

KOKOUSAIKA	Maanantai 5.10.2020 klo 15.00 – 17:13		
KOKOUSAIKKA	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Esko Huttunen (Keskusta), pj. Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj. Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj. Eeva Jäntti (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS) TEAMS Seija Pisto (SDP)	Paikalla: ☒ Olli Minkkinen (Keskusta) ☒ Venla Luttinen (Keskusta) ☒ Kalevi Pakarinen (Keskusta) ☒ Satu Hänninen (Keskusta) ☒ Hannu Haapamaa (Keskusta) ☒ Riitta Kukko (SDP)	Varajäsen: Paikalla: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj. Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj. Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä Mirkka Ronkanen, hallinto- ja taloussuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	196 - 211		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Mäki ja Seija Pisto.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja <i>Minna Back-Hytönen</i> Minna Back-Hytönen § 205 <i>Esko Huttunen</i> Esko Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä <i>Pia Harmokivi</i> Pia Harmokivi § 202 <i>M. Ronkanen</i> Mirkka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 7.10.2020 Allekirjoitukset <i>Raimo Mäki</i> Raimo Mäki	<i>Seija Pisto</i> Seija Pisto	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 7.10.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 7.10.2020 Virka-asema Hallinto- ja taloussuunnittelija	Allekirjoitus <i>M. Ronkanen</i> Mirkka Ronkanen	

Kokousaika	Maanantai 5.10.2020 klo 15.00	
Kokouspaikka	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS	
Käsiteltävät asiat		
Asia Liite		
196		Kunnanvaltuuston kokousten päätösten täytäntöönpano
197	1	Päätös Leader-ryhmään kuulumisesta sekä alustava kuntarahasitoumus ohjelmakaudelle 2021 – 2027 (sisältää siirtymäkaudet 2021-2022 ja loppuohjelmakauden 2023-2027)
198	2	Ympäristönsuojelutarkastajan avustajan määräaikainen rekrytointi
199	3	Pohjois-Savon liiton talousarvio ja toimintasuunnitelma 2021 sekä taloussuunnitelma 2021-2023
200	4	Kunnan talouden tasapainotuksen aikatauluttaminen / kunnanvaltuuston jäsenmäärän vähentäminen
201		Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Tuulikki Tiihanoffin tilalle
202		Ma. hallinto- ja taloussuunnittelijan palkkaaminen hallintotoimistoon / ma. hallinto- ja taloussuunnittelijan siirtäminen kunnansihteerin virkaan / ma. hallinto- ja taloussuunnittelijan siirtäminen ma. kunnansihteerin virkaan
203	5	Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2020 – 2024
204	6	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
205	7	Vanhusten- ja vammaisten tukiyhdistys ry:n ja Vesannon kunnan välinen luovutussopimus
206		Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Paula Tuikan tilalle
207		Hallintokuntien pöytäkirjat
208		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
209		Kirjelmät ja päätökset
210	8	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Nimeämispyyntö jäseneksi Pohjois-Savon alueelliseen arkkitehtuuri työryhmään
211		Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 7.10.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 7.10.2020.	
Puheenjohtaja	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 196 § Kunnanhallitukselle esitellään 21.9.2020 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirja, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Tuulikki Tiihanoffin tilalle
- Ostotarjous Kaapinniemen tontista n:o 4
- Kunnanjohtajan johtajasopimus 1.8.2020 alkaen
- Ehdotus Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunnan nimeksi
- Keiteleen, Tervon ja Vesannon rakennusjärjestys
- Kunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1. – 30.6.2020
- Alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen muuttaminen
- Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Risto Simosen tilalle
- Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Paula Tuikan tilalle
- Kunnan talouden tasapainotuksen aikatauluttaminen

(Valm. hall.- ja tal.suunn. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



**PÄÄTÖS LEADER-RYHMÄÄN KUULUMISESTA SEKÄ ALUSTAVA KUNTARAHASITOUKUS
OHJELMAKAUDELLE 2021 – 2027 (SISÄLTÄÄ SIIRTYMÄKAUDET 2021 – 2022 JA
LOPPUOHJELMAKAUDEN 2023 – 2027)**

Khall 197 §

Leader-rahoitus on osa EU:n maaseuturahaston toimintaa. 5% maaseuturahaston rahoituksesta on ohjattu paikallisen toiminnan kehittämiseen eli Leader-rahoitukseen. Valtaosa maaseuturahastosta ohjautuu maatalousyrittäjille suorina maataloustukina. Suomessa Leader-rahoitus on ollut käytössä vuodesta 1996 ja rahoitusta jaetaan koko Suomen alueella lukuun ottamatta aivan suurimpien kaupunkien keskusta-alueita.

