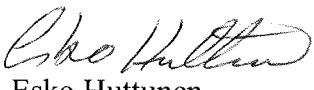



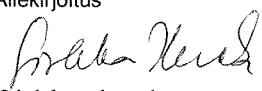


KOKOUSAIKA	Tiistai 17.3.2020 klo 16.00 – 17.45		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimiston kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Esko Huttunen (Keskusta), pj. Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj. Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj. Eeva Jäntti (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) (etäyhteydellä) Seija Pisto (SDP)	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Olli Minkkinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Venla Luttinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Hannu Haapamaa (Keskusta) <input type="checkbox"/> Risto Simonen (sit.) <input type="checkbox"/> Riitta Kukko (SDP) <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj. Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj. Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj. Sanna Kauvosaari, kunnanjohtaja, esittelijä Sirkka Ilmola, toimistosihtööri, pöytäkirjanpitäjä		Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	64 - 70		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Hänninen ja Uolevi Laitinen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Esko Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirkka Ilmola	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 20.3.2020 Allekirjoitukset  Satu Hänninen	 Uolevi Laitinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 23.3.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 23.3.2020 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Sirkka Ilmola	

Kokousaika	Tiistai 17.3.2020 klo 16.00
Kokouspaikka	Kunnantoimiston kokoushuone (Keskustie 5)
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
64	Valmiussuunnittelu ja toimivallan käyttäminen häiriötilanteessa sekä poikkeusoloissa
65	Työtehtävien uudelleen järjesteleminen ja lomautusten käynnistäminen poikkeustilanteessa
66	Va. kunnanjohtajan palkan määrittäminen
67	Hallintokuntien pöytäkirjat
68	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
69	Kirjelmät ja päätökset
70	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 23.3.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 23.3.2020.
Puheenjohtaja	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen kunnanhallituksen puh.joht.
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

VALMIUSSUUNNITTELU JA TOIMIVALLAN KÄYTTÄMINEN HÄIRIÖTILANTEESSA SEKÄ POIKKEUSOLOISSA

Khall 64 § Maailman Terveysjärjestö WHO antoi pandemiajulistuksen COVID-19-koronavirusinfektiosta 11.3.2020. Taudin etenemisen hidastamiseksi julkisia kokoontumisia tulee rajoittaa. Yksi keino vähentää kokouksia on, että toimielimen päätösvaltaa delegoidaan edelleen viranhaltijalle. Tämä on mahdollista, jos hallintosäännössä on siitä määrätty. Delegointi on mahdollista tehdä määräajaksi. Toistaiseksi voimassa oleva delegointipäätös on mahdollista peruuttaa. Delegointia on syytä harvita erityisesti asioissa, jotka edellyttävät nopeaa reagointia.

Vesannon kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin tai viranhaltija voi päättää sille hallintosäännössä annetun ratkaisuvallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Viranomainen, jolle ratkaisuvallaa on siirretty, voi palauttaa siirrettyyn ratkaisuvallan kuuluvan asian ratkaisuvallan siirtäneen toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Laissa ei tunneta häiriötilanteiden erityistoimivaltaa, erityistoimivalta perustuu Valmiuslain (29.12.2011/1552) 12 §:n mukaiseen normaaliajan yleisvarautumisen velvoitteeseen ja valmiuslain pykälään 108, joka koskee kunnan hallintoa valmiuslain voimassaollessa. Erityistoimivalta voidaan ottaa käyttöön kunnanhallituksen päätöksellä, mikäli kunnassa tai yhteiskunnassa on käsillä sen tulkitsema häiriötilanne, eli normaalioloissa tapahtuva poikkeava, odottamaton tai äkillinen turvallisuustilanteen muutos, joka aiheuttaa uhkaa yhteiskunnan toimivuudelle ja väestön turvallisuudelle. Tilanne voi vaatia valtionjohdon ja viranomaisten erityisiä toimia.

Häiriötilanteet saattavat edellyttävää kunnan johtamisessa tai palvelutuotannossa normaalioloista poikkeavia toimenpiteitä. Kunnan velvollisuus on suojella asukkaitaan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, joten erityistoimivallan käyttöönotto ja päätösvaltan välitön delegointi kunnanjohtajalle on perusteltua.

Hallintosäännön muutoksista päättää valtuusto.

