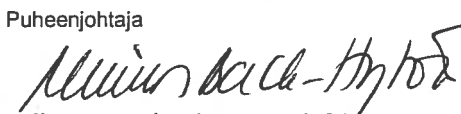
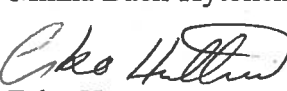
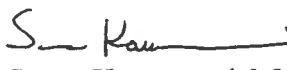
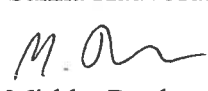


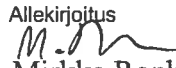


KOKOUSAIKA	Maanantai 6.4.2020 klo 14.00 – 18:32		
KOKOUSPAIKKA	TEAMS / Kunnantoimisto, kokoushuone Sydänmaa		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Esko Huttunen (Keskusta), pj. Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj. Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj. Eeva Jäntti (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Seija Pisto (SDP)	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Olli Minkkinen (Keskusta) Venla Luttinen (Keskusta) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Satu Hänninen (Keskusta) Hannu Haapamaa (Keskusta) Risto Simonen (sit.) Riitta Kukko (SDP)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Anne-Leena Pellikka, asiantuntija Jaana Ruuskanen, asiantuntija Juha Soininen, asiantuntija Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj. Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj. Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj. Sanna Kauvosaari, kunnanjohtaja, esittelijä Mirkka Ronkanen, hallinto- ja taloussuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä	Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> § 71 <input checked="" type="checkbox"/> § 71 <input checked="" type="checkbox"/> § 71 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Poistui klo 15:48 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	71 - 96		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Mäki ja Seija Pisto.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Back-Hytönen § 82  Esko Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä  Sanna Kauvosaari § 83  Mirkka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 9.4.2020 Allekirjoitukset  Raimo Mäki  Seija Pisto		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 14.4.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 14.4.2020 Virka-asema hallinto- ja taloussuunnittelija	Allekirjoitus  Mirkka Ronkanen	

Kokoussaika	Maanantai 6.4.2020 klo 14.00
Kokouspaikka	TEAMS-kokous
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
71 1	Tilinpäätös 2019
72 2	Hakemus testamenttivarojen sijoittamisesta Simolan kulunvalvontajärjestelmään
73	Kutsuntalautakunnan jäsenet vuodelle 2020
74	Valtuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano
75 3	Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus 2019
76	Kunnan henkilökunnan tyhy-passi
77 4	Kunnan henkilöstön sairauspoissaolot 2019
78	Työsuojelun toimintaohjelman yksityiskohtainen tavoite 2020
79	Kunniamerkkiesitykset 2020
80 5 + oheismateriaali	Talousarvion käyttösunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2020
81	Saatavan poistaminen (Salassa pidettävä JulkL 621/1999 1 24 kohta 23)
82	Tarjous liikehuoneiston ostamisesta
83	Yleishallinnon laskujen hyväksyminen
84	Yhteistyötarjous kesäasukastilauksista
85	Etuosto-oikeuden käyttäminen
86	Kouluhankkeen työmaa-aikaisen rakennustoimikunnan nimeäminen
87	Talousarviolainan ottaminen
88	Asiantuntijana toimiminen
89	Kunnan vuokra-asunnon luovuttaminen vastikkeetta pelastuslaitoksen päivystyshenkilön varallaoloajan asunnoksi määräajaksi
90 6	Lukion tuntikehys lukuvuodelle 2020 - 2021
91	Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen
92	Liikunnan lehtorin viran täyttäminen
93	Hallintokuntien pöytäkirjat
94	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
95	Kirjelmät ja päätökset
96	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 14.4.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 14.4.2020.
Puheenjohtaja	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen kunnanhallituksen puh.joht.
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen

Khall 71 §

Varsinaisen toiminnan tuotot olivat tuloslaskelman mukaan 3,188 milj. eur, jossa on kasvua edellisen vuoden 2,733 milj. euroon 454.727 euroa. Talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot toteutuivat 113,6 %.

Verotuloja kertyi 5,883 milj. eur, joka oli -415.000 euroa alle talousarvion, toteutuman ollessa 100,4 %. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulot laskivat 143.196 euroa eli 1,9 %. Kunnan tuloveroa kertyi 4,707 milj. eur, laskua edelliseen vuoteen -4,3 % (212.311 €), yhteisöveroja kertyi 0,581 milj. eur, vähennystä edellisvuoteen -3,0 % (18.017 €) ja kiinteistöveroja kertyi 0,595 milj. eur, kasvua edelliseen vuoteen 8,5 % (47.132 €).

Valtionosuuksien määrä 9,630 milj. eur toteutuivat budjetoitua paremmin (90.765 eur). Tämä johtui valtiovarainministeriön ratkaisusta aikaistaa kuntien valtionosuuksia kertaluonteisesti lokakuussa 2019. Vesannolle aikaistetun erän suuruus oli 88.000. Valtionosuuksissa oli edellisvuoteen verrattuna vähennystä 223.178 € eli -2,3 %.

Muita rahoitustuottoja saatiin n. 0,243 milj. euroa, jossa oli laskua vuoteen 2018 10.159 euroa eli 4,0 %. Korkotuottoja ei ole kirjattu tuloslaskelmaan. Korkokulut olivat yhteensä -75.541 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin tuloslaskelmaan 2.356 euroa. Yhteensä rahoitustuotot ja -kulut olivat 163.314 €. Kunnan nettolainamäärä pieneni 545.000 €.

Toimintatuotot, verorahoitus ja valtionosuudet olivat yhteensä 18,702 milj. eur, kun ne vuonna 2018 olivat 18,615 milj. eur (laskua -87.000 eur).

Toimintakulut olivat 18,709 milj. eur, jossa on ylitystä +313.000 euroa alkuperäiseen talousarvioon. Toiminnan nettomenot, toimintakate, oli -15,322 milj. eur ja sen toteutumisaste oli 98,5 % verrattuna alkuperäiseen talousarvioon. Toimintatuotoilla katettiin toimintakuluista 17,04 %. Vuoden 2019 tilinpäätöksen vuosikate oli 0,157 milj. eur ja se oli 153.000 eur alkuperäistä talousarviota huonompi. Suunnitelmanmukaiset poistot olivat -627.292 euroa, joka oli 58.378 euroa talousarvioon arvioitua vähemmän. **Kunnan tilikauden tulos vuodelta 2019 on -737.919 euroa alijäämäinen.**

Kunnan suurimmat menoerät olivat henkilöstökulut 7,482 milj. eur, jossa on nousua edelliseen vuoteen 323.214 euroa eli 4,5 % ja palvelujen ostot 9,355 milj. eur, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 16.163 € eli 1,7 %. Palvelujen ostojen kustannuksista suurin osa on kuntayhtymistä ostoja. Muihin kuluihin (aineet ja tarvikkeet, avustukset, vuokrat ym. kulut) meni 1,87 milj. eur, jossa on nousua edellisvuoteen 11,0 %.

Khall 71 §

Poistot

Suunnitelmanmukaisia poistoja kirjattiin talousarvioon nähden 91,4 %, toteutuma 627.292 euroa, jossa on laskua 58.378,06 euroa edelliseen vuoteen. Poistojen arviotua pienempi määrä selittyy sillä, että tilinpäätösvoodelta ei valmistunut ollenkaan keskeneräisiä hankkeita.

Suunnitelmanmukaiset poistot on kirjattu kunnanvaltuuston 18.12.1996 § 83 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden osalta ja 1.1.2013 jälkeen hankitun/valmistuneen käyttöomaisuuden osalta kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan. Tarkempi selvitys poistoista on esitetty tasekirjassa.

Investoinnit

Investointeihin vuodelle 2019 varatuista määrärahoista toteutui 46,2 % määrärahamuutokset huomioiden ja ne olivat yhteensä 1.245.008 €. Uuden yhtenäiskoulun ja lukion rakentamisen piti alkaa vuoden 2019 aikana. Investointi päädyttiin kuitenkin toteuttamaan uudisrakennuksena (Kvalt. 26.11.2018 §39), josta johtuen hankkeen aikataulut ja rahoitusvaihtoehdot muuttuivat. Vuodelle 2019 ko. hankkeeseen varustusta investointimäärärahasta käytettiin 40 %:ia 1. vaiheen purkukustannuksiin ja hankkeen suunnitteluun. Investoinneista on yksityiskohtaiset selvitykset tilinpäätös-kirjassa.

Pysyvien vastaavien luovutustuloiksi kirjattiin 408.210 euroa, muodostuen kolmen metsätilan myynnistä Vesanon kehittämissäätölle 389.500,

Rahoituslaskelma

Lainakanta aleni 545.000 euroa ja kassavarat vähenivät -100.140 euroa edellisvuodesta. Keväällä nostettiin 1,0 milj. euron suuruinen lyhytaikainen laina koulun purkamiskustannuksien maksamiseksi. Maksuvalmiudessa koettiin haasteita syksyllä ja OP:n luottolimiitin käyttöön jouduttiin turvautumaan ajoittain. OP:n luottolimiitti nostettiin joulukuussa 500.000 eurosta 1.000.000 euroon. 31.12.2019 luottolimiitti ei ollut käytössä.

Tase

Taseen loppusumma on 18,282 milj. eur. Omavaraisuusaste laski v. 2019 56,85 %:sta 48,32 %:iin ja suhteellinen velkaantuneisuus nousi 45,48 %:sta 49,69 %:iin. Taseen oma pääoma vuoden lopussa oli 8,834 milj. eur.

Vuoden aikana kunta osti Servican osakkeen (1kpl, 2.500 €), myi huutokaupalla 1 asuinhuoneiston yksityishenkilölle sekä 1:n metsätilan yksityishenkilölle. Kunta oli perustamassa Tervon, Vesannon ja Keiteleen yhteistä teknisen toimen palveluyhtiö Viisareita. Kunnan osakkeiden määrä Viisarit Oy:ssä on 35 kpl (17.500 €). Lisäksi kunta sijoitti yhtiön SVOP-rahastoon osakassopimuksen mukaisesti 87.500 euroa.

Tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman tunnusluvut ovat ao. laskelmissa.

Khall 71 §

Tilikauden tulos ja sen käsittely

Tilikauden tulos on **737.919 euroa alijäämäinen**, joka muodostuu myös tilikauden alijäämäksi.

Tuloksen mukainen alijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan alijäämän tilille. Vuoden 2019 alijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on -1.162.000 €.

Liitteenä n:o 1 on vuoden 2019 tasekirja, johon sisältyvät toimintakertomus, tilinpäätöksen taloustiedot ja tilinpäätöksen liitetiedot.

(valm. Kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle.
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen alijäämä 737.919,19 € kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallinto- ja taloussuunnittelijan tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 2.4.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580 sanna.kauvosaari@vesanto.fi

HAKEMUS TESTAMENTTIVAROJEN SJOITTAMISESTA SIMOLAN MYLLYKALLION KULUNVALVONTAJÄRJESTELMÄÄN

Perusturvaltk § 17 Palveluasumisen esimies Liisa Kautovuori hakee 10.2.2020 päivätyllä hakemuksella (Liite nro 27) testamenttivaroja Simolan Myllykallion kulunvalvontajärjestelmään. Simolan palvelukeskuksen dementiayksikkö Myllykallio tarvitsee päivityksen kulunhallintaan. Asukkailla tulee olla laatusuositusten mukaisesti esteetön mahdollisuus liikkua omaan huoneeseen sekä sisään että ulos. Samanaikaisesti asukkaiden yksityisyys tulee turvata siten, että toisen asukkaan huone pysyy koskemattomana. Em. tarpeeseen voidaan vastata elektronisella, langattomalla järjestelmällä, joka tekee kulunhallinnasta turvallista ja yksityisyysmääräykset täyttävää. Palveluasumisen esimies Liisa Kautovuori on kilpailuttanut lukitusjärjestelmiä tarjoavia toimittajia, joista Viitasaaren Lukkopron tarjous (Liite nro 28) vastaa tällä hetkellä parhaiten Myllykallion tarpeeseen. Järjestelmä toimii rannekeilla, joiden käyttäminen asiakkaille on vaivatonta ja helppoa. Järjestelmää on mahdollisuus laajentaa myös muualle Simolan palvelukeskuksen alueella esimerkiksi kiinteistön muiden tilojen käyttötarkoitusten muuttuessa.

Palvelusopimus sisältää laitteet, tarvikkeet, asennuksen, 60 kk huoltosopimuksen, käyttöopastuksen, etätuen sekä lisenssit. Kulkuoikeuksia hallitaan nettiselaimella ja kulkuoikeudet päivittyvät reaaliajassa oville järjestelmän keskuksen kanssa langattomasti. Järjestelmä täyttää pelastusviranomaisten turvallisuus suositukset ja määräykset.

Hankintatarjoukset on käyty läpi yhteistyössä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n edustajien kanssa.

Asiaan liittyvä muu aineisto on kokouksessa nähtävänä.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle, että Myllykallion lukitus- ja kulunvalvontajärjestelmään myönnetään testamenttivaroja kustannusarvion mukaiset 10.000 €.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 72 §

Liitteenä n:o 2 hakemus ja Viitasaaren Lukkopron tarjous.

Vesannon kunnalle on luovutettu seuraavat perinnöt:

- Martti Korhosen perintö; Valtionkonttorin 28.5.2010 päätös, jonka mukaan perintö luovutetaan Vesannon kunnalle käytettäväksi vanhustenhuollon ja vanhus-ten virkistystoiminnan tukemiseen. 31.12.2019 Martti Korhosen perinnön saldo oli 32.300,94 euroa.
- Sanni Hyvösen perintö; Valtionkonttorin 11.4.2012 päätös, jonka mukaan kuolinpesän omaisuus luovutetaan Vesannon kunnalle ehdolla, että kunta käyttää omaisuuden sellaisiin vanhustenhuollon tarkoituksiin ja tarpeisiin, joihin ei ole varattu rahoitusta kunnan talousarviossa. 31.12.2019 Sanni Hyvösen perinnön saldo oli 10.119,77 euroa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy perusturvalautakunnan esityksen ja myöntää Myllykallion lukitus- ja kulunvalvontajärjestelmään testament-tivaroja kustannusarvion mukaiset 10.000 €, jotka maksetaan Sanni Hyvösen perin-törahoista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENET VUODELLE 2020

Khall 73 §

Asevelvollisuuslain (1438/2007) ja Valtioneuvoston asetuksen asevelvollisuudesta (1443/2007) nojalla toimitetaan vuonna 2020 syntyneiden sekä muiden asevelvollisten kutsunnat Vesannon ja Rautalammin osalta **10.11.2020 Rautalammin seurakuntatallolla**.

Pohjois-Savon Aluetoimisto pyytää kuntaa nimeämään Asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut jäsenet ja heille riittävä määrä varamiehiä (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Lautakunnan jäseniä nimetessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa valittaessa huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä (esim. sosiaalityöntekijä tai etsivän nuorisotyöntekijä).

Kolme lautakuntaa toimii Kuopiossa, Varkaudessa ja Iisalmissa. Näihin paikkoihin pyydetään nimeämään kolme kunnan edustajaa sekä heille riittävä määrä varamiehiä. Kaksi lautakuntaa toimii Lapinlahdella, Leppävirralla ja Siilinjärvellä. Näihin paikkoihin pyydetään nimeämään kaksi kunnan edustajaa sekä heille riittävä määrä varamiehiä. Kahden kunnan (Tervo-Keitele, Tuusniemi-Kaavi, Rautavaara-Sonkajärvi ja Vesanto-Rautalampi) kutsuntatilaisuuksiin tarvitaan yksi kunnan edustaja kustakin kunnasta sekä vähintään kaksi varajäsentä.

Tiedot (nimi, osoite, sähköposti ja puhelinnumero) kunnan edustajista ja heidän varamiehistään pyydetään ilmoittamaan Pohjois-Savon aluetoimistolle 31.5.2020 mennessä

Asevelvollisuuslain 22 § ja valtioneuvoston asetuksen 5 §:n mukaisesti kuntia pyydetään myös nimeämään lääkärit, jotka toimivat syksyn kutsunnoissa kutsuntalääkäreinä. Kun samassa kutsuntatilaisuudessa on useamman kunnan kutsunnanalaisia (Tervo-Keitele, Tuusniemi-Kaavi, Rautavaara-Sonkajärvi ja Vesanto-Rautalampi) pyydetään terveyskeskuksia sopimaan keskenään kutsuntatilaisuudessa tarkastuksia suorittavasta lääkäristä.

(valm. hall.- ja taloussuunn. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakuntaan jäsenen ja hänelle kaksi varajäsentä.

Päätös:

Minna Back-Hytösen esityksen mukaisesti kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakunnan jäseneksi sosiaalityöntekijän ja hänen I varajäseneksi perusturvajohtajan sekä II varajäseneksi kunnanhallituksen puheenjohtajan.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 74 § Kunnanhallitukselle esitellään 9.3.2020 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirja, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjan pitäminen sekä kunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoitusten varmentaminen
- Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen
- Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen
- Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset vuoden 2020 aikana
- Kirkonkylän osayleiskaavan 2040 hyväksyminen
- Teknisen lautakunnan lakkauttaminen
- Takauksen myöntäminen Vesannon Vanhusten ja Vammaisten Tukiyhdistys ry:n käyttöpääomallainalle
- Kunnanjohtajan irtisanoutuminen
- Kunnanjohtajan viran täyttäminen ja pätevyysvaatimusten määrittely
- Kunnanjohtajan tehtävän hoito ennen uuden kunnanjohtajan valitsemista virkaan
- Rakentamisinvestoinnin jakaminen
- Iltakouluasiat

(valm. hall.- ja tal.suunn. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulomaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Yhteistyötoimikunta	3 §	09.03.2020	4
Kunnanhallitus	75 §	06.04.2020	99

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019

Yhteistyötmk 3 § Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2019 on liitteenä

LIITE 1 yhteistyötmk. 09.03.2020 3 §

(valm. tsp. JS)

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta hyväksyy toimintakertomuksen ja esittää sen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 75 §

Liitteenä n:o 3 yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee yhteistyötoimikunnan toimintakertomuksen vuodelta 2019 tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

HENKILÖKUNNAN TYHY-PASSI

Yhteistyötmk 5 § Henkilökunnan työhyvinvointipäivien vaihtoehtona on keskusteltu Tyhy-passin käyttöönottamisesta. Tyhy-passilla voisi ostaa sovittujen vesantolaisten yritysten palveluja. Tyhy-passin suuruus on 30 euroa.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että henkilökunnan työhyvinvointipäivien vaihtoehtona vuonna 2020 otetaan käyttöön Tyhy-passi, jonka suuruus on 30 euroa. Passi annetaan jokaiselle kunnan työntekijälle, joka on kunnan palkkalistoilla maaliskuussa 2020.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin seuraavalla muutoksella:

Passi annetaan jokaiselle kunnan työntekijälle, joka on kunnan palkkalistoilla huhtikuussa 2020 erillisen ohjeen mukaisesti.

Khall 76 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan esityksen 30 euron suuruisen tyhy-passin käyttöönotosta vuonna 2020. Tyhy-passin myöntämisen perusteita koskevan ohjeen valmisteluvastuu ja hyväksyminen delegoidaan kunnan johtoryhmälle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

KUNNAN HENKILÖSTÖN SAIRAUSPOISSAOLOT 2019

Yhteistyötmk 6 § Sairauspäivien määrät vuodesta 2012 ovat olleet seuraavat:

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.256	2.276	3.145	2.764	3.067	2.443	2.340	2.686

Vuonna 2019 sairauspäiviä on ollut yhteensä 2.686 kappaletta. Edellisestä vuodesta lisäystä on 346 päivää.