Kehittämisyhdistys Mansikka on perustettu vuonna 1997. Rahoituksen hallintomalliksi on valikoitunut kehittämisyhdistykset, joita on yhteensä 54 (www.leadersuomi.fi), ja tuista päättävät aina yhdistysten hallitukset. Hallituksen jäsenet edustavat alueen kaikkia kuntia ja kolmikantaperiaatetta, jonka mukaan hallituksessa päättämässä ovat yhtä suurilla edustuksilla julkinen sektori, yhdistys/yrityssektori ja paikalliset asukkaat. Leader- toiminnan kantavana ajatuksena on valjastaa paikallisten asukkaiden oma asiantuntemus, osaaminen ja toiminta alueen kehittämistyöhön. Leader-rahoituksella kehitetään oman alueen elinvoimaisuutta ja paikallistaloutta asukkailta, yrityksiltä ja kunnilta kumpuavien ideoiden ja tarpeiden pohjalta.

EU rahoitus jaetaan seitsemän vuoden mittaisille ohjelmakausille. Kuluva ohjelmakausi 2014-2020 on päättymässä ja uusi ohjelmakausi 2021-2027 alkamassa. Tämän ohjelmakauden vaihteessa on tulossa kahden vuoden mittainen siirtymäkausi 2021-2022, jolloin saadaan uuden ohjelmakauden rahoitusta käyttöön, mutta toimitaan vielä vanhan ohjelmakauden tukimuodoilla ja lainsäädännöllä. Siirtymäkaudella varmistetaan kehittämisen pitkäjänteisyys, kun kausien väliin ei muodostu katkoa, jolloin rahoituksia kehittämiseen ei voida myöntää.

Rahoitus koostuu EU osuudesta (42%), valtionosuudesta (38%) ja kuntaosuudesta (20%). Jotta tuo EU:n ja valtion yhteensä 80% rahoitus saadaan käyttöön alueelle, on ohjelmaan oltava sitoumus kuntarahoituksesta. Kuntarahan määrä rajaa suoraan, kuinka paljon EU:n ja valtion rahoitusta on mahdollista hakea alueelle. Rahoituksen jakoa ohjelmakauden aikana ohjaa paikallinen kehittämisstrategia, joka tehdään yhdessä asukkaiden, yritysten ja kuntien kanssa. Ajatuksena on, että paikalliset toimijat ovat parhaita oman elämänsä ja oman asuinalueensa asiantuntijoita ja tietävät parhaiten, miten alueen elinvoimaisuutta kehitetään.

Leader-tukimuodot ovat yleishyödylliset investointi- ja kehittämistuet sekä elinkeinojen kehittämistuet. Yleishyödyllisellä rahoituksella tuetaan ihmisten elämänlaadun paranemista sekä asuinalueen viihtyvyyden kehittämistä.

Khall 197 §

Yleishyödyllisten tukien avulla mm. rakennetaan ja kohennetaan harrastuspaikkoja sekä kokoontumistiloja, kuten kylätaloja, lisätään ja kehitetään virkistyspaikkoja jne. Yleishyödyllisillä tuilla on myös suuri merkitys yhteisöllisyyden edistämisessä kylissä ja yhdistyksissä, koska hankkeissa tehdään usein mittavia määriä talkootyötä. Leader-rahoitus on lähes viimeisiä tukia, joita harrastusyhdistysten tai kyläyhdistysten on mahdollisuus hakea toimintansa kehittämiseen. Harrastustoiminnalla taas on suuri merkitys ihmisten elämässä ja alueen vetovoimaisuudessa sekä pitovoiman ylläpitäjänä.

Leader-yritystuet on suunnattu mikroyrityksille. Ohjelmakaudella 2014-2020 tukea on myönnetty lähes 80 yritykselle pääosin yritysten liiketoimintaa kehittäviin investointeihin. Leader-tukia myönnetään kehittyville yrityksille ja tavoitteena on aina liikevaihdon ja työpaikkojen lisääminen alueelle. Vuonna 2019 esimerkiksi yritystukien myötä alueelle odotetaan syntyvän 18 uutta työpaikkaa. Yritystukea kohdistettiin keskimäärin noin 6000€ per työpaikka. Laskennallisesti työpaikkoihin kohdistettu tuki palautuu alueelle veroeuroina jo vuoden aikana. Eli tukiin sijoitettu kuntaraha palautuu veroeuroina kuntatalouteen ja tuo mukanaan EU ja valtio-osuuden, jotka ovat 80% myönnetystä tuesta. Aloittavien yritysten määrä Mansikan tuenhakijoista oli vuoteen 2019 mennessä noin 60%, joten Leader-rahoitus on merkittävässä roolissa yritysten alkutaipaleella vauhdittamassa liiketoiminnan liikkeellelähtöä.

