

KOKOUSAIKA	Maanantai 7.9.2020 klo 14.00 – 17.59
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa/TEAMS
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Esko Huttunen (Keskusta), pj. Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj. Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj. Eeva Jäntti (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) Seija Pisto (SDP) Paikalla: TEAMS Varajäsen: Olli Minkkinen (Keskusta) Venla Luttinen (Keskusta) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Satu Hänninen (Keskusta) Hannu Haapamaa (Keskusta) Risto Simonen (sit.) Riitta Kukko (SDP) Paikalla:
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj. Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj. Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj. (poistui klo 17.50) Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Sirkka Ilmola, toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä Paikalla: TEAMS
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	176 - 192
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Uolevi Laitinen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja: <i>Minna Back-Hytönen</i> Minna Back-Hytönen § 18Y Pöytäkirjanpitäjä: <i>Sirkka Ilmola</i> Esko Huttunen Sirkka Ilmola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme)	Tarkastusaika: 11.9.2020 Allekirjoitukset: <i>Eeva Jäntti</i> Eeva Jäntti <i>Uolevi Laitinen</i> Uolevi Laitinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm: Yleisessä tietoverkossa 14.9.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 14.9.2020 Virka-asema: Toimistos sihteeri Allekirjoitus: <i>Sirkka Ilmola</i> Sirkka Ilmola

Kokousaika	Maanantai 7.9.2020 klo 14.00
Kokouspaikka	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa/TEAMS
Asia Liite	Kunnanhallitus käy tutustumassa koulurakennuksen edistymiseen. Juho Nuutinen tulee kertomaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toiminnasta.
176 1, 2, 3	Vesimaksujen korotus
177 4	Kunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1.-30.6.2020
178	Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen
179 5	Poikkeamishakemus
180	Lausunto; Alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen muuttaminen
181 6	Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen fuusioitumisen selvittäminen / Fuusioituminen Vesannon kuntaan
182	Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin valinta
183 7	Etätyön tekeminen Vesannon kunnassa
184 8	Kunnan talouden tasapainotuksen aikatauluttaminen
185	Vesanto 150 juhlatyöryhmän jäsenten nimeäminen
186	Kahden lähihoitajan toimen täyttöluvan hakeminen
187 Oheismateriaali 1	Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Risto Simosen tilalle
188 Oheismateriaali 2	Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Paula Tuikan tilalle
189	Hallintokuntien pöytäkirjat
190	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
191	Kirjelmät ja päätökset
192	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 14.9.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 14.9.2020.
Puheenjohtaja	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

VESIMAKSUJEN KOROTUS

Khall 176 §

Vesannon kunnan kunnanvaltuusto on 23.9.2019 hyväksynyt talouden tasapainotusohjelman, jossa yhtenä tasapainotuskeinona ovat vesimaksut.

Vesihuoltolain 18 §:n mukaan vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Vesannon kunnan vesihuoltolaitoksen tuloslaskelmat osoittavat vuoden 2019 tilikauden ylijäämäksi 46449,20. Vesihuoltolaitos on pystynyt kattamaan tulo-rahoituksellaan käyttömenot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja korot. Vesihuoltolaitos on vesihuoltolain mukaisessa toimintakunnossa.

Vuonna 2019 kirkonkylän laskutettu vedenkulutus oli 34.440 m³, tukkuveden 50.038 m³ ja Närhilän vesilaitoksen 609 m³.

Vesihuoltolaitoksen vesitilasto vuodelta 2019 on **liitteenä n:o 1**.

Vesihuoltolaitoksen kustannuslaskelma vuosille 2021-2023 on **liitteenä n:o 2**.

Vesihuoltolaitoksen maksut 1.1.2021 lukien ovat **liitteenä n:o 3**.

Nykyiset vesimaksut ovat olleet voimassa 1.1.2018 lukien.

(Valm. tekn. joht. JS)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä vesihuoltolaitoksen maksuissa seuraavat tarkistukset 1.1.2021 lukien: (sis.alv:n 24 %)

Kulutusmaksut	
vesimaksu	1,98 €/sta/m ³ -----> 2,28 €/oon/m ³
tukkuvesi	1,61 €/sta/m ³ ----> 1,86 €/oon/m ³
jätevesi	3,35 €/sta/m ³ -----> 3,84 €/oon/m ³

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

UK EJ

Khall 176 §

Perusmaksut, mittarin koon mukaan;

3-5 m³ vesi + jätevesi 20,58 €/sta / kk → 23,68 €/oon / kk

vain vesi 12,65 €/sta / kk → 14,55 €/oon / kk

vain jätevesi 12,65 €/sta / kk → 14,55 €/oon / kk

6-10 m³ vesi + jätevesi 67,70 €/sta / kk → 77,86 €/oon / kk

vain vesi 41,17 €/sta / kk → 47,34 €/oon / kk

vain jätevesi 41,17 €/sta / kk → 47,34 €/oon / kk

yli 10 m³ vesi+jätevesi 103,66 €/sta / kk → 119,20 €/oon / kk

vain vesi 58,59 €/sta / kk → 67,38 €/oon / kk

vain jätevesi 58,59 €/sta / kk → 67,38 €/oon / kk

Päätös:

Keskustelun kuluessa Seija Pisto esitti Raimo Mäen kannattamana, että vesimaksuja ei korotettaisi.

Koska oli tehty kunnanjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys. Sovittiin, että ne, jotka ovat kunnanjohtajan päätösehdotuksen kannalla, äänestävät "jaa" ja ne, jotka ovat Seija Piston tekemän esityksen kannalla, äänestävät "ei".

Suoritettussa äänestyksessä kunnanjohtajan päätösehdotus sai 5 ääntä (Esko Huttunen, Minna Back-Hytönen, Heikki Haatainen, Eeva Jäntti, Uolevi Laitinen) ja Seija Piston esitys sai 2 ääntä (Seija Pisto, Raimo Mäki).

Äänestyksen tuloksena kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösesityksen.

Seija Pisto ja Raimo Mäki jättivät asiasta eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Juha Soinen puh. 0500 675247 juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

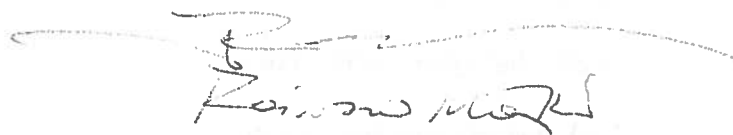
KUNNANHAUTUS VESI MAKSUJEN KOROTUS 7.9.2020

Khall 176 §

TEEN ERIÄVÄN MIELIPITEEN VESIMAKSUJEN KOROTUKSES-
TA. RAIMO MÄEN KANNUKHAMANA

- PERUSTEET: - VESI ON JO NYT KALLISTA
- VESILAITOS EI OLE TUOHANUT TAPPIOTA
 - VEDEN KOROTUKSELLE EI TULE KATTA KUNNAN TAROITA, NE KEINOT JÄYTYY HÖYTÄÄ MUIKKA KEINOIN
 - PERUSTEUNA TÄLLE PÄÄTÖKSELLE OZI EHI VETÄ KÄYTETÄÄN SIITEN VÄHEMMÄN, NIIN TIPPUUKAN NE TUOKIN VESILAITOKSELLE.
 - ASUMISEN ON JO NYT HINTAVAA
 - VAIKUTAA LAPSIPERHEIDEN TAROUTEEN JA TUHEVAISUUDESSA VÄESTÖN KEHITYKSEEN

Seija Pisto
SEIJA PISTO


Raimo Mäki

KUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN SEURANTA AJALTA 1.1.-30.6.2020

Khall 177 §

Kunnan taloudesta ja toiminnasta on tehty vuosittain seurantaraportti kesäkuun jälkeen. Kunnanhallituksen ja -valtuuston tärkein ohjauskeino kunnan toimintaan on talousarvion toteutumisen seuraaminen, joten puolivuotisraportin esittäminen on tarpeellista. Kunnanhallitukselle ja valtuustolle jaetaan tiedoksi kunnan tuloslaskelma sekä käyttötalouden ja investointien tilanne sitovuustasolla tulosalueittain (**liite n:o 4**).

Kunnan käyttötalouden toimintatuotot ovat toteutuneet hieman talousarviossa arvioitua pienempinä (48,2 %). Toimintakulujen osalta talousarvio on toteutunut ensimmäisellä vuosipuoliskolla arvioitua huonommin, toteutuma-%:n ollessa 50,1 %. Toimintakatteen osalta toteutuma on 50,5 %.

Valtionosuudet ovat hieman ylittäneet arvion (50,9 %) ja verotuloja on kertynyt 49,8 % puolenvuoden aikana. Verotuloja edellisvuoteen verrattuna on tullut 298 euroa (0,6 %) enemmän. Muita rahoitustuottoja on kirjattu 224.052,43 euroa, mikä on 14.947,57 euroa talousarvioon arvioitua vähemmän kesäkuun loppuun mennessä. 600,5 %:n rahoituskulujen talousarvion ja -toteuman ero johtuu perusturvan hoitajille takautuvasti maksettujen palkkojen viivästyskoroista. Tuloslaskelman vuosikate 359.050,91 euroa on talousarvion vuosikatetta 344.859,09 euroa pienempi.

Investointimenojen toteutuma on tammi-kesäkuulla 45,6 % eli 216.708 euroa. Rahoitusosuuksia investointeihin ei ole kirjattu vuonna 2020. Uutta talousarviolainaa Kuntarahoitukselta on nostettu tänä vuonna yhteensä 2.000.000 euroa. Lainoja on puolenvuoden aikana lyhennetty yhteensä 265.000 eurolla.

Tuottojen samoin kuin kulujenkin puolen vuoden kertymässä on jonkin verran mukana jaksotuksista johtuvaa eroa. Tällä hetkellä näyttää siltä, että kunnan talous on kehittynyt talousarviossa arvioitua huonommin ensimmäisen puolen vuoden aikana.

(Valm. hal.- ja tal. suun. MR)

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	x

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
EJ

Valtuusto

Khall 177 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnan talouden ja toiminnan puolivuotisraportin ajalta 1.1. – 30.6.2020 tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle. Lisäksi kunnanhallitus painottaa, että tulosalueiden on varmistettava tuottojen kertyminen ja karsittava muiden kuin välttämättömien kulujen syntyminen, sekä pidettävä huoli siitä, että suunnitellut talouden tasapainottamistoimenpiteet laitetaan täytäntöön, jotta vuoden 2020 tilikauden yli-/alijäämä saadaan toteutumaan vähintään talousarvion mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Khall 178 §

Etuostolain 5.8.1977/608 pykälien 1 ja 2 mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten. Etuosto-oikeudella tarkoitetaan kunnan oikeutta lunastaa myyty kiinteistö. Etuosto-oikeuden käyttämisellä (etuostolla), sitten kun se on loppuun saatettu, kunnan katsotaan tulleen kaupantekohetkellä luovutuskirjassa ilmoitetun ostajan sijaan kaupassa sovitulla ehdoilla.

Kunnanhallitus on päättänyt 11.3.2019 § 47, että kunnanjohtaja tai -sihteeri arvioivat kaupanvahvistajan ilmoitusten ja/tai herätteiden perusteella, onko joukossa sellaisia kaupanvahvistajan ilmoituksia, jotka on syytä tuoda kunnanhallituksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sitä varten, että kunnanhallitus harkitsee, käyttääkö kunta etuostolain mukaista etuosto-oikeutta ko. kiinteistökaupoissa. Kunnanhallituksen käsittelyyn ja päätöksentekoon tuodaan myös ne kaupanvahvistajan ilmoitukset, joista kaupan ostaja pyytää päätöstä, ettei kunta käytä etuosto-oikeutta.

Kaupan ostaja on pyytänyt päätöstä, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan kohteeseen 921-404-7-84 (Rinne).

(Valm. hall.- ja tal.suun. MR)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, ettei kunta käytä etuostolain mukaista etuosto-oikeuttaan seuraavaan kohteeseen kohdistuvassa kaupassa:

Kohde: 921-404-7-84 (Rinne)
Luovutettava osuus: 1/1

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
E J

Valtuusto

MINNA PELTOLEHDON POIKKEAMISHAKEMUS ASEMAKAAVASTA / KIINTEISTÖTUNNUS
921-406-15-89 / TUUTIKKI

Khall 179 § Minna Peltolehto hakee poikkeamista MRL 171 § 1 momentin nojalla MRL 58§:n säännöksistä, koskien asemakaavaa. Tarkoituksena rakentaa sauna, merkityn rakennusalueen ulkopuolelle Vesantojärven rantaan, osoitteeseen Apurannantie 7, 72300 VESANTO. Rakennuspaikka sijaitsee Tuutikki -nimisellä tilalla, jonka kiinteistötunnus on 921-406-15-89. Tilan pinta-ala on 2150 m². (Liitteessä n:o 5 on kartta rakennusalueesta).

Rakennuspaikalla on tällä hetkellä omakotitalo (115 k-m²) ja autotalli/varistorakennus (45 k-m²). Näiden rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 160 k-m². Hakijan tarkoituksena olisi rakentaa sauna (30 k-m²). Rakennuspaikan kerrosalaksi muodostuisi edellä mainitun toimenpiteen jälkeen yhteensä 190 k-m². Kaavan mukainen rakennusoikeus on 215 k-m².

Hakija on perustellut hakemustaan mm. siten, että asumisviihtyvyyttä lisääntyisi piha- / rantasaunan myötä ja Juurikkarannan alueella on rakennettu rantasaunoja vastaavanlaisille tonteille.

Asemakaavassa ei ole esitetty erikseen saunan rakennuspaikkaa. Kaavoittajan näkemyksen mukaan alueelle voi myöntää poikkeusluvan saunalle.

Hakija on kuullut naapureita, eikä heillä ole ollut huomautettavaa hakemuksesta.

Kaavoitustilanne, otteita asemakaavasta:
AO Erillispientalojen korttelialue



Rakennusala



Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa

e=0.10 Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin/rakennuspaikan pinta-alaan.

Sauna saa olla korkeintaan 30 k-m² suuruinen

Otteita Vesannon kunnan rakennusjärjestyksestä

Rakentaminen

Rakennettaessa rantavyöhykkeelle tulee erityistä huomiota kiinnittää rakennusten korkeusasemaan, muotoon, ulkomateriaaleihin ja värikyseen. Rakennusten tulee yleensä olla puupintaisia ja harjakattoisia. Käsittelemättömän, kirkkaan pellin käyttö on kielletty.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
K E J

Valtuusto

Khall 179 §

Rakennuspaikalla, erityisesti rannan läheisyydessä, tulee kasvillisuutta säilyttää rantarakennuksen ja rannan välissä. Puuston harventaminen on sallittua. Rakennuksen etäisyyden rantaviivasta ja sijainnin rakennuspaikalla tulee olla sellainen, että maiseman luonnonmukaisuus mahdollisuuksien mukaan säilyy.

Vesihuolto

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella sijaitseva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja viemäriin vesihuoltolain mukaisesti. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi myöntää vapautuksen liittymisvelvollisuudesta vesihuoltolaissa säädetyin perustein.

Jätevesien käsittely ja jätehuolto

Jätevedet tulee käsitellä kunnan rakennusjärjestyksen sekä terveys- ja ympäristöviranomaisten ohjeiden mukaisesti. Rakennuslupa-asiakirjoihin on liitettävä jätevesien käsittelysuunnitelma tarvittavine maaperäselvityksineen.

Jätevesien käsittelytapaa valittaessa tulee huomioida rakennuspaikan maaperä sekä pinta-ala. Rakennusten sijoittamisessa tulee ottaa huomioon jätevesien asianmukaisen esikäsittelyn ja maaperäkäsittelypaikan järjestäminen rakennuspaikalla riittävän etäällä rantaviivasta.

Kiinteiden jätteiden keräyksessä ja käsittelyssä tulee noudattaa kunnan yleisiä jätehuoltomääräyksiä.

Puollan poikkeamishakemusta seuraavin kommentein ja huomautuksin:

Esitän, että kunnanhallitus myöntäisi Minna Peltolehdon luvan poiketa asemakaavasta saunan rakentamiseksi omistamalleen tontille.

Perusteluja

Rajanaapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta ja muutos ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle suunnittelulle. Muutos ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Yhdenvertaisuuden mukaisesti on mahdollista myöntää poikkeuslupa myös lähialueella sijaitseville tonteille tapauskohtaista harkintaa käyttäen.

Huomautukset

Rakennusta ei saa sijoittaa maanalaista johtoa varten varatulle alueen osalle tai 4 metriä lähemmäksi tontin rajaa, koska näin menettelemällä ei vaikeuteta naapurin rakentamista palo-osastointi vaatimuksilla.

Khall 179 §

Yhden yksikerroksisen, puupintaisen saunarakennuksen, jonka kerrosala on enintään 30 m², saa rakentaa 15 metrin etäisyydelle rantaviivasta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 § mukaan kunta ja eräissä tapauksissa alueellinen ympäristökeskus voivat erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä laissa säädettyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Mikäli kunnanhallituksen poikkeamispäätös on myönteinen, on poikkeamispäätöksen voimassaoloaika yhden vuoden lainvoimaisesta päätöspäivästä lukien. Poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

174 § Poikkeamispäätös (muutettu 196/2016)

Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle. Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Poikkeamispäätökseen sovelletaan, mitä 145 §:ssä säädetään lupa- ja valvontamaksusta. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä poikkeamispäätöksen toimittamisesta.

MRL:n 174 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee toimittaa 171 §:n mukainen poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ympäristökeskukselle.

(Valm. rak.tark.ET)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Khall 179 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää Minna Peltolehdolle poikkeamisen MRL 171 § 1 momentin nojalla MRL 58§:n säännöksistä hakemuksen mukaisesti, koskien asemakaavaa, tarkoituksenaan rakentaa sauna merkityn rakennusalueen ulkopuolelle Vesantojärven rantaan.

Poikkeamispäätöksen voimassaoloaika on yksi vuosi lainvoimaisesta päätöspäivästä lukien, jona aikana on haettava poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupa. Luvan hinta on voimassa olevan taksan mukainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Päätöksen antopäivämäärä 15.9.2020. Valitusosoitus liitteenä.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

LAUSUNTO; ALUEELLISEN PELASTUSTOIMEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Khall 180 §

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta päätti kokouksessaan 18.8.2020 lähettää alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimusehdotuksen Pohjois-Savon kuntien ja Joroisten kunnan valtuustoille hyväksyttäväksi.

Yhteistoimintasopimus(perussopimus) tulee muuttaa Valtioneuvoston 25.6.2020 tekemän aluejakopäätöksen vuoksi, jonka mukaan Joroisten kunta kuuluu 1.1.2021 alkaen Pohjois-Savon pelastustoimen alueeseen. Muutoksessa vastuu Joroisten alueen pelastustoimesta siirtyy Pohjois-Savon pelastustoimelle.

Toinen peruste yhteistoimintasopimuksen muuttamiselle on sen sisällön ajantasaistaminen. Nykyisin voimassa oleva sopimus on tehty vuonna 2003. Yhteistoimintasopimuksen sisältöä ja kuntien maksuosuusperusteita on viimeksi tarkistettu syksyllä 2019 kuntien, aluepelastuslautakunnan ja pelastuslaitoksen edustajista kootussa työryhmässä. Työryhmä esitti sopimustekstiin teknisiä korjauksia ja maksuosuusperusteen säilyttämistä entisellään. Enemmistö kuntien lausunnoista tuki työryhmän tekemää esitystä.

Valtioneuvoston asettama määräaika yhteistoimintasopimuksen muuttamiselle on 31.10.2020. Sopimus tulee saattaa voimaan viimeistään 1.1.2021. Vastaus Pohjois-Savon pelastuslaitokselle on toimitettava 13.10.2020 mennessä.

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan 19.6.2019 asettama työryhmä valmisti alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen päivittämisen ja esitti kunnille sen hyväksymistä. Yhteistoimintasopimus on tehty vuonna 2003 ja päivitys koski lähinnä tekstin ajantasaistamista. Työryhmä esitti, ettei pelastustoimen maksuosuusperustetta muuteta nykyisestään. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen edellyttää, että vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista kannattaa sitä ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien kuntien yhteenlasketusta asukasluvusta (Kuntalaki 57 §).

Työryhmä on pyytänyt kunnilta lausuntoa yhteistoimintasopimusehdotuksesta 31.1.2020 mennessä. 17 kuntaa 18:sta antoi lausunnon pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen ja maksuosuusperusteen tarkistamisesta. Lausuntojen perusteella 14 kunnalla ei ollut huomautettavaa yhteistoimintasopimukseen, 1 kunta halusi muutoksen kohtaan Taloudenhoito (maksuosuusperuste), 1 kohtaan Kiinteistöt, 1 kunta ei maininnut lausunnossaan yhteistoimintasopimuksen hyväksymistä. Maksuosuusperusteen muuttamista esitti 9 kuntaa, joka on alle 2/3 alueen kuntien määrästä eli 18:sta, eikä niiden asukaslukumäärä 53 257 ole puolta alueen kokonaisasukasluvusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

Khall 180 §

Enemmistö kuntien lausunnoista tukee työryhmän tekemää esitystä pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen päivittämiseksi, mutta maksuosuusperusteen muuttaminen ei saanut muutoksen edellyttämää kannatusta. Työryhmä päätti esittää aluepelastuslautakunnalle yhteistoimintasopimusehdotuksen jatkokäsittelyä työryhmän esityksen mukaisena.

Valtioneuvosto teki 25.6.2020 päätöksen (528/2020) pelastustoimen alueista annetun valtioneuvoston päätöksen muuttamisesta. Päätöksen mukaan Joroisten kunta kuuluu 1.1.2021 alkaen Pohjois-Savon pelastustoimen alueeseen. Pelastuslain 24 § mukaan pelastustoimen alueeseen kuuluvilla kunnilla tulee olla sopimus pelastustoimen järjestämisestä. Määräaika yhteistoimintasopimuksen muuttamiselle on 31.10.2020 ja sopimus tulee saattaa voimaan viimeistään 1.1.2021. Sopimuksella sovitaan pelastustoimen järjestämisestä sisältäen mm. kustannusten jaon, hallintomallin, virkojen ja tehtävien järjestämisen perusteet sekä muut yhteistoiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat.

Aluejakomuutoksen myötä Joroisten pelastusaseman henkilöstö, ajoneuvot, kalusto ja varusteet sekä vastuu pelastustoimen tehtävien hoitamisesta siirtyy 1.1.2021 Etelä-Savon pelastuslaitokselta Pohjois-Savon pelastuslaitokselle. Pohjois-Savon pelastuslaitos vuokraa pelastusasemakiinteistön Joroisten kunnalta. Joroisten kunta siirtyy esityksen mukaan 1.1.2021 alkaen Pohjois-Savon alueellisen pelastustoimen sopijaosapuoleksi ja muutetun yhteistoimintasopimuksen piiriin. Joroisten kunta on lisätty uuteen yhteistoimintasopimusehdotukseen.

(Valm. hal.- ja tal. suun. MR)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan esittämän alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimusehdotuksen ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
EJ

Valtuusto

Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	269

VESANNON VANHUSTEN JA VAMMAISTEN TUKIYHDISTYS RY:N FUUSIOITUMISEN
SELVITTÄMINEN / FUUSIOITUMINEN VESANNON KUNTAAN

Khall 37 §

Vesannon Vanhustentukiyhdistys on perustettu vuonna 1970. Vuonna 1981 yhdistyksen nimi muutettiin Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistykseksi ja sääntöjä päivitettiin näiltä osin.

Sääntöjen mukaan tämän yleishyödyllisen yhdistyksen tarkoituksena on toimia vanhusten ja vammaisten sosiaalisen aseman ja hoitomahdollisuuksien parantamiseksi sekä heidän henkisen ja terveydellisen kuntonsa ylläpitämiseksi. Yhdistys on rakentanut Vesatielle yhteensä 3 maalämmöllä lämpiävää kiinteistöä vuosina 1974–1975 (Vesakodit 1-3, 29 huoneistoa). Vesakoti 1 on peruskorjattu vuonna 2017 ja Vesakoti 3 on peruskorjattu vuonna 2015 ja se toimii ryhmäkotina. Vesakoti 2 (alin) on peruskuntoinen, eikä korjaussuunnitelmassa. Lisäksi yhdistyksellä on Simolanmäellä vuosina 1981 (A- ja B-talot) ja vuosina 1987 (C- ja D-talot) valmistuneet rivitalot (20 huoneistoa). Näistä peruskorjattu on 4 huoneistoa viimeisen 2 vuoden aikana.

Vastaavia yhdistyksiä on perustettu 70- ja 80-luvuilla lukuisiin kuntiin täydentämään etenkin edullista vuokra-asuntotarjontaa. Yhdistysten toimintaa ja investointeja on tukenut Raha-automaattiyhdistys. Nyt useissa kunnissa suunnitellaan yhdistysten kiinteistöjen ja toiminnan siirtämistä joko kunnan vuokrataloyhtiölle tai suoraan kunnan toiminnaksi. Yhdistykseen on vaikeaa saada enää luottamushenkilöitä ja pitkään yhdistyksen keskeisissä toimitelmissä työtä tehneet henkilöt ovat ilmoittaneet jättäytyvänsä pois yhdistyksen toiminnasta. Vesannon kunnassa ollaan parhaillaan tekemässä Perusturvan hallinnonalan palvelurakenteeseen muutoksia, jonka osana toiminnan tehostamiseksi myös palveluntuotanto tukiyhdistyksen asuntoihin on noussut esiin. Kunta näkee järkevänä ylläpitää ja parantaa Simolan asuntokantaa sekä ryhmäkodin toimintaa. Ryhmäkodin osalta toimintaa saataisiin tehokkaammaksi ja palvelua parannettua, jos sekä vuokralaisvalinnat että palvelutuotanto tapahtuisivat saman toimijan toimesta (kunta).

Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen 31.8.2019 päivätyn kirjanpitoajon tilanne on **liitteenä n:o 6**. Sen mukaisesti yhdistyksellä on pitkäaikaista lainaa 1.184.302 €.

Vesannon kunnassa on selvitelty eri vaihtoehtoja yhdistyksen säännöissään kuvaaman toiminnan turvaamiseksi myös jatkossa, ja parhaaksi ratkaisuksi koetaan yhdistyksen hallittu purkaminen ja sen toiminnan ja omaisuuden fuusioiminen osaksi Vesannon kuntaa. Ko. vaihtoehdossa ei varainsiirtoveroa verottajalle tarvitse suorittaa (yleishyödyllinen toimija edelleen) ja ryhmäkodin Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:lta v. 2014 saaman avustuksen ja korkotukilainan ehdot pysyisivät ennallaan, kun kunta sitoutuu pitämään kohteen erityisryhmien vuokra-asuntona vuoteen 2034 saakka.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	270

Khall 37 § Tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi Minna Back-Hytönen.

Kunnanhallituksen kutsumana Esko Huttunen selosti asiaa asiantuntijana keskustelun aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus puoltaa mahdollisen fuusioitumisen jatkoselvittelyä ja antaa kunnan viranhaltijoille toimivaltuudet valmistella fuusiota kunnan osalta tarvittavien tahojen kanssa (mm. rahoittajat). Asia tuodaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 30.3.2020 kokoukseen, jotta mahdollinen fuusioituminen voisi tapahtua aikaisintaan 1.7.2020 alkaen.

Esko Huttunen ja Sanna Kauvosaari poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja asia päätettiin kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytösen selostuksen pohjalta.

Kvalt 18 §

Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen 31.8.2019 päivätyn kirjanpitoajon tilanne on **liitteenä n:o 2**. Sen mukaisesti yhdistyksellä on pitkäaikaista lainaa 1.184.302 €.

Kunnanhallitus puoltaa mahdollisen fuusioitumisen jatkoselvittelyä ja antaa kunnan viranhaltijoille toimivaltuudet valmistella fuusiota kunnan osalta tarvittavien tahojen kanssa (mm. rahoittajat). Asia tuodaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 11.05.2020 kokoukseen, jotta mahdollinen fuusioituminen voisi tapahtua aikaisintaan 1.7.2020 alkaen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Esko Huuskonen ja Riitta Kukko poistuivat paikoiltaan jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi).

