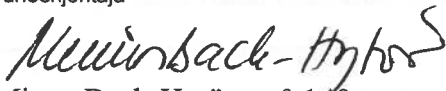

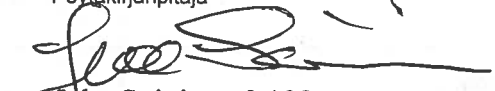

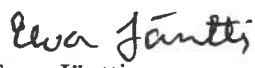


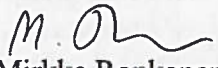


KOKOUSAIKA	Maanantai 1.6.2020 klo 15.00 – 16:53		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Esko Huttunen (Keskusta), pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Olli Minkkinen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Venla Luttinen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Eeva Jäntti (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/>	Satu Hänninen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Uolevi Laitinen (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/>	Hannu Haapamaa (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Raimo Mäki (PS)	<input checked="" type="checkbox"/>	Risto Simonen (sit.) <input type="checkbox"/>
	Seija Pisto (SDP)	<input checked="" type="checkbox"/>	Riitta Kukko (SDP) <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:
	Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj.		<input checked="" type="checkbox"/>
	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj.		<input type="checkbox"/>
	Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj.		<input type="checkbox"/>
	Juha Soininen, va. kunnanjohtaja, esittelijä		<input checked="" type="checkbox"/>
	Mirkka Ronkanen, hallinto- ja taloussuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä		<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	127 - 141		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Uolevi Laitinen. Pöytäkirja on tarkastettavana kunnantoimistolla perjantaina 05.06.2020.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Back-Hytönen § 140  Esko Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä  Juha Soininen § 132  Mirkka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 05.06.2020 Allekirjoitukset  Eeva Jäntti	 Uolevi Laitinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 08.06.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 08.06.2020 Virka-asema hallinto- ja taloussuunnittelija	Allekirjoitus  Mirkka Ronkanen	

Kokousaika	Maanantai 1.6.2020 klo 15.00
Kokouspaikka	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
127	Kunnanvaltuuston kokousten päätösten täytäntöönpano
128 1, 2, 3, 4	Tiedonhallintamallin käyttöönotto / Tiedonhallintayksikön perustaminen
129 5, 6	Kunnan talouden seuranta ajalta 1.1.-31.3.2020
130 7,8	Valtiovarainministeriön muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020
131	Ilmoitustaulun hoitajan nimeäminen / Ilmoitustaulun hoitajan varahenkilön nimeäminen
132 9	Hallintosäännön päivitys / Päätösvallan delegointi
133	Liikuta vesantolaisia ideakilpailun sääntöjen hyväksyminen
134	Varhaiskasvatuksen henkilöstötarve 1.8.2020 alkaen
135	Varhaiskasvatuksen toimien nimikemuutokset
136	Koulunkäynninohjaajan toimen perustaminen
137 10	Hyvinvointikertomus – vuosittainen raportti 2019
138	Hallintokuntien pöytäkirjat
139	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
140	Kirjelmät ja päätökset
141	Käsitellään esityslistan ulkopuolella: Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 08.06.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 08.06.2020.
Puheenjohtaja	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen kunnanhallituksen puh.joht.
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 28.05.2020 Ilmoitustaulunhoitaja  Mirikka Ronkanen

Kunnanhallitus

127 §

01.06.2020

165

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 127 § Kunnanhallitukselle esitellään 18.05.2020 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirja, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Kysterin järjestämissuunnitelma vuosille 2020-2021
- Eron myöntäminen perusturvalautakunnan varajäsenyydestä / Terhi Liimatainen ja vaalin toimittaminen vapautuneeseen luottamustehtävään

(Valm. hall.- ja tal.suunn. MR)

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.


Lisätiedot: va. kunnanjohtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

 ES

TIEDONHALLINTAMALLIN KÄYTTÖÖNOTTO / TIEDONHALLINTAYKSIKÖN PERUSTAMINEN

Khall 128 §

1.1.2020 on tullut voimaan uusi tiedonhallintalaki (laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019; liite n:o 1). Kyseessä on yleislaki, minkä tarkoituksena on säädellä ja yhdenmukaistaa tiedonhallintaa digitalisoituvassa toimintaympäristössä. Lain tavoitteena on toteuttaa hyvää hallintoa ja julkisuusperiaatetta sekä edistää julkishallinnon tietojen ja tietovarantojen digiturvallisuutta, yhteentoimivuutta, tiedon jakamista ja hyödyntämistä.

Tiedonhallintalaki asettaa vaatimukset yleiselle tiedonhallinnalle ja tietoturvallisuudelle. Yhdessä digipalvelulain (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019 liite n:o 2) kanssa kunnille tulee uutta tiedonhallinnassa noudatettavaa sääntelyä. Digipalvelulaki säätää saavutettavuudesta ja asettaa vaatimukset digitaalisten palvelujen tarjoamiselle. Myös muun muassa tietosuojaan, hallintoon, julkisuuteen, arviointiin ja sähköiseen asiointiin liittyvä sääntely on otettava huomioon. Tiedonhallintaa tulee kehittää monien eri säännösten kautta.

Tiedonhallintalaissa säädetään tiedonhallinnan järjestämisestä. Tämä tarkoittaa sitä, että esimerkiksi kuntasektorilla kunta, kuntayhtymä ja itsenäiset oikeudelliset laitokset muodostavat kukin oman tiedonhallintayksikkönsä, eli kunta = tiedonhallintayksikkö. Tiedonhallintalain tuomat sitovat kuvausveloitteet kohdentuvat tiedonhallinnan kannalta keskeisiin kohteisiin, mutta tiedonhallintamalli voi olla myös näitä laajempi kokonaisuus organisaation tarpeiden mukaisesti. Tiedonhallintamalli on yksi kuvaus, joka on tarkoitettu monikäyttöiseksi tiedonhallintayksikön eri kohderyhmille. Tiedonhallintamallin tarkkuustaso on osittain tiedonhallintayksikön päätettävissä. Esimerkiksi tiedonhallintayksikkö voi päättää itse, mikä on sen tarpeisiin riittävä toimintaprosessien kuvaustaso ja -tarkkuus. Lainsäädännön veloitteet koskevat organisaatioita riippumatta niiden koosta, mutta joustavuus kuvausten muodon suhteen mahdollistaa myös resursseihin suhteutettuna sopivan esittämistavan valinnan. Tiedonhallintamallissa kuvattavan kokonaisuuden laajuus määrittyy tiedonhallintayksikön tehtävien ja niiden toteutusvastuiden kautta.

Tiedonhallintayksikköön kuuluu useita viranomaisia. Tiedonhallintayksikön johtona toimii pääsääntöisesti kunnanhallitus. Tiedonhallintayksikön johdon vastuulla on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti. Tähän kuuluu vastuiden määrittelyä, ohjeistusten päivittämistä, huolehtiminen koulutuksista ja asianmukaisista työvälineistä.

Lisäksi tiedonhallinnan toteutumista tulee valvoa. Tiedonhallintalain myötä johdon tulee ensitöikseen tarkistaa, että hallintosäännössä tai vastaavassa dokumentissa on kirjattu tiedonhallintalain vaatimat vastuut entisten lisäksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Khall 128 §

Tiedonhallintalaissa säädetään uudesta kuvausvelvoitteesta, tiedonhallintamallista. Tiedonhallintamalli on hallinnon sisäinen määräys ja sen tulee olla selkeä kuvaus kunnan laajennetusta tiedonhallinnasta. Mallissa tulee kuvata myös sitä minkälaisia tietojärjestelmiin ja tietovarantoihin liittyviä kytköksiä kunnalla on muihin toimijoihin, esimerkiksi väestörekisterikeskukseen. Mallissa kuvataan minimissään toimintaprosessit, tietovarannot, tietoaineistot, tietojärjestelmät sekä tietoturvajärjestelyt.

Osa tiedonhallintamallin kuvausvelvoitteista löytyy jo nyt tiedonohjaussuunnitelmista, arkistonmuodostussuunnitelmista, prosessikuvauksista, kokonaisarkkitehtuurikuvauksista, tietojärjestelmäselosteista sekä tietoturvakuvauksista. Mallia muodostettaessa voi apuna käyttää myös tietotilinpäätöstä ja tietosuoja-asetuksessa kuvattua selostetta käsittelytoimista. Kaikki tehty työ kannattaa hyödyntää.

Vuoden alussa toimintansa aloittanut uusi viranomainen, tiedonhallintalautakunta tulee antamaan tiedonhallinnan suosituksia ja yksi näistä suosituksista on tiedonhallintamalli. Tiedonhallintamalli palvelee johtamista ja kehittämistä ja sen avulla hallitaan tiedonhallinnassa tapahtuvia muutoksia. Malli muuttuu muutosten mukana.

Tiedonhallinnan raaka-aine on tieto. Kunnan tulee hallita koko tiedon elinkaari tiedon synnystä sen mahdolliseen hävittämiseen tai arkistointiin asti. Elinkaari pitää sisällään muun muassa tiedon keräämistä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, luovuttamista, siirtoa, hävittämistä, säilyttämistä ja arkistointia.

Tiedon elinkaaren merkitys korostuu digitaalisuudessa, sillä alkuvaiheen päätökset ja teot vaikuttavat loppuvaiheeseen ja tiedon käyttöön. Tiedonhallintalaki korostaa tiedon elinkaarta ja myös tietoturvallisuuden huomiointia koko elinkaaren ajan.

Tiedonhallintalaki on laaja laki, mikä koskettaa monia ammattiryhmiä, kuten asianhallintaa, asiakirjahallintoa, arkistointia, kehittämistä, kokonaisarkkitehtuuria, sisäistä tarkastusta, tietohallintoa, tietosuojaa, tietoturvaa, yleishallintoa ja henkilöstöhallintoa. Yhteistyö näiden eri ammattiryhmien välillä kantaakin parhaimman tuloksen kehitettäessä tiedonhallintaa, tiedonhallintamalli sisältää sellaisia osia, joita yksi taho ei pysty kuvaamaan.

Vesannon kunnassa tiedonhallintamallin kuvaustyö on käynnistetty 28.04.2020 (liitteet n:o 3 ja 4).

Tiedonhallintalain soveltaminen aloitetaan tiedonhallintayksikön muodostamisella. Kuntien on muodostettava omat erilliset tiedonhallintayksikkönsä, joihin kuuluu kaikki kyseisen kunnan eri viranomaiset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
CK EJ

Valtuusto

Khall 128 §

Tiedonhallintayksikön tehtäviin kuuluu muun muassa suunnitella miten lain vaatimukset toteutetaan, laatia tiedonhallinnan kokonaisuuteen liittyvät ohjeet ja järjestää tarvittavaa koulutusta sekä valvoa lain vaatimusten toteutumista ja ohjeiden noudattamista. Jotta tämä on mahdollista, tiedonhallintayksikkö hahmottaa alkuun tiedonhallinnan kokonaiskuvan ja arvioi miltä osin nykytila vastaa näihin vaatimuksiin. Nykytilanarviossa tiedonhallintayksikkö tunnistaa, mistä kaikesta tiedonhallinta koostuu, mitä tietoja sillä on ja kuka niitä käsittelee.

Tiedonhallintamallin kuvaus on koko kuntaorganisaation yhteistyöllä toteutettava työ.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hal.- ja tal.suunn. MR)

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus:

- 1.) Tiedonhallintayksikön johtona toimii kunnanhallitus.
- 2.) Kunnanhallitus nimeää kaksi jäsentään ja heille varajäsenet, jotka päävastuullisina ohjaavat ja koordinoivat tiedonhallintamallin käyttöönottoa yhdessä johtoryhmän jäsenten kanssa.
- 3.) Johtoryhmän nimeämät henkilöt hallintokunnittain koostavat Arter-tietojärjestelmään tallennettavaa tietoa.
- 4.) Käytännön päivitystyön Arter-tietojärjestelmään toteuttaa kunnan tietojärjestelmäasiantuntija Ville-Pekka Linjanen.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi tiedonhallintamallin ohjaukseen, käyttöönottoon ja koordinointiin Esko Huttusen ja Heikki Haataisen. Esko Huttusen varajäsenenä toimii Minna Back-Hytönen ja Heikki Haataisen varajäsenenä toimii Uolevi Laitinen.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti va. kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot: va. kunnanjohtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Halitus
EN

Valtuusto

KUNNAN TALOUDEN SEURANTA AJALTA 1.1. – 31.3.2020

Khall 129 §

Kunnanhallitukselle jaetaan tiedoksi kunnan tuloslaskelma (**liite n:o 5**) ja toteutusvertailu ajalta 1.1. - 31.3.2020 (**liite n:o 6**). Laskelmat eivät ole tilinpäätös kyseiseltä ajalta, vaan kirjanpidosta tulostushetken, 13.5.2020 tilanteen mukaan otettu raportti.

Maaliskuun lopussa ulkoisten toimintatuottojen toteutuma oli 26,1 %, toimintakulujen 24,3 % ja toimintakate 26,0 % talousarvioon verrattuna. Vuosikatteeksi muodostuu 359.769 euroa ja se on n. 344.141 euroa talousarviota huonompi.

Verotulot ovat toteutuneet vähän talousarviota paremmin (toteutuma- % 25,7), mutta valtionosuuksien toteutuma on hieman talousarviota heikompi (25,3 %).

Menojen ja tulojen jaksotuksista johtuen niiden toteutumisessa on jonkin verran vaihtelua. Näin ollen raportin tietoja voidaan pitää lähinnä suuntaa-antavina. Eri hallintokuntien tulojen ja menojen toteutuminen sitovuustasolla selviää liitteenä olevasta taulukosta.

Muita rahoitustuottoja on kertynyt alkuvuonna – 4.271 euroa. Korkokuluista on toteutunut 4,2 %. Jaksotusten vuoksi korkokulut kirjautuvat kokonaisuudessaan vasta loppuvuodesta.

Mikäli talousarvio toteutuu ensimmäisen vuosineljänneksen mukaisena ja poistotaso on talousarvioon merkitty, muodostuisi tilikauden tulos alijäämäiseksi. Vuosikatteella ei pystyttäisi tällä toteutumalla kattamaan suunnitelman mukaisia poistoja.

Investointimenot ovat toteutuneet maaliskuun loppuun mennessä 19,9 %. Tällä hetkellä kunnan maksuvalmius on kohtalainen. Talousarviolainoja on lyhennetty alkuvuodesta 105.000 eurolla.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hal.- ja tal.suunn. MR)

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnan talouden seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.3.2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: va. kunnanjohtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
K E

Valtuusto

SAAPUNEET VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET / VALTIOVARAINMINISTERIÖN MUUTOSPÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA JA VEROPERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROTULOMENETYSTEN KORVAUKSESTA VUONNA 2020

Khall 29 §

Vesannon kuntaan on tullut seuraavat valtionosuuspäätökset koskien kunnan peruspalvelujen valtionosuutta, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta ja opetustoimen muuta rahoitusta vuonna 2020:

- Kunnan peruspalvelujen valtionosuus 8.651.150,00 €
- Kotikuntakorvauksen perusosa 6.796,81 €
- Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus 1.372.444,00 €
- Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 204.284,00 €

Oheismateriaalina peruspalvelujen valtionosuuden määräytyminen sekä laskelmat kotikuntakorvauksista.

(valm. toim.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen saapuneet päätökset ja toteaa, että tarvetta muutoksenhakuun ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 130 §

Vesannon kuntaan on tullut muutospäätös koskien kunnan peruspalvelujen valtionosuutta ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta vuonna 2020. Valtiovarainministeriön muutospäätös on **liitteenä n:o 7**.

Liitteen n:o 8 mukaisesti veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus Vesannon kunnalle vuonna 2020 on 1.516.992 €.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hal.- ja tal.suunn. MR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AK EJ

Khall 130 §

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen saapuneen muutospäätöksen ja toteaa, että tarvetta muutoksenhakuun ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: va. kunnanjohtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
 EJ

Valtuusto

ILMOITUSTAULUN HOITAJAN NIMEÄMINEN/
ILMOITUSTAULUNHOITAJAN VARAHENKILÖN NIMEÄMINEN

Khall 54 § Toimistosihteeri Sirkka Ilmola on nimetty ilmoitustaulun hoitajaksi kunnanhallituksen päätöksellä 14.1.2002 § 5.

Hallintolain uudella sääntelyllä ei puututa kuulutusmenettelyn käyttöalaa. Erityislainsäädännössä säädetään, missä asiassa ja missä asian käsittelyvaiheessa kuulutetaan. Kunnan ilmoitukset, jotka eivät perustu erityislain säännökseen, julkaistaan kuntalain 108 §:n nojalla kunnan verkkosivuilla. Monet lupapäätökset annetaan tiedoksi erityislainsäädännön nojalla ns. julkipanomenettelyllä. Julkipanomenettely on poistunut ja se on korvattu hallintolain 62a §:n mukaisella julkisella kuulutuksella. Mikäli erityislaissa kuitenkin vielä on maininta julkipanomenettelystä ja viranomaisen ilmoitustaulusta, tulee sitä vielä noudattaa. Sama koskee muuta viittausta viranomaisen tai muun toimijan ilmoitustauluun.

Koska erityislainsäädännössä saatetaan edelleen edellyttää ilmoituksen julkaisemista ilmoitustaululla, ei ilmoitustauluista voi kokonaan luopua

(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallinto- ja taloussuunnittelija Mirikka Ronkasen toimimaan kunnan ilmoitustaulun hoitajana.


Päätös:

Hyväksyttiin.

Markku Forss ja Mirikka Ronkanen poistuivat kokouksesta jääveinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
 EJ

Valtuusto

Khall 131 §

Jotta kunnan ilmoitukset, kuulutukset, päätökset ja muut julkaisua vaativat asiakirjat voidaan saattaa nähtäville lakien ja säännösten vaatimalla tavalla, nimetään ilmoitustaulun hoitajalle varahenkilö.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hal.- ja tal. suunn. MR)

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä ilmoitustaulun hoitajan varahenkilöksi palveluneuvoja Kaisa Hedlundin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: va. kunnanjohtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
K E J

Valtuusto

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS / PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI

Khall 132 §

Vesannon kunnan viimeisin hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 16.12.2019 § 62 ja se on tullut voimaan 1.1.2020.

1.1.2020 voimaan tullut hallintosääntö ei sisältänyt määräyksiä kunnan toiminnasta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (**liite n:o 9**). Koronapandemiasta johtunut, nopeasti edennyt häiriötilanne edellytti muun muassa erityistoimivallan delegointia kunnanjohtajalle hallintolain § 49 mukaisen yleisen edun perusteella (Khall 17.3.2020 § 64).

Kunnan toimintojen sujuvoittamiseksi hallintosääntöön esitetään tehtävän myös seuraavanlaiset muutokset:

6. luku 44 § Virka- ja työvapaat

Lisätään hallintosääntöön lause: 2. momentin mahdollistamana yleishallinnon työntekijöiden osalta muut kuin harkinnanvaraiset työvapaat myöntää hallinto- ja taloussuunnittelija (sellaiset työvapaat, johon työntekijällä on lain tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntäminen ei vaadi hallintopäätöksen tekemistä).

5. luku 25 § Lautakuntien tehtävät ja toimivalta

Lisätään hallintosäännön kohtaan Perusturvalautakunta päättää, seuraava lause:

12. toimii kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. va. kunnanjohtaja JS)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
EW

Valtuusto

Khall 132 §

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Hallintosääntöön lisätään liite n:o 9 kunnan toiminta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.
2. Hallintosäännön 6. lukuun 44 § lisätään lause: 2. momentin mahdollistamana yleishallinnon työntekijöiden osalta muut kuin harkinnanvaraiset työvapaat myöntää hallinto- ja taloussuunnittelija (sellaiset työvapaat, johon työntekijällä on lain tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntäminen ei vaadi hallintopäätöksen tekemistä).
3. Hallintosäännön 5. lukuun 25 § kohtaan Perusturvalautakunta päättää, lisätään lause: 12. toimii kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä.

Va. kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Edellisten lisäksi,

4. Hallintosäännön 5. lukuun 25 § kohtaan Perusturvalautakunta päättää, lisätään lause: 13. päättää toimialaansa liittyvien testamenttivarojen käytöstä.
5. Hallintosäännön 5. lukuun 28 § kohtaan Palveluasumisen esimies päättää, muutetaan kohtaa 1. seuraavanlaisesti: Vesannon kunnan tuottaman tehostetun palveluasumisen sekä Simolan palvelukeskuksessa tuotettavan palveluasumisen myöntämisestä.
6. Hallintosäännön 5. lukuun 28 § kohtaan Kotihoidon esimies päättää, muutetaan kohtaa 2. seuraavanlaisesti: Vesannon kunnan kotihoidon tuottaman palveluasumisen myöntämisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Mirkka Ronkanen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjanpitäjänä toimi va. kunnanjohtaja Juha Soininen.

Lisätiedot: va. kunnanjohtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

LIIKUTA VESANTOLAISIA IDEAKILPAILUN SÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN

Khall 133 §

Koronatilanne on rajoittanut, jäykistänyt ja kaventanut ihmisten elämää. Vesannon kunta, Vesannon Osuuspankki ja Vesannon Kehittämissäätiö järjestävät yhdessä ideakilpailun, jonka tarkoituksena on notkistaa, virkistää ja liikuttaa paikkakunnan ihmisten mieltä ja kehoa.

Kilpailussa jaettava palkintosumma on yhteensä 5.000 €.

Ideakilpailun säännöt:

1. Kilpailuun voivat osallistua vesantolaiset ihmiset yksin, vapaamuotoisina ryhminä, järjestöinä tai yrityksinä tai näiden sekakoostumuksina.

2. Kilpailutehtävänä on laatia ajalla 1.7-16.8.2020 toteutettava monimuotoinen ohjelma, joka liikuttaa useiden erilaisten vesantolaisten ihmisryhmien mieltä ja kehoa. Ohjelmaa voi suunnata esimerkiksi koronan rajoitusten takia koteihinsa jumittuneille ikäihmisille, verkkokokouksissa niskansa jäykistäneille työhmisille, jollekin muulle rajatulle ryhmälle tai tietynlaisesta ohjelmasta kiinnostuneille ihmisille. Kilpailuidea voi sisältää sekä rajatuille ryhmille suoraan suunnattuja tapahtumia että tiettyyn paikkaan kuten kotiin tilattavissa olevia ohjelmanumeroita. Ohjelma voi sisältää vaikkapa musiikkiesityksiä, runonlausuntaa, matalalentojoogaa, mongolialaista kurkkulaulua, liikunnallisia performansseja, yhteislaulua, jumppatuokiota, virrenveisuuta, puunhalausta, tikanheittoa tai ongintaa. Ohjelmaan sisältyvien tapahtumien määrä on yksilöitävä kilpailuehdotuksessa.

3. Ohjelman sisällössä ja toteutuksessa on otettava huomioon koronavirustilanteesta aiheutuvat rajoitteet mm. (turvavälien pitäminen, hygieniaohjeet). Kulloinkin voimassa olevat rajoitukset ja ohjeet löytyvät muun muassa aluehallintoviraston nettisivuilta: <https://www.avi.fi/web/avi/usein-kysytyt-kysymykset>. Tapahtuman järjestäjä vastaa ohjeiden noudattamisesta.

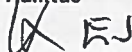
4. Kilpailussa on kaksi eri palkintosarjaa: 500 euroa yksittäistapahtuman järjestäjälle ja esim. useamman tai kustannuksiltaan ison tapahtuman järjestäjien sarja, jossa palkintosumma on 1000 euroa. Parhaimmat ideat saavat 500 euron tai 1000 euron palkintosumman käytettäväksi ehdottamansa ohjelman toteuttamisesta. Voittanut ryhmä voi jakaa summan keskenään haluamallaan tavalla, ja se voidaan maksaa esitettyä erittelyä vastaan palkkioina ja/tai kilometrikorvauksina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



5. Voittajan valitsee raati, jossa on kilpailun järjestäjätahojen edustajia yksi kustakin tahosta + kunnan nimeämä viranhaltija.

6. Kilpailuaikaa on 10.6.2020 klo 24.00 asti. Kilpailuun voi osallistua täyttämällä osallistumislomakkeen Vesannon kunnan nettisivuilla: www.vesanto.fi.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hal.- ja tal. suunn. MR)

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liikuta vesantolaisia -ideakilpailun säännöt.

Va. kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liikuta vesantolaisia -ideakilpailun säännöt, sillä muutoksella, että kilpailuaikaa jatketaan 19.6.2020 klo 24:00 saakka.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti va. kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen ja nimesi kunnan edustajaksi voittajavalintaraatiin liikuntasihteeri Juha Honkaselän.

Lisätiedot: va. kunnanjohtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Sivistyslautakunta

36 §

27.5.2020

55

Kunnanhallitus

134 §

01.06.2020

178

VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖTARVE 1.8.2020 ALKAEN

Sivistysltk 36 §

Syksyllä 2020 päiväkoti Esikko aloittaa toimintansa täydellä lapsimäärällä (43). Tämä edellyttää varhaiskasvatuslain puitteissa lasten jakamista kolmeen ryhmään. Laadukkaan varhaiskasvatuksen ja henkilöstön riittävyyden takaamiseksi ryhmissä tulee toimia kolme varhaiskasvattajaa, joista yhdellä on varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Tämä mitoitus on osoittanut toimivuutensa nykyisen toimintakauden aikana.

Vuorohoidon siirryttyä päiväkoti Esikkoon henkilöstön tarve lisääntyy siltä osin yhdellä työntekijällä. Tällä hetkellä hoidontarvetta on viikon jokaisena päivänä vaihtelevasti klo. 05.30-20.00 välisenä aikana. Ennakkotietojen perusteella viikonloppujen vuorohoidon tarve on lisääntymässä. Kunnan on järjestettävä vuorohoitoa iltaisin, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapyhinä. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Tämä lisää henkilöstön tarvetta. Lisäksi 1.5.2018 voimaan tullut varhaiskasvatuksen opettajien työaikaa koskeva erityismääräys määrää, että opettajille on järjestettävä työvuoroluetteloon noin 13% viikkotyöajasta lapsiryhmän ulkopuolella toteutettavaa suunnittelu, arviointi ja kehittämissaika. Siten varhaiskasvatuksen opettajat ovat poissa kasvatusvastuullisista tehtävistä yhteensä 15 h viikossa. Henkilöstön mitoituksen on kuitenkin säilyttävä lain edellyttämällä tasolla myös opettajien SAK-ajalla.

Päiväkodin henkilöstömitoitus määriteltiin toiminnan alkaessa uusissa tiloissa 1.8.2016: 3 lastentarhanopettajaa, 3 lastenhoitajaa ja 1 ryhmäavustaja. Vuoden 2019 alussa päiväkodin lapset jaettiin kolmeen ryhmään, ja syksystä 2019 alkaen Vesselistä siirrettiin päiväkotiin lastenhoitajan kelpoisuusehdot täyttävä perhepäivähoitaja. Toimintakaudella 2019 - 2020 päiväkodissa on toiminut lisäksi määräaikainen ryhmäavustaja.

Päiväkodin henkilöstömitoitus täydellä lapsimäärällä on kuluneen kauden mukaisesti: 3 varhaiskasvatuksen opettajaa, 5 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa ja 1 ryhmäavustaja. Huomioitavaa on, että avustajia ei voida laskea henkilöstön mitoituksessa kasvatusvastuullisiksi työntekijöiksi. Vuorohoito lisää lastenhoitajien tarvetta yhdellä.

Päiväkoti Esikon henkilöstötarve 1.8.2020 alkaen:

- 3 varhaiskasvatuksen opettajaa, joista yhdellä erityisopettajan kelpoisuus
- 6 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 1 ryhmäavustaja
- yhteensä 10 työntekijää

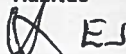
Lisäksi päiväkodissa työskentelee yhdistelmätyöntekijä ja varhaiskasvatusjohtaja, joka hoitaa myös päiväkodin johtajan tehtävät.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Sivistysltk 36 §

Siten ryhmäperhepäiväkoti Vesselin toiminnan lakkautuessa voidaan kaksi lastenhoitajan kelpoisuuden omaavaa työntekijää siirtää työskentelemään päiväkotiin. Yksi perhepäivähoitaja jää ilman työtä ja hänelle osoitetaan työtä ruokapalvelujen tehtävissä koulun väistötiloissa toimisen ajalle. Hallintosäännön mukaan päätöksen työntekijän siirtymisestä toisen hallintokunnan palvelukseen tekee kunnanjohtaja.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ ja hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Varhaiskasvatusjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy, että päiväkoti Esikon henkilöstömitoitus on 1.8.2020 alkaen:

- 3 varhaiskasvatuksen opettajaa, joista yhdellä erityisopettajan kelpoisuus
- 6 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 1 ryhmäavustaja
- yhteensä 10 työntekijää

Lisäksi päiväkodissa työskentelee yhdistelmätyöntekijä ja varhaiskasvatusjohtaja, joka hoitaa myös päiväkodin johtajan tehtävät.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

Sivistystoimenjohtajan muutospäätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen päiväkodin henkilöstömitoituksesta 1.8.2020 alkaen ja esittää kunnanhallitukselle, että se käynnistää yhteisteistoinnasta annetun lain mukaisen yhteistoimintaneuvottelun varhaiskasvatuksen henkilöstötarpeen vähentymisen johdosta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 134 §

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se käynnistää yhteistoiminnasta annetun lain mukaisen yhteistoimintaneuvottelun varhaiskasvatuksen henkilöstötarpeen vähentymisen johdosta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, 050 387 9966, jaana.ruuskanen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KEJ

VARHAISKASVATUKSEN TOIMIEN NIMIKEMUUTOKSET

Sivistysltk 37 §

Sivistyslautakunta on tarkentanut päiväkotien henkilöstömitoitusta huomioiden perhepäiväkotien Vesselin lakkautumisen ja vuorohoidon siirtymisen päiväkotiin. Siten päiväkotien tarviin tarvitaan 2 uutta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tointa. Perhepäivähoitajan toimien tarve puolestaan vähenee.

Varhaiskasvatuksessa on täytettynä tällä hetkellä 4 perhepäivähoitajan tointa, kahdella työntekijällä on kelpoisuus varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen.

Nämä muutokset on huomioitu päiväkodin henkilöstötarvepäätöksessä.

Hallintosäännön mukaan virkanimikkeen muutoksista päättää kunnanvaltuusto ja tätä säännöstä noudatetaan soveltuvin osin myös toimien osalta.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että 2 perhepäivähoitajan toimea, joiden haltijoilla on lastenhoitajan kelpoisuus, muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
KES

Valtuusto

Khall 135 §

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kaksi perhepäivähoitajan toimea, joiden haltijoilla on lastenhoitajan kelpoisuus, muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

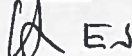
Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, 050 387 9966, jaana.ruuskanen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

 EJ

KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN

Sivistysltk 38 § Kunnanhallitus on antanut luvan täyttää uusi koulunkäynnin ohjaajan tehtävä vakinaisesti syksystä 2020 alkaen. Tätä tehtävää varten ei kuitenkaan ole olemassa olevaa vakanssia.

Hallintosäännön mukaan virkanimikkeen muutoksista päättää kunnanvaltuusto ja tätä säännöstä noudatetaan soveltuvin osin myös toimien osalta.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että yhtenäiskouluun perustetaan uusi koulunkäynnin ohjaajan toimi 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 136 §

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että yhtenäiskouluun perustetaan uusi koulunkäynninohjaajan toimi 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

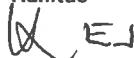
Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, 050 387 9966, jaana.ruuskanen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



HYVINVOINTIKERTOMUS – VUOSITTAINEN RAPORTTI 2019

Khall 137 § Kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Tämä tehtävä on asetettu terveydenhuoltolaissa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä käytetään lyhennettä HYTE.

Vesannon kunnan HYTE-yhteyshenkilönä toimii Sini-Marja Jalasaho, joka koordinoi Vesannolla tehtävää HYTE-työtä. Kunnan tekemä HYTE-työ koostuu erilaisista toimenpiteistä. Ensinnäkin lain mukaan kunnan tehtävänä on valmistella valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus ja vuosittainen raportti, joilla seurataan ja ohjataan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä. Toiseksi kunnan tulee kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoida niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat muun muassa muut kunnat, seurakunta, paikalliset yritykset ja erilaiset järjestöt. Kolmanneksi kunnan tehtävänä on tukea kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa ja toteutusta omassa kunnassa.

Liitteenä n:o 10 on Vesannon kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2019.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hal.- ja tal. suunn. MR)

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2019 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2019 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisätiedot: va. kunnanjohtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Halitus
 EW

Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 138 §

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- perusturvalautakunta 14.5.2020
- sivistyslautakunta 27.5.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: va. kunnanjohtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

bl EW

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 139 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Va. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.5.2020 – 28.5.2020

- 11/Etäyö määräys
- 12/MASU-hankkeen projektipäällikön valinta
- 13/Tilinkäyttöoikeuksien/maksumääräysoikeuksien poisto
- 14/Palkkauksen jakaminen
- 15/Työloma

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 27.5.2020

- 8/Sairausloma

Ruokapalvelupäällikön päätökset ajalta 27.5.2020

- 32/Sijaisuus

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. va. kunnanjohtajan ja teknisen johtajan viranhaltijapäätökset sekä ruokapalvelupäällikön päätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Va. kunnanjohtaja Juha Soinen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

W EJ

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 140 §

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö

- 13.5.2020; Valmiuslain (1552/2011) 87 §:n ja valmiuslain 87 §:ssä säädetyn toimivaltuuden käytön jatkamisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (309/2020) 2 §:n nojalla tehdyt sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön päätökset
- 13.5.2020; Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön päätös suojainten käytöstä valmiuslain 86 §:n mukaisesti sosiaalihuollon ohjaustoimiin ryhtymisestä: sosiaalihuollon asiakkaiden suojaaminen koronavirustaudilta (covid-19)

Ympäristöministeriö 28.4.2020; Lausuntopyyntö/Luonnos hallituksen esitykseksi jätelain ja eräiden muiden lakien muuttamisesta

Itä-Suomen aluehallintovirasto 19.5.2020; Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös; rajoitukset yleisten kokousten ja yleisötilaisuuksien järjestämiselle 30.6.2020 asti

Pohjois-Savon ELY-keskus 14.5.2020; Tervetuloa Pohjois-Savon ensimmäiseen ilmastofoorumiin 28.5.2020!