Mansikan tehtävä on aktivoida tuen hakijoita ja tiedottaa laajasti tukimahdollisuuksista mahdollisille tuenhakijoille. Kaudella 2014-2020 Mansikan uusien hakijoiden määrä oli lähes 93%, joten tiedotustyössä on onnistuttu tavoittamaan paljon myös niitä toimijoita, jotka eivät ole saaneet Leader-tukia vuoden 2006 jälkeen. Lisäksi Mansikan tehtävänä on neuvoa tuen hakijoita toimenpiteiden suunnittelussa sekä tuen hakemisessa. Tämä on tärkeä tehtävä erityisesti, koska monet tuenhakijat ovat uusia EU-rahoituksen hakijoina ja ”kädestä pitäen” neuvonta on usein tarpeen. Tukipäätöksen jälkeen tuensaajia neuvotaan hankkeiden hallinnoinnissa ja maksatusten tekemisessä, jotta saadaan eurot myös liikkeelle valtion kassasta tuenhakijoiden tileille. Mansikan tukien maksuaste (maksut suhteessa sidottuun tuen määrään) on 2019 tilanteen mukaan hieman yli 80%, joten eurot on saatu hyvin liikkeelle ja kotiutumaan alueen toimijoille.

Leader-toiminnan lisäksi kehittämisyhdistys Mansikka on toteuttanut paikallisia ja maakunnallisia kehittämistoimia sekä selvityksiä alueelta tulleiden tarpeiden pohjalta ja hankkinut näihin rahoitusta oman kehyksen ulkopuolelta. Esimerkkinä kesäkuussa 2020 valmistunut Harvaan asutun maaseudun liikennepalveluselvitys, jossa selvitettiin liikennepalvelulain ja kela-kilpailutuksen vaikutuksia kolmen kunnan alueella. Liikennepalveluselvityksellä sanoitettiin ne kokemukset ja palvelutason muutokset, joita edellä mainitut aiheuttivat erityisesti maaseudun asukkaille kunnille ja yrityksille. Selvitykseen on reagoitu myös mm. LVM:ssä, STM:ssä sekä kilpailu- ja kuluttajavirastossa.

Khall 197 §

Koronakevät on osoittanut sen, miten paikallistalouksiin sijoittamalla voidaan puskuroida yhteiskunnan elinvoimaa globaaleja kriisejä vastaan. Leader-toiminnan tavoitteena on myös ylläpitää ja kehittää paikallistaloutta. Tulevaisuudessa paikallistalouksien merkitys, huoltovarmuus ja maaseudun merkitys yhteiskunnan resilienssin ylläpitäjänä tulevat korostumaan entisestään.

Varkauden kaupunki teki ohjelmakaudelle 2014-2020 päätöksen rajata suuren osan kaupunkialueestaan ulos Leader-ohjelmasta ja Elyn kautta myönnettävistä maaseuturahaston tuista. Tämä on aiheuttanut sen, että monet yleishyödylliset yhdistykset ovat jääneet tukien ulkopuolelle ja hallituksessa on jouduttu tekemään harkinnan perusteella myös kielteisiä tukipäätöksiä. Yritystukineuvonnoissa on jouduttu usein sanomaan yritykselle, ettei tämä ole tukikelpoinen tuenhakija yrityksen sijainnin perusteella. Ikävimpiä ovat tilanteet, joissa raja saattaa kulkea katua pitkin ja näin ollen kadun toisella puolella sijaitseva yritys voi olla tukikelpoinen, mutta kadun toisella puolella sijaitseva ei. Raja on asettanut yrityksiä ja asukkaita eriarvoiseen asemaan sijaintinsa perusteella.

Ohjelmakaudelle 2021-2027 päätettävää

Seuraavan seitsemän vuoden ohjelmakautta varten **kuntien tulee päättää minkä Leader-ryhmän toiminta-alueeseen kunta tai sen osat kuuluvat**. Näin muodostetaan Leader-ryhmien toiminta-alueet, jotka eivät saa mennä päällekkäin. Lisäksi **kuntien tulee sitoutua alustavasti kuntarahoitukseen** paikallisen kehittämisstrategian toteuttamiseksi. Kuntarahasitoumusten perusteella voidaan hakea EU- ja valtion- rahoitusta alueelle. Ohjelmakaudella 2014-2020 kuntarahoitusosuus on ollut **4,20 € / asukas / vuosi**. Pohjaesityksenä on, että kuntarahoitus pidetään samalla tasolla seuraavalla ohjelmakaudella. Tämä mahdollistaa yhteensä 6,4 milj. € rahoituksen seuraavalle seitsemälle vuodelle paikallistalouden edistämiseen, josta 5,1 milj. € tulee EU:sta ja valtiolta. Varsinaiset yhteistyösopimukset tehdään, kun rahoituskehyksistä on saatu päätökset.