Hallintolain 49§:”Päätöstä, johon saa vaatia oikaisua, ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös voidaan kuitenkin panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos laissa niin säädetään tai jos päätös on luonteeltaan sellainen, että se on pantava täytäntöön heti, tai jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä”

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. päättää, että toimialat ja tytäryhtiöt pitävät valmiussuunnittelunsa ajan tasalla,
2. päättää hyväksyä koronavirustilanteen vuoksi jo tehdyt toimenpiteet ja annetut ohjeet,

Khall 64 §

3. antaa erityistoimivaltaa viranhaltijoille normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa välittömästi seuraavalla tavalla:

Kunnanjohtaja käyttää Vesannon kunnan toimintasäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen kunnanhallituksen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä päätösvalta otetaan käyttöön Vesannon kunnassa koronaviruksen aiheuttamassa häiriötilanteessa ja valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.

4. päättää, että hallintosääntöön tehtävä muutos erityistoimivallan delegoinnista viranhaltijoille normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa pannaan toimeen lainvoimaa vailla olevana hallintolain 49§ mukaisena yleisen edun perusteella.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

TYÖTEHTÄVIEN UUELLEEN JÄRJESTELEMINEEN JA LOMAUTUSTEN KÄYNNISTÄMINEN POIKKEUSTILANTEESSA

Khall 65 §
Koronavirustilanteen johdosta Suomen hallitus totesi tiedotustilaisuudessaan 16.3.2020 klo 16.50 Suomen olevan poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi. Suomen eduskunta käsittelee tänään ylimääräisessä täysistunnossa valtioneuvoston asetuksen valmiuslain käyttöönotosta sekä mahdolliset soveltamisasetukset.

Voimaan tulevat rajoittamistoimenpiteet vaikuttavat kuntien henkilöstömitoitukseen ja vaativat henkilöstöresurssien uudelleensuuntaamista ja työnkuvien muuttamista. Voimaan tulevien viranomaismääräysten toimeenpanemiseksi Vesannon kunnanhallituksen tulee tehdä päätös mm. henkilöstön lomauttamisesta poikkeustilanteessa.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (13.4.2007/449) mukaisesti yhteistoimintamenettelystä voidaan poiketa erittäin painavista syistä, joita ei ole voinut ennakolta tietää. Lain 4 §:n 4. kohdan mukaisesti tällaisia asioita ovat taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantava osa-aikaistaminen, lomauttaminen tai irtisanominen tai 7 §:ssä määritelty työvoiman käytön vähentäminen.

Vesannon kunnan hallintosäännön 51 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus katsoo, että Vesannon kunnalla on Suomen poikkeustilan ja koronavirusepidemian rajoittamistoimenpiteiden käyttöönoton johdosta laissa määritelty erityisen painava syy käynnistää YT-menettelyt välittömästi ilman laissa määriteltyä määräaika.

Kunnanhallitus päättää, että rajoittamistoimenpiteiden käyttöönotosta johtuen Vesannon kunnassa määrätään seuraavaa 18.3.2020 alkaen:

1. Mikäli kunta ei pysty osoittamaan rajoittamistoimien käyttöönoton johdosta työtehtävästään vapautuvalle henkilölle etätöitä tai muita työtehtäviä, tulee henkilön ensisijaisesti pitää ylityövapaansa ja lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2018-31.3.2019 kertyneet lomat.
2. Mikäli henkilöllä ei ole 1. kohdassa määrättyjä työaikasaldoja tai vuosilomapäiviä käytettävissä eikä kunnalla ole edellytyksiä siirtää henkilöä etätöihin tai muihin työtehtäviin, lomauttaa kunta työntekijän rajoittamistoimenpiteen ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	57 §	09.03.2020	72
Kunnanvaltuusto	12 §	09.03.2020	17
Kunnanhallitus	66 §	17.03.2020	86

KUNNANJOHTAJAN TEHTÄVÄN HOITO ENNEN UUDEN KUNNANJOHTAJAN VALITSEMISTA VIRKAAN/VA. KUNNANJOHTAJAN PALKKAN MÄÄRITTÄMINEN

Khall 57 § Kunnanjohtajan irtisanoutuessa Vesannon kunnassa on muodostumassa tilanne, jossa kunnanjohtajan virka on hetkeksi täyttämättä ennen kuin valtuusto valitsee uuden kunnanjohtajan. Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto, jolle kuuluu myös vs. kunnanjohtajan nimittäminen. Vesannon kunnan hallintosäännössä ei ole säännöstä asiassa ja 15 §:ssä määritelty sijaistamisjärjestely koskee vain kunnanjohtajan tilapäisiä poissaolotilanteita.