Verohallinto 8.5.2020; Varainsiirtoveron ennakkoratkaisu/Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistys ry

Kunnallinen työmarkkinalaitos 25.5.2020; Lappeenrantaseminaari 20. – 21.8.2020

Pohjois-Savon liitto

- Tiedote 15.5.2020: Pohjois-Savon kuntatalouteen kova kolaus, omilla toimilla nousuun
- Väestötilasto tammi-huhtikuulta

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntakokouksen 18.5.2020 materiaalit

Pöytäkirjanotteet

- Pielaveden kunnanhallituksen pöytäkirjanote 11.5.2020 § 118/perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin tilanne

Kokouskutsut

- Savo-Pielisen jätelautakunta 2.6.2020
- Sansia Oy:n varsinainen yhtiökokous 16.6.2020
- Savon koulutuskuntayhtymän valtuusto 9.6.2020

Kokouspöytäkirjat

- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 22.4.2020

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
W E J

Valtuusto

Khall 140 §

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esko Huttunen poistui jäävinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi Minna Back-Hytönen.

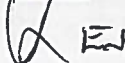
Lisätiedot: Va. kunnanjohtaja Juha Soininen, 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



ILTAKOULUASIAT

Khall 141 §

Keskusteltiin hallintotoimiston henkilöstömitoituksesta.

Kunnanhallitus valtuutti va. kunnanjohtajan tekemään selvitystä Viisarit Oy:n toimitusjohtajan sekä Tervon ja Keiteleen kunnanjohtajien kanssa mahdollisesta yhteistyöstä kuntien eräiden hallinnollisten toimintojen osalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
EJ

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta

VESANNON KUNTA

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

Pykälä

1.6.2020

Kokouspäivämäärä
Sivu 190

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 127, 128, 129, 130, 132, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 134 § mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 131, 133</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät 131, 133</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---------------------------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
	<p>Pykälät</p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

906/2019

Naantalissa 9 päivänä elokuuta 2019

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Lain tarkoitus

Tämän lain tarkoituksena on:

- 1) varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi;
- 2) mahdollistaa viranomaisten tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomaisen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti;
- 3) edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.

Tällä lailla pannaan täytäntöön eräiltä osin julkisen sektorin hallussa olevien tietojen uudelleenkäytöstä annetun direktiivin 2003/98/EY muuttamisesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2013/37/EU.

2 §

Määritelmät

Tässä laissa tarkoitetaan:

- 1) *viranomaisella* viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 4 §:n 1 momentissa tarkoitettuja viranomaisia;
- 2) *tiedonhallintayksiköllä* viranomaista, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tämän lain vaatimusten mukaisesti;
- 3) *tietojärjestelmällä* tietojenkäsittelylaitteista, ohjelmistoista ja muusta tietojenkäsittelystä koostuvaa kokonaisjärjestelyä;
- 4) *asiakirjalla* viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 §:n 2 momentissa tarkoitettua viranomaisen asiakirjaa;
- 5) *tietoaineistolla* asiakirjoista ja muista vastaavista tiedoista muodostuvaa tiettyyn viranomaisen tehtävään tai palveluun liittyvää tietokokonaisuutta;
- 6) *tietovarannolla* viranomaisen tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti;
- 7) *yhteisellä tietovarannolla* useiden toimijoiden käyttöön suunniteltua ja ylläpidettyä tietovarantoa, jonka tiedot ovat luovutettavissa ja hyödynnettävissä eri tarkoituksiin;

- 8) *tietoturvallisuustoimenpiteillä* tietoaineistojen saatavuuden, eheyden ja luottamuksellisuuden varmistamista hallinnollisilla, toiminnallisilla ja teknisillä toimenpiteillä;
- 9) *tiedonhallinnalla* viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimenpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista;
- 10) *toimintaprosessilla* viranomaisen asiankäsittely- tai palveluprosessia;
- 11) *teknisellä rajapinnalla* sähköisen tietojenvaihdon mahdollistavaa tiedonsiirtoratkaisua kahden tai useamman tietojärjestelmän välillä;
- 12) *katseluyhteydellä* tietojärjestelmään toteutettua tietoaineistojen katselun mahdollistavaa rajattua näkymää;
- 13) *tietovarantojen yhteentoimivuudella* tietojen hyödyntämistä ja vaihtoa eri tietojärjestelmien välillä siten, että tietojen merkitys ja käytettävyys säilyvät;
- 14) *koneluettavalla muodolla* tiedostomuotoa, jonka rakenne mahdollistaa sen, että ohjelmistot pystyvät helposti yksilöimään, tunnistamaan ja poimimaan siitä tietoaineistoja, yksittäisiä tietoja sekä niiden rakenteita.

3 §

Lain soveltamisala ja sen rajoitukset

Tätä lakia sovelletaan tiedonhallintaan ja tietojärjestelmien käyttöön, kun viranomaiset käsittelevät tietoaineistoja, jollei muualla laissa toisin säädetä. Mitä tässä laissa säädetään viranomaisesta, sovelletaan myös yliopistolaissa (588/2009) tarkoitettuihin yliopistoihin ja ammattikorkeakoululaissa (932/2014) tarkoitettuihin ammattikorkeakouluihin.

Asiankäsittelyssä ja palvelujen tuottamisessa noudatettavista menettelyistä, salassapidosta ja tiedonsaantioikeudesta viranomaisten asiakirjoihin sekä asiakirjojen arkistoinnista säädetään erikseen. Tiedonhallinnasta ja tietojärjestelmien käytöstä Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa säädetään kirkkolaisissa (1054/1993).

Tämän lain 19, 20, 26 ja 27 §:ää ei sovelleta tuomioistuimien eikä valitusasioita käsittelemään perustettujen lautakuntien lainkäyttöön. Tämän lain 3 lukua ei sovelleta eduskunnan oikeusasiamiehen eikä valtioneuvoston oikeuskanslerin toimintaan, tuomioistuimien eikä valitusasioita käsittelemään perustettujen lautakuntien toimintaan, tasavallan presidentin kansliaan, eduskunnan virastoihin, Kansaneläkelaitokseen, Suomen Pankkiin, muihin itsenäisiin julkisoikeudellisiin laitoksiin, yliopistolaissa tarkoitettuihin yliopistoihin eikä ammattikorkeakoululaissa tarkoitettuihin ammattikorkeakouluihin. Tämän lain 3 lukua sovelletaan kuntiin ja kuntayhtymiin niiden hoitaessa laissa säädettyjä tehtäviä.

Tämän lain 4 lukua ja 22–27 §:ää sovelletaan yksityisiin henkilöihin tai yhteisöihin taikka muihin kuin viranomaisena toimiviin julkisoikeudellisiin yhteisöihin siltä osin kuin ne hoitavat julkista hallintotehtävää. Yksityisiin henkilöihin ja yhteisöihin sekä muihin kuin viranomaisena toimiviin julkisoikeudellisiin yhteisöihin sovelletaan lisäksi, mitä tämän lain 4 ja 28 §:ssä säädetään, niiden käyttäessä julkista valtaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 4 §:n 2 momentissa tarkoitettulla tavalla tai kun mainittu laki on säädetty erikseen sovellettavaksi niiden toiminnassa.

Tätä lakia ei sovelleta Ahvenanmaan maakunnassa toimiviin maakunnan, valtion ja kunnallisiin viranomaisiin.

2 luku

Tiedonhallinnan järjestäminen

4 §

Tiedonhallinnan järjestäminen tiedonhallintayksikössä

Tässä laissa tarkoitettuja tiedonhallintayksiköjä ovat:

- 1) valtion virastot ja laitokset;
- 2) tuomioistuimet ja valitusasioita käsittelemään perustetut lautakunnat;
- 3) eduskunnan virastot;
- 4) valtion liikelaitokset;
- 5) kunnat;
- 6) kuntayhtymät;
- 7) itsenäiset julkisoikeudelliset laitokset;
- 8) yliopistolaissa tarkoitettut yliopistot sekä ammattikorkeakoululaissa tarkoitettut ammattikorkeakoulut.

Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksikössä on:

- 1) määritelty tässä ja muussa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut;
- 2) ajantasaiset ohjeet tietoaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaantioikeuksien toteuttamisesta, tietoturvallisuustoimenpiteistä sekä poikkeusoloihin varautumisesta;
- 3) tarjolla koulutusta, jolla varmistetaan, että henkilöstöllä ja tiedonhallintayksikön lukuun toimivilla on riittävä tuntemus voimassa olevista tiedonhallintaa, tietojenkäsittelyä sekä asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevista säädöksistä, määräyksistä ja tiedonhallintayksikön ohjeista;
- 4) asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseksi;
- 5) järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

5 §

Tiedonhallintamalli ja muutosvaikutuksen arviointi

Tiedonhallintayksikössä on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamallia ylläpidetään palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojen keruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Tiedonhallintamallin on sisällettävä vähintään tiedot:

- 1) toimintaprosesseja kuvaavista nimikkeistä, prosessista vastaavasta viranomaisesta, prosessin tarkoituksesta sekä prosessin sidoksista muihin prosesseihin;
- 2) tietovarantojen nimikkeistä, kuvaukset tietovarantojen sidoksista toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin sekä luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojaa-asetus) annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679, jäljempänä *tietosuojaa-asetus*, 30 artiklan 1 kohdassa tarkoitettun selosteen sisällöstä tai, jos selostetta ei tarvitse tietosuojaa-asetuksen mukaan laatia, tietovarannosta vastaavasta viranomaisesta, tietovarannon käyttötarkoituksesta, keskeisistä tietoryhmistä tietoaineistoissa, tietojen luovutuskohteista ja tietojen säilytysajoista;
- 3) tietoaineiston arkistoon siirtämisestä, arkistointitavasta ja arkistopaikasta tai tuhoamisesta;
- 4) tietojärjestelmien nimikkeistä, tietojärjestelmästä vastaavasta viranomaisesta, tietojärjestelmän käyttötarkoituksesta, tietojärjestelmän liittymistä muihin tietojärjestelmiin ja liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista;

5) tietoturvaluottuustoumenpiteistä.

Suunniteltaessa tiedonhallintamallin sisältöön vaikuttavia olennaisia hallinnollisia uudistuksia ja tietojärjestelmien käyttöönottoa tiedonhallintayksikössä on arvioitava näihin kohdistuvat muutokset ja niiden vaikutukset suhteessa tiedonhallinnan vastuisiin, 4 luvussa säädettyihin tietoturvaluottuustuuvaatimuksiin ja -toimenpiteisiin, 5 luvussa säädettyihin tietoaineistojen muodostamista ja luovutustapaa koskeviin vaatimuksiin, 6 luvussa säädettyihin asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimuksiin sekä muualla laissa säädettyihin asiakirjojen julkisuuteen, salassapitoon, suojaan ja tiedonsaantioikeuksiin. Tiedonhallintayksikön on tiedonhallinnan muutosten arvioinnissaan otettava huomioon tietovarantojen yhteentoimivuus sekä niiden hyödynnettävyys tietoaineistojä muodostettaessa ja käytettäessä. Arvioinnin perusteella tiedonhallintayksikön on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin tiedonhallintamallin muuttamiseksi ja muutosten toimeenpanemiseksi. Tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista ja siihen liittyvästä enakkokuulemisesta säädetään erikseen.

3 luku

Julkisen hallinnon tiedonhallinnan yleinen ohjaus

6 §

Tietovarantojen yhteentoimivuuden yleinen ohjaus

Valtiovarainministeriön tehtävänä on julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen yhteentoimivuuden yleinen ohjaus. Tässä tarkoituksessa valtiovarainministeriö:

- 1) huolehtii julkisen hallinnon tiedonhallintakartan ylläpidosta;
- 2) ylläpitää julkisen hallinnon tiedonhallinnan kehittämisen yleisiä linjauksia yhteisten tietovarantojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuuden edistämiseksi.

Kunkin ministeriön on omalla toimialallaan huolehdittava julkisen hallinnon tiedonhallintakartan sisällön ajantasaisuudesta sekä ylläpidettävä yleisiä linjauksia yhteisten tietovarantojen ja tietojärjestelmien yhteentoimivuuden edistämiseksi. Valtioneuvoston asetuksella voidaan säätää tarkemmin julkisen hallinnon tiedonhallintakartan sisällöstä ja ylläpidon toteutuksesta.

7 §

Julkisen hallinnon tiedonhallinnan sekä tieto- ja viestintäteknisten palvelujen tuottamisen yhteistyö

Valtiovarainministeriön on huolehdittava, että julkisen hallinnon tiedonhallintaa sekä tieto- ja viestintäteknisten palvelujen tuottamista koskevan yhteistyön koordinoimista varten on järjestetty valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten sekä kuntien viranomaisten yhteistyötävät ja -menettelyt. Yhteistyön tarkoituksena on edistää tämän lain tarkoitusten toteuttamista sekä julkisen hallinnon toimintatapojen ja palvelujen tuottotapojen kehittämistä tietovarantoja sekä tieto- ja viestintäteknikkää hyödyntämällä. Yhteistyössä seurataan julkisen hallinnon tiedonhallinnan ja tieto- ja viestintäteknisten palvelujen kehittymistä, muutoksia ja vaikutuksia.

Valtioneuvosto voi asettaa 1 momentissa tarkoitettua yhteistyötä varten tarvittavia neuvottelukuntia tai muita yhteistyöelimiä.

8 §

Tiedonhallinnan muutosten arviointi valtion virastoissa ja laitoksissa

Valtion virastojen ja laitosten on arvioitava tiedonhallintaan vaikuttavien muutosten taloudelliset vaikutukset tehdessään 5 §:n 3 momentin mukaista arviointia.

Toimialasta vastaavan ministeriön on laadittava 5 §:n 3 momentin mukainen arviointi, kun valmisteltavat säännökset vaikuttavat tietoaineistoihin ja tietojärjestelmiin. Lisäksi ministeriön on arvioitava suunniteltujen säännösten vaikutukset asiakirjojen julkisuuteen ja salassapitoon.

9 §

Lausunto muutosten arvioinnista valtionhallinnossa

Valtion virastojen ja laitosten on toimitettava valtiovarainministeriölle 5 §:n 3 momentin ja 8 §:n 1 momentin perusteella tehty arviointi tietovarantojen ja tietojärjestelmien hyödyntämistä, yhteentoimivuutta ja tietoturvallisuutta koskevaa lausuntoa varten, kun arvioidulla muutoksella on merkittäviä taloudellisia tai toiminnallisia vaikutuksia tiedonhallintaan tai toimintaan taikka muutos koskee julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen rajapintojen tietorakenteiden olennaisia muutoksia. Valtiovarainministeriöllä on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä välttämättömät tiedot valtion viranomaiselta lausunnon antamista varten.

Lausuntoa edellyttävistä tiedonhallinnan muutoksista, lausuntopyyntönsisällöstä ja lausuntoasiassa noudatettavasta menettelystä säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

10 §

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta

Valtiovarainministeriön yhteydessä toimii julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta (*tiedonhallintalautakunta*), jonka tehtävänä on:

- 1) arvioida valtion virastojen ja laitosten sekä kuntien ja kuntayhtymien 4 §:n 2 momentin, 5, 19, 22–24 ja 28 §:n sekä 6 luvun säännösten toteuttamista ja noudattamista;
- 2) edistää tässä laissa säädettyjen tiedonhallinnan ja tietoturvallisuuden menettelytapojen ja tämän lain vaatimusten toteuttamista.

Valtioneuvosto nimittää tiedonhallintalautakunnan neljäksi vuodeksi kerrallaan. Tiedonhallintalautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä jäseniä, joilla on asiantuntemus julkisen hallinnon tietoturvallisuudesta, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuudesta, tilastoinnista tai tietoaineistojen tiedonhallinnasta. Tiedonhallintalautakunnan tarkemmasta kokoonpanosta, toiminnan järjestämisestä, päätöksentekomenettelystä ja jäsenten pätevyysvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Valtiovarainministeriö määrää virkamiehistään lautakunnan sivutoimiset sihteerit tehtäviinsä lautakunnan toimikaudeksi. Sihteerien tehtävistä säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Lautakunnan jäsenen ja varajäsenen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä hänen hoitaessaan lautakunnalle säädettyjä tehtäviä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Lautakunnan jäsenille ja varajäsenille maksetaan tehtävien hoitamisesta palkkio. Valtiovarainministeriö vahvistaa palkkioiden määrät.

Tiedonhallintalautakunta voi asettaa väliaikaisia jaostoja tiedonhallinnan menettelyjen kehittämiseksi. Jaostoihin voi kuulua tiedonhallintayksikköjen asiantuntijoita. Lautakunnan sihteerit toimivat jaostojen puheenjohtajina. Väestörekisterikeskuksen tehtävänä on tuottaa tiedonhallintalautakunnalle asiantuntijapalveluja tiedonhallinnan ja tietoturvallisuuden menettelyjen kehittämiseksi.

11 §

Tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävä

Tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävän toteuttaminen perustuu tiedonhallintalautakunnan hyväksymään arviointisuunnitelmaan.

Tiedonhallintalautakunnalla on oikeus saada arviointitehtävän toteuttamiseksi arvioinnin kohteena olevilta viranomaisilta salassapitosäännösten estämättä maksutta arviointitehtävän hoitamiseksi välttämättömät selvitykset sekä tarpeelliset tiedot tiedonhallintamallista, tiedonhallinnan muutosten arvioinnista, 28 §:ssä tarkoitettua kuvauksesta, käytettävistä asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan menettelyistä, asiakirjojen sähköiseen muotoon muuttamista koskevasta teknologiasta, katseluyhteyksien toteutuksesta ja teknisten rajapintojen kuvauksista, teknisten rajapintojen käytöstä ja hallinnoinnista sekä rajapintojen käytön menettelyistä lukuun ottamatta turvallisuusluokiteltavia asiakirjoja. Viranomaisen on toimitettava pyydyt tiedot asetettuun määräaikaan mennessä tiedonhallintalautakunnalle.

Jos tiedonhallintalautakunta havaitsee 10 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettujen arviointikohteena olevien säännösten noudattamisessa puutteita, voi lautakunta kiinnittää viranomaisen huomiota tiedonhallintaan liittyvien tämän lain mukaisten menettelyjen toteuttamiseen ja vaatimusten täyttämiseen.

Tiedonhallintalautakunnan on laadittava kertomus arvioinnin tuloksista joka toinen vuosi ja toimitettava se valtiovarainministeriölle.

4 luku

Tietoturvaluisuus

12 §

Luotettavuutta edellyttävien tehtävien tunnistaminen ja luotettavuudesta varmistuminen

Tiedonhallintayksikön on tunnistettava ne tehtävät, joiden suorittaminen edellyttää sen palveluksessa olevilta tai sen lukuun toimivilta henkilöiltä erityistä luotettavuutta. Henkilöturvallisuusselvityksen laatimisen edellytyksistä säädetään turvallisuusselvityslaisissa (726/2014). Työnantajan oikeudesta selvittää työntekijän luotettavuuden arvioimiseksi häntä koskevat luottotiedot ja käsitellä huumausainetestejä koskevia tietoja säädetään yksityisyyden suojasta työelämässä annetussa laissa (759/2004).

13 §

Tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvaluisuus

Tiedonhallintayksikön on seurattava toimintaympäristönsä tietoturvaluisuuden tilaa ja varmistettava tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvaluisuus koko niiden elinkaaren ajan. Tiedonhallintayksikön on selvitettävä olennaiset tietojenkäsittelyyn kohdistuvat riskit ja mitoitettava tietoturvaluusustoimenpiteet riskiarvioinnin mukaisesti.

Viranomaisen tehtävien hoitamisen kannalta olennaisten tietojärjestelmien vikasietoisuus ja toiminnallinen käytettävyys on varmistettava riittävällä testauksella säännöllisesti.

Viranomaisen on suunniteltava tietojärjestelmät, tietovarantojen tietorakenteet ja niihin liittyvä tietojenkäsittely siten, että asiakirjojen julkisuus voidaan vaivatta toteuttaa.

Viranomaisen on varmistettava hankinnoissaan, että hankittavaan tietojärjestelmään on toteutettu asianmukaiset tietoturvaluusustoimenpiteet.

Viranomaisten tietojärjestelmien ja tietoliikennejärjestelyjen tietoturvaluisuuden arvioinnista säädetään erikseen.

14 §

Tietojen siirtäminen tietoverkossa

Viranomaisen on toteutettava tietojensiirto yleisessä tietoverkossa salattua tai muuten suojattua tiedonsiirtoyhteyttä tai -tapaa käyttämällä, jos siirrettävät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lisäksi tietojensiirto on järjestettävä siten, että vastaanottaja varmistetaan tai tunnistetaan riittävän tietoturvaluisella tavalla ennen kuin vastaanottaja pääsee käsittelemään siirrettyjä salassa pidettäviä tietoja.

Käyttäjän tunnistamisesta yleisölle tarjottavissa digitaalisissa palveluissa säädetään digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetussa laissa (306/2019).

15 §

Tietoaineistojen turvallisuuden varmistaminen

Viranomaisen on varmistettava tarpeellisin tietoturvaluusustoimenpitein, että sen:

- 1) tietoaineistojen muuttumattomuus on riittävästi varmistettu;
- 2) tietoaineistot on suojattu teknisiltä ja fyysisiltä vahingoilta;
- 3) tietoaineistojen alkuperäisyys, ajantasaisuus ja virheettömyys on varmistettu;
- 4) tietoaineistojen saatavuus ja käyttökelpoisuus on varmistettu;
- 5) tietoaineistojen saatavuutta rajoitetaan vain, jos tiedonsaantia tai käsittelyoikeuksia on laissa erikseen rajoitettu;

6) tietoaineistot voidaan tarvittavilta osin arkistoida.

Tietoaineistoja on käsiteltävä ja säilytettävä toimitiloissa, jotka ovat tietoaineiston luottamuksellisuuteen, eheyteen ja saatavuuteen liittyvien vaatimusten toteuttamiseksi riittävän turvallisia.

16 §

Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta

Tietojärjestelmästä vastuussa olevan viranomaisen on määriteltävä tietojärjestelmän käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet on määriteltävä käyttäjän tehtäviin liittyvien käyttötarpeiden mukaan, ja ne on pidettävä ajantasaisina.

17 §

Lokitetöjen kerääminen

Viranomaisen on huolehdittava, että sen tietojärjestelmien käytöstä ja niistä tehtävistä tietojen luovutuksista kerätään tarpeelliset lokitiedot, jos tietojärjestelmän käyttö edellyttää tunnistautumista tai muuta kirjautumista. Lokitetöjen käyttötarkoituksena on tietojärjestelmissä olevien tietojen käytön ja luovutuksen seuranta sekä tietojärjestelmän teknisten virheiden selvittäminen.

18 §

Turvallisuusluokiteltavat asiakirjat valtionhallinnossa

Valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten, tuomioistuimien ja valitusasioita käsittelemään perustettujen lautakuntien on turvallisuusluokiteltava asiakirjat ja tehtävä niihin turvallisuusluokkaa koskeva merkintä sen osoittamiseksi, minkälaisia tietoturvaluustoimenpiteitä asiakirjaa käsiteltäessä noudatetaan. Turvallisuusluokkaa koskeva merkintä on tehtävä, jos asiakirja tai siihen sisältyvä tieto on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 2, 5 tai 7–11 kohdan perusteella ja asiakirjaan sisältyvän tiedon oikeudeton paljastuminen tai oikeudeton käyttö voi aiheuttaa vahinkoa maanpuolustukselle, poikkeusoloihin varautumiselle, kansainvälisille suhteille, rikosten torjunnalle, yleiselle turvallisuudelle tai valtion- ja kansantalouden toimivuudelle taikka muulla niihin rinnastettavalla tavalla Suomen turvallisuudelle.

Turvallisuusluokkaa koskevaa merkintää ei saa käyttää muissa kuin 1 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa, ellei merkinnän tekeminen ole tarpeen kansainvälisen tietoturvaluusvelvoitteen toteuttamiseksi tai asiakirja muutoin liity kansainväliseen yhteistyöhön.

Kansainvälisistä tietoturvaluusvelvoitteista annetussa laissa (588/2004) tarkoitettuihin asiakirjoihin on tehtävä turvallisuusluokitukselta merkintä siten kuin mainitussa laissa säädetään.

Turvallisuusluokittelusta, turvallisuusluokiteltaviin asiakirjoihin tehtävistä merkinnöistä ja turvallisuusluokiteltujen asiakirjojen käsittelyyn liittyvistä tietoturvaluustoimenpiteistä säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella. Asiakirjoihin tehtävistä salassapitoa koskevista merkinnöistä säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 25 §:ssä.

5 luku

Tietoaineistojen muodostaminen ja sähköinen luovutustapa

19 §

Tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttaminen ja saatavuus

Jos asiakirja saapuu viranomaiselle muussa kuin sähköisessä muodossa, on se muutettava sähköiseen muotoon, jos asiakirja on säädetty pysyvästi säilytettäväksi taikka lailla tai lain nojalla arkistoitavaksi. Viranomainen vastaa siitä, että sähköiseen muotoon muutetun asiakirjan luotettavuus ja eheys varmistetaan. Viranomaisen laatimat asiakirjat säilytetään sähköisesti. Sähköiseen muotoon muuttamisesta ja säilyttämisestä voidaan poiketa, jos se on välttämätöntä turvallisuusluokiteltavien asiakirjojen käsittelyä koskevien vaatimusten, muiden tietoturvaluusvaatimusten tai muun asiakirjan luonteeseen liittyvän välttämättömän syyn vuoksi.

Ottaen huomioon, mitä tiedonsaannista ja henkilötietojen suojasta erikseen säädetään, viranomaisen on huolehdittava, että tietoaineisto on saatavilla ja hyödynnettävissä yleisesti käytettävässä koneluettavassa

muodossa kuvailutietoineen, jos tietoaaineisto voidaan saattaa alkuperäisestä muodosta suoraan koneluettavaan muotoon.

Viranomaisen voi käyttää asiakirjojen sähköiseen muotoon muuttamisessa yksityistä toimijaa, jolla on riittävät tekniset edellytykset sekä riittävä osaaminen tällaisen tehtävän hoitamiseksi. Tätä tehtävää suorittavaan yksityiseen toimijaan sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta.

Vahingonkorvausvelvollisuudesta säädetään vahingonkorvauslaissa.

20 §

Tietoaaineistojen kerääminen viranomaisen tehtäviä varten

Viranomaisen on pyrittävä hyödyntämään toisen viranomaisen tietoaaineistoja, jos viranomaisella on oikeus saada tarvittavat tiedot toiselta viranomaiselta teknisen rajapinnan tai katseluyhteyden avulla. Tietojen hyödyntämisessä on huolehdittava asianosaisen tai muun hallinnon asiakkaan oikeusturvasta.

Jos viranomaisella on oikeus saada toisen viranomaisen tietovarannosta tehtäviensä hoitamista varten tietoja luotettavasti ja ajantasaisesti teknisen rajapinnan tai katseluyhteyden avulla, se ei saa vaatia asiakastaan esittämään tai toimittamaan tällaista todistusta tai otetta, ellei se ole välttämätöntä asian selvittämiseksi.

21 §

Tietoaaineistojen säilytystarpeen määrittäminen

Jos tietoaaineistojen tai asiakirjojen säilytysajasta ei ole säädetty laissa, säilytysaikoja määritettäessä on otettava huomioon:

- 1) tietoaaineiston alkuperäisen käyttötarkoituksen mukainen tarpeellisuus viranomaisen toiminnassa;
- 2) luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön etujen, oikeuksien, velvollisuuksien ja oikeusturvan toteuttaminen ja todentaminen;
- 3) sopimuksen tai muun yksityisoikeudellisen oikeustoimen oikeusvaikutus;
- 4) vahingonkorvausoikeudelliset vanhentumisajat; ja
- 5) rikosoikeudelliset vanhentumisajat.

Säilytysajan päättymisen jälkeen tietoaaineistot on arkistoitava tai tuhottava viipymättä tietoturvallisella tavalla.

Säilytysaikojen määrittämisen vastuista, arkistoinnista ja arkistotoimen tehtävistä säädetään erikseen.

22 §

Tietojen luovuttaminen teknisen rajapinnan avulla viranomaisten välillä

Viranomaisten on toteutettava säännöllisesti toistuva ja vakiosisältöinen sähköinen tietojen luovuttaminen tietojärjestelmien välillä teknisten rajapintojen avulla, jos vastaanottavalla viranomaisella on tietoihin laissa säädetty tiedonsaantioikeus. Säännöllisesti toistuva ja vakiosisältöinen tietojen sähköinen luovuttaminen voidaan toteuttaa muulla tavalla, jos teknisen rajapinnan toteuttaminen tai käyttö ei ole teknisesti tai taloudellisesti tarkoituksenmukaista. Viranomaisen voi avata teknisen rajapinnan tiedonsaantiin oikeutetulle viranomaiselle myös muissa tilanteissa. Asiakirjojen ja tietojen antamisesta muulla tavalla säädetään erikseen.

Sen lisäksi, mitä 4 luvussa säädetään, tietojen luovuttaminen teknisten rajapintojen avulla on toteutettava tietojärjestelmien välillä siten, että teknisesti varmistetaan luovutettavien tietojen tapauskohtainen tarpeellisuus tai välttämättömyys tietoja saavan viranomaisen tehtävien hoitamiseksi, jos luovutettavat tiedot ovat henkilötietoja tai salassa pidettäviä tietoja.

Teknisen rajapinnan avulla luovutettavien tietojen tietorakenteen kuvauksen määrittelee ja sitä ylläpitää tiedot luovuttava viranomaisen. Suunniteltaessa usean viranomaisen välistä tietojen luovuttamista teknisten

rajapintojen avulla on tietorakenteen kuvaus määriteltävä ja ylläpidettävä toimialasta vastaavan ministeriön johdolla.

23 §

Katseluyhteyden avaaminen viranomaiselle

Viranomaisen voi avata katseluyhteyden toiselle viranomaiselle tietovarannon sellaisiin tietoihin, joihin katseluoikeuden saavalla viranomaisella on tiedonsaantioikeus. Sen lisäksi, mitä 4 luvussa säädetään, edellytyksenä katseluyhteyden avaamiselle on, että:

- 1) katselumahdollisuus on rajattu vain yksittäisiin hakuihin, jotka voivat kohdistua tiedonsaantioikeuden mukaisesti tarpeellisiin tai välttämättömiin tietoihin; sekä
- 2) tietojen hakemisen yhteydessä selvitetään tietojen käyttötarkoitus.

Viranomaisen on toteutettava katseluyhteys siten, että katseluyhteyden mahdollistava tietojärjestelmä tunnistaa automaattisesti poikkeavan tietojen hakemisen.

24 §

Tietoaineistojen luovuttaminen teknisen rajapinnan avulla muille kuin viranomaisille

Viranomaisen voi luovuttaa teknisten rajapintojen avulla tietoja muulle kuin toiselle viranomaiselle, jos tiedot saavalla toimijalla on erikseen laissa säädetty tiedonsaantioikeus ja oikeus käsitellä näitä tietoja. Tekninen rajapinta voidaan avata 22 §:ssä säädettyjen edellytysten täytyessä siten kuin mainitussa pykälässä säädetään. Tiedot luovuttavan viranomaisen on tarvittaessa varmistettava, että tietoja saava toimija noudattaa tietojen käsittelyssä tässä laissa säädettyjä velvollisuuksia.

Tiedon antamisesta muussa sähköisessä muodossa ja yleisölle katseluyhteytenä toteutettuna tietopalveluna säädetään erikseen.

6 luku

Asianhallinta ja palvelujen tiedonhallinta

25 §

Rekisteröinti asiarekisteriin

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Viranomaisen on rekisteröitävä viipymättä sille saapunut tai sen laatima asiakirja asiarekisteriin. Sen lisäksi, mitä 26 §:ssä säädetään, asiakirjan rekisteröinnistä on käytävä ilmi asiakirjan saapumisajankohta.

Tiedonhallintayksikön on huolehdittava siitä, että asiarekisterin tai sen osan julkisista merkinnöistä on mahdollista tuottaa tiedot tiedonsaantia koskevien pyyntöjen yksilöimiseksi.

26 §

Asiarekisteriin rekisteröitävät tiedot

Tiedonhallintayksikön on muodostettava viranomaisen käsiteltäväksi otetun tai annetun asian yksilöivä asiatunnus, jonka avulla asiaan liittyvät tiedot yksilöidään.

Viranomaisen on rekisteröitävä asialle ainakin seuraavat yksilöintitiedot:

- 1) tiedonhallintayksikön yritys- ja yhteisötunnus;
- 2) viranomaisen yksilöivä tieto;
- 3) toimintaprosessin yksilöivä tieto;
- 4) asian vireilletuloajankohta.

Viranomaiselle saapuneesta asiakirjasta rekisteröidään ainakin:

- 1) asiakirjan yksilöivä tieto;
- 2) asiakirjan saapumistapa;
- 3) asiakirjan lähettäjä tai asiamies.

Viranomaisen laatimista asiakirjoista rekisteröidään ainakin:

- 1) asiakirjan yksilöivä tieto;
- 2) asiakirjan laatija;
- 3) laatimisajankohta.

Asiarekisteriin rekisteröidään lisäksi asiasta ainakin:

- 1) asian vireillepanija ja tarvittaessa muut asianosaiset;
- 2) asian käsittelyn tila;
- 3) viranomaisen toimenpiteet ja niissä käsitellyt asiakirjat käsittelyvaiheittain.

27 §

Tietoaineistojen hallinta palveluja tuottaessa

Tiedonhallintayksikön on järjestettävä muun kuin asiankäsittelyn yhteydessä muodostuvan tietoaineiston hallinta siten, että tietoaineistosta muodostettavat asiakirjat ovat haettavissa jollakin tietokokonaisuudet yksilöivällä tunnuksella, jotta tiedot voidaan antaa siihen oikeutetulle vaivattomasti. Viranomaisen on rekisteröitävä palveluja tuottaessa muodostuvat asiakirjat ja muut tiedot viipymättä siten, että niiden muodostuminen palvelua tuottaessa voidaan jälkikäteen todentaa.