Kunta	Asukasluku 31.12.2019	Kuntarahaosuus 4,2€/asukas/vuosi	Kuntarahaosuus 29,4/hlö/ kaudelle 2021-2027
Leppävirta	9 454	39 707	277 948
Rautalampi	3 121	13 108	91 757
Suonenjoki	7 064	29 669	207 682
Tervo	1 520	6 384	44 688
Varkaus	20 466	85 957	601 700
Vesanto	2 014	8 459	59 212
Yhteensä	43 639	183 284	1 282 987

Oheiset asiat pyydetään käsittelemään toimielimissä 30.10.2020 mennessä.
Liitteenä n:o 1 2019 tulokset ja vaikuttavuus kuntapalaveri 2020.

(Valm. toim. joht. KM)

Khall 197 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että;

1 Vesanto kuuluu kokonaisuudessaan Kehittämisyhdistys Mansikka ry:n alueeseen ohjelmakaudella 2021-2027.

2 Vesanto sitoutuu osoittamaan kuntarahoitusta ohjelmakaudelle 2021-2027 (sisältää siirtymäkauden 2021-2022 ja loppuohjelmakauden 2023-2027) paikallisen Leader-kehittämishjelman toteutukseen asukaslukuperustaisesti 4,20 € / asukas / vuosi.

3. Saattaa em. päätökset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Toiminnanjohtaja Kirsi Manninen, 045 131 5077, kirsi.manninen@mansikkary.fi

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi



YMPÄRISTÖNSUOJELUTARKASTAJAN AVUSTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN REKRYTOINTI

Khall 198 § Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunta esittää, että työhuipun tasaamiseksi sekä purkamiseksi ympäristönsuojelutarkastajalle rekrytoidaan määräaikainen avustaja. Avustajaksi esitetään esimerkiksi opintojen loppusuoralla olevaa ympäristötieteiden tai -tekniikan opiskelijaa. Määräaikaisuuden kestoksi esitetään noin 2-4 kuukautta.

Ympäristölautakunta päätti esittää määräaikaisen avustajan rekrytoinnin edelleen kunnanhallituksille työhuipun tasaamiseksi sekä purkamiseksi.

Liitteenä n:o 2 ote Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunnan pöytäkirjasta 24.9.2020 § 25.
(Valm. hal.- ja tal. suun. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä määräaikaisen ympäristönsuojelutarkastajan avustajan rekrytoinnin enintään 4:ksi kuukaudeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

POHJOIS-SAVON LIITON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2021 SEKÄ
TALOUSSUUNNITELMA 2021-2023

Khall 199 §

Pohjois-Savon maakuntahallitus on pöytäkirjassaan 8/2020 21.9.2020 käsitellyt talousarvionsa ja toimintasuunnitelmansa vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelmansa vuosille 2021 – 2023 seuraavanlaisesti;

Valtuuston on kuntalain 110 §:n mukaan hyväksyttävä talousarvion hyväksymisen yhteydessä myös taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Liiton toiminnan arvioidaan pysyvän suunnittelukauden ajan tavanomaisen normaalina toimintana.

Pohjois-Savon liitto on saanut alueen kunnilta ja kuntayhtymiltä mandaatin toimia Tulevaisuuden sote-keskus- ja sote-rakenneuudistus hankkeiden hallinnoijana. Hankkeet toteutetaan vuosina 2020-2022. Hankehallinnoinnin talousarviot vuosina 2020-2022 kirjataan projekteiksi Pohjois-Savon liiton kirjanpitoon ja ne ovat kunnille kustannusneutraaleja. Päätökset rahoituksista saadaan 30.6.2020 mennessä. Vuoden 2020 osalta muutokset talousarvioon tehdään marraskuun valtuustossa ja vuosia 2021 - 2022 koskevat vaikutukset sisällytetään vuodelle 2021 laadittavaan talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2021-2023.

Pääsääntöisesti projektien menot ja tulot ovat yhtä suuret, mutta osa menoista jää hallinnon vastattavaksi projektien omarahoitusosuuksina. Kunnilta peritään maksuosuuksia sekä varsinaiseen toimintaan, että Pohjois-Savon kehittämisrahaston menoihin.

Rakennerahastokauden 2014-2020 ja uuden rakennerahastokauden 2021-2027 vaikutukset talouteen

Rakennerahastokaudella 2014-2020 EU:lta saatu rahoitus ei kata täysimääräisesti rakennerahastotoiminnasta aiheutuneita menoja. Liiton varoin katettavaksi jäi esim. v. 2019 n. 141 000 €, kun rakennerahastotoiminnan kokonaiskulut olivat n. 382.000 €. Suomen seurantakomitea päätti nostaa teknisen tuen määrää 3 %:sta 4 %:iin, jonka seurauksena liitto sai 80 000 € korotuksen rakennerahastokauden 2014-2020 teknisen tuen määrään. Korotus on kokonaisuudessaan kohdistettu v. 2020 talousarvioon. Ohjelmakauden jäljellä oleva tekninen tuki ei tule riittämään aiempien vuosien tuen tasoisena v. 2021 osalle. Loppu vuodesta selviää v. 2021 osalle saatava teknisen tuen lisäosuuden määrä.

