtenä mahdollisuutena aiesopimuskaudella pilotoidaan ja saatavien kokemusten pohjalta mahdollisesti myös otetaan käyttöön alueelliseen kyytipalveluun (TP1) liitetty työ- ja opiskelumatkojen syöttöliikennepalvelu (2023-) markkinointitoimenpiteineen. Palvelun kysyntää tuetaan pysäköintipolitiikalla Kuopion keskustassa ja Savilahdessa. Keskeisiä toimijoita ovat taksiyritykset ja muut uusia liikennepalveluita kehittävät ja toteuttavat yrittäjät.

Vastuu: ELY-keskus/vetovastuu, muut osapuolet

TP3: Kehitetään työ- ja opiskelumatkojen seudullisia solmuja (Suonenjoki, Riistavesi, Siilinjärvi ja Kuopion keskeiset solmut) sekä toteutetaan pääpysäkit seudun nykyisiin ja entisiin kuntakeskuksiin

Selvitetään seudulliset työ- ja opiskelumatkojen solmut ja laaditaan niiden kehittämisohjelma (2021-2022). Ohjelmassa määritetään toimenpiteet joukkoliikennereittien keskittämiseksi yhteistyössä liikennöitsijöiden kanssa, liityntäpysäköinnin kehittämiseksi, latauspisteiden toteuttamiseksi, informaation parantamiseksi sekä muiden mahdollisten lisäarvopalveluiden saamiseksi seudullisiin solmuihin.

Kuopion kaupunkialueen solmut tarkastellaan erikseen. Yhtenä lähtökohtana on Savilahden liityntäpysäköintitarkastelu, jossa on kartoitettu mahdollisuudet ohjata pysäköintiä alueen ulkopuolelle ja varmistaa liityntäyhteydet. Kuopion matkakeskus toimii seudullisena solmuna, mutta on myös yksi keskeinen valtakunnallinen solmu. Erityisesti nopeat, miellyttävät ja sujuvat liitynnät paikallisliikenteeseen tulee varmistaa.

Seudun keskeisten taajamien pääpysäkit toteutetaan ELYn pääpysäkkiselvityksen ensimmäisen vaiheen periaatteiden mukaisesti. Kaavin ja Tuusniemen pääpysäkit toteutetaan suunnitellusti (2020). Muiden taajamien pääpysäkkien sijainti, kehittämistarpeet ja toteuttamismallit määritetään vuosina 2021-2022 ja toteutetaan vuosina 2022-2023. Pääpysäkkien toimivuus on välttämättömä edellytys työ- ja opiskeluyhteyksien kehittämiseksi.

Vastuu: ELY-keskus/vetovastuu, muut osapuolet

TP4: Selvitetään lähijunaliikenteen edellytyksiä

Selvitetään työmatka- ja opiskeluliikenteen näkökulmasta nykyistä junaliikennettä täydentävien lähijunavuorojen toimintaedellytykset välillä Suonenjoki-Kuopio-lisalmi. Mahdollisissa toimenpiteissä otetaan huomioon yhteensovittaminen linja-autoliikenteen kanssa (TP3) sekä voidaan toteuttaa myös TP2:ta täydentävänä toimenpiteenä.

Vastuu: Kuopion kaupunki/vetovastuu, Pohjois-Savon liitto, radanvarren kaupungit ja kunnat

3.3 Jalankulun ja pyöräilyn edistäminen

TP5: Liikenneturvallisuussuunnitelmiin kirjattujen taajamien kehittämistoimenpiteiden toteuttaminen

Jalankulun ja pyöräilyn edistämisen merkitys korostuu erityisesti taajamien sisäisillä matkoilla. Kuntien liikenneturvallisuussuunnitelmissa on tarkasteltu kattavasti taajamien liikenneympäristöjen kehittämistarpeet. Suunnitelmissa on otettu huomioon eri käyttäjäryhmien tarpeet ja esimerkiksi esteettömyyden parantaminen on yksi tärkeä suunnittelun tavoite. Liikenneturvallisuussuunnitelmien hyödyntäminen varmistetaan muun muassa seuraavilla toimenpiteillä:

- Varataan vuosittain resurssit kuntien ja ELY-keskuksen budjetteihin ja otetaan liikenneturvallisuussuunnitelmissa priorisoidut toimenpiteet huomioon kaikissa taajamien infratoimenpiteissä.
- Jatketaan aktiivista liikenneturvallisuus- ja liikkumisenohjaustyötä osallistumalla toimijahankkeeseen ja hyödyntämällä liikkumisen ohjauksen valtion avustukset.
- Hyödynnetään tieliikenneturvallisuuden valtionavustus ja valtion investointituki jalankulun ja pyöräilyn kehittämishankkeisiin.