28 §

Kuvaus asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä. Kuvauksen on sisällettävä tiedot:

- 1) tietojärjestelmistä, jotka sisältävät asiarekisteriin kuuluvia tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja;
- 2) asiarekisterin tai tietojärjestelmän sisältämien tietojen antamisesta päättävästä viranomaisesta ja sen yhteystiedoista tiedonsaantia koskevan pyynnön esittämiseksi;
- 3) tietojärjestelmien sisältämistä tietoaineistoista tietoryhmittäin;
- 4) hakutekijöistä, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea teknisesti viranomaisen asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä;
- 5) tietoaineistojen saatavuudesta avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

Tiedonhallintayksikön on julkaistava 1 momentissa tarkoitettu kuvaus yleisessä tietoverkossa siltä osin kuin kuvauksen tiedot eivät ole salassa pidettäviä.

7 luku

Erinäiset säännökset

29 §

Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2020.

Tällä lailla kumotaan julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta annettu laki (634/2011).

30 §**Siirtymäsäännökset**

Tiedonhallintayksikköjen on laadittava 5 §:n mukainen tiedonhallintamalli 12 kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta.

Muiden kuin valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten on toteutettava 12–16 §:ssä säädetyt vaatimukset 36 kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta.

Tämän lain 19 §:n 1 momenttia sovelletaan 24 kuukauden kuluttua tämän lain voimaantulosta viranomaiselle saapuviin ja viranomaisen laatimiin uusiin asiakirjoihin. Ennen lain voimaantuloa muodostuneita tietoaineistoja säilytetään siten kuin ne ovat muodostuneet ennen siirtymäajan päättymistä. Edellä 19 §:n 2 momentissa tarkoitettu tietoaineistojen saatavuus on toteutettava 24 kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta. Tämän lain 20 §:ää sovelletaan 12 kuukauden kuluttua lain voimaantulosta.

Ministeriöiden on selvitettävä 12 kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta 22 §:n 3 momentissa tarkoitetut rajapintojen määrittelyn ja ylläpidon hallinnointia edellyttävät tietojärjestelmät.

Tämän lain 17 ja 22–24 §:n säännöksiä sovelletaan lain voimaantulon jälkeen hankittaviin tietojärjestelmiin. Ennen tämän lain voimaantuloa hankittuihin tietojärjestelmiin sovelletaan 22–24 §:ssä säädettyjä tietojen sähköistä luovutustapaa koskevia vaatimuksia päivitettäessä tietojärjestelmien teknisiä rajapintoja tai katseluyhteyksiä, kuitenkin viimeistään 48 kuukauden kuluttua lain voimaantulosta, ja 17 §:ssä edellytetyt lokitietojen keräämistä koskevia vaatimuksia 24 kuukauden kuluttua tämän lain voimaantulosta.

Asianhallinta ja palvelujen tiedonhallinta on järjestettävä 24 kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta 26 ja 27 §:ssä säädettyjen vaatimusten mukaisesti. Tämän lain 28 §:ssä säädetyt kuvaukset on ajantasaistettava 12 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta

HE 284/2018

HaVM 38/2018

EV 320/2018

Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2013/37/EU; EUVL L 175, 27.6.2013, s. 1

Naantalissa 9 päivänä elokuuta 2019

Tasavallan Presidentti

Sauli Niinistö

Valtiovarainministeri

Mika Lintilä

[Finlex](#) › [Lainsäädäntö](#) › [Säädökset alkuperäisinä](#) › [2019](#) › [906/2019](#)

Finlex ® on oikeusministeriön omistama oikeudellisen aineiston julkinen ja maksuton Internet-palvelu. Finlexin sisällön tuottaa ja sitä ylläpitää Edita Publishing Oy. Oikeusministerio tai Edita eivät vastaa tietokantojen sisällössä mahdollisesti esiintyvistä virheistä, niiden käytöstä käyttäjälle aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista tai Internet-tietoverkossa esiintyvistä käyttökatkoista tai muista häiriöistä.

306/2019

Helsingissä 15 päivänä maaliskuuta 2019

Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Lain tarkoitus

Tämän lain tarkoituksena on edistää digitaalisten palvelujen saatavuutta, laatua, tietoturvallisuutta sekä sisällön saavutettavuutta ja siten parantaa jokaisen mahdollisuuksia käyttää yhdenvertaisesti digitaalisia palveluja.

Tällä lailla pannaan täytäntöön julkisen sektorin elinten verkkosivustojen ja mobiilisovellusten saavutettavuudesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2016/2102, jäljempänä *saavutettavuusdirektiivi*.

2 §

Määritelmät

Tässä laissa tarkoitetaan:

- 1) *verkkosivustolla* verkkotunnuksella yksilöitäviä digitaalisia tekstisisältöjä, tiedostoja, kuvia, lomakkeita ja muita toisinnettavissa olevia tietosisältöjä, jotka ovat käytettävissä tietoverkossa erilaisilla päätelaitteilla ja niissä olevilla ohjelmistoilla;
- 2) *mobiilisovelluksella* sovellusohjelmistoja, jotka on suunniteltu ja kehitetty yleisön käyttöön käytettäväksi älypuhelin- tai tablettitietokoneiden kaltaisilla mobiililaitteilla;
- 3) *digitaalisella palvelulla* verkkosivustoa tai mobiilisovellusta sekä niihin liittyviä toiminnallisuuksia;
- 4) *saavutettavuudella* periaatteita ja tekniikoita, joita on noudatettava digitaalisten palvelujen suunnittelussa, kehittämisessä, ylläpidossa ja päivittämisessä, jotta ne olisivat paremmin käyttäjien, erityisesti vammaisten henkilöiden, saavutettavissa;
- 5) *viranomaisella* valtion viranomaisia, valtion liikelaitoksia, kunnallisia viranomaisia, eduskunnan virastoja, tasavallan presidentin kansliaa, itsenäisiä julkisoikeudellisia laitoksia ja Suomen itsenäisyyden juhlarahastoa; mitä tässä laissa säädetään viranomaisesta, sovelletaan myös ortodoksiseen kirkkoon sekä sen seurakuntiin, yliopistolain (558/2009) 1 §:ssä tarkoitettuihin yliopistoihin, ammattikorkeakoululaissa (932/2014) tarkoitettuihin ammattikorkeakouluihin sekä muuhun toimijaan siltä osin kuin se hoitaa julkista hallintotehtävää;
- 6) *julkisoikeudellisella laitoksella* oikeushenkilöä, joka on nimenomaisesti perustettu tyydyttämään sellaisia yleisen edun mukaisia tarpeita, joilla ei ole teollista tai kaupallista luonnetta ja
 - a) jota rahoittaa pääasiallisesti viranomaisen; tai
 - b) jonka johto on viranomaisen valvonnan alainen; taikka
 - c) jonka hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä viranomaisen nimeää yli puolet;

- 7) *palveluntarjoajalla* viranomaista, julkisoikeudellista laitosta sekä yritystä, säätiötä, yhdistystä ja muuta yhteisöä, jonka digitaalisiin palveluihin sovelletaan tämän lain säännöksiä;
- 8) *yhdenmukaistetulla standardilla* eurooppalaista standardia, joka on vahvistettu Euroopan komission esittämän pyynnön perusteella unionin yhdenmukaistamislainsäädännön soveltamiseksi;
- 9) *aikasidonnaisella medially* ääntä, videokuvaa tai näiden yhdistelmää, johon voi sisältyä vuorovaikutusta.

3 §

Lain soveltamisala

Tätä lakia sovelletaan:

- 1) viranomaisen digitaalisiin palveluihin;
- 2) julkisoikeudellisen laitoksen digitaalisiin palveluihin;
- 3) yrityksen, säätiön, yhdistyksen ja muun yhteisön digitaalisiin palveluihin, joiden kehittämisen tai käytön rahoittamiseen osallistuu tässä laissa tarkoitettu viranomainen vähintään puolella kehittämiskustannuksista tai vuotuisista ylläpitokustannuksista;
- 4) vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista annetun lain (617/2009) 12 §:ssä tarkoitettuun rekisteriin merkittyjen tunnistuspalvelun tarjoajien tunnistuspalveluihin sekä hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain (571/2016) 3 §:n 1 momentin 8 kohdassa tarkoitettuna verkkomaksamisen kokoamis- ja hallinnointipalvelun kautta käytettäviin digitaalisten palvelujen osiin, joilla voidaan hoitaa maksutoimeksiantoja;
- 5) vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 5 §:n 4 momentissa tarkoitettujen julkisten yritysten sekä 5 §:n 5 momentissa tarkoitettujen viranomaisen myöntämien erityis- tai yksinoikeuksien nojalla toimivien yksiköiden digitaalisiin palveluihin siltä osin kuin niiden tarkoituksena on tarjota vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alan palvelua yleisölle;
- 6) luottolaitostoiminnasta annetun lain (610/2014) 1 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen luottolaitosten, maksulaitoslain (297/2010) 5 §:n 2 kohdassa tarkoitettujen maksulaitosten, sijoituspalvelulain (747/2012) 1 luvun 13 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettujen sijoituspalveluyritysten, vakuutusyhtiölain (521/2008) 1 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitettujen vakuutusyhtiöiden ja vakuutusyhdistyslain (1250/1987) 1 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitettujen vakuutusyhdistysten digitaalisiin palveluihin siltä osin kuin niiden tarkoituksena on tarjota palvelua yleisölle.

Tämän lain 2 luvun säännöksiä sovelletaan yleisölle tarjottaviin viranomaisen digitaalisiin palveluihin ja muihin sähköisiin tiedonsiirtomenetelmiin, jollei muualla laissa toisin säädetä. Tämän lain 2 lukua ei sovelleta poliisitutkimuksen ja esitutkimuksen toimittamiseen. Viranomaisissa noudatettaviin menettelyihin sovelletaan muutoin, mitä asian vireillepanosta, päätöksen tiedoksiannosta, viranomaisten toiminnan julkisuudesta, henkilötietojen käsittelystä, asiakirjojen arkistoinnista, asian käsittelyssä käytettävästä kielestä ja asian käsittelystä säädetään. Lain soveltamisesta evankelis-luterilaisen kirkon digitaalisiin palveluihin säädetään erikseen.

Tätä lakia ei sovelleta:

- 1) työpaikoilla käytettäviin rajalliselle määrälle henkilöitä tarkoitettuihin intranet- ja ekstranet-verkkosivustoihin ja mobiilisovelluksiin; kuitenkin 23 päivänä syyskuuta 2019 tai sen jälkeen kokonaan uudistettuihin viranomaisten ja julkisoikeudellisten laitosten työpaikoilla käytettäviin intranet- ja ekstranet-verkkosivustoihin ja mobiilisovelluksiin sovelletaan tämän lain 3 ja 4 lukua;
- 2) varhaiskasvatustalain (540/2018) mukaisessa varhaiskasvatuksessa sekä perusopetuslain (628/1998), lukiolain (714/2018), ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017), vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998), yliopistolain ja ammattikorkeakoululain mukaisessa opetuksessa, kun verkkosivusto tai

mobiilisovellus tuotetaan varhaiskasvatuksen tai opetuksen yhteydessä ja sen käyttö tapahtuu rajatussa ryhmässä määräaikaisesti;

- 3) julkisen yleisradiotoiminnan harjoittajien digitaalisiin palveluihin;
- 4) palveluntarjoajan verkkosivustolla tai mobiilisovelluksessa esitettävään suoraan aikasidonnaiseen mediaan, jota ei tallenneta säilytettäväksi ja uudelleen julkaistavaksi verkossa;
- 5) verkkokarttoihin ja karttapalveluihin; jos kuitenkin palveluntarjoajan digitaalisessa palvelussa oleva kartta on tarkoitettu navigointikäyttöön, sen olennainen käyttäjää opastava tietosisältö on kuitenkin tarjottava vaihtoehdoisella tavalla saavutettavuusvaatimukset täyttävässä digitaalisessa muodossa;
- 6) sellaisiin palveluntarjoajan digitaalisessa palvelussa oleviin sisältöihin, jotka eivät ole palveluntarjoajan itsensä tuottamia, rahoittamia tai valvomia;
- 7) kulttuuriperintökokoelmien teosten ilmentymiin, joita ei voida muuttaa saavutettavuusvaatimukset täyttävään muotoon.

2 luku

Viranomaisten digitaalisten palvelujen järjestäminen yleisölle

4 §

Digitaalisten palvelujen suunnittelu ja ylläpito

Viranomaisen on suunniteltava ja ylläpidettävä digitaaliset palvelunsa siten, että niiden tietoturvaluus, tietosuoja, löydettävyys ja helppokäyttöisyys on varmistettu. Lisäksi viranomaisen on varmistettava digitaalisten palvelujensa yhteensopivuus yleisesti käytettyjen ohjelmistojen ja tietoliikenneyhteyksien kanssa.

Viranomaisen on huolehdittava sen vastuulla olevien digitaalisten palvelujen ja muiden viranomaisen käytössä olevien sähköisten tiedonsiirtomenetelmien saatavuudesta muulloinkin kuin viranomaisen asiointipisteiden aukioloaikoina. Digitaalisten palvelujen ja muiden sähköisten tiedonsiirtomenetelmien käyttökatkot on ajoitettava ajankohtaan, jolloin niiden käyttö on vähäistä. Käyttökatkoista on tiedotettava sopivalla tavalla ennalta yleisölle. Viranomaisen on julkaistava käyttökatkon ajaksi ohjeet, miten jokainen saa asiansa hoidetuksi vaihtoehdoisella tavalla.

Viranomaisen on varmistettava digitaalisten palvelujensa riittävä yhteensopivuus hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain 3 §:ssä tarkoitettujen tukipalvelujen sekä muiden viranomaisten digitaalisten palvelujen kanssa.

5 §

Digitaalisten palvelujen tarjoaminen

Viranomaisen on tarjottava jokaiselle mahdollisuus toimittaa asiointitarpeeseensa liittyvät sähköiset viestit ja asiakirjat käyttäen digitaalisia palveluita tai muita sähköisiä tiedonsiirtomenetelmiä. Viranomaisen on tarjottava jokaiselle mahdollisuus käyttää asiassaan viranomaisten sähköisten viestien ja asiakirjojen vastaanottamiseen hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetussa laissa tarkoitettua viestinvälityspalvelua tai muuta riittävän tietoturvallista sähköistä tiedonsiirtomenetelmää, jos viranomaisen voi toimittaa viestin tai asiakirjan sähköisessä muodossa.

Viranomaisen on tiedotettava digitaalisissa palveluissaan selkeästi, miten jokainen voi hoitaa asiansa viranomaisen kanssa sähköisesti. Viranomaisen on julkaistava digitaalisessa palvelussa yhteystieto, josta jokaisella on mahdollisuus saada neuvoja viranomaisen digitaalisen palvelun käyttämiseksi.

Viranomaisen voi rajoittaa väliaikaisesti digitaalisen palvelun käyttöä käyttäjäryhmien tai alueellisen saatavuuden perusteella, jos se on välttämätöntä palvelun kehittämiseksi tai testaamiseksi.

6 §

Palvelun käyttäjän sähköinen tunnistaminen

Viranomaisen voi vaatia digitaalisessa palvelussa käyttäjältä sähköistä tunnistamista vain, jos se on tarpeen palvelun tai sen tietosisältöön liittyvien käyttöoikeuksien varmistamiseksi tai palvelussa tehtävään toimeen liittyvien oikeusvaikutusten vuoksi.

Jos digitaalisesta palvelusta on mahdollista saada salassa pidettäviä tietosisältöjä nähtäväksi ja käytettäväksi, palvelun käyttäjä on tunnistettava hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain 3 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua luonnollisen henkilön tunnistuspalvelua, vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista annetun lain 2 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettua vahvaa sähköistä tunnistamista tai painavasta perustellusta syystä muuta vastaavaa tietoturvallista tunnistuspalvelua käyttämällä.

3 luku

Digitaalisten palvelujen saavutettavuus

7 §

Saavutettavuusvaatimukset ja niiden täyttäminen

Palveluntarjoajan on varmistettava digitaalisten palvelujensa sisältöjen havaittavuus ja ymmärrettävyys sekä käyttöliittymien ja navigoinnin hallittavuus ja toimintavarmuus saavutettavuusvaatimusten mukaisesti. Saavutettavuusvaatimukset määritellään Euroopan unionin virallisessa lehdessä Euroopan komission julkaisemissa viitetiedoissa, jotka koskevat yhdenmukaistettuja standardeja tai niiden osia.

Valvontaviranomaisen on pidettävä jokaisen saatavilla verkkosivustollaan osoitteessa www.saavutettavuusvaatimukset.fi 1 momentissa tarkoitettujen yhdenmukaistettujen standardien tai niiden osien sekä niissä viitattujen ohjeiden suomen- ja ruotsinkieliset viralliset käännökset.

Digitaalisten palvelujen tietosisältöjen on täytettävä saavutettavuusvaatimukset, kun tietosisältö on palvelun käyttäjien saatavilla. Kuitenkin jos aikasidonnainen media julkaistaan yleisölle tarkoitettussa digitaalisessa palvelussa, palveluntarjoajan tulee tehdä valmiiksi tallennettu aikasidonnainen media saavutettavuusvaatimusten mukaiseksi 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun mediatallenne on julkaistu ensimmäisen kerran tai se on julkaistu uudelleen.

Palveluntarjoajan on otettava huomioon julkisia hankintoja toteuttaessaan saavutettavuusvaatimukset siten kuin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 71 §:n 1 momentissa ja vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 75 §:n 1 momentissa säädetään, jos palveluntarjoajan toimintaan sovelletaan hankintalainsäädäntöä.

8 §

Kohtuuton rasite

Palveluntarjoaja voi poiketa saavutettavuusvaatimuksista vain, jos se ennakoon tehdyn saavutettavuusarvioinnin perusteella voi osoittaa vaatimusten toteuttamisen aiheuttavan sen toiminnalle kohtuuttoman rasitteen.

Kohtuutonta rasiitetta arvioitaessa on otettava huomioon erityisesti vammaisten ihmisten tarpeet käyttää kyseistä digitaalista palvelua sekä palveluntarjoajan koko, taloudellinen asema, toiminnan luonne ja laajuus.

9 §

Saavutettavuusseloste

Palveluntarjoajan on ylläpidettävä saavutettavuusselostetta, jonka on sisällettävä ainakin:

- 1) selvitys siitä, mitkä palveluntarjoajan digitaalisen palvelun sisällön osat eivät täytä saavutettavuusvaatimuksia ja perustelut saavutettavuusvaatimuksista poikkeamiselle;
- 2) ohjeet siitä, miten palvelun käyttäjä voi saada digitaalisen palvelun sisältämät tiedot tai palvelun vaihtoehtoisella tavalla, jos palvelu tai sen osa ei ole käyttäjälle saavutettavassa muodossa;
- 3) palveluntarjoajan sähköinen yhteystieto, johon palvelun käyttäjä voi lähettää saavutettavuuspalautteet;

4) linkki valvontaviranomaisen verkkosivustolle, jossa palvelun käyttäjä voi tehdä saavutettavuuskantelun tai -selvityspyynnön.

Saavutettavuusseloste on ylläpidettävä siinä muodossa kuin saavutettavuusdirektiivin 7 artiklan 2 kohdan nojalla annetussa Euroopan komission täytäntöönpanosäädöksessä erikseen säädetään. Valvontaviranomaisen on pidettävä täytäntöönpanosäädöksen mukaista saavutettavuusselosteen mallia yleisesti saatavilla verkkosivustollaan osoitteessa www.saavutettavuusvaatimukset.fi.

Palveluntarjoajan on pidettävä saavutettavuusseloste helposti saatavilla verkkosivustollaan saavutettavassa muodossa. Mobiilisovelluksia koskevan saavutettavuusselosteen on oltava saavutettavassa muodossa ja se on asetettava saataville mobiilisovellusta tarjoavan palveluntarjoajan verkkosivustolle tai muutoin siten, että seloste on saatavilla mobiilisovellusta ladattaessa.

10 §

Saavutettavuuspalaute

Jokaisella on oikeus lähettää palautetta saavutettavuusselosteesta ilmenevään palveluntarjoajan sähköiseen yhteystietoon digitaalisessa palvelussa havaitsemistaan saavutettavuusvaatimusten poikkeamista tai pyytää tarkennuksia kohtuuttoman rasitteen perusteluihin.

Jos digitaalisen palvelun käyttäjä tarvitsee etujensa, oikeuksiensa tai velvollisuuksiensa selvittämiseksi tai toteuttamiseksi digitaalisesta palvelusta sellaista sisältöä, joka ei täytä saavutettavuusvaatimuksia, käyttäjällä on oikeus saada nämä sisällöt perustellusta syystä yksittäistapauksessa saavutettavuusvaatimukset täyttävässä muodossa tai muuten vaihtoehtoisella palvelun käyttäjän kannalta saavutettavalla tavalla. Pyyntö digitaalisen palvelun sisällön saamiseksi saavutettavassa muodossa on tehtävä palveluntarjoajalle saavutettavuusselosteessa ilmenevän sähköisen yhteystiedon välityksellä tai muuhun julkaistun vaihtoehtoiseen yhteystietoon. Oikeudesta saada tieto viranomaisen asiakirjasta sekä tiedonsaantiin liittyvästä menettelystä säädetään erikseen.

Palveluntarjoajan on lähetettävä palautteen vastaanottamisesta lähettäjälle sähköinen vastaanottokuittaus, josta ilmenee palautteen vastaanottoaika. Palveluntarjoajan on vastattava palautteisiin ja pyyntöihin viipymättä, mutta viimeistään kahden viikon kuluessa yhteydenotosta. Jos pyyntö saada tiedot saavutettavuusvaatimukset täyttävässä muodossa koskee laajaa digitaalisen palvelun sisältöä, palveluntarjoaja voi jatkaa vastausaikaa enintään kahdella viikolla. Lisääjasta on ilmoitettava pyynnön tehneelle palvelun käyttäjälle.

Jos palveluntarjoaja ei anna 2 momentissa tarkoitettua pyynnön perusteella digitaalisen palvelun sisällöstä tietoja saavutettavassa muodossa, sen on laadittava tästä pyynnön tehneelle palvelun käyttäjälle kirjallinen perusteltu todistus.

4 luku

Saavutettavuusvaatimusten valvonta ja oikeussuoja

11 §

Saavutettavuuskantelu ja -selvityspyyntö

Jokaisella on oikeus tehdä saavutettavuuskantelu valvontaviranomaiselle palveluntarjoajasta, joka ei ole noudattanut 3 luvussa säädettyjä vaatimuksia ja velvollisuuksia. Saavutettavuuskantelun käsittelyyn sovelletaan hallintolain (434/2003) 8 a luvussa säädettyjä hallintokantelua koskevia säännöksiä.

Palvelun käyttäjä voi tehdä saavutettavuusselvityspyynnön valvontaviranomaiselle, jos:

- 1) palveluntarjoaja on antanut tai jättänyt antamatta 10 §:n 4 momentissa tarkoitettua todistuksen; tai
- 2) palveluntarjoaja ei ole vastannut 10 §:n 2 momentissa tarkoitettuun digitaalisen palvelun sisältöä koskevaan pyyntöön mainitun pykälän 3 momentissa säädetyllä tavalla tai säädettyssä ajassa.

12 §

Valvontaviranomainen, sen tehtävät ja toimivalta

Tämän lain mukaisena valvontaviranomaisena toimii Etelä-Suomen aluehallintovirasto, joka valvoo 3 luvussa säädettyjen velvollisuuksien ja vaatimusten noudattamista.

Valvontaviranomaisen tehtävänä on:

- 1) antaa yleistä ohjausta ja neuvontaa 3 luvussa säädettyjen vaatimusten, velvollisuuksien ja oikeuksien toteuttamisesta;
- 2) osallistua kansainvälisten saavutettavuusohjeiden valmisteluun ja huolehtia yhteistyössä Liikenne- ja viestintäviraston kanssa digitaalisia palveluja koskevien velvoittavien saavutettavuusstandardien tai niiden osien ja niissä viitattujen ohjeiden kääntämisestä suomen ja ruotsin kielelle;
- 3) valvoa ja tarkastaa saavutettavuusvaatimusten noudattamista siten kuin saavutettavuusdirektiivin 8 artiklan 2 kohdan nojalla annetussa Euroopan komission täytäntöönpanosäädöksessä säädetään;
- 4) kuulla säännöllisesti eri sidosryhmiä saavutettavuusvaatimusten täyttämistä;
- 5) raportoida valvonnan tuloksista Euroopan komissiolle saavutettavuusdirektiivin 8 artiklan 4 kohdassa säädetyllä tavalla.

Valvontaviranomainen voi määrätä:

- 1) edellä 2 momentin 3 kohdan mukaisia tehtäviä suorittaessaan palveluntarjoajan saattamaan kohtuullisessa määräajassa digitaalisen palvelun vastaamaan 3 luvussa säädettyjä vaatimuksia;
- 2) palveluntarjoajan antamaan määräajassa 11 §:n 2 momentissa tarkoitetun saavutettavuusselvityspyynnön perusteella palvelun käyttäjälle tarvittava digitaalisen palvelun tietosisältö saavutettavuusvaatimukset täyttävässä muodossa tai muulla palvelun käyttäjän kannalta vaihtoehtoisella saavutettavalla tavalla.

Valvontaviranomaisella ei ole oikeutta valvoa ja tarkastaa eduskunnan oikeusasiamiehen ja valtioneuvoston oikeuskanslerin digitaalisia palveluita eikä antaa niitä koskevia määräyksiä saavutettavuusvaatimusten täyttämiseksi.

Valvontaviranomainen ei myöskään voi kohdistaa tässä luvussa tarkoitettua valvontaa ja tarkastuksia tuomioistuimiin eikä antaa niille niiden digitaalisia palveluita koskevia määräyksiä.

13 §

Tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus

Valvontaviranomaisella on salassapitosäännösten estämättä ja maksutta oikeus saada välttämättömät tiedot ja selvitykset saavutettavuusvaatimusten noudattamisesta kanteluasian käsittelemiseksi tai valvonta- ja tarkastustehtävän suorittamiseksi. Valvontaviranomainen voi määrätä tiedot toimitettavaksi määräajassa ja tietyssä muodossa.

Jos valvonnan toteuttamiseksi on välttämätöntä, valvontaviranomaisella on oikeus määrätä tarkastus suoritettavaksi palveluntarjoajan tiloissa digitaalisen palvelun saavutettavuusvaatimusten noudattamisen selvittämiseksi lukuun ottamatta pysyväisluonteiseen asumiseen käytettäviä tiloja. Palveluntarjoajan on annettava pyynnöstä valvontaviranomaiselle välttämättömät käyttöoikeudet tarkastuksen ulottamiseksi sellaisiin tämän lain soveltamisalan piiriin kuuluviin digitaalisiin palveluihin, joiden käyttöä on rajoitettu tietoverkossa.

Valvontaviranomainen voi käyttää tarkastuksissa apuna ulkopuolisia asiantuntijoita. Ulkopuoliseen asiantuntijaan sovelletaan valtion virkamieslain (750/1994) 14 ja 15 §:ää sekä rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä hänen tehdessään tässä laissa tarkoitettuja tarkastuksia.

Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974).

14 §

Uhkasakko

Valvontaviranomainen voi asettaa uhkasakon 12 §:n 3 momentissa tarkoitettujen saavutettavuusvaatimusten noudattamista koskevan määräyksen sekä 13 §:n 1 ja 2 momentissa säädetyn tiedonsaanti- ja tarkastusoikeuden toteuttamisen tehosteeksi. Uhkasakosta säädetään uhkasakkolaissa (1113/1990).

15 §

Muutoksenhaku

Valvontaviranomaisen 11 §:n 2 momentissa tarkoitettujen saavutettavuusselvityspyynnön johdosta tekemään päätökseen ja 12 §:n 3 momentin nojalla antamaan määräykseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa säädetään.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätöksestä saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

5 luku

Voimaantulo

16 §

Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 2019.

17 §

Siirtymäsäännökset

Tämän lain 3 lukua ja 11 §:ää sovelletaan 23 päivästä syyskuuta 2019 lukien verkkosivustoihin, jotka on julkaistu 23 päivänä syyskuuta 2018 tai sen jälkeen, ja 23 päivästä syyskuuta 2020 lukien verkkosivustoihin, jotka on julkaistu ennen 23 päivää syyskuuta 2018.

Tämän lain 3 lukua ja 11 §:ää sovelletaan mobiilisovelluksiin 23 päivästä kesäkuuta 2021 lukien. Tätä lakia ei sovelleta verkkosivustojen ja mobiilisovellusten sisältöihin, jotka on arkistoitu ennen 23 päivää syyskuuta 2019, ellei sisältöä tarvita viranomaisessa keskeneräisen asian hoitamiseksi.

Tämän lain 3 lukua ja 11 §:ää sovelletaan digitaalisissa palveluissa oleviin toimisto-ohjelmien tiedostomuotoihin, jotka on julkaistu 23 päivänä syyskuuta 2018 tai sen jälkeen. Tämän lain 3 lukua ja 11 §:ää sovelletaan kuitenkin ennen 23 päivää syyskuuta 2018 julkaistuihin toimisto-ohjelmistojen tiedostomuotoihin, jos niitä tarvitaan asianosaisen etujen, oikeuksien ja velvollisuuksien määrittämiseen tai toteuttamiseen.

Tätä lakia sovelletaan valmiiksi tallennettuun aikasidonnaiseen mediaan 23 päivästä syyskuuta 2020 lukien.

Tätä lakia sovelletaan 1 päivästä tammikuuta 2021 alkaen 3 §:n 1 momentin 5 ja 6 kohdassa tarkoitettuihin digitaalisiin palveluihin.

Tämän lain 2 lukua sovelletaan kuuden kuukauden kuluttua siitä, kun laki on tullut voimaan.

[HE 60/2018](#)

[HaVM 27/2018](#)

[EV 241/2018](#)

[Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi \(EU\) 2016/2102; EUVL L 327, 2.12.2016, s. 1](#)

Helsingissä 15 päivänä maaliskuuta 2019

Tasavallan Presidentti

Sauli Niinistö

Kunta- ja uudistusministeri

Anu Vehviläinen

[Finlex](#) › [Lainsäädäntö](#) › [Säädökset alkuperäisinä](#) › [2019](#) › [306/2019](#)

Finlex ® on oikeusministeriön omistama oikeudellisen aineiston julkinen ja maksuton Internet-palvelu.
Finlexin sisällön tuottaa ja sitä ylläpitää Edita Publishing Oy. Oikeusministerio tai Edita eivät vastaa tietokantojen sisällössä mahdollisesti esiintyvistä virheistä, niiden käytöstä käyttäjälle aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista tai Internet-tietoverkossa esiintyvistä käyttökatkoista tai muista häiriöistä.

Muistio Tiedonhallintamallin kuvauksen laadinta

28 huhtikuuta 2020 10:42

Teams-kokous 28.4 klo 10-11.20

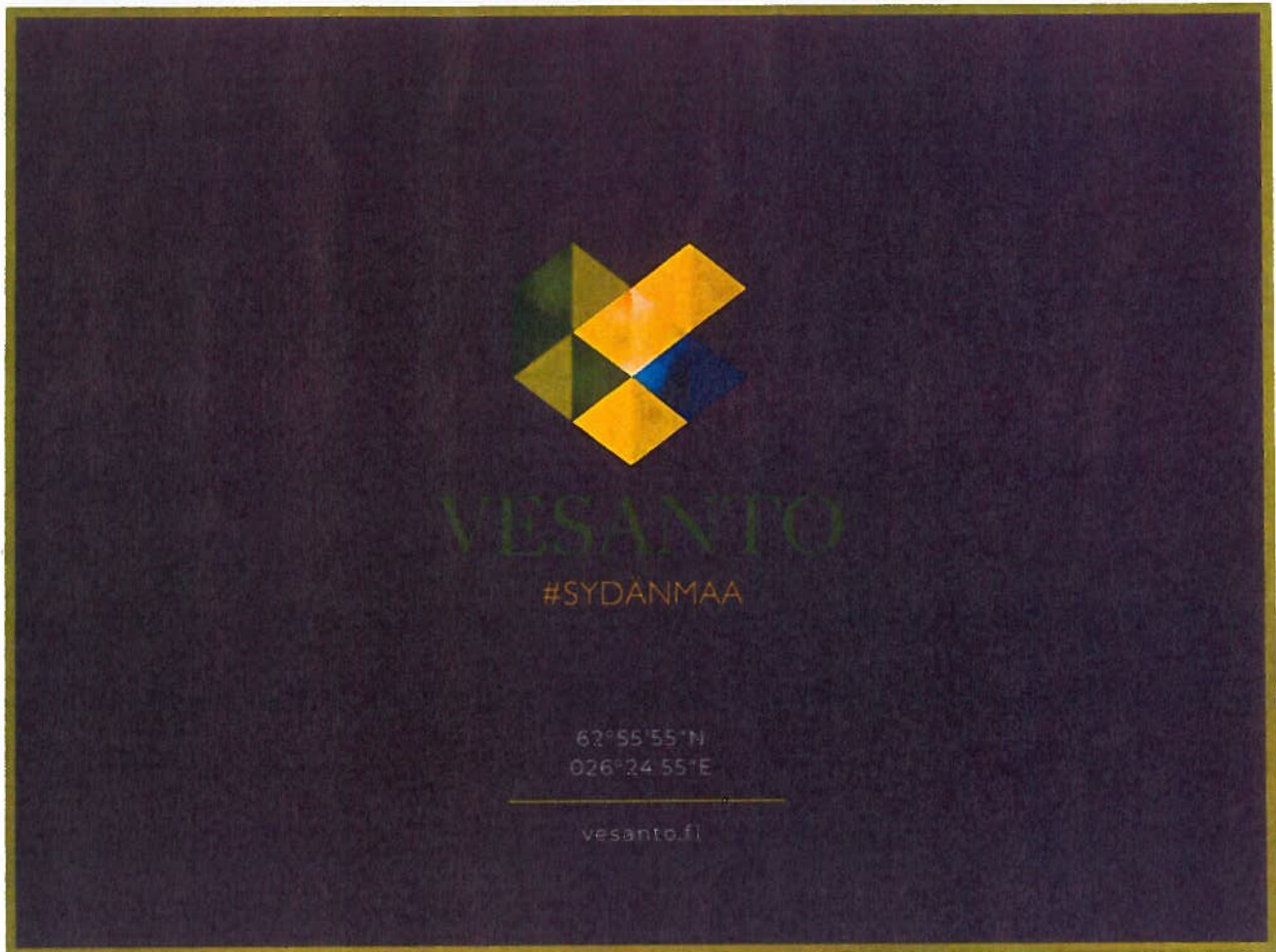
Läsnä:

Eero Talja
Sanna Kauvosaari
Ville-Pekka Linjanen
Mirkka Ronkanen
Sirpa Jäntti
Laila Hytönen
Irja Lindlöf
Juha Soininen
Anne-Leena Pellikka
Jaana Ruuskanen
Ritva Huuskonen

1. Käytiin lävitse Tiedonhallintamallin sisältöä ja mitä uusi laki tarkoittaa kunnan työarjessa. Mirkka oli tehnyt hyvät kalvot asiasta, joissa linkejä asiaan itsenäiseen perehtymiseen. Ryhmän toimintaa koordinoi Mirkka Ronkanen.
1. Keskusteltiin lain velvoitteesta perustaa tiedonhallintayksikkö. Johtoryhmä tekee esityksen tiedonhallintayksikön muodostamisesta kunnanhallitukselle kevään 2020 aikana. Vastuu tiedonhallintamallin johtamisesta kuuluu kunnanhallitukselle ja vastuut on vietävä myös kevään aikana osaksi hallintosääntöä. Nyt tiedonhallintoyksikön muodostavat tässä palaverissa mukana olijat täydennettyinä Mervi Sauhkeella ja Kirsi Lindlöfillä. Sirkka Ilmolaa hyödynnetään työssä aina tarvittaessa, muttei ole ryhmän ns. vakiojäsen.
2. Pohdittiin jo olemassa olevaa aineistoa, jota tässä voitaisiin hyödyntää, mm. Palvelutietovarannon aineisto (Sanna/Mirkka/Kaisa pääsevät käsiksi, ottavat ja siirtävät hallintokuntaakohtaiseen kansioon Teamsissa. Muita olemassa olevia, jotka Ville-Pekka poimii N-asemalta suoraan Arterin järjestelmään: Rekisteriselosteet ja tietoturvaselosteet, lomakkeet.
3. Sovittiin, että Teams-ryhmä asian työstämiseksi otetaan aktiivisesti käyttöön. Sanna tekee kansiot hallintokunnittain Teamsiin. Ville-Pekka tekee excel-pohjan, jossa on valmiina sarakeotsikot Palvelut ja Ammattiryhmä, joka tuottaa palvelun. Optiona myös ammattinimike-sarake, (hlö, joka tuottaa palvelun). Jokaisen tietohallintayksikön vastuuhenkilö/-t täyttää exceltaulukon oman hallintokuntansa osalta seuraavaan kokoukseen mennessä. Seuraava kokous pidetään 13.5 klo 10-12. Mirkka laittaa Teams-kokouskutsun aiheesta.