Uuden rakennerahastokauden mahdollista vaikutusta ei vielä tiedetä tässä vaiheessa suunnitelmavuosien 2021-2023 osalta.

Joroisten kunnan siirtyminen Pohjois-Savon maakuntaan kasvattaa jäsenkuntien maksuosuuksien kokonaismäärää n. 44.055 € ja kehittämisrahastoon kerättävän pääoman määrää n. 4.807 €. Muiden kuntien maksuosuudet pysyvät v. 2020 tasolla. Lisäksi Joroisten kunta maksaa osuuden siirtymäajankohdan mukaisesti lasketusta kertyneestä yli jäämästä n. 15.875 € ja osuuden peruspääomasta n. 569 €.

Khall 199 §

Varsinaisen toiminnan jäsenkuntien maksuosuuden määrä 2021

Vuoden 2021 talousarviossa jäsenkunnilta ehdotetaan perittäväksi sama määrä kuin v. 2020 eli 2.382.824 lisättynä Joroisten osuudella 44.055 €, yhteensä 2.426.879 €.

Talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021-2023 käsittelyaikataulu

Luonnos talousarvioksi 2021 ja taloussuunnitelmaksi 2021-2023 käsitellään seuraavaksi syyskuun maakuntahallituksessa 21.9.2020. Pohjois-Savon liiton perussopimuksen 28 § mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi siten, että talousarvio- ja suunnitelmaehdotus on toimitettava jäsenkunnille 15.10. mennessä.

Pohjois-Savon kehittämisrahaston jäsenkuntien maksuosuuden määrä 2021

Pohjois-Savon kehittämisrahastoon on vuonna 2020 peritty jäsenkunnilta 260.000 €, mikä määrä lisättynä Joroisten osuudella 4.807 € eli yhteensä 264.807 € ehdotetaan perittäväksi myös talousarviovuonna 2021.

Maakuntahallitus päätti, että vuoden 2021 talousarvion valmistelua jatketaan edellä olevin periaattein. Jäsenkunnille ilmoitetaan, että jäsenkuntien maksuosuuksien määrä pysyy edellisen vuoden tasolla lisättynä Joroisten osuudella ja, että Pohjois-Savon kehittämisrahastoon peritään jäsenkunnilta sama määrä kuin vuonna 2020 lisättynä Joroisten osuudella.

Talousarvio on laadittu varovaisuuden periaatteen mukaisesti niin, että v. 2021 osalta liiton varsinaisen toiminnan menot on arvioitu pääosin normaalin toiminnan mukaisesti täysimääräisinä huomioiden kuitenkin varsinaisen toiminnan kustannuksia pienentävä vaikutus niiden projektien osalta, jotka ovat saaneet rahoituspäätöksen v. 2021 osalle.

SOTE-rakenneuudistus hankkeelle myönnetty avustus on 80 % hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Jäsenkuntien maksuosuuksilla katettavaksi tuleva 20 % omavastuuosuus on huomioitu projektien toimintatulojen osuudessa.

Maakuntahallitus päätti, että vuoden 2021 talousarvion valmistelua jatketaan siten, että talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023 lähetetään jäsenkunnille lausunnon antoa varten. **Mahdolliset kuntien kannanotot asiakirjaan tulee toimittaa liittoon 14.10.2020 mennessä.**

Khall 199 §

Liitteenä n:o 3 Pohjois-Savon liiton talousarvio ja toimintasuunnitelma 2021 sekä taloussuunnitelma 2021-2023.
(Valm. hal.- ja tal. suun. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Pohjois-Savon liiton talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	184 §	07.09.2020	276
Kunnanhallitus	193 §	11.09.2020	290
Kunnanvaltuusto	50 §	21.09.2020	83
Kunnanhallitus	200 §	05.10.2020	306

KUNNAN TALOUDEN TASAPAINOTUKSEN AIKATAULUTTAMINEN / KUNNANVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄN VÄHENTÄMINEN

Khall 184 §

Kuntalain (419/2015) 13 luvun 110 § mukaan kunnan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytyksen kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, oilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Vesannon kunnan tilinpäätös on ollut alijäämäinen vuoden 2018 vahvistetusta tilinpäätöksestä lukien. Näin ollen vuonna talousarviovuonna 2022 on alijäämät viimeistään katettava. Alijäämää on kertynyt yhteensä 1 595 567 euroa, joka koostuu seuraavista kokonaisuuksista vähennettynä edellisten vuosien ylijäämällä 700 500 euroa:

Koulurakennuksen alaskirjaus ja purkukustannukset 1 238 000 eur

Vesannon Vuokratalojen korkotulojen menetys 20 000 euroa

Toimintamenojen ylitys 97 500 euroa

Takautuvat palkkatulot perusturvaan 239 300 euroa

Verotulojen putoaminen 414 700 euroa

Vesannon kunnanvaltuusto hyväksyi 23.9.2019 vuosille 2020-2023 talouden tasapainotusohjelman, jonka suuruus oli 1 753 500 euroa. Talouden tasapainotus ei ole toteutunut suunnitellulla tavalla johtuen henkilöstövaihdoksista ja koronapandemiasta. Vuodesta 2020 on kaikella todennäköisyydellä tulossa alijäämäinen vuosi. Koronapandemia aiheuttanee muutoksia valtion arviointimenettelyyn ja viivästyttäneen arviointimenettelyn käynnistymistä kunnissa.

Uuden koulun leasing-kulut alkavat juosta 1.12.2021. Leasing-kuluja maksetaan puolivuositain 136 423,95 Kulut rasittavat olennaisesti kunnan taloutta ja säästöjä on vaikea saada aikaan menojen lisääntyessä merkittävästi.

Vesannon kunta täyttää 150 vuotta vuonna 2021. Kuntaan on suunniteltu näyttäviä juhlallisuuksia pitkin vuotta. Säästöjen ajoittaminen juhlavuoteen on haastavaa ja saanee aikaan sitoutumattomuutta juhlavuoden järjestelyihin monien yhteistyötahojen keskuudessa. **Liitteenä n:o 8** Vesannon kunnan sopeuttamisen keinot.

(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

S. J. M.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	184 §	07.09.2020	276
Kunnanhallitus	193 §	11.09.2020	290
Kunnanvaltuusto	50 §	21.09.2020	83
Kunnanhallitus	200 §	05.10.2020	307

Khall 184 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ajoittaa talouden tasapainotusohjelman suurimmat säästöt vuodelle 2021 katkaistakseen alijäämäisten vuosien ketjun ja saadakseen aikaan tasapainossa olevan taloussuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin

Khall 193 § Vesannon kunnanhallitus on päättänyt 7.9.2020 184 § ajoittaa säästötoimet vuodelle 2021, jotta katkaistaan alijäämäisten vuosien ketju ja saadaan aikaan tasapainoinen tai ylijäämäinen taloussuunnitelma vuodelle 2021. Kunnanvaltuusto on jo 23.9.2019 hyväksynyt talouden tasapainotuksen keinoista, joiden arviointi on osana Vesannon kunnan sopeuttamisen keinot vuodelle 2021 **liitettä 1**. Uudet sopeuttamisen keinot on esitetty taulukossa punaisella.

Liitteessä 2 päätöksenteon vaikutusten ennakoarviointi.
(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
X	

	Myönteinen vaikutus	Kielteinen vaikutus	Ei vaikutusta	Lisätietoa
Kuntalaiset		X		
Organisaatio ja henkilöstö		X		
Ympäristö			X	
Talous ja elinkeinot	X			
Lapset ja nuoret			X	
Kuntastrategian toteutuminen			X	

Liite n:o	2	Suppea	Laaja X	Päätöksenteon vaikutusten ennakoarviointi
-----------	---	--------	------------	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

So TUM

Kunnanvaltuusto

50 §

21.09.2020

83

Kunnanhallitus

200 §

05.10.2020

308

Khall 193 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vuodelle 2021 ajoittuvista uusista talouden tasapainotuskeinoista ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi valtuustossa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pykälä tarkastettiin tässä kokouksessa.

Kvalt 50 §

Vesannon kunnanhallitus on päättänyt 7.9.2020 184 § ajoittaa säästötoimet vuodelle 2021, jotta katkaistaan alijäämäisten vuosien ketju ja saadaan aikaan tasapainoinen tai ylijäämäinen taloussuunnitelma vuodelle 2021. Kunnanvaltuusto on jo 23.9.2019 hyväksynyt talouden tasapainotuksen keinoista, joiden arviointi on osana Vesannon kunnan sopeuttamisen keinot vuodelle 2021 **liitettä n:o 4**. Uudet sopeuttamisen keinot on esitetty taulukossa punaisella.

Liitteessä n:o 5 päätöksenteon vaikutusten ennakkoarviointi.

Kunnanhallitus esittää vuodelle 2021 ajoittuvat uudet talouden tasapainotuskeinot valtuuston hyväksyttäväksi liitteen n:o 4 mukaisesti.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen esityksen seuraavin lisäyksin:

- Valtuusto sitoutuu tämän suuruusluokan säästöihin, mutta ohjelma on käytävä vielä läpi yksityiskohtaisesti kohta kohdalta ja tehtävä erilliset päätökset jokaisesta säästökohteesta.
- Valtuusto päättää myöhemmin henkilöstön lomautuksesta ja valtuuston jäsenmäärän vähentämisestä.