Lisätiedot: Kunnanhallituksen I varapj. Minna Back-Hytönen, 050 4055892,
backhytonenminna@gmail.com

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

Khall 181 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 17.2.2020 § 37 antanut viranhaltijoille toimivaltuudet valmistella Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen fuusioitumista Vesannon kuntaan. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.5.2020 § 18 puoltanut fuusioitumisen jatkoselvittelyä.

Syynä fuusioitumiselle on omistusten selkeyttäminen ja toimintojen päällekkäisyyden purkaminen. Vesannon kunta ja Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ovat aloittaneet neuvottelun sulautumisesta helmikuussa 2020.

Omaisuuksien ja velat on kartoitettu ja tämän pohjalta Vesannon kunta ja Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ovat yhdessä laatineet sulautumissuunnitelman, jossa selvitetään sulautumisen syy, siirtyvä kiinteä omaisuus, siirtyvät lainat ja varat sekä siirtyvät sitoumukset. Alustava sulautumissuunnitelma on toimitettu lainanantajille Osuuspankille sekä Kuntarahoitukseen. Arvioitu sulautumisaika on 1.1.2021.

Kunnanhallituksen hyväksytyä fuusioitumissuunnitelman, tilintarkastajat antavat lausunnon sulautumissuunnitelmasta, sulautumissuunnitelma toimitetaan rekisteröitäväksi ja velkojilla on tämän jälkeen oikeus tulla kuulluksi. Varsinainen sulautuminen tulee päätöksentekoon kunnanhallitukseen ja kunnanvaltuustoon kaikkien em. toimien jälkeen.

Fuusioitumisen vaikutukset kunnalle: Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistykseltä siirtyy kiinteää omaisuutta ja lainaa Vesannon kunnalle. Vesannon kunta sitoutuu jatkamaan yhdistykseltä siirtyvää toimintaa. Toiminnasta tulee vuokratuloja kunnalle.

Liitteenä n:o 6 fuusioitumissuunnitelma.

(Valm. kj PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	x

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
ES

Valtuusto

Khall 181 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen ja Vesannon kunnan sulautumissuunnitelman, valtuuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan suunnitelman ja ryhtymään suunnitelman edellyttämiin jatkotoimiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esko Huttunen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytönen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Khall 182 §

Kuntalain § 27-28 mukaan kunnan on huolehdittava vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Toisiin tehtäviin siirtymisten vuoksi vanhus- ja vammaisneuvostossa ei ole sihteerää ja se on tarpeen nimetä.

(Valm. kj PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeriksi Laila Hytösen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
KEJ

Valtuusto

ETÄTYÖN TEKEMINEN VESANNON KUNNASSA

Khall 73 §

Etätyöllä tarkoitetaan Euroopan työmarkkinaosapuolten (UNISE/UEAPME, CEEP ja EAY) puitesopimuksen määritelmän mukaisesti sellaista työtä, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, mutta joka on organisoitu tehtäväksi tai tehdään tietotekniikkaa käyttäen muualla.

Suomalaiset työmarkkinakeskusjärjestöt ovat sopineet etätyötä koskevan puitesopimuksen täytäntöönpanosta 23.5.2005. Työmarkkinajärjestöt pitävät puitesopimuksen periaatteita tärkeinä. Etätyö nähdään yritysten ja julkisen palvelun organisaatioiden keinona nykyaikaistaa työn organisointia ja työntekijöiden keinona sovittaa yhteen työ- ja vapaa-aikaa. Etätyötä voidaan tehdä työ- tai virkasuhteessa. Allekirjoittajaosapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että etätyön tekemisestä ja sen ehdoista on syytä sopia kirjallisesti.

Etätyötä koskevat periaatteet ja palvelussuhteeseen liittyvät ehdot sekä etätyösopimus pohja ovat **liitteenä n:o 1**.
(valm. hall.siht. SI)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan työntekijöille annetaan mahdollisuus etätyön tekemiseen. Etätyösopimukset tehdään toistaiseksi voimassa oleviksi. Sopimus voidaan päättää kumman tahansa osapuolen toimesta välittömästi. Etätyötä voidaan tehdä enintään yhtenä päivänä viikossa. Etätyön tekeminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Etätyön edellytyksenä on, että etätyön tekemisestä ei aiheudu haittaa työyksikön normaalille toiminnalle eikä oman normaalin työtehtävän hoitamiselle. Se ei myöskään saa aiheuttaa sijais-, tila- yms. ylimääräisiä kustannuksia. Etätyön ajankohdat määrittelee esimies.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 183 §

Etätyöskentelyn yhä enenevässä määrin yleistyessä on syytä tarkastella myös Vesannon kunnan työntekijöiden etätyöskentelymahdollisuuden lisäämistä. Erityisesti koronakevät on osoittanut etätyön mahdollisuudet ja hyödyt. Kunnanhallitus on aiemmin määritellyt etätyömahdollisuudeksi yhden päivän viikossa. Etätyömahdollisuutta tulee kuitenkin laajentaa niin, että esim. puolipäiväinen etätyö tulee mahdolliseksi. Tämä realisoituu esim. tilanteessa, jossa työntekijä on koulutuksessa lähellä kotiaan ja jatkaa työpäiväänsä etänä.

Koronatilanne on aiheuttanut myös sen, että työntekijän odottaessa koronatestin tulosta kotonaan ja hänen ollessa kuitenkin hyväkuntoinen, työnantaja on sopinut työntekijän kanssa tänä aikana tehtävästä etätyöstä. Yhtä päivää laajempi etätyö on todennettu viranhaltijapäätöksellä.

Päivitetyt etätyötä koskevat periaatteet sekä palvelussuhteeseen liittyvät ehdot **liitteenä n:o 7.**

(Valm. kj PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnan työntekijöiden etätyömahdollisuutta lisätään siten, että etätyötä voi tehdä esimiehen kanssa sovittuina ajankohtina. Etätyösopimukset tehdään toistaiseksi voimassa oleviksi. Sopimus voidaan päättää kumman tahansa osapuolen toimesta välittömästi. Etätyön tekeminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Etätyön edellytyksenä on, että etätyön tekemisestä ei aiheudu haittaa työyksikön normaalille toiminnalle eikä oman normaalin työtehtävän hoitamiselle. Se ei myöskään saa aiheuttaa sijais-, tila- yms. ylimääräisiä kustannuksia. Etätyön ajankohdat määritellään yhdessä esimiehen kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTUKSEN AIKATAULUTTAMINEN

Khall 184 §

Kuntalain (419/2015) 13 luvun 110 § mukaan kunnan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytyksen kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, oilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Vesannon kunnan tilinpäätös on ollut alijäämäinen vuoden 2018 vahvistetusta tilinpäätöksestä lukien. Näin ollen vuonna talousarviovuonna 2022 on alijäämät viimeistään katettava. Alijäämää on kertynyt yhteensä 1 595 567 euroa, joka koostuu seuraavista kokonaisuuksista vähennettynä edellisten vuosien ylijäämällä 700 500 euroa:

Koulurakennuksen alaskirjaus ja purkukustannukset 1 238 000 eur
Vesannon Vuokratalojen korkotulojen menetys 20 000 euroa
Toimintamenojen ylitys 97 500 euroa
Takautuvat palkkatulot perusturvaan 239 300 euroa
Verotulojen putoaminen 414 700 euroa

Vesannon kunnanvaltuusto hyväksyi 23.9.2019 vuosille 2020-2023 talouden tasapainotusohjelman, jonka suuruus oli 1 753 500 euroa. Talouden tasapainotus ei ole toteutunut suunnitellulla tavalla johtuen henkilöstövaihdoksista ja koronapandemiasta. Vuodesta 2020 on kaikella todennäköisyydellä tulossa alijäämäinen vuosi. Koronapandemia aiheuttanee muutoksia valtion arviointimenettelyyn ja viivästyttäne arviointimenettelyn käynnistymistä kunnissa.

Uuden koulun leasing-kulut alkavat juosta 1.12.2021. Leasing-kuluja maksetaan puolivuositain 136 423,95 Kulut rasittavat olennaisesti kunnan taloutta ja säästöjä on vaikea saada aikaan menojen lisääntyessä merkittävästi.

Vesannon kunta täyttää 150 vuotta vuonna 2021. Kuntaan on suunniteltu näyttäviä juhlallisuuksia pitkin vuotta. Säästöjen ajoittaminen juhluvuoteen on haastavaa ja saanee aikaan sitoutumattomuutta juhluvuoden järjestelyihin monien yhteistyötahojen keskuudessa. **Liitteenä n:o 8** Vesannon kunnan sopeuttamisen keinot.

(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	x

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
K E J

Valtuusto

Khall 184 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ajoittaa talouden tasapainotusohjelman suurimmat säästöt vuodelle 2021 katkaistakseen alijäämäisten vuosien ketjun ja saadakseen aikaan tasapainossa olevan taloussuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AEJ

VESANTO 150-JUHLATYÖRYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Khall 185 § Vesannon kunta juhlii vuonna 2021 150-vuotisjuhlaansa. Hallintosäännön 28 § 1 kohdan mukaan kunnanjohtaja asettaa työryhmät. Kunnanjohtaja on asettanut 28.8. Vesannon kunnan 150-juhlatyöryhmän.

(Valm. kj PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Vesannon kunnan 150-juhlatyöryhmän kiinteät jäsenet. Ryhmä täydentää itse itseään.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi kunnan 150-juhlatyöryhmään kiinteiksi jäseniksi seuraavat:

- kunnanjohtaja Pia Harmokivi
- kunnanhallituksen/elinvoimaryhmän edustaja Minna Back-Hytönen, varalle Esko Huttunen
- kirjasto-kulttuurisihteeri Sirpa Jäntti

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

KAHDEN LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Khall 186 §

Perusturvapalveluissa on vapautunut kaksi lähihoitajan toimea. Kotihoidon kaksi lähihoitajaa on irtisanoutunut toimistaan 20.9.2020 ja 28.9.2020 alkaen.

Vuoden 2020 talousarvion ja 2020–2022 taloussuunnitelman ohjeen mukaan vakituisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu vain kunnanhallituksen luvalla.

Vuoden 2020 talousarviossa on määrärahavaraus vapautuvien lähihoitajien toimien palkkakustannuksiin.

(Valm. perusturvajohtaja A-LP)

	Ei tarpeen
Tehty	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvat kahteen lähihoitajan toimeen 1.10.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

VAALIN TOIMITTAMINEN VAPAUTUNEISIIN LUOTTAMUSTEHTÄVIIN RISTO SIMOSEN TILALLE

Khall 187 § Risto Simonen pyytää 31.8.2020 päivättyllä sähköpostillaan eroa luottamustehtävistään.

<u>Toimielin</u>	<u>Toimikausi</u>
Valtuutettu (Sit.) (kuntavaalit 9.4.2017/PS)	2017 - 2021
Valtuuston vaalilautakunnan jäsen (Kv 12.6.2017 § 18)	2017 – 2021
Keiteleen, Tervon ja Vesannon yht. ympäristölautakunnan jäsen (Kv 17.12.2018 § 44)	2019 - 2021
Kunnanhallituksen varajäsen (Kv 17.6.2019 § 25)	2019 – 2021
Kysterin johtokunnan varajäsen (Kh 7.8.2017 § 148)	2017 - 2021
Elinvoimaryhmän jäsen (Kh 19.8.2019 § 137)	2019 – 2021
Kehitysyhtiö Savogrow Oy:n neuvottelukunnan jäsen (Kh 1.4.2019 § 74/Kv 11.5.2020 § 22)	2019 – 2021

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 17 §:n mukaan; ”Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.”

Oheismateriaali 1 päätökset valinnoista.

(Valm. hal.- ja tal. suunn. MR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

Khall 187 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto myöntää Risto Simoselle eron valtuuston, valtuuston vaalilautakunnan, Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteisen ympäristölautakunnan jäsenyyksistä sekä kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi.
- valtuusto suorittaa valtuuston vaalilautakunnan, Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteisen ympäristölautakunnan jäsenen ja kunnanhallituksen varajäsenen vaalin vaalikauden loppuun saakka

Kunnanhallitus myöntää Risto Simoselle eron elinvoimaryhmän ja kehitysyhtiö Savogrow Oy:n neuvottelukunnan jäsenyyksistä sekä Kysterin johtokunnan varajäsenyydestä ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi sekä valitsee hänen tilalleen uudet jäsenet elinvoimaryhmään ja kehitysyhtiö Savogrow Oy:n neuvottelukuntaan sekä varajäsenen Kysterin johtokuntaan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen, eli kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto myöntää Risto Simoselle eron valtuuston, valtuuston vaalilautakunnan, Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteisen ympäristölautakunnan jäsenyyksistä sekä kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi.
- valtuusto suorittaa valtuuston vaalilautakunnan, Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteisen ympäristölautakunnan jäsenen ja kunnanhallituksen varajäsenen vaalin vaalikauden loppuun saakka

Lisäksi kunnanhallitus myönsi Risto Simoselle eron elinvoimaryhmän ja kehitysyhtiö Savogrow Oy:n neuvottelukunnan jäsenyyksistä sekä Kysterin johtokunnan varajäsenyydestä ja totesi ko. luottamustoimet päättyneiksi sekä valitsi hänen tilalleen uudet jäsenet seuraavasti:

- Elinvoimaryhmän jäsen: Tiina Korhonen, varalle Henna Ritvanen
- Kehitysyhtiö Savogrow Oy:n neuvottelukunnan jäsen: Heikki Haatainen
- Kysterin johtokunnan varajäsen: Raimo Mäki

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
EJ

Valtuusto

VAALIN TOIMITTAMINEN VAPAUTUNEISIIN LUOTTAMUSTEHTÄVIIN PAULA TUIKAN
TILALLE

Khall 188 § Paula Tuikka on muuttanut pois Vesannolta 03 / 2020 (tarkistettu VTJ-järjestelmästä 1.9.2020/SI).

Toimielin

Toimiaika

Varavaltuutettu (PS)
(kuntavaalit 9.4.2017)

2017 – 2021

Valtuuston vaalilautakunta/varajäsen
(Kv 13.11.2017 § 56)

2017 – 2021

Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry/varaedustaja
(Kh 20.11.2017 § 225)

2017 – 2021

Kuntalain 71 §:n mukaan; ”Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.” Näin ollen muutto toiseen kuntaan aiheuttaa vaalikelpoisuuden menettämisen. Kunnanhallituksen on otettava asia käsiteltäväkseen saatuaan asian tietoonsa.

Kuntalain 78 §:n mukaan; ”Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.” Luottamustoimen päättyminen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta on toimielimen nimenomaisesti todettava. Vaalikelpoisuuden menetyksen syy on luottamushenkilön olosuhteissa tapahtunut muutos eli kysymys on tosiasioiden toteamisesta. Kysymys ei ole eron myöntämisestä, eikä luottamushenkilön tarvitse pyytää eroa luottamustoimestaan. Toteamispäätös pannaan täytäntöön heti.

Tarkoituksenmukaista on tarkastaa toimielimen pöytäkirja toteamispäätöksen osalta heti päätöksenteon jälkeen, jolloin uusi luottamushenkilö voidaan valita samassa kokouksessa.

Oheismateriaali 2 päätökset valinnoista.

(Valm. hal.- ja tal. suunn. MR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

Khall 188 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa Paula Tuikan menettäneen vaalikelpoisuutensa valtuuston ja valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyyksiin ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi.
- valtuusto suorittaa valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen vaalin vaalikauden loppuun saakka

Kunnanhallitus myöntää Paula Tuikalle eron Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry:n varaedustajan jäsenyydestä ja toteaa ko. luottamustoimen päättyneeksi ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen, eli kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa Paula Tuikan menettäneen vaalikelpoisuutensa valtuuston ja valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyyksiin ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi.
- valtuusto suorittaa valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen vaalin vaalikauden loppuun saakka

Lisäksi kunnanhallitus myönsi Paula Tuikalle eron Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry:n varaedustajan jäsenyydestä ja totesi ko. luottamustoimen päättyneeksi ja valitsi hänen tilalleen Mirja Liimataisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 189 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäsenkset tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- Sivistyslautakunta 26.8.2020
- Perusturvalautakunta 27.8.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus


Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 190 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.8. – 3.9.2020

- 7/Ylioppilaiden muistaminen vuonna 2020
- 8/Viranhaltijapäätös maanomistajan luvasta ja kohteen käyttöoikeuden säilymisestä koskien Luonnosta Virkeyttä Vesannolle
- 9/Yritystuki / Suomen Huvilahuolto Oy
- 11/Vesannon 150-juhlavuoden työryhmä
- 12/Työnantajan kesätyötukihakemus Niiniveden seurakunta
- 13/Yritystuki / Anttijussi Laitinen
- 14/Viranhaltijapäätös Liikuta meitä -kilpailun maksatuksia varten
- 15/Maksullisen maatalouslomituksen tukihakemus
- 16/Maksullisen maatalouslomituksen tukihakemus
- 17/Viranhaltijapäätös / Työloma
- 18/Viranhaltijapäätös / Vuosiloma
- 19/Valmiusjohtoryhmän tilanneloki

Ruokapalvelupäällikön päätökset ajalta 31.8.2020

- 41/Sairausloma

Ruokapalvelupäällikön sijaisen päätökset ajalta 14.-25.8.2020

- 39/Sairausloma
- 40/Sairausloma

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset sekä ruokapalvelupäällikön päätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AEJ

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 191 §

Valtiovarainministeriö

- Lausuntopyynnöt 17.8.2020
 - Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle kuntarakennelain muuttamisesta
 - Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi kuntalain väliaikaisesta muuttamisesta
- Ennakkokutsu 24.8.2020; Kuntien keskustelutilaisuus tiedon hyödyntämisestä ja avaamisesta 11.11.2020

Ympäristöministeriön päätös 2.4.2020; Valtakunnallisesti merkittävien rakennettujen kulttuuriympäristöjen huomioon ottaminen kaavoituksessa ja lupamenettelyssä

Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 20.8.2020; Sosiaali- ja terveydenhuollon suojamateriaalien hankinta ja testauskapasiteetin lisääminen (COVID-19)

Opetus- ja kulttuuriministeriö 1.9.2020; Suostumuspyyntö sähköiseen tiedoksiintoon (lukiokoulutus)

Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 24.8.2020; Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle

Pohjois-Savon ELY-keskus 19.8.2020; Lausuntopyyntö YVA-tarveharkintapyyntöön liittyen: Honkamäen tuulivoimahankkeeseen suunnitellut muutokset

Pohjois-Savon liitto

- Kuukausikirje/elokuu 2020
- Väestötilasto tammi-heinäkuulta

Vaalijalan kuntayhtymä

- Lausunto soteuudistuksen lakiluonnoksesta 15.6.2020
- Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019

Asianajotoimisto Krogerus 14.8.2020; Savon Kuituverkko Oy:n valvojan selonteko saneerausohjelman toteuttamisesta

Kiinko Oy 1.9.2020; Toimitilojen uudet hankinnan mallit -seminaari 14.10.2020

Pöytäkirjanotteet

- Keitele-Tervo-Vesanto ympäristölautakunta 27.8.2020 § 18/Ympäristötoimen raportit toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta 1-6/2020
- Tervon kunnanvaltuusto 11.8.2020 § 35/Neuvottelut naapurikuntien kanssa yhteistyöstä palveluiden tuottamisessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
 EJS

Valtuusto

Khall 191 §

Kokouskutsut

- Kysterin johtokunta 2.9.2020
- Pelastustoimen ajankohtaistilaisuus 25.9.2020

Kokouspöytäkirjat

- Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 19.8.2020
- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 17.6. ja 18.8.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



ILTAKOULUASIAT

Khall 192 §

Kokouksen aluksi

- kunnanhallitus kävi tutustumassa koulurakennuksen edistymiseen ja
- Juho Nuutinen kertoi Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toiminnasta

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- Palkka- ja taloushallinnon yhteistyöneuvottelut Tervon kanssa
- Hallinto- ja taloussuunnittelusihteerin toimen vakinaistaminen/muuttaminen viraksi
- Netti-sivujen uudistaminen
- IT-teknisen tuen ja viestinnän tilanne
- Kylätalojen tukeminen
- Seuraava kunnanhallituksen kokous pe 11.9.2020 klo 10.00

Hanne Mantere poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.50.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus
 EJS

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

7.9.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>177, 180, 187, 188, 189, 191, 192</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>176, 178, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 190</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>176, 178, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 190</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 179</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

VESANNON KUNTA

Vesihuoltolaitoksen kustannuslaskelma vuosille 2021-2023

Käyttökustannukset

<i>VUOSI</i>	<i>VESI</i>	<i>VIEMÄRI</i>	<i>YHTEENSA</i>
2021	100000	102000	202000
2022	100000	102000	202000
2023	100000	102000	202000
YHTEENSA	300000	306000	606000

Poistot

<i>VUOSI</i>	<i>VESI</i>	<i>VIEMÄRI</i>	<i>YHTEENSA</i>
2021	24008	36814	60822
2022	24008	36814	60822
2023	24008	36814	60822
YHTEENSA			182466

Korko jäännöspääomasta (2%)

<i>VUOSI</i>	<i>JÄÄNNÖSPÄÄOMA</i>	<i>KORKO 2 %</i>	<i>YHTEENSA</i>
2021	572295	11446	11446
2022	511473	10229	10229
2023	450651	9013	9013
YHTEENSA			30688

Tulojen riittävyys

<i>VUOSI</i>	<i>KUSTANNUKSET</i>	<i>TULOT</i>	<i>YLI- / ALIJAAMA</i>
2021	274268	324088	49820
2022	273051	324088	51037
2023	271835	324088	52253
YHTEENSA			153110

Vesihuoltolaitoksen tulot vuosina 2021-2023

VUOSI	TUOTE	MAÄRA	A-HINTA	TULOT	
2021	VESI	35100	1,84	64584	
	TUKKUVESI	50000	1,50	75000	
	JÄTEVESI	35100	3,10	108810	
	UMPIKAIVOLIETE	680	4,51	3067	
	SAKOKAIVOLIETE	850	14,10	11985	
		3-5 m ³ /h	18	11,73	2534
	PERUSMAKSU	6-10 m ³ /h	0	38,18	0
	VEDENHANKINTA	> 10 m ³ /h	0	54,34	0
	PERUSMAKSU	3-5 m ³ /h	2	11,73	282
	VIEMÄRÖINTI	6-10 m ³ /h	0	38,18	0
		> 10 m ³ /h	0	54,34	0
	PERUSMAKSU	3-5 m ³ /h	226	19,10	51799
	VEDENHANKINTA	6-10 m ³ /h	8	62,79	6028
	JA VIEMÄRÖINTI	> 10 m ³ /h	0	96,13	0
TULOT YHTEENSA				324088	

VUOSI	TUOTE	MAARA	A-HINTA	TULOT	
2022	VESI	35100	1,84	64584	
	TUKKUVESI	50000	1,50	75000	
	JÄTEVESI	35100	3,10	108810	
	UMPIKAIVOLIETE	680	4,51	3067	
	SAKOKAIVOLIETE	850	14,10	11985	
		3-5 m ³ /h	18	11,73	2534
	PERUSMAKSU	6-10 m ³ /h	0	38,18	0
	VEDENHANKINTA	> 10 m ³ /h	0	54,34	0
	PERUSMAKSU	3-5 m ³ /h	2	11,73	282
	VIEMÄRÖINTI	6-10 m ³ /h	0	38,18	0
		> 10 m ³ /h	0	54,34	0
	PERUSMAKSU	3-5 m ³ /h	226	19,10	51799
	VEDENHANKINTA	6-10 m ³ /h	8	62,79	6028
	JA VIEMÄRÖINTI	> 10 m ³ /h	0	96,13	0
TULOT YHTEENSA				324088	

VUOSI	TUOTE	MAARA	A-HINTA	TULOT	
2023	VESI	35100	1,84	64584	
	TUKKUVESI	50000	1,50	75000	
	JÄTEVESI	35100	3,10	108810	
	UMPIKAIVOLIETE	680	4,51	3067	
	SAKOKAIVOLIETE	850	14,10	11985	
		3-5 m ³ /h	18	11,73	2534
	PERUSMAKSU	6-10 m ³ /h	0	38,18	0
	VEDENHANKINTA	> 10 m ³ /h	0	54,34	0
	PERUSMAKSU	3-5 m ³ /h	2	11,73	282
	VIEMÄRÖINTI	6-10 m ³ /h	0	38,18	0
		> 10 m ³ /h	0	54,34	0
	PERUSMAKSU	3-5 m ³ /h	226	19,10	51799
	VEDENHANKINTA	6-10 m ³ /h	8	62,79	6028
	JA VIEMÄRÖINTI	> 10 m ³ /h	0	96,13	0
TULOT YHTEENSA				324088	

VESANNON KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS

Voimassa 1.1.2021

VESIHUOLTOMAKSUT

1. Kulutusmaksut

tuote	€/m ³ (alv 0 %)	€/m ³ (alv 24 %)
vesi	1,84	2,28
tukkuvesi	1,50	1,86
jätevesi	3,10	3,84

2. Perusmaksut

mittarin koko	vesi + jätevesi		vain vesi		vain jätevesi	
	€/kk (alv 0 %)	€/kk (alv 24 %)	€/kk (alv 0 %)	€/kk (alv 24 %)	€/kk (alv 0 %)	€/kk (alv 24 %)
3-5 m ³ /h	19,10	23,68	11,73	14,55	11,73	14,55
6-10 m ³ /h	62,79	77,86	38,18	47,34	38,18	47,34
> 10 m ³ /h	96,13	119,20	54,34	67,38	54,34	67,38

Mikäli kiinteistö johtaa sade- tai kuivatusvettä viemäriin laskutetaan perusmaksu 100 % korotettuna.

3. Vesimittarin tarkastusmaksu

mittarin koko	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
3-5 m ³ /h	25,00	31,00
6-10 m ³ /h	31,00	38,44
> 10 m ³ /h	51,00	63,24

4. Liittymismaksut

a) Pientalot (1-2 asunnon asuin- tai vapaa-ajan rakennukset) luokitellaan seuraavasti:

	kerrosala m ²	vesi + viemäri €		vesi €		viemäri €	
		(alv 0 %)	(alv 24 %)	(alv 0 %)	(alv 24 %)	(alv 0 %)	(alv 24 %)
luokka 1	< 100 m ²	1745	2163,80	815	1010,60	930	1153,20
luokka 2	100 - 250 m ²	2545	3155,80	1220	1512,80	1325	1643,00
luokka 3	> 250 m ²	4255	5276,20	2035	2523,40	2220	2752,80

b) Muiden kuin a)- kohdanrakennuksien liittymismaksut määräytyvät seuraavasti:
 Kiinteistön tyyppi(taulukosta) kertaa kerrosala (käytetään rakennusluvan kerros-m²)
 kertaa liittymismaksun yksikköhinta

rakennustyyppi	kerroin	vesi €/ taksam ² (alv 0%)	vesi €/ taksam ² (alv 24 %)	viemäri €/ taksam ² (alv 0 %)	viemäri €/ taksam ² (alv 24%)	vesi ja viemäri €/ taksam ² (alv 0 %)	vesi ja viemäri €/ taksam ² (alv 24 %)
rivitalot ja kytketyt pientalot	5	1,45	1,80	1,68	2,08	3,13	3,88
asuinkerros ja -liiketalot	3	1,45	1,80	1,68	2,08	3,13	3,88
muut kuin asuinrakennukset	3	1,45	1,80	1,68	2,08	3,13	3,88

5. Liittymän avaus- tai sulkumaksu

	€ (alv 0 %)	€ (alv 24 %)
avaaminen tai sulkeminen	84,09	104,27

Hinnastossa verolliset hinnat on laskettu lisäämällä verottomiin hintoihin arvonlisävero.
 Laskutuksessa verollinen hinta (€) pyöristetään lähimpään senttiin.