Sairauspoissaolotilasto vuosilta 2018–2019 on liitteenä.
LIITE 2 yhteistyötmk. 09.03.2020 6 §

Yleishallinnossa oli yhteensä 143 sairauspoissaolopäivää; vähennystä edellisestä vuodesta 2 päivää. Toimistoalan sairauspoissaolot olivat 8 päivää (-0) ja ruokapalvelun 135 päivää (-2).

Sosiaalitoimessa oli yhteensä 1637 sairauspoissaolopäivää; lisäystä edellisestä vuodesta 377 päivää. Toimistoalan sairauspoissaolot olivat 157 päivää (+109), kehitysvammahuollon 14 (-28), työpajan 203 (+179), palvelukeskuksen 638 (-50) ja kotihoidon 625 (+167) päivää.

Sivistystoimessa oli yhteensä 543 sairauspoissaolopäivää; vähennystä edellisestä vuodesta 334 päivää. Toimiston ja kirjaston sairauspoissaolot olivat 64 (+59), ope- tusalan 202 (-24), päiväkodin 236 (-219), perhepäivähoidon 0 (-91) ja ryhmäperhe- päivähoidon 41 (-60) päivää.

Teknisessä toimessa oli yhteensä 363 sairauspoissaolopäivää; lisäystä edellisestä vuodesta 305 päivää. Toimiston sairauspoissaolot olivat 14 (+8), siivoustoimen 292 (+244) ja teknisen toimen 57 (+53) päivää.

Tapaturmien määrä oli 40 päivää; lisäystä edellisestä vuodesta 7 päivää. Tapatur- mista/ammattitaudeista johtuneet sairauspoissaolot jakaantuivat 5:lle eri henkilölle.

Sairauspoissaoloja kertyi keskimäärin 15,8 kalenteripäivää kunnan palkattua henki- löä kohti, kun se edellisenä vuonna oli 13,3, Työnantajalle sairauspoissaolopäivän kokonaiskustannus on keskimäärin 350 euroa työpäivää kohti.

Työnantajan laskennalliset sairauspoissaolojen kustannukset olivat toimintavuonna noin 940.000 euroa.

(valm. tsp. JS)

Yhteistyötmk 6 §

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta merkitsee tietoonsa kunnan henkilöstön sairauspoissaolotilaston vuodelta 2019 ja toteaa, että kunnan sairauspoissaoloissa on tapahtunut käänne huonompaan suuntaan. Poissaolot ovat lisääntyneet 14,7 %:lla edellisestä vuodesta. Sairaspoissaolotilasto esitetään kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 77 §

Liitteenä n:o 4 sairauspoissaolotilasto vuosilta 2018–2019.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnan henkilöstön sairauspoissaolotilaston vuodelta 2019 tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN YKSITYISKOHTAINEN TAVOITE VUODELLE 2020

Yhteistyötmk 7 § Vesannon kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2017 - 2020 on hyväksytty kunnanhallituksessa 19.9.2016.

Toimintaohjelmassa sisältö on jaettu kokonaisuuksiin, joiden alla ko. asioita käsitellään yksityiskohtaisemmin.

Toimintaohjelmassa on hyväksytty kunnan työsuojelun kokonaistavoitteiksi vuosille 2017 – 2020 seuraavat:

1. Työsuojelu juurrutetaan osaksi työpaikkojen arkea
2. Seurataan tarkastustoiminnassa esille nousseiden puutteiden korjaamista.
3. Laaditaan palo- ja henkilöstöturvasuunnitelmat niihin työyksiköihin, joilta sitä edellytetään.
4. Jokaisessa työyksikössä tulee olla ajan tasalla olevat turvallisuusohjeet ja niiden toimivuutta on tarvittaessa testattava.
5. Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen
Psykososiaaliseen kuormitukseen liittyvän toimintaohjeen laatiminen yhdessä työterveyshuollon kanssa
6. Työergonomia ja apuvälineiden/ -laitteiden käyttö
7. Työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät toimet ja niiden kohdentaminen ennaltaehkäisevästi.

Toimintaohjelman aikana aiempien vuosien yksityiskohtaiset tavoitteet ovat olleet seuraavat:

- Vuonna 2017; Työergonomia ja apuvälineiden käyttö
- Vuonna 2018; Organisaatiossa varhaisen tuen mallin aktiivisempi hyödyntäminen. Suunnattu työpaikkaselvitys ja työfysioterapeutin ergonomiohjaus kotihoidon henkilöstölle.
- Vuonna 2019; Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen sekä psykososiaaliseen kuormitukseen liittyvän toimintaohjeen laatiminen yhdessä työterveyshuollon kanssa.

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että vuonna 2020 pidetään sama yksityiskohtainen tavoite kuin vuonna 2019.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 78 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan esityksen; vuonna 2020 pidetään sama yksityiskohtainen tavoite kuin vuonna 2019, eli psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen sekä psykososiaaliseen kuormitukseen liittyvän toimintaohjeen laatiminen yhdessä työterveyshuollon kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

KUNNIAMERKKIESITYKSET 2020

Khall 79 §

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille pääasiassa valtioneuvoston jäsenten tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt, joita ne eivät saa ylittää. Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen aluehallintovirastolle.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää toimittamaan kunniamerkkiehdotukset **30.4.2020 mennessä**.

Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä. Luottamushenkilöt kuuluvat valtiovarainministeriön hallinnonalaan.

Ehdotusten tulee perustua ehdokkaan henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuodet eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Ehdotusta ei myöskään tehdä yksinomaan virka- tai muun aseman perusteella. Ensisijaisena lähtökohdana kunniamerkin antamiselle ovat ne keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Edellisen kunniamerkin saamisesta on täytynyt kulua vähintään 7 vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita työryhmän tekemään mahdolliset kunniamerkkiehdotukset määräajan puitteissa. Työryhmään nimetään kolme jäsentä ja sihteeriksi Sirkka Ilmola.

Päätös:

Minna Back-Hytösen esityksen mukaisesti kunnanhallitus nimeää työryhmän jäseniksi Esko Huttusen, Uolevi Laitisen ja Seija Piston sekä sihteeriksi Sirkka Ilmolan.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2020

Khall 80 §

Kunnanvaltuusto on vahvistanut vuoden 2020 talousarvion osasto 3-tasolla: vaalit, tilintarkastus sekä kunnanhallituksen osaston alla tulosalueilla yleishallinto, lomituspalvelut, elinkeinotoimi ja maaseututoimi. Kunnanhallitus vahvistaa määrärahojen jaon tulosityksiköille talousarvion käyttösuunnitelmassa. Sen avulla kunnanhallitus päättää vastuualueensa tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Liitteenä n:o 5 on esitys keskushallinnon talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2020. Elinkeinotoimen menot ovat -208.470 €, maaseututoimi ja lomituspalvelut -51.140 €, tilintarkastus -13.940 € sekä yleishallinto -2.674.140 €. Kunnanhallituksen osaston alaisuuteen kuuluvilla osastoilla menot ovat yhteensä -2.933.750 € ja tulot 1.170.200 €. Näiden määrärahojen jako alemmalle tasolle on esitetty liitteenä olevalla raportilla osastoittain.

Lisäksi kunnanhallituksen tietoon saatetaan sivistys- ja perusturvalautakunnan käyttösuunnitelmat (**oheismateriaalina**).

Kunnanhallitus ja muut toimielimet ohjaavat palvelu- ja viranomaistoimintaa käyttösuunnitelmien ja niiden toteutumisvertailujen avulla. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet.

Kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion, saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjein lautakuntien ja muiden viranomaisten noudatettavaksi. Kunnanhallitus ja lautakunta päättävät sen jälkeen käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja tuloarvioiksi.

Kunnanhallituksen tai lautakunnan alainen viranhaltija päättää seuraavan tason käyttösuunnitelmista sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä asettamalla tarkennetut tavoitteet ja jakamalla osamäärärahat ja tuloarviot pienempiin ja tarkempiin osiin. Lakisääteinen talousarviositovuus koskee valtuuston hyväksymiä toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahoja ja tuloarvioita tulosalue- ja menot/tulot -tasolla.

(valm. Kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy keskushallinnon talousarvion käyttösuunnitelman oheisen liitteen mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuiksi teknisen, sivistys- ja perusturvalautakunnan käyttösuunnitelmat.

Khall 80 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

TARJOUS LIIKEHUONEISTON OSTAMISESTA

Khall 82 § Mari Hytönen-Elomaa on lähettänyt kunnalle 15.4.2020 päivätyn seuraavan sisältoisen tarjouksen:

”Tarjoan Vesannon kunnalle ostettavaksi Kiinteistö Oy Säästökulman osakkeet 2147-2242 (yht. 96 kpl), jotka oikeuttavat 53,5 m² suuruisen liiketilan n:o 7 hallintaan osoitteessa Keskustie 13, Vesanto. Liiketila myydään vuokrattuna. Tilasta on suora käynti Vesannon kunnan jo ennestään omistamaan liiketilaan, jossa on sama vuokralainen.

Hintapyyntö on seitsemän (7.000) euroa. Osakkeisiin kohdistuu yhtiölainaa 135,82 euroa 31.12.2019 tilanteen mukaisesti.

Tarjous on voimassa 15.4.2020 saakka.”

(valm. hall. ja tal.suunn. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus ei osta tarjottua liikehuoneistoa. Kuntaan on laadittu keväällä 2019 tilaohjelma, jonka mukaisesti kunta ostojen sijaan pyrkii vähentämään kiinteistöomistuksiaan sellaisten kohteiden osalta, jotka eivät palvele kunnan ydintehtäviä ja joita kunta ei tarvitse lakisääteisten palveluiden tuottamiseksi.

Päätös:

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että Vesannon kunta ei osta tarjottua liikehuoneistoa.