Khall 200 §

Vesannon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 21.9.2020 § 50 päättänyt kunnan talouden tasapainotuksesta. Jokainen talouden tasapainotuksen kohta tuodaan erikseen päätettäväksi siitä vastaavaan toimielimeen. Kunnanvaltuusto päätti talouden tasapainotuksesta, jossa eräänä keinona oli kunnanvaltuuston jäsenmäärän vähentäminen 20:stä 17:sta.

Khall 200 §

Kuntalain perusajatus on, että valtuutettujen lukumäärä ei ole suoraan sidottu asukasluvuun, vaan kukin kunta voi harkita valtuustonsa sopivan koon. Asukasluvuun perustuvaa minirajaa ei saa kuitenkaan alittaa. Kuntalain § 16:n mukaan kunnan asukasluvun ollessa alle 5000 asukasta, valtuutettujen minimimäärä on 13. Kuntalain 30 §:ssä säädetään kunnan toimielimistä. Sen mukaan kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Vesannon kunnan hallintosäännön 7 § mukaan valtuustossa on 21 valtuutettua. Vertailuna voidaan käyttää muiden suurin piirtein saman kokoisten kuntien valtuustoja:

Tervo 17
Keitele 19
Miehikkälä 21
Lumijoki 17
Soini 21
Pukkila 17

Talouden tasapainotuksessa ehdotettu valtuuston koko oli 17 valtuutettua. Tavoiteltu säästö on 0,2 % talouden kertyneestä alijäämästä. Taloudellisen vaikutuksen rinnalla on arvioitava muita vaikutuksia, jos kunnanvaltuuston kokoa pienennettäisiin. Valtuuston moniarvoisuus ja eri kuntalaisryhmien edustavuus mahdollistavat demokratian toteutumisen. Kunnat ovat kuitenkin nähneet, että demokratia voi toteutua myös pienemmällä valtuustolla.

Vesannon kunnanvaltuusto on sitoutunut 3000 euron säästöön tämän keinoon kohdalla. Vaihtoehtona tavoitellun säästön aikaansaamiseksi on esim. kokouspalkkioiden nostamatta jättäminen. Säästön aikaansaamiseksi kolmesta valtuuston kokouksesta tulisi jättää palkkiot nostamatta.

Liitteenä n:o 4 talouden tasapainotus v. 2020.
(Valm. kj PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vähentää valtuutettujen määrää ensi valtuustokaudella 21:stä 17:sta ja esittää tätä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Khall 200 §

Päätös:

Keskustelun kuluessa Uolevi Laitinen esitti Raimo Mäen kannattamana, että valtuusto säilytetään 21-jäsenisenä.

Minna Back-Hytönen esitti Seija Piston kannattamana, että valtuusto pienennetään 19-jäseniseksi ja loppusäästö täytetään kokouspalkkioiden maksamatta jättämisellä.

Koska oli tehty kaksi kunnanjohtajan esityksestä poikkeavaa kannatettua esitystä, suoritettiin äänestys, joka sovittiin pidettäväksi kädennostoäänestyksenä.

I äänestyksessä olivat vastakkain Uolevi Laitisen esitys valtuuston koon säilyttämisestä 21-jäsenisenä ja Minna Back-Hytösen esitys valtuuston koon pienentämisestä 19-jäseniseksi ja loppusäästö täytetään kokouspalkkioiden maksamatta jättämisellä.

Suoritettussa äänestyksessä Uolevi Laitisen esitys sai neljä ääntä (Heikki Haatainen, Eeva Jäntti, Uolevi Laitinen, Raimo Mäki) ja Minna Back-Hytösen esitys sai kolme ääntä (Esko Huttunen, Seija Pisto, Minna Back-Hytönen).

I äänestyksen voitti Uolevi Laitisen esitys valtuuston koon säilyttämisestä 21-jäsenisenä.

II äänestyksessä olivat vastakkain kunnanjohtajan päätösehdotus valtuuston jäsenmäärän pienentämisestä 17-jäseniseksi ja Uolevi Laitisen esitys valtuuston jäsenmäärän säilyttämistä ennallaan 21-jäsenisenä.

Suoritettussa äänestyksessä kunnanjohtajan päätösehdotus sai kaksi ääntä (Esko Huttunen, Seija Pisto) ja Uolevi Laitisen esitys sai neljä ääntä (Heikki Haatainen, Eeva Jäntti, Uolevi Laitinen, Raimo Mäki).