Ko. virkatehtävän hoitoa on käsitelty kunnan johtoryhmässä. Mikäli uuden kunnanjohtajan valintamenettely etenee suunnitellusti, voitaisiin valinta tehdä 11.5.2020 kunnanvaltuuston kokouksessa. Tällöin viranhoidon tilapäisjärjestely voisi jäädä parhaimmillaan noin 2,5 kuukauteen. Kunnan viranhaltijoiden työtilanne huomioiden tehtävää menestyksellisimmin voi hoitaa kunnan tekninen johtaja Juha Soininen.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Vesannon kunnan vt. kunnanjohtajan virkaa hoitaa tekninen johtaja Juha Soininen 7.4.2020 alkaen siihen saakka, kunnes valtuusto nimittää uuden kunnanjohtajan virkaan ja hän aloittaa tehtävässään. Soinisen kokonaispalkka vt. kunnanjohtajuuden ajalta määritellään kunnanhallituksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 12 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen sillä muutoksella, että vt. kunnanjohtaja muutetaan muotoon va. kunnanjohtaja.

Khall 66 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että va. kunnanjohtaja Juha Soinisen kokonaispalkka va. kunnanjohtajuuden ajalta määritellään vastaamaan nykyisen kunnanjohtajan palkkaa ollen 6.300 €. Koska kyseessä on kokonaispalkka, ei erillisiä ylityökorvauksia makseta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 67 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- yhteistyötoimikunta 9.3.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 68 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta

- 27/Palkaton työloma
- 28/Vuosiloma
- 29-30/Yritystuki
- 31/Koulutus
- 32/Esimiestyö KOTELO-hankkeessa
- 34/Tekninen korjaus ruokapalveluiden hinnastoon v. 2020

Ruokapalvelupäällikön päätökset ajalta

- 7/Vuosiloma
- 8-9/Sairausloma
- 10/Sairausloman sijaisuus
- 11/Sairausloma
- 12-13/Sijaisuus
- 14/Osa-työkyvyttömyyseläke
- 15/Vuosiloma
- 16/Lyhennetty työaika

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset sekä ruokapalvelupäällikön ja kunnanhallituksen puh.joht. päätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

- Khall 69 § Sisäministeriö 25.2.2020; Selvityspyyntö/Pelastustoimen alueiden muuttaminen vastaamaan maakuntajakoa
- Sosiaali- ja terveysministeriö 4.3.2020; Koronavirustilanteeseen varautuminen kunnissa ja sairaanhoitopiireissä
- Opetus- ja kulttuuriministeriö 5.3.2020; Tartuntatauti-epidemioihin varautumista koskevien suunnitelmien tarkistaminen ja uusi koronavirus
- Suomen Kuntaliiton yleiskirje 3.3.2020; 3/2020 Kansallinen veteraanipäivä 2020
- Väestötilasto tammikuulta 2020
- Metsähallitus 9.3.2020; Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa
- Suomen riistakeskus; Muistio 4.3.2020 Suurpetosidosryhmien kuulemisesta
- Keitele Group 5.3.2020; Tiedote/Keitele tuottanut 10 milj. kuutiometriä sahatavaraa, ympäristöinvestoinnit parantavat kilpailukykyä
- Savon Kuituverkko Oy 27.2.2020; Maakuntaverkon käyttöönotto Savon Kuituverkko Oy:n osakaskunnissa

Kokouspöytäkirjanotteet

- Pielaveden kunnanvaltuusto 17.2.2020 § 8/SavoGrow-alueen kuntien sosiaalipalvelujen selvitys
- Keiteleen kunnanhallitus 24.2.2020 § 28/SavoGrow-alueen kuntien sosiaalipalvelujen selvitys
- Kuopion kaupunginhallitus 24.2.2020 § 64/Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaan liittyvä hanke
- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta
 - 25.2.2020/Pohjois-Savon pelastuslaitoksen palvelutasopäätös 2020 – 2023
 - 25.2.2020/ Pohjois-Savon pelastuslaitoksen tilinpäätös 2019

Kokouspöytäkirjat

- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 25.2.2020
- Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 28.2.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

ILTAKOULUASIAT

Khall 70 §

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari selosti kunnanhallitukselle Vesannon kunnassa koronavirustilanteen ja 18.3.2020 voimaantulevan valmiuslain johdosta tehtyjä toimenpiteitä.
- Toimielinten kokouksia pyritään pitämään sähköisesti. Kuntaliiton tulkinnan mukaan kunnanvaltuusto voidaan tarvittaessa pitää normaalisti; Seuraava kunnanvaltuuston kokous pidetään tarvittaessa 30.3.2020 klo 18.00.
- Keskusteltiin koulun rakennusurakoitsijan esittämästä jättihirsiratkaisusta koulun hirsitoimituksen osalta. Kunnanhallituksen näkemys on, että pysytään suunnitelman mukaisessa hirsimallissa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

17.03.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>67, 69, 70</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>64, 65, 66, 68</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>64, 65, 66, 68</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskeltaessa liedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/ valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi- osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.