Esko Huttunen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja Minna Back-Hytönen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

YLEISHALLINNON LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Khall 83 §

Kunnanhallitus on päättänyt 20.1.2020 § 23, että kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden ja -yksiköiden laskut hyväksytään seuraavasti:

- Ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Kunnanjohtajan matka- ja koulutuslaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja
- Johtoryhmän jäsenten matka-, koulutus- ja muut vastaavat laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Joukkoliikenteen laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-sivistystoimen johtaja
- Ruokapalvelupäällikkö hyväksyy oman hallinnon alansa laskut ja ruokapalvelupäällikön laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Viisarit Oy:n palvelusopimukseen kuuluvat laskut hyväksyy tekninen johtaja
- Viisarit Oy:ltä tulevat, Palvelusopimuksen ulkopuoliset laskut hyväksyy rakennustarkastaja
- Tekniseen toimialaan kuuluvat laskut hyväksyy tekninen johtaja

Lomien aikana ja esteellisyytilanteissa vastaavat hyväksymismerkinnät suorittavat toimenkuvissa määrätyt sijaiset.

Hallinto- ja taloussuunnittelijan myötä yleishallinnon henkilöstön työnkuvia on päivitetty uudelleen. Osana muutoksia on järkevää siirtää yleishallinnon toimistopäällikön tehtäviä mahdollisuuksien mukaan ko. henkilölle.

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että 7.4.2020 alkaen yleishallinnon ostolaskut hyväksyy hallinto- ja taloussuunnittelija.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Mirkka Ronkanen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjan pitäjänä toimi kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

PAIKALLISLEHTI SISÄ-SAVON YHTEISTYÖTARJOUS TIEDOTTAMISESTA JA KUNTAMARKKINOINNISTA KESÄASUKKAILLE 2020

Khall 84 §

Vesanto on merkittävä kesämökkikunta. Mökkiläiset tuovat vireyttä kuntaan ja käyttävät yrittäjien palveluja turvaten näin omalta osaltaan palvelujen säilymistä paikkakunnalla. He ovat myös potentiaalisia kunnan tulevia asukkaita. Kesäasukkaiden viihtyvyyden parantamiseksi Paikallislehti Sisä-Savo tarjoaa Vesannon kunnalle yhteistyötä.

Kesällä 2019 Paikallislehti Sisä-Savo lähetettiin Vesannon kunnan lahjana 130 kesämökille. Näiden mökkien kesäasukkaat asuvat lehden levikkialueen ulkopuolella. Kesällä 2019 lehti meni Sisä-Savon kuntien lahjana yhteensä noin 670 kesämökille.

Paikallislehti Sisä-Savo tarjoaa seuraavanlaista yhteistyötä:

Vesannon kunta tilaa Paikallislehti Sisä-Savon niille kunnan kesäasukkaille, jotka asuvat lehden levikkialueen (Sisä-Savo+Karttula) ulkopuolella:

- 2 kuukaudeksi (jaetaan osoitteellisena kesäasukkaan valitsemana ajankohtana)
- hintaan 16,50 euroa/tilaus + alv 10 %.

Printtilehden tilaukseen sisältyy näköislehti netissä. Näköislehden saa myös ilman paperilehteä.

Yhteistyöhintaan sisältyy ½ sivun mainostila kuntamarkkinointiin heinä-elokuun aikana.

Laskutus tapahtuu toteutuneiden tilausten mukaan yhdellä laskulla syksyllä.

Paikallislehti Sisä-Savo hoitaa käytännön toimenpiteet: kesäasukkaiden osoitteiden hankinnan, tilauskupongin mökkiläisille talviosoitteisiin, tilausten kirjaamisen järjestelmään. jne.

(valm. hall.- ja tal.suunn. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Paikallislehti Sisä-Savon tekemän yhteistyötarjouksen edellä selostetulla tavalla.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan päätösehdotuksen sillä edellytyksellä, että tilauksessa ovat mukana myös Tervo, Rautalampi ja Suonenjoki. Mikäli ko. paikkakunnat eivät lähde tilaukseen mukaan, myös Vesannon kunta jättäytyy tilauksesta pois.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, p. 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Khall 85 §

Etuostolain (5.8.1977/608) mukaisesti kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten (1 §). Etuosto-oikeudella tarkoitetaan kunnan oikeutta lunastaa myyty kiinteistö. Etuosto-oikeuden käyttämisellä (etuostolla), sitten kun se on loppuun saatettu, kunnan katsotaan tulleen kaupantekohetkellä luovutuskirjassa ilmoitetun ostajan sijaan kaupassa sovitulla ehdoilla (2 §).

Kunnanhallitus on päättänyt 11.3.2019 § 47, että kunnanjohtaja tai -sihteeri arvioivat kaupanvahvistajan ilmoitusten ja/tai herätteiden perusteella, onko joukossa sellaisia kaupanvahvistajan ilmoituksia, jotka on syytä tuoda kunnanhallituksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sitä varten, että kunnanhallitus harkitsee, käyttääkö kunta etuostolain mukaista etuosto-oikeutta ko. kiinteistökaupoissa. Kunnanhallituksen käsittelyyn ja päätöksentekoon tuodaan myös ne kaupanvahvistajan ilmoitukset, joista kaupan ostaja pyytää päätöstä, ettei kunta käytä etuosto-oikeutta.

(valm. hall. ja tal.suunn. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, ettei kunta käytä etuostolain mukaista etuosto-oikeuttaan seuraaviin kiinteistöihin kohdistuvissa kiinteistökaupoissa:

- 1) 1/2 tilasta Mastomäki kiinteistötunnus 921-404-9-40
- 2) 1/2 tilasta Lehtola kiinteistötunnus 921-403-11-13
- 3) 1/3 osuus tilasta Pirttiniemi , kiinteistötunnus 921-403-5-18
- 4) 1/3 osuus tilasta Kuikkalahti , kiinteistötunnus 921-403-11-35

Päätös:

Hyväksyttiin:

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KOULUHANKKEEN TYÖMAA-AIKAISEN RAKENNUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Khall 86 §

Kunnanhallitus nimesi 5/2017 kouluinvestoinnin tarve- ja hankesuunnitteluryhmän. Ryhmän tehtävänä oli kartoittaa kouluhankkeen eri vaihtoehtoja sekä osallistua tarve- ja hankesuunnittelun laatimiseen. Lisäksi ryhmä osallistui myös varsinaisiin suunnittelukokouksiin. Hankesuunnitteluryhmä kokoontui 6 kertaan ja suunnittelukokouksia pidettiin 12 kertaa. Ryhmään nimettiin tilaajan edustajina Esko Huttunen, Pasi Lievonen (myöh. Sanna Kauvosaari) Kalevi Pakarinen, Minna Back-Hytönen, Jaana Ruuskanen, Vuokko Rossi, Anna-Maija Saikku ja Juha Soininen.

Koulun varsinainen rakennustyö alkaa huhtikuun alussa. Rakennustyön aikana pidetään yhteisiä työmaakokouksia noin kuukauden välein. Työmaakokouksissa käsitellään rakentamiseen liittyviä asioita. Kokouksissa koko valitun tarve- ja hankeryhmän osanotto ei ole tarkoituksen mukaista.

(valm. tekn.joht. JS)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää kouluhankkeen työmaa-aikaiseen rakennustoimikuntaan kunnanjohtajan, hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtajan, teknisen johtajan (rakennustyön valvoja) sekä yhden luottamushenkilön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimeää kouluhankkeen työmaa-aikaiseen rakennustoimikuntaan luottamushenkilöksi kunnanhallituksen puheenjohtajan, hänen I varahenkilöksi kunnanhallituksen I varapuheenjohtajan ja II varahenkilöksi kunnanhallituksen II varapuheenjohtajan.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

TALOUSARVIOLAINAN OTTAMINEN

Khall 87 §

Hallintosäännön 65§:n mukaan valtuusto päättää lainan ottamisen ja antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Vuoden 2020 talousarviossa valtuusto on hyväksynyt 2.000.000 euron talousarviolainan nostamisen investointien rahoittamiseen ja lainojen lyhennyksiin. Hallintosäännön 23§:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan lainan ottamisesta valtuuston määräämissä rajoissa.

Kunnan vuoden 2020 talousarviossa valtuusto on hyväksynyt vieraan pääoman muutokset siten, että pitkäaikaisia lainoja otetaan 2.000.000 euroa ja lyhennetään 580.000 euroa. Kunnan lainakanta vuode 2019 tilinpäätöksessä oli 6.232.500 euroa, josta kuntatodistuksella otettuja alle vuoden mittaisia lyhytaikaisia lainoja on 1.000.000 euroa.

Pitkä-aikainen talousarviolaina on tarpeen, sillä mm. kouluhankkeen 1. vaiheen lyhytaikainen laina erääntyy kesäkuussa. Myös Koronavirusepidemia tuonee haasteita kunnan talouden kantokykyyn, mihin on järkevää varautua.

(valm. Kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää 2.000.000 euron pitkäaikaisen lainan kilpailuttamisesta ja nostamisesta antaen kunnanjohtajalle valtuuden tehdä asiassa kilpailutuksen jälkeen hankintapäätös.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää 2.000.000 euron pitkäaikaisen lainan kilpailuttamisesta ja nostamisesta sekä tekee asiasta hankintapäätöksen kilpailutuksen jälkeen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

ASiantuntijana Toimiminen/Sanna Kauvosaari

Khall 88 §

Sanna Kauvosaarelle on myönnetty ero kunnanjohtajan tehtävästä 7.4.2020 alkaen. Valtuuston päätöksen 9.3.2020 12 § mukaisesti va. kunnanjohtajana toimii Juha Soinin, kunnes parhaillaan auki oleva kunnanjohtajan virka saadaan täytettyä ja valittu henkilö aloittaa tehtävässään.