VESANNON KUNTA
SEURANTA LIITE 4 khall § 177 7.9.2020

TULOSLASKELMA 1 - 6 2020
TULOSLASKELMAN toteutumisvertailu (vertausluku 50,00%)

	TA 2020	TOT 1-6	TA:n ja TOT:n ero	
	1.000 €	1.000 €	1.000 €	tot %
Myyntituotot	835	332	502	39,8
Maksutuotot	1 021	522	499	51,1
Tuet ja avustukset	570	292	278	51,3
Muut toimintatuotot	473	251	221	51,8
Toimintatuotot	2 899	1 398	1501	48,2
Palkat ja palkkiot	-5 550	-2 810	-2 740	50,6
Muut henk.kulut	-1 525	-756	-769	49,6
Palvelujen ostot	-10 318	-5 093	-5 225	49,4
Aineet ja tarvikkeet	-495	-334	-161	67,5
Avustukset	-511	-252	-259	49,3
Muut toimintakulut	-288	-127	-161	43,9
Toimintakulut	-18 687	-9 371	-9 316	50,1
TOIMINTAKATE	-15 787	-7 973	-7 814	50,5
Verotulot	6 225	2 987	3 238	48,0
Valtionosuudet	10 116	5 150	4 966	50,9
Verorahoitus	16 341	8 137	8 204	49,8
Korkotuotot	2	0	2	0,0
Muut rahoitustuotot	239	224	15	93,7
Korkokulut	-90	-24	-66	26,9
Muut rahoituskulut	-1	-5	4	600,5
<i>Rahoitustuotot ja -kulut</i>	150	195	-45	130,2
VUOSIKATE	704	359	345	51,0
Poistot (TA:n mukaan)	-621	-621	0	100,0
Satunnaiset erät	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	82	-262	345	-3,2
Poistoeron lis-/väh+	0	0	0	0,0
Varausten muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	82	-262	345	-3,2

VESANNON KUNTA
**SEURANTA
 RAHOITUSLASKELMA 1 - 6 2020**
RAHOITUSLASKELMAN toteutumisvertailu

	TA 2020	TOT 1-6	TA:n ja TOT:n ero	
			€	TOT %
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	703 910	359050,91	344859,09	51,0
Toiminnan rahavirta	703910	359050,91	344859,09	51,0
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-671 000	708,14	-454291,86	32,3
Rahoitusosuudet investointeihin	200 000		200 000	
Pys.vast hyödykkeiden				
Investointien varsin.myynti		1 829,16	-1 829,16	
Pys.vastaavien hyödykk.		1 829,16	-1829,16	
Investointien rahavirta	-471 000	878,98	-256121,02	
Toiminnan ja investointien rahavirta	-238 090	144 171,93	88 738,07	61,9
Rahoituksen rahavirta				
Lainakannan muutokset		2 000		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		000,00	-2 000 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-265	265 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos		000,00	1 000 000,00	
Lainakannan muutokset		735 000,00	-735 000,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muut.		63 635,78	-63 635,78	
Vaihto-omaisuuden muutos		15,07	-15,07	
Saamisten muutos		240 088,05	-240 088,05	
Korottomien velkojen muutos		-703	703 313,55	
Muut maksuvalmiuden muutokset		313,55	-399	
		574,65	399 574,65	
Rahoituksen rahavirta		335 425,35	-335 425,35	
Rahavarojen muutos	232 910	479 597,28	-246 687,28	
Kassavarat 31.12.		1098304,64	-1 098 304,64	
Kassavarat 1.1.		618707,36	-618 707,36	
Rahavarojen muutos		479 597,28	-479 597,28	

VESANNON KUNTA		1-6 2020									
INVESTOINTIEN TOTEUTUMA		Tulot		Menot		Määrära-		Yhtensä netto			
INVESTOINNIT	TA 2020	tot 06/20	TA 2020	hamuut.	Yhteensä	tot 06/20	TA+muutos	tot 06/20	erotus	tot %	
aineettomat hyödykkeet (kh)			19 000		19 000	21 612	19 000	21 612	2 612	113,7 %	
maa- ja vesialueet (kh)											
irtain omaisuus (kh)											
osakkeet ja osuudet (kh)											
talonrakennus (kh)											
aineettomat hyödykkeet (sos.)			20 000		20 000		20 000	-	20 000		
talonrakennus (sos.)			250 000		250 000	33 233	250 000	33 233	-216 767	13,3 %	
irtain omaisuus (sos.)											
aineettomat hyödykkeet (siv.)											
irtain omaisuus (siv.)		1008	52 000		52 000	40 372	52 000	40 372	-11 628	77,6 %	
talonrakennus (siv.)	200000		250 000		250 000	83 339	250 000	83 339	-166 661	33,3 %	
muut kiinteät rak. ja laitteet (siv.)											
irtain omaisuus (tekn.)		821									
aineettomat hyödykkeet (tekn.)											
maa- ja vesialueet (tekn.)											
talonrakennus (tekn.)			50 000		50 000	22202	50 000	22202	-27 798	44,4 %	
kiinteät rakenteet ja laitteet (tekn.)						15 950		15 950	15 950		
aineettomat hyödykkeet (vhl.)											
irtain omaisuus (vhl.)											
talonrakennus (vhl.)											
kiinteät rakenteet ja laitteet (vhl.)			30 000		30 000		30 000		-30 000		
Yhteensä	200000	1829	671 000		671 000	216 708	671 000	216 708	-454 292	45,6 %	

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, keskusvaalilautakunnan jäsenet

Vaalit

Kunnan keskusvaalilautakunta huolehtii vaalien yleisjärjestelyistä kunnassa ja tuottaa äänestyspalvelut voimassa olevien säädösten mukaisesti, valvoo vaalien järjestämistä ja äänestystilaisuuksien toimivuutta. Kuntavaaleissa keskusvaalilautakunta huolehtii lisäksi ehdokasasettelusta ja tuloksen laskennasta.

Kunnat vastaavat keskusvaalilautakunnan menoista sekä ennakoäänestämisen ja vaalipäivän äänestämisen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Oikeusministeriö suorittaa kunnalle eduskuntavaaleissa, presidentinvaalissa ja europarlamenttivaaleissa kertakorvauksena ministeriön vahvistaman euromäärän kutakin kunnassa asuvaa äänioikeutettua kohden. Presidentinvaalissa korvaus suoritetaan kaksinkertaisena, jos vaalissa toimitetaan toinen kierros.

Vuonna 2020 ja 2022 ei ole säännönmukaisia vaaleja. Vuonna 2021 toimitetaan kunnallisvaalit.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Vaalien äänestysaktiivisuuden parantaminen	Äänestys-%, äänestäjät	
Vaalien järjestäminen taloudellisesti	Nettokulut/äänestäjä	

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Vaalit	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	-		-	-	-
Toimintamenot	-		-	-	-
Toimintakate					
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: tarkastuslautakunnan jäsenet

Tilintarkastus

Valtuusto asettaa kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina ovat kunnan johtamis- ja ohjausjärjestelmä, kuntastrategian toteutuminen, sisäinen valvonta ja konsernivalvonta, talouden tasapainottamistoimenpiteiden seuranta, kunnanhallituksen sekä eri lautakuntien tehtäväalueet ja investoinnit.

Varsinaisesta hallinnon ja talouden tarkastamisesta vastaa JHTT-tarkastusyhteisö. Tehtävän hoitamiseen on arvioitu käytettävän 6 päivää vuodessa. Lisäksi tilintarkastajan tehtäviin kuuluvat tarkastuslautakunnan tukipalvelut.

Tilintarkastuksen on hoitanut BDO Audiator OY, vastuunalaisena tilintarkastaja Lilja Koskelo. Puolen vuoden aikana tilintarkastuksesta on laskutettu 2 päivää ja 40,5 tuntia. Lautakunnan sihteeripalveluista on laskutettu 26 tuntia ja tarkastuslautakunnan kokouksia on ollut 4 kappaletta.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Tilintarkastus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-13.940,00		-13.940,00	-9.925,72	-4.014,28
Toimintakate	-13.940,00		-13.940,00	-9.925,72	-4.014,28
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

KUNNANHALLITUS

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, kunnanhallituksen jäsenet

Yleishallinto

Yleishallinto sisältää kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen toiminnan, kunnan yleisjohton, keskitetyt toimisto- ja talouspalvelut, henkilöstöhallinnon, verotuksen, joukkoliikenteen, ruokapalvelut, kiinteistötoimen, pelastustoimen, yhdyskuntatekniset palvelut sekä maa- ja metsätilojen hoidon.

Uusi teknisen toimen palveluyhtiö Viisarit aloitti toimintansa 1.1.2020. Kunta hankkii yhtiöltä ostopalveluna kiinteistötoimen, kaavoituksen, isännöinnin, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpitopalvelut erillisen vuosittain laadittavan palvelusopimuksen mukaisesti. Myös kunnan vesihuoltolaitoksen toiminnasta vastaa Viisarit Oy. Viisarit Oy:n Vesannolle kohdistuvat tulot ja menot on vuoden 2020 puolivuotisarportissa siirretty yleishallinnon alle. Näitä yleishallinnon alle siirtyneitä tuloja ja menoja tuottavat mm. paloasema, kunnanvirasto, kalasatama, Ahvenisen koulu, Metsola, Kaapinniemi, liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet, kaavoitus, maa- ja metsätilat sekä vesi ja viemärilaitos. On huomioitavaa, että tämä nostaa yleishallinnon kuluja.

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Hallintotoimisto vastaa valtuuston, kunnanhallituksen sekä kunnan päävastuualueiden tukipalveluista. Tavoitteena on luoda, ohjata ja kehittää kunnan peruspalvelujen ja niihin liittyvien tukipalvelujen tuotantoedellytyksiä sekä edistää hyvän hallinnon toimintakulttuuria. Henkilöstöhallinnon tavoitteena on ylläpitää ja kehittää henkilöstön ammattitaitoa, työkykyä ja motivaatiota. Taloushallinnon tavoitteena on tuottaa talousasiantuntijapalvelut kunnan eri toimialueille ja luottamushenkilöille, kehittää taloushallinnon prosesseja sekä seurata ja ennakoita talouden kehittymistä.

Hallintotoimistossa kirjanpitäjän toimi on täytetty määräaikaisesti kokoaikaisella työntekijällä 31.12.2021 asti. Kunnansihteerin siirtyessä töihin toisaalle ko. virka lakkautettiin ja osittain tätä tehtävää hoitamaan palkattiin hallinto- ja taloussuunnittelija kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Kunnassa tulee kiinnittää erityistä huomiota eläköitymisten mukanaan tuomiin haasteisiin. Hiljaisen tiedon siirtäminen eli mentorointi on välttämätöntä ja käynnistetty hallintotoimistossa heti vuoden 2020 alusta toiminnan laadun ja asiantuntijuuden turvaamiseksi.

Tietohallinnon ja IT-ratkaisujen kehittämiseen kohdennetaan vuonna 2020 erityistä resurssia, kun kunnassa toimii kahden vuoden määräaikaisessa työsuhteessa tietojärjestelmäasiantuntija. Kehittämistyöhön saadaan sisältöä myös Pohjois-Savon tietohallintofoorumien kautta ja maakunnassa toteutettavasta, SavoGrown hallinnoimasta Kohti eKuntaa -hankkeesta. Myös valtiohallinnon erillishaut digitalisuutta edistäviin kehittämishankkeisiin hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

Keitele, Tervon ja Vesannon kunnat ovat tehneet hankintapäätöksen sähköisen yhteiskäyttöalustan hankinnasta ja käyttöönotosta vuoden 2020 alussa. Alusta sisältää sähköisen kokoushallinnan sekä teknisen toimen sekä ympäristönsuojelun sähköisen käyttöarkiston. Nämä askeleet kunnan palveluiden sähköistämässä ovat tarpeen ja vapauttavat merkittävästi työntekijöiden työresurssia mm. kopian ja postituksen suhteen. Myös tietoturvasuus paranee, kun dokumentteja ei säilytetä enää verkkolevyillä. Vuoden 2020 aikana sähköistä yhteiskäyttöalusta Thereforea on arvioitu yhdessä järjestelmätoimittaja Canonin kanssa ja sen kehittämistä asianhallintajärjestelmäksi suunnitellaan parasta aikaa.

Ruokapalvelujen tavoitteena on tuottaa taloudellisesti laadukkaat ja terveelliset ateriat eri asiakasryhmille. Ruokapalvelujen tuottamisen pohjana ovat valtakunnalliset ravitsemissuosituksen, laki kouluruokailusta, elintarvikelaki, omavalvonta ym. -ohjeistukset. Ravintokeskus Simolan palvelukeskuksessa valmistaa ateriat palvelukeskukseen, ateriapalveluun, kehitysvammaisten päivätoimintaan ja henkilökunnalle, kuten myös ateriat päivähoitoon, yhtenäiskoululle, lukiolle ja henkilökunnalle. Materiaalihankinnat hoidetaan pääosin seudullisen hankintatoimen kautta. Elintarvikkeiden hankinnassa painotetaan kotimaista lähiruokaa mahdollisuuksien mukaan. Käytössä on Aromi-järjestelmä. Eri hallintokunnille myytävien ateriapalvelujen osalta siirryttiin vuonna 2010 sisäiseen laskutukseen ja tältä osin ruokapalvelujen tulosalueen tulostavoitteeksi tulee asettaa +/- nolla, poistot huomioiden. Koulu toimii hajautettuna väistöiloissa (Lemmikki, Ruusuke, Säästökulma) ja ruoankuljetuksesta on sopimus lounaskahvila Tuvan yrittäjän kanssa.

Vesannon kunnan hankinnat hoidetaan valtuuston hyväksymän seudullisen hankintaohjeen mukaisesti. Sansian osakkuus mahdollistaa hankinta- ja sopimushallinnan palvelut, hankintakoulutukset sekä kanavat sähköiseen tilaamiseen. Asiakas saa meiltä myös tukea oman hankintatoimintansa järjestämiseen.

Kunnanhallituksen käytettäväksi tarkoitettuun määrärahaan annetaan käyttöoikeus myös kunnanjohtajalle. Kunnanhallituksen yksikölle kuuluvat Pohjois-Savon Liiton ja Suomen Kuntaliiton yhteistoimintaosuudet.

Hallintokunnat voivat omilla talousarviomäärärahoillaan tarvittaessa palkata henkilöitä palkkatuella. Lisäksi hallintokunnat voivat ottaa työmarkkinatuen harjoittelijoita. Myös nuoria kesätyöntekijöitä hallintokunnat palkkaavat tarpeensa mukaan omilla talousarviomäärärahoillaan yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti. Ajalla 1.1.-30.6.2020 palkkatuella on työskennellyt yhteensä neljä henkilöä ja kesätyöntekijöitä neljä henkilöä.

Henkilöstöhallinto sisältää työterveyshuollon ja yhteistyötoimikunnan kustannuspaikat. Työterveyspalvelut tuottaa Pihlajalinna. Työterveyshuollon määräraha perustuu edellisen vuoden käyttöön. Työterveyshuolto tuottaa vain lakisääteisen minimipalvelun.

Yhteistyötoimikunnan talousarvioon on sisällytetty kaikkien luottamus- ja työsuojelutehtävissä toimivien koulutus-, matka- ja palkkakulut. Yhteistyötoimikunnan kustannuksiin on varattu määräraha myös henkilöstön työhyvinvointiin liittyviin tapahtumiin sekä työntekijöiden tyhy-setelille.

Verotuskustannuksilla katetaan Verohallinnon toimintamenot ja ne peritään eri veronsaajilta. Kuntien osuus kustannuksista on 30,8 %, josta Vesannon kulut vuodelle 2020 on arvioitu olevan 44 890 euroa.

Kunnan maksuosuus tuotettavista kuljetuspalveluista on kasvanut, kun valtio (Ely) keskittyy ainoastaan kuntakeskusten välisen liikenteen tukemiseen. Kuljetuksia yhdistelemällä pyritään saamaan aikaan kustannussäästöjä ja lisäämään tehokkuutta. Kaikille kyläkunnille järjestetään asiointikuljetus vähintään kerran viikossa. Koulu- ja asiointikuljetukset kilpailutettiin Sansian toimesta kevään 2020 aikana.

1. Yleishallinto

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
<p>Yleisen hallinnon palvelut hoidetaan siten, että nettomenot pysyvät Pohjois-Savon kuntien alhaisimpien joukossa</p> <p>Palveluyhtiö Viisarit tuottaa kunnalle laadukkaasti ja kustannustehokkaasti kiinteistötoimen, kaavoituksen, isännöinnin, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpitopalvelut sekä maa- ja metsätilojen asiakkuuden hallinta erillisen vuosittain laadittavan palvelusopimuksen mukaisesti.</p> <p>Maa- ja metsätilojen pääte- ja harvennushakkuita tehdään metsäsuunnitelman mukaisesti. Hakkuutuotto noin 40.000 euroa</p>	<p>Nettomenot eur/asukas</p> <p>Asiakaspalaute, Yhtiön tilinpäätös v. 2020</p> <p>Myyty puutavara kiinto-m³</p>	<p>Nettomenot pysyvät Pohjois-Savon kuntien alhaisempien joukossa (tilasto vuodelta 2018 127 €/asukas, Vesanto v. 2018 174 €/asukas)</p> <p>Kuntalaisilta hyvää palautetta teknisen toimen palveluista Kustannusten pysyminen vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaisella tasolla</p> <p>Yhtiön positiivinen näkyvyys alueella</p> <p>Myytävän puutavaran määrä 1.400 kiinto- m³</p>

2. Ruokapalvelut

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO v. 2020
<p>Ruokapalvelun tavoitteena on tuottaa aterioita kustannustehokkaasti, ravitsemussuositukset huomioon ottaen yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.</p>	<p>Ateriapäivät ravintokeskus</p> <p>Ateriat keskuskeittiö koululla</p> <p>€/ateriapäivä ravintokeskus</p> <p>€/ateria koulukeskus</p>	<p>35.500</p> <p>42.580</p> <p>16,91 eur</p> <p>3,00 eur</p>

Ruokapalvelujen tavoitteena on tuottaa taloudellisesti laadukkaat ja terveelliset ateriat eri asiakasryhmille. Ruokapalvelujen tuottamisen pohjana ovat valtakunnalliset ravitsemussuositukset, laki kouluruokailusta, elintarvikelaki, omavalvonta ym. -ohjeistukset. Kunnan ainoaksi valmistuskeittiöksi jäi toukokuussa 2017 ravintokeskus. Täältä toimitettiin ateriat päiväkotiin, ryhmäperhepäivähoito Vesseliin, kaikkiin koulun väistötiloihin, palvelukeskukseen, ateriapalveluun, päiväkoteihin, kehitysvammaisten päivätoimintaan ja henkilökunnalle.

Ravintokeskuksen toimi- ja varastotilat eivät ole suunniteltu näin suurille valmistusmäärille, laitekanta ei vastaa tarpeita ja uuden koulun suunnittelun yhteydessä odotamme saavamme sinne edes pienen mahdollisuuden jakaa toimintoja toiseen keittiöön. Koululaisten väistötiloissa ruokailu on saatu nyt järjestettyä niin, ruokailu voi tapahtua mahdollisimman sujuvasti ja tiloissa voidaan tiskata lounasastiat.

Väistöposteistä Liikuntahallille on palkattu sijainen, koska joudumme hoitamaan nyt myös ruokailutilan siistimisen, siivoustyön henkilöstövajeen takia. Säästökulmalla on tuntityöntekijä ja Ruusukkeella meidän oma työntekijä, osa-aika työajalla.

Työtahti on säilynyt kiireisenä, mutta työstä suoriudutaan. Osa-aikaeläkeläisiksi jäi kaksi työntekijää ja heidän sijaisuuksiinsa saatiin neljän tunnin työntekijä yhteen väistöposteeseen. Jaksamiseen vedoten useampi on mielellään käyttänyt mahdollisuutta työskennellä 90 tuntia / listassaan, kolmen kuukauden jaksoissa. Tätä mahdollisuutta käytetään tälläkin hetkellä ja mahdollisuuden koetaan vaikuttavan työhyvinvointiin sekä työssä viihtymiseen positiivisesti.

Korona-aika vaikutti kaikkiin stressaavasti. Nopeiden päätösten ja niiden toteuttamisen luoman paineen alla halusi yhä useampi 90 tuntia listassaan työhön. Tämä helpotti osaltaan sitä, että ruokapalvelussa ei tarvinnut lomauttaa kuin väistötilan työntekijöitä. Näistä toiselle järjestyi vastaava tuntimäärä työtä muusta toimesta ja toinen sai ruokapalvelussa pitkän sairauslomansijaisuuden.

Korona-aika pysäytti koulujen toiminnan, osin myös päiväkotien toimintoja ja näin ollen sieltä jäi saamatta tuloja kolme kuukautta, mutta vastaavasti menoja kuitenkin oli koululaisten ja varhaiskasvatuksen asiakkaille lähetettävistä ruokatarvekasseista. Korona-aikainen ruokailun järjestäminen koululaisille ja varhaiskasvatuksen asiakkaille oli aluksi tuottaa hankaluuksia. Suunnitelmien nopeat tahdinmuutokset saatiin toteutettua, mutta tuotekassien sisällön vastaaminen viikon koululounasta oli haastavaa. Resurssien riittämättömyys jäähdyttää suuria määriä valmista ruokaa toi ruokapalveluille selkeän päätöksen toimittaa koululaisille ruokatarvikekassit. Kunnan perhetyö osallistui ruokakassien jakamiseen ihmisten turhaa ruokakassien hakemisesta johtuvaa liikkumista. Turhien massojen liikkumisen vähentäminen oli ajatuksena myös siinä, ettei ruokaa jaeta väistöposteistä.

Korona-tilanteen takia tukkutoimitukset olivat kaikkialla haasteiden edessä ja tukkujen tilauspalautteet eivät vastanneet saavuttuaan toimitettuja tuotteita. Inspiointia ja ennakointia sai harjoittaa. Joitain tuotteita oli oltava varastossa, osa jouduttiin säilyttämään ja lähettämään pakastettuina, koska saatavuudesta seuraavalle viikolle ei ollut tietoa tai saatavuutta ei ollut. Luonnollisesti tämä ja erityisruokavalioiden huomioiminen aiheuttivat eroavaisuuksia pussien sisällöissä.

Koulupuolen suoritteet jäivät siis noin puoleen ja sosiaalipuolen tavoitteissa oli pientä heittoa alaspäin, ei kuitenkaan mitään merkittävää tässä vaiheessa vuotta.

Koululaisten ja päiväkotien ruokakuljetuksesta oli kesällä 2019 kilpailutus, jonka voitti lounaskahvila Tupa. Yrityksen työntekijä kuljettaa heidän kalustollaan ruokaa. Sosiaalipuolen kuljetukset tuetun palveluasumisen pisteisiin ja ateriapalvelun aterioiden jakaminen tapahtuu kunnan monipalveluautolla.

Eri hallintokunnille myytävien ateriapalvelujen osalta siirryttiin vuonna 2010 sisäiseen laskutukseen ja tältä osin ruokapalvelujen tulosalueen tulostavoitteeksi tulee asettaa +/- nolla poistot huomioiden.

3. Joukkoliikenne

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

<i>TAVOITE</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TAVOITETASO</i>
Turvataan kaikilta kyliltä asiointiyhteydet kuntakeskukseen kerran viikossa.	Asiointikyytien määrä/kylä/vuosi	1krt/viikko/kylä

4. Pelastustoimi

Toiminnalliset tavoitteet ja mittauksen määrittelee aluepelastuslautakunnan kautta Kuopion kaupunginvaltuusto.

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Pohjois-Savon pelastuslaitos tuottaa pelastustoimen palvelut Pohjois-Savon maakunnan alueella ja lisäksi sopimuksen mukaiset ensivaste- ja ensihoitopalvelut. Ydintehtäviin sisältyy onnettomuuksien ja tulipalojen ennaltaehkäisytyö, pelastustoiminta ja varautuminen sekä ensihoitopalvelujen tuottaminen Kuopiossa, Suonenjoella ja Varkaudessa. Ensivastepalveluita pelastuslaitos tuottaa koko maakunnan alueella. Suuremmilla paloasemilla lisäalassa, Kuopiossa, Siilinjärvellä ja Varkaudessa henkilöstöä on töissä ympäri vuorokauden ja ollen samalla välittömässä lähtövalmiudessa. Muilla paloasemilla on virka-aikana töissä päätoimista henkilöstöä ja virka-ajan ulkopuolella varallaolossa. Sivutoiminen pelastushenkilöstö osallistuu hälytys- ja harjoitustoimintaan sekä valmiuden ylläpitämiseen varallaolossa.

Tilastokeskuksen ennusteen mukaan Pohjois-Savon maakunnan väestön kokonaismäärä vähenee, väestö lisääntyy vain Kuopion seutukunnassa. Iäkkäämpien ihmisten suhteellinen osuus maakunnan asukasluvusta kasvaa. Myös maakunnan väestön sairastuvuusindeksi on kasvusuunnassa. Keskimääräiset prosentuaaliset asiointivirrat maakunnassa keskittyvät lisälmeen, Kuopioon ja Varkauteen. Riskianalyysi osoittaa onnettomuusriskien keskittyvän maakunnassa lisälmen, Kuopion, Varkauden ja Siilinjärven alueille. Pelastustoimen järjestelmän on vastattava onnettomuusuhkia ja siten riskikeskittymissä on oltava uhkia vastaavat, tehostetut pelastustoimen palvelut.

Väestön ikääntyminen ja sairastavuuden lisääntyminen lisäävät ensihoitopalvelujen tarvetta sekä lisäksi ne vaativat onnettomuuksien ennaltaehkäisevältä toiminnalta erityishuomiota ikääntyviin asukkaisiin ja erityisryhmiin eri viranomaisten yhteistyönä. Väestön väheneminen ja vanheneminen sekä hakeutuminen kasvukeskuksiin vaikeuttaa sivutoimisen ja vakinaisen henkilöstön rekrytointia maakunnan pienempien kuntien paloasemille. Pelastuslaitoksen yhtenä haasteena onkin riittävän henkilöstömäärän turvaaminen pienemmille paloasemille.

Palvelujen saatavuuden parantamiseksi ja kehittämiseksi pelastuslaitos toteutti yhdessä sairaanhoitopiirin kanssa moniammatillisen yksikön (hybridiyksikön) käyttöönoton 1.1.2018 lukien. Yksikössä toimii palomies ja ensihoitaja.

Pelastuslaitos käyttää sähköistä viestintää neuvonta- ja valistustoiminnassa sekä rakenteellisen paloehkäisyn että väestönsuojelun ohjeistuksessa. Ilmastopoliittisen ohjelman mukaisesti pelastuslaitos huomioi asiakasneuvonnassa ja muussa valvontatoiminnassa ympäristönsuojelunäkökohdat ja on ottanut käyttöön mm. pienkohteiden palotarkastustyössä omavalvonnan. Resurssien suunnittelussa huomioidaan vähäpäästöinen kalusto ja pelastustehtävien hoidossa on tavoitteena valita vähiten ympäristöä kuormittava menetelmä. Henkilöstön liikkumista ohjataan vähäpäästöisten julkisten kulkuneuvojen käyttöön. Kokouksia ja viestintää hoidetaan yhä enemmän omilta työpaikoilta käsin

tietotekniikan avulla. Myös henkilöstökoulutusta voidaan järjestää hyödyntäen etäyhteyksiä ja videointimahdollisuuksia.

Pelastusviranomaiset osallistuvat pelastustoiminnan asiantuntijoina Pohjois-Savon maakunnan sekä kuntien turvallisuus- ja valmiussuunnitteluun. Pelastuslaitosten välisen hankintayhteistyö on jatkunut kaluston ja varusteiden hankinnassa toiminnallisten hyötyjen ja säästöjen saamiseksi.

Yhtenä kehittämisen kohteena on pelastuslaitoksen toiminnan johdonmukainen kehittäminen ja sitä tukevien tavoitteiden asettaminen. Tavoitteet ja keinot kuvataan pelastuslaitoksen strategiassa. Strategiaa toteutetaan päivittäisessä työssä sekä mm. tiimien ja johtoryhmän työssä sekä kehityskeskusteluissa. Kuopion strategisten tavoitteiden mukaisesti palveluissa on tavoitteena asiakaslähtöisyys ja ennaltaehkäisyn periaate.