Kunnanhallituksen päätökseksi tuli Uolevi Laitisen esitys, eli kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto säilyy 21-jäsenisenä ja säästövelvoite täytetään siten, että jätetään kolmen kokouksen kokouspalkkiot maksamatta.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	147 §	29.06.2020	200
Kunnanvaltuusto	41 §	21.09.2020	64
Kunnanhallitus	201 §	05.10.2020	311

VAALIN TOIMITTAMINEN VAPAUTUNEISIIN LUOTTAMUSTEHTÄVIIN TUULIKKI TIIHANOFFIN TILALLE

Khall 147 § Tuulikki Tiihanoff pyytää eroa Vesannon kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi 1.7.2020 lukien.

Toimielin

Toimikausi

Perusturvalautakunnan varajäsen
(Kvalt 17.6.2020 § 26)

2019 – 2021

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja
(Kvalt 15.4.2020 § 18)

2017 – 2021

Vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsen
(Khall 16.9.2020 § 163)

2020 – 2021

Kuntalain 71 §:n mukaan; ”Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.” Näin ollen muutto toiseen kuntaan aiheuttaa vaalikelpoisuuden menettämisen. Kunnanhallituksen on otettava asia käsiteltäväkseen saatuaan asian tietoonsa.

Kuntalain 78 §:n mukaan; ”Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.” Luottamustoimen päättyminen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta on toimielimen nimenomaisesti todettava. Vaalikelpoisuuden menetyksen syy on luottamushenkilön olosuhteissa tapahtunut muutos eli kysymys on tosiasioiden toteamisesta. Kysymys ei ole eron myöntämisestä, eikä luottamushenkilön tarvitse pyytää eroa luottamustoimestaan. Toteamispäätös pannaan täytäntöön heti. Tarkoituksenmukaista on tarkastaa toimielimen pöytäkirja toteamispäätöksen osalta heti päätöksenteon jälkeen, jolloin luottamushenkilö voidaan valita samassa kokouksessa.

Oheismateriaalina päätökset valinnoista.

(Valm. hal.- ja tal. suunn. MR)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kunnanhallitus	147 §	29.06.2020	200
Kunnanvaltuusto	41 §	21.09.2020	64
Kunnanhallitus	201 §	05.10.2020	312

Khall 147 §

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa Tuulikki Tiihanoffin menettäneen vaalikelpoisuutensa perusturvalautakunnan varajäsenyyden, keskusvaalilautakunnan puheenjohtajuuden sekä vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsenyyden luottamustehtäviin ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi,
- valtuusto suorittaa perusturvalautakunnan varajäsenen sekä keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan vaalin vaalikauden loppuun.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että eläkeläisjärjestöiltä pyydetään esitys uudesta vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsenestä. Tämän jälkeen Tuulikki Tiihanoffin tilalle valitaan uusi varajäsen vanhus- ja vammaisneuvostoon seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa, joka on 17.8.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 41 §

Oheismateriaalina 1 päätökset valinnoista.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa Tuulikki Tiihanoffin menettäneen vaalikelpoisuutensa perusturvalautakunnan varajäsenyyden, keskusvaalilautakunnan puheenjohtajuuden sekä vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsenyyden luottamustehtäviin ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi,
- valtuusto suorittaa perusturvalautakunnan varajäsenen sekä keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan vaalin vaalikauden loppuun.

Päätös:

Kunnanvaltuusto totesi Tuulikki Tiihanoffin menettäneen vaalikelpoisuutensa perusturvalautakunnan varajäsenyyden, keskusvaalilautakunnan puheenjohtajuuden sekä vanhus- ja vammaisneuvoston varajäsenyyden luottamustehtäviin ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi.

Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti Riitta Kukon perusturvalautakunnan varajäseneksi ja Jari Malisen keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi.

Khall 201 §

Jari Malinen on ilmoittanut kunnanhallituksen puheenjohtajalle, ettei voi ottaa vastaan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajuutta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto suorittaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan vaalin vaalikauden loppuun.

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kunnanhallitus	198 §	12.11.2019	296
Kunnanhallitus	194 §	11.9.2020	293
Kunnanhallitus	202 §	05.10.2020	314

MA. HALLINTO- JA TALOUSSUUNNITTELIJAN PALKKAAMINEN HALLINTOTOIMISTOON/
MA. HALLINTO- JA TALOUSSUUNNITTELIJAN SIIRTÄMINEN KUNNANSIHTTEERIN
VIRKAAN/ MA. HALLINTO- JA TALOUSSUUNNITTELIJAN SIIRTÄMINEN MA.
KUNNANSIHTTEERIN VIRKAAN

Khall 198 § Kunnansihteerille on myönnetty virkavapaus 31.12.2019 saakka ja oletettavaa on, että paikka tulee täytettäväksi 1.1.2020 alkaen. Jotta työtehtävien kuormittavuus saataisiin tasattua ns. normaalitasolle mahdollisimman pian, olisi kunnan laitettava hallinto- ja