Yhteiskunnan häiriötilanteesta johtuen kunnassa tarvitaan lisähenkilöresurssia mm. palveluiden uudelleenjärjestämiseksi, viestinnän koordinoimiseksi ja kehittämistoi-
mien edistämiseksi edelleen. Kunnalla on mm. käynnistymässä uusi MASU-hanke,
jonka alkuvaiheeseen tarvitaan kehittämis- ja hankeosaamista, lakisääteisen tiedon-
hallintamallin rakentaminen sekä kotisivujen uudistamistyö. SavoGrown kanssa on
neuvoteltu Kauvosaaren työpanoksen jakamismahdollisuudesta (ostopalvelu) Ve-
sannon kunnan ja SavoGrown kesken tehtyjen tuntien perusteella. Sopimus olisi
voimassa ajalla 7.4-30.4.2020.

(valm. hall.- tal.suunn. MR)

Asia käsitellään puheenjohtajan esittelyn perusteella.

Päätös:

Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen perusteella,
että Vesannon kunta ostaa Sanna Kauvosaaren työpanosta asiantuntijapalveluna Sa-
voGrowlta tarpeen mukaan ajalla 7.4.-31.8.2020.

Sanna Kauvosaari poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) tä-
män asian käsittelyn ajaksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KUNNAN VUOKRA-ASUNNON LUOVUTTAMINEN VASTIKKEETTA PELASTUSLAITOKSEN PÄIVYSTYSHENKILÖN VARALLAOLOAJAN ASUNNOKSI MÄÄRÄAJAKSI

Khall 89 §

Pohjois-Savon Pelastuslaitoksen Vesannon paloasemalla on yksi työntekijä. Virkaa hoitaa väliaikaisesti viransijainen, sillä virka on täyttämättä ja hakuaikaa jouduttaneen jatkamaan hakijoiden puuttuessa. 1.1.2020 voimaan tullut työaikalainsäädännön muutos kieltää työntekijää oleskelemasta varallaolon aikana työntekijän tiloissa, koska tämä katsotaan työajaksi.

Kuntalaisten turvallisuuden turvaamiseksi on tärkeää, että pelastuslaitoksen valmiutta saadaan pidettyä pienessä maaseutukunnassa yllä ja työntekijä ko. tehtävään löytyy. Pienissä maaseutukunnissa osaavan työvoiman saannista on tullut yhä haasteellisempaa ja kunnan on pohdittava uusia ratkaisuja/kannustimia työntekijöiden houkuttelemiseksi paikkakunnalle. Yhtenä vetovoimatekijänä voisi olla vuokran suuruuden alentaminen esim. ensimmäisen 3 kuukauden ajaksi henkilön muuttaessa paikkakunnalle työn perässä.

Tällä hetkellä tehtävää hoidetaan määräaikaisesti. Kunta voi antaa pelastuslaitoksen työntekijälle yksityishenkilönä edun, jonka mukaisesti henkilö saa vastikkeetta käyttöönsä kunnan vuokra-asunnon viikoittaisen varallaolon ajaksi.

(valm. hall.- ja tal.suunn. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunta luovuttaa poikkeuksellisesti vastikkeetta kunnan vuokra-asunnon Valokuja 1 as. 2 käyttöön päivystysviikon asunnoksi edellyttäen, että vuokralainen esittää vuokraajalle ottaneensa vuokra-asuntoon laajan kotivakuutuksen. Vuokrasopimus on voimassa määräajan 30.6.2020 saakka, jolloin virkaan on valittu vakituinen työntekijä. Kunta pidättää oikeuden purkaa sopimuksen välittömästi, mikäli koronavirustilanne Suomessa pahenee ja kunta tarvitsee ko. rakennuksen kokonaan karanteenitilakäyttöön.

Kunnanhallitus osoittaa kunnan elinvoimaryhmän tehtäväksi laatia kunnanhallitukselle esityksen käyttöön otettavista ”eduista” paikkakunnalle muuttamiseen kannustamiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2020 – 2021

Sivistysltk. 20 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioresurssin. Tuntikehysten lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerointunnit (luokkaopetus-tuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv 2016 – 2017	63 + 2	150 vkt
Lv 2017 – 2018	56 + 2	155 vkt
Lv 2018 - 2019	71 + 2	155 vkt
Lv 2019 -2020	66 + 2	155 vkt

Syksyn 2020 arvioitu opiskelijamäärä on 55 opiskelijaa ja 2 aikuislukiolaista.

Kursseja toteutetaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 22.3.2016 § 19. Osa kursseista toteutetaan vuorovuosittain ja tämä vähentää tuntikehysten tarvetta. Lisäksi ne syventävät kurssit, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan itsenäisenä työskentelynä, verkkokursseina tai virtuaalikursseina. Tuntikehysten on varattu 2 vkt käytettäväksi erityisopetukseen.

Lukuvuoden 2020 - 2021 tuntikehysesitys on 155 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosin toteutettavat kurssit sekä yhteistyökurssit muiden lukioitten kanssa. **Liite n:o 2.**

Tuntikehysesitys ja opiskelijoiden ainevalinnat ovat olleet nähtävillä ja kommentoitavana opettajilla.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2020 – 2021 on 155 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 90 §

Lukuvuoden 2020 - 2021 tuntikehysesitys on 155 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosin toteutettavat kurssit sekä yhteistyökurssit muiden lukioiden kanssa. **Liite n:o 6.**

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2020 – 2021 on 155 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, 050 387 9966,
jaana.ruuskanen@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	21 §	31.03.2020	31
Kunnanhallitus	91 §	06.04.2020	119

VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk. 21 § Varhaiskasvatuksen opettajan toimi on tullut avoimeksi 1.7.2020 alkaen sivistystoimenjohtajan myönnettyä 25.3.2020 varhaiskasvatuksen opettajalle 25.3.2020 päivätyn pyyntönsä mukaisesti eron tehtävästään.

Päiväkoti Esikko on 42 -paikkainen ja henkilöstömitoituksen mukaisesti päiväkodissa tulee olla 3 varhaiskasvatuksen opettajaa. Siten vapautuva varhaiskasvatuksen opettajan toimi tulee täyttää 1.8.2020 alkaen uuden toimintakauden alkaessa, vaikkakin varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä on vähentynyt viime vuosina. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen opettajan toimi täytetään 1.8.2020 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta toimen täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 91 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2020 alkaen kuuden kuukauden koeajalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, 050 387 9966,
jaana.ruuskanen@vesanto.fi

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	25 §	31.03.2020	36
Kunnanhallitus	92 §	06.04.2020	120

LIIKUNNAN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 25 § Liikunnan lehtorin virka on tullut avoimeksi 1.8.2020 alkaen sivistystoimenjohtajan myönnettyä 31.3.2020 liikunnan lehtorille 31.3.2020 päivätyn pyyntönsä mukaisesti eron virastaan.

Liikunnan lehtori opettaa yläkoulun ja lukion liikunnan lisäksi myös terveystietoa ja psykologiaa lukiassa. Työmäärä vastaa opetusvelvollisuutta ja siten viran täyttäminen on perusteltua.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että liikunnan lehtorin virka täytetään 1.8.2020 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 92 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää liikunnan lehtorin virka 1.8.2020 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, 050 387 9966,
jaana.ruuskanen@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 93 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- sivistyslautakunta 31.3.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 94 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.3. – 27.3.2020

- 33/Työsuorituksen korvaus Sydänmaa Hyvinvointimessujen suunnittelusta
- 35/Lomautusmenettelyn käynnistäminen työvoiman tarpeen tilapäisesti vähentyessä
- 36/Johtoryhmän siirtyminen etätöihin poikkeusolojen ajaksi
- 37/Sovitun vuosiloman peruuttaminen
- 38/Määräys etätöihin lomaltapaluun jälkeen 14 vrk
- 39/Määräys etätöihin 13.4.2020 saakka
- 40/Päivähoitomaksujen perimättä jättäminen koronaviruksen aiheuttamassa poikkeustilanteessa
- 41/Työpankin perustaminen yhteiskunnan häiriötilanteessa
- 42/Tilanelokiin kirjattujen toimenpiteiden hyväksyminen kunnanjohtajalle myönnetyn erityistoimivallan nojalla

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 13.1. – 2.4.2020

- 1/Maksuaika
- 2/Vuosiloma
- 3/Kotihoidon uusien tilojen rakentamispalvelun tilaaminen
- 4/Vuosiloma
- 5/Sairausloma

Ruokapalvelupäällikön päätökset ajalta 17.3. – 23.3.2020

- 17/Sairausloma
- 18/Lyhennetty työaika
- 19/Vuosiloma
- 20/Työntasauspäivä ja palkaton virkavapaus
- 21/Tehtäväkohtaisen palkan muuttaminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan ja teknisen johtajan viranhaltijapäätökset sekä ruokapalvelupäällikön päätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 95 §

Sosiaali- ja terveysministeriö

- 19.3.2020; Ohje ensihoitopalvelun ja terveydenhuollon päivystyksen toimintatapojen yhtenäistämistä ja tehohoidon kapasiteetin nostamisesta koronavirusepidemian aikana
- 20.3.2020; Ohje Covid-19 aiheuttaman poikkeustilan huomioiminen perustason sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa
- 24.3.2020; Koronatilanteeseen varautuminen suun terveyden huollossa
- 31.3.2020; Koronavirustartuntoihin varautuminen ja asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen kotiin annettavissa palveluissa
- 1.4.2020; Päätös valmiuslain 86 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ohjaustoimiin ryhtymisestä

Itä-Suomen aluehallintoviraston päätökset

- 13.3.2020; Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle
- 17.3.2020; Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle
- 23.3.2020; Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus 18.3.2020; Tiedote lainkäyttötoiminnan jatkumisesta koronavirustilanteen aikana

Suomen Kuntaliitto 20.3.2020; Ilmoitus Suomalaisten ja venäläisten kuntien ja alueiden yhteistyökongressin siirrosta vuoteen 2021

Väestötilasto tammi-helmikuulta

Sansia Oy

- 18.3.2020; Koronavirustiedote Sansian asiakkaille
- 20.3.2020; Koronavirusepidemian vaikutukset hankintasopimusten toteuttamiseen