Vastuu: ELY-keskus/vetovastuu, kunnat

TP6: Kehitetään pyöräilyn olosuhteita taajamissa

Pyöräilyn merkitys on kasvamassa. Sen rooli korostuu myös valtakunnallisessa liikennepolitiikassa ja liikennejärjestelmätyössä. Sähköpyöräilyn suosio kasvaa ja se mahdollistaa nykyistä pidemmät pyöräilymatkat. Pyöräilymatkailu on nousussa oleva matkailun muoto.

Pyöräilyä ei ole otettu tarpeeksi hyvin huomioon taajamissa. Pyöräilyn pääreiteillä on epäjatkuvuuskohtia ja pyörän paikka keskustojen liikenneväylillä on epäselvä. Pyöräilyolosuhteiden parantamisessa hyödynnetään liikenneturvallisuussuunnitelmien ohella 2010 valmistunut seudullinen kevyen liikenteen strategia. Aiesopimuskaudella toteutetaan muun muassa seuraavat toimenpiteet:

- Laajennetaan 2019 valmistunut Kuopion pyöräilyn kehittämisohjelma soveltuvilta osiltaan seudulliseksi.
- Tehdään laatukäytävätarkennukset (tai vastaava pyöräilyväylien priorisointi) kaikissa seudun taajamissa ja varmistetaan kunnossapidon yhtenäisyys.
- Määritetään taajamakohtaisesti realistiset pyöräilyolosuhteiden kehittämistoimenpiteet.
- Selvitetään ja ohjelmoidaan pyöräpysäköinnin kehittäminen (liittyy tiiviisti matkaketjujen solmupisteiden ja taajamien pääpysäkkien kehittämiseen).
- Pyöräilymatkailu otetaan yhtenä keskeisenä käyttäjäryhmänä huomioon kunnossapidossa sekä suunniteltaessa ja toteutettaessa väylähankkeita tai erillisiä pyöräily-ympäristön kehittämishankkeita.

Vastuu: ELY-keskus/vetovastuu, kunnat

3.4 Matkailuliikenteen kehittäminen

TP7: Kehitetään Tahkon yhteyksiä ja kestäväää liikkumista

Selvityksen pohjalta priorisoidut toimenpiteet on jaettu neljään kokonaisuuteen, joiden toteuttamiseksi on laadittu tarkat kuvaukset sekä määritetty vastuutahot ja aikataulut. Toimenpidekokonaisuudet ovat:

- Alueen toimijoiden välisen yhteistyön kehittäminen
- Olemassa olevien liikkumispalvelujen laajentaminen Tahkolle sekä Tahkon alueella (vaatii lisää resurssien kartoittamista ja markkinoinnin parantamista)
- Liikkumisinformaation saavutettavuuden ja laadun sekä sen kokoamisen ja jakamisen prosessien parantaminen.

Vastuu: Kuopion kaupunki/vetovastuu, ELY-keskus

3.5 Elinkeinoelämän kuljetusten tehokkuuden parantaminen

TP8: Varaudutaan mahdollisten elinkeinoelämän investointien rakentamisen ja tuotannon aikaisten kuljetusten edellyttämien liikenneinfran kehittämistoimenpiteiden toteuttamiseen

Suunnitteilla oleviin isoihin liikenteeseen vaikuttaviin investointeihin varaudutaan ennakoimalla investointien edellyttämiä infran ja kunnossapidon kehittämistarpeita laajassa yhteistyössä kuntien, maakunnan ja valtion liikennehallinnon kesken. Liikennejärjestelmätyn kautta varmistetaan, että liikenne ei aiheuta pullonkauloja investointien toteuttamiselle ja että investointien edellyttämät toimenpiteet saadaan sovitettua muuhun seudun liikennejärjestelmän kehittämiseen. Keskeisenä lähtökohtana toimii vuoden 2020 aikana laadittava Itä-Suomen logistiikkaselvitys.