Muistion vakuudeksi 28.4. 2020

Sanna Kauvosaari



MIKÄ IHMEEN TIEDONHALLINTA?



- Perustuu uuteen tiedonhallintalakiin
→ (laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906 / 2019)
- Kyseessä on yleislaki, minkä tarkoituksena on säädellä ja yhdenmukaistaa tiedonhallintaa digitalisoituvassa toimintaympäristössä.
- Lain tavoitteena on toteuttaa hyvää hallintoa ja julkisuusperiaatetta sekä edistää julkishallinnon tietojen ja tietovarantojen digiturvallisuutta, yhteentoimivuutta, tiedon jakamista ja hyödyntämistä.
- Tiedonhallintalaki asettaa vaatimukset yleiselle tiedonhallinnalle ja tietoturvallisuudelle.

MIKÄ IHMEEN TIEDONHALLINTA?



VESANTO

- Yhdessä digipalvelulain (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) kanssa kunnille tulee uutta tiedonhallinnassa noudatettavaa sääntelyä.
- Digipalvelulaki säättää saavutettavuudesta ja asettaa vaatimukset digitaalisten palvelujen tarjoamiselle.
- Ei kuitenkaan tule unohtaa muun muassa tietosuojan, hallintoon, julkisuuteen, arviointiin ja sähköiseen asiointiin liittyvää sääntelyä
- Tiedonhallinta nivoutuu moniin eri säännöksiin, joiden kautta sitä tulee kehittää.

vesanto.fi

MIKÄ IHMEEN TIEDONHALLINTAMALLI?



VESANTO

- Tiedonhallintalaissa säädetään uudesta kuvausveloitteesta, **tiedonhallintamallista**, joka on hallinnon sisäinen määräys ja sen tulee olla selkeä kuvaus kunnan laajennetusta tiedonhallinnasta.
- Mallissa tulee kuvata myös sitä minkälaisiin tietojärjestelmiin ja tietovarantoihin liittyviä kytköksiä kunnalla on muihin toimijoihin, esimerkiksi väestörekisterikeskukseen.
- Minimissään mallissa kuvataan:
 - Toimintaprosessit
 - Tietovarannot
 - Tietoaineistot
 - Tietojärjestelmät
 - Tietoturvajärjestelyt

vesanto.fi

MIKÄ IHMEEN TIEDONHALLINTAMALLI?



VESANTO

- Osa tiedonhallintamallin kuvausvelvoitteista voi löytyä jo valmiina:
 - tiedonohjaussuunnitelmista
 - arkistonmuodostussuunnitelmista
 - prosessikuvauksista
 - kokonaisarkkitehtuurikuvauksista
 - tietojärjestelmäselosteista
 - tietoturvakuvauksista.
- **Kaikki jo tehty työ kannattaa hyödyntää.**
- Vuoden alussa toimintansa aloittanut uusi viranomaisen tiedonhallintalautakunta tulee antamaan tiedonhallinnan suosituksia ja yksi näistä suosituksista on tiedonhallintamalli.
- Tiedonhallintamalli palvelee johtamista ja kehittämistä ja sen avulla hallitaan tiedonhallinnassa tapahtuvia muutoksia. Malli muuttuu muutosten mukana.

vesanto.fi

MIKÄ IHMEEN TIEDONHALLINTAMALLI?



VESANTO

- Tiedonhallinnan raaka-aine on tieto. Kunnan tulee hallita koko tiedon elinkaari tiedon synnystä sen mahdolliseen hävittämiseen tai arkistointiin asti.
 - Elinkaari pitää sisällään muun muassa tiedon keräämistä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, luovuttamista, siirtoa, hävittämistä, säilyttämistä ja arkistointia.
- Tiedon elinkaaren merkitys korostuu digitaalisuudessa, sillä alkuvaiheen päätökset ja teot vaikuttavat loppuvaiheeseen ja tiedon käyttöön.
- Tiedonhallintalaki korostaa tiedon elinkaarta ja myös tietoturvallisuuden huomiointia koko elinkaaren ajan.

vesanto.fi

MIKÄ IHMEEN TIEDONHALLINTAMALLI?



VESANTO
KUNNAT

- Tiedonhallintalaki on laaja laki, mikä koskettaa monia ammattiryhmiä
 - asianhallintaa
 - asiakirjahallintaa
 - arkistointia
 - kehittämistä
 - kokonaisarkkitehtuuria
 - sisäistä tarkastusta
 - tietohallintoa
 - tietosuojaa
 - tietoturvaa
 - yleishallintoa
 - henkilöstöhallintoa
- Yhteistyö näiden eri ammattiryhmien välillä antaakin parhaimman tuloksen kehitettäessä tiedonhallintaa. Esimerkiksi tiedonhallintamalli sisältää sellaisia osia, joita yksi taho ei pysty kuvaamaan.

vesanto.fi

TIEDONHALLINTAYKSIKKÖ



VESANTO
KUNNAT

- Tiedonhallintalaissa säädetään tiedonhallinnan järjestämisestä.
 - Tämä tarkoittaa sitä, että esimerkiksi kuntasektorilla kunnat, muodostavat kukin oman tiedonhallintayksikkönsä.
- Tiedonhallintayksikköön kuuluu useita viranomaisia
- Tiedonhallintayksikön johtona toimii pääsääntöisesti kunnanhallitus.
- **Tiedonhallintayksikön johdon vastuulla on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti.**
 - Tähän kuuluu vastuiden määrittelyä, ohjeistusten päivittämistä, huolehtiminen koulutuksista ja asianmukaisista työvälineistä.
- Tiedonhallinnan toteutumista tulee valvoa.
 - **Tiedonhallintalain myötä johdon tulee ensitöikseen tarkistaa, että hallintosäännössä tai vastaavassa dokumentissa on kirjattu tiedonhallintalain vaatimat vastuut entisten lisäksi.**

vesanto.fi

HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ



<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20190906>

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20190306>

<https://vm.fi/tiedonhallintalaki>

<https://vm.fi/tiedonhallintalain-taytantonpano>

<https://vm.fi/tiedonhallintalautakunta>

vesanto.fi

MISTÄ LÄHDETÄÄN LIIKKEELLE?



1. Nimetään tiedonhallintayksikköön kuuluvat henkilöt (Päätetään tänään):

Johtoryhmän jäsenet, tietojärjestelmäasiantuntija Ville-Pekka Linjanen, (ketä muita?).

Johtoryhmän jäsenet nimeävät vastuuhenkilöt (vähintään kaksi henkilöä) yksiköistään.

2. Nykytilan kuvaus

→ Olemassa olevien ohjeistuksien ja kuvausten kartoittaminen.

Johtoryhmän nimeämät vastuuhenkilöt kartoittavat jo olemassa olevan tiedon saatavuuden.

vesanto.fi

MISTÄ LÄHDETÄÄN LIIKKEELLE?



3. Yhteistyötahojen tunnistaminen

Vastuuhenkilöt alkavat kartoittaa yhteistyötahoja.

4. Kunnan oman tiedonhallintamallin suunnittelu ja priorisointi siirtymäaikoja hyödyntäen.

- Kokoonnutaan kahden viikon välein, seuraava kokoontuminen on keskiviikkona 13.5.2020 klo 10:00-12:00.
- Jokaisessa kokoontumisessa kartoitetaan tilanne yksiköittäin sekä sovitaan mitä seuraavaan kokoukseen mennessä on pitänyt tehdä.

5. Ensimmäisten kuvausten tiedonhallintamalli ja asiakirjajulkisuutta toteuttavan kuvauksen koostamisen aloittaminen.

- Aloituskokous ti 28.4.2020, jossa sovitaan, mitä seuraavaan kokoukseen mennessä ollaan tehty. → Kohdat 2. ja 3.
- Tiedot toimitetaan Ville-Pekalle, jotta hän voi siirtää tiedot tiedonhallintamallijärjestelmään.

vesanto.fi

VESANNON KUNTA

INVESTOINTIEN TOTEUTUMA 1-3 2020
TULOSLASKELMA
1.1.-31.3.2020

	Tulot		tot 03/20	Menot TA 2020	Määrära- hamuut.	Yhteensä	tot 03/20	Yhteensä netto		erotus	tot %
	TA 2020							TA			
Käyttötalous sitovuustasolla (ulkoiset)						13 940	3 302	13 940	-3 302	10 638	23,7 %
Tilintarkastus				13 940		2 670 680	633 685	2 171 880	-563 864	160 9015	25,90 %
Yleishallinto (kh)	498800		70821	2670680		208 470	68 768	208 470	-68 756	139 714	33,0 %
Elinkeinotoimi (kh)			12	208 470		2 490	616	2 490	616	1 874	24,70 %
Lomituspalvelut (kh)				2 490		48 650	10672	48 650	-10672	37978	21,90 %
Maaseututoimi (kh)				48650							
Sosiaalityö ja toimeentuloturva	111580		18653	772780		772 780	231852	661200	-213199	448001	32,20 %
Kotihoito-, vanhus- ja erityispalvelut	1 808 140		485989	5 150 350		5 150 350	1 134 540	3 342 210	-648 551	2 693 659	19,4 %
Terveydenhuolto				6103860		6 103 860	1513997	6103860	-1513997	4589863	24,80 %
Lasten varhaiskasvatus	68430		20058	-710110		-710 110	157197	641680	-137139	504541	21,40 %
Perusopetus	309 600		67352	1 781 680		1 781 680	590 483	1 472 080	-523 131	948 949	35,5 %
Keskiasteen koulutus	64780		24520	-601 720		-601 720	110 622	536 940	-86 102	450 837	16,0 %
Aikuiskoulutus				56710		56 710	882	56 710	882	55 828	1,6 %
Vapaa-aikatoimi	23400		1656	412740		412 740	66087	389340	-64431	324909	16,50 %
Rakennusvalvonta	10000		1179	102020		102 020	19403	92020	-18225	73795	19,80 %
Ympäristönsuojelu	5000		1350	25 600		25 600	50	20 600	1 300	21 900	6,30 %
Yksityistietoimi				25 250		25 250	1661	25 250	-1661	23 559	6,6 %
Yhteensä	2 899 730		691 590	16 063 390	-	16 063 390	4 543 817	15 787 320	- 3 850 232	11 935 060	24,3 %

13.05.2020

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3010 Liiketoiminnan myyntituoto				
3001 Vesi- ja jätevesimaksut	224.000	51.873,50	172.126,50	23,2
3005 Perusmaksut/Mittarivuokra	49.200	12.316,80	36.883,20	25,0
3060 Muut liiketoiminnan tuoto		1.160,58	-1.160,58	-100,0
3062 Metsän myyntituotot	40.000	9.032,29	30.967,71	22,6
3070 Myyntituotot valtiolta	47.200	10.003,00	37.197,00	21,2
3071 Myyntituotot kunnilta	217.050	5.818,58	211.231,42	2,7
3073 Myyntituotot muilta	45.000	9.288,30	35.711,70	20,6
3010 Liiketoiminnan myyntituoto	622.450	99.493,05	522.956,95	16,0
3100 Korvaukset kunnilta ja kun				
3100 Kotikuntakorvaukset	197.400	47.256,00	150.144,00	23,9
3100 Korvaukset kunnilta ja kun	197.400	47.256,00	150.144,00	23,9
3130 Muut suoritteiden myyntitu				
3135 Oppisopimuskoulutuksen ko	720	100,00	620,00	13,9
3140 Muut myyntituotot		212,92	-212,92	-100,0
3150 Ateriapalvelusten myynnit	14.150	3.890,80	10.259,20	27,5
3130 Muut suoritteiden myyntitu	14.870	4.203,72	10.666,28	28,3
3001 Myyntituotot	834.720	150.952,77	683.767,23	18,1
3200 Maksutuotot				
3203 Valokopiomaksut	1.200	129,36	1.070,64	10,8
3207 Posti- ja puhelinmaksut	500		500,00	
3210 Terveydenhuollon maksut				
3240 Muut terveydenhuollon mak		-650,00	650,00	-100,0
3210 Terveydenhuollon maksut		-650,00	650,00	-100,0
3250 Sosiaalitoimen maksut				
3251 Muut kodinhoitoapumaksut	317.720	83.730,80	233.989,20	26,4
3258 Päivähoitomaksut asiakkai	60.000	15.399,25	44.600,75	25,7
3259 Ateriapalvelumaksut asiak	192.900	50.493,84	142.406,16	26,2
3261 Muut sosiaalitoimen maksu	425.640	108.608,62	317.031,38	25,5
3250 Sosiaalitoimen maksut	996.260	258.232,51	738.027,49	25,9
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksu				
3282 Ympäristölupamaksut	5.000	1.350,00	3.650,00	27,0
3285 Rakennusvalvonta- ja -tar	10.000	1.178,50	8.821,50	11,8
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksu	15.000	2.528,50	12.471,50	16,9
3290 Muut palvelumaksut				
3294 Muut palvelumaksut	700	110,50	589,50	15,8
3295 Tilojen käyttökorvaukset	8.060	1.241,79	6.818,21	15,4
3290 Muut palvelumaksut	8.760	1.352,29	7.407,71	15,4
3200 Maksutuotot	1.021.720	261.592,66	760.127,34	25,6
3300 Tuet ja avustukset				
3300 Palkkatuki	50.760		50.760,00	
3310 Valtion tuki	252.300	200.708,01	51.591,99	79,6
3315 EU-tuki kunnan kehittämisp	190.560		190.560,00	
3325 Koulumatkatuki	50.000	10.720,33	39.279,67	21,4
3327 Valtion korvaus kuntouttav	7.000		7.000,00	
3330 Muut tuet ja avustukset	2.500	1.960,49	539,51	78,4
3350 Työterveyshuollon Kela-kor	17.500		17.500,00	
3300 Tuet ja avustukset	570.620	213.388,83	357.231,17	37,4
3400 Muut toimintatuotot				
3410 Vuokratuotot				
3410 Asuntojen vuokrat	218.300	52.802,19	165.497,81	24,2
3420 Muiden rakennusten vuokra	181.630	46.688,12	134.941,88	25,7
3430 Maa- ja vesialueiden vuok	19.000	2.382,25	16.617,75	12,5

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
3460 Muut vuokratuotot	3.000		3.000,00	
3410 Vuokratuotot	421.930	101.872,56	320.057,44	24,1
3500 Muut toimintatuotot				
3508 Täydentävän ja ehk. tt-tu	500		500,00	
3517 Vakuutuskorvaukset	5.000		5.000,00	
3518 Tileistä poistetuista saa		103,45	-103,45	-100,0
3530 Muut tuotot	45.240	27.869,23	17.370,77	61,6
3500 Muut toimintatuotot	50.740	27.972,68	22.767,32	55,1
3400 Muut toimintatuotot	472.670	129.845,24	342.824,76	27,5
3000 TOIMINTATUOTOT	2.899.730	755.779,50	2.143.950,50	26,1
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki				
4001 Vakinaisten viranhaltijo	-1.762.800	-385.795,38	-1.377.004,62	21,9
4002 Työsuhteisten kk-palkat	-2.820.000	-645.470,09	-2.174.529,91	22,9
4003 Tunti- ja urakkapalkat	-7.400	-137,98	-7.262,02	1,9
4006 Sijaisten palkat	-399.670	-140.392,97	-259.277,03	35,1
4007 Sairaslomansijaisten pal	-11.000	-5.982,45	-5.017,55	54,4
4009 Nuorten kesätyöllistäm	-7.300		-7.300,00	
4010 Työllistettyjen palkat	-111.900	-16.505,42	-95.394,58	14,8
4011 Työansion menetyk	-4.880		-4.880,00	
4020 Erilliskorvaukset	-367.900	-63.825,77	-304.074,23	17,3
4030 Luottamushenkilöiden pal	-54.000		-54.000,00	
4031 Viranhaltijoiden kokousp	-2.780		-2.780,00	
4037 Muut palkkiot	-160		-160,00	
4003 Maksetut palkat ja palkki	-5.549.790	-1.258.110,06	-4.291.679,94	22,7
4010 Henkilöstökorvaukset, hen				
4230 Sairausvakuutuskorvaukse	-640	5.299,89	-5.939,89	-828,1
4010 Henkilöstökorvaukset, hen	-640	5.299,89	-5.939,89	-828,1
4002 Palkat ja palkkiot	-5.550.430	-1.252.810,17	-4.297.619,83	22,6
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut				
4100 KuEL-maksu palkkaperuste	-933.010	-196.080,23	-736.929,77	21,0
4101 KuEL-maksu eläkemenoperu	-335.250	-83.750,34	-251.499,66	25,0
4103 VaEL-maksu	-200	-20.882,97	20.682,97	10441,5
4130 Jaksotetut eläkekulut		9,34	-9,34	-100,0
4101 Eläkekulut	-1.268.460	-300.704,20	-967.755,80	23,7
4150 Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-73.440	-17.008,39	-56.431,61	23,2
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-111.330	-15.326,01	-96.003,99	13,8
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-70.000	-13.782,62	-56.217,38	19,7
4180 Muut sosiaalivakuutusmak	-2.110	-450,31	-1.659,69	21,3
4150 Muut henkilösivukulut	-256.880	-46.567,33	-210.312,67	18,1
4100 Henkilösivukulut	-1.525.340	-347.271,53	-1.178.068,47	22,8
4001 Henkilöstökulut	-7.075.770	-1.600.081,70	-5.475.688,30	22,6
4300 Palvelujen ostot				
4301 Asiakaspalvelujen ostot				
4300 Asiakaspalvelujen osto va	-8.000		-8.000,00	
4301 Asiakaspalvelujen osto ku	-188.250	-30.901,64	-157.348,36	16,4
4302 Asiakaspalvelujen osto ku	-6.027.620	-1.484.621,47	-4.542.998,53	24,6
4305 Asiakaspalvelujen osto mu	-855.240	-220.238,58	-635.001,42	25,8
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-7.079.110	-1.735.761,69	-5.343.348,31	24,5
4340 Muiden palvelujen ostot				
4342 Toimisto- ja asiantuntija	-95.430	-42.731,99	-52.698,01	44,8
4344 ICT-palvelut	-266.180	-100.711,22	-165.468,78	37,8

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- t
4346 Rahoitus- ja pankkipalvel	-3.100	-840,24	-2.259,76	27,1
4350 Painatukset ja ilmoitukse	-18.960	-11.414,81	-7.545,19	60,2
4362 Posti- ja kuriiripalvelut	-9.570	-1.132,38	-8.437,62	11,8
4370 Vakuutukset	-20.090	-36.223,72	16.133,72	180,3
4380 Puhtaanapito- ja pesulapa	-600	-383,29	-216,71	63,9
4390 Rakenn/al. rak- ja kpitop	-25.800	-1.436,00	-24.364,00	5,6
4400 Koneiden ja laitt. rak/ku	-11.980	-622,62	-11.357,38	5,2
4410 Majoitus- ja ravitsemispa	-15.940	-1.754,33	-14.185,67	11,0
4420 Matkustus- ja kuljetuspal	-654.500	-172.872,34	-481.627,66	26,4
4430 Sosiaali- ja terveysterve	-34.490	-6.405,22	-28.084,78	18,6
4432 Perhepäivähoitajien kuluk	-6.000	-1.216,76	-4.783,24	20,3
4433 Työterveyshuollon palvelu	-45.000	-8.628,57	-36.371,43	19,2
4440 Koulutuspalvelut	-39.760	-1.999,47	-37.760,53	5,0
4442 Kulttuuripalvelut	-14.680	-1.660,00	-13.020,00	11,3
4450 Osuus verokustannuksiin	-44.890	-11.028,66	-33.861,34	24,6
4460 Muut yhteistoimintaosuude	-661.980	-163.865,93	-498.114,07	24,8
4470 Muut palvelut	-64.330	-33,00	-64.297,00	0,1
4473 Teknisen huollon palvelut	-1.205.660	-314.353,26	-891.306,74	26,1
4340 Muiden palvelujen ostot	-3.238.940	-879.313,81	-2.359.626,19	27,1
4300 Palvelujen ostot	-10.318.050	-2.615.075,50	-7.702.974,50	25,3
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimisto- ja koulutarvikk	-24.750	-7.090,10	-17.659,90	28,6
4510 Kirjallisuus	-38.040	-2.144,32	-35.895,68	5,6
4512 Kirjaston kirjahankinnat	-14.000	-4.354,71	-9.645,29	31,1
4513 Kirjaston lehtihankinnat	-4.000	-5.016,13	1.016,13	125,4
4514 Kirjaston av-hankinnat	-2.000	-1.090,39	-909,61	54,5
4515 E-aineisto/kirjasto	-500		-500,00	
4516 E-lehdet/kirjasto	-2.000	-1.983,75	-16,25	99,2
4520 Elintarvikkeet	-210.620	-54.625,68	-155.994,32	25,9
4530 Vaatteisto	-7.300	-2.324,14	-4.975,86	31,8
4533 Lääkkeet	-1.350	-714,41	-635,59	52,9
4536 Hoitotarvikkeet	-92.750	-23.049,48	-69.700,52	24,9
4550 Puhdistusaineet ja -tarvi	-16.950	-13.322,29	-3.627,71	78,6
4555 Muut kemikaalit	-590	-129,44	-460,56	21,9
4560 Poltto- ja voiteluaineet	-4.450	-1.240,46	-3.209,54	27,9
4575 Omavalvonta	-3.000		-3.000,00	
4576 Sähkö ja kaasu	-1.900	-388,74	-1.511,26	20,5
4580 Kalusto	-27.200	-13.873,29	-13.326,71	51,0
4585 Ohjelmistot	-1.500		-1.500,00	
4586 Atk-laitteet	-10.600	-828,54	-9.771,46	7,8
4590 Rakennusmateriaali	-6.800	-1.546,10	-5.253,90	22,7
4592 Työaineet	-2.000	-547,51	-1.452,49	27,4
4600 Muu materiaali	-22.180	-7.347,74	-14.832,26	33,1
4501 Ostot tilikauden aikana	-494.480	-141.617,22	-352.862,78	28,6
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-494.480	-141.617,22	-352.862,78	28,6
4700 Avustukset				
4701 Avustukset kotitalouksille				
4700 Lasten kotihoidon tuki	-50.000	-7.119,77	-42.880,23	14,2
4710 Omaishoidon tuki	-161.900	-38.821,27	-123.078,73	24,0
4719 Ehkäisevä toimeentulotuki	-3.100		-3.100,00	
4721 Täydentävä toimeentulotuk	-19.000	-6.086,69	-12.913,31	32,0
4725 Vammaisille annetut avust	-79.960	-12.130,76	-67.829,24	15,2
4728 Muut avustukset kotitalou	-9.050	-1.653,44	-7.396,56	18,3
4743 Tenavatonna	-30.000	-29.000,00	-1.000,00	96,7
4701 Avustukset kotitalouksille	-353.010	-94.811,93	-258.198,07	26,9
4740 Avustukset yhteisöille				

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
4740 Avustukset yhteisöille	-27.000		-27.000,00	
4741 Toiminta-avustus tiehoito	-25.000		-25.000,00	
4742 Yritystuki	-8.000	-2.299,65	-5.700,35	28,7
4745 Muut avustukset	-7.500	-1.500,00	-6.000,00	20,0
4746 Työmarkkinatuen kuntaosuu	-90.000	-25.307,52	-64.692,48	28,1
4740 Avustukset yhteisöille	-157.500	-29.107,17	-128.392,83	18,5
4700 Avustukset	-510.510	-123.919,10	-386.590,90	24,3
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat				
4800 Maa- ja vesialueiden vuok	-1.000	-95,02	-904,98	9,5
4820 Asuntojen vuokrat	-143.900	-16.588,61	-127.311,39	11,5
4822 Muiden rakennusten ja huo	-21.020	-17.411,07	-3.608,93	82,8
4840 Koneiden ja laitteiden vu	-55.450	-18.759,07	-36.690,93	33,8
4850 Leasingvuokrat	-6.900	-2.598,73	-4.301,27	37,7
4860 Muut vuokrat	-1.120		-1.120,00	
4801 Vuokrat	-229.390	-55.452,50	-173.937,50	24,2
4900 Muut toimintakulut				
4900 Välilliset verot	-1.300	-645,36	-654,64	49,6
4940 Muut kulut	-45.530	-1.837,09	-43.692,91	4,0
4950 Edustuskulut	-500		-500,00	
4952 Perimiskulut	-10	-53,75	43,75	537,5
4960 Jäsenmaksut	-9.860	-7.616,00	-2.244,00	77,2
4967 Viivästyskorot		-23,20	23,20	-100,0
4970 Kunnanhallituksen käyttöv	-1.000		-1.000,00	
4972 Lukemisharrastus	-500		-500,00	
4974 Harrastus- ja virkistysto	-150		-150,00	
4900 Muut toimintakulut	-58.850	-10.175,40	-48.674,60	17,3
4800 Muut toimintakulut	-288.240	-65.627,90	-222.612,10	22,8
4000 TOIMINTAKULUT	-18.687.050	-4.546.321,42	-14.140.728,58	24,3
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-15.787.320	-3.790.541,92	-11.996.778,08	24,0
5000 Verotulot				
5000 Kunnan tulovero	4.862.000	1.376.501,37	3.485.498,63	28,3
5100 Kiinteistövero	750.000	10.224,47	739.775,53	1,4
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	613.000	214.452,66	398.547,34	35,0
5000 Verotulot	6.225.000	1.601.178,50	4.623.821,50	25,7
5500 Valtionosuudet				
5510 Yhden putken valtionosuus	8.654.370	1.578.576,00	7.075.794,00	18,2
5520 Opetus- ja kulttuuritoimen	97.730	51.069,00	46.661,00	52,3
5860 Verotuloihin perustuva valt		584.214,00	-584.214,00	-100,0
5870 Veromenetysten kompensatio	1.364.380	343.110,00	1.021.270,00	25,1
5500 Valtionosuudet	10.116.480	2.556.969,00	7.559.511,00	25,3
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6001 Korkotuotot				
6020 Korkotuotot sijoituksista	1.700		1.700,00	
6001 Korkotuotot	1.700		1.700,00	
6100 Muut rahoitustuotot				
6100 Osinkotuotot ja osuuspääom	220.000		220.000,00	
6120 Verotilitysten korot ja ko		13,13	-13,13	-100,0
6130 Viivästyskorkotulot	4.000	233,35	3.766,65	5,8
6140 Peruspääoman korot kuntayh	15.000		15.000,00	
6100 Muut rahoitustuotot	239.000	246,48	238.753,52	0,1
6200 Korkokulut				
6210 Kotimaisten velkojen korot	-90.000	-3.673,88	-86.326,12	4,1
6240 Maksuliikennetilien korot	-150	-138,45	-11,55	92,3
6200 Korkokulut	-90.150	-3.812,33	-86.337,67	4,2
6300 Muut rahoituskulut				

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
6320 Viivästyskorot ja korotuks		-4.120,55	4.120,55	-100,0
6350 Luottoprovisiot	-750	-125,00	-625,00	16,7
6351 Muut lainakustannukset	-50	-11,00	-39,00	22,0
6380 Muut rahoituskulut		-13,88	13,88	-100,0
6491 Pyörästystili		-0,21	0,21	-100,0
6300 Muut rahoituskulut	-800	-4.270,64	3.470,64	533,8
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	149.750	-7.836,49	157.586,49	-5,2
6999 VUOSIKATE	703.910	359.769,09	344.140,91	51,1
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist				
7110 Poistot tietokoneohjelmist	-5.870		-5.870,00	
7120 Poistot muista pitkävaikut	-37.350		-37.350,00	
7130 Poistot rakennuksista	-392.150		-392.150,00	
7140 Poistot kiint. rakenteista	-130.820		-130.820,00	
7150 Poistot koneista ja kalust	-55.290		-55.290,00	
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-621.480		-621.480,00	
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-621.480		-621.480,00	
8499 TILIKAUDEN TULOS	82.430	359.769,09	-277.339,09	436,5
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	82.430	359.769,09	-277.339,09	436,5

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
009001 Tietokoneohjelmistot/khall				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-19.000		-19.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-19.000		-19.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-19.000		-19.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-19.000	0	-19.000,00	
Aineettomat hyödykkeet/khall.				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-19.000		-19.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-19.000		-19.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-19.000		-19.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-19.000	0	-19.000,00	
KUNNANHALLITUS				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-19.000		-19.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-19.000		-19.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-19.000		-19.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-19.000	0	-19.000,00	
009489 Ambulanssihalli				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-12.100,00	12.100,00	-100,0
OMA RAKENTAMINEN		-12.100,00	12.100,00	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-250.000		-250.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-250.000		-250.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-250.000	-12.100,00	-237.900,00	4,8
INVESTOINNIT NETTO	-250.000	-12.100,00	-237.900,00	4,8
Hallinto- ja laitosrakennukset/sos.				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-12.100,00	12.100,00	-100,0
OMA RAKENTAMINEN		-12.100,00	12.100,00	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-250.000		-250.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-250.000		-250.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-250.000	-12.100,00	-237.900,00	4,8
INVESTOINNIT NETTO	-250.000	-12.100,00	-237.900,00	4,8
009101 Tietokoneohjelmistot/sos.toimi				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-20.000		-20.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000,00	
Aineettomat hyödykkeet/sos.toimi				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-20.000		-20.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000,00	
PERUSTURVAOSASTO				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-12.100,00	12.100,00	-100,0
OMA RAKENTAMINEN		-12.100,00	12.100,00	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-270.000		-270.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-270.000		-270.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-270.000	-12.100,00	-257.900,00	4,5
INVESTOINNIT NETTO	-270.000	-12.100,00	-257.900,00	4,5
009322 Muut koneet ja kalusto/siv.tsto				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTITULOT				
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI				
9050 Inv/Käyttöomaisuuden myynti		562,16	-562,16	-100,0
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI		562,16	-562,16	-100,0
INVESTOINTITULOT		562,16	-562,16	-100,0
INVESTOINNIT NETTO	0	562,16	-562,16	-100,0
009323 Tietokonelaitteet/perusopetus				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9031 Inv/Käyttöomaisuuden osto		-31.004,57	31.004,57	-100,0
9049 Inv/Muut menot	-32.000		-32.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-32.000	-31.004,57	-995,43	96,9
INVESTOINTIMENOT	-32.000	-31.004,57	-995,43	96,9
INVESTOINNIT NETTO	-32.000	-31.004,57	-995,43	96,9
009326 Tietokonelaitteet/lukio				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-20.000		-20.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-20.000		-20.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-20.000	0	-20.000,00	
Irtain omaisuus/siv.				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9031 Inv/Käyttöomaisuuden osto		-31.004,57	31.004,57	-100,0
9049 Inv/Muut menot	-52.000		-52.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-52.000	-31.004,57	-20.995,43	59,6
INVESTOINTIMENOT	-52.000	-31.004,57	-20.995,43	59,6
INVESTOINTITULOT				
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI				
9050 Inv/Käyttöomaisuuden myynti		562,16	-562,16	-100,0
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI		562,16	-562,16	-100,0
INVESTOINTITULOT		562,16	-562,16	-100,0
INVESTOINNIT NETTO	-52.000	-30.442,41	-21.557,59	58,5
009335 Yhtenäiskoulun/lukion peruskorjaus				
INVESTOINNIT				