Suomen Punainen Risti 27.3.2020; Punaisen Ristin auttamistoiminta kuntien ja viranomaisten tukena koronatilanteessa

As Oy Vesannon Aurinkolehto 19.3.2020; Ilmoitus osakkeenomistajille lunastuksenalaisesta saannosta

Pöytäkirjanotteet

- Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 12.3.2020 § 12/Keiteleen vuodeosaston paikkaluvun väliaikainen supistaminen 10:een ajalle 30.3. – 3.5.2020
- Suonenjoen kaupunginhallitus 16.3.2020 § 42/Suonenjoen kaupungin sitoutuminen SOTE-rakenneuudistusta koskevaan alueelliseen valmisteluun
- Kuopion kaupunginhallitus 23.3.2020 § 92/Aiesopimus Kuopion seudun liikennejärjestelmän jatkuvasta kehittämisestä v. 2020 – 2025

Kunnanhallitus

93 §

06.04.2020

122

Kunnanhallitus

95 §

06.04.2020

124

Khall 95 §

Kokouskutsu; Kysterin johtokunta 6.4.2020

Kokouspöytäkirjat

- Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 25.3.2020
- Vesannon kunnan tarkastuslautakunta 23.1. ja 28.2.2020
- Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 27.3.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 044 2825580, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

ILTAKOULUASIAT

Khall 96 §

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista kunnanjohtaja Sanna Kauvosaaren selostuksen pohjalta:

1. Kunnan kesätöihin varatun määrärahan siirtäminen yrityksille nuorten palkkaamiseen. Ja painotuksena kausityöntekijöitä tarvitsevat eli marjanviljelijät. Jos kriisi jatkuu, ei meillä ole töitä nuorille ja pienikin kädenojennus marjatilaille tällä tavoin olisi varmasti myönteistä.
2. Kunnan yrityksen kehittämistuen uudelleenmäärittely poikkeustilanteessa. Tehtäisiin uudet määrittelyt, kuinka tuki myönnetään ja tämä olisi osana kuntien kautta jaettavaksi tulevaa pienyrittäjän tukea. (Tästä 2000 € pienyrittäjän tuesta ovat kaikei ulkona mm. jatkojalostusta tekevät maatalousyritykset).
3. Taksipalveluiden tilanne ja tulevaisuus. Suuri huoli on, että onko meillä syksyllä takseja ajamassa koulukyytejä. Miten voisimme yrittäjiä tässä tilanteessa tukea.
4. Kunnan tiloissa toimivien yrittäjien vuokranmaksuaikojen pidennykset 4kk.

Sovittiin, että Sanna Kauvosaari kokoaa asioita yhteen yhdessä elinkeinoasiamiehen kanssa ja käyvät tilannetta läpi elinvoimaryhmässä ja elinvoimaryhmä tekee asiasta esityksen kunnanhallitukselle kommentoitavaksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

6.4.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>71, 74, 75, 77, 81, 87, 93, 95, 96</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>72, 73, 76, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 94</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>72, 73, 76, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 94</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
---	--

Oikaisuvaatimus-/ valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
--	---

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--------------------	---

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Perusturvalautakunta

Kunnanhallitus

Vesanto

Simolan palvelukeskus

HAKEMUS TESTAMENTTIVAROJEN SIJOITTAMISESTA SIMOLAN MYLLYKALLION KULUNVALVONTAJÄRJESTEMÄÄN.

Dementiayksikkö Myllykallio tarvitsee päivityksen kulunhallintaan. Asukkailla tulee olla laatusuositusten mukaisesti esteetön mahdollisuus liikkua omaan huoneeseen sekä sisään että ulos. Samanaikaisesti asukkaiden yksityisyys tulee turvata siten, että toisen asukkaan huone pysyy koskemattomana.

Anomme 10.000 euroa testamenttirahoista sähköiseen lukitukseen. Hankintalistalla on elektroninen, langaton, -järjestelmä, joka tekee kulunhallinnasta turvallista ja yksityisyysmääräykset täyttävää.

Tarjosten perusteella Viitasaaren Lukkopron tarjoamalla palveluratkaisulla on paras mahdollisuus kyseisen tarpeen saavuttamiseksi. Palvelusopimus sisältää laitteet, tarvikkeet, asennuksen, 60 kk huoltosopimuksen, käyttöopastuksen, etätuen sekä lisenssit. Kulkuoikeuksia hallitaan nettiselaimella ja kulkuoikeudet päivittyvät reaaliajassa oville järjestelmän keskuksen kanssa langattomasti. Järjestelmä on muuntautumiskykyinen ja tarvittaessa kulunvalvontaa voidaan laajentaa. Esimerkiksi kiinteistön muiden tilojen käyttötarkoitusten muuttuessa. Järjestelmä täyttää pelastusviranomaisten turvallisuus suositukset ja määräykset. Hankintatarjoukset on käyty läpi yhteistyössä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n edustajien kanssa.

Vesanto 10.2.2020

Liisa Kautovuori, palveluasumisen esimies

Tarjous

Päiväys 10.1.2020 Tarjous 2336

Toimitusasiakas 5228		Laskutusasiakas 5228	
Vesannon Kunta		Vesannon Kunta	
Keskustie 5 72300 Vesanto		Keskustie 5 72300 Vesanto	
Viitteemme	Toimitustapa		Myyjä
Viitaseudun Lukko	Asennus		Juhani Hyvärinen
Viitteenne	Toimitusehto		Voimassa
	TYTT11		9.2.2020
Maksuehto	Huom. aika	Viiv. korko %	Tavarapaino Kg
14 pv netto	10	10	0

Kitämme tarjouspyynnöstänne ja kiinnostuksesta tuotteitamme ja palveluitamme kohtaan. Toivon tarjouksen sopivan Teille ja johtavan tilaukseen. Annan mielelläni lisätietoja tarjouksesta.

Entry kulunvalvonta Langattomilla Aperio painikkeilla

Nimike	Määrä
Abloy Entry kulunvalvontakeskus	1,00
Virtälähde keskukselle	1,00
Aperio-lisenssi 8 ovelle	2,00
Langaton Aperio painike etälukijalla	13,00
Abloy SEOS avaimenperätunniste	24,00
Asennus ja ohjelmointi	1,00
Matkakorvaus kiinteä Vesanto	1,00
Alennus	
Tarjoamme tuotteet myös kokonaisvaltaisena palveluratkaisuna:	
Palvelun aloitusmaksu: 150€ ALV 0%	
60kk palvelusopimuksen kk-hinta: 189,21 € /kk ALV 0%	
Sopimuskauden jälkeen lunastushinta: 698,02 €, jolloin sopimus loppuu.	
Sopimuskauden jälkeen palvelusopimuksen jatkuessa KK-hinta noin 24,75 €	
Palvelusopimus sisältää:	
- Laitteet, tarvikkeet ja asennuksen rahoituksella (ei tarvitse investoida kalliisti kerralla)	
- koko oviympäristön kausihuollon	
- käyttöopastuksen	
- etätuen	
- lisenssit	
AJAX	
AJAX hub	1,00
Ajax ovitunnistin	12,00
Asennustyöt	1,00
Yhteensä EUR	
8 351,12	

Laskuun lisäämme hinnastomme mukaisen laskutuslisän. Korjaus-, sarjoitus- ja vaihtotyön yhteydessä käytöstä poistuvat tuotteet ovat myyjän omaisuutta. Asennukset valmiisiin koneistuksiin ja oviporauksiin, sekä ovien putkituksiin. Laskutamme tuotteet niiden meidän varastoon saapuessa, asennukset toteutuneen mukaan. Tarjous laskettu asiakkaalta saatujen tietojen ja toimittamien materiaalien perusteella. Tuotteiden toimitusaika meidän tavarantoimittajien toimitusaikojen puitteissa.

TarjousPäiväys
10.1.2020Tarjous
2336**Ylivieskan Lukko**
Savarinväylä 4
84100 Ylivieska
Suomi**Y-tunnus**
1595792-1
Kotipaikka
YlivieskaPuhelin 050 5618990
www.ylivieskanlukko.fi
myynti@ylivieskanlukko.fi**Yhteensä ilman alv:a EUR 8 351,12****Alv: EUR 2 004,27****Yhteensä: EUR 10 355,39**

Työsuojelupäällikkö

13.2.2020

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN, TYÖSUOJELUJAOSTON JA SISÄILMATYÖRYMÄN TEHTÄVÄT

Yhteistyötoimikunnan tehtäviin kuuluu käsitellä työyhteisöä koskevia uudistuksia, muutoksia ja kehittämistä koskevia asioita niiden valmisteluvaiheessa ja antaa lausuntoja ennen päätöksen tekoa. Toiminnan lähtökohtana on parantaa työturvallisuutta ja työterveyttä työnantajan ja henkilöstöryhmien välisellä yhteistyöllä. Organisaation toiminta on neuvoa-antavaa, palvelevaa ja valvovaa.

Yhteistyötoimikunnan työrukkasena toimii työsuojelujaoisto, johon kuuluu työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu sekä 1. ja 2. varavaltuutettu.

Lisäksi kunnassa toimii kunnanhallituksen nimeämä sisäilmatyöryhmä. Sisäilmatyöryhmän tehtävänä on toimia sisäilmaongelmien käsittelyelimenä. Sisäilmatyöryhmän tärkein tehtävä on suunnitelmallisesti edetä ongelmien ratkaisussa sekä pyrkiä luomaan kestäviä ja yhtenäisiä toimintasuunnitelmia. Sisäilmatyöryhmä voi tarvittaessa olla myös asiantuntija-apuna sisäilmaongelmien ennaltaehkäisyssä. Sisäilmatyöryhmän jäseninä ovat työterveyshoitaja, kunnanjohtaja, työsuojeluvaltuutettu, työsuojelupäällikkö, tekninen johtaja ja kulloinkin asiaa koskevan yksikön esimies. Lisäksi työryhmä voi käyttää muiden asiantuntijatahojen palveluita.