Vastuu: ELY-keskus/vetovastuu, kunnat

TP9: Mahdollistetaan vuonna 2019 annetun asetuksen mukaisten pitkien ajoneuvoyhdistelmien liikennöinti keskeisillä reiteillä

Valmistellaan seudulliset periaatteet, miten uuden asetusten mukaisten pitkien ajoneuvoyhdistelmien liikennöinti mahdollistetaan sekä maanteilla että katuverkolla. Lähtökohtana on, että tarvittavia täsmätoimenpiteitä esimerkiksi liittymien avartamiseksi toteutetaan, kun tarpeita ilmenee. Tavoitteena on, että toimintamallit kuntien, ELY-keskuksen ja tarvittaessa myös Väyläviraston kesken ovat tiedossa ja tarpeisiin voidaan reagoida nopeasti. Konkreettisia toimenpiteitä ovat muun muassa Vt9:n ramppien parantaminen Suonenjoen kohdalla vuonna 2019 tehtyjen tarkastelujen pohjalta, Vt9:n elinkeinoalueen liittymä Tuusniemen kohdalla ja Kuopion liikennevaloetuuksien määrittäminen. Toimenpiteitä suunniteltaessa varmistetaan, ettei liikenneturvallisuus heikene esimerkiksi liittymiä avarrettaessa.

Vastuu: ELY-keskus/vetovastuu, kunnat

TP10: Mahdollistetaan yhdistetyt kuljetukset Itä-Suomen logistiikkakeskuksessa

Ilmastomuutoksen torjunta ja tavoitteet raidekuljetusten lisäämiseksi kasvattavat tarvetta Itä-Suomen logistiikkatoimintojen keskittämiseksi ja ohjaamiseksi kestävämpiin kuljetusmuotoihin. Pitkän tähtäyksen tavoitteena on keskittää logistiikkatoimintoja ja niiden lisäarvopalveluita Kuopioon Matkuksen alueelle (Itä-Suomen logistiikkakeskus). Toimintojen keskittäminen on mahdollistettu maankäytön suunnitelmissa ja alueelle on mahdollista toteuttaa muun muassa yhdistettyjen juna-autokuljetusten terminaalit. Aiesopimuskaudella varaudutaan toteuttamaan eteläinen yhteys (radan alitus) asemakaavan ja alustavien suunnitelmien mukaisesti sekä varmistetaan, että yhdistettyjen kuljetusten terminaalit voidaan alueelle perustaa.

Vastuu: Kuopion kaupunki

4 SEURANTA JA SOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Aiesopimuksen toteutumista seurataan Kuopion seudun liikennestrategiatyöryhmän kokouksissa osana seudullista liikennejärjestelmätyötä. Tämän lisäksi aiesopimuksen toteutumista seurataan yleisellä tasolla myös Itä-Suomen liikennejärjestelmätyöryhmässä.

Kuopion seudun liikennestrategiatyöryhmä seuraa tämän sopimuksen toteutumista säännöllisesti. Työryhmä tekee esitykset tarvittavista tarkistuksista. Sovitut muutokset ja niiden perustelut kirjataan. Vähäiset muutokset aiesopimuksen sisältöön hyväksytään seudun liikennestrategiatyöryhmässä. Merkittävät muutokset hyväksytetään tarvittaessa päätöksentekijöillä. Hyvissä ajoin ennen aiesopimuskauden päättymistä sovitaan uuden aiesopimuksen valmistelusta ja varmistetaan kyt-kentä muuhun liikennejärjestelmän kehittämiseen liittyvään suunnitteluun. Aiesopimus päivitetään tarvittaessa, jos aiesopimuskaudella laaditaan merkittäviä seudullisia strategioita (esim. MAL-selvitykset tai aluerakennemallin ja liikennejärjestelmäsuunnitelman päivitystyöt).

Seudun liikennestrategiatyöryhmä seuraa myös Itä-Suomen liikennestrategian toteutumista ja varmistaa seudun kannalta keskeisten asioiden huomioon ottamisen myös Itä-Suomen tasolla.