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-31.869,54	31.869,54	-100,0
OMA RAKENTAMINEN				
		-31.869,54	31.869,54	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-250.000	-16,67	-249.983,33	
MUUT INVESTOINTIMENOT				
	-250.000	-16,67	-249.983,33	
INVESTOINTIMENOT				
	-250.000	-31.886,21	-218.113,79	12,8
INVESTOINTITULOT				
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN				
9063 Inv/Rahoitusosuudet muilta	200.000		200.000,00	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN				
	200.000		200.000,00	
INVESTOINTITULOT				
	200.000		200.000,00	
INVESTOINNIT NETTO				
	-50.000	-31.886,21	-18.113,79	63,8
Hallinto- ja laitosrakennukset/siv.				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-31.869,54	31.869,54	-100,0
OMA RAKENTAMINEN				
		-31.869,54	31.869,54	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-250.000	-16,67	-249.983,33	
MUUT INVESTOINTIMENOT				
	-250.000	-16,67	-249.983,33	
INVESTOINTIMENOT				
	-250.000	-31.886,21	-218.113,79	12,8
INVESTOINTITULOT				
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN				
9063 Inv/Rahoitusosuudet muilta	200.000		200.000,00	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN				
	200.000		200.000,00	
INVESTOINTITULOT				
	200.000		200.000,00	
INVESTOINNIT NETTO				
	-50.000	-31.886,21	-18.113,79	63,8
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-31.869,54	31.869,54	-100,0
OMA RAKENTAMINEN				
		-31.869,54	31.869,54	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9031 Inv/Käyttöomaisuuden osto		-31.004,57	31.004,57	-100,0
9049 Inv/Muut menot	-302.000	-16,67	-301.983,33	
MUUT INVESTOINTIMENOT				
	-302.000	-31.021,24	-270.978,76	10,3
INVESTOINTIMENOT				
	-302.000	-62.890,78	-239.109,22	20,8
INVESTOINTITULOT				
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI				
9050 Inv/Käyttöomaisuuden myynti		562,16	-562,16	-100,0
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI				
		562,16	-562,16	-100,0
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN				
9063 Inv/Rahoitusosuudet muilta	200.000		200.000,00	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN				
	200.000		200.000,00	
INVESTOINTITULOT				
	200.000	562,16	199.437,84	0,3
INVESTOINNIT NETTO				
	-102.000	-62.328,62	-39.671,38	61,1
009491 Kiinteistöjen peruskorjaukset				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-294,75	294,75	-100,0
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-11.961,01	11.961,01	-100,0
9022 Inv/Muut menot, oma rakenta		-230,00	230,00	-100,0

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
OMA RAKENTAMINEN		-12.485,76	12.485,76	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9031 Inv/Käyttöomaisuuden osto		-7.656,74	7.656,74	-100,0
9049 Inv/Muut menot	-50.000		-50.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50.000	-7.656,74	-42.343,26	15,3
INVESTOINTIMENOT	-50.000	-20.142,50	-29.857,50	40,3
INVESTOINNIT NETTO	-50.000	-20.142,50	-29.857,50	40,3
Hallinto- ja laitosrakennukset/tekn.				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-294,75	294,75	-100,0
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-11.961,01	11.961,01	-100,0
9022 Inv/Muut menot, oma rakenta		-230,00	230,00	-100,0
OMA RAKENTAMINEN		-12.485,76	12.485,76	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9031 Inv/Käyttöomaisuuden osto		-7.656,74	7.656,74	-100,0
9049 Inv/Muut menot	-50.000		-50.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50.000	-7.656,74	-42.343,26	15,3
INVESTOINTIMENOT	-50.000	-20.142,50	-29.857,50	40,3
INVESTOINNIT NETTO	-50.000	-20.142,50	-29.857,50	40,3
Talonrakennus/tekn.				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-294,75	294,75	-100,0
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-11.961,01	11.961,01	-100,0
9022 Inv/Muut menot, oma rakenta		-230,00	230,00	-100,0
OMA RAKENTAMINEN		-12.485,76	12.485,76	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9031 Inv/Käyttöomaisuuden osto		-7.656,74	7.656,74	-100,0
9049 Inv/Muut menot	-50.000		-50.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50.000	-7.656,74	-42.343,26	15,3
INVESTOINTIMENOT	-50.000	-20.142,50	-29.857,50	40,3
INVESTOINNIT NETTO	-50.000	-20.142,50	-29.857,50	40,3
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-294,75	294,75	-100,0
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-11.961,01	11.961,01	-100,0
9022 Inv/Muut menot, oma rakenta		-230,00	230,00	-100,0
OMA RAKENTAMINEN		-12.485,76	12.485,76	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9031 Inv/Käyttöomaisuuden osto		-7.656,74	7.656,74	-100,0
9049 Inv/Muut menot	-50.000		-50.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50.000	-7.656,74	-42.343,26	15,3
INVESTOINTIMENOT	-50.000	-20.142,50	-29.857,50	40,3
INVESTOINNIT NETTO	-50.000	-20.142,50	-29.857,50	40,3
009705 Kuljetusvälineet/vhl				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTITULOT				
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI				
9050 Inv/Käyttöomaisuuden myynti		657,28	-657,28	-100,0
KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI		657,28	-657,28	-100,0
INVESTOINTITULOT		657,28	-657,28	-100,0
INVESTOINNIT NETTO	0	657,28	-657,28	-100,0

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
Irtain omaisuus/vhl				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTITULOT				
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI				
9050 Inv/Käyttöomaisuuden myynti		657,28	-657,28	-100,0
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI		657,28	-657,28	-100,0
INVESTOINTITULOT		657,28	-657,28	-100,0
INVESTOINNIT NETTO	0	657,28	-657,28	-100,0
009741 Pumput ja kenttäinstrumentit/vhl				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-30.000		-30.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-30.000	0	-30.000,00	
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet/vhl				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-30.000		-30.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-30.000	0	-30.000,00	
Kiinteät rakenteet ja laitteet/vhl				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-30.000		-30.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-30.000	0	-30.000,00	
VESIHUOLTOLAITOS				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9049 Inv/Muut menot	-30.000		-30.000,00	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-30.000		-30.000,00	
INVESTOINTITULOT				
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI				
9050 Inv/Käyttöomaisuuden myynti		657,28	-657,28	-100,0
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI		657,28	-657,28	-100,0
INVESTOINTITULOT		657,28	-657,28	-100,0
INVESTOINNIT NETTO	-30.000	657,28	-30.657,28	-2,2
INVESTOINTIOSA				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-294,75	294,75	-100,0
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-55.930,55	55.930,55	-100,0
9022 Inv/Muut menot, oma rakenta		-230,00	230,00	-100,0
OMA RAKENTAMINEN		-56.455,30	56.455,30	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9031 Inv/Käyttöomaisuuden osto		-38.661,31	38.661,31	-100,0
9049 Inv/Muut menot	-671.000	-16,67	-670.983,33	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-671.000	-38.677,98	-632.322,02	5,8

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
INVESTOINTIMENOT	-671.000	-95.133,28	-575.866,72	14,2
INVESTOINTITULOT				
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI				
9050 Inv/Käyttöomaisuuden myynti		1.219,44	-1.219,44	-100,0
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI		1.219,44	-1.219,44	-100,0
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN				
9063 Inv/Rahoitusosuudet muilta	200.000		200.000,00	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	200.000		200.000,00	
INVESTOINTITULOT	200.000	1.219,44	198.780,56	0,6
INVESTOINNIT NETTO	-471.000	-93.913,84	-377.086,16	19,9
VESANNON KUNTA				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
9020 Inv/Tarvikkeet, oma rakenta		-294,75	294,75	-100,0
9021 Inv/Palvelukset, oma rakent		-55.930,55	55.930,55	-100,0
9022 Inv/Muut menot, oma rakenta		-230,00	230,00	-100,0
OMA RAKENTAMINEN		-56.455,30	56.455,30	-100,0
MUUT INVESTOINTIMENOT				
9031 Inv/Käyttöomaisuuden osto		-38.661,31	38.661,31	-100,0
9049 Inv/Muut menot	-671.000	-16,67	-670.983,33	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-671.000	-38.677,98	-632.322,02	5,8
INVESTOINTIMENOT	-671.000	-95.133,28	-575.866,72	14,2
INVESTOINTITULOT				
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI				
9050 Inv/Käyttöomaisuuden myynti		1.219,44	-1.219,44	-100,0
KÄYTTÖMAISUUDEN MYYNTI		1.219,44	-1.219,44	-100,0
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN				
9063 Inv/Rahoitusosuudet muilta	200.000		200.000,00	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	200.000		200.000,00	
INVESTOINTITULOT	200.000	1.219,44	198.780,56	0,6
INVESTOINNIT NETTO	-471.000	-93.913,84	-377.086,16	19,9

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
TILINTARKASTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-13.940	-3.301,64	-10.638,36	23,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-13.940	-3.301,64	-10.638,36	23,7
LASKENNALLISET ERÄT		-789,23	789,23	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-13.940	-4.090,87	-9.849,13	29,3
TARKASTUSLAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-13.940	-3.301,64	-10.638,36	23,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-13.940	-3.301,64	-10.638,36	23,7
LASKENNALLISET ERÄT		-789,23	789,23	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-13.940	-4.090,87	-9.849,13	29,3
Kunnanvaltuusto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-37.960	-5.872,62	-32.087,38	15,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-37.960	-5.872,62	-32.087,38	15,5
LASKENNALLISET ERÄT		-1.385,83	1.385,83	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-37.960	-7.258,45	-30.701,55	19,1
Kunnanhallitus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	18.700	100,89	18.599,11	0,5
TOIMINTAKULUT	-607.330	-195.416,90	-411.913,10	32,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-588.630	-195.316,01	-393.313,99	33,2
Poistot ja arvonalentumiset	-27.290		-27.290,00	
LASKENNALLISET ERÄT	261.530	-16.534,28	278.064,28	-6,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-354.390	-211.850,29	-142.539,71	59,8
Henkilöstöhallinto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	17.500		17.500,00	
TOIMINTAKULUT	-69.150	-11.961,48	-57.188,52	17,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-51.650	-11.961,48	-39.688,52	23,2
LASKENNALLISET ERÄT		-0,12	0,12	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-51.650	-11.961,60	-39.688,40	23,2
Joukkoliikenne				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-31.050	-10.949,85	-20.100,15	35,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-31.050	-10.949,85	-20.100,15	35,3
LASKENNALLISET ERÄT		-1.128,50	1.128,50	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-31.050	-12.078,35	-18.971,65	38,9

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- t
Ruokapalvelut				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	14.000	3.890,80	10.109,20	27,8
TOIMINTAKULUT	-604.430	-137.402,74	-467.027,26	22,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-590.430	-133.511,94	-456.918,06	22,6
Poistot ja arvonalentumiset	-9.450		-9.450,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-19.700	-7.175,52	-12.524,48	36,4
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-619.580	-140.687,46	-478.892,54	22,7
Vanhus- ja vammaisneuvosto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-3.050		-3.050,00	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.050	0	-3.050,00	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.050	0	-3.050,00	
Tekninen toimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	448.600	66.828,90	381.771,10	14,9
TOIMINTAKULUT	-508.370	-146.204,46	-362.165,54	28,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-59.770	-79.375,56	19.605,56	132,8
Poistot ja arvonalentumiset	-206.930		-206.930,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-7.300	-4.861,36	-2.438,64	66,6
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-274.000	-84.236,92	-189.763,08	30,7
Palveluyhtiö Viisarit				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-809.340	-125.877,36	-683.462,64	15,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-809.340	-125.877,36	-683.462,64	15,6
LASKENNALLISET ERÄT		-28.167,28	28.167,28	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-809.340	-154.044,64	-655.295,36	19,0
YLEISHALLINTO				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	498.800	70.820,59	427.979,41	14,2
TOIMINTAKULUT	-2.670.680	-633.685,41	-2.036.994,59	23,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.171.880	-562.864,82	-1.609.015,18	25,9
Poistot ja arvonalentumiset	-243.670		-243.670,00	
LASKENNALLISET ERÄT	234.530	-59.252,89	293.782,89	-25,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.181.020	-622.117,71	-1.558.902,29	28,5
ELINKEINOTOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		12,10	-12,10	-100,0
TOIMINTAKULUT	-208.470	-68.767,87	-139.702,13	33,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-208.470	-68.755,77	-139.714,23	33,0

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
LASKENNALLISET ERÄT	-3.020	-6.532,96	3.512,96	216,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-211.490	-75.288,73	-136.201,27	35,6
LOMITUSPALVELUT				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-2.490	-615,51	-1.874,49	24,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.490	-615,51	-1.874,49	24,7
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.490	-615,51	-1.874,49	24,7
MAASEUTUTOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-48.650	-10.672,28	-37.977,72	21,9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-48.650	-10.672,28	-37.977,72	21,9
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-48.650	-10.672,28	-37.977,72	21,9
KUNNANHALLITUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	498.800	70.832,69	427.967,31	14,2
TOIMINTAKULUT	-2.930.290	-713.741,07	-2.216.548,93	24,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.431.490	-642.908,38	-1.788.581,62	26,4
Poistot ja arvonalentumiset	-243.670		-243.670,00	
LASKENNALLISET ERÄT	231.510	-65.785,85	297.295,85	-28,4
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.443.650	-708.694,23	-1.734.955,77	29,0
Sosiaalityö				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	104.080	18.653,24	85.426,76	17,9
TOIMINTAKULUT	-629.940	-194.071,53	-435.868,47	30,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-525.860	-175.418,29	-350.441,71	33,4
Poistot ja arvonalentumiset	-17.080		-17.080,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-6.430	-10.563,78	4.133,78	164,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-549.370	-185.982,07	-363.387,93	33,9
Toimeentuloturva				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	7.500		7.500,00	
TOIMINTAKULUT	-142.840	-37.780,44	-105.059,56	26,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-135.340	-37.780,44	-97.559,56	27,9
LASKENNALLISET ERÄT		-643,93	643,93	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-135.340	-38.424,37	-96.915,63	28,4
SOSIAALITYÖ JA TOIMEENTULOTURVA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	111.580	18.653,24	92.926,76	16,7
TOIMINTAKULUT	-772.780	-231.851,97	-540.928,03	30,0

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-661.200	-213.198,73	-448.001,27	32,2
Poistot ja arvonalentumiset	-17.080		-17.080,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-6.430	-11.207,71	4.777,71	174,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-684.710	-224.406,44	-460.303,56	32,8
Kehitysvammahuolto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	83.960	9.985,59	73.974,41	11,9
TOIMINTAKULUT	-926.240	-184.152,00	-742.088,00	19,9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-842.280	-174.166,41	-668.113,59	20,7
Poistot ja arvonalentumiset	-13.470		-13.470,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-5.850	-6.313,50	463,50	107,9
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-861.600	-180.479,91	-681.120,09	20,9
Vammaispalvelut				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	5.000		5.000,00	
TOIMINTAKULUT	-184.090	-25.818,90	-158.271,10	14,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-179.090	-25.818,90	-153.271,10	14,4
LASKENNALLISET ERÄT	-2.220	-1.160,44	-1.059,56	52,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-181.310	-26.979,34	-154.330,66	14,9
Työllisyydenhoito				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	362.380	32.161,00	330.219,00	8,9
TOIMINTAKULUT	-487.640	-109.614,87	-378.025,13	22,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-125.260	-77.453,87	-47.806,13	61,8
Poistot ja arvonalentumiset	-27.510		-27.510,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-7.190	-2.889,42	-4.300,58	40,2
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-159.960	-80.343,29	-79.616,71	50,2
Kotihoito				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	670.220	226.896,26	443.323,74	33,9
TOIMINTAKULUT	-1.702.250	-314.387,70	-1.387.862,30	18,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.032.030	-87.491,44	-944.538,56	8,5
Poistot ja arvonalentumiset	-13.480		-13.480,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-47.850	-10.704,03	-37.145,97	22,4
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.093.360	-98.195,47	-995.164,53	9,0
Tehostettu palveluasuminen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	686.580	138.269,35	548.310,65	20,1
TOIMINTAKULUT	-1.850.130	-313.886,69	-1.536.243,31	17,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.163.550	-175.617,34	-987.932,66	15,1
Poistot ja arvonalentumiset	-137.610		-137.610,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-56.340	-15.502,80	-40.837,20	27,5

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.357.500	-191.120,14	-1.166.379,86	14,1
Vapaaehtoistyö				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT		-18,15	18,15	-100,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-18,15	18,15	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-18,15	18,15	-100,0
Palveluasuminen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		78.676,72	-78.676,72	-100,0
TOIMINTAKULUT		-186.661,58	186.661,58	-100,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-107.984,86	107.984,86	-100,0
LASKENNALLISET ERÄT		-5.809,75	5.809,75	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-113.794,61	113.794,61	-100,0
KOTIHOITO-, VANHUS- JA ERITYISPALVELUT				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.808.140	485.988,92	1.322.151,08	26,9
TOIMINTAKULUT	-5.150.350	-1.134.539,89	-4.015.810,11	22,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.342.210	-648.550,97	-2.693.659,03	19,4
Poistot ja arvonalentumiset	-192.070		-192.070,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-119.450	-42.379,94	-77.070,06	35,5
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.653.730	-690.930,91	-2.962.799,09	18,9
TERVEYDENHUOLTO				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-6.103.860	-1.513.996,85	-4.589.863,15	24,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6.103.860	-1.513.996,85	-4.589.863,15	24,8
LASKENNALLISET ERÄT		-126,00	126,00	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6.103.860	-1.514.122,85	-4.589.737,15	24,8
PERUSTURVALAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.919.720	504.642,16	1.415.077,84	26,3
TOIMINTAKULUT	-12.026.990	-2.880.388,71	-9.146.601,29	23,9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10.107.270	-2.375.746,55	-7.731.523,45	23,5
Poistot ja arvonalentumiset	-209.150		-209.150,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-125.880	-53.713,65	-72.166,35	42,7
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-10.442.300	-2.429.460,20	-8.012.839,80	23,3
LASTEN VARHAISKASVATUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	68.430	20.057,83	48.372,17	29,3
TOIMINTAKULUT	-710.110	-157.197,03	-552.912,97	22,1

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-641.680	-137.139,20	-504.540,80	21,4
Poistot ja arvonalentumiset	-69.790		-69.790,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-21.280	-1.288,35	-19.991,65	6,1
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-732.750	-138.427,55	-594.322,45	18,9
PERUSOPETUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	309.600	67.352,00	242.248,00	21,8
TOIMINTAKULUT	-1.781.680	-590.483,22	-1.191.196,78	33,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.472.080	-523.131,22	-948.948,78	35,5
Poistot ja arvonalentumiset	-47.600		-47.600,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-54.210	-45.501,65	-8.708,35	83,9
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.573.890	-568.632,87	-1.005.257,13	36,1
KESKIASTEEN KOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	64.780	24.520,33	40.259,67	37,9
TOIMINTAKULUT	-601.720	-110.622,35	-491.097,65	18,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-536.940	-86.102,02	-450.837,98	16,0
Poistot ja arvonalentumiset	-12.330		-12.330,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-17.900	-3.079,72	-14.820,28	17,2
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-567.170	-89.181,74	-477.988,26	15,7
AIKUISKOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-56.710	-881,86	-55.828,14	1,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-56.710	-881,86	-55.828,14	1,6
LASKENNALLISET ERÄT		-6,46	6,46	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-56.710	-888,32	-55.821,68	1,6
VAPAA-AIKATOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	23.400	1.655,69	21.744,31	7,1
TOIMINTAKULUT	-412.740	-66.086,52	-346.653,48	16,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-389.340	-64.430,83	-324.909,17	16,5
Poistot ja arvonalentumiset	-38.940		-38.940,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-9.740	-5.448,11	-4.291,89	55,9
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-438.020	-69.878,94	-368.141,06	16,0
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	466.210	113.585,85	352.624,15	24,4
TOIMINTAKULUT	-3.562.960	-925.270,98	-2.637.689,02	26,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.096.750	-811.685,13	-2.285.064,87	26,2
Poistot ja arvonalentumiset	-168.660		-168.660,00	
LASKENNALLISET ERÄT	-103.130	-55.324,29	-47.805,71	53,6
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.368.540	-867.009,42	-2.501.530,58	25,7

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
TEKNINEN HALLINTO				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT		-1.377,32	1.377,32	-100,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-1.377,32	1.377,32	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-1.377,32	1.377,32	-100,0
Julkisen palvelun rakennukset				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT		-245,74	245,74	-100,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-245,74	245,74	-100,0
LASKENNALLISET ERÄT		-58,98	58,98	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-304,72	304,72	-100,0
Maa- ja metsätilat				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT		-95,00	95,00	-100,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-95,00	95,00	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-95,00	95,00	-100,0
Siivoustoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT		-770,80	770,80	-100,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-770,80	770,80	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-770,80	770,80	-100,0
KIINTEISTÖTOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT		-1.111,54	1.111,54	-100,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-1.111,54	1.111,54	-100,0
LASKENNALLISET ERÄT		-58,98	58,98	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-1.170,52	1.170,52	-100,0
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT		-2.488,86	2.488,86	-100,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2.488,86	2.488,86	-100,0
LASKENNALLISET ERÄT		-58,98	58,98	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.547,84	2.547,84	-100,0
RAKENNUSVALVONTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000	1.178,50	8.821,50	11,8
TOIMINTAKULUT	-102.020	-19.403,39	-82.616,61	19,0

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-92.020	-18.224,89	-73.795,11	19,8
LASKENNALLISET ERÄT	-2.330	-1.229,14	-1.100,86	52,8
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-94.350	-19.454,03	-74.895,97	20,6
YMPÄRISTÖNSUOJELU				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	5.000	1.350,00	3.650,00	27,0
TOIMINTAKULUT	-25.600	-50,00	-25.550,00	0,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20.600	1.300,00	-21.900,00	-6,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-20.600	1.300,00	-21.900,00	-6,3
YKSITYISTIETOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-25.250	-1.661,15	-23.588,85	6,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-25.250	-1.661,15	-23.588,85	6,6
LASKENNALLISET ERÄT	-170	-53,76	-116,24	31,6
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-25.420	-1.714,91	-23.705,09	6,7
YMPÄRISTÖTOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	15.000	2.528,50	12.471,50	16,9
TOIMINTAKULUT	-152.870	-21.114,54	-131.755,46	13,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-137.870	-18.586,04	-119.283,96	13,5
LASKENNALLISET ERÄT	-2.500	-1.282,90	-1.217,10	51,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-140.370	-19.868,94	-120.501,06	14,2
VESIHUOLTOLAITOS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		64.190,30	-64.190,30	-100,0
TOIMINTAKULUT		-15,62	15,62	-100,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	64.174,68	-64.174,68	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	64.174,68	-64.174,68	-100,0
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		64.190,30	-64.190,30	-100,0
TOIMINTAKULUT		-15,62	15,62	-100,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	64.174,68	-64.174,68	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	64.174,68	-64.174,68	-100,0
RAHOITUS				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
LASKENNALLISET ERÄT		-0,92	0,92	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-0,92	0,92	-100,0

Toteutumavertailu

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

EUR

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
Hallinto- ja laitosrakennukset/sos.				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
LASKENNALLISET ERÄT		-2.331,60	2.331,60	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.331,60	2.331,60	-100,0
PERUSTURVAOSASTO				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
LASKENNALLISET ERÄT		-2.331,60	2.331,60	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.331,60	2.331,60	-100,0
Irtain omaisuus/siv.				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
LASKENNALLISET ERÄT		-7.441,10	7.441,10	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-7.441,10	7.441,10	-100,0
Hallinto- ja laitosrakennukset/siv.				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
LASKENNALLISET ERÄT		-7.651,01	7.651,01	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-7.651,01	7.651,01	-100,0
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
LASKENNALLISET ERÄT		-15.092,11	15.092,11	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-15.092,11	15.092,11	-100,0
Hallinto- ja laitosrakennukset/tekn.				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
LASKENNALLISET ERÄT		-4.779,00	4.779,00	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-4.779,00	4.779,00	-100,0
Talonrakennus/tekn.				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
LASKENNALLISET ERÄT		-4.779,00	4.779,00	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-4.779,00	4.779,00	-100,0

Toteutumavertailu

Ulkoinen

01.01.2020 - 31.03.2020

EUR

	Budj 2020	Toteutuma 2020 01-03	Poikkeama summa	Käyttö- %
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
LASKENNALLISET ERÄT		-4.779,00	4.779,00	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-4.779,00	4.779,00	-100,0
INVESTOINTIOSA				
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0		
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
LASKENNALLISET ERÄT		-22.202,71	22.202,71	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-22.202,71	22.202,71	-100,0
VESANNON KUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	2.899.730	755.779,50	2.143.950,50	26,1
TOIMINTAKULUT	-18.687.050	-4.546.321,42	-14.140.728,58	24,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-15.787.320	-3.790.541,92	-11.996.778,08	24,0
Poistot ja arvonalentumiset	-621.480		-621.480,00	
LASKENNALLISET ERÄT		-199.158,53	199.158,53	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-16.408.800	-3.989.700,45	-12.419.099,55	24,3



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Muutospäätös

VN/14481/2019

1 (2)

Kunta- ja aluehallinto-osasto

7.5.2020

Kunnanhallituksille

**MUUTOSPÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA JA
VEROPERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROTULOMENETYSTEN
KORVAUKSESTA VUONNA 2020**

Asia: Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020.

Eduskunnan päätöksen mukaisesti kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettuun lakiin (1704/2009) on lisätty uusi 36 b §: *verotulojen viivästymisestä johtuva määräaikainen korvaus*. Lain muutos on tullut voimaan 1.5.2020.

Lain 36 b §:n mukaan vuonna 2020 toteutetuista verotuksen maksujärjestelyjen muutoksista johtuvaa kuntien arvioitua verotulojen viivästymistä vastaava euromäärä maksetaan kunnille vuonna 2020. Vastaava euromäärä lisättyinä maksujärjestelyjen muutoksien johdosta kunnille tilitettävän viivästyskoron arvioidulla määrällä vähennetään veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2021.

Kunnallisverotulojen viivästymisen perusteella kunnille korvataan yhteensä 422 miljoonaa euroa, joka maksetaan kunnille verovuoden 2020 verontilityksissä sovellettavien kunnallisveron jako-osuuksien mukaisessa suhteessa. Yhteisöverotulojen viivästymisen perusteella kunnille korvataan yhteensä 45 miljoonaa euroa, joka maksetaan kunnille yhteisöveron vuoden 2020 jako-osuuksien mukaisessa suhteessa. Kiinteistöverotulojen viivästymisen perusteella kunnille korvataan yhteensä 80 miljoonaa euroa, joka maksetaan kunnille vuodelta 2019 toimitetun kiinteistöverotuksen kuntakohtaisten osuuksien suhteessa. Vähennykset vuonna 2021 tehdään vastaavin perustein. Maksujärjestelyjen muutoksista aiheutuvan viivästyskoron arvioitu määrä on kunnallisveron osalta 20 miljoonaa euroa, yhteisöveron osalta 2 miljoonaa euroa ja kiinteistöveron osalta 3 miljoonaa euroa.

Toimivalta:

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 36 b §. Mainitun lain 48 §:n mukaan valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalvelujen valtionosuuden sekä korvauksen veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetyksistä.

Uhall 1.6.2020 §130



Päätös:

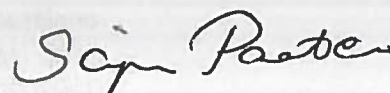
Valtiovarainministeriö on tänään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 36 b §:n nojalla päättänyt myöntää kunnille verotulojen viivästymisestä aiheutuvan korvauksen vuodelle 2020 liitteen 1 mukaisesti.

Korvaukset huomioidaan valtionosuuksien ja veroperustemuutoksista aiheutuvien verotulomenetysten korvausten maksatusten yhteydessä vuoden 2020 toukokuun maksatuksista lähtien.

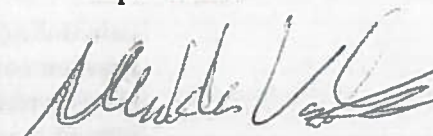
Vastaava euromäärä lisättynä maksujärjestelyjen muutoksien johdosta kunnille tilitettävän viivästyskoron arvioidulla määrällä vähennetään veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2021.

Helsingissä 7. päivänä toukokuuta 2020

Kuntaministeri


Sirpa Paatero

Neuvotteleva virkamies


Miikka Vähänen

Oikaisuvaatimusosoitus:

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 64 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle. Oikaisuvaatimusohjeet ovat tämän päätöksen liitteenä 2.

LIITTEET

Liite 1. Verotulojen viivästymisestä aiheutuvat korvaukset vuodelle 2020
Liite 2. Oikaisuvaatimusohjeet

TIEDOKSI

Valtiovarainministeriö/Kehittämisen- ja hallintotoiminto
Opetus- ja kulttuuriministeriö
Sosiaali- ja terveysministeriö
Opetushallitus
Suomen Kuntaliitto

Liite. Verotulojen viivästyisestä aiheutuvat korvaukset vuodelle 2020

Laskentaperusteet:

Kunnallisvero: Maksu kunnille verovuoden 2020 verontilityksissä sovellettavien kunnallisveron jako-osuuksien mukaisessa suhteessa.

Yhteisövero: Maksu kunnille verovuoden 2020 jako-osuuksien mukaisessa suhteessa.

Kiinteistövero: Maksu kunnille vuodelta 2019 toimitetun kiinteistöverotuksen kuntakohtaisten osuuksien suhteessa.

	Alkuperäinen verokompens. yht. v. 2020 euroa	Uusi veronlyk- käysten korvaus yht. euroa	, josta kunnallisvero euroa	, josta yhteisövero euroa	, josta kiinteistövero euroa	Uusi verokomp. ja veronlykkäysten korvaus, yht. euroa
KOKO MAA	2 269 000 015	547 000 000	422 000 000	45 000 000	80 000 000	2 816 000 015
5 ALAJÄRVI	5 575 747	686 782	546 962	49 237	90 584	6 262 529
9 ALAVIESKA	1 454 876	188 279	148 936	6 959	32 384	1 643 155
10 ALAVUS	6 731 747	826 775	643 752	64 942	118 081	7 558 522
16 ASIKKALA	3 888 867	717 344	553 458	39 860	124 026	4 606 211
18 ASKOLA	2 123 394	458 145	384 703	23 089	50 353	2 581 540
19 AURA	1 751 777	331 509	286 974	12 296	32 239	2 083 286
20 AKAA	7 323 814	1 448 132	1 256 970	40 892	150 269	8 771 946
46 ENONKOSKI	853 013	114 212	75 864	15 555	22 793	967 226
47 ENONTEKIÖ	1 076 742	158 974	112 555	10 695	35 724	1 235 715
49 ESPOO	78 185 695	36 634 071	28 338 030	3 123 055	5 172 986	114 819 766
50 EURA	5 552 837	1 058 462	861 849	61 605	135 008	6 611 300
51 EURAJOKI	4 895 562	1 573 615	641 772	57 800	874 043	6 469 177
52 EVIJÄRVI	1 516 779	192 435	144 867	15 256	32 312	1 709 214
61 FORSSA	8 182 784	1 455 698	1 137 839	91 177	226 681	9 638 481
69 HAAPAJÄRVI	3 732 890	561 872	435 265	31 772	94 835	4 294 762
71 HAAPAVESI	3 668 630	493 329	394 226	27 471	71 632	4 161 960
72 HAILUOTO	464 532	84 576	67 438	2 762	14 376	549 107
74 HALSUA	740 028	93 898	65 627	10 124	18 148	833 926
75 HAMINA	8 734 461	2 040 309	1 551 134	199 415	289 760	10 774 770
77 HANKASALMI	2 937 639	411 354	283 072	72 254	56 028	3 348 993
78 HANKO	3 399 783	869 928	722 851	24 805	122 271	4 269 711
79 HARJAVALTA	2 963 773	810 433	546 917	168 406	95 110	3 774 206
81 HARTOLA	1 812 972	241 816	151 693	33 783	56 341	2 054 788
82 HATTULA	3 776 122	879 656	753 970	28 884	96 802	4 655 778
86 HAUSJÄRVI	3 761 327	742 184	641 816	26 725	73 643	4 503 511
90 HEINÄVESI	2 045 147	299 217	183 127	58 247	57 842	2 344 364
91 HELSINKI	235 824 419	81 375 079	57 865 552	11 834 187	11 675 341	317 199 498
92 VANTAA	76 401 574	24 376 534	18 965 990	1 928 150	3 482 394	100 778 107
97 HIRVENSALMI	1 288 904	203 061	123 139	24 374	55 549	1 491 965
98 HOLLOLA	9 501 033	2 149 846	1 828 226	78 356	243 264	11 650 879
99 HONKAJOKI	1 233 738	140 775	97 070	15 857	27 848	1 374 512
102 HUITTINEN	5 481 468	798 130	642 230	51 097	104 803	6 279 598
103 HUMPPILA	1 319 558	179 318	143 548	10 558	25 213	1 498 877
105 HYRYNSALMI	1 413 064	203 237	133 994	19 566	49 677	1 616 301
106 HYVINKÄÄ	17 150 385	4 745 084	3 826 916	340 025	578 143	21 895 469
108 HÄMEENKYRÖ	4 668 790	876 889	745 597	40 802	90 490	5 545 679
109 HÄMEENLINNA	27 616 615	6 964 415	5 362 068	427 540	1 174 806	34 581 030
111 HEINOLA	8 706 945	1 655 646	1 303 506	85 896	266 244	10 362 591