Pelastuslaitoksen toimitiloja uudistetaan peruskorjaamalla ja tarvittaessa paloasemarakennuksia uusimalla sekä riskianalyysin perusteella lisäämällä uusia asemia. Kuopion pääpaloasemalla sijaitsee tilanne- ja johtokeskus, jossa pelastustoimella on käytettävissä tilanne- ja johtokeskustilat sekä varusteet. Tilanhuoneessa voidaan mm. koota, analysoida ja ylläpitää monipuolista tilannekuvaa sekä jakaa tilannekuvaa kunnille sekä muille yhteistyöviranomaisille.

ISTIKE-tilannekeskustoimintaa ylläpidetään yhteistyössä Pohjois-Karjalan, Etelä-Savon, Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson pelastuslaitoksen kanssa vuoden 2020 loppuun asti. Pelastustoimen uudistuksen myötä maahamme on suunnitteilla viisi pelastustoimen alueellista tilanne- ja johtokeskusta.

Kriittinen menestystekijä	Arviointikriteeri	Tavoite
Palvelutasopäätös vastaa riskejä ja onnettomuusuhkia	Palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti asiakkaan erityispiirteet huomioiden.	Palvelutasopäätöksen tavoitteet saavutetaan.
Onnettomuuksien ja vahinkojen määrä laskee.	Henkilöstö osaa toimia ammattitaitoisesti ja tehokkaasti.	Toimintavalmiusaika saavutetaan.
Pohjois-Savossa on hyvä turvallisuuskulttuuri.	Yritykset ja laitokset huolehtivat turvallisuusasioista. Toiminnan harjoittajien laatimat pelastussuunnitelmat. Ihmiset osaavat toimia oikein vahinkotilanteissa.	Pelastuslaitoksen toiminta on valvontasuunnitelmien mukaista. Erheellisten paloilmoitusten määrä ei kasva edelliseen vuoteen verrattuna. Onnettomuuksien ja palokuolemien määrä vähenee.
Pelastuslaitoksen tuotaman ensihoitopalvelu on vaikuttavaa ja potilaslähtöistä.	Palvelu on sopimuksen mukaista, potilaan yksilölliset tarpeet huomioivaa ja lääketieteellisesti vaikuttavaa.	Toiminta on vakiintunutta ja prosessit toimivia sekä palvelutasopäätöksen mukaisia.

Tehokkaat ja tarkoituksenmukaiset tukipalvelut	Järjestelmien varmatoimisuus	Huolto- ja korjauskustannukset pienenevät.
Tarkoituksenmukainen organisaatorakenne ja tehtävänjako	Selkeät esimiessuhteet, vastuunjaot, tasapuolisuus ja tehtävänkuvat	Tehtävät sujuvat paremmin kuin vuonna 2015.
Ensihoitopalvelu muodostaa tehokkaan ja nopean, erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuoltoon liittyvän palvelukokonaisuuden.	Ensihoitotehtävät kohdentuvat oikeille yksiköille. Hoidonalkamisviive. Potilasohjauksen tarkoituksenmukaisuus.	Lääketieteellisesti perustellut X-tehtävien määrät. Ensihoitopalvelun saatavuus on palvelutasopäätöksen mukainen.
Ensihoitopalvelussa arvostetaan ja kehitetään laaja-alaista osaamista.	Osaamistaso vastaa tehtävien edellyttämiä tarpeita.	Ammattitaidon ylläpitokoulutuksen kehittäminen ja työnantajaan sitoutuminen kouluttautumiseen.
Työhyvinvointi on korkealla tasolla.	Työhyvinvointikyselyn tulokset	Motivoitunut ja hyvinvoiva henkilöstö
	Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrä	Sairauspoissaolojen ja työtapaturmapoissaolojen määrä vähenee merkittävästi.
	Henkilöstön työkyky vastaa tehtävien vaatimuksia	Työkyvyn ongelmiin puututaan varhain. Osatyökykyisille löydetään työssä jatkamisen ratkaisuja työkyvyttömyyseläkkeiden ja VARHE –maksujen vähentämiseksi.
Henkilöstö on osaavaa, hyvin koulutettua ja valmis uudistumaan.	Pelastuslaitokselle on luotu koulutusmyönteinen ilmapiiri, jossa henkilöstö voi käyttää luontevasti omia vahvuuksiaan ja osaamistaan. Henkilöstöllä on halu kehittää omaa osaamistaan. Koulutuspäivien lukumäärään ja niiden kohdentumisen seuraaminen.	Koulutustarjonta on monipuolista. Osaamista kehitetään koulutustarpeiden henkilökohtaisten kehityssuunnitelmien mukaisesti.

Johtamisprosessi on selkeä, nykyaikainen ja tukee toiminnan tehostamista.	Onnistuminen suuronnettomuusjohtamisessa.	Johtamisen kehittyminen aikaisempaan verrattuna.
Päätöksenteko on linjakasta ja avointa.	Päätöksenteossa onnistuminen ja asioiden eteneminen.	Päätöksenteon selkiyttäminen.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Yleishallinto</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot			1.170.200,00		
Toimintamenot			-2.674.140,00		
Toimintakate	-1.503.940,00		-1.503.940,00	-773.878,29	-730.061,71
Poistot ja arvonalentumiset	-243.670,00		-243.670,00		
Laskennalliset erät	234.530,00		234.530,00		

Yleishallinnon toimintatuottoja on kertynyt ensimmäisellä puolivuotiskaudella hiukan alle arvioidun eli 48,6 %. Tässä on mukana tuloeriä, jotka kirjataan vasta tilinpäätöksen yhteydessä mm. työterveyshuollosta Kelalta saatava korvaus. Myös kunnanhallituksen alla olevien kustannuspaikkojen tulot kertyvät enemmän toisella vuosipuoliskolla (toteuma% 31,9). Ruokapalveluissa ateriapalvelusten myynnin toteutuma on alle arvioidun (47,2 %), koska osa tuloista jäi tulematta koronan takia. Laskutusta tasataan loppuvuodesta. Yleishallinnon alaisuuteen jäänyt kunnan teknisen toimen tulojen toteutuma oli 48,3 % (sisältäen mm. osakkeiden vuokratulot ja muita tekniseltä toimelta siirtyneiden tuotot ja vesihuoltolaitoksen tulot).

Toimintakulujen toteutuma oli kokonaisuudessaan 51,5 %. Yleishallinnossa kunnanhallituksen, hallintotoimiston ja keskitetyn atk:n kustannuspaikoilla toimintakulut ylittyivät talousarviosta. Lisäksi korona-pandemiasta aiheutuneet kustannukset (130.278 euroa) kirjattiin kunnanhallituksen osastolle. Henkilöstöhallinnon, joukkoliikenteen ja ruokapalveluiden toimintakulut olivat alle arvioidun. Teknisen toimen toimintakulut olivat lähes arvioidun mukaiset (50,4%). Yleishallinnolle arvioidut toimintakulut Palveluyhtiö Viisarilta toteutuivat vain 30,3%. Toisaalta perusturvan ja sivistystoimen Palveluyhtiö Viisarien kustannukset ylittyivät talousarviosta.

Elinkeinotoimi

Vastuuhenkilö: kunnanjohtaja

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

Vuosittain yrityksiä perustetaan ja lopetetaan noin 5-10 kpl, yrityskanta on vakaa (162 kpl v. 2018). Seutukunnittain tarkasteltuna alhaisin vuotuinen työttömyysaste oli Sisä-Savon seudulla (9,1 %). Tarkastelujaksolla (1.1.-30.6.2020) Vesannon työttömyysluku on ollut koko Pohjois-Savon alhaisin (9,8 %). Koko Pohjois-Savon alueella luku oli tarkastelujaksolla 14 %.

Kokonaistyöpaikkamäärä on Vesannolla 589 ja se on laskenut viime vuosina. Kunnan työpaikkaomavaraisuus on 84,7 %. Maa-, metsä- ja kalatalous (136) työllistää lähes yhtä paljon kuin sosiaali- ja terveystoimi (147) paikkakunnalla. Koulutus (33) ja julkinen hallinto (36) on seuraavaksi eniten työllistävä ala. Kauppa (72), rakentaminen (29) ja teollisuus (14) työllistävät liki yhtä paljon. Palvelut työllistävät 67,1 %, alkutuotanto 23,4 % ja jalostus 7,5 %. Alkutuotannon osuus on hieman laskenut ja jalostuksen nousut. (Luvut vuoden 2014 tilastosta.)

Pendelöinti eli työssäkäynti toisella paikkakunnalla on myös merkittävä ja kasvava työllistäjä Vesannolla. Noin 30 % vesantolaisista käy töissä toisella paikkakunnalla. Kuopioon suuntaa jo yli linja-autolastillisen verran väkeä päivittäin (67 hlöä). Muualle Suomeen kuin Pohjois-Savon alueelle (mm. Viitasaari) matkustaa saman verran väkeä.

Maatilojen määrä vähenee ja tilastointimuutos karsii vielä pienimmät tilat (taloudellinen tuotos vähintään 2000 €) tilastosta pois. Vesannolla on nyt tiloja 93 kpl (2019). 10 vuoden sisällä noin 30 % tiloista on lopettanut. Maataloustukia saavien tilojen määrä vähenee, tilojen keskikoko kasvaa ja sato/tuotokset kasvavat. Merkittävä osa maanviljelijöistä etsii uutta tai lisäelinkeinomahtoisuutta. Marjantuotannon osalta tilalukumäärä (15) on vahvasti laskenut, mutta pinta-alallisesti marjoja tuotetaan lähes yhtä paljon kuin mm. Kuopiossa. Satomäärältään ja pinta-alaltaan Vesanto on maakunnan neljänneksi suurin marjapitäjä. Maitotiloja Vesannolla on 13.

Pohjois-Savon ammattibarometrin mukaan maakunnassa on jo pulaa yrittäjistä, ja se pula näkyy myös Vesannolla, samoin kuin ammattitaitoisen työvoiman saanti on vaikeutunut.

TULOSALUEEN TEHTÄVÄT

Elinkeinotoimen tulosalue sisältää kunnan elinkeinon kehittämiseen tarkoitetut määrärahat lukuun ottamatta maaseutulausautokunnan alaisuudessa olevia maaseutuelinkeinon kehittämisrahoja. Rajatapauksissa määrärahojen käytöstä ja työnjaosta sovitaan maaseututoimen kanssa erikseen. Vesannon kuntastrategiassa (2018) on määritelty elinvoima-ajattelu strategian perustaksi. Elinkeinotoimi toteuttaa osaltaan myös strategiassa määriteltyjä strategiaprojekteja eli 1) strategiatyön jalkauttamista 2) markkinointihanketta 3) viestintäjärjestelmän mallintamista 4) konseptointihanketta ja 5) tapahtumakoordinoimista. Erityisesti kohta 4 -konseptointihanke, jossa työstetään uusia liiketoimintaihioita, koskee elinkeinotoimen toimenkuvaa. Strategian mukaisesti elinkeinotoimen toimintatapa on ennakoiva, tulevaisuussuuntautunut, positiivinen, kannustava, rohkea sekä aktiivinen verkostoituja. Elinvoimaryhmä korvaa elinkeinoryhmän ja kuntamarkkinointiryhmän ja kokoontuu noin 6-12 kertaa vuodessa. Elinvoimaryhmän tehtävänä on: 1) Kehittää ja arvioi koko Vesannon kunnan toimintaa elinvoimanäkökulmasta, 2) Kehittää ja arvioi kunnan elinvoimajohtamista, 3) Valmistele elinvoimaa tukevia sisäisiä ja ulkoisia kehittämishankkeita, 4) Avustaa kunnanvaltuustoa ja -hallitusta strategiatyössä.

Elinkeinoasiamiehen toimenkuva jakautuu kahteen päätehtävään; yritysneuvontaan sekä kunnissa tehtävään elinkeinostrategiseen - ja elinkeinojen kehittämistyöhön. Yhtenä tehtäväalueena elinkeinoasiamiehellä on myös kuntien viestinnän suunnittelu.

Apuna elinkeinotoiminnan kehittämisessä on SavoGrow Oy:n muut projektit, joista merkittävimmät vesantolaisten yritysten kannalta ovat elintarvike-, yrityskoulutus- sekä maaseutuyritysprojektit. Maaseudun kehittämistoimintaa hyvin täydentävää rahoitusinstrumenttia leader-rahoitusta hallinnoi Mansikka ry. Vesannon alueella toimivat myös ProAgrian maaseutuyritysneuvojat tarvittaessa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN VUONNA 2020

Elinkeinoitoimen tavoitteet muodostuvat uuden strategian mukaisesti kahdesta päätavoitteesta; **elinvoiman kehittämisestä ja yritysten toimintaedellytysten parantamisesta.**

POIKKEUSJÄRJESTELYJÄ koronapandemian aiheuttaman poikkeustilan aikaan:

SavoGrown lähes koko henkilökunta valjastettiin tekemään soittokierrosta yrityksille. Muu kehittämistoiminta pysäytettiin ja hankehenkilöstön resurssia vapautui peruuntuneiden tapahtumien vuoksi. Vesantolaisista yrityksistä kontaktoitiin maaliskesäkuun aikana 100. Yrittäjiä autettiin eri tukimuotojen haussa ja neuvottiin sopeuttamistoimissa. Kunnan kautta myönnetyn yksinyrittäjien korona-avustuksen käsitteli elinkeinoasiamies ja hyväksyi kunnanjohtaja.

Tavoite:	Toimenpide:	Toteuma:
Elinvoiman kehittäminen	Kuntamarkkinoinnin kohdentaminen asumiseen, tapahtumiin ja yhteisöllisyyden vahvistamiseen	Vesannon ja Leppävirran yhteinen Maaseudun uudet asumisratkaisut (MASU) hanke sai rahoituksen (projektipäällikkö aloitti heinäkuussa). Uudistettu Kesätiedotelehti Vesantolainen ilmestyi kesäkuussa.
	Monipaikkaisuuden, vapaa-ajan asumisen ja joustotyön edistäminen	MASU hanke Tiedote korona-ajan ilmiöstä; yrityksen kotipaikka siirtyi Helsingistä Vesannolle
	Yrittäjyyskasvatuksen vahvistaminen ja biotalouskoulupilotti (Olvi-säätiö)	Biotalouspilottikoulu projektiin liittyvä toiminta on alkanut.
	Maaseutuasumisen mahdollisuuksien parantaminen - kehittämishanke	MASU
	Palvelujen turvaaminen parantamalla yritysten, yhteisöjen ja kunnan yhteistyötä	Tehtiin mm. tyhyseteli kunnan työntekijöille paikallisiin yrityksiin.
Yritysten toimintaedellytysten parantaminen	Yritysneuvonta lähipalveluna, yrittäjien tukeminen	Tehostettu korona-apu SavoGrown toimesta.

	SavoGrown kehittämishankkeiden palvelujen jalkauttaminen	
	Biotalousmahdollisuuksien edistäminen (hanke)	SavoGrown Biotalousohjelma valmistui ja Biokaasulla liikkeelle -hanke sai rahoituksen
	Kala-alan ja kala-aseman toiminnan kehittäminen	

Tapahtumat:

Koronan aiheuttaman poikkeustilan vuoksi tapahtumia ei tarkastelujaksolla juurikaan voitu pitää.
 Elinvoimaryhmä piti 4 kokousta.

Elinkeinotoimen tulosalueen kokonaismenot vuonna 2020 ovat 208.470 euroa, jotka on ohjeellisesti jaettu seuraaviin tulosyksiköihin:

1. Hallinto 53.780 euroa
2. Markkinointi 59.040 euroa
3. Kehittämistuet 10.000 euroa
4. Projektit 85.650 euroa

Kunnanhallitus voi tarvittaessa muuttaa kokonaismäärärahan puitteissa edellä olevaa määrärahajakoa. Elinkeinotoimen tulosalueen yhteistoimintaosuuksiin kuuluvat määrärahoissa seuraavat maksusuudet: SavoGrow Oy ja Kehittämisyhdistys Mansikan kuntaosuus.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Elinkeinotoimi</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot				20,16	-20,16
Toimintamenot	-208.470,00		-208.470,00	-109.970,78	-98.499,22
Toimintakate	-208.470,00		-208.470,00	-109.950,62	-98.519,38
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-3.020,00		-3.020,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Lomituspalvelut

Lomituspalvelujen hallinnointi siirtyi 1.1.2011 alkaen Maaningan kunnan hoidettavaksi Sydän-Savon lomituspalveluuyksikköön.

Vesannon kunnan vuoden 2020 talousarvioon on varattu lomitustoimen hallintoon määräraha eläkemenoperusteiseen KuEl-maksuun.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Lomituspalvelu	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-2.490,00		-2.490,00	-1.231,02	-1.258,98
Toimintakate	-2.490,00		-2.490,00	-1.231,02	-1.258,98
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

Maaseutuhallinto

Vastuuhenkilö: maaseutujohtaja Juha Nykänen

Toiminta-ajatus

Kuopion, Suonenjoen ja Varkauden kaupunkien sekä Kaavin, Leppävirran, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Tervon, Tuusniemen ja Vesannon kuntien alueella toimivan Sydän-Savon maaseutupalvelujen tehtävänä on huolehtia maaseudun elinkeinojen, elinolosuhteiden ja palvelujen kehittämisestä sekä maaseutuelinkeinoja koskevien viranomaistehtävien hoitamisesta.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toimielimiä ovat maaseutulautakunta, sen mahdollisesti asettamat jaostot sekä sen alainen palveluorganisaatio, Sydän-Savon maaseutupalvelu.

Yhteistoiminta-alueella turvataan maaseutuhallinnon palvelujen saatavuus ja toiminta siten, että toiminta on tehokasta, tasapuolista ja avointa.

Arvio toiminnallisista muutoksista ja riskeistä

Koronapandemia on aiheuttanut muutoksia toiminnassa. Asiakaspalvelupisteet ovat olleet suljettuina pandemian aikana ja henkilöstö etätöissä. Asiakaspalvelu on hoidettu ajanvarauksella ja toiminut hyvin.

Tavoitteet 2020–2022 ja toimenpiteet 2020

MAASEUTUTULAUTAKUNNAN HYVÄKSYMÄT TAVOITTEET			
<i>Tavoitteet 2020–2022</i>	<i>Toimenpiteet 2020</i>	<i>Tavoitetaso</i>	<i>TOTEUTUMINEN</i>
<i>Kehitetään aktiivisesti maatilastaista yritystoimintaa ja toimintaympäristöä</i>	Osallistutaan aktiivisesti yhteistyökumppaneiden kanssa tehtäviin kehittämistoimenpiteisiin	Osallistutaan maatalayritysten investointeja, omistajanvaihdoksia ja yrittäjien hyvinvointia edistäviin kehittämishankkeisiin sekä maaseudun elinkeinojen toimintaympäristön ja työvoiman saantia edistäviin kehittämistoimenpiteisiin.	Toteutumassa tavoitteiden mukaisesti. Yhteistyössä maakunnan kehittämistoimijoiden kanssa jatkettu em. tavoitteita tukevia kehittämishankkeita. Kausityövoimahaasteisiin on käynnistynyt omia kehittämistoimia.
<i>Henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen ja kehittäminen</i>	Viranomaistehtävien lisäksi annetaan maaseudun yritys- ja kehittämispalveluja	Viranomaistehtävät 80 % kehittämistehtävät 20 %.	Toteutumassa tavoitteiden mukaisesti.
<i>Palveluiden hallittu kustannuskehitys / tehostaminen</i>	Yhteistyön tiivistäminen sidosryhmien kanssa kehittämällä asiakaskeskeisiä palvelupolkuja	Toimintamenot edellisen vuoden tasolla. Sydän-Savon maaseutupalvelu toimii entistä tiiviimmin osana täydentyvää verkostoa, missä maatalouden eri viranomais- ja kehittämistahot sekä sidosryhmät tekevät yhteistyötä asiakaslähtöisesti, valmentajamaisella otteella.	Toteutumassa tavoitteiden mukaisesti.

Arvio koko vuoden talousarvion toteutumisesta

MAASEUTUHALLINTO = Valtuuston sitovuustaso										
1 000 €	TOT 1–7	ED V. 1–7	+ / - ed.v %	TA 2020	%	TP 2019	EST 2020	ERO TA-EST	Tot %	Kulu-rakenne
TOIMINTATUOTOT	352	357	-1,5 %	696	97,4	688	678	-18	50,5	
Henkilöstökulut	-365	-363	0,7 %	-614	98,3	-618	-604	10	59,5	78,0
Palvelujen ostot	-14	-21	-33,8 %	-52	80,4	-41	-42	10	26,6	5,4
Aineet ja tarvikkeet	-6	-2	169,6 %	-10	105,3	-7	-10	-1	62,9	1,3
Avustukset	-2					0		0		0,0
Muut Kulut	-48	-47	3,3 %	-78	100,0	-80	-78	0	61,6	10,1
TOIMINTAKULUT	-435	-433	0,6 %	-754	97,3	-746	-734	20	57,7	94,8
TOIMINTAKATE	-84	-76	10,6 %	-58	96,3	-58	-56	2	143,7	7,2
POISTOT								0		0,0
Sisäiset tulot								0		0,0
Sisäiset menot	-24	-23	0,4 %	-40	100,0	-39	-40	0	58,3	5,2
TILIKAUDEN TULOS	-107	-99	8,2 %	-98	97,8	-97	-96	2	108,7	100,0

Selvitys toteumasta:
 Henkilöstökulut alittuvat budjetoidusta eläköitymisten ja vapaaehtoisen vapaiden johdosta. Myös matkakuluissa säästöä kun koronan vuoksi tarve liikkua vähentynyt. Muutoin toteutumassa talousarvion mukaisesti. JN 24.8.2020

TOIMINNAN PAINOPISTEET JA KESKEISET MUUTOKSET

Maataloudessa eletään voimakasta rakennemuutoksen aikaa. Tilamäärä on vähentynyt yhteistoiminta-alueella kuluneen viiden vuoden aikana keskimäärin 85 tilalla / vuosi. Tilamäärän nopeasta vähentymisestä huolimatta tuotannon taso on säilynyt lähes ennallaan. Maatalous- ja puutarhayritysten kannattavuus on sitä vastoin ollut viime vuodet heikko. Osa viljelijöistä vastaa kiristyneisiin taloudellisiin edellytyksiin laajentamalla voimakkaasti tuotantoa. Osa jättää toimialan. Osalla tiloista puolestaan monipuolistetaan yritystoimintaa tai mennään palkkatyöhön tilan ulkopuolelle. Haasteelliset ajat ovat näkyneet myös viljelijöiden jaksamisongelmina.

Tilamäärämuutosta merkittävämpää maaseudun elinvoimaisuudelle on kuitenkin tuotantorakenteen alueellinen muutos. Tuotanto näyttää selvästi keskittyvän niille alueille, joilla asianomaista tuotantoa on jo ennestään runsaasti. Kaikkein selvintä tuotannon siirtyminen on maidontuotannossa. Paitsi alueittain tuotanto on keskittynyt myös tilojen välillä siten, että suurimpien tilojen osuus tuotannosta on kasvanut. Tilanne näyttää lähivuosina myös säilyvän samanlaisena sekä tilamäärän vähenemisen että tuotannon keskittymisen osalta. Tähän viittaavat alueiden väliset erot investointi- ja sukupolvenvaihdosaktiivisuudessa samoin kuin erot luopumisalttiudessa ja -tavoissa.

Työvoiman tarve tulee maaseudulla kasvamaan edelleen. Työvoiman lisätarve kohdistuu maatalouselinkeinon kahtaalta; eläköitymisen kautta työvoimaa poistuu niin yrittäjistä kuin palkkatyövoiman kautta ja toisaalta tilakoon kasvu lisää ulkopuolisen työvoiman tarvetta. Lisäksi metsäteollisuuden jo tehdyt ja tulevat investoinnit ovat kasvattamassa työvoimatarvetta merkittävästi puunkorjuuseen liittyviin työtehtäviin.

Jotta Pohjois-Savon maakunnan vahvoilla tuotantosunnilla, (maito, naudanliha, marja) saadaan tuotantovolyymit säilytettyä nykytasolla, tarvitaan aktivointitoimenpiteitä maatilojen investointeihin ja omistajanvaihdoksiin sekä neuvontaa ja ohjausta tuotantoresurssien tehokkaaseen käyttöön. Tarvitaan

myös toimenpiteitä, millä parannetaan osaavan työvoiman saatavuutta metsäteollisuuden puuhuoltoon ja tilakokoansa kasvattavien maatilojen tarpeisiin.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueella pyritään vastaamaan toimintaympäristön muutoksen tuomiin haasteisiin ja turvaamaan EU-lainsäädännön vaatimusten täyttyminen viranomaistehtävissä. Maatilataustaiseen yritystoimintaan liittyviä asiantuntijapalveluita, sekä kehittämistukiin liittyvää kokonaisvaltaista neuvontaa ja ohjausta annetaan maaseutuhallinnon yhteispalveluyksiköllä käytössä olevien resurssien puitteissa, sekä erilaisia kehittämistoimenpiteitä tehdään tiiviissä yhteistyössä muiden maaseudun kehittämistoimijoiden kanssa.

Riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan painopisteet ja menettelyt

Talousarvion toteutumista valvotaan kuukausittaisilla raportoinnilla sekä kolmannesvuosittain toteutettavalla valtuustoraportoinnilla. Toiminnasta raportoidaan myös sopimuskuntia ja toteumaraportit käsitellään maaseutulautakunnassa. Maaseutupalvelun toiminnan toteutumisesta valvotaan myös ruokaviraston toimesta. Tietoturvan osalta maaseutuhallinnossa on toimeenpantu maksajaviraston tietoturvapoliittikan tietoturvallisuuden hallintamallin ISO/IEC 27001:2013 -pohjaiset vaatimukset ja soveltamista.

Henkilöstö

Isäntäkunnan palveluksessa on 13 maaseutuhallinnon tai maaseudun kehittämistehtävää hoitavaa vakituista viranhaltijaa. Suunnitelmakaudella 2020 – 2022 on eläköitymässä kaksi viranhaltijaa.

Informatiiviset tunnusluvut

Lautakunnan asettamat tavoitteet	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Yhteistoiminta-alueen aktiivimaatilat	1 789	1 789	1749	1700	1650
Maksetut maataloustuet, M€	59	65	63	63	63
Maaseutuviranomaistehtävät					
- Maatila / htv	172	174	180	180	180
- €/aktiivimaatila	324	338	338	338	338
- €/peruslohko	14,66	15,16	15,06	14,64	14,22
Maaseutuyritysten kehittäminen*					
- €/aktiivimaatila	94,19	107,87	110,15	110,15	110,15
- €/maaseutualueen asukas	2,28	3,00	2,60	2,49	2,48

*ei sisällä erillisten kehittämishankkeiden kuntavastinrahaa

TOIMINTAKULUT KUSTANNUSPAIKOITTAIN TALOUSSUUNNITELMAKAUDELLE

	TP 2018	Ks 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022
Maas. viranom. palvelut	594 496	605 424	590 748	574 600	557 700
Kehittäminen	164 289	192 982	192 655	187 255	181 747
Muut palvelut	21 758	18 147	11 073	11 073	11 073

KUNTAOSUUDET 2020

	Viranomaispalvelut	Kehittäminen	Muut	Yhteensä
KAAVI	-25397	-7952	-5331	-38680
KUOPIO	-274390	-85545		-359935
LEPPÄVIRTA	-56639			-56639
RAUTALAMPI	-36105	-11342	-2774	-50221
RAUTAVAARA	-12978	-3026		-16004
SIILINJÄRVI	-61391	-36129	-968	-98488
SUONENJOKI	-38098	-16270		-54368
TERVO	-14918	-4836		-19754
TUUSNIEMI	-28139	-8658		-36797
VARKAUS	-12492	-7667		-20159
VESANTO	-31202	-8230		-39431

TA-TILASTO 2020

Kunnan nimi	Tilojen lkm	Kasvulohkojen lkm	Kokonaispinta-ala, ha	Maksettu tuki € vuonna 2018	Tukihakemusten lkm	Asukasluku
KAAVI	72	1 925	2 521	2 032 628	411	2 990
KUOPIO	755	17 753	34 355	30 499 701	4 038	*27 668
LEPPÄVIRTA	206	4 116	4 116	3 999 138	823	9 650
RAUTALAMPI	108	2 270	4 404	3 655 843	613	3 196
RAUTAVAARA	42	809	1 540	1 335 533	223	1 651
SIILINJÄRVI	154	3 748	8 488	7 477 967	749	21 674
SUONENJOKI	126	2 737	4 446	3 128 920	560	7 145
TERVO	49	848	1 630	1 322 460	271	1 567
TUUSNIEMI	93	2 030	3 124	2 172 757	412	2 551
VARKAUS	48	862	1 188	772 797	158	*3 916
VESANTO	96	2 133	3 481	2 656 227	519	2 058
	1 749	39 231	70 771	59 020 983	8 777	74 416

*) maaseutuarvot

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Maaseututoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama

Toimintatulot					
Toimintamenot	-48.650,00		-48.650,00	-20.315,56	-28.334,44
Toimintakate	-48.650,00		-48.650,00	-20.315,56	-28.334,44
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

KUNNANHALLITUS YHTEENSÄ

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset		Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot			1.170.200,00		
Toimintamenot			-2.933.750,00		
Toimintakate	-1.763.550,00		-1.763.550,00	-905.375,49	-858.174,51
Poistot ja arvonalentumiset	-2.43,670,00		-243.670,00		
Laskennalliset erät	231.510,00		231.510,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Kunnanhallitus yhteensä toimintatuotot toteutuneet 1-6 kuukausina 48,7 % ja toimintamenot 50,3 %.

PERUSTURVALAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: perusturvajohtaja ja perusturvalautakunnan jäsenet

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Sote- ja maakuntauudistuksen valmistelun loputtua sosiaali- ja terveydenhuollon uudistamistyötä jatketaan alueellisesti. Keskeisinä tavoitteina ovat edelleen väestön terveyden, hyvinvoinnin ja sosiaalisen turvallisuuden edistäminen, yhdenvertaisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen turvaaminen, sosiaali- ja terveydenhuollon peruspalvelujen vahvistaminen sekä kustannustehokkaan ja vaikuttavan palvelurakenteen toteuttaminen.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2020

Strategian toteutumista tukevat toiminnalliset tavoitteet

YLEISTAVOITE

Tuotetaan perusturvan toimialalla laadukkaita, kustannustehokkaita ja vaikuttavia palveluita kuntalaisille.

- Selvitetään kuntien mahdollisuudet tuottaa sosiaalipalvelut yhteistyönä. Valmistelussa huomioidaan paikallinen erityisyys.
- Turvataan paikallinen palvelutaso perusturvan palvelurakenneuudistuksen avulla. Täydennetään omia palveluita tarkoituksenmukaisesti ostopalvelulla.
- Kehitetään henkilöstön yhteiskäyttöä perusturvan toimialalla, sekä perusterveydenhuollon kanssa.
- Osallistutaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehittämiseen, ja tiivistetään yhteistyötä järjestöjen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.
- Hyödynnetään palvelutuotannossa hoivateknologian mahdollisuuksia entistä tehokkaammin.

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2020

Perusturva tuotti laadukkaita ja vaikuttavia palveluita Covid19-pandemian aiheuttamista poikkeusoloista huolimatta. Rajoitusten vuoksi alueellisen yhteistyön tiivistämisen, palvelurakenneuudistuksen sekä henkilöstön yhteiskäytön tavoitteita ei täysin saavutettu, mutta hoivateknologian käyttöä tehostettiin.

Savo Grown alueella toteutetun sosiaalipalvelujen selvityksen pohjalta sovittiin selvityksen laajentamisesta terveydenhuollon palveluihin. Kysterin Nilakan kunnat osallistuivat Tulevaisuuden Sote-keskus hankehakuun yhdessä Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymän kuntien kanssa.

Palvelurakenneuudistuksen osakokonaisuuksina jatkettiin vanhuspalveluiden kriteerien käyttöönottoa, sekä toteutettiin tehostettua palveluasumista alhaisemmalla paikkamäärällä. Kehitysvammahuollon asumispalveluiden kilpailutuksen valmistelu keskeytettiin poikkeusolojen ajaksi.

Henkilöstön yhteiskäyttöä toteutettiin muun muassa palvelutarpeen arvioinneissa (työparityö), sekä esimiesten sijaistamisessa. Työnkiertoon sekä yksiköiden väliseen yhteistyön tiivistämiseen kannustettiin, mutta vierailukielloista johtuen työyksiköiden välistä liikkumista vältettiin. Resurssipankin käyttöönottoa perusterveydenhuollon kanssa selvitettiin.

Hoivateknologiaa hyödynnettiin Kohti e-kuntaa –hankkeen kautta sekä suurin sopimuksin. Paikantavien turvapuhelimien lisäksi käyttöönotettiin videopuhelulaitteita kotihoidon etätarkastuskäyntejä varten.

Sosiaalityö ja toimeentuloturva

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN 1-6

Sosiaalityö ja toimeentuloturva	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6	Poikkeama
Toimintatulot	111.580,00		111.580,00	58.097,18	53.482,82
Toimintamenot	-772.780,00		-772.780,00	-469.844,58	-302.935,42
Toimintakate	-661.200,00		-661.200,00	-411.747,40	-249.452,60
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

SOSIAALITYÖ

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Sosiaalityö sisältää lastensuojelun, muut perheiden palvelut, päihdehuollon ja mielenterveyspalvelut. Sosiaalityön tarkoituksena on edistää ja ylläpitää kuntalaisten sosiaalista turvallisuutta ja toimintakykyä järjestämällä tarkoituksenmukaiset sosiaalihuollon palvelut oikea-aikaisesti käytettävissä olevilla resursseilla. Tavoitteena on palvelujen suunnitelmallisuus, varhainen puuttuminen sekä asiakkaiden neuvonta ja ohjaus.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2020

TAVOITE	KEINO	MITTARI	TAVOITETASO
Perhekeskustoimintamallin kehittäminen LAPE:n tavoitteiden mukaisesti	Osallistutaan maakunnalliseen ja alueelliseen kehittämistyöhön	Paikallinen LAPE-työryhmä kokoontuu säännöllisesti	Asiakaslähtöiset laadukkaat ja kustannustehokkaat palvelut ja toimintatavat Tilanne 1-6: Toteutunut
Lastensuojelutarpeen selvitysten valmistuminen määräajassa (3 kk)	Riittävä työvoimaresurssin varaaminen selvitysten tekemiseen (työparityöskentely)	Lastensuojeluilmoitusten käsitteleminen 7 vuorokaudessa ja selvitysten valmistuminen max 3 kk	Määrä-ajat eivät ylity Tilanne 1-6: Toteutunut
Lastensuojelun avoimuuden tukitoimien ja ehkäisevien palveluiden edelleen kehittäminen	Avohuollon tukitoimien tukiperhe- ja henkilöpalvelut, lapsiperheiden kotipalvelu, perhetyö, perhe- ja kasvatustuoneuvolan työ, monitoimijaisen työskentelyn kehittäminen	Oikea-aikainen apu lapsille/nuorille ja perheille	Huostaanottoja ei tarvitse tehdä Tilanne 1-6: Osittain toteutunut
Järjestää sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut asiakkaille	Palvelutarpeen arvioinnit ja päätökset mahdollisista tukitoimista, monitoimijaisen työskentelyn kehittäminen	Ohjautuminen palveluihin ja tukitoimiin riittävän varhain ja oikea-aikaisesti	Lastensuojelun avoimuuden asiakkuuksien väheneminen Laitoshoidon tai laitostuntoutuksen väheneminen Tilanne 1-6: Toteutunut
Nilakan alueelle palkatun yhteisen sosiaaliohjaajan tukikäynnit päihdeasiakkaiden luona	Ennalta ehkäisevä, oikea-aikainen ja suunnitelmallinen asiakastyö päihdeasiakkaille	Mahdollisimman monen päihdekuntoutujan itsenäinen selviytyminen tuetusti	Ennaltaehkäisevällä työllä vähennetään laitostuntoutuksen palvelujen tarvetta Tilanne 1-6: Toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2020

Vesannon perhekeskusmallin suunnitelmaa valmistellaan opiskelijatyönä. Vesannon LAPE-ryhmä on kokoontunut 24.3. ja 5.6.2020. Tapaamisessa 24.3. perustettiin opiskelijan suunnittelutyön tueksi LAPE-ydinryhmä, joka on kokoontunut 8.4., 5.5., 9.6. ja 29.6. Vesannon perhekeskustoiminnan avoimen kohtaamispaikan kehittäminen on jo pitkällä. Tarkoitus on rakentaa kuntalaisten käyttöön laavu pururadan ja päiväkotia Esikon läheisyyteen.

Lastensuojeluilmoitukset on käsitelty alle seitsemässä vuorokaudessa. Lastensuojelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajassa, alle kolmessa kuukaudessa. Lastensuojelun henkilöstöresursseissa ei ole ollut vajausta.

Lastensuojelun sijaishuollon palveluja on jouduttu lisäämään.

Lastensuojelun avohuollontukitoimet ja sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut on pystytty järjestämään oikea-aikaisesti. Päihdehuollon laitostuntoutuksen palveluille ei ole ollut tarvetta.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Sosiaalityön toimintatuotot ovat toteutuneet 53,6 % (ylitys 3.746 €). Lastensuojelun sijaishuollon hoidon korvauksiin on peritty arvioitua enemmän (3.171 €).

Sosiaalityön toimintakulut ovat toteutuneet 62,5 % (ylitys 78.893 €). Lastensuojelun sijaishuollon käytön lisääntymisen myötä asiakaspalvelujen osto muilta on ylittynyt (62.898 €). Perhe- ja kasvatusneuvolapalveluiden käytön lisääntymisen myötä asiakaspalvelujen osto kunnilta on ylittynyt (12.486 €). Muussa sosiaali- ja terveystoiminnassa asiakaspalveluiden osto muilta on ylittynyt (4.750 €). Lastensuojelun avohuoltopalveluiden asiakaspalveluiden ostot muilta ovat alittuneet (11.396 €). Päihdehuollon palvelut ovat alittuneet (5.592 €). Muussa sosiaali- ja terveystoiminnassa muut yhteistoimintaosuudet ovat alittuneet (5.060 €) AlueProConsonan käyttöönoton keskeneräisyyden vuoksi. Muussa sosiaali- ja terveystoiminnassa teknisen huollon palvelut ovat ylittyneet (11.231 €), kustannukset on kirjattu Valokuja 2:n kiinteistön osalta kokonaisuudessa ko. kustannuspaikalle.

TOIMEENTULOTURVA

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Perustoimeentulotuki siirtyi Kelalle vuonna 2017, kunnille jäi päätettäväksi täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki. Toimeentuloturvaan kuuluu myös kuntouttava työtoiminta.

Työttömyysturvan suurempi vastuu on siirtynyt kunnille vuonna 2015. Kunnat rahoittavat 50 % 300–999 päivää työmarkkinatukea saaneiden työmarkkinatukea. Kuntien osuus on 70 % yli 1000 päivää työmarkkinatukea saaneiden kohdalla.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2020

<i>TAVOITE</i>	<i>KEINO</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TAVOITETASO</i>
Oikea-aikainen harkinnanvarainen taloudellinen apu asiakkaille	Yhteistyö asiakkaan ja Kelan kanssa liittyen perustoimeentulotuen hakemiseen ja palveluohjaus muiden etuuk-sien hakemisessa	Asiakkaan hankala taloudellinen tilanne ei pitkity, tuen tarpeen lyhytaikaisuus	Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen määrä-rahoiden pysyminen talousarvion mukaisessa kehityksessä Tilanne 1-6: Toteutunut
Vähentää työmarkkinatuen kuntaosuutta pitkäaikaistyöttömien työllistymistä tehostamalla	Tehokas yhteistyö työvoimahallinnon kanssa sekä TYP-toiminnan tehostaminen Eläkeselvittelyihin ohjaaminen	Kelan maksuosuus	Kelan maksuosuuden alentuminen Tilanne 1-6: Ei toteutunut
Tehostaa palveluohjausta työllisyyden hoidossa yhteistyössä työvoimahallinnon ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa	Saada aktivoitua kunnan eri hallintokunnat mukaan pitkä-aikais-työttömien työllistämiseen	Kuinka paljon kunta pystyy tarjoamaan paikkoja työllistämiseen	Kunnan työllistämisen osuus kasvaa Tilanne 1-6: Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2020

Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki on pysynyt talousarvion arvioidussa viitekehyksessä.

Kuntouttavan työtoiminnan tulot ovat alentuneet, koska pahimman koronaepidemian aikana kuntouttavaa työtoimintaa ei voitu järjestää.

Työmarkkinatuen kuntaosuus on ylittynyt, koska koronaepidemian vuoksi TYP-toiminta on ollut tauolla.

Kunnan työllistäminen on toteutunut perusturvan osalta.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Toimeentuloturvan toimintatuotot ovat toteutuneet 30,8 % (alitus 1.439 €). Kuntouttavan työtoiminnan valtion korvaukset ovat alittuneet.

Toimeentuloturvan toimintakulut ovat toteutuneet 53,2 % (ylitys 4.561 €). Työmarkkinatuen kuntaosuus on ylittynyt (8.716 €). Työllisyyden palveluohjaus on alittunut (3.678 €).

Kotihoito, vanhus- ja erityispalvelut
TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN 1-6

Kotihoito, vanhus- ja erityispalvelut	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6	Poikkeama
Toimintatulot	1.940.380,00		1.940.380,00	910.835,90	1.029.544,10
Toimintamenot	-5.751,390,00		-5.751,390,00	-2.811.723,83	-2.939.666,17
Toimintakate	-3.811.010,00		-3.811.010,00	-1.900.887,93	-1.910.122,07
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

KOTIHOITO

Kotihoito käsittää koti- ja sairaanhoidolliset toiminnot, tukipalvelut, päiväkeskuksen, omaishoidon tuen, perhehoidon, kotihoidon yöhoidon, Vesakoti 3 ryhmäkodin palveluiden tuottamisen sekä palvelutalo Niittykukka 1 ja Niittykukka 2. Kotihoidon ydintehtäviä ovat kotona asumisen tukeminen, ennakoivan ja toimintakykyä ylläpitävän toiminnan kehittäminen ja uusien toimintamallien luominen.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2019

TAVOITE	KEINO	MITTARI	TAVOITETASO
Säännöllisen kotihoidon asiakasmäärän tason saaminen valtakunnalliselle suositustasolle, joka on 13 % 75- vuotta täyttäneistä	Päivitetään kotihoidon kriteerit osana vanhuksen työn kriteereiden päivitystä, Palvelutarpeen arviointeihin ja palveluohjaukseen käytetään 20 % sairaanhoidajan työpanoksesta	Säännöllisten asiakkaiden määrä suhteessa yli 75-vuotiaisiin	Säännöllistä kotihoitoa tuotetaan 13-14 % 75 - vuotta täyttäneille Tilanne 1-6: Ei toteutunut
Lisätään henkilökohtaista asiakasaikaa ja tilastoidaan päivittäin	Digipalveluiden monipuolinen käyttöönotto, tilastoinnit päivittäiseksi työtehtäväksi Toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto	Tehdyt tilastoinnit, talouden reaaliaikainen seuranta, laskutusaineisto ajantasaisesti	Henkilökohtainen työaika vähintään 55 % kokonaistyöajasta. Laskutusaineisto valmiina kuun 5. päivä Tilanne 1-6: Ei toteutunut
Palvelu- ja hoitosuunnitelmat pidetään ajan tasalla, Suunnitelmat päivitetään vähintään 6 kk välein tai muutosten yhteydessä	Toimiva omahoitajuus, joka sisältää kokonaisvaltaisen huolenpidon suunnitelman	Suunnitellun ja toteutuneen työajan ero	Palvelu- ja hoitosuunnitelmat päivitetty vähintään 6 kk välein Tilanne 1-6: Osittain toteutunut
Ylläpidetään omaishoidon tuen tehokasta käyttöä osana vanhuksenhuollon kokonaisuutta, Samalla panostetaan omaishoitajien jaksamiseen	Pidetään omaishoidon tuen kriteerit ajan tasaisena, ylläpidetään omaishoitajien valmennuksia sekä tarjotaan säännöllisiä terveystarkastuksia Omaishoitajien vapaiden mahdollistaminen	Omaishoidon tuella hoidettavien asiakkaiden suhteellinen määrä yli 75-vuotiaista Omaishoitajille tarjottu säännönmukaisesti valmennus, terveystarkastus ja vapaiden sijaistus	Omaishoidon tuella hoidetaan valtakunnallisten tavoitteiden mukaisesti 6-7 % yli 75-vuotiaista Tilanne 1-6: Toteutunut
Henkilökunnan työturvallisuuden parantaminen ja väkivaltatilanteiden hallinta	Turvallisuuskoulutus, toimintaohjeet ja ratkaisut	Koulutukseen osallistujamäärä Käyttöön otetut ohjeet, apuvälineet Kaurislomakkeet	Turvallisuuden tunteen ylläpitäminen/ parantaminen Turvallisuusajattelu Tilanne 1-6: Ei toteutunut
Kaikki 75 vuotta täyttävät saavat ikääntyneiden	Kotisairaanhoitajan työajasta 20 % käytetään ennaltaehkäise-	Toteutuneet yhteydenotot sekä palvelutarpeenarvioinnit	100 % vuonna 2019 75 vuotta täyttävistä saavat ikääntyneiden

hyvinvointia edistävän kartoituksen	vään vanhustyöhön		hyvinvointia edistävän kartoituksen Tilanne 1-6: Ei toteutunut
Kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen yhdistyminen	Palvelurakenne uudistus, yhteiset työtilat, lähihoitajien tva, vanhuspalvelun kriteereiden päivittäminen, esimiesten työkuvien selkiyttäminen	Henkilöstön liikuttavuus ja tehokas työaika, sijaiskustannusten vähentäminen	Henkilöstön ja esimiesten joustava yhteiskäyttö Ammatillisen osaamisen hyödyntäminen Tilanne 1-6: Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2020

Säännöllistä kotihoitoa tuotetaan 19 %:lle 75-vuotta täyttäneistä. Asiakasmäärää ei ole saatu valtakunnalliselle suositustasolle, joka on 13 % 75- vuotta täyttäneistä.

Henkilökohtaisen asiakasajan tavoite 55 % ei toteutunut; kotipalvelussa 46 % ja kotisairaanhoidossa 26 %. Tavoite ollut myös säännöllinen tilastointi, joka prosenttien perusteella arvioituna ei ole toteutunut. Puolivuotisraportin perusteella kiinnitetään huomiota tilastointien ajantasaisuuteen. Toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto siirtyi edelleen.

Omaishoidon tuella hoidetaan 6,6 % yli 75-vuotiaista.

Henkilökunnan työturvallisuuden parantamisen ja väkivaltatilanteiden hallinnan koulutusta siirretty kevään koronatilanteen ja ryhmämuotoisen koulutuksen estymisen vuoksi.

Myös 75-vuotta täyttäneiden hyvinvointia edistävät kartoitukset siirretty niin ikään koronatilanteen vuoksi myöhemmäksi. Kunta lähestynyt kaikkia 75-vuotta täyttäneitä palvelutarpeiden arvioimiseksi puhelimitse huhtikuussa 2020.

Kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen yhdistyminen on edistynyt; koko perusturvassa käytössä sama TVA, esimiesten yhteiskäyttöä on lisätty ja yhtenäiset kriteerit otettu ikäihmisten palveluissa käyttöön vuoden 2020 alussa.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Kotihoidon toimintatuotot ovat toteutuneet 52,9 % (ylitys 23.150 €). Valtiontuki 150.000 € on maksettu koko vuodelle. Sisäiset muut tuotot ovat alittuneet (46.413 €) asiakassiirron myötä palveluasumiseen.

Kotihoidon toimintakulut ovat toteutuneet 53,9 % (ylitys 76.700 €). Henkilöstökulut ovat ylittyneet 69.785 €. Määräraha- ja tuloarvioon on pienennetty osin palvelurakennemuutokseen perustuen (vähennys 91.525 € ajalla 1-6) v. 2019 talousarvioon. Henkilöstömenot alittanevat tasaisella käytöllä vuoden 2019 tilinpäätöksen 50.000 €.

TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN / TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Tehostettu palveluasuminen on tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa. Tehostetun palveluasumisen yksikössä on henkilökunta paikalla ympäri vuorokauden.

Tehostettu palveluasuminen käsittää Simolan palvelukeskuksen; Kuntovaarin, Myllykallion ja Pelakuun sekä ostetun palveluasumisen. Palvelukeskuksessa hoidetaan yhä huonompikuntoisia asukkaita, joilla on fyysisiä ja psyykkisiä rajoituksia.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2020

TAVOITE	KEINO	MITTARI	TAVOITETASO
Henkilökunnan työturvallisuuden parantaminen Väkivaltatilanteen hallinta	Turvallisuuskoulutus Toimintaohjeet ja ratkaisut	Koulutukseen osallistujamäärä Käyttöön otetut ohjeet, apuvälineet Kauris lomakkeet	Turvallisuuden tunteen ylläpitäminen/parantaminen Turvallisuuksajattelu Tilanne 1-6: Ei toteutunut
Kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen asiakaslähtöinen yhteistyön vahvistaminen	Simolan sairaanhoitajan ja kotihoidon kotiutusohitajan yhteistyön ja työtehtävien kehittäminen Yhteiset kotiutuspalaverit	Kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen asiakasmäärä Kysterin vuodeosastoilla Kuntovaarin vuoro- hoitopaikkojen käyttömäärä.	Riittävä vuoro- hoitopaikkojen määrä Vähäinen Kysterin vuodeosaston käyttö Tilanne 1-6: Osittain toteutunut
Arkikuntoutus Simokodin asukkaiden mukaantulo kuntouttaviin lähiryhmiin	Seniorikuntosalitoiminnan kehittäminen Seniorikuntosalin maksuton käyttö Simolan tiloissa Yhteistyö kotihoidon kanssa	Kuntosalin käyttömäärä Aktiivisuussuunnitelmien määrä	Asiakkaan voimavaroista lähtevää, ennalta-ehkäisevää kotona asumisen tukemista Tilanne 1-6: Osittain toteutunut
Kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen henkilökunnan yhdistyminen	Palvelurakennemuutos, yhteiset työtilat, lähihoitajien tva, vanhuspalvelun kriiteereiden päivittäminen, esimiesten työkuvien selkiyttäminen	Henkilöstön liikuteltavuus ja tehokas työaika Sijaiskustannusten vähentäminen	Henkilöstön ja esimiesten joustava yhteiskäyttö Ammatillisen osaamisen hyödyntäminen Tilanne 1-6: Osittain toteutunut
Ostopalvelujen 0-taso	Pyritään säilyttämään ostopalvelut 0 -tasolla	Ostopalvelujen määrä	Asiakkaita ei siirry ostopalveluihin Tilanne 1-6: Toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2020

Henkilökunnan työturvallisuuden parantaminen ja väkivaltatilanteen hallinta ei ole toteutunut korona pandemian vuoksi, koulutuksia ei ole voinut järjestää.

Koronan ja vierailukieltojen vuoksi vuoro-
hoitajaksojen järjestäminen oli haastavaa.
Vuodeosastopaikkojen tarve lisääntyi tämän vuoksi määräjäksi.

Kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen asiakaslähtöinen yhteistyön vahvistaminen. Yhteistyö kotihoidon ja Simolan palvelukeskuksen kanssa on edennyt positiivisesti.

Simokodin asukkaiden osallistuminen Simolan kuntouttaviin lähiryhmiin toteutui tammi-helmikuussa, maaliskuusta alkaen ei ole toteutunut koronan vuoksi.

Kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen henkilökunnan yhdistyminen on edistynyt. Esimiesten yhteistyö kehittynyt.

Ostopalvelujen 0-taso säilytetty, ei ostopalvelupaikkoja.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Tehostetun palveluasumisen toimintatuotot ovat toteutuneet 53,3 % (ylitys 22.422 €). Simolan palvelukeskuksen käyttöaste on ollut lähes 100 % pois lukien poikkeusolojen aika. Vähimmäiskäyttövaran käyttöönotto ei vaikuttanut asiakasmaksukertymään. Maksutuotot ovat ylittyneet (8.676 €). Palkkatuen tuotot ovat alittuneet (3.960 €), Simolan palvelukeskuksessa ei ole ollut palkkatuella työllistettyjä. Vuokratuotot ovat alittuneet (4.438 €). Sisäiset muut tuotot ovat ylittyneet (21.840 €) asiakassiirron myötä palveluasumiseen.

Tehostetun palveluasumisen toimintakulut ovat toteutuneet 47,4 % (alitus 55.757 €). Henkilöstökulut ovat alittuneet (60.717 €). Kulujen alittuminen johtuu henkilöstömäärärahojen lisäyksestä (55.370 € ajalla 1-6) v. 2019 talousarvioon, hoitajamitoituksesta palveluasumisyksikkö Kuntovaarissa koronaepidemian aikana, henkilöstö käyttänyt ns. "90-listaa".

ERITYISPALVELUT

KEHITYSVAMMAHUOLTO

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Kehitysvammahuollon tarkoituksena on järjestää kehitysvammaisille henkilöille lakisääteiset palvelut asiakkaan yksilölliset tarpeet huomioiden.

Kehitysvammahuolto sisältää laitospalvelut, päivätoiminnan, ostetun ympärivuorokautisen palveluasumisen, muun kehitysvammahuollon ja Viherkodin toiminnan. Kunnan omama toimintana tuotetaan kehitysvammaisten avohuollon ohjaus, päivätoimintaa ja palveluasumista Viherkodissa. Laitospalvelut ostetaan tarvittaessa Vaalijalan kuntayhtymältä. Palveluasumista järjestetään ostopalveluna 9 asiakkaalle, joista 6 asiakkaalle ostetaan myös päivätoimintapalvelua.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2020

TAVOITE	KEINO	MITTARI	TAVOITETASO
Henkilöstön osallistuminen ja tiedonsaanti muutoksessa	Työryhmiin osallistuminen, keskustelut, tiedottaminen	Osallistumisen aktiivisuus, tiedottamisen määrä ja oikea-aikaisuus	Henkilöstö osallistuu aktiivisesti, tiedonsaanti on riittävää ja oikea-aikaista Tilanne 1-6: Osittain toteutunut
Asumispalveluiden asiakaslähtöisyyden varmistaminen	Asiakkaiden ja omaisten kuuleminen, ajantasaiset palvelusuunnitelmat	Asiakastyytyväisyys	Asiakas on tyytyväinen asumispalveluun Tilanne 1-6: Ei toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2020

Henkilöstön edustaja on ollut mukana palvelurakennemuutoksen "runkaryhmän" kokouksissa, mutta korona pysäytti työskentelyn etenemisen. Asumispalvelun kilpailutusta on valmisteltu asiakkaiden yksilölliset tarpeet huomioiden ja kilpailutuksen etenemisestä on tiedotettu henkilöstöpalavereissa. Asumispalvelun järjestämisen eri vaihtoehtoja selvitetään edelleen ja siksi asiakaskohtaisia suunnitelmia ei ole vielä tehty.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Kehitysvammahuollon toimintatuotot ovat toteutuneet 28,1 % (alitus 18. 347 €). Toimintatuotoista puuttuu kotikuntakorvaus 19.300 €.

Kehitysvammahuollon toimintakulut ovat toteutuneet 47,1 % (alitus 27. 678 €). Toimintakulujen osalta laitospalvelua ei ole käytetty.

VAMMAISPALVELUT

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Vammaispalveluiden tarkoituksena on edistää vammaisen henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä. Vammaispalvelut on tarkoitettu vammaisille henkilöille, joilla on pitkäaikaisia ja kohtuuttoman suuria vaikeuksia selviytyä tavanomaisista arkielämän toiminnoista ja joille yleiset palvelut eivät ole riittäviä tai sopivia.