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOONPANO 2019

Toimikunnassa on 7 jäsentä, joista 3 kunnanhallituksen nimeämää, työsuojelupäällikkö ja 3 työsuojeluvaltuutettua. Lisäksi kokouksissa on läsnäolo-oikeus ammattijärjestöjen pääluottamushenkilöillä.

Työnantajan edustajat	Markku Forss Esko Huttunen Sanna Kauvosaari	Tuomas Kuhmonen, varajäsen Minna Back-Hytönen, varajäsen Pasi Lievonen, varajäsen
Työsuojelupäällikkö	Juha Soininen	
Työsuojeluvaltuutettu	Jari Berg	
1. varavaltuutettu	Mikko Vahteala	
2. varavaltuutettu	Kaisa Hedlund	
Ammattiyhdistysten pääluottamusmiehet		
JHL	Seija Pisto	
Jyty	Kirsi Lindlöf	
Juko	Vuokko Rossi	
Super	Merja Solonen	

Puheenjohtajana toimi Esko Huttunen. Esittelijänä ja sihteerinä toimi työsuojelupäällikkö. Yhteistyötoimikunnan kokouksiin osallistui myös työterveyshoitaja Salla Laitinen.

TOIMIKUNNAN KOKOUKSET

Yhteistyötoimikunta kokoontui vuoden aikana kolme kertaa. Kokouksessa käsiteltyjä asioita oli 22, mm. seuraavia:

- yhteistyötoimikunnan toimintakertomus
- työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2019-2021
- työsuojelun toimintaohjelman yksityiskohtainen tavoite vuodelle 2019
- kunnan henkilöstön sairauspoissaolot
- Ohieet sisäilmaongelman ilmoittamisesta

- teknisen toimen yhtiöittäminen
- henkilökunnan työhyvinvointipäivät
- Henkilöstösopimus
- koulun suunnittelutilanne
- yhteistyötoimikunnan talousarvio
- ruokapalvelutyöntekijöiden työnvaativuuden arviointi

Sisäilmatyöryhmä kokoontui toimintavuoden aikana yhden kerran. Työsuojelujaosto ei kokoontunut.

TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄ TOIMINTA

Vuosittaiset henkilöstön työhyvinvointipäivät pidettiin Sompalassa kahtena erillisenä päivänä. Päivien ohjelma molempina päivinä oli samansisältöinen. Ohjelmassa oli työhyvinvointiluento aiheella Motivaatio ja jaksaminen. Lisäksi kisailtiin leikkimielisiä joukkuekisoja eri lajeissa. Lopuksi oli pientä purtavaa ja savusaunan hyväileviä löylyjä. Hyvinvointipäiviin osallistui yhteensä 51 henkilöä.

Henkilöstön työterveyshuollon kustannukset olivat vuonna 2019 29.361,13 euroa, josta Kelakorvaus 17.616,67 euroa.

HENKILÖSTÖN KOULUTUS

Henkilöstön koulutukseen käytettiin eri lautakuntien varoja yhteensä 27.686.23 euroa, joka on 2.384 euroa edellisvuotta vähemmän.

TYÖTAPATURMAT JA SAIRAUSPOISSAOLOT 2019

Työtapaturmista johtuvia poissaoloja oli yhteensä 40 päivää 5 henkilöllä (vuonna 2018 33 päivää 7 henkilöllä). Sairauspoissaolot lisääntyivät 14,7 %:lla edellisestä vuodesta niiden ollessa 2686 kalenteripäivään. Edellisenä vuonna niitä oli 2340 kalenteripäivää. Sairauspoissaoloja kertyi keskimäärin 15,8 kalenteripäivää kunnan palkattua henkilöä kohti, kun se edellisenä vuonna oli 13,7. Sairauspoissaolojen kustannukset työnantajalle ovat keskimäärin 350 euroa työpäivää kohti. Työnantajan laskennalliset sairauspoissaolojen kustannukset olivat toimintavuonna noin 940.000 euroa.

TYÖSUOJELUTARKASTUKSET

Aluehallintovirasto suoritti seuraavissa valvontakohteissa työsuojelutarkastukset:

- 12.3.2019 hoivayksikkö Pelakuu
- 12.3.2019 dementiayksikkö Myllykallio
- 12.3.2019 asumispalveluyksikkö Kuntovaari
- 12.3.2019 Simolan palvelukeskuksen keittiö

Pihlajalinna

- 20.11.2019 työpaikkaselvitys työpaja

Juha Soininen
työsuojelupäällikkö

POISSAOLOTILASTO VUOSILTA 2018 - 2019

Sairauspäivät 2018 2340		Sairauspäivät 2019 2686					
Miehiä 18	Naisia 121	Miehiä 19	Naisia 132				
		2018	2019	Kalenteripäiviä		Henkilöä	
				2018	2019	2018	2019
Yleishallinto	145	143	toimistoala	8	8	3	3
			ruokapalvelut	137	135	9	9
Sosiaalitoimi	1260	1637	toimistoala	48	157	7	6
			kehitysvammahuolto	42	14	3	5
			työpaja	24	203	6	8
			palvelukeskus	688	638	37	37
			kotihoito	458	625	33	37
Sivistystoimi	877	543	toimisto ja kirjasto	5	64	2	1
			opetusala	226	202	16	21
			päiväkoti	454	236	9	11
			perhepäivähoito	91	0	3	0
			ryhmäp.päivähoito	101	41	2	3
Tekninen toimi	58	363	toimistoala	6	14	3	3
			siivoustoimi	48	292	5	5
			tekninen toimi	4	57	1	2
Tapaturmat/ ammattitaudit	33	40	ryhmäperhepvhoito				
			päiväkoti	4		1	
			kotihoito	16	4	2	1
			tekninen toimi		18		1
			työpaja				
			siivoustoimi				
			palvelukeskus	6	8	2	1
			perhepäivähoito				
			toimistoala		10		2
			ruokapalvelut	2		1	
kehitysvammahuolto							
opetusala	5		1				

Kuntoutustukia/osakuntoutustukia myönnettiin vuodelle 2018 1 kpl ja kalenteripäiviä kertyi 365.
Kuntoutustukia/osakuntoutustukia myönnettiin vuodelle 2019 3 kpl ja kalenteripäiviä kertyi 610 .

Kunnassa oli käytössä myös osasairauspoissaolo ja 90-tunnin lista.
Ammattitauteja ei esiinny Vesannon kunnan työntekijöissä.
Tapaturmissa on otettu huomioon vain ne, jotka ovat aiheuttaneet poissaolon työstä.

B u d j e t t i

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos €
001200 Tilintarkastus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-13.940	-13.990	-14.361	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-13.940	-13.990	-14.361	0
LASKENNALLISET ERÄT			-2.488	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-13.940	-13.990	-16.850	0
TILINTARKASTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-13.940	-13.990	-14.361	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-13.940	-13.990	-14.361	0
LASKENNALLISET ERÄT			-2.488	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-13.940	-13.990	-16.850	0
TARKASTUSLAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-13.940	-13.990	-14.361	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-13.940	-13.990	-14.361	0
LASKENNALLISET ERÄT			-2.488	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-13.940	-13.990	-16.850	0

B u d j e t t i

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos *
001510 Kunnanvaltuusto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-37.960	-24.930	-31.308	52
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-37.960	-24.930	-31.308	52
LASKENNALLISET ERÄT			-1.010	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-37.960	-24.930	-32.318	52
Kunnanvaltuusto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-37.960	-24.930	-31.308	52
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-37.960	-24.930	-31.308	52
LASKENNALLISET ERÄT			-1.010	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-37.960	-24.930	-32.318	52
001521 Kunnanhallitus hallinto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000			
TOIMINTAKULUT	-89.460	-90.110	-97.149	-1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-79.460	-90.110	-97.149	-12
Poistot ja arvonalentumiset	-27.290	-14.850	-15.136	84
LASKENNALLISET ERÄT			-4.307	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-106.750	-104.960	-116.592	2
001522 Hallintotoimisto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	8.700	1.900	1.817	358
TOIMINTAKULUT	-355.120	-345.840	-258.930	3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-346.420	-343.940	-257.113	1
LASKENNALLISET ERÄT	164.950	199.780	126.626	-17
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-181.470	-144.160	-130.488	26
001523 Keskitetty atk				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			6.106	
TOIMINTAKULUT	-118.060	-118.130	-122.711	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-118.060	-118.130	-116.605	0
Poistot ja arvonalentumiset			-1.736	
LASKENNALLISET ERÄT	96.580	108.940	88.651	-11
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-21.480	-9.190	-29.691	134
001524 Verotus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-44.890	-44.010	-40.326	2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-44.890	-44.010	-40.326	2
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-44.890	-44.010	-40.326	2

B u d j e t t i

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
Kunnanhallitus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	18.700	1.900	7.923	884
TOIMINTAKULUT	-607.530	-598.090	-519.116	2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-588.830	-596.190	-511.193	-1
Poistot ja arvonalentumiset	-27.290	-14.850	-16.872	84
LASKENNALLISET ERÄT	261.530	308.720	210.969	-15
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-354.590	-302.320	-317.096	17
001541 Työterveyshuolto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	17.500	17.500	17.798	
TOIMINTAKULUT	-45.000	-47.000	-44.428	-4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-27.500	-29.500	-26.630	-7
LASKENNALLISET ERÄT			-2.400	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-27.500	-29.500	-29.030	-7
001542 Yhteistyötoimikunta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			10	
TOIMINTAKULUT	-24.150	-24.500	-23.618	-1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-24.150	-24.500	-23.608	-1
LASKENNALLISET ERÄT			-760	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-24.150	-24.500	-24.368	-1
Henkilöstöhallinto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	17.500	17.500	17.808	
TOIMINTAKULUT	-69.150	-71.500	-68.046	-3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-51.650	-54.000	-50.238	-4
LASKENNALLISET ERÄT			-3.160	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-51.650	-54.000	-53.399	-4
001550 Joukkoliikenne				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-31.050	-26.050	-30.421	19
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-31.050	-26.050	-30.421	19
LASKENNALLISET ERÄT			-3.035	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-31.050	-26.050	-33.456	19
Joukkoliikenne				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-31.050	-26.050	-30.421	19
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-31.050	-26.050	-30.421	19