	verokompens. yht. v. 2020 euroa	käysten korvaus yht. euroa	, josta kunnallisvero euroa	, josta yhteisövero euroa	, josta kiinteistövero euroa	veronlykkäysten korvaus, yht. euroa
KOKO MAA	2 269 000 015	547 000 000	422 000 000	45 000 000	80 000 000	2 816 000 015
139 II	3 946 586	809 866	593 530	34 473	181 862	4 756 452
140 IISALMI	10 130 467	1 800 148	1 427 544	124 188	248 416	11 930 615
142 IITTI	3 256 773	606 827	449 103	33 482	124 243	3 863 601
143 IKAALINEN	3 680 235	625 469	456 430	45 083	123 956	4 305 704
145 ILMAJOKI	5 712 402	969 198	814 608	40 792	113 798	6 681 601
146 ILOMANTSI	2 938 719	416 479	282 779	71 459	62 242	3 355 198
148 INARI	3 147 377	712 366	448 585	71 095	192 687	3 859 743
149 INKOO	2 223 472	634 473	482 688	29 586	122 198	2 857 945
151 ISOJOKI	1 394 577	150 008	111 848	18 867	19 294	1 544 585
152 ISOKYRÖ	2 526 872	351 498	296 943	15 598	38 957	2 878 370
153 IMATRA	10 738 258	2 580 156	1 978 809	87 356	513 991	13 318 414
165 JANAKKALA	6 579 066	1 487 232	1 270 789	57 769	158 673	8 066 297
167 JOENSUU	33 815 832	6 371 997	4 941 079	507 506	923 412	40 187 829
169 JOKIOINEN	2 465 384	449 954	375 539	31 920	42 495	2 915 337
171 JOROINEN	2 597 581	407 354	318 687	40 072	48 595	3 004 935
172 JOUTSA	2 630 362	379 664	262 113	41 425	76 126	3 010 025
176 JUUKA	2 815 318	336 618	240 106	43 987	52 524	3 151 935
177 JUUPAJOKI	1 013 549	171 232	120 126	27 762	23 343	1 184 781
178 JUVA	3 781 747	476 177	343 594	67 868	64 714	4 257 924
179 JYVÄSKYLÄ	56 358 139	12 700 394	9 881 974	676 181	2 142 239	69 058 534
181 JÄMIJÄRVI	1 171 769	145 390	107 358	7 135	30 897	1 317 158
182 JÄMSÄ	9 135 663	2 030 285	1 502 210	267 594	260 481	11 165 948
186 JÄRVENPÄÄ	13 587 354	4 520 555	3 791 428	106 892	622 235	18 107 909
202 KAARINA	9 990 238	3 350 504	2 902 334	133 085	315 085	13 340 742
204 KAAVI	1 757 256	236 067	156 587	29 900	49 580	1 993 322
205 KAJAANI	15 596 307	3 257 458	2 674 927	133 449	449 082	18 853 765
208 KALAJOKI	6 291 230	1 029 822	756 308	46 918	226 596	7 321 052
211 KANGASALA	11 401 692	3 031 671	2 609 868	114 292	307 511	14 433 363
213 KANGASNIEMI	3 145 246	461 389	315 599	67 967	77 823	3 606 635
214 KANKAANPÄÄ	5 989 292	962 044	748 334	63 257	150 453	6 951 335
216 KANNONKOSKI	852 504	106 108	70 404	16 664	19 040	958 612
217 KANNUS	2 806 911	422 867	342 514	25 202	55 150	3 229 777
218 KARIJOKI	920 356	94 494	75 275	7 621	11 597	1 014 850
224 KARKKILA	3 811 193	733 549	608 526	29 504	95 518	4 544 742
226 KARSTULA	2 286 256	303 113	220 744	35 731	46 638	2 589 369
230 KARVIA	1 614 626	163 488	116 733	16 152	30 603	1 778 114
231 KASKINEN	596 283	161 244	105 532	18 792	36 921	757 527
232 KAUAJOKI	7 723 685	1 066 561	822 741	91 807	152 013	8 790 246
233 KAUHAVA	9 138 327	1 256 355	1 005 984	79 803	170 568	10 394 682
235 KAUNIAINEN	1 592 633	1 613 369	1 387 255	23 998	202 116	3 206 003
236 KAUSTINEN	2 313 764	332 356	274 275	17 713	40 368	2 646 120
239 KEITELE	1 295 991	178 043	127 043	27 498	23 502	1 474 034
240 KEMI	8 953 124	1 942 430	1 624 141	32 169	286 119	10 895 553
241 KEMINMAA	3 200 031	871 968	672 416	32 767	166 785	4 071 999
244 KEMPELE	5 541 858	1 648 830	1 395 608	90 364	162 857	7 190 688
245 KERAVA	12 235 270	3 652 495	3 033 376	169 957	449 162	15 887 764
249 KEURUU	4 646 832	813 589	639 139	71 547	102 903	5 460 420
250 KIHNIÖ	1 238 124	141 432	99 809	18 194	23 428	1 379 555
256 KINNULA	941 466	114 747	80 594	16 666	17 487	1 056 212

	verokompens. yht. v. 2020 euroa	käysten korvaus yht. euroa	, josta kunnallisvero euroa	, josta yhteisövero euroa	, josta kiinteistövero euroa	veronlykkäysten korvaus, yht. euroa
KOKO MAA	2 269 000 015	547 000 000	422 000 000	45 000 000	80 000 000	2 816 000 015
257 KIRKKONUMMI	11 272 478	4 474 632	3 833 644	138 225	502 763	15 747 110
260 KITEE	5 960 742	766 650	586 968	56 340	123 342	6 727 391
261 KITTILÄ	3 306 806	812 876	448 043	61 703	303 130	4 119 682
263 KIURUVESI	4 820 219	578 389	455 025	50 712	72 651	5 398 608
265 KIVIJÄRVI	702 211	91 994	55 331	17 763	18 899	794 205
271 KOKEMÄKI	3 845 557	625 049	487 501	29 904	107 644	4 470 606
272 KOKKOLA	20 426 973	4 632 390	3 513 567	444 183	674 641	25 059 363
273 KOLARI	2 078 444	413 086	231 504	22 030	159 552	2 491 531
275 KONNEVESI	1 509 100	212 946	156 865	22 032	34 049	1 722 046
276 KONTIOLAHTI	5 463 055	1 207 042	1 030 595	53 863	122 585	6 670 097
280 KORSNÄS	1 413 368	163 562	118 313	14 502	30 748	1 576 930
284 KOSKI TL	1 319 173	169 646	130 859	16 607	22 180	1 488 820
285 KOTKA	21 131 164	5 105 271	4 192 706	254 523	658 043	26 236 435
286 KOUVOLA	35 631 934	8 244 200	6 420 708	605 582	1 217 911	43 876 135
287 KRISTIINANKAUPU	3 927 030	590 788	437 562	34 307	118 919	4 517 818
288 KRUUNUPYY	3 553 844	563 122	432 918	51 786	78 418	4 116 966
290 KUHMO	4 750 533	638 190	518 002	28 852	91 337	5 388 723
291 KUHMOINEN	1 260 015	265 204	129 552	77 870	57 783	1 525 219
297 KUOPIO	51 134 767	11 152 014	8 810 675	635 185	1 706 154	62 286 781
300 KUORTANE	2 085 309	263 606	209 372	19 208	35 026	2 348 915
301 KURIKKA	11 747 481	1 523 073	1 241 834	89 255	191 983	13 270 553
304 KUSTAVI	486 644	129 745	62 451	6 075	61 219	616 389
305 KUUSAMO	7 705 808	1 323 717	907 910	100 674	315 134	9 029 526
309 OUTOKUMPU	3 494 733	512 711	405 788	32 611	74 312	4 007 444
312 KYJJÄRVI	800 297	113 468	75 229	21 924	16 314	913 765
316 KÄRKÖLÄ	2 229 241	377 704	311 399	19 432	46 873	2 606 945
317 KÄRSÄMÄKI	1 609 013	173 381	132 228	16 075	25 078	1 782 394
320 KEMIJÄRVI	3 717 369	840 493	511 913	137 814	190 766	4 557 862
322 KEMIÖNSAARI	3 415 227	570 554	399 249	28 907	142 398	3 985 781
398 LAHTI	49 079 229	11 398 010	8 855 850	745 002	1 797 157	60 477 239
399 LAHIA	3 560 385	695 086	610 719	23 994	60 374	4 255 472
400 LAITILA	4 422 004	704 438	566 841	48 510	89 087	5 126 441
402 LAPINLAHTI	5 076 166	708 741	570 141	42 971	95 629	5 784 908
403 LAPPAJÄRVI	1 878 878	229 582	174 168	14 492	40 922	2 108 460
405 LAPPEENRANTA	31 179 102	7 188 933	5 455 115	592 678	1 141 140	38 368 035
407 LAPINJÄRVI	1 555 338	206 403	168 595	14 314	23 494	1 761 741
408 LAPUA	6 937 981	1 144 617	962 892	52 945	128 779	8 082 597
410 LAUKAA	7 260 793	1 593 877	1 322 434	66 286	205 157	8 854 671
416 LEMI	1 402 860	252 394	206 186	10 759	35 449	1 655 254
418 LEMPÄÄLÄ	7 506 453	2 253 628	1 893 847	110 505	249 276	9 760 081
420 LEPPÄVIRTA	4 719 917	822 980	643 628	72 427	106 925	5 542 897
421 LESTIJÄRVI	486 510	61 278	39 316	10 339	11 623	547 788
422 LIEKSA	5 883 235	906 619	677 543	89 235	139 841	6 789 853
423 LIETO	6 652 367	1 821 493	1 558 760	105 729	157 003	8 473 860
425 LIMINKA	3 092 282	762 999	687 494	19 881	55 624	3 855 281
426 LIPERI	5 681 738	934 311	799 649	32 586	102 075	6 616 048
430 LOIMAA	8 518 708	1 293 585	1 028 964	86 440	178 181	9 812 293
433 LOPPI	3 830 857	688 124	559 270	40 297	88 557	4 518 981
434 LOVIISA	6 892 683	1 489 436	1 064 327	79 260	345 850	8 382 120

	verokompens yht. v. 2020 euroa	käysten korvaus yht. euroa	, josta kunnallisvero euroa	, josta yhteisövero euroa	, josta kiinteistövero euroa	veronlykkäysten korvaus, yht. euroa
KOKO MAA	2 269 000 015	547 000 000	422 000 000	45 000 000	80 000 000	2 816 000 015
435 LUHANKA	427 176	70 018	36 888	8 187	24 943	497 194
436 LUMIJOKI	866 430	133 888	117 137	3 925	12 826	1 000 318
440 LUOTO	2 049 479	371 268	312 537	9 555	49 176	2 420 747
441 LUUMÄKI	2 483 437	409 337	291 622	53 370	64 344	2 892 773
444 LOHJA	18 666 302	4 484 622	3 723 135	177 476	584 010	23 150 924
445 PARAINEN	5 936 111	1 678 372	1 217 816	59 711	400 846	7 614 483
475 MAALAHTI	3 064 470	467 222	379 899	26 354	60 969	3 531 692
480 MARTTILA	1 108 564	151 586	128 525	7 344	15 717	1 260 150
481 MASKU	3 347 702	937 584	811 940	41 946	83 697	4 285 286
483 MERIJÄRVI	634 460	65 939	48 729	3 133	14 078	700 400
484 MERIKARVIA	1 652 913	267 687	174 991	49 539	43 157	1 920 600
489 MIEHIKKÄLÄ	1 184 030	139 361	98 299	20 102	20 960	1 323 391
491 MIKKELI	24 509 968	5 211 130	3 990 099	392 635	828 396	29 721 099
494 MUHOS	3 560 876	740 648	564 175	18 220	158 254	4 301 525
495 MULTIA	951 600	136 801	89 040	30 541	17 220	1 088 401
498 MUONIO	1 236 862	222 996	157 407	24 913	40 676	1 459 859
499 MUSTASAARI	7 789 926	1 800 344	1 531 412	69 670	199 263	9 590 270
500 MUURAME	2 760 766	921 069	776 843	46 255	97 971	3 681 835
503 MYNÄMÄKI	3 819 685	639 123	544 861	25 832	68 430	4 458 808
504 MYRSKYLÄ	1 052 799	151 674	123 297	11 386	16 991	1 204 473
505 MÄNTSÄLÄ	8 028 243	2 002 873	1 591 586	101 784	309 504	10 031 117
507 MÄNTYHARJU	3 185 857	537 006	351 848	64 149	121 009	3 722 863
508 MÄNTTÄ	4 658 081	983 027	754 949	93 438	134 640	5 641 108
529 NAANTALI	6 092 731	2 150 670	1 624 669	237 837	288 164	8 243 401
531 NAKKILA	2 439 796	450 006	380 071	12 010	57 924	2 889 802
535 NIVALA	5 381 243	768 637	627 831	34 806	106 000	6 149 880
536 NOKIA	11 447 282	3 323 548	2 727 326	207 835	388 386	14 770 830
538 NOUSIAINEN	2 083 611	408 133	362 690	8 491	36 952	2 491 744
541 NURMES	5 627 842	706 778	539 481	78 421	88 876	6 334 620
543 NURMIJÄRVI	13 130 011	4 412 105	3 790 171	213 684	408 250	17 542 116
545 NÄRPIÖ	5 899 832	775 620	574 925	68 863	131 833	6 675 452
560 ORIMATTILA	7 521 274	1 332 899	1 071 903	61 810	199 186	8 854 173
561 ORIPÄÄ	787 851	110 610	81 446	12 110	17 054	898 480
562 ORIVESI	4 622 213	807 233	629 948	48 271	129 014	5 429 446
563 OULAINEN	3 604 277	606 304	474 764	41 110	90 430	4 210 581
564 OULU	78 008 488	18 663 404	15 154 190	1 045 514	2 463 699	96 671 892
576 PADASJOKI	1 755 103	263 206	170 538	30 145	62 523	2 018 309
577 PAIMIO	4 185 810	990 645	857 075	30 820	102 750	5 176 455
578 PALTAMO	1 912 305	271 592	200 984	16 116	54 492	2 183 897
580 PARIKKALA	2 883 629	374 485	280 714	36 346	57 425	3 258 114
581 PARKANO	3 454 078	549 042	413 623	52 025	83 394	4 003 120
583 PELKOSENNIEMI	538 923	156 570	61 527	9 578	85 465	695 493
584 PERHO	1 510 421	184 893	135 500	16 742	32 651	1 695 314
588 PERTUNMAA	1 101 752	147 659	89 757	22 582	35 320	1 249 411
592 PETÄJÄVESI	1 880 524	313 824	241 479	31 836	40 509	2 194 348
593 PIEKSÄMÄKI	9 306 892	1 551 185	1 248 816	119 299	183 069	10 858 077
595 PIELAVESI	2 694 039	329 814	238 400	41 547	49 868	3 023 853
598 PIETARSAARI	8 359 824	1 894 361	1 482 302	159 010	253 048	10 254 185
599 PEDERSÖREN KU	5 409 910	854 879	688 774	66 872	99 233	6 264 788

	verokompens. yht. v. 2020 euroa	käysten korvaus yht. euroa	, josta kunnallisvero euroa	, josta yhteisövero euroa	, josta kiinteistövero euroa	veronlykkäysten korvaus, yht. euroa
KOKO MAA	2 269 000 015	547 000 000	422 000 000	45 000 000	80 000 000	2 816 000 015
601 PIHTIPUDAS	2 410 797	297 022	212 826	44 008	40 188	2 707 819
604 PIRKKALA	5 563 448	2 143 686	1 808 430	104 193	231 062	7 707 135
607 POLVIJÄRVI	2 618 833	279 903	209 414	31 998	38 491	2 898 736
608 POMARKKU	1 173 346	162 854	123 560	15 041	24 253	1 336 200
609 PORI	36 752 672	7 476 030	6 009 891	401 150	1 064 989	44 228 701
611 PORNAINEN	1 926 546	461 584	397 857	13 813	49 914	2 388 129
614 POSIO	2 161 475	245 344	173 796	17 900	53 647	2 406 819
615 PUDASJÄRVI	4 402 845	551 212	395 461	66 703	89 048	4 954 057
616 PUKKILA	1 026 290	157 286	131 788	6 823	18 675	1 183 577
619 PUNKALAUDUN	1 850 163	208 992	168 073	12 462	28 457	2 059 156
620 PUOLANKA	1 613 488	204 554	139 211	30 555	34 787	1 818 041
623 PUUMALA	1 364 468	239 488	124 792	40 333	74 364	1 603 957
624 PYHTÄÄ	1 906 717	516 240	404 362	21 745	90 133	2 422 957
625 PYHÄJOKI	1 507 717	284 502	198 369	15 627	70 507	1 792 220
626 PYHÄJÄRVI	2 742 189	488 523	327 462	107 798	53 263	3 230 712
630 PYHÄNTÄ	806 135	117 564	82 654	14 056	20 854	923 699
631 PYHÄRANTA	924 468	202 330	158 140	7 415	36 776	1 126 798
635 PÄLKÄNE	3 399 208	564 527	433 565	31 186	99 776	3 963 735
636 PÖYTYÄ	4 337 676	672 627	525 888	66 449	80 290	5 010 303
638 PORVOO	18 898 222	5 878 179	4 269 354	887 739	721 086	24 776 400
678 RAAHE	9 614 310	2 249 776	1 801 313	141 085	307 378	11 864 086
680 RAISIO	9 154 130	2 350 375	1 887 664	133 254	329 457	11 504 505
681 RANTASALMI	2 188 875	281 683	200 955	30 209	50 519	2 470 557
683 RANUA	2 150 547	236 271	175 414	17 385	43 471	2 386 817
684 RAUMA	19 437 106	4 165 456	3 426 124	372 952	366 379	23 602 562
686 RAUTALAMPI	1 848 406	255 656	186 980	19 955	48 720	2 104 062
687 RAUTAVAARA	1 074 601	139 618	82 105	38 904	18 609	1 214 219
689 RAUTJÄRVI	1 690 485	291 005	221 475	37 336	32 194	1 981 490
691 REISJÄRVI	1 624 583	196 944	158 315	9 434	29 195	1 821 528
694 RIIHIMÄKI	11 169 723	2 905 834	2 301 317	186 147	418 370	14 075 556
697 RISTIJÄRVI	814 451	126 695	79 611	11 766	35 318	941 146
698 ROVANIEMI	26 008 076	6 318 408	4 734 578	253 892	1 329 939	32 326 484
700 RUOKOLAHTI	2 293 051	503 191	373 485	52 253	77 452	2 796 241
702 RUOVESI	2 517 624	392 436	279 049	43 612	69 775	2 910 059
704 RUSKO	2 274 814	580 377	496 974	32 647	50 756	2 855 191
707 RÄÄKKYLÄ	1 485 624	143 280	102 894	12 868	27 519	1 628 904
710 RAASEPORI	13 029 163	2 761 044	2 175 326	94 895	490 823	15 790 207
729 SAARIJÄRVI	5 277 766	709 696	552 349	57 431	99 916	5 987 462
732 SALLA	2 125 377	269 933	187 708	28 238	53 987	2 395 310
734 SALO	24 205 654	4 461 469	3 565 260	271 152	625 057	28 667 123
738 SAUVO	1 514 294	275 233	213 704	12 001	49 528	1 789 527
739 SAVITAIPALE	2 043 358	299 915	211 872	29 583	58 459	2 343 273
740 SAVONLINNA	17 184 919	3 275 989	2 456 605	255 342	564 042	20 460 908
742 SAVUKOSKI	642 488	104 810	62 032	25 679	17 099	747 298
743 SEINÄJOKI	25 951 872	6 201 464	4 729 709	378 738	1 093 017	32 153 336
746 SIEVI	2 469 718	361 533	269 818	47 647	44 067	2 831 251
747 SIIKAINEN	955 150	122 551	73 896	16 008	32 647	1 077 701
748 SIIKAJOKI	2 649 032	406 393	321 123	25 621	59 649	3 055 425
749 SIILINJÄRVI	8 041 222	2 062 931	1 718 481	113 833	230 617	10 104 153

	verokompens. yht. v. 2020 euroa	käysten korvaus yht. euroa	, josta kunnallisvero euroa	, josta yhteisövero euroa	, josta kiinteistövero euroa	veronlykkäysten korvaus, yht. euroa
KOKO MAA	2 269 000 015	547 000 000	422 000 000	45 000 000	80 000 000	2 816 000 015
751 SIMO	1 443 410	302 023	224 389	7 766	69 868	1 745 434
753 SIPOO	6 244 079	2 494 568	1 945 420	124 856	424 292	8 738 647
755 SIUNTIO	2 294 795	697 078	585 843	15 987	95 248	2 991 873
758 SODANKYLÄ	4 148 819	1 044 658	604 363	102 296	337 999	5 193 478
759 SOINI	1 323 296	147 848	106 188	16 848	24 812	1 471 144
761 SOMERO	4 924 141	653 599	540 722	35 279	77 598	5 577 740
762 SONKAJÄRVI	2 395 308	320 322	219 824	63 381	37 116	2 715 630
765 SOTKAMO	5 100 572	933 150	675 743	80 370	177 037	6 033 722
768 SULKAVA	1 612 686	212 779	136 531	34 858	41 390	1 825 465
777 SUOMUSSALMI	4 364 729	668 284	467 650	69 550	131 084	5 038 013
778 SUONENJOKI	3 738 793	575 296	452 790	44 353	78 153	4 314 089
781 SYSMÄ	2 271 784	305 410	185 153	36 741	83 515	2 577 194
783 SÄKYLÄ	3 386 890	640 627	520 610	31 732	88 285	4 027 518
785 VAALA	1 672 589	300 000	165 738	16 676	117 586	1 972 589
790 SASTAMALA	12 037 883	1 917 829	1 550 908	117 341	249 580	13 955 712
791 SIIKALATVA	3 432 789	391 963	301 788	31 942	58 234	3 824 752
831 TAIPALSAARI	1 882 060	484 790	376 363	20 359	88 068	2 366 850
832 TAIVALKOSKI	2 159 204	286 641	212 442	35 566	38 633	2 445 845
833 TAIVASSALO	896 885	169 374	110 726	6 282	52 366	1 066 259
834 TAMMELA	3 029 818	521 067	420 409	33 289	67 368	3 550 884
837 TAMPERE	95 846 479	23 868 710	18 110 502	1 974 430	3 783 779	119 715 189
844 TERVO	1 008 783	109 388	78 401	12 988	17 999	1 118 171
845 TERVOLA	1 568 607	309 523	177 997	12 396	119 130	1 878 130
846 TEUVA	3 151 600	386 398	316 583	22 548	47 267	3 537 997
848 TOHMAJÄRVI	2 675 835	316 809	250 572	25 150	41 086	2 992 643
849 TOHOLAMPI	1 838 485	225 047	173 677	16 233	35 136	2 063 531
850 TOIVAKKA	1 151 275	194 806	148 862	16 906	29 038	1 346 081
851 TORNIO	9 008 822	1 985 638	1 608 837	75 986	300 815	10 994 459
853 TURKU	83 055 954	18 616 202	13 668 884	2 535 049	2 412 270	101 672 156
854 PELLO	1 931 542	268 071	212 399	18 261	37 411	2 199 613
857 TUUSNIEMI	1 506 214	200 970	140 834	20 072	40 064	1 707 184
858 TUUSULA	11 676 129	4 214 736	3 584 220	193 988	436 527	15 890 864
859 TYRNÄVÄ	2 600 640	442 537	393 739	9 431	39 367	3 043 177
886 ULVILA	5 299 534	1 166 202	1 006 024	50 601	109 577	6 465 735
887 URJALA	2 842 475	380 644	287 585	23 705	69 354	3 223 119
889 UTAJÄRVI	1 514 723	285 181	144 279	22 076	118 825	1 799 903
890 UTSJOKI	660 105	113 802	82 440	3 533	27 830	773 906
892 UURAINEN	1 601 548	304 847	215 846	61 387	27 614	1 906 394
893 UUSIKAARLEPPY	4 115 450	607 595	483 251	15 236	109 107	4 723 045
895 UUSIKAUPUNKI	6 921 637	1 527 675	1 212 867	91 089	223 718	8 449 312
905 VAASA	28 035 570	6 836 289	5 307 284	616 001	913 003	34 871 859
908 VALKEAKOSKI	7 685 978	1 908 608	1 569 879	117 707	221 022	9 594 586
915 VARKAUS	9 197 605	1 874 448	1 513 289	110 910	250 249	11 072 053
918 VEHMAA	1 359 844	212 858	159 536	20 607	32 715	1 572 702
921 VESANTO	1 372 444	144 547	104 428	15 073	25 047	1 516 992
922 VESILAHTI	1 908 119	403 936	337 378	13 342	53 216	2 312 054
924 VETELI	1 943 657	245 214	199 403	15 556	30 255	2 188 871
925 VIEREMÄ	2 190 479	331 863	210 787	83 351	37 726	2 522 343
927 VIHTI	10 356 182	2 911 236	2 511 702	89 764	309 769	13 267 417

	verokompens. yht. v. 2020 euroa	käysten korvaus yht. euroa	, josta kunnallisvero euroa	, josta yhteisövero euroa	, josta kiinteistövero euroa	veronlykkäysten korvaus, yht. euroa
KOKO MAA	2 269 000 015	547 000 000	422 000 000	45 000 000	80 000 000	2 816 000 015
931 VIITASAARI	3 686 096	495 998	357 761	59 689	78 547	4 182 094
934 VIMPELI	1 548 860	243 607	193 774	15 407	34 426	1 792 466
935 VIROLAHTI	1 716 299	277 513	189 370	24 317	63 825	1 993 812
936 VIRRAT	3 914 091	544 583	399 355	64 708	80 519	4 458 674
946 VÖYRI	3 667 906	537 463	416 717	43 779	76 968	4 205 369
976 YLITORNIO	2 290 495	301 252	230 409	17 612	53 231	2 591 747
977 YLIVIESKA	6 496 709	1 330 124	1 041 067	74 816	214 240	7 826 833
980 YLÖJÄRVI	11 422 959	3 023 332	2 541 051	163 120	319 161	14 446 292
981 YPÄJÄ	1 353 302	188 385	158 517	7 418	22 450	1 541 687
989 ÄHTÄRI	3 192 115	497 610	374 997	33 698	88 914	3 689 725
992 ÄÄNEKOSKI	8 184 977	1 762 570	1 348 037	197 399	217 134	9 947 547



LIITE VESANNON KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖÖN

TOIMINTA HÄIRIÖTILANTEISSA JA POIKKEUSOLOISSA

1 § Tämän liitteen soveltaminen

Tätä liitettä sovelletaan häiriötilanteissa ja valmiuslaissa määritellyissä poikkeusoloissa sekä niihin valmistautumisessa.

2 § Häiriötilanteet ja poikkeusolot

Häiriötilanteilla tarkoitetaan tässä hallintosäännön liitteessä tapahtumia ja tilanteita, jotka edellyttävät kunnan johtamisessa tai palvelutuotannossa normaalioloista poikkeavia toimenpiteitä, tehtäviä ja toimivaltuuksia. Poikkeusoloja ovat valmiuslaissa määritellyt tilanteet.

3 § Valmius- ja pelastussuunnitelmat

Valmiuslain mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muihin toimenpitein varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Valmiussuunnittelulla luodaan sellaiset johtamisjärjestelmät ja toimintaperiaatteet, joilla Vesannon kunnan häiriötilanteiden aikainen johtoryhmä ja kunnan eri toimintayksiköt voivat toimia siten, että kunnan elintärkeiden toimintojen ylläpito erilaisissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tulee turvatuksi.

Kokonaisvarautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin muodostuu koko kuntaa koskevasta valmiussuunnitelmasta sekä toimialueiden, liikelaitosten ja tytäryhtiöiden valmiussuunnitelmista. Valmiussuunnitelmien ohella häiriötilanteisiin varautumista tukevat kiinteistökohtaiset pelastussuunnitelmat.

Valmiussuunnittelua johtaa ja valvoo kunnanhallitus. Valmiussuunnittelun johtamisesta vastaavat kunnanjohtaja ja johtoryhmän jäsenet toimialoittain tehtävajakonsa mukaisesti.

Valmiussuunnittelusta ja riskienhallinnasta vastaa hallintosäännössä määritelty viranomainen.

Toimialueet, tytäryhtiöt ja liikelaitokset laativat ja päivittävät valmiussuunnitelmansa konsernihallinnon riskienhallintatoiminnon ohjeistuksen mukaisesti.

Ohjeistus laaditaan yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa. Valmiussuunnitelmat tarkistetaan ja tuodaan toimivaltaisen toimielimen käsiteltäväksi kerran toimikaudessa ja aina, kun turvallisuusympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Pelastuslain mukaan Vesannon kunnan toimitiloista ja rakennusten hallinnoinnista vastaavien tulee laatia kirjalliset pelastussuunnitelmat, joista käyvät ilmi omatoimisen varautumisen järjestelyt. Pelastuslaitos tarkistaa nämä suunnitelmat aina tarkastustensa yhteydessä.

Valmius- ja pelastussuunnitelmien laatimisvastuiden tulee sisältyä myös mahdollisiin alihankinta- ja ostopalvelusopimuksiin.

Kunnanjohtaja koordinoi kunnan valmiussuunnittelua.

4 § Hallintosäännön toimivuus häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

Voimassa olevaa hallintosääntöä noudatetaan myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, ellei 5 §:stä tai valmiuslaista muuta johdu.

5 § Erityistoimivallan käyttöön ottaminen

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kunnanjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vesannon kunnassa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.

Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kunnanhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kunnanjohtaja häiriötilanteiden aikaisessa kunnan johtoryhmässä. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kunnanhallitus.

Kunnanjohtaja tai hänen määräämänsä tekee häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikaiseen toimivaltaansa kuuluvat päätökset häiriötilanteiden aikaisessa kunnan johtoryhmässä johtoryhmän jäsenen tai kokoukseen osallistuvan asiantuntijan esittelystä.

6 § Luottamushenkilöorganisaatio

Valtuusto, kunnanhallitus, lautakunnat ja niiden jaostot sekä johtokunnat toimivat mahdollisuuksien mukaan kuten normaalioloissa ottaen huomioon kuitenkin 5 §:n mukaisen kunnanjohtajan toimivallan.

Valtioneuvosto voi valmiuslain perusteella asetuksella säätää valtuuston, kunnanhallituksen ja sen jaostojen, lautakuntien ja niiden jaostojen sekä johtokuntien toimintaan tehtävistä muutoksista.

7 § Häiriötilanteiden aikainen kunnan johtoryhmä

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kunnan toimintaa johtaa kunnanjohtaja ja kunnanjohtajan johtama häiriötilanteiden aikainen kunnan johtoryhmä. Häiriötilanteiden aikaiseen kunnan johtoryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, hallinto – ja taloussuunnittelija, perusturvajohtaja, hallinnollinen rehtori – sivistystoimenjohtaja, ja tekninen johtaja. Kunnanjohtaja täydentää johtoryhmää tarvittavilla kaupungin, liikelaitosten ja tytäryhtiöiden asiantuntijoilla

Häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa kunnanjohtaja ja johtoryhmä vastaavat häiriötilanteen ja poikkeusolojen edellyttämistä toimenpiteistä ja ohjaavat voimavaroja eri toimialueille häiriötilanteen ja poikkeusolojen vaatimusten mukaisesti.

Kunnan toimintayksiköiden tulee häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikaisessa toiminnassaan ottaa huomioon häiriötilanteeseen ja poikkeusoloihin liittyvät viranomaiset ja lakisääteiset organisaatiot sekä niiden toimivalta ja tehtävät.

8 § Muut häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikaiset johtoryhmät ja työryhmät

Toimialoilla ja liikelaitoksissa toimivat valmiussuunnitelmien mukaiset johtoryhmät. Muut häiriötilanteisiin liittyvät johtoryhmät ja työryhmät, joihin kuuluu henkilöitä eri toimialueilta, asettaa ja nimeää kunnanjohtaja. Johtoryhmät ja työryhmät toimivat asettajan antamien toimivaltuuksien puitteissa.

Johtoryhmien ja työryhmien toiminnasta on informoitava kunnanjohtajaa ja häiriötilanteiden aikaista kunnan johtoryhmää välittömästi toiminnan alettua.

9 § Valmiustoimikunta

Valmiuslaissa mainittuna valmiustoimikuntana toimii häiriötilanteiden aikainen kunnan johtoryhmä tai muu kunnanjohtajan päättämä elin.

10 § Viestintä

Kunnanhallituksen tai kunnanjohtajan päätettyä tämän johtosäännön mukaisen erityistoimivallan käyttöön ottamisesta kaikki kunnan tiedotteet, lausunnot ja haastattelut annetaan kunnanjohtajan koordinoimana häiriötilanteiden aikaisen kunnan johtoryhmän kautta, ellei kunnanjohtaja häiriötilanteiden aikaisessa kunnan johtoryhmässä toisin päättä.

Vesanto - VUOSITTAINEN RAPORTTI 2019

Dokumentin sisältö

OSA I VÄESTÖN HYVINVOINNIN TILA VUONNA 2019

....1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen perusteet

....2 Indikaattorien osoittama hyvinvointi

....3 TEA-visari

....4 Vuoden 2019 toiminta Vesannolla

....5 Johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset

OSA II HYVINVOINTISUUNNITELMA VUODELLE 2020

....6 Kuntastrategian painopisteet ja linjaukset

....7 Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2020

OSA III VALTUUSTOKÄSITTELY

....8 Raportin laatijat

....9 Raportin hyväksyminen

OSA I VÄESTÖN HYVINVOINNIN TILA VUONNA 2019

1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen perusteet

Kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Tämä tehtävä on asetettu terveydenhuoltolaissa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi käytetään lyhennettä HYTE. Kuntien tukena HYTE-työssä toimivat alueelliset HYTE-tiimit, meillä Vesannolla Pohjois-Savon tiimi, sekä sairaanhoitopiirit, meillä Kysteri. Niiden tehtävänä on tukea kuntia ja tarjota niille asiantuntemusta HYTE-työn tueksi, sekä huolehtia alueellisesta HYTE-työn raportoinnista ja kehittämisestä.

Kunnan HYTE-seuranta- ja ohjaustyö koostuu erilaisista toimenpiteistä:

1. Lain mukaan kunnan tehtävänä on valmistella valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus sekä vuosittainen raportti, joilla seurataan ja ohjataan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä.
2. Kunnan tulee kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoida niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat mm. muut kunnat, seurakunta, paikalliset yritykset ja järjestöt.
3. Kunnan tehtävänä on tukea kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa ja toteutusta omassa kunnassa.

Kunnan HYTE-työn tavoitteet:

- Kaventaa asukkaiden hyvinvointi- ja terveyseroja
- Lisätä koettua hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä
- Ehkäistä sairauksia, tapatumia ja syrjäytymistä.
- Vahvistaa mielensterveyttä ja osallisuutta. Osallisuudella tarkoitetaan mukanaoloa, vaikuttamista ja huolenpitoa, yhteisössä osallisena olemista. Lisäksi osallisuus tarkoittaa sitä, että ihminen pääsee osalliseksi yhteisesti rakennettuun hyvinvointiin.
- Vaikuttaa kuntatalouteen ennaltaehkäisemällä hyvinvoinnin ja terveyden ongelmia, jolloin hoitokulut pienenevät. Yhteisö voi hyötyä myös esimerkiksi ilkeiden vähenemisestä, liikennekulttuurin rauhoittumisesta ja päihteidenkäytön haittavaikutusten vähenemisestä.

Hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluja tuotetaan kunnan kaikilla toimialoilla, sekä yrityksissä, järjestöissä ja yhteisöissä:

- sosiaali- ja terveyspalvelut
- varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut
- nuoriso- ja liikuntapalvelut
- tekniset- ja ympäristöterveyden palvelut
- kansalaisopisto
- järjestötoiminta
- hengelliset yhteisöt
- yritysten palvelut

2 Indikaattorien osoittama hyvinvointi

VÄESTÖ JA ELINVOIMA

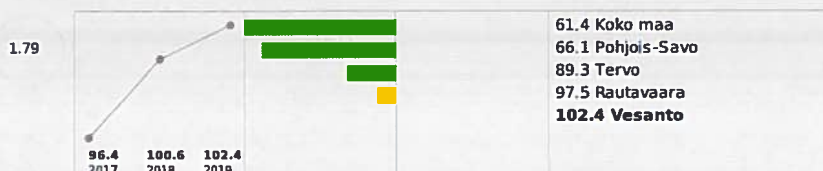
Elinvoima

Väestö

Väestö 31.12.



Huoltosuhte, demografinen



Lähtömuuttajat, lkm



Tulomuuttajat, lkm

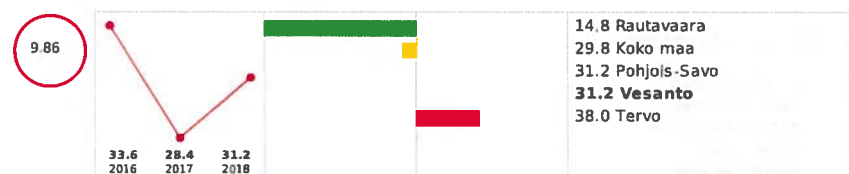


Elinvoima

Työttömät, % työvoimasta



Pitkäaikaistyöttömät, % työttömistä



Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17 - 24-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Nuorisotyöttömät, % 18 - 24-vuotiaasta työvoimasta



Toimeentulotukea saaneet 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



VÄESTÖ JA ELINVOIMA - Yhteenveto

Vesannon väestömäärä jatkaa tasaista laskuaan ja demografinen huoltosuhde on vastaavasti nousussa. Huoltosuhdeluku on vuodessa noussut vajaat kaksi prosenttia. Luku kertoo, että vesannon väestöstä yli puolet on alle 15-vuotiaita tai yli 65-vuotiaita. Työikäinen, tienaaava, ja siten elatuksesta vastaava väestönosa on painunut alle puoleen väestöstä. Vesannon kohdalla ikärakenne on painottunut vanhusväestöön. Yli seitsemänkymppisiä on noin kolmasosa väestöstä, ja tämä on kunnan elinvoimaisuuden näkökulmasta haasteellinen

kehityssuunta.

Työttömyyden osalta Vesannon luvut ovat viimeisten vuosien aikana kohentuneet. Koko maan tasoon nähden ollaan kuitenkin vielä perässä, joten uusia työllistymisen ja uusien työpaikkojen luomisen tukimuotoja tarvitaan jatkossakin. Nuorten osalta Työpajan ja etsivän nuorisotyöntekijän ponnistelut ovat tuottaneet tulosta, ja nuoria on saatu työn ja opintojen pariin. Vuoden 2019 tilastotiedot eivät olleet vielä päivittyneet.

LAPSET, VARHAISNUORET JA LAPSIPERHEET *Kunnan palvelut*

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Perusterveydenhuollon lastenneuvolan käynnit yhteensä / 1 000 0 - 7-vuotiasta



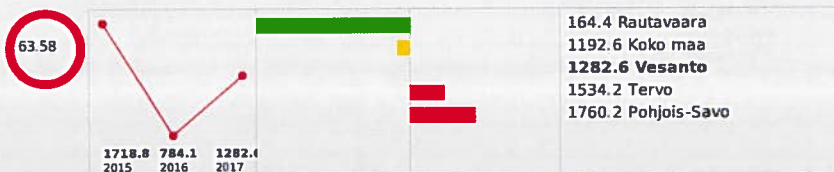
Perusterveydenhuollon kouluterveydenhuollon käynnit / 1 000 7 - 18-vuotiasta



Erikoissairaanhoidon avohoitokäynnit, lastenpsykiatria / 1 000 0 - 12-vuotiasta



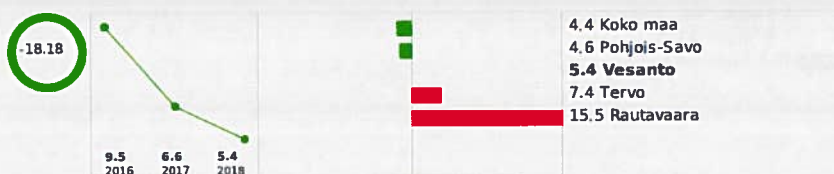
Erikoissairaanhoidon avohoitokäynnit, nuorisopsykiatria / 1 000 13 - 17-vuotiasta



Psykiatrian laitoshoidon hoitopäivät 0 - 16-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä



Lastensuojelun avohuollon asiakkaat, 0 - 17-vuotiaat vuoden aikana, % vastaavanikäisestä väestöstä (THL)



Muut palvelut

Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakkaat vuoden aikana / 1 000 alle 18-vuotiasta, kunnan kustantamat palvelut

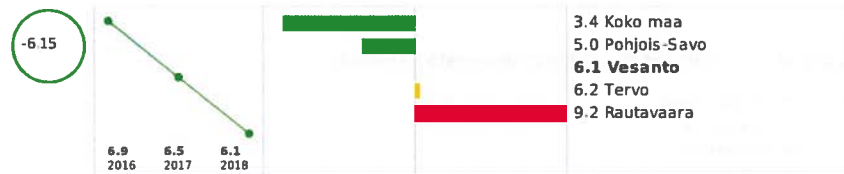


LAPSET, VARHAISNUORET JA LAPSIPERHEET - Yhteenveto
Tilastoihin ei ole vielä päivittynyt vuoden 2019 tietoja.

TYÖIKÄISET Hyvinvointi

Elämänlaatu ja osallisuus

Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneet 25 - 64-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä



Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Sairauspäivärahaa saaneet 25 - 64-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä



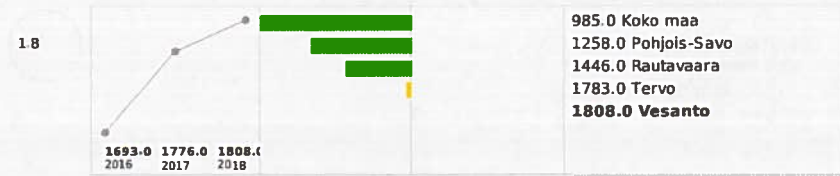
Kunnan palvelut

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 15 - 49-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä



Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 50 - 64-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä



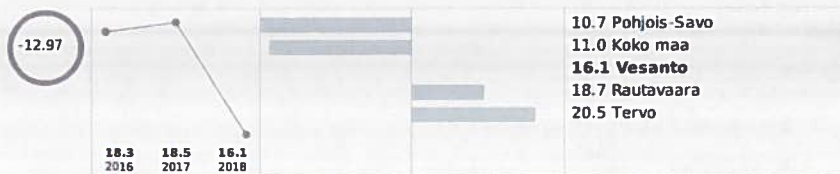
TYÖIKÄISET - Yhteenveto

Sairauspäivärahaa joko mielenterveysperusteisesti tai muista syistä saaneiden määrä on voimakkaassa kasvussa. Tämä on huolestuttava kehityssuunta varsinkin, kun Pohjois-Savossa on jo valmiiksi valtakunnallisesti eniten mielenterveys- ja päihdeongelmia. Tilastotiedot eivät ole kaikkien indikaattorien osalta vielä valmistuneet vuodelta 2019.

IKÄIHMISET *Kunnan palvelut*

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Säännöllisen kotihoidon piirissä 30.11. olleet 75 vuotta täyttäneet asiakkaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Omaishoidon tuen 75 vuotta täyttäneet hoidettavat vuoden aikana, % vastaavanikäisestä väestöstä



Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 65 vuotta täyttäneillä / 1 000 vastaavanikäistä



Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitojaksot 65 vuotta täyttäneillä / 10 000 vastaavanikäistä (vuosi 2018 ennakkotieto)



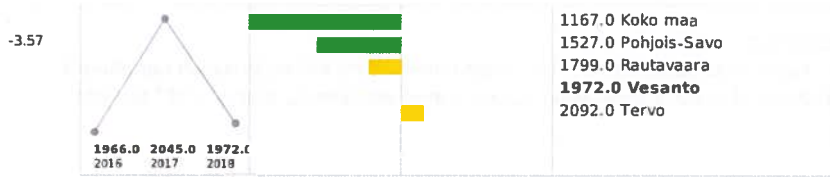
IKÄIHMISET - Yhteenveto

Tilastotiedot eivät ole vielä valmistuneet vuodelta 2019.

KAIKKI IKÄRYHMÄT *Kunnan palvelut*

Sosiaali- ja terveydenhuolto

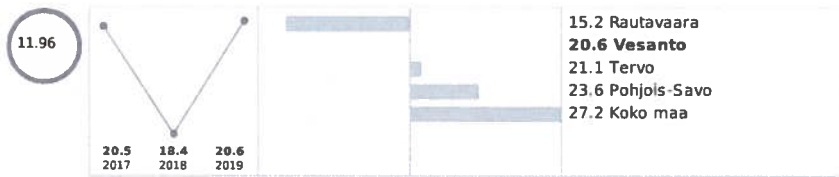
Perusterveydenhuollon avohoidon kaikki lääkärikäynnit / 1 000 asukasta



Perusterveydenhuollon muut avohoitokäynnit (muu ammattiryhmä kuin lääkäri) / 1 000 asukasta



Yksityislääkärikäynneistä korvausta saaneet, % väestöstä



Hammaslääkäripalveluja yksityissektorilla käyttäneet (korvauksia saaneet hlöt), % väestöstä



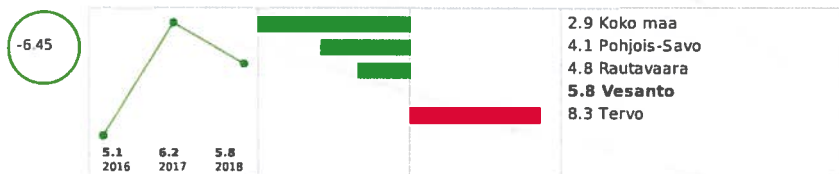
Aikuisten mielenterveyden avohoitokäynnit / 1 000 18 vuotta täyttänyttä



Erikoissairaanhoidon avohoitokäynnit / 1 000 asukasta



Päihteiden vuoksi sairaaloiden ja terveyskeskusten vuodeosastoilla hoidetut potilaat / 1 000 asukasta



Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kuntajohdossa - TEA, pistemäärä



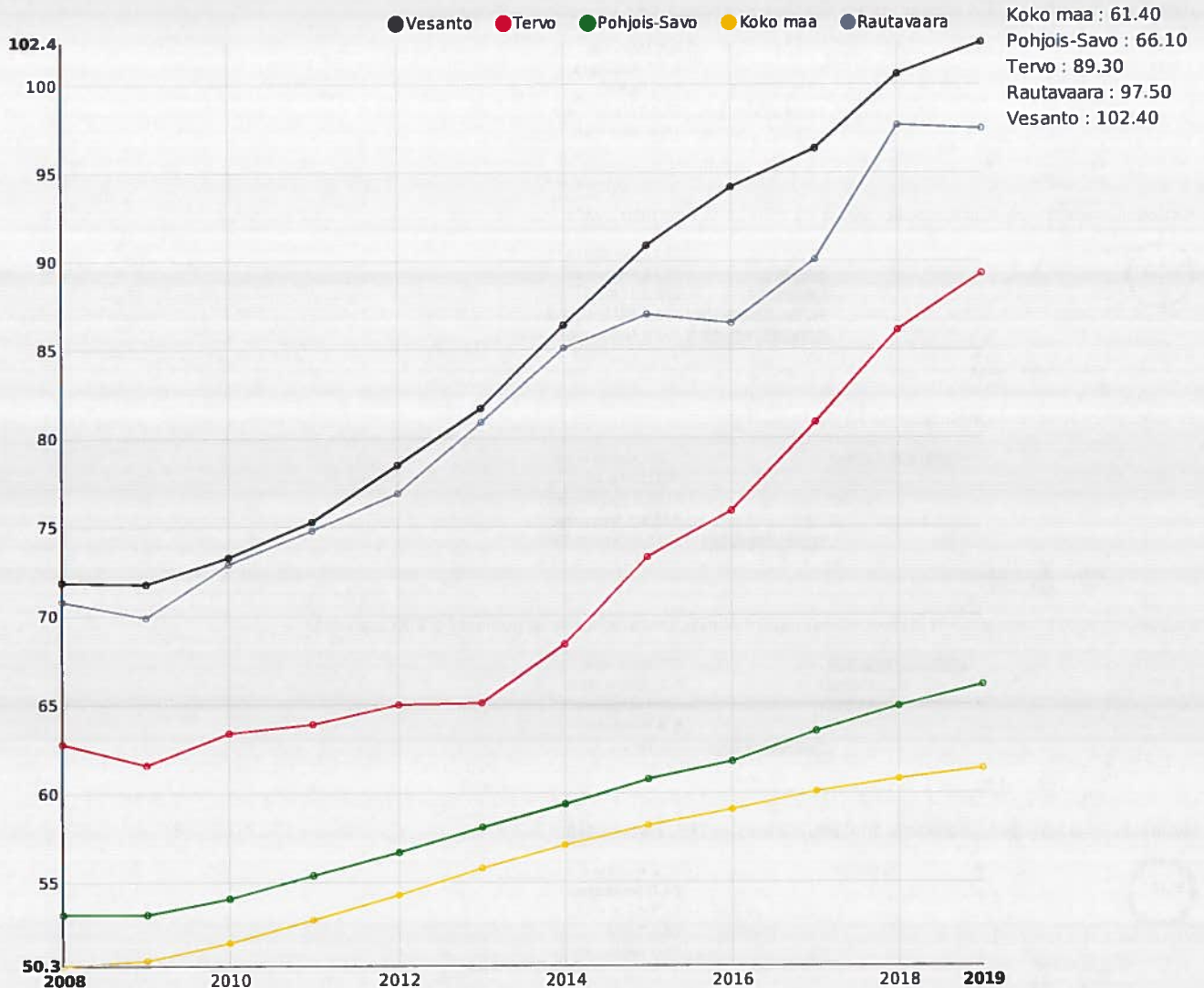
Vesanto - VUOSITTAINEN RAPORTTI 2019

KAIKKI IKÄRYHMÄT - Yhteenveto

Tilastotiedot eivät ole vielä valmistuneet kaikista indikaattoreista vuodelta 2019.

Yksityisten lääkäripalvelujen ja hammaslääkäripalvelujen käyttö näyttää olevan kasvussa Kelan maksamien korvausmäärien perusteella. Positiivisena havaintona voidaan todeta kuntajohdon TEA-viisarikyselyn pistemäärän parantuminen edellisestä, vuonna 2017 tehdystä kyselystä.

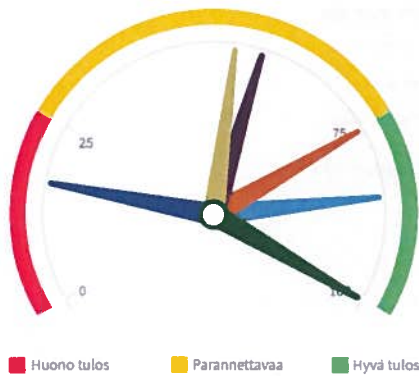
Huoltosuhte, demografinen



3 TEA-viisari

- TEAvisari on työväline kunnille ja kouluille hyte-työn seuraamiseen, suunnitteluun ja johtamiseen.
- Tiedot kuvaavat terveydenedistämistä ja hyvinvoinnin edistämistä eli kunnan toimintaa asukkaidensa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.
- THL kerää TEA-viisarin tiedot kunnilta erilaisilla kyselyillä pääsääntöisesti kahden vuoden välein.
- Aiempina vuosina kyselyihin ei ole Vesannolla kaikilla hallinnonaloilla vastattu aktiivisesti, josta johtuen Vesannon kunnalla on Pohjois-Savon vertailussa heikko TEA-viisari tulos.
- TEA-viisarin perusterveydenhuollon kyselyyn on Kysterin toimesta vastattu koko Pohjois-Savosta yhtenä vastauksena, mikä saattaa antaa Vesannon tilanteesta todellista heikomman kuvan, eikä kerro yksittäisen kunnan tilanteesta luotettavasti.
- Vuonna 2019 kyselyihin on kuitenkin alettu vastata systemaattisesti, joten tulevaisuudessa tulos kertoo paremmin todellisen tilanteen.
- **Vuonna 2019 tietoa kerättiin ensimmäistä kertaa kuntien kulttuuripalveluista.**
- **Vuonna 2019 tietoa kerättiin myös kuntajohdon toiminnasta.**
- **TEA-viisarituloksiin voi perehtyä tarkemmin osoitteessa <https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/index>**

Kulttuuri : Vesanto 2019



Kulttuuri

- Sitoutuminen
- Johtaminen
- Seuranta ja tarveanalyysi
- Voimavarat
- Osallisuus
- Muut ydintoiminnot

Aineisto päivitetty 29.01.2020

Pisteet	Vesanto	Koko maa
Kulttuuri	64	59
Sitoutuminen	85	53
Johtaminen	75	69
Seuranta ja tarveanalyysi	57	52
Voimavarat	53	54
Osallisuus	17	57
Muut ydintoiminnot	100	69

Aluevertailu

Vesanto

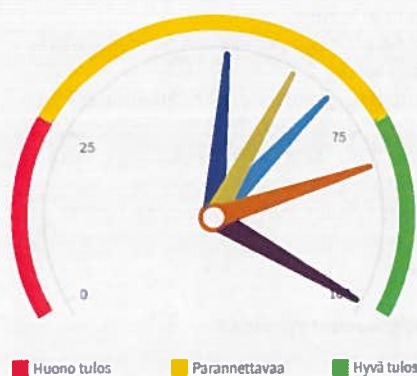
Koko maa

+Lisää alueita

Vuosivertailu

- Kulttuurin TEAvisari-kyselyt toteutettiin ensimmäistä kertaa vuonna 2019. Vesannolla hyvä tulos saatiin johtamisen, sitoutumisen ja muiden ydintoimintojen osalta. Hyvää tulosta selittää mm. kulttuurialan lainsäädännön esittely ja käsittely päätöksentekoeleimissä, kulttuuritoiminnan tarjoaminen erilaisille kuntalaisryhmille kohdennetusti ja kulttuurityön kirjaaminen suunnittelun ja strategian asiakirjoihin.
- Parannettavaa on seurannan ja tarveanalyysin sekä voimavarojen osalta.
- Huono tulos tuli osallisuudesta. Tämän kohdan heikkoon pistemäärään vaikuttaa koulun toimiminen kirjaston tiloissa, jolloin kirjastossa ei ole tarjolla kokoontumistiloja kuntalaisille. Kulttuurin osalta ei ole järjestetty erillisiä järjestötapaamisia, mutta 1-2 kertaa vuodessa on kuitenkin järjestetty yleisiä järjestötiltoja kunnan toimesta.

Kuntajohto : Vesanto 2019



Kuntajohto

- Sitoutuminen
- Johtaminen
- Seuranta ja tarveanalyysi
- Voimavarat
- Osallisuus

Aineisto päivitetty 29.01.2020

Pisteet	Vesanto	Koko maa
Kuntajohto	73	78
Sitoutuminen	68	77
Johtaminen	80	80
Seuranta ja tarveanalyysi	100	87
Voimavarat	62	65
Osallisuus	52	80

Aluevertailu

Vesanto

Koko maa

+ Lisää alueita

O Vuosivertailu

- Vuonna 2019 oli myös kuntajohtoon TEA-viisarikyselyn vuoro.
- Hyvä tulos saatiin seurannan ja tarveanalyysin osalta, samoin johtamisesta.
- Parannettavaa on sitoutumisen, voimavarojen ja osallisuuden saralla.
- Tarkemmin avuttuna parannettavaa on seuraavissa:
 - Hyvinvointi- ja terveystavoitteiden arviointi osana tarkastuskertomusta
 - Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma puuttuu, koulun osalta on tehty
 - Kestävän liikkumisen suunnitelmaa ei ole tehty
 - Kuntalaisten osallisuuden lisääminen päätösten teossa
- Päätösten ennakkovaikutusten arvioinnin (EVA) sähköinen työkalu onkin jo otettu joissain hallintokunnissa käyttöön kyselyyn vastaamisen jälkeen, parannusta on siis tapahtunut.

4 Vuoden 2019 toiminta Vesannolla

4.1 Kunnan toiminta

Yleishallinto

- Uusi kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari aloitti v. 2019 alussa työt Vesannolla
- Kunnanviraston työntekijät muuttivat vaiheittain Kelaista vapautuviin tiloihin Keskustielle
- Kelan asiointipalvelua alettiin hoitaa kunnan toimesta
- Perustettiin viestintätiimi kehittämään kunnan sisäistä ja ulkoista viestintää
- Uutena tiedotuskanavana otettiin käyttöön Vesannon kunnalle oma WhatsApp-ryhmä
- Työhyvinvoinnin kehittämistä esimiestimissä kirkastettiin. Vuoden aikana edistettiin seuraavia teemoja: positiivinen markkinointi ja omasta työstä innostaminen, yhteistyön ja verkostoitumisen kehittäminen ja työpäivän pirstäminen uudella/yllättävällä työhyvinvointitoimenpiteellä.
- Suunniteltiin ja otettiin ensimmäiset askeleet kunnan asiointipalveluiden ja prosessien sähköistämiseksi.

Ruokapalvelut

- Ruokapalveluissa on työskennelty viime vuodet suurten muutosten keskellä mm. yhteen valmistuskeittiöön siirtymisen vuoksi. Vuonna 2019 kesällä tuli päätös, ettei ruokapalveluita siirretä Palveluyhtiö Viisariin. Myös pitkään jatkunut sote-uudistuksen veivaus on vaikuttanut ruokapalveluiden tilanteeseen. Muuttuva ja epävarma tilanne kuormittaa työntekijöitä. Voimavaroja kehitystyöhön ei ole juuri ollut.
- Ruoanvalmistus ja toimitus sekä koululle että laitoksiin ja kotipalveluasiakkaille on saatu kuitenkin rullaamaan yhdestä keittiöstä.

Maaseutu- ja elinkeinopalvelut, ei vastausta

Ympäristöterveydenhuolto, ei vastausta

- Vuoden 2019 alussa aloitti Vesannon, Keiteleen ja Tervon kuntien yhteinen ympäristölautakunta. Tämä lautakunta toimii kuntien yhteisenä ympäristönsuojeluviranomaisena.

Tekninen toimi

- Keiteleen, Tervon ja Vesannon tekniset toimet valmistelivat yhteiseen Palveluyhtiö Viisarit Oy:n siirtymisen. Uusi yhtiö aloitti toimintansa 1.1.2020.
- Vesannon yhtenäiskoulun vanha yläaste-lukiorakennus purettiin kesällä 2019. Uuden koulun suunnittelua jatkettiin. Päätöksiä tehtiin piirustuksista ja rakennusmateriaaleista. Vesannolle päätettiin rakentaa hirsikoulu.
- Ensihoidon uudistilojen suunnittelu jatkui. Vuoden 2019 ensihoidon ambulanssin talli ja lepotilat ovat olleet Reiska-hallissa.
- Vuodelle 2019 asetetut tavoitteet toteutuivat hyvin. Talousarviomäärärahoissa pysyttiin.

Perusturva

- Syksyllä 2019 käynnistettiin perusturvan palvelurakenneuudistustyö. Kunnanhallitus on asettanut toimikunnan uudistustyötä varten. Aikataulaksi on määritelty vuodet 2020-2023. Palvelurakenneuudistuksen tarkoitus on uudistaa perusturvan palveluita siten, että tulevaisuudessa palvelut säilyvät kuntalaisten saatavilla, ja ne pystytään tuottamaan kustannustehokkaasti.
- Laadittiin Vesannon kunnan ikäpoliittinen ohjelma ja strategia. Sen pohjalta uudistettiin mm. vanhustyön kriteerit. Tavoitteena on oikea-aikaiset palvelut tasavertaisesti kuntalaisille, ja että ihmiset ovat oikeassa, heidän tarpeisiinsa parhaiten sopivassa palvelussa.
- Tehostetun palveluasumisen paikkoja vähentynyt 9 paikan verran. Kuntovaari muuttui tehostetusta tavalliseksi palveluasumiseksi ja profiloitui kuntoutusyksiköksi. Toimintoja kehitetään ennaltaehkäisevämpään suuntaan, esim digikotihoito.
- Hankkeina meneillään olevia työmuotoja ovat Kotelo-hanke, etsivä nuorisotyöntekijä ja nuorten työpajatoiminta.
- Valtakunnallisessa LAPE-hankkeessa (lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma) on vuoden 2019 aikana SavoGrow:n alueella yhdessä kuntakehittäjä Saara Hanhelan kanssa luotu Savon Villin lännen perhekeskusmallia. Perhekeskustoimintamallin kehitystyö Vesannolla jatkuu.
- Erikoissairaanhoidon kustannukset vähenivät ja käyntimäärät laskivat. Perusterveydenhuollon kustannukset sen sijaan nousivat.
- Vesannon kunta osallistui myös Savo Grown alueen kuntien yhteiseen sosiaalipalvelujen selvitykseen.

Perusturva, sosiaalityö

- Ennaltaehkäisevien palveluiden kehittäminen mm. perhetyössä ja lapsiperheiden kotipalvelussa on vähentänyt lastensuojelun avohuollon tarvetta.
- Lasten ja nuorten mielenterveyspalveluiden hajanaisuus ja vähäisyys vaikeuttaa tuen saamista.
- Pitkäaikaistyöttömien määrä on saatu vähentymään esimerkiksi eläketuelle siirtymisen ja työllisyyttä edistävien toimenpiteiden avulla.
- Nuorille on löydetty hyviä polkuja yhteistyöllä työpajan kanssa.
- Työntekijöiden pysyvyys ja se, että kaikki toimet ovat täytettyinä, on tuottanut tulosta sosiaalityössä. Ihmisiä ja tilanteita tunnetaan ja tunnustetaan paremmin, kun takana on pidempi asiakkuus saman työntekijän kanssa.
- Vuoden 2019 loppuun voimassa ollut aktiivimalli toisaalta toi sosiaalityön ja työllisyydenhoidon lähemmäs toisiaan, mutta asiakkaan kannalta saattoi johtaa myös negatiivisiin seurauksiin tukien leikkauksien vuoksi.
- Mielenterveyspalveluiden huono saatavuus näkyy myös aikuisasiakkaisissa.

Perusturva, ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö

- Vesannolla ja Tervossa on yhteinen ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö.
- Nilakan alueelle kuntiin perustettiin neljä monialaista tiimiä, joissa on mukana koulu, hallinto, perusturva, terveydenhuolto, etsivä nuorisotyö ja päihde- ja mielenterveystyö. Tiimitoiminnan kautta saadaan laaja-alaisesti tietoa kuntien hyvinvoinnista/huonovointisuudesta, kunnissa pystytään yksilöidymmin kohdentamaan tukitoimia niihin ilmiöihin jotka kullakin hetkellä ovat näkyvissä.
- Vuoden 2019 alusta asiakkaille tarjottiin mahdollisuutta saada kotiin päihdepalvelut ja kotikäynnit.
- Haasteena on asiakkaiden saaminen päihdekuntoutuksen piiriin.
- Huolestuttavana ilmiönä on nuorten aikuisten hallinnasta luisuva päihdeidenkäyttö.
- Moni asiakas kärsii yksinäisyydestä ja on syrjäytymässä tai syrjäytynyt yhteisöstään.

Perusturva, vammaispalvelut

- Ohjaaja on osallistunut TunteVa-koulutukseen muistioireisten kohtaamisesta, ja työskentelytavan periaatteet on opastettu muille työntekijöille.
- Toimintatiloja Hovilassa ja Viherkodissa on selkeytetty ja järjestelty toimivimmiksi. Tilojen toimivuutta arvioidaan jatkuvasti asiakkaiden toimintakyvyssä tapahtuvat muutokset huomioiden.
- Henkilöstön joustavaa, asiakkaiden tarpeiden mukaan muokkautuvaa toimintaa on toteutettu tilanteen mukaan. Henkilöstön joustavasta toiminnasta on tullut pysyvä toimintamalli.

Perusturva, kotipalvelu ja kotihoito

- Digipalveluita on testattu Kohti e-kuntaa -pilottihankkeen avulla, ja otettu käyttöönkin. Työssä on korostettu asiakkaita kuntouttavaa työtettä. Omaishoitajien lomien organisoimista on tehostettu, jotta sijaishoito ja lomat saataisiin järjestymään paremmin.

- Toimien tavoite on parantaa asiakkaiden mahdollisuutta asua omassa kodissa turvallisesti ja pidempään. Tavoitetta tukee ikäihmisten kunnan ylläpitäminen mm. kuntouttavan työotteen avulla. Lomajärjestelyiden parantamisella halutaan tukea omaishoitajien jaksamista työssään.
- Kotipalvelun ja kotihoidon tiimin yhteishenki on parantunut.
- Vanhuspalveluiden kriteerien laatiminen kunnassa on helpottanut ja yhdenmukaistanut asiakkaiden palveluihin pääsyä.
- Yhteistyötä kunnan muiden vanhuspalveluiden kanssa on saatu sujuvammaksi, esimerkiksi kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen yhteistyöllä.

Perusturva, työpaja

- Työpajan henkilöstön ja palveluohjaajan tiiviin yhteistyön avulla on saatu tehostettua kuntouttavaan työtoimintaan ohjautumista pitkäaikaistyöttömien osalta.
- Nuorille on edelleen järjestetty valtion tukemaa nuorten työpajatoimintaa, joissa tavoitteena on tukea elämänhallintaa sekä koulutukseen ja työelämään kiinnittymistä.
- Henkilöstön koulutuksessa on painotettu mielenterveys- ja päihdeasioihin liittyviä asioita.
- Työpajatoiminnan imagoa ja tunnettuutta on parannettu esimerkiksi sosiaalisen median tiedotteilla.
- Työpajatoiminnan laatukäsikirjatyö on käynnissä.

Perusturva, etsivä nuorisotyö

- Vesannon Moottorikerho ry alkoi pyörittää lapsille ja nuorille suunnattua moottorikerhoa tiistai-iltaisain Simolan navetan tallissa.
- Kesällä 2019 nuorille suunnattu taidetyöprojekti, johon saatiin Meidän Proggis -rahaa Mansikka ry:ltä.
- Kesällä yritettiin polkaista alkuun Katupartio -toimintaa viranhaltijoiden ja muutamien vanhempien toiveista. Koulujen päättäjaisiitana liikkeellä oli kokeiluunotoisesti kaksi työparia. Reiska-viikonlopulle vapaaehtoisia ei löytynyt riittävästi useammasta tapaamisesta huolimatta, joten toimintaa ei jatkettu tämän pidemmälle.
- SawoGrow:n Nuorten avoin foorumi käynnistyi. Tapaamisia ollut sekä nuorilla että alueen ohjaajilla.
- Marraskuussa Vesannon kirjastossa oli näyttely etsivä-Katjan nuorten asiakkaiden sekä Vesannon työpajan valmentautujien töistä.
- Etsivä nuorisotyöntekijä käy säännöllisesti kerran viikossa yläkouluilaisten kanssa välitunnilla.

Perusturva, Kotelo-hanke

- Nilakan kuntien (Vesanto, Tervo, Keitele, Pielavesi) yhteinen, ja Vesannon hallinnoima kolmivuotinen Kotelo-hanke käynnistyi joulukuun alussa.
- Koteloa osarahoittaa Euroopan Sosiaalirahasto. Jokaiseen toteutuskuntaan on palkattu oma ohjaaja ja lisäksi toimintamallin rakentamista ja hyviä käytäntöjä edistää hankkeen projektikoordinaattori.
- Maaseutukunnan Kotelo -hankkeessa vahvistetaan työttömien työikäisten sekä työ- tai koulutuspaikkaa vailla olevien nuorten työllistävyyttä, osallisuutta ja toimijuutta. Samalla etsitään ratkaisuja pieniin maaseutukuntiin työllistymisen ja työllistämisen tukemiseksi sekä palvelujen saatavuuden turvaamiseksi.
- Ohjaajat aloittivat työnsä vuoden 2020 alusta.

Sivistystoimi, hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö HYTE

- Vuoden 2019 loppuun asti Vesannon ja Tervon kunnan yhteisenä HYTE-yhdyshenkilönä toimi Mikko Latvala. Henkilövaihdosten myötä Vesanto päätti nimittää kuntaan oman HYTE-yhdyshenkilön.
- Vuoden 2020 alusta tehtävää on hoitanut Sini-Marja Jalasaho. Hänen työaikansa on jaettu siten, että 80 % työajasta on varattu kirjastovirkailijan työhön ja 20 % HYTE-yhdyshenkilön työhön. Aiempi HYTE-yhdyshenkilö hoiti samalla työaikaressursilla kahden kunnan asioita, joten kunta tuplasi päätöksellään työaikapanostuksen HYTE-työhön.