Vammaispalveluita ovat mm. kuljetuspalvelut, henkilökohtainen apu, palveluasuminen, päivätoiminta sekä välttämättömät asunnon muutostyöt.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2020

<i>TAVOITE</i>	<i>KEINO</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TAVOITETASO</i>
Kuljetuspalveluiden asiakaslähtöisyys muuttuneiden käytänteiden jälkeen	Asiakaspalautteen kerääminen	Asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen ja kuljetuspalvelun saatavuus	Asiakkaiden yksilölliset tarpeet ja palvelun saatavuus huomioidaan palvelussa Tilanne 1-6: Osittain toteutunut
Vammaispalveluihin liittyvän tiedon saatavuuden parantaminen	Tiedon lisääminen kunnan sivuille	Kunnan sivuilta löytyvät tiedot	Kunnan sivuilta löytyy kattavat tiedot vammaispalveluista Tilanne 1-6: Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2020

Korona on vaikuttanut kuljetuspalveluiden saatavuuteen ja käyttömäärään. Asiakkaiden yksilölliset tarpeet on pyritty huomioimaan tarpeen mukaan joustavilla käytänteillä. Asiakaspalautteita on välitetty Sansialle tarvittaessa.

Vammaispalveluihin liittyvän tiedon kerääminen on aloitettu, mutta tietoja ei ole vielä päivitetty kunnan sivuille.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Vammaispalvelun toimintatuotot ovat toteutuneet 0 % (alitus 2.500 €). Toimintatuotoista puuttuu vakuutuskorvaukset.

Vammaispalvelun toimintakulut ovat toteutuneet 27,3 % (alitus 41.780 €). Toimintakulut ovat olleet ennakoitua pienemmät kuljetuspalvelujen käytössä (18.881 €). Kuljetuspalvelut siirtyivät vuoden alussa Sansialle ja korona vaikutti käyttömääriin. Kulut ovat olleet pienemmät myös henkilökohtaisen avun käytössä (20.066 €). Vapaa-ajan avustamisen käyttöä vähensi korona ja lisäksi palkanmaksu siirtyi tilitoimistoilta kunnan hoidettavaksi vuoden alusta alkaen.

TYÖLLISYYDENHOITO
TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Työpajatoiminnan tavoitteena on syrjäytymisen ehkäiseminen, osallisuuden ja elämänhallinnan vahvistaminen sekä asiakkaan tukeminen työ- tai koulutuspaikan saamiseksi.

Toiminta sisältää työpajan, nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön. Nuorten työpajatoiminta ja etsivä nuorisotyö rahoitetaan pääosin valtionavustuksilla, jotka myönnetään vuodeksi kerrallaan.

Vesannon kunnan hallinnoiman ESR-osarahoitteen KOTELO-hankkeen tavoitteena on luoda uusi matalan kynnyksen palvelumalli pitkäaikais- ja piilotyöttömille sekä työ- ja opiskelupaikkaa vaille oleville nuorille. Lisäksi tarjotaan neuvontaa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA TOIMENPITEET TALOUSARVIOVUONNA 2020

TAVOITE	KEINO	MITTARI	TAVOITETASO
Jaksojen päättymisen jälkeisen seurannan tehostaminen	Seurantajärjestelmän suunnitteleminen	Suunnitelman valmistuminen ja käyttöönotto	Suunnitelma kirjattu ja otettu käyttöön Tilanne 1-6: Ei toteutunut
Asiakaspalautteen tehokas hyödyntäminen	Asiakaspalautteen keräämisen uudistaminen	Lomakkeiden valmistuminen ja käyttöönotto	Lomakkeet uusittu ja otettu käyttöön Tilanne 1-6: Ei toteutunut
Palvelukuvausten tarkentaminen	Palvelujen läpikäyminen ja palvelukuvausten tarkentaminen	Palvelukuvausten valmistuminen	Palvelukuvaukset otettu käyttöön Tilanne 1-6: Ei toteutunut
Tukea tarvitsevien nuorten aikaisempi tavoittaminen	Etsivä nuorisotyöntekijä haastattelee kaikki 9-lk:n oppilaat	Haastattelujen toteutuminen ja tuen tarpeiden tunnistaminen	Haastattelut toteutettu ja tuen tarpeessa olevat nuoret tunnistettu Tilanne 1-6: Osittain toteutunut
Käytännön toimenpiteiden käynnistäminen	Kotelo-toimipisteiden perustaminen ja palvelumallin kehittämisen aloittaminen	Toimipisteiden toiminta, palvelukuvaus ja toimintaperiaatteet	Jokaiseen kuntaan on perustettu palvelupiste, palvelukuvaus ja toimintaperiaatteet kirjattu Tilanne 1-6: Osittain toteutunut
Monialaisen yhteistyöverkoston rakentaminen	Yhteistyöstä sopiminen viranomais- ja kuntoutustoimijoiden, elinkeinoelämän ja yritysten kanssa	Tapaamisten ja sovittujen yhteistyösopimusten määrä	Yhteistyöstä sovittu TE-toimen, väh. 1 palveluntuottajan ja väh. 10 (2-3/kunta) yrityksen/työllistävän tahon kanssa Tilanne 1-6: Osittain toteutunut

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2020

Työpaja suljettiin koronan takia maaliskuussa ja henkilöstö siirtyi muihin tehtäviin tai etätöihin, jonka takia henkilöstön yhteinen kehittämistyö ei ole ollut mahdollista. Etsivä nuorisotyöntekijä ehti haastatella osan 9lk:n oppilaista ennen koronarajoituksia.

Maaseutukunnan KOTELO –hankkeen toiminta on käynnistynyt, joskin koronaepidemian aiheuttama tilanne on tuonut omat haasteensa. KOTELO-toimipisteet on perustettu ja toimitilat ovat käytössä ja kalustettu Vesannolla, Tervossa ja Pielavedellä. Keiteleen osalta varsinainen toimitila saadaan käyttöön syksyn aikana. Asiakastyö on käynnistynyt kaikissa kunnissa, ja ESR-henkilökasterissä on 22 asiakasta. Verkostotyötä on tehty asiakkailta olleiden tarpeiden mukaan ja yhteistyön muotoja on kehitetty koronatilanteen sallimissa rajoissa.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Työllisyydenhoidon toimintatuotot ovat toteutuneet 27,6 % (alitus 84.121 €). Koronan takia työpajan myyntituotot jäivät ennakoitua pienemmiksi (7.522 €) ja palkkatukea ei saatu (7.920 €). Toimintatuottojen ylitys johtuu nuorten työpajatoiminnan valtionavustuksesta koko vuodelle ja etsivän nuorisotyön osalta elokuun loppuun saakka (23.083 €). KOTELO-hankkeen ensimmäinen maksatuskausi on alkanut joulukuun 2019 alussa ja päättynyt 30.6.2020. ELY-keskuksen myöntämä puolivuotisjaksoa koskeva ESR-rahoitus (arvio n. 91.600 €) tulee takautuvasti maksatushakemuksen hyväksymisen jälkeen.

Työllisyydenhoidon toimintakulut ovat toteutuneet 46,8 % (alitus 15.457 €). Työpajalla työllistettyjen palkkakulut ovat olleet ennakoitua pienemmät (17.242 €).

KOTELO-hankkeen varsinaiset toimintakulut ovat puolivuotisjakson aikana olleet 97.883 € ja Flat Rate –toimintakulut 14.550 €, eli yhteensä 112.433 €. Budjettiin koko vuoden kulut (238.210 €) on kokonaisuudessaan kirjattu varsinaisiin kuluihin. Hankkeen toimintakulujen käyttö-% on kokonaisuudessaan 47,2.

Terveydenhuolto

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN 1-6

Kotihoito, vanhus- ja erityispalvelut	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-6.103.860,00		-6.103.860,00	-3.014.294,29	-3.089.565,71
Toimintakate	-6.103.860,00		-6.103.860,00	-3.014.294,29	-3.089.565,71
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

PERUSTERVEYDENHUOLTO

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin liikelaitos Kysteri tuottaa perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon.

Kysterin palvelujärjestelmän tavoitteena on turvata palvelujen saatavuus ja saavutettavuus. Tavoitteena on myös tukea palveluiden tuottamisessa kuntien kotihoidon ja muun sosiaalitoimen sekä erikoissairaanhoidon tarkoituksenmukaista toimintaa ja keskinäistä työnjaon porrastusta. Palvelujen rahoitustason tulee vastata kuntien taloudellisia mahdollisuuksia huomioiden kuitenkin lainsäädännön edellyttämät vaatimukset.

Kysteri toimii kumppanuudessa kuntien eri hallintokuntien kanssa kehitettäessä terveellistä ja turvallista väestön hyvinvointia edistävää elin- ja asuinympäristöä ja vastattaessa kansanterveystyön ennaltaehkäisyn haasteisiin.

Palvelujen tuottamistapojen kehittämällä pyritään parantamaan tuottavuutta ja varautumaan ikärakenteen muutokseen sekä työvoiman saatavuuden turvaamiseen. Työntekijöiden sitoutumista ja osaamisen ylläpitämistä edesautetaan. Palveluprosessien kehittämässä pyritään hyödyntämään uutta informaatioteknologiaa.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tavoitteista ja toimenpiteistä sovitaan Kysterin ja siihen kuuluvien kuntien vuoden 2020 palvelusopimuksella.

ERIKOISSAIRAANHOITO

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri huolehtii erikoissairaanhoidon palveluista ja sairaankuljetuksesta.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

Ympäristöterveydenhuolto käsittää terveysuojeluun, elintarvikevalvontaan, kuluttajaturvallisuuteen, tupakkavalvontaan, kemikaalivalvontaan sekä eläinlääkintään liittyviä viranomaistehtäviä.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue, johon kuuluvat Tervon kunta (isäntäkunta), Suonenjoen kaupunki, Rautalammin kunta, Vesannon kunta, Pielaveden kunta sekä Keiteleen kunta, aloitti toimintansa 1.1.2012. Tervon kunta hallinnoi ympäristöterveydenhuollon palveluja.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Terveydenhuollon toimintakulut ovat toteutuneet 49,4 % (alitus 37.635 €).

Perusterveydenhuolto/Kysteri laskuttaa Vesannon kuntaa määrärahaennakoiden mukaisesti. Toimintakulut asiakaspalveluiden ostossa kuntayhtymiltä ovat toteutuneet ennakoiden mukaan 1.174.632 € (53,9 %, ylitys 85.352 €). Kysterin arviolaskelman 1-7 mukaan lisäkanto olisi 22.583 €.

Erikoissairaanhoidon toimintakulut ovat toteutuneet 46,8 % (alitus 118.130 €). Asiakaspalveluiden ostokuntayhtymiltä on alittunut 124.238 €.

Muun terveydenhuollon toimintakulut ovat toteutuneet 18,4 % (alitus 5.369 €).

Ympäristöterveydenhuollon toimintakulut ovat toteutuneet määrärahaennakoiden mukaisesti 50 %.

Perusturvalautakunta yhteensä
TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN 1-6

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6	Poikkeama
Toimintatulot	2.051.960,00		2.051.960,00	968.933,08	1.083.026,92
Toimintamenot	-12.628.030,00		-12.628.030,00	-6.295.862,70	-6.332.167,30
Toimintakate	-10.576.070,00		-10.576.070,00	-5.326.929,62	-5.249.140,38
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

Perusturvalautakunnan talousarvioon varatut toimintatuotot ovat toteutuneet 47,2 % (alitus 57.046 €) ja toimintakulut ovat toteutuneet 49,9 % (alitus 18.152 €).

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja ja sivistyslautakunnan jäsenet

Sivistystoimen hallinto

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on huolehtia koko sivistystoimen hallinnollisista tehtävistä ja toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä sivistystoimen tulosalueille asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta yhteistyössä tulosalueiden henkilöstön kanssa.

Sivistystoimen hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja vastaa sivistystoimenjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten sivistystoimen tulosalueen toimistopäällikön ja sivistyslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistosihiteeri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja sivistystoimen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen kehittämissuunnitelma ajalle 2015 - 2020 on hyväksytty vuonna 2015 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosyksiköiden henkilöstöpalavereissa. Kehittämissuunnitelman päivittäminen tulee ajankohtaiseksi kuluva lukuvuoden aikana.

1.8.2016 käyttöön otetut opetussuunnitelmat on valmisteltu perusopetuksen osalta yhteistyössä Nilakan kuntien kanssa ja lukion osalta yhteistyössä Sisä-Savon kuntien kanssa. Kaikki perusopetuksen oppilaat opiskelevat jo nykyisen opetussuunnitelman mukaisesti. Lukion uusi opetussuunnitelma julkaistaan marraskuussa 2019 ja kuntakohtaista osuutta työstetään yhteistyössä Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa.

Vuoden 2017 alusta alkaen hallinnon kulut on siirretty tulosyksiköiden kuluihin. Jako on tehty määrärahojen mukaisessa suhteessa palkkojen osalta kaikkiin tulosyksiköihin ja muiden kulujen osalta suurimpiin tulosyksiköihin (Päiväkoti, Perusopetus, lukio ja kirjasto).

Vesannon sivistystoimen visio 2020

- Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.
- Yhteisöllisyyttä tukevat, toimivat sivistyspalvelut; monipuoliset ja laadukkaat varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiopalvelut.
- Viihtyvyyttä ja toimeliaisuutta lisäävät vapaa-ajan palvelut.
- Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.
- Neuvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Yhtenäiskoulu on toiminut väistötiloissa 1.8.2017 alkaen vuosiluokkien 6 -9 ja lukion osalta. Lisäksi vuosiluokkien 1 - 5 oppilaiden ruokailu ja kovien materiaalien käsityön opetus ovat väistötiloissa. Koulun rakennushanke etenee vuonna 2020 rakentamisen vaiheeseen. Hanketyöryhmä ja henkilöstö ovat tiiviisti mukana koulurakennushankkeen suunnittelussa. Uusi koulukeskus rakennetaan vuosien 2020 - 2021 aikana ja hankkeen rahoitus toteutuu kiinteistö-leasingillä. Irtain kalusto ja av-laitteet eivät kuulu tämän rahoituksen piiriin, joten niille on varattava investointimääräraha vuodelle 2021.

Lasten varhaiskasvatus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lasten varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää lasten päivähoidon päiväkodissa, perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa sekä päiväkodissa toteutettavan esiopetuksen.

Kotihoidon ja yksityisen hoidon tukijärjestelmä on olennainen osa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuutta.

Varhaiskasvatuspalvelujen ydintehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä järjestämällä lapsiperheille laadukkaita varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluita yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa varhaiskasvatuslain ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopettussuunnitelman edellyttämällä tavalla.

Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.9.2018. Uusi laki mm. vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua nostamalla henkilöstön koulutustasoa ja selkiyttämällä tehtävänimikkeitä.

Valtakunnallisiin perusteisiin nojaava varhaiskasvatussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2017.

Kunnassa toimii 42-paikkainen päiväkotikoti Esikko, jossa 1-5 -vuotiaiden päivähoiton lisäksi järjestetään 6-vuotiaiden esiopetus ja päivähoito sekä koululaisten aamupäivätoiminta.

Taajamassa toimii ryhmäperhepäivähoitokoti Vesseli, johon on keskitetty perheiden tarvitsema vuoroahoito. Lasten määrän vähenemisen vuoksi Vesselin toiminnan jatkoa pohditaan vuoden 2020 aikana.

Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia kunnassa on 1.

Kunnassa siirryttiin 1.3.2017 ns. tuntiperusteiseen päivähoitoon, jolloin asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Vuoden 2018 alusta on otettu käyttöön sähköinen sovellus varhaiskasvatuksen toiminnanohjaukseen (mm. sähköinen asiointi, työvuorojen suunnittelu, laskutus).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

1. TAVOITE	2. MITTARI	3. TAVOITETASO
<p>1. Laadukkaat, riittävät varhaiskasvatuspalvelut. Varhaiskasvatussuunnitelman (vasun) jalkauttaminen, erityisesti lapsen ja perheen osallisuuden vahvistaminen. Työhyvinvoinnin vahvistaminen.</p> <p>2. Kasvun ja oppimisen tuen toteutuminen</p> <p>3. Tieto- ja viestintätekniikkapalveluiden kehittäminen varhaiskasvatuksessa.</p> <p>4. Tehokkuus ja taloudellisuus</p>	<p>1. Asiakaspalautteet. Henkilöstön osaamisen ja toimintakulttuurin arviointi. Koulutuspäivien määrä. Osallisuutta lisäävät työtavat. Lapsikohtaiset varhaiskasvatus- ja esiopetus suunnitelmat.</p> <p>2. Tuen tarjoaminen oikea-aikaisesti ja riittävästi. Henkilöstön havainnointi- ja dokumentointiosaamisen taso. Monialaisen työryhmän ja oppilashuollon säännölliset tiimipalaverit.</p> <p>3. Palveluiden käyttö viestinnässä ja työvälineenä (sähköiset sovellukset viestintään perheiden kanssa ja sähköisen työvuorosunnittelun käyttöönotto) Koulutuksen määrä</p> <p>4. Päivähoito tai esiopetuspaikan hinta/pv suhteessa verrokkikuntiin.</p>	<p>1. Hyvinvoivat lapset ja henkilökunta. Osaava, asiakaslähtöinen ja kelpoisuuden mukainen henkilöstö. Toiminta varhaiskasvatuslain ja vasun mukaisesti.</p> <p>2. Kasvun ja oppimisen tuen kolmiportaisuuden toteutuminen sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa. Riittävät ja toimivat tukipalvelut.</p> <p>3. Sähköisten sovellusten hyödyntäminen</p> <p>4. Henkilöstöressurssien tehokas käyttö. Keskitetty päivystys lomaaikoina. Seudullinen yhteistyö (mm. koulutukset, hankkeet) Verkoittuminen</p>

Päivähoitopaikan hinta / hoitopäivä
 Perustuu vuoden 2018 tilinpäätökseen.

Perhepäivähoito:
 Ryhmäperhepäivähoito:
 Päiväkoti

Tavoitetaso:
 108,94 € / pv / lapsi
 90,41 € / pv / lapsi
 66,32 € / pv / lapsi

TOTEUTUMA 1 – 6

Kaikille varhaiskasvatukseen hakeneille lapsille on järjestynyt päivähoitopaikka lain säätämässä ajassa. Lapset on voitu sijoittaa pääsääntöisesti perheiden toiveiden mukaiseen yksikköön. Varahoito on järjestetty päiväkotia Esikossa ja se on toiminut ongelmitta.

Päiväkotia Esikossa oli kirjoilla toukokuussa 2020 yhteensä 40 lasta. Esiopetukseen osallistui 14 lasta, joista esikoulua täydentävässä varhaiskasvatuksessa oli 13 lasta, pienten nuppusten ryhmässä oli 10 lasta sekä 4-5 vuotiaiden Timantit ryhmässä 16 lasta. Ryhmäperhepäiväkotia Vesseliin on keskitetty vuorohoito. Vesselissä oli kirjoilla 9 lasta ja kotona työskentelevällä perhepäivähoitajalla 5 lasta.

Kevät 2020 oli monella tapaa poikkeuksellinen myös Vesannon varhaiskasvatuksessa koronaepidemian suhteen. Hallituksen ohjeistaessa perheitä hoitamaan lapset mahdollisuuksien mukaan kotona, varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrä väheni jopa alle 10 lapseen koko kunnan tasolla. Tämä mahdollisti ryhmäperhepäiväkotia Vesselin toiminnan yhdistämisen päiväkotia Esikkoon jo maaliskuuhun aikana. Poikkeusolojen aikana Vesselin lapsista varhaiskasvatusta päiväkotia Esikossa käytti 0-2 lasta.

Varhaiskasvatusmaksuissa oli hyvityspäivä käytäntö poikkeusolojen aikana. Perheen järjestäessä lapsen hoidon muutoin kuin varhaiskasvatuksessa, ei päivähoitomaksua peritty kyseisiltä päiviltä.

Esiopetus järjestettiin päiväkotia Esikossa poikkeusolojen aikana, mutta lähes kaikkien esiopetukseen kuuluvien lasten ollessa kotona, järjestettiin opetusta päivittäin etänä hyvän palvelun hengessä. Myös muut kotihoidossa olevat lapset saivat viestejä, tehtäviä ja yhteydenottoja poikkeusolojen aikana koteihinsa.

Keväälle suunnitellut koulutukset ja tapahtumat eivät toteutuneet. Teams- palaverit ja erilaiset sähköiset sovellukset tulivat olosuhteiden pakosta tutuiksi ja toimivuutensa vuoksi pysyväksi osaksi palaverikäytäntöä ja yhteydenpitoa. Työhyvinvointikoulutus alkuvuodesta ja työoikeusopinnot vahvistavat esimiehen osaamista työyhteisössä.

Vesannon varhaiskasvatus oli mukana kevään kestävässä Ihan hyvä lapsuus- kampanjassa. Kampanjan tarkoitus oli tukea ja kannustaa lapsiperheitä viettämään mahdollisimman paljon aikaa yhdessä ja tarjota perheille virikkeitä ja ideoita yhteiseen tekemiseen. Perheille tehdyn palautekyselyn tuloksista ilmeni, että yhteisen ajan viettäminen oli lisääntynyt monissa kyselyyn vastanneissa perheissä. Koko varhaiskasvatuksen Tunteet hukassa- tunnekasvatuksen metsäseikkailut toteutuivat myös alkuvuodesta.

Lyhyemmät lomat on pyritty järjestämään sisäisin järjestelyin. Poikkeusolojen aikana henkilöstö pystyi pitämään vuosien varrelta kertyneitä säästövapaita, jolloin lomautuksilta vältyttiin.

Arviointipalavereiden pohjalta voidaan edelleen todeta, että sairauspoissaolot, työn kuormittavuus, kasvavat vaatimukset ja pedagogisen osaamisen vaatimukset vaikuttavat henkilöstön työssä jaksamiseen ja työhyvinvointiin. Työhyvinvointia on pyritty lisäämään arjen pienillä teoilla ja muistamisilla. Hyvän huomaaminen ja positiivisen palautteen seinä on ollut käytössä henkilökunnan tiloissa.

Tehostetun tuen tarpeisiin voitiin vastata hyvin. Päiväkotia Esikossa työskentelee varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka yhtenä päivänä viikossa keskittyi tuentarpeen lapsiin. Poikkeusolojen aikana lapsiryhmät olivat pieniä, jolloin tukea tarvitsevat lapset saivat myös enemmän huomiota ja heidän tarpeitaan voitiin havainnoida ja dokumentoida perusteellisemmin. KELA:n kustantama puhe- ja toimintaterapia on järjestetty päiväkodin tiloissa alkuvuodesta. Maaliskuusta alkaen siirryimme etäterapiaan. Monialainen työryhmä vahvistaa myös osaltaan kokonaisvaltaista lapsen ja perheen

tukemista. Monialainen palaveri on kokoontunut keväällä sovitusti etäyhteyksin. Varhaiskasvatus on myös keskeisenä toimijana Vesannon perhekeskusmallin ja kohtaamispaikan kehittämistyössä.

Sähköisiä sovelluksia ja viestintää on käytetty keväällä enenevissä määrin. Poikkeusolojen vuoksi huoltajat eivät ole vierailleet päiväkodin sisätiloissa, joten kaikki viestintä ja tiedottaminen on hoitunut sähköisesti. Työvuorosuunnittelu, hoitoaikavaraukset, laskutus, lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ym. toimivat jo luontevasti sähköisten sovelluksien kautta.

Tehokkuutta ja taloudellisuutta ovat vahvistaneet mm. henkilöstöresurssien järjestely päivähoidon tarpeen mukaisesti, yhteistyökäytänteet (sosiaalitoimi, neuvola, koulu) sekä verkostoituminen lähikuntiin.

Päivähoitopaikan hinnat lasketaan tilinpäätösraportin yhteydessä.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Varhaiskasvatus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	68.430,00		68.430,00	33.809,14	34.620,86
Toimintamenot	757.810,00		-757.810,00	352.488,35	-405.321,65
Toimintakate	-689.380,00		-689.380,00	-318.679,21	-370.700,79
Poistot ja arvonalentumiset	-69.790,00		-69.790,00		
Laskennalliset erät	-21.280,00		-21.280,00		
= sitovuus valtuustoon nähden					

Toimintatulojen käyttöprosentti: 49,4 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 40,5 %

Lasten kotohoidontukea käytetty arvioitua vähemmän, koronapandemian aiheuttama toimintakulujen vähentyminen.

Perusopetus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukiokoulutus.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkotiki Esikossa.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämäntaitoja. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä

opetussuunnitelma. Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatukriteerit on työstetty vuoden 2011 aikana opetushallituksen laatimien laatukorttien pohjalta. Laatukortteja on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen rakenteiden laatua ja kortit 5 - 11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatua. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatukriteerit toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatutyötä on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla. Laatukriteerien tarkistus on vuorossa vuonna 2020.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohtana on eri osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus.

Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmänohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen uusi 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelma on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto eteni vuosittain ja lukuvuonna 2019 – 2020 kaikki vuosiluokat opiskelevat jo uuden opetussuunnitelman mukaisesti. Opetushallitus on valmistelemassa muutoksia opetussuunnitelman arviointi -osioon ja nämä otetaan käyttöön vuoden 2020 aikana.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha viiden vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaukseen koko lukuvuodelle. Sivistystoimenjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella. Lisäksi on palkattu tarpeen mukaan määräaikaaisia koulunkäynnin ohjaajia.

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne syyskuu 2019)

	luokat 1-6	luokat 7-9	luokat 1-9
2019-20	109	50	159
2020-21	102	53	155
2021-22	92	57	149
2022-23	86	61	147
2023-24	84	55	139
2024-25	75	53	128

Oppilasmäärä 20.9.2019 = 159. Peruskoulun oppilasmäärä laskee vuoteen 2024 mennessä yhteensä 31 oppilasta. Huom! Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

Lisäopetusta järjestetään tarvittaessa oppilaiden henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan.

HANKKEET:

- KiVa Koulu -hanke; KiVa Koulu mallia noudatetaan kaikissa henkilökunnan tietoon tulevissa kiusaamistapauksissa.
- Kerho -hanke; kerhotoiminnan lisääminen vuosiluokilla 1-9
- Digitutor -hanke
- Tunnetutor -hanke
- Tasa-arvohanke
- Parastaennen –hanke
- Biotalous -hanke

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa hyvät valmiudet jatko-opintoihin ja tukea oppilaiden sosiaalista kasvua	Oppilaiden sijoittuminen peruskoulun jälkeen	Vähintään 95 % oppilaista jatkaa opintoja peruskoulun jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas (k.a kevät / syksy)	Ohjeellinen tavoite talousarvion perusteella: 9.897 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena. Määräaikaiset riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö
Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti

TOTEUTUMA 1 - 6

1. Keväällä 2020 kaikki peruskoulun päättäneet saivat opiskelupaikan yhteishaussa viimeistään jälkiohjauksen jälkeen. 83,3 % hakijoista pääsi ensimmäisen hakutoiveen mukaiseen koulutukseen.

2. Oppilasmäärä keskiarvo kevät 2020 / syksy 2020 ($161+157/2 = 159$) Kustannukset 5287,53 € / oppilas (netto, ilman kustannuslaskennallisia eriä).

3. Arviointisuunnitelma on toteutunut suunnitelman mukaan. Oppimistulosten arvioinnin kohteena oli keväällä 2020 yhdeksännen luokan äidinkieli. Sivistystoimen strategiasta johdettujen lukuvuositavoitteiden toteutumista on seurattu kuluneen lukuvuoden aikana.

4. Oppimisympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta lisääviä toimia on lukuvuoden mittaan ollut seuraavasti: henkilöstö on ohjeistettu ilmoittamaan puutteista heti ne huomattuaan, uuden henkilöstön perehdytys ja turvallisuuskävely, ennakoiva oppilashuolto, KiVa-koulu toiminta oppitunteineen ja kyselyineen sekä verso (vertaissovittelu) –toiminta. Turvallisuussuunnitelma ajantasaistetaan vuosittain ja henkilökunta perehtyy turvallisuusasioihin sekä kokouksissa että itsenäisesti. Suurimmalla osalla henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus ja 2019 ja 2020 on osa henkilöstöstä osallistunut EA1-koulutukseen. Opetussuunnitelma ohjaa opiskelijahuollon järjestämistä. Sekä yhteisöllinen että yksilökohtainen opiskeluhuoltotyö toimii suunnitellusti. Opiskeluhuollon resurssien riittävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kuraattoripalvelu on vakiintunut kahteen päivään viikossa ja koulupsykologipalveluja on ostettu toimeksiantosopimuksella. Henkilöstö on käynyt lapset puheeksi –koulutuksen ja mallia käytetään oppilashuollollisissa tilanteissa sekä syksystä 2018 alkaen säännönmukaisesti 2. 6. ja 8. luokan osalta.