B u d j e t t i

Ulkoisen/Sisäisen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2013	Muutos €
LASKENNALLISET ERÄT			-3.035	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-31.050	-26.050	-33.456	19
001561 Ravintokeskus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	661.050	750.070	572.874	-12
TOIMINTAKULUT	-607.690	-612.800	-564.164	-1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	53.360	137.270	8.709	-61
Poistot ja arvonalentumiset	-9.450	-11.310	-8.027	-16
LASKENNALLISET ERÄT	-19.700	-36.300	-61.919	-46
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	24.210	89.660	-61.236	-73
001563 Keskuskeittiö koulu				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			132.099	
TOIMINTAKULUT			-70.858	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	61.240	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	61.240	
Ruokapalvelut				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	661.050	750.070	704.972	-12
TOIMINTAKULUT	-607.690	-612.800	-635.022	-1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	53.360	137.270	69.950	-61
Poistot ja arvonalentumiset	-9.450	-11.310	-8.027	-16
LASKENNALLISET ERÄT	-19.700	-36.300	-61.919	-46
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	24.210	89.660	4	-73
001571 Vanhus- ja vammaisneuvosto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-3.050			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.050	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.050	0	0	
Vanhus- ja vammaisneuvosto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-3.050			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.050	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.050	0	0	
001580 Tekninen palvelu				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	472.950			
TOIMINTAKULUT	-508.370			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-35.420	0	0	

B u d j e t t i

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
Poistot ja arvonalentumiset	-206.930			
LASKENNALLISET ERÄT	-7.300			
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-249.650	0	0	
Tekninen toimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	472.950			
TOIMINTAKULUT	-508.370			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-35.420	0	0	
Poistot ja arvonalentumiset	-206.930			
LASKENNALLISET ERÄT	-7.300			
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-249.650	0	0	
001590 Palkat/Viisari				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-443.930			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-443.930	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-443.930	0	0	
001591 Kiinteistöjen hoito/Viisarit				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-106.250			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-106.250	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-106.250	0	0	
001592 Maa- ja metsätilat				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-15.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-15.000	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-15.000	0	0	
001593 Siivoustoimen tarvikkeet				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-15.500			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-15.500	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-15.500	0	0	
001594 Kaavoitus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-500			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-500	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-500	0	0	
001595 Katujen kunnossapito ja tievalaistus				
KÄYTTÖTALOUS				

B u d j e t t i

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-58.460			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-58.460	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-58.460	0	0	
001597 Puistot ja yleiset alueet				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-20.100			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20.100	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-20.100	0	0	
001598 Varikkotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-22.500			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-22.500	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-22.500	0	0	
001599 Vesihuoltolaitos				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-127.100			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-127.100	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-127.100	0	0	
Palveluyhtiö Viisarit				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-809.340			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-809.340	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-809.340	0	0	
YLEISHALLINTO				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.170.200	769.470	730.703	52
TOIMINTAKULUT	-2.674.140	-1.333.370	-1.283.914	101
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.503.940	-563.900	-553.211	167
Puistot ja arvonalentumiset	-243.670	-26.160	-24.899	831
LASKENNALLISET ERÄT	234.530	272.420	141.845	-14
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.513.080	-317.640	-436.265	376
001601 Elinkeinotoimen hallinto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-53.780	-52.650	-49.266	2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-53.780	-52.650	-49.266	2
LASKENNALLISET ERÄT	-3.020	-3.400	-14.562	-11
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-56.800	-56.050	-63.828	1

B u d j e t t i

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
001602 Markkinointi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			194	
TOIMINTAKULUT	-59.040	-71.000	-43.060	-17
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-59.040	-71.000	-42.866	-17
LASKENNALLISET ERÄT			-4.074	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-59.040	-71.000	-46.940	-17
001603 Kehittämistuki				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-10.000	-18.000	-9.396	-44
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10.000	-18.000	-9.396	-44
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-10.000	-18.000	-9.396	-44
001604 Projektit				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-85.650	-42.430	-39.339	102
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-85.650	-42.430	-39.339	102
LASKENNALLISET ERÄT			-5.230	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-85.650	-42.430	-44.569	102
ELINKEINOTOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			194	
TOIMINTAKULUT	-208.470	-184.080	-141.060	13
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-208.470	-184.080	-140.867	13
LASKENNALLISET ERÄT	-3.020	-3.400	-23.866	-11
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-211.490	-187.480	-164.733	13
001701 Lomatoimen hallinto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-2.490	-2.410	-2.314	3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.490	-2.410	-2.314	3
LASKENNALLISET ERÄT			-24	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.490	-2.410	-2.338	3
LOMITUSPALVELUT				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-2.490	-2.410	-2.314	3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.490	-2.410	-2.314	3
LASKENNALLISET ERÄT			-24	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.490	-2.410	-2.338	3
001751 Maaseututoimen hallinto				

B u d j e t t i

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos €
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-42.650	-43.040	-40.352	-1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-42.650	-43.040	-40.352	-1
LASKENNALLISET ERÄT		-1.420	-1.811	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-42.650	-44.460	-42.163	-4
001752 Maaseutuelinkeinojen kehittäminen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-6.000	-6.000	-4.553	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6.000	-6.000	-4.553	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6.000	-6.000	-4.553	
MAASEUTUTOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-48.650	-49.040	-44.905	-1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-48.650	-49.040	-44.905	-1
LASKENNALLISET ERÄT		-1.420	-1.811	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-48.650	-50.460	-46.716	-4
KUNNANHALLITUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.170.200	769.470	730.896	52
TOIMINTAKULUT	-2.933.750	-1.568.900	-1.472.194	87
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.763.550	-799.430	-741.297	121
Poistot ja arvonalentumiset	-243.670	-26.160	-24.899	831
LASKENNALLISET ERÄT	231.510	267.600	116.144	-13
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.775.710	-557.990	-650.052	218

TOTEUTUVAT KURSSIT LV. 2020 - 2021

	1. VUOSIKURSSI (Kurssinumero)			2. VUOSIKURSSI (kurssinumero)			3. VUOSIKURSSI (kurssinumero)		
	PA	SY	SO	PA	SY	SO	PA	SY	SO
Äi	1, 2		its. 10	3, 4, 5		its. 10	6	8,9	
Kielet									
ENA	1, 2, 3,			4, 5, 6		<u>9</u>		7, 8	<u>9</u> , 10*
RUB	1, 2, 3			4, 5	6	<u>8</u>		7	<u>8</u> , 9*
SAB2		1, 2 V			3, 4, 5, 6V				
SAB3		1, 2V							
RAB3		1, 2, 3V							
VEB3		1, 2, 3V						7,8,9 its.	
Matematiikka									
MAY	1								
MAA	2, 3, 4, 5	<u>11</u>		6, 7, 8,	<u>11</u> , 12		9, 10	13	14 15=MAB6 16=MAB9
MAB	2, <u>5</u>			<u>5</u>	<u>8</u>		6	<u>8</u>	9
Ympäristö ja luonnontieteet									
BI	1	<u>3, 4</u>		2	<u>3, 4</u>				6
GE	1	<u>3</u>			<u>3</u>				5
FY	1	<u>2, 3</u>			4, <u>3, 6</u>			6, 7	8
KE	1	<u>2, 3</u>			<u>2, 3</u>				6
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet									
FI	1			2	<u>4</u>			4	5
PS	1				<u>2, 3</u>			<u>3, 5</u>	6
HI	1	<u>6</u>		2	<u>5, 6</u>		3	<u>5</u>	7
YH	1			2	<u>4</u>		3	<u>4</u>	5
UE/UO	1	<u>4</u>		2	<u>4, 6</u>			<u>6</u>	7
TE	1	<u>3</u>			<u>3</u>				4
Taito- ja taideaineet									
LI	1	3	its.7	2	4	<u>6</u> , its. 7		5	<u>6</u> , its. 7
MU	1	<u>3</u>		<u>2</u>	<u>3</u>		<u>2</u>		
KU	1	<u>3</u>			<u>3</u>				
OP	1			2					
Teema-, taiteiden väliset ja harrasteopinnot									
TO1		<u>1</u> , its. 2, 3			<u>1</u>			<u>1</u>	
TO2					<u>1, 4</u>			<u>1, 4</u>	
TO3			<u>2, 3</u> , its. 4, 5, 6, 7, 8, 9		<u>2, 3</u> , its. 4, 5, 6, 7, 9				
TAI1			its. <u>2, 3</u>		<u>1, 3</u> , its. 2			<u>1, 3</u> , its. 2	
TAI2						1			
TAI3			its. 1						
HAR			its. 1, 2, 3						

Tummennus ja alleviivaus: vuorovuosin toteutettava kurssi its. = itsenäinen kurssisuoritus

Punaisella merkittyjen kurssien toteuttaminen riippuu lopullisesta opiskelijamäärästä. Kurssien toteutus voi olla normaali lähiopetus, virtuaaliopetus, tai itsenäinen suoritus osittain tai kokonaan. Tuntikehyksessä on varauduttu kurssien toteuttamiseen myös lähiopetuksena B2 ja B3 kieliä lukuun ottamatta.

TUNTIKEHYS LV 2020 - 2021

vsk	pakolliset kurssit	syventävät kurssit	soveltavat kurssit	yht.	demot	erityisopetus	lukioresurssi	aikuislukio- laisten ohjaus	yht.
1.	29	19	4	52					
2.	19	15	4	38					
3.	6	10	16	32					
YHT.	54	44	2	122	2	2	23,35	5,65	155

Lukioresurssi: $14 \text{ vkt} + 0,17 \text{ vkt} \times 55 \text{ opiskelijaa} = 23,35 \text{ vkt}$.

Tuntikehysten lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetustuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).