Sivistystoimi, yhtenäiskoulu

- Koulutyö jatkui koko vuoden väistöiloissa, ja purkutyömaa sekä uuden kiinteistötekniiikkarakennuksen rakentaminen Vesanto-hallin taakse vaikuttivat koululaisten, päiväkotilaisten ja Vesanto-hallin käyttäjien liikkumiseen alueella.
- Uuden koulun suunnittelu jatkui kiivaaseen tahtiin. Lukiassa oli kokonaisopiskelijamäärä suurempi kuin aikoihin, sen sijaan perusopetuksen oppilaiden määrä on laskeva.
- Väistöiloissa toimiminen on normaalitilannetta raskaampaa niin oppilaille kuin henkilökunnallekin. Hyte-näkökulmasta liikunnallisuus koulupäivissä lisääntynyt siirtymien myötä, eli oppilaat ja muu henkilökunta liikkuvat vaihtaessaan opetustiloista toiseen.
- Vuonna 2019 toteutettiin kouluterveyskysely 4-5- ja 8-9-luokkalaistille. Kyselyn tuloksista on nähtävissä, että oppilaiden hyvinvoinnin haasteet lisääntyvät peruskoulun viimeisinä vuosina. Positiivista molemmissa ikäryhmissä olivat harrastaminen ja harrastusmahdollisuuksien tunteminen Vesannolla. Kouluruokaa syödään hyvin ala- ja yläluokilla, ja oppilaat kokevat, että voivat vaikuttaa ruokien suunnitteluun.
- 4-5-luokkalaisten kouluyhteisössä kokemus yhteishenki oli valtakunnan keskiarvoa parempi. Sen sijaan 8-9-luokkalaisten osalta yhteisöllisyydessä, osallisuudessa ja henkisessä jaksamisessa tulos oli valtakunnan tasoa heikompi.
- Molemmissa ikäryhmissä esiintyy mielialapulmia, ja kohennettavaa olisi myös peruselintavoissa (nukkuminen, ruokarytmi, liikkuminen, hampaiden pesu) erityisesti isompien oppilaiden osalta.
- Hankkeista meneillään olivat Liikkuva lukio -hanke, Parasta ennen -hanke peruskoulussa (painopiste vuorovaikutuksessa, kohtaamisessa, osallisuudessa), Digitutorhanke ja Kerhohanke. Uutena aloiteltiin biotaloushanketta.
- Parasta ennen -hankkeen myötä ja muutoinkin painotettu vuorovaikutusta sekä kohtaamista ja tämä on tuonut koulun arkeen hyviä asioita sekä oppilaiden että työyhteisön näkökulmasta.
- Paljon onnistuneita tapahtumia eli katkoja arjen rutineihin.

- Talousarviossa pysyttiin melko hyvin. Sairauspäivät sivistystoimessa vähenivät.
- Kehittämistyö uuteen kouluun siirtymistä ajatellen ja sen toimintakulttuuria rakentaen jatkuu. Tavoitteena hyvinvoiva, terveellinen koulu.

Sivistystoimi, varhaiskasvatus

- Uusi varhaiskasvatusjohtaja Mari Jääskeläinen aloitti virassa tammikuussa 2019.
- Varhaiskasvatuksen organisaatiossa tuli muutoksia toimintakulttuuriin, esimerkiksi avoin keskustelu vaikeistakin asioista, lapsen edun ensisijaisuuden korostaminen päätöksen teossa ja tehtäväkuvien kirkastuttaminen. Panostettiin myös heittäytymiseen ja leikkimielisyyteen työyhteisössä.
- Suuri rakenteellinen muutos toiminnassa oli kolmannen ryhmän perustaminen päiväkotiin. Päiväkodissa oli toiminut ennen 1-5 v. ryhmä ja eskarit. Nyt siis alle 3 v. Nuppuset, 4-5 v. Timantit ja eskarit. Jokaisella ryhmällä on varhaiskasvatuksen opettaja vastaamassa pedagogiikan toteutumisesta.
- Pedagogiikan roolia varhaiskasvatuksessa korostetaan, varhaiskasvatuksen opettajille SAK-aika käyttöön (suunnittelu, arviointi, kehittäminen n. 5 h vko)
- Varhaiskasvatuksen erityisopettaja kiinteästi Vesannolla elokuusta 2019 asti. Ennen ostettu palvelu Rautalammilta kerran viikossa.
- Vaikutukset: pienemmät ryhmät, toimintaa pystytty suunnittelemaan ikäryhmittäin/ lapsen kehitystason mukaan, pedagogiikka korostunut, varhaiskasvatuksen laatuun kiinnitetty huomiota enemmän.
- Koulutukset/ hankkeet: Lapset puheeksi -koulutus koko henkilöstölle, Tunteet hukassa -metsäseikkailu yhteistyössä Vesannon Ladun kanssa (koko vuoden kestävä tunnekasvatus/ luontoliikunta projekti).
- Henkilökunnan sairauspoissaolot vähentyneet.
- Henkilökunnan työhyvinvointiin tuotu lisäpiristystä tarjoamalla arjessa pieniä hetkiä esim. kunnan joogaa, hedelmäkorit kahvipöytään, henkilökunnan joulukalenteri, kehuseinä taukhuoneessa jne.

Vapaa-aikatoimi, liikunta

- Tervon ja vesannon kuntien yhteistyö liikuntatoimen osalta jatkui vuonna 2019. Kunnilla on yhteinen liikuntatoimesta vastaava viranhaltija.
- Liikuntatoimessa tehtiin vuonna 2019 kuntalaiskysely yhdessä Tervon kanssa. Vastauksia saatiin 152, joista 98 vesantolaisilta. Eniten vastasivat 50-65-vuotiaat kuntalaiset. Vastajaista reilu puolet harrastaa liikuntaa päivittäin. Vastajien joukossa oli 10 henkilöä, jotka eivät juuri harrasta liikuntaa. Suosituin liikuntamuoto oli kävely ja sauvakävely. Suurimpana esteenä liikunnan harrastamiselle mainittiin ajanpuute.
- Palveluyhtiö Viisarin tulevan toiminnan suunnittelu koski myös liikuntatoimea. Jatkossa viranhaltijan työaikaa on mahdollisesti vapautumassa liikuntapaikkojen hoidosta kuntalaisten ohjaukseen nykyistä enemmän.
- Vuosille 2019-2021 haettiin mukaan Voimaa vanhuuteen -jatkohankkeeseen Tervon kunnan kanssa. Tervon ja Vesannon kuntia ei kuitenkaan valittu mukaan hankkeeseen.
- Tavoitteena liikuntatoimessa on kuntalaisten omaehtoisen liikkumisen suosiminen säilyttämällä liikuntapaikkojen nykyinen kuntotaso.
- Tavoitteena on myös Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen. Määrällisesti liikuntasalin käyttäjien määrä onkin pysynyt vakiona.
- Kuntosalikäyntejä oli vuonna 2019 n. 5700 eli n. 300 edellisvuotta enemmän.
- Sekä hallin käyttöaste että kuntosalikäyntien kasvu ovat erittäin positiivisia uutisia huomioon ottaen kuntalaisten määrän vähenemisen. Yli 65-vuotiaat saavat Vesannolla kuntosalikortin ilmaiseksi, ja tämä päätös on hyten näkökulmasta erittäin hyvä. Samoin salin aukiolo vuorokauden ympäri, tämänkin päätös poistaa osaltaan liikkumisen esteitä.

Vapaa-aikatoimi, kirjasto ja kulttuuri

- Kuntaan perustettiin viestintätiimi, jossa on myös kirjaston edustus.
- Vuonna 2019 menellään olevia hankkeita olivat Lukuintoa Nilakan kouluille (Pielavesi), Digivelhoiksi (Rutakko-kirjastot) ja Lukeminen kannattelee aina (Tervo).
- Yhdessä Vesannon ev.lut. seurakunnan kanssa järjestetyt satutunnit keräsivät paljon lapsia hoitajineen ja huoltajineen seurakuntakodille.
- Savonetin vertaisopastaja piti kevät- ja syyskaudella tiistaisin digineuvontatuokioita kirjastossa.
- Kirjasto päätti vuoden 2019 loppuun yhteistyön Tervon kirjaston kanssa kirjastovirkailijan työpanoksen ostamisesta Vesannolle.
- Pitkäaikainen kirjastovirkailija jäi eläkkeelle, ja sivistyslautakunta päätti yhdistää aivoiksi tulleeseen virkaan hyte-yhdyshenkilön tehtävät.
- Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Kirjaston lainamäärät kasvoivat, ja näyttelyitä oli aiempaa enemmän. Lukuintoa-hankkeen myötä koululaisille oli kirjavinkkauksia ja vierailuja.
- Kulttuuritoimi aloitti järjestöjen kanssa elokuvanäytösten järjestämisen Vesannolla.

Vapaa-aikatoimi, nuorisotoimi

- Vuonna 2019 jatkettiin yhteistyötä Tervon kunnan kanssa nuorisotyössä.
- Isoin uudistus toiminnassa Vesannolla oli nuorten yökahvilan valvonta- ja ohjauksivastuun siirto järjestöille joka toisena viikonloppuna.
- Uudistus vapautti nuorisotoiminnan työstä työaikaa arkipäiville.
- Uudistuksen positiivinen seuraus on se, että nuorilla on edelleen olemassa yökahvila, joka on auki kaikkina viikonloppuina.
- Lisähyötynä se, että valvontavastuu jakautuu useammalle toimijalle eikä näin ollen kasaudu kellekään turhan kuormittavaksi. Nuoretkin tykkää, koska eri valvojat tuovat mukanaan milloin naapurikahvilan hävikkimunkkeja ja milloin mitään kiva.

- Uuden musikaalin valmistelu aloitettiin. Raporttia kirjoittaessa kuitenkin on tiedossa, että keväälle 2020 kaavailtu musikaali siirtyy tulevaisuuteen koronan vuoksi.
- Nuorten määrä toiminnassa on kasvanut, mm. koulun väistötilojen sijainnin vuoksi.
- Tavoitteet onnistuivat hyvin. Pääpainopiste on hyvien vapaa-ajanviettomahdollisuuksien tarjoamisessa nuorille ja verkkonuorisotyön kehittämisessä sekä yhteistyössä.
- Keväällä 2019 toteutettiin nuorisokysely. Toimintaan oltiin vastauksissa pääosin tyytyväisiä. Pieneksi kunnaksi Vesannolla on varsin hyvät nuorisopalvelut. Kyselyn tuloksiin pääsee tarkemmin tutustumaan [tästä](#).

4.2 Muut toimijat

Järjestöt, liikunta

- Vesannon Urheilijoilla on pitkä perinne kaikille avoimien lasten viikkokisojen järjestämisessä kesäisin. Viime vuosina VesU:n lentopallotoiminta on myös ollut aktiivista erityisesti lasten osalta. VesU järjestää yleisurheilukouluja sekä jalkapallokerhoja ja pienimmille satujumppaa.
- Talvikaudella Vesannon Hiihtäjät järjestää viikkohiihtoja lapsille latujen ollessa hiihtokunnossa.
- MLL järjestää talvikaudella viikoittaista avointa rymykerhoa liikuntahallilla
- Lohimaan Rastin avoimet suunnistus-torstait eli torsut ovat monikymmenvuotinen perinne.
- Uutena aktiivisena liikuttajana ovat kunnostautuneet Vesannon Reserviläiset Liikekannallepano-toiminnallaan.
- Hengitysyhdistys ja kunta järjestävät yhdessä talvisin uimahallimatkoja Viitasaarelle kaksi kertaa kuukaudessa.

Järjestöt, potilasjärjestötoiminta ja vertaisryhmät

- Vuonna 2019 kerhotoimintaa oli ainakin Sydänyhdistyksellä, Vesannon Tules ry:llä, Hengitysyhdistyksen paikallisosastolla ja uutena aktiivisena toimijana Syöpäyhdistyksen paikallisosastolla.
- Vesannolla toimii AA-ryhmä

Yleisjärjestöt

- Eläkelitto on Vesannolla isoimpia järjestötoimijoita, ja sillä on monenlaista virkistystoimintaa.
- Järjestöjen, kunnan ja seurakuntien yhteinen työmuoto Yhdessä eteenpäin -tapahtumat seurakuntakodilla kokoavat talvikaudella kuukausittain väkeä ajankohtaisten aiheiden ympärille.

Monien muidenkin Vesannolla toimivien järjestöjen toimintamuodot ja tapahtumat tukevat terveyttä ja hyvinvointia, sekä jäsenistön, että avoimissa tapahtumissa myös kaikkien halukkaiden osallistujien. Talkoot, teemailat ja harrastuspiirit ovat tärkeä osa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.

Sisä-Savon kansalaisopisto

- Kansalaisopiston toiminta Vesannolla on vireää. Kurssitarjontaa voi pitää kokonaisuudessaan hyvinvointia ja terveyttä edistävänä, sillä paitsi liikunta, myös muukin opiskelu ja harrastaminen virkistää ihmistä.

Yritysten palvelut Vesannolla vuonna 2019, tarjolla ainakin seuraavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvät palvelumuodot:

- Ryhmäliikunta- ja yksilöohjauspalvelut. Myös joogaa voi harrastaa yrittäjän vetämässä ryhmässä.
- Ratsastuspalvelut
- Fysioterapiapalvelut
- Hierontapalvelut
- Jalkahoitopalvelut
- Kampaamopalvelut

Seurakunnat

- Vesannon ev.lut. seurakunta on jäsenmäärältään suurin toimija Vesannolla. Jumalanpalvelustoiminnan lisäksi kerho- ja ryhmätoimintaa monille ikäluokille. Yhteistyössä kunnan, järjestöjen ja muiden seurakuntien kanssa mukana monissa tapahtumissa ja toimintamodoissa. Vuoden 2020 alusta Vesannon ja Tervon ev. lut. seurakunnat yhdistyivät Niiniveden seurakunnaksi.
- Vesannon Helluntaiseurakunta toimii myös aktiivisesti. Seurakunnan tiloissa toteutetaan ruoka-apujakelua. Helluntaiseurakunta osallistuu yhteistyössä tapahtumien järjestämiseen Vesannolla muiden toimijoiden kanssa.
- Rautalammin ortodoksisella seurakunnalla on myös toimintaa Vesannolla.

5 Johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset

Edellisessä luvussa 4 kuvattiin vuoden 2019 toimintaa Vesannolla sekä kunnan omien hallintokuntien että muiden kunnan alueella vaikuttavien toimijoiden osalta. Lista on pitkä, mikä havainnollistaa hyvin miten monella saralla hyvinvointiin ja terveyteen liittyvää työtä tehdään. Tiedot on kerätty kunnan toimijoilta sähköpostilla.

Monet hallintokunnat kertovat toiminnan kehittämisestä. Suurimmat uudistukset ovat menellään teknisen toimen alueella uuden Palveluyhtiö Viisarin myötä, sekä sivistystoimessa uuden koulun rakennushankkeessa. Perusturvassa käynnistettiin palvelurakenneselvitys, mikä on myös aika mittava hanke.

Usean vastaajan osalta on mainittu myös tulevia, vuotta 2020 koskevia kehittämiskohteita. Tässä yhteenveto niistä:

- **Teknisen toimen** osalta on tärkeää saada uusi Palveluyhtiö Viisarit Oy toimimaan mahdollisimman hyvin ja joustavasti kaikkien

- kolmen osakaskunnan alueella vuoden 2020 aikana.
- **Kulttuuritoimi** suunnittelee, että elokuvatoimintaa jatketaan, ja entistä enemmän suunnataan kulttuuripalveluja laitos- ja palveluasumisen asukkaille.
- **Kirjastotoimi** jatkaa panostusta koululaisten lukemisharrastukseen.
- **Ehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö:** Monipuolinen palvelujen tarjoaminen yhdeltä luukulta olisi kehittämisen arvoista esim. palvelukeskus-ajatuksella, jossa on mukana useita toimijoita. Tavoitteena voisi olla kehittää matalankynnyksen kohtaamispaikka missä samalla voi hoitaa sosiaali-, Kelan ja TER-palveluita.
- Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön toimintamuotona on aloitettu vertaistukiryhmää. Vuoden 2020 tavoitteena on saada ryhmään kävijöitä ja toiminta nousuun.
- **Sosiaalitoimen** osalta todetaan, että, ennalta ehkäisevään työhön pitää panostaa joka sektorilla enemmän jatkossa.
- **Kotipalvelun** kehittämislistalla ovat kotipalvelun ja kotisairaanhoidon töiden yhteen sulavoittaminen ja kotisairaanhoidon kehittäminen, digipalveluiden kehittäminen ja lisääminen, etäkuntoutuksen kehittäminen sekä koko kunnan vanhuspalveluiden yhteisen henkilöstön ja yhdessä tekemisen kehittäminen.
- **Kotelo-hanke** pääsee vauhtiin vuonna 2020, ja hankkeen myötä toivotaan kohennusta työttömyyslukuihin.
- **Etsivän nuorisotyöntekijän** vuoden 2020 tavoitteena on jutella hetki jokaisen 9-luokkalaisen kanssa tulevan syksyn ajatuksista. (Toteuma oli 15/18 oppilaasta.) Ajatuksena on juttuhetkillä madaltaa nuoren kynnystä ottaa jatkossa etsivään yhteyttä, jos toisen asteen opintoihin siirtymisessä tai muussa elämään liittyvässä asiassa nuori kokisi tarvitsevänsä aikuisen tukea.
- Toinen tavoite on kerätä nuoria mietittyviä asioita, jotka liittyvät toisen asteen opintoihin siirtymiseen. Asioita on tarkoitus käydä porukalla läpi vapaaehtoisessa ”Ysi-ryhmässä” (järjestäjänä koulutsemppari ja etsivä).
- Pidemmän aikavälin tavoite on luoda toimiva tapa, miten tukea ysiluokkalaisten siirtymistä jatko-opintoihin ja heidän opintoihin sitoutumistaan, niin ettei yksikään ”putoaisi opinnoista”.
- **Liikuntatoimessa** tavoitteena on kuntalaisten omaehtoisen liikumisen suosiminen säilyttämällä liikuntapaikkojen nykyinen kuntotaso, sekä Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen. Määrällisesti liikuntasalin käyttäjien määrä onkin pysynyt vakiona.
- **Varhaiskasvatuksessa** arviointi vaatii tulevaisuudessa panostusta, pedagogiikkaa korostamme eli suunnitelmallisuutta, mitä tehdään, miksi tehdään ja miten tehdään. Lapsen ja perheiden osallisuutta tuettava tulevaisuudessa enemmän.
- Syksyllä 2020 haaveena saada laavu/ kota päiväkodin takametsään. Laavu toimisi myös suunnitelmissa olevan perhekeskuksen kohtaamispaikkana.
- Toiminnan viemistä luontoon lisätään, esimerkiksi päiväunet luonnonhelmassa, eskaria nuotion äärellä, seikkailuja lähimetsissä - sitä on varhaiskasvatus sydänmaalla tulevaisuudessa - toivottavasti! Paluu perusasioiden äärelle ja kiireetöntä läsnäoloa.
- Lapset ja heidän ajatuksensa näkyväksi kunnassa ja sosiaalisessa mediassa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kannalta on tärkeää huomioida se realiteetti, että Vesannolla väki vähenee, ja kolmasosa kuntalaisista on yli 70-vuotiaita. Lasten määrän pienetessä ja ikäihmisten määrän kasvaessa on syytä pohtia, millaisia palveluita suunnataan kullekin asiakasryhmälle ja miten resurssit kohdennetaan.

- Vesannon näkökulmasta kannattaa erityisesti tavoitella vireitä ja toimintakykyisiä vuosia ikääntyville kuntalaisille.

Pohjois-Savo on tilastojen ja tutkimusten valossa yksi Suomen sairaimmista maakunnista. Väestön ikärakenne on yksi selittävä syy. Lisäksi mielenterveys- ja päihdeongelmia esiintyy valtakunnallisesti kaikkein eniten. Nämä ovat realiteetit, joiden pohjalta HYTE-työtä tehdään niin kunnissa kuin maakunnallisesti. Vesannolla useat toimijat ovat HYTE-työstä keskusteltaessa ilmaisseet huolta mielenterveyspalvelujen riittämättömyydestä, ja erityisesti nuorten tilanne huolettaa, mutta myös aikuisväestön osalta tarvetta olisi suuremmalle palveluvolyymille.

- Mielenterveyspalvelujen saatavuuteen on kiinnitettävä huomiota.
- Tilanteeseen on reagoitu vuoden 2020 helmikuussa kirjoittamalla vetoamus Kysterin tilaajatoimikunnalle. Vetoamuksen allekirjoittivat johtoryhmä ja nuorten ohjaus- ja palveluverkosto NOP. Tilaajatoimikunta on siirtänyt asian Nilakan palveluyksikön käsiteltäväksi.

Kunnan kaikkien toimijoiden kannattaa yhdessä opetella ottamaan HYTE-näkökulma huomioon palvelujen, toimintojen ja tapahtumien tuotannossa. HYTE:n ei ole tarkoitus olla mikään erillinen palikka kunnan hallinnossa.

- Ohjenuorana voi olla, että kun teen päätöksen, mietin samalla miten tämä toimii terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen kannalta kunnassa.

Järjestöjen toiminta on HYTE:n tärkeä osa, ja toiminta on ollut Vesannolla vireää. Tulevaa ajatellen moni aktiivi ikääntyy, joten kolmannen sektorin toiminnan jatkuvuudessa saattaa olla haasteita tulevaisuudessa. Tällä hetkellä tilanne on kuitenkin vielä hyvä.

- Järjestötyön kehittämiseksi osana hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä kannattaisi nimetä Vesannolle järjestökoordinaattori/-yhteyshenkilö. Koordinaattori voisi olla myös esimerkiksi Savogrow- tai Nilakka-alueen yhteinen. Vesannon laajassa hyvinvointikertomuksessa vuosille 2017-2021 on mainittu monia järjestöyhteistyön osa-alueita, joiden edistämiseksi tarvittaisiin työpanosta.

OSA II HYVINVOINTISUUNNITELMA VUODELLE 2020

6 Kuntastrategian painopisteet ja linjaukset

Vesannon kuntastrategia on laadittu vuonna 2018. Se jakautuu visioon, toimintatapoihin ja strategiaprosesseihin Seuraavassa esimerkkejä vision ja toimintatapojen soveltamisesta kunnan toiminnassa.

Vesannon visio ja esimerkkejä soveltamisesta:

1. **Pienuus on vahvuus:** Mutkaton yhteistyö esimerkiksi tapahtumien järjestämisessä. Jatkossa osallistetaan vahvemmin 3. sektorin toimijoita kehittämistyöhön ja kiitetään jo tehdystä hyvästä työstä.
2. **Vastavirran edelläkävijä:** Satsattu rohkeasti päiväkotiin ja kouluun. Kehitetään tehostettua palveluasumista kunnan omana toimintana. Jatkossa vielä rohkeammin erilaisia kokeiluja käyntiin.
3. **Koti maalla - maailma lähellä:** Käynnistetty mm. Maaseudun uudet asumisratkaisut -hanke ja kuntamarkkinoinnissa uusia avauksia esimerkiksi kattavan valokuituverkon ja etätyömahdollisuuksien kautta.
4. **Luontoon, luovuuteen ja tekniikkaan me uskomme:** Luontoteemat mukana varhaiskasvatuksen ja yhtenäiskoulun opetussuunnitelmissa. Vesannon kunnan 150-juhlavuodelle suunnitellaan luontotapahtumia, vuodelle 2021.

Vesannon toimintatavat ja esimerkkejä toiminnasta:

1. **Reagoinnista ennakkointiin:** Positiivinen ilmentymä ennakoinnista on perusturvan palvelurakenteen uudistamistyön käynnistäminen v. 2019 ja sosiaalipalveluiden järjestämistä koskeva selvitys SavoGrown alueella. Kunnassa on otettu käyttöön myös päätösten ennakkovaikutusten arviointi.
2. **Positiivinen, kannustava, rohkea.** Henkilöstön sisäistä viestintää on parannettu ja työhyvinvointitempauksilla on kannustettu henkilökuntaa.
3. **Verkostot ja yhteistyö.** Yhteistyö Nilakan ja Savogrown alueella tiivistynyt. Esimerkkeinä mm. Viisarit oy, Kotelo-hanke.
 - o **Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta katsottuna nämä toimintatavat ovat erittäin suositeltavia ohjenuoria kunnan toimintaan.**

Vesannolle on laadittu ikäpoliittinen ohjelma, joka sisältää ikäpoliittisen strategian. Ohessa ote strategiasta, joka löytyy asiakirjan sivulta 15.

SYDÄNMAA VESANTO IKÄÄNTYNEILLE SUURELLA SYDÄMELLÄ

Arvot:

- o Laatu
- o Turvallisuus
- o Asiantuntemus
- o Yksilöllisyys
- o Oikea-aikaisuus
- o Tasa-arvo

Tavoitteet:

- **Sydämellä!** Vesannon kunnassa ikäihmisten palvelut tuotetaan kunnan ikäihmisten erityispiirteet huomioiden
 - Kuntalaisten ikäihmisten palvelutarve kartoitetaan
 - Palveluita tuotetaan tarpeiden mukaisesti yksilöllisyys huomioiden
- **Toimivasti!** Palvelurakennetta ja palveluiden oikea-aikaisuutta kehitetään suositusten ja tarpeen mukaisesti
 - Palvelurakenteen tarkistus ja tarvittavat muutokset, jotta palvelut voidaan tuottaa tasa-arvoisesti
 - Palvelutarpeen arviot kaikille ikäihmisille samoilla kriteereillä
- **Yhdessä!** Ikäihmisten palveluita tuotetaan yhdessä kunnan eri toimialojen, ikäihmisten sekä järjestöjen ja yhdistysten kanssa kokoontumispaikoissa
 - Tehdään tiivistä yhteistyötä Vanhus- ja vammaisneuvoston sekä kunnassa toimivien järjestöjen ja yhdistysten kanssa
 - Jaetaan tehtäviä, ei tehdä päällekkäin vaan rinnakkain
- **Lähellä!** Palvelut tuotetaan mahdollisimman pitkälle lähipalveluina
 - Kunnan palvelut tuotetaan pääsääntöisesti oman kunnan alueella
 - Huomioidaan syrjässä asuvien kuntalaisten mahdollisuus käyttää palveluita
- **Teknologia!** Palveluiden järjestämisessä käytetään hyväksi myös teknisiä apuvälineitä
 - Teknologisten apuvälineiden käytön lisääminen eri sektoreilla
 - Etäpalvelujen käyttö sähköisesti
- **Ennaltaehkäisy!** Sairauksien ennaltaehkäisyä ja toimintakyvyn ylläpitämistä tehostetaan
 - Terveiden edistäminen eri ikäryhmissä
 - Yhteistyö potilasjärjestöjen ja terveydenhuollon kanssa

Sivistystoimen kauden 2020-2025 strategia on menossa kesällä 2020 sivistyslautakunnan käsittelyyn. Tässä on seuraavaksi viisivuotiskaudeksi kaavailtu sivistystoimen visio:

VISIO



Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.

Yhteisöllisyyttä tukevat ja tunnetaitoja vahvistavat toimivat sivistyspalvelut läheisessä kosketuksessa luontoon.

Viihtyvyyttä, toimeliaisuutta ja hyvinvointia lisäävät vapaa-ajan palvelut.

Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.

Neuvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

vesanto.fi

7 Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2020

Vuoden 2019 raporttia kirjoitettaessa keväällä 2020 Suomessa, kuten koko maapallolla, on meneillään erittäin poikkeukselliset ajat

Vesanto - VUOSITTAINEN RAPORTTI 2019

koronaviruspandemian vuoksi. Palvelutuotantoon on tullut isoja rajoituksia ja poikkeusjärjestelyitä, eikä niiden kestoista ole tietoa. Kuntalaisten henkinen hyvinvointi on koetteella rajoitusten vuoksi ja taloushuolet painavat monia. Virus muodostaa myös todellisen, vakavan terveysuhan erityisesti iäkkäämmille kuntalaisille. Kuntien ja valtion talous on heikkenemässä, samoin kuin monen lomautetun palkansaajan. Todennäköisesti vuoden 2020 toiminta poikkeaa monin osin aiemmin suunnitellusta, ja suunnitelmia joudutaan muokkamaan uusiksi.

Vesannon vuoden 2020 hyvinvointisuunnitelmaan on kuitenkin poimittu kohtia voimassa olevasta laajasta hyvinvointikertomuksesta vuosille 2017-2021. Lisäksi on nostettu esiin ajankohtaisena ilmiönä mielenterveyspalvelujen saatavuus.

Mielenterveyspalvelujen saatavuus Vesannolla

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
Mielenterveysneuvolan palveluiden tarjonta tarvetta vastaavaksi, erityisesti nuorten asiakkaiden osalta.	Johtoryhmän ja NOP-ryhmän allekirjoittama vetoamus Kysterin tilaajatoimikunnalle. Tilaajatoimikunta on siirtänyt asian käsittelyn Nilakan palvelukeskukselle.	MT-neuvolassa olevien vakanssien kokoaikainen täyttö ja mahdollinen lisäys nuorten palvelujen osalta.	Onko tehtävät saatu täytettyä kokoaikaisesti. Nuorilta etsivän nuorisotyön ja työpajan, nuorisotoimen ja koulun kautta saatu palaute palvelutasosta.

Lapset ja nuoret, työikäiset, perheet

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
Harrastusmahdollisuuksien lisääminen	Lainattavan ompelukoneen hankinta kirjastoon	Mansikalta on saatu hankerahaa vuodelle 2020	Ompelukoneen lainamäärän seuraaminen.
	Pelikoneiden ja soitinten hankkiminen nuorisotiloille.	Mansikalta saatu hankerahoitus vuodelle 2020.	
	Etsivän nuorisotyöntekijän nuorten käyttöön on hankittu retkeily- ja harrastevälineitä sekä lautapelejä.	Hankerahoitus	
Lapsi- ja perhepalveluiden kehittäminen	LAPE - lapsiperheiden palvelukeskus -hankkeen edistäminen	Varhaiskasvatuksessa on harjoittelijaresursseja käytettävissä LAPE-kehittämiseen.	Mitä käytännön edistysaskelaita on otettu vuonna 2020.
	Uuden laavun rakentaminen päiväkodin läheisyyteen pururadan maastoon.	OP luvannut rahoitusta.	Laavun valmistuminen, ja millaista käyttöä sillä ollut lapsiperheillä.
Työttömyyden vähentäminen	KOTELO-hanke	Hankerahoitus EU:lta	Työttömyyden seuraaminen indikaattoreista ja KOTELON omat tilastoinnit.
Päihde- ja mielenterveysongelmien vähentäminen	Perustetaan monialainen työryhmä Vesannolle ja otetaan PAKKA-malli käyttöön.	Sosiaaliohjaaja laajassa yhteistyössä kunnan toimijoiden kanssa.	Tilastotieto ja kyselyt.
	Päihdekysely kuntalaisille	Kyselylomake laadittu maakunnan ehkäisevän työn toimesta, jako paikallisesti.	Vastausten analyysi ja vastausmäärät.

Ikääntyneet

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
---------	----------------------------	-----------	-------------------

Vesanto - VUOSITTAINEN RAPORTTI 2019

	vastuutaho		
Kotona asumisen turvaaminen	Digitaalisten palveluiden kehittämisen ja käyttöönoton jatkaminen, virtuaalikotaihoito, kotihoidon esimies tiimeineen.	Kohti eKuntaa -hanke.	Kuinka digipalvelut on saatu jalkautettua asiakkaiden käyttöön, esimerkiksi prosentuaalisesti asiakkaista.
	Omaishoitajien tukeminen, kotihoidon esimies tiimeineen.	Sijaishoitopaikat ja sijaishoitajat.	Lakisääteiset terveystarkastukset omaishoitajille, koulutuspäivät, jaksamisen tuki.
	Asiakkaiden kunnon ylläpitäminen, kotihoidon ja asumispalveluiden esimies tiimeineen.	Kuntouttava työote asiakastyössä; päivätoiminta, kuntouttavat arviointijaksot ja liikuntareseptit.	Asiakkaiden toimintakyvyn ylläpito.

Ympäristö ja asuminen

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
Uuden koulun rakennusprojekti	Rakentaminen käynnissä vuonna 2020, pääurakoitsija Kuoma Oy:n vastaava työnjohtaja, Vesannon kunnan tekninen johtaja		Aikataulussa ja kustannusarviossa pysyminen.
Palveluyhtiö Viisari Oy:n toiminnan sisäänajo	Toimintatapojen vakiinnuttaminen Vesannolla. Vastuutahona Viisarin toimijat, tekninen johtaja ja hallintokunnat palvelujen tilaajina.	Viisarin henkilökunta.	Tiedotuksen onnistuminen ja palvelutuotannon toimivuus tilaajien tarpeisiin nähden, kustannusten pysyminen suunnitelluissa raameissa.

Vesannon kunnan osallisuussuunnitelma

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
Uusien, osallisuutta edistävien työkalujen ja toimintatapojen käyttöönotto	Kuntalaiskanava Vuokon suunnittelussa mukanaolo ja käyttöönotto, johtoryhmä	tietojärjestelmäasiantuntija, Vesannon kunnan viestintätiimi	Uusia työkaluja otettu käyttöön x kpl
	Kunnan verkkosivujen uudistaminen, johtoryhmä.	Vesannon kunnan viestintätiimi, alueellinen markkinointitiimi.	Käyttäjätyytyväisyyskysely vuonna 2021.

Vesannon kunnan järjestösuunnitelma

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
Kunnan päättäjien ja järjestöjen edustajien yhteiset tapaamiset	Kunnan päättäjien ja järjestöjen edustajien yhteiset tapaamiset 1-2X vuodessa, johtoryhmä.	Hyte-yhdyshenkilö (ja kirjasto-kulttuurisihteeri)	Onko tapaamisia saatu järjestettyä suunnitelman mukaan 1-2 kertaa vuodessa.
Vesannon laajan hyvinvointikertomuksen	Seuraavan laajan hyvinvointikertomuksen	HYTE-yhdyshenkilö (ja kirjasto-kulttuurisihteeri)	Onko HYTE-työn suunnitteluun saatu mukaan

Vesanto - VUOSITTAINEN RAPORTTI 2019

valmistelu yhdessä yhdistysten ja lautakuntien puheenjohtajien kanssa yhdistysilloissa.

valmistelussa mukaan myös järjestöt ja luottamusjohto. Valmistelutyö alkaa syksyllä 2020, vastuutaho johtoryhmä.

järjestöt ja luottamushenkilöitä seuraavan laajan hyvinvointikertomuksen osalta?

OSA III VALTUUSTOKÄSITTELY

8 Raportin laatijat

Kertomuksen vastuutaho ja laatijat:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä kunnassa vastaa Vesannon kunnan johtoryhmä, johon kuuluvat va. kunnanjohtaja, tekninen johtaja Juha Soininen, perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikka, hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Jaana Ruuskanen, talous- ja hallintosuunnittelija Mirka Ronkanen ja asiantuntija Sanna Kauvosaari.

Raportin koostaja on Vesannon kunnan HYTE-yhdyshenkilö, kirjastovirkailija Sini-Marja Jalasaho

9 Raportin hyväksyminen

Kunnanhallitus käsitellyt raporttia PÄMÄYS

Hyväksytty kunnanvaltuustossa osaksi toiminnan ja talouden suunnittelua PÄMÄYS