Opetustyö on toiminut väistötiloissa syksystä 2017 lähtien vuosiluokkien 6 - 9 ja lukion osalta. Opiskelu väistötiloissa on sujunut hyvin. Sisäilmatyöryhmä seuraa tilannetta sekä väistötilojen että Lemmikki –rakennuksen osalta.

Koronapandemia ja sen myötä etäopetus on muuttanut koulun toimintaa ja oppimisympäristön turvallisuus on saanut uuden näkökulman. Etäopetuksessakin oppimisympäristön turvallisuudesta on annettu sekä yhteisiä että oppiainekohtaisia ohjeita. Kevään lähiopetusjaksossa turvallisen oppimisympäristön rakentaminen korostui.

5. Opetussuunnitelma on ajan tasalla. Viimeisimmät muutokset on tehty kesäkuussa 2020 perusopetuksen arvioinnin osalta.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Perusopetus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	309.600,00		309.600,00	143.286,89	166.313,11
Toimintamenot	-1.873.250,00		-1.873.250,00	-984.004,04	-889.245,96
Toimintakate	-1.563.650,00		-962.898,56	-840.717,15	-722.932,85
Poistot ja arvonalentumiset	-47.600,00		-47.600,00		
Laskennalliset erät	-54.210,00		-54.210,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 46,3 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 59,1 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Teknisen huollon palvelut (Viisari) kulut ovat ennakoitua suuremmat. Muutoin menojen ylitystä selittää kesäkuussa maksettu lomarahaa ja keväällä pääosin tehdyt materiaalihankinnat sekä kuljetusmenot, joista lukion, esiopetuksen ja päivätoiminnan osuus siirretään vuoden lopussa.

Tuloista puuttuu vielä loppuvuodesta laskutettavat kotikuntien maksuosuudet.

Lukio

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lukio on myös osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kursseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukioden kanssa virtuaaliopetuksena sekä verkkokursseina. Näin pystymme tarjoamaan syventävät ja soveltavat kurssit sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion opiskelijoille maksuttoman koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan ohjeita. Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2019 (nuorten ops): 65, josta vieraskuntalaisten osuus on 47,7 %. Aikuislukiolaisia on 1. Opiskelijamäärän ennustetaan vaihtelevan välillä 41 - 60 vuosittain 2024 saakka. Vesantolaisista peruskoulun päättäjäistä noin 40 - 60 % jatkaa omassa lukiossa.

Opetuksen laatuun ja sisältöön kiinnitetään jatkuvasti erityistä huomiota lukion kilpailukyvyn parantamiseksi. Lukio toimii tiiviissä yhteistyössä muiden lukioiden ja yliopistojen kanssa. Vesannon yhtenäiskoulun lukio on mukana Snellman kesäyliopistoon liittyneessä itäsuomalainen oppimisverkosto - yhteistyössä (Isoverstas), jonka tavoitteena on tarjota etäopintomahdollisuuksia ja lisätä edellä mainittua yhteistyötä. Tavoitteena on yksilölliset, joustavat ja alueellisesti kattavat koulutuspalvelut erilaisille oppijoille sekä uuden opettajuuden ja toimintakulttuurin kehittäminen. Isoverstas tarjoaa verkko-opetusta ja mahdollistaa virtuaaliluokka -opetuksen. Yhteistyö mahdollistaa myös korkeakoulu-yhteistyön. Nest –keskus puolestaan auttaa kansainvälisyyden toteuttamisessa.

Ylioppilaskirjoitukset ja kurssikokeet ovat sähköisiä ja henkilökunnalla on niiden pitämiseen hyvät valmiudet.

Nykyinen opetussuunnitelma uudistui 2016 ja on käytössä kaikilla vuosikursseilla. Opetussuunnitelmassa on eri tieteenaloja yhdistäviä teemaopintoja. Ne eheyttävät opetusta ja kehittävät opiskelijoiden tapaa hahmottaa ja ymmärtää yksittäistä oppiainetta laajempia kokonaisuuksia. Vesannon yhtenäiskoulun lukiossa osa näistä teemaopinnoista toteutetaan lähiopetuksena (esimerkiksi luonnontieteiden työkurssit Jyväskylän yliopiston Konneveden tutkimusasemalla sekä Vesannolla toteutettava eräretkeilykurssi). Osa teemaopinnoista opiskellaan itsenäisesti. Uudet lukion opetussuunnitelman perusteet julkaistaan marraskuussa 2019 ja niitä työstetään yhteistyössä Sisä-Savon lukioiden kanssa lukio-uudistus -hankkeen avulla.

Lukio ja perusopetus toimivat yhteistyössä uudessa biotalous –hankkeessa.

Perusopetuksen laatukriteerityössä laaditussa arviointisuunnitelmassa on huomioitu myös lukiokoulutuksen arviointi.

Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa yhteistyötä jatketaan yhteisellä opetustarjonnalla.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa laadukasta ja kehittävää lukio-opetusta ja siten luoda hyvät mahdollisuudet jatko-opintoihin	Opiskelijoiden sijoittuminen lukion jälkeen	Yli 80 % oppilaista jatkaa opintoja lukion jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas / nuorten ops (oppilasmäärä ka.) kevät/syky 69 + 61 => 65	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan: 8.323 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena. Määräaikaiset riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö
Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti

TOTEUTUMA 1 – 6

1. Tilastokeskuksen tilaston mukaan vuonna 2015 ja 2017 Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta (nuorten opetussuunnitelma) kirjoittaneista vuonna 2018 opiskeli 80,56 % %. Koko maassa kirjoittaneista vastaava luku oli 63,76 %. Vuonna 2016 ylioppilaaksi kirjoittaneita oli Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta niin vähän, että Tilastokeskus ei heitä tilastoi, joten vuoden 2016 tiedot jätetty pois myös koko maan osalta.

2. Oppilasmäärä (ka. kevät 2020/syky 2020)
 (Nuorten opetussuunnitelma: $62 + 57 / 2 = 59,5$ opiskelijaa keskimäärin)
 3.827,04 € / oppilas (ilman kustannuslaskennallisia eriä).

3. Arviointisuunnitelma on toteutunut suunnitellun mukaisesti. Sivistystoimen strategiasta johdettujen lukuvuositavoitteiden toteutumista on seurattu kuluneen lukuvuoden aikana.

4. Oppimisympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta lisääviä toimia on lukuvuoden mittaan ollut seuraavasti: henkilöstö on ohjeistettu ilmoittamaan puutteista heti ne huomattuaan, uuden henkilöstön perehdytys ja turvallisuuskävely, ennakoiva oppilashuolto. Turvallisuussuunnitelma ajantasaistetaan vuosittain ja henkilökunta perehtyy turvallisuusasioihin sekä kokouksissa että itsenäisesti. Suurimmalla

osalla henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus ja osa henkilöstöstä on osallistunut EA1 –kurssille vuosien 2019 ja 2020 aikana. Opetussuunnitelma ohjaa opiskelijahuollon järjestämistä. Sekä yhteisöllinen että yksilökohtainen opiskeluhoitotyö toimii suunnitellusti. Opiskeluhoollon resurssien riittävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kuraattoripalvelu on vakiintunut kahteen päivään viikossa ja koulupsykologipalveluja on ostettu toimeksiantosopimuksella. Henkilöstö on käynyt lapset puheeksi – koulutuksen ja mallia käytetään lukiossa oppilashuollollisissa tilanteissa.

Opetustyö on toiminut väistötiloissa syksystä 2017 lähtien vuosiluokkien 6 -9 ja lukion osalta. Opiskelu väistötiloissa on sujunut hyvin. Sisäilmatyöryhmä seuraa tilannetta sekä väistötilojen että Lemmikki – rakennuksen osalta.

Koronapandemia ja sen myötä etäopetus on muuttanut koulun toimintaa ja oppimisympäristön turvallisuus on saanut uuden näkökulman. Etäopetuksessakin oppimisympäristön turvallisuudesta on annettu sekä yhteisiä että oppiainekohtaisia ohjeita.

5. Opetussuunnitelma on ajantasalla ja uutta marraskuussa 2019 julkaistua ja vuonna 2021 voimaan tulevaa opetussuunnitelmaa työstetään yhteistyössä Rautalammin ja Suonenjoen lukioden kanssa lukiouudistus –hankkeena.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Keskiasteen koulutus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	64.780,00		64.780,00	24.520,33	40.259,67
Toimintamenot	-638.770,00		-638.770,00	-252.228,76	-386.541,24
Toimintakate	-573.990,00		-573.990,00	-227.708,43	-346.281,57
Poistot ja arvonalentumiset	-12.330,00		-12.330,00		
Laskennalliset erät	-17.900,00		-17.900,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 37,9 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 38,6 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Lukiolaisten osuus koulukuljetuskustannuksista on kirjattu peruskoululle ja siirretään lukiolle loppuvuodesta.

Koronatilanteen vuoksi opiskelijat ovat olleet etäopetuksessa, joten oikeutta Kelan koulumatkatukilaskutukseen ei ole ollut maaliskuu-toukokuussa 2020.

Aikuiskoulutus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Aikuiskoulutus -tulosalue sisältää kansalaisopistotoiminnan, joka toteutetaan Sisä-Savon kansalaisopiston toimesta. Sopimuksen mukaan Vesannon kunta maksaa Suonenjoen kaupungille kuntakohtaiset nettomenot Vesannolla pidetyn tuntimäärän mukaan. Vesannon osaston bruttomenoista vähennetään kuntakohtaiset kurssimaksutuotot sekä Suonenjoen kaupungin saama valtionosuus.

Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävuiran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapolitiittista koulutusta sekä tarjoaa maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Vesannon kunnan tuntimäärä vuodelle 2020 on 2400 tuntia. Lisäksi opetusohjelmassa tarjotaan ns. maksupalvelukursseja, joiden kurssimaksu määritellään siten, että se kattaa kurssin kaikki menot.

Lisäksi konservatorion kuntaosuudet sisältyvät tähän aikuiskoulutus -tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 13 opiskelijapaikkaa vesantolaisille, mutta viime aikoina opiskelijoita on ollut vain muutama. Siten määrärahaa on pienennetty.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUONNA

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuustavoite	eur / tunti	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan 22,00 eur / tunti (nettotuntihinta, valtionosuus ja kurssimaksut vähennetty)
Tavoitteena on kehittää kansalaisopiston tarjoamaa aikuiskoulutusta ja tarjota alueen asukkaille mahdollisuuksia itsensä monipuoliseen kehittämiseen erilaisten koulutus muotojen avulla	Kansalaisopiston toteutunut opetusohjelma	
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuus ja vaikuttavuus	Opiskelijoiden määrä nettomenot EUR / opiskelija nettomenot EUR / asukas	1020 opiskelijaa 51 eur / opiskelija 27,11 eur / asukas
Konservatorio -opintojen taloudellisuus ja vaikuttavuus Vesannon osalta	Opiskelijoiden määrä Nettomenot EUR / opiskelija	1-5 opiskelijaa 1400 € / opiskelija

TOTEUTUMA 1 - 6

1. Kunnan maksama tuntihinta ajalla 1.1. – 30.4.2020: 24.917,64 € / 811 tuntia => 30,72 €. Lisäksi keväällä 2020 maksettu 3.061,66 € vuoden 2019 tasauslasku.

2. Valtionosuustunteja kevätlukukaudella toteutui 811 tuntia. Keskeiset aihealueet ovat musiikki, kädentaidot ja kuvataide, liikunta ja tanssi sekä näyttämötaiteet. Toteutuneiden tuntien määrä putosi 510 tuntia verrattuna edellisen vuoden kevääseen koronapandemian vuoksi.

3. Selvitys koko vuoden osalta tehdään tilinpäätösraportin yhteydessä.

4. Selvitys koko vuoden osalta tehdään tilinpäätösraportin yhteydessä.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Aikuiskoulutus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-56.810,00		-56.810,00	- 29.768,90	-27.041,10
Toimintakate	-56.810,00		-56.810,00	-29.768,90	-27.041,10
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintamenojen käyttöprosentti: 52,4 %

Vapaa-aikatoimi

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vapaa-aikatoimen tulosalueeseen kuuluvat liikunta-, raittius-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastotoimet sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Liikuntatoimi

Liikuntatoimi tarjoaa monipuoliset liikuntapaikat liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi avustaa liikuntaa harrastavia järjestöjä yleisavustuksin sekä ohjaajapalkkioina lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan osalta.

Liikuntasihteerin työtä jatkaa Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimies 50 %:n työajalla Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka.

Liikuntapaikkojen kunnossapito siirtyy vuoden alusta Palveluyhtiö Viisarin hoidettavaksi.

Nuorisotoimi

Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu nuorten yökahvilatoiminta ja muiden vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksien luominen. Valtaosa toiminnasta toteutetaan itsenäisesti, mutta myös yhteistyössä eri yhdistysten ja toimijoiden sekä lähialueiden kuntien nuorisotyön kanssa sekä ns. perinteisenä nuorisotyönä, että verkossa.

Nuorisotoimi avustaa nuorisjärjestöjä sivistyslautakunnan päätöksen mukaan yhteensä 5.000 eurolla.

Nuorisovaltuustolla on oma 1500 euron määräraha järjestämäänsä toimintaan toiminnan laajuudesta riippuen. Nuoriso-ohjaaja tukee nuorisovaltuuston työskentelyä ja on läsnä kokouksissa.

Nuoriso-ohjaajan työpanosta myydään Tervon kunnalle 30 %:n osalta Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka.

Järjestöt osallistuvat nuorisotilojen avoinna pitämiseen joka toinen viikonloppu. Vastuuvuorossa olevalle järjestölle maksetaan toiminta-avustuksena 20 euroa / tunti nuorisotilojen aukioloajan puitteissa.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen tehtävänä on kulttuurin monipuolinen tarjoaminen kunnan eri-ikäisille asukkaille.

Kirjastotoimi

Kirjasto on keskeisellä paikalla oleva julkinen tila, joka on avoin, turvallinen ja puolueeton tila kaikille. Kirjaston tulee turvata kaikille oikeus verkkopalveluihin sekä tietoon järjestämällä kirjasto- ja tietopalveluja ja takaamalla monipuolinen aineistokokoelma.

Kirjasto toteuttaa lasten lukemisharrastuksen kasvuun tähtäävää toimintaa yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa. Kirjasto kuuluu Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon. Verkko mahdollistaa kaikkien Rutakko -kirjastojen aineistojen käytön. Keväällä 2017 on otettu käyttöön omatoimikirjasto. Omatoimikirjasto on avoinna asiakaspalveluajan lisäksi aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin.

Lisäksi kirjasto on mukana Nilakan virtuaalikirjasto-toiminnassa.

Vuoden alussa vapautuva kirjastovirkailijan toimi täytetään vakinaisesti 1.1.2020 alkaen. Hyte-yhteyshenkilön tehtävä yhdistetään kirjaston virkoihin myöhemmin päätettävällä tavalla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Terveydenhuoltolain 1326/2010 § 12 määrittelee terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kunnassa:

”Lain mukaan kunnan ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Lisäksi kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista

toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisessä. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Jos sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestetty useamman kunnan yhteistoimintana, yhteistoiminta-alueen on osallistuttava asiantuntijana eri toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä sosiaalisten ja terveysvaikutusten arviointiin alueen kunnissa”.

Vesannon kunnassa terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen (HYTE:n) vastuutahona toimii johtoryhmä. 1.1.2020 alkaen HYTE-yhdyshenkilön tehtävä yhdistetään kirjaston virkoihin 20 %:n työajalla. HYTE-yhdyshenkilön tehtävänä on kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoida niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Kunnan HYTE-työn tehtävänä on oman kunnan HYTE-työn lisäksi tukea kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa.

HYTE-Yhdyshenkilö toimii yhteistyössä järjestöjen ja muiden tahojen kanssa, seuraa valtakunnallista HYTE-työtä ja osallistuu alueellisiin ja maakunnallisiin HYTE-palaveriin sekä laatii Vesannon kunnan hyvinvointikertomukset ja -suunnitelman yhteistyössä johtoryhmän kanssa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Liikuntatoimi		
Omaehtoisen liikkumisen suosiminen säilyttämällä liikuntapaikkojen nykyinen kuntotaso	Reittien kunnossapitokustannukset euroina	
Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen	kuntosalin käyntikerrat / v	Salin käyttöaste (%) arki-iltoina ja viikonloppuina
Kirjastotoimi		
Ajanmukaisen ja laadukkaan kirjastopalvelun järjestäminen Kirjaston toimintaympäristön muutoksessa mukana pysyminen, e-palvelut, omatoimi, Rutakko-verkon tarjoamat mahdollisuudet	Lainauksien, kirjastokäyntien ja lainaajien määrä Näyttelytoiminta	11.0 lainausta / asukas / vuosi 9.0 käyntiä / asukas / vuosi 30 % asukkaista kirjaston lainaajina Kirjastossa näyttelyjä läpi vuoden

<p>Lasten ja nuorten kirjastopalvelujen toimivuus Lukemisharrastuksen edistäminen. Kirjavinkkaukset koululaisille.</p> <p>Liikunta- ja harrastusvälineiden lainaaminen, yhteistyössä liikuntatoimen kanssa</p>	<p>Tapahtumien ja vierailujen järjestäminen yhteistyössä koulujen kanssa</p> <p>Myydyt kuntosalikortit, lainatut harrastusvälineet</p>	<p>Toimiva yhteistyö koulujen kanssa</p> <p>Kirjastosta saa kuntosalikortteja, voi lainata harrastus- ja liikuntavälineitä sekä kesäisin veneilyliivejä</p>
<p>Kulttuuritoimi</p> <p>Kulttuuritoimi järjestää yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tapahtumia ja tiedottaa niistä. Kulttuuritoimi toimii yhteistyössä eri kulttuurialan yrittäjien kanssa</p>	<p>Kunta toteuttaa itsenäisyyspäivän juhlan ja veteraanijuhlan itse tai ostopalveluna</p> <p>Kulttuuritoimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - jakaa vuosittain kohdeavustukset kulttuurijärjestöille - tukee eri tahojen järjestämiä kulttuurimatkoja avustuksin - ylläpitää tapahtumakalenteria - tiedottaa medialle tapahtumista <p>Paikallisuuden tukeminen järjestettävässä kulttuuritoiminnassa</p>	<p>Toimiva yhteistyö eri toimijoiden kesken</p> <p>Ajantasainen tiedottaminen</p>
<p>Nuorisotoimi</p> <p>Nuorisotoimi luo ja ylläpitää nuorison hyviä ja laadukkaita mahdollisuuksia ohjattuun vapaa-ajan viettoon. Nuorisotoimi kehittää ja hyödyntää laajemmin yhteistyömahdollisuuksia lähikuntien nuorisotoimien ja -toimijoiden kanssa. Tämän lisäksi nuorisotoimi hyödyntää verkon ja sosiaalisen median eri kanavia tavoittavassa nuorisotyössä.</p> <p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen</p>	<p>Nuorisotyön ja -toiminnan piirissä olevien alle 29-vuotiaiden määrä suhteessa kaikkiin alle 29-vuotiaisiin kuntalaisiin.</p> <p>Toteutuneet tapahtumat ja projektit yhteistyötahojen kanssa.</p> <p>Verkkonuorisotyön tavoitavuus.</p>	<p>Toimintaa toteutetaan erilaisille nuorten ikäryhmille painottuen 10 -20 -vuotiaiden ryhmään.</p> <p>Toteutunut, kuntarajat ylittävä yhteistyö.</p>

<p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen näkyväksi</p>	<p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen huomioidaan strategiatyössä</p> <p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti</p> <p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sisältö kuvataan kunnan kotisivuilla</p>	<p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on huomioitu kuntastrategiatyössä</p> <p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviin arviointeihin osallistutaan (TEA-viisari, kouluterveyskysely yms.) Laadittuja suunnitelmia ja toimenpiteitä sekä valittuja indikaattoreita seurataan ja niistä raportoidaan suunnitelmallisesti</p> <p>Kotisivuilla on ajantasainen kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä</p>
--	--	--

Vapaa-aikatoimi

Vapaa-aikatoimen arvostuksen säilyttäminen

Nettomenot / asukas

(ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 38,55 eur / asukas

Nuorisotoimi: 40,31 eur / asukas

Kulttuuritoimi: 18,41 eur / asukas

Kirjastotoimi: 73,20 eur / asukas

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: 4,06 eur / asukas

TOTEUTUMA TAMMI – KESÄKUUSSA 2020

Liikuntatoimi

Vuoden 2020 alkupuolella liikuntapaikkojen kunnossapidosta vastasi Palveluyhtiö Viisarit oy palvelusopimuksen mukaisesti. Kunnossa pidettäviä kohteita olivat mm. hiihtoladut, luistelualueet ja moottorikelkkareitit.

Kortillisia kuntosalikäyntejä oli alkuvuonna 1763 kpl (2700 kpl/ 2019). Kunto- ja liikuntasali oli korona pandemian vuoksi suljettuna 17.3.-31.5. välisen ajan.

Tervon kunnan kanssa jatkettiin ikäihmisille suunnattua vertaisohjaaja toimintaa.

Kirjastotoimi

Kirjastoon on hankittu uutuusaineistoa sekä täydennetty kokoelmaa määrärahojen puitteissa.

3,5 lainausta / asukas

2,7 käyntiä / asukas

24 % asukkaista kirjaston lainaajina (aktiivilainaaajat = v. 2020 lainausoikeuttaan käyttäneet)

Luvut ovat pienet, koska kirjasto oli suljettu 18.3.-31.5. välisen ajan koronapandemian vuoksi.

Kirjastossa oli alkuvuoden aikana 3 taidenäyttelyä ja Siperia-aiheinen luento

Senioreille järjestettiin Savonetin digineuvontaa ja lapsille satutunti yhdessä seurakunnan kanssa.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi oli mukana Sydänmaa-messujen suunnittelussa. Messut siirrettiin myöhempään ajankohtaan koronapandemian vuoksi.

Nuorisotoimi

Yökahvilatoimintaa järjestettiin säännöllisesti perjantai- ja lauantai-iltaisain yhdessä viiden vesantolaisen järjestön kanssa. Nuorisotilatoiminta ja ”lähinuorisotyö” loppuivat 18.3., jolloin valtioneuvoston ohjeistuksen mukaisesti varauduttiin koronaviruksen leviämisen hillitsemiseen. Tähän saakka yökahvilatoiminta oli tavoittanut n. 40+ nuorta / ilta.

Hiihtoloman alussa 28.2. – 1.3. järjestettiin kuppiLAN – tapahtuma, johon osallistui 35 nuorta.

Varhaisnuorille ja nuorille suunnitellut leirit peruttiin kesäkuulta koronatoimenpiteiden takia. Kesäkuussa järjestettiin paintballtapahtuma ja kaksi eri frisbeegolf-tapahtumaa yhdessä liikuntatoimen kanssa. Lisäksi nuorisotoimi järjesti makkara- ja rupatteluillan nuorille Pönnkälän laavulla.

Maaliskuun lopusta lähtien nuorisotyö on toiminut pääsääntöisesti etänä. Tuona aikana on järjestetty päivittäin vaihtuvia kisoja nuorille Instagramin kautta, organisoitu ja toteutettu erilaisia peliturnauksia netin kautta ja julkaistu tähän mennessä 12 nuorille suunnattua YouTube-videota, jotka ovat saaneet jo pitkälle toista tuhatta eri katselukertaa. Lisäksi nuoriso-ohjaaja on keskustellut (teksti + chat) useiden nuorten kanssa eri somepalveluiden avulla sekä yksilöllisesti, että ryhminä. Nuoriso-ohjaaja osallistui myös eri sidosryhmien ja yhteistyötahojen kanssa kokouksiin pääasiassa videoneuvottelujen avulla.

2020 jatkui moottoripaja-toiminta, jonka pääasiallisena koordinaattorina toimii etsivä nuorisotyöntekijä, mutta nuorisotoimi vastaa toiminnan kustannuksista.

Nuoriso-ohjaaja toimii yhden nuoren tukihenkilönä muutamia kertoja vuodessa.

Lukiolaiset käyttivät yökahvilan tiloja vapaatuntisin ja välitunneilla siten, että tilat olivat jatkuvassa käytössä maaliskuun 18. saakka. Yökahvilan tiloissa toimi myös koulun musiikinopetus ja kansalaisopiston musiikki- ja bändiopetus.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen:

HYTE-yhdyshenkilön työpanosta nostettiin Vesannolla puolikkaasta yhteen työpäivään viikossa v. 2020 alusta, ja tehtävä yhdistettiin kirjastovirkailijan työhön. Uusi työntekijä aloitti vuoden alusta tehtävässä.

Alkuvuodesta hyte-yhdyshenkilö oli mukana vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa, Vesannon EHKÄPÄ-ryhmässä, Vesannon ja Tervon NOP-ryhmässä ja Vesannon PEKE-ryhmässä. NOP-ryhmän ja johtoryhmän puolesta hyte-yhdyshenkilö laati Kysterille vetoituksen mielenterveyspalveluista.

Tutustumisen ja hyte-näkökulman esiintuomisen tiimoilta hyte-yhdyshenkilö on käynyt alkuvuonna tapaamassa työntekijöitä sosiaalitoimessa ja työpajalla.

Talousarvion tavoitteisiin kirjattu HYTE:n näkyvyyden parantuminen on toteutunut myös kuntatiedotteessa olleella esittelyllä. Kunnan verkkosivuille tuleva esittely on valmiina, mutta odottaa uusien kotisivujen rakentumista. Valtuutettujen herättelemiseksi hyte-näkökulmaan oli maaliskuulle suunnitteilla iltakoulu, mutta se siirtyi koronan vuoksi pidettäväksi syksyllä.

Vuoden 2019 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosittainen raportti käsiteltiin kesäkuun valtuuston kokouksessa. Raporttiin on kirjattu toiminnan tavoitteita, joita hallintokunnat vievät eteenpäin v. 2020 aikana mahdollisuuksien mukaan.

Nettomenot / asukas vuonna tammi-kesäkuussa 2020 (ei sis. kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 52,35 € / as.

Nuorisotoimi: 19,74 € / as.

Kulttuuritoimi: 6,03 € / as.

Kirjastotoimi: 34,35 € / as.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: 1,80 € /as

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Vapaa-aikatoimi</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	24.670,00		24.670,00	2.681,52	21.988,48
Toimintamenot	-436.730,00		-436.730,00	-232.922,95	-203.807,05
Toimintakate	-412.060,00		-412.060,00	-230.241,43	-181.818,57
Poistot ja arvonalentumiset	-38.940,00		-38.940,00		
Laskennalliset erät	-9.740,00		-9.740,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 10,9 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 37,0 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN

KESKEISET SYYT

Teknisen huollon palvelut (Viisari) kulut liikuntatoimen osalta ovat ennakoitua suuremmat

Vapaa-aikatoimen yhteistyöstä aiheutuvia kuluja ei ole laskutettu keväältä 2020.

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ

<i>Sivistyslautakunta</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	467.480,00		467.480,00	204.297,88	263.182,12
Toimintamenot	-3.763.370,00		-3.763.370,00	-1.851.413,00	-1.911.957,00
Toimintakate	-3.295.890,00		-3.295.890,00	-1.647.115,12	-1.648.774,88
Poistot ja arvonalentumiset	-168.660,00		-168.660,00		
Laskennalliset erät	-103.130,00		-103.130,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 43,7 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 49,2 %

YMPÄRISTÖTOIMI

Tulosalueita ovat rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu ja yksityistieoimi. Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä ja valvonnasta vastaa Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta. Yksityistietoimesta toiminnasta vastaa kunnanhallitus.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvontaviranomaisena toimii Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET 2020

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO	Toteuma 2020 1-6
1. RAKENNUSVALVONTA			
Nopea lupakäsittely	Käsittelyaika vko/lupa	1-2 vko/lupa	Rakennuslupa 11kpl Toimenpidelupa 11kpl Toimenpideilmoitus 7kpl Purkamislupahakemus 1kpl Purkamisilmoitus 1kpl Rakennusluvan jatkoaika 7kpl

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Rakennusvalvonta	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	10.000,00		10.000,00	6.276,30	3.723,00
Toimintamenot	-102.020,00		-102.020,00	-48.961,41	-53.058,59
Toimintakate	-92.020,00		-92.020,00	-42.685,11	-49.334,89
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

Ympäristönsuojelu

TULOSALUEEN KUVAUS JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET 2020

Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta vastaa kunnalle kuuluvista rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä ja valvonnasta em. kuntien alueella 1.1.2019 lähtien. Ympäristölautakunta toimii alueen rakennus- ja ympäristönsuojeluviranomaisena. Tulosalueen tehtävät hoitaa ympäristölautakunnan alainen kuntien yhteinen ympäristönsuojelusihteeri.

Ympäristönsuojelu valvoo ympäristön ja vesistön pilaantumista aiheuttavia toimintoja, neuvoo kuntalaisia ja tuo ympäristönäkökulmaa paikalliseen päätöksentekoon. Ympäristönsuojelussa käsitellään ympäristölupia, maastoliikennelain mukaisia lupia, ilmoituksia ja annetaan määräyksiä ympäristötilan parantamiseksi sekä tehdään pienimuotoista ympäristötilan seuranta. Lausunnoilla ympäristönsuojelu antaa paikallisen näkemyksen erilaisiin hankkeisiin ympäristönäkökulmasta.

Tavoitteena on ympäristön hyvinvoinnin vaaliminen sekä monimuotoinen luonnontilan säilyttäminen. Viihtyisiä, terveellisiä ja ekologisesti kestävästä ympäristöstä saaminen

Ympäristönsuojelun tavoitteet 2020

1. Huolehtia luotettavasti ja laadukkaasti viranomaistehtävistä
2. Luvat, ilmoitukset ja lausunnot valmistellaan tavoiteaikataulussa
3. Pyritään aktiivisesti osallistumaan ympäristönsuojelun yhteistoimintojen suunnitteluun.
4. Asiakasyhteydenotot hoidetaan mahdollisimman joutuisasti lainsäädäntöä noudattaen.
5. Ympäristönsuojelun prosessien kuvaamista ja kehittämistä jatketaan.
6. Sähköinen lupapalvelu on tulossa Keiteleen, Tervon ja Vesannon alueelle pilottihankkeena.

YMPÄRISTÖNSUOJELU

MÄÄRÄTAVOITTEET	TA2020
Luvat	3
Ilmoitukset	5
Tarkastukset	20
Lausunnot	10

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Ympäristönsuojelu	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	5.000,00		5.000,00	1.460,00	3.540,00
Toimintamenot	-25.600,00		-25.600,00	-9.618,37	-15.981,63
Toimintakate	-20.000,00		-20.000,00	-8.158,37	-12.441,63
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

Yksityistietoimi

Tilivelvolliset: kunnanhallitus

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TAVOITTEET 2020

1.Yksityisteiden kunnan ylläpitäminen ja parantaminen	TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Yksityistietoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	-	-	-	-	-
Toimintamenot	-25.250,00		-25.250,00	-28.372,13	3.122,13
Toimintakate	-25.250,00		-25.250,00	-28.372,13	3.122,13
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

YMPÄRISTÖTOIMI YHTEENSÄ

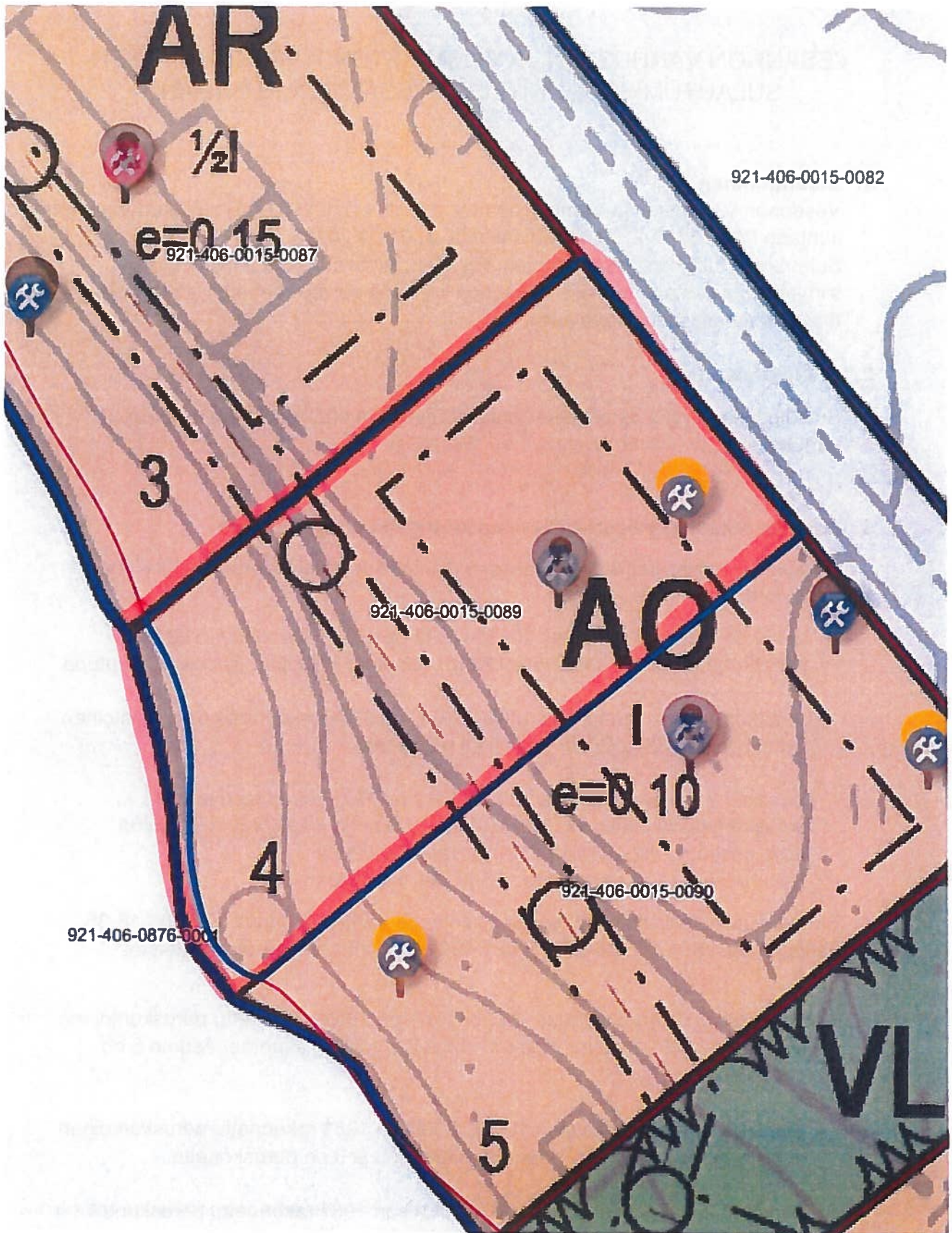
Ympäristötoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	15.000,00		15.000,00	7.736,30	7.263,70
Toimintamenot	-152.870,00		-152.870,00	-86.951,91	-65.918,09
Toimintakate	-137.870,00		-137.870,00	-79.215,61	-58.654,39
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden

KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ (ulk. ja sis. erät)

Käyttötal.yhteensä	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	3.704.640,00		3.704.640,00	1.750.706,54	1.953.933,46
Toimintamenot	- 19.491.960,00		-19.491.960,00	-9.723.783,02	-9768.176,98
Toimintakate	- 15.787.320,00		-15.787.320,00	-7.973.076,48	-7.814.243,52
Poistot ja arvonalentumiset	-621.480,00		-621.480,00		
Laskennalliset erät					

= sitovuus valtuustoon nähden



1 : 500



Apurannantie 7, 72300 VESANTO

VESANNON VANHUSTEN JA VAMMAISTEN TUKIYHDISTYKSEN SULAUTUMISSUUNNITELMA VESANNON KUNTAAN

1. Sulautuminen

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys (Y0220817-1) sulautuu Vesannon kuntaan (Y0173787-2). Tavoiteajankohta on 01.01.2021

Sulautuvan tukiyhdistyksen varojen, velkojen, kiinteistöjen ja palvelujen siirtymisestä vastaanottavalle Vesannon kunnalle selvitysmenettelyttä määrätään tässä sulautumissuunnitelmassa.

2. Sulautumisen syy

Sulautumisen syy on omistusten selkeyttäminen ja päällekkäisten toimintojen purkaminen.

3. Selvitys sulautumisessa siirtyvästä kiinteästä omaisuudesta

Laidunalue-nimisellä tilalla, osoitteessa Rantatie 15, kiinteistötunnus 921-404-21-98L1, seuraavat kiinteistöt:

- Vesakoti 1, rakennustunnus 1002247692 on 1974 rakennettu ja 2016 peruskorjattu rivitalo, jossa 8 kpl 29 m² asuntoa, kerhotilat, sauna ja pesutupa
- Vesakoti 2, rakennustunnus 100224779C on 1974 rakennettu peruskuntoinen rivitalo, jossa 12 kpl 28 m² ja yksi 44 m² asunto.
- Vesakoti 3, rakennustunnus 1002247714 on 1975 rakennettu ja 2015 peruskorjattu ryhmäkodiksi, jossa 4 kpl 24,5 m² ja 4 kpl 27,5 m² asuntoa
- Rakennelma 6 m², pyraknro 13951, rak.vuosi 2004
- Rakennelma 14 m², pyraknro 13569, rak.vuosi 2016

Simola-nimisellä tilalla, osoitteessa Simolantie, kiinteistötunnus 921-406-16-35 (laitostunnus: 921-406-16-22-L3, 921-406, 16, 24, L1) seuraavat kiinteistöt:

- Simokoti A, rakennustunnus 100283305A on 1981 rakennettu peruskuntoinen rivitalo, jossa 2 kpl 50 m², 2 kpl 31 m² ja 2 kpl 38 m² asuntoa. Asunto 5 on peruskorjattu.
- Simokoti B, rakennustunnus 100283306B on 1981 rakennettu peruskuntoinen rivitalo, jossa 7 kpl 31 m² asuntoa. Asunnot 8 ja 9 on peruskorjattu.
- Simokoti C, rakennustunnus 100283311H on 1987 rakennettu peruskuntoinen rivitalo, jossa 4 kpl 33 m² asuntoa

- Simokoti D, rakennustunnus 100283312J sekä varasto 100283313K on 1987 rakennettu rivitalo, jonka asunnot ovat 50 m², 38 m² ja 50,5 m². Rivitalon yhteydessä on varastorakennus 100283313K

Vesakodille tuotetaan lämpö omalla maalämpölaitoksella ja Simokodille Metsäkipinä Oy:n kaukolämpölaitoksella, jonka toimitussopimus siirtyy vastaanottajalle.

Kiinteistöt ovat Vesannon kunnalta vuokratuilla tonteilla, joiden vuokraoikeus lakkaa sulautumisen yhteydessä.

4. Selvitys tukiyhdistyksen Vesannon kunnalle siirtyvistä lainoista ja varoista

- Kuntarahoitus OYJ: korkotukilaina 17563/14 Vesakoti 3, ryhmäkodin peruskorjaukseen, saldo 31.12.2019 tilinpäätöksessä 634 791 euroa.
- Vesannon Osuuspankki: laina Vesakoti 1 peruskorjaukseen, saldo 31.12.2019 tilinpäätöksessä 534 000 euroa.
- Vesannon Osuuspankki: Simokodin asuntojen peruskorjaukseen, saldo 01.07.2020 50 000 euroa.

Lainoilla on Vesannon kunnan omavelkainen takaus. Tunnetuilta velkojilta on pyydetty suostumus siirtoon.

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen tilillä FI55 5510 0050 1814 47 Vesannon Osuuspankissa olevat varat siirtyvät Vesannon kunnalle Veikko Huttusen testamenttivaroina käytettäväksi yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan. Siirto tapahtuu 2020 tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen.

Sulautumisessa ei makseta erikseen sulautumisvastiketta. Varat ja velat siirtyvät kaikkienensa Vesannon kunnalle.

5. Selvitys Vesannon kunnalle siirtyvistä sitoumuksista

- Aukkaiden kanssa tehdyt vuokrasopimukset
- Isännöinti- ja siivoussopimus Viisarit OY:n kanssa. Sopimus siirtyy Vesannon kunnan vuosisopimukseen.
- Vakuutukset
- Kiinteistöhuoltosopimus Henri Pakarisen kanssa
- Jätteenkeräyssopimus Jätekuon kanssa
- Lämmöntoimitussopimus Metsäkipinän kanssa Simolan alueelle
- Tele-sopimus Telian kanssa Vesakodin ja Simokodin kerhohuoneille sekä sprinkleri valvontaan
- Sähkön toimitussopimukset Savon Voima ja Väre.
- Kirjanpito sopimus on Marja Soinin kanssa, sopimus loppuu 2020 tilinpäätöksen valmistumiseen.
- Tilintarkastus sopimus on SysAudit:n kanssa, sopimus loppuu 2020 tilintarkastukseen.

- Vesakoti 3, ryhmäkodin peruskorjaukseen on saatu ARA-avustus erityisryhmien asunto-olojen parantamiseen. Luovutuksen saaja sitoutuu jatkamaan palvelujen tuottamista kiinteistössä tähän tarkoitukseen 20.11.2034 asti.

6. Ehdotus sulautumisajankohdaksi

- sulautuminen tapahtuu 01.01.2021 ei kuitenkaan ennen kuin sulautuminen merkitään kaupparekisterin.
- Vesannon kunta vastaa kaikesta palvelujen tuottamiseen liittyvästä toiminnasta 01.01.2021 alkaen.

7. Sulautumissuunnitelman allekirjoitukset

Tämä sulautumissuunnitelma on laadittu ja allekirjoitettu kahtena yhtenevänä kappaleena, yksi Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistykselle ja yksi Vesannon kunnalle.

8. Valtuutus

Valtuutetaan kunnanjohtaja tekemään viranomaisten mahdollisesti edellyttämät tai muuten tarkoituksenmukaiset teknisluontoiset muutokset sulautumissuunnitelmaan tai sen liitteisiin.

Vesanto 08.09.2020

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys

Esko Huttunen
Hallituksen puheenjohtaja

Matti Hämäläinen
Hallituksen varapuheenjohtaja

Vesannon kunta

Pia Harmokivi
Kunnanjohtaja

Mirkka Ronkanen
Hallinto- ja taloussuunnittelija

LIITTEET

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen säännöt.
Tukiyhdistyksen vuoden 2019 tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto.
Verohallinnon ennakkopäätös sulautumisen veroseuraamuksista
ARA:n päätös luovutuskorvauksen vahvistamisesta.

ETÄTYÖTÄ KOSKEVAT PERIAATEET JA PALVELUSSUHTEeseen LIITYVÄT EHDOT

1. Etätyö ja sen tekeminen

Etätyöksi katsotaan työ, jossa normaaliin työhön liittyviä tehtäviä tehdään muualla kuin työnantajan tiloissa. Etätyön tekemisestä sovitaan esimiehen kanssa.

2. Etätyöksi soveltuva työ

Etätyönä tehtäväksi sopivat erityisesti tehtävät, joissa ei vaadita henkilökohtaista kanssakäymistä tai välitöntä valvontaa. Etätyö sopii muun muassa suunnittelu- ja asiantuntijatehtäviin, raporttien ja muistioiden laadintaan, käännöstöihin tai muihin projektiluontoihin laajaa tekstinkäsittelyä vaativiin tehtäviin. Tehtävissä vaaditaan yleensä tietotekniikan käyttöä.

Etätyötehtäville on tyypillistä:

- työ on ensisijaisesti yhden työntekijän itsenäisesti suorittama
- yhteydenpito voidaan hoitaa esimerkiksi puhelimella tai sähköpostilla tai erilaisin videoneuvotteluyhteyksin
- työn tulos voidaan arvioida joko koko etätyön tai sen osan päätyttyä.

3. Etätyöstä sopiminen

Etätyöstä sopiminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja luottamukseen. Etätyöstä sovittaessa otetaan huomioon työn luonne ja työntekijän ominaisuudet selvittää etätyönä suoritettavasta työstä.

Lisäksi etätyön tekemistä harkittaessa on otettava huomioon työyhteisön tilanne kokonaisuutena. Etätyössä olevan työntekijän akuutit tehtävät toimistoilla eivät saa tarpeettomasti kuormittaa muita työntekijöitä.

Etätyön tekeminen perustuu esimiehen harkintaan.

Esimies ja työntekijä sopivat etätyön tekemisestä etätyösopimuksella. Sopimus etätyön tekemisestä ja siihen liittyvistä ehdoista tehdään aina kirjallisesti ja se toimitetaan myös palkkatoimistoon.

4. Palvelussuhde

Etätyöntekijä on normaalissa palvelussuhteessa työnantajaan ja häneen sovelletaan samoja palvelussuhteen ehtoja kuin muihinkin työntekijöihin.

Etätyöstä maksetaan vastaava palkka kuin työpaikalla tehdystä työstä.

Etätyössä noudatetaan tavanomaista päivittäistä työaika.

Etätyötä tekevän on oltava työnantajan tavoitettavissa toimiston normaalina aukioloaikana. Yhteydenpidosta, työvälineistä ja raportoinnista sovitaan etätyösopimuksella.

Vuosilomat, sairauslomat tms. määräytyvät samoilla periaatteilla kuin varsinaisella työpaikalla.

Työtapaturman sattuessa etätyöntekijällä on selvitysvelvollisuus tapaturmaan liittyvistä olosuhteista.

Kotiaskareissa tai kauppareissulla sattunut tapaturma ei ole työtapaturma, vaikka sattuisikin etätyöpäivänä.

5. Työvälineet

Etätyön tekemisessä käytetään työnantajan tarjoamia välineitä. Tietoja ei ole oikeutta tallentaa omiin tietokantoihin tai tallennusvälineisiin. Työvälineet ja tiedot on luovutettava työnantajalle viimeistään työ- tai virkasuhteen päättyessä.

Yhteistyössä tietohallinnon toimijoiden kanssa varmistetaan etätyön tekninen sujuvuus ja tietoturvaluottisuus.

6. Kustannusten korvaaminen

Etätyöpäiviltä ei voi kertyä lisä- tai ylityötä eikä matkakustannuksia.

Mikäli etätyöpäivänä kuitenkin on työhön liittyvää matkustamista, korvataan kustannukset siltä osin kun ne ovat suuremmat kuin työpaikalle tulon kustannukset.

7. Tietoturvaluottisuusvaatimukset

Tietoturvaluottisuudessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja määräyksiä. Työntekijän on huolehdittava erityisesti salassa pidettävän tiedon turvaluottisuudesta. Tiedostot on suojattava salasanoilla ja käyttäjäoikeusrajoituksilla. Muu materiaali on säilytettävä siten, etteivät ne joudu ulkopuolisten (mm. perheenjäsenet) käsiin.

8. Sopimuksen irtisanominen

Etätyösopimus voidaan päättää kumman tahansa osapuolen toimesta välittömästi.

Vesannon kunta

Vesannon kunta
Talouden sopeuttaminen
11.8.2020

OK/välittömästi toteutettava
Harkiten toteutettava
Toteutetaan vain "äärimmäisessä häädässä" / kriittinen menestystekijä

Johtoryhmä	Kehot ja toimenpiteet	2020	2021	2022	Huomioitavaa
	Huoltite- ja talouspalvelut				
Valtuustossa 2019	Luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden alentaminen väliaikaisesti v. 2021 alusta (- 10 %) Kokoustarjoiluisia luopuminen Valtuuston, hallituksen, lautakuntien, jaostojen ym. luottamushenkilöiden jäsenmäärien vähentäminen v. 2021 (21 -> 17) Kokouspalkkio pienennetään 50 euroon Lehti-ilmoittelua vähennetään merkittävästi. Ilmoittelussa käytetään kunnan verkkosivuja, somekanavia. Rekrytoimissa käytetään vain Kuntarekryä ja mol.fi-sivustoa	57000 57000 30000			v. 2019 käytetty 57 000 v. 2019 tarjotut 30000 Kunnanhallitukseen lokakuussa 2020. v. 2019 käytetty 20 000 (15 000 markkinointim) sivälystoimissa jo toteutetaan
Valtuustossa 2019	Tietosuojavastaavan työn siiräminen omaksi työksi	10000			Tehty.
Valtuustossa 2019	Ruokahuollon viikonloppujen työntekijävähennys kolmesta kahteen Ulkooppulisia asiantuntijoita käytetään vain, jos ne tuottavat säästöjä 2 seuraavalle vuodelle. Työterveyshuollon palvelut supistetaan lakisääteiselle tasolle, harkitaan omalla ilmoituksella sairauslomalle jäämisen mahdollisuus jopa 7 vuorokaudeksi, esimies voi kuitenkin harkintansa mukaan edellyttää lääkärintodistusta Henkilöstön muistamiskäynnöt uudistetaan siten, että menot ja muistamisten aiheuttama työmäärä vähenevät.	57000			Toteutunut puoliksi. Vki llian riskus kahdella. v. 2019 käytetty 89 000 (esim. kuorvoitus) nyt jo vain lakisääteinen jo nyt minimissään
Valtuustossa 2019	Veroprosentin nosto 22%:iin	114403			
Valtuustossa 2019	Kuntaliitote 2 X vuodessa -> toinen tiedote sähköisenä				

Valtuustossa 2019	Hyte-työ kirjastovirkailijan työнкуvaan Koulutusmäärärahojen supistaminen muutamaksi vuodeksi Koko henkilöstön lomautus 2 vk vuonna 2021 optiona ellei muuten onnistuta taloutta sopeuttamaan riittävästi	Tehy v. 2019 läyryetty 29 000 Opettajien lomautus/koronatuen palautus*
Valtuustossa 2019	Lukion kursseiden supistaminen. Säästö henkilöstömennoissa. Vaatii YT- menettelyn, mikäli suuri vaikutus palkkoihin.	Kertauskursssi puolikkaaksi, koulun omien kurssien vähentäminen. Vaikuttaa lukion velvoitamaan. 2022 olisi inatöölilistä saada säästöjä.
Valtuustossa 2019	Tuntikertyksen pienentäminen	
Valtuustossa 2019	Koulukujetusten aikataulututtaminen työjärjestyistä säätämällä Jakotunnit pois	13 000 euroa Jakotunteja on tosi vähän ja poistuvat luontaisesti ryhmien pienentyneisen vuoksi
Valtuustossa 2019	Ip-kerhon maksujen korotus	v. 2019 tuotto 10 400. 10% korotus laulukuntaan? 1.8.2021
Valtuustossa 2019	Yhdysohlokkien perustaminen. Yhden hiv:n vähentäminen. Luontaisesti vuonna 2023, muuten irtisanominen.	syksyllä 2021 pieni 1 lk, mutta seuraavana vuonna vielä suurempi. Jaanan esitys, että yhdysohlokat käyttöön vasta 2023, jolloin myös luokanopettajia ediköitymässä.
Valtuustossa 2019	Perhepäivähoidosta 1 hiv pois päivähoidosta Liikuntapaikkojen maksujen korotus	Vesselin lopettaminen 10% korotus laulukuntaan?, 1.1.2021
Valtuustossa 2019	Seurojen avustusten lakkauttaminen muutamaksi vuodeksi	ylersavustukset: Jakkumatoimi 4 000 €, nuorisotoimi 3 300 € ja kulttuuritoimi 5 000 €. Nuorisotoimen avustuksesta osa käytetään valvomasta maksamiseen.
Valtuustossa 2019	Kirjaston aineistomäärärahan vähentäminen	tattaa olla noin 200000 € vuodessa kirjat, lehdet ym. aineistoon. Voitnee hieman vähentää.
Valtuustossa 2019	Musikkitoistojen tukien lakkauttaminen	v. 2019 maksettu 1300, selvitetään Suonenjoen musiikkiohjoniston sopimus
Valtuustossa 2019	Rakennusvalvonnan maksuja korotetaan 10 - 15 %	

Valtuustossa 2019	Vesimaksujen nosto	15 000	7 9 2020 hallitukseen. Vesimaksujen nosto 1,5 % vuoden 2021 alusta. Veden kulutus pienenee, kun vesimaksujärjestelmään
Valtuustossa 2019	Yksityistietävustusten leikkaus	27 000	Tehy
Valtuustossa 2019	Kiinteistöveroprosentin nosto	312 406	Vak. 0,8%, muut 1,5%, yleinen 1,25% → 1,50%, 0,9%, 0,9%, 2,00%
Valtuustossa 2019	Kiinteistöveroselivityksen tekeminen	13 000	Tehy osittain. Kiinteistöveroselytykset viivettä. Selvityksen tekeminen maksaa.
Valtuustossa 2019	Metsäomaisuuden myynti		Tehy osittain. Säästö kohdistui vuodelle 2019 ja 2020. Säästö ei kuitenkaan arvioitu 500 000
Valtuustossa 2019	Vuokratuhtien lakkauttaminen		Vestorin kanssa sovittu. Näinhän? Kansalaisopisto maksaa tiloista. Kunnan ja Närhulan vuokratuhtisopimuksessa pitkä irtisanomisaika.

Teknisen johtajan eläköityminen

Näkyy vasta 2022.

Perusturva

Palkkatukilainen moto-autoon

Jos löytyy palkkatukilainen.

Valtuustossa 2019 Sairaanhoidajan äyrtämätön toimi

Rakennemuutos

Perhetyöntekijän osa-aikaisuus

Yhteinen viivahallintajärjestelmä sivistystoimen kanssa.

Investoinnit ja poistot

Poistoaikojen pidentäminen siellä, missä se on mahdollista

Ei voi pidentää. On jo jouduttu lyhentämään tilintarkastajan kaskyksiä.

Kantakamerni

Palkka- ja henkilöstöhallinnon yhteistyö Keitele, Tervo, Vesanto

Hallinto- ja talousjohtaja, jonka alaisuudessa vain välttämätön määrä työntekijöitä (kunnat maksavat yhdessä)

Yhteensä koritko heinot

0 788 149 0

Yhteensä v. 2021

788 149

788 149

Mistä alijäämä on rakentunut?

Vuosi 2018	
Koulurakennuksen alaskirjaus	970 000
Vesannon Vuokratulojen korkotulojen menetys	20 000
Toimintamenojen ylitys	97 500
Ylijäämä	700 500
Alijäämä	433 860
Vuosi 2019	
Koulun purkukustannukset	268 000
Takautuvat palkkakulut perusturvan hoitajille	239 300
Verotuloja oletettua vähemmän	414 700
Alijäämä	1 161 707
Kumuloitunut alijäämä	1 595 567

Vuoden 2019 tilinpäätöksestä lisää alijäämää 737.919 euroa, josta suurimmat menot aiheutuivat koulun purkamiskustannuksista 268.000 euroa ja maksetuista takautuvista palkkakuluista perusturvan hoitajille 239.300 euroa. Lisäksi verotuloja saatiin 414.700 euroa vähemmän kuin oli talousarviossa oletettu → alijäämää tilinpäätöksessä 2019 on 1.161.707 euroa. Koetin tavata ja etsiä syitä tuloslaskelmista 2018 ja 2019 sekä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta. Koulun purku ja alaskirjaus ovat olleet yhteensä noin 1.238.170 euroa.

Valtuustossa 2019 hyväksytyt epävarmat säästotoimet

Henkilöstöä koskevat säästösopimukset	40 000
Asunto-osakkeiden ja kiinteistöjen myynti	160 000
Kiinteistöjen käytön tehostaminen	60 000
Tonttien myynnin tehostaminen	100 000
Eläköitymiset -> henkilöstösäästöt	318 000
Vapaaehtoiset osa-aikaisuudet	12 500
Koulukuljetussäästöt	13 000
SOTE-palveluiden selvittäminen ja yhteistyö SavoGrow-alueen kuntien kanssa	
Kuntayhteistyön lisääminen	
Vakassa sijaistarpeen vähentäminen	60 000
	465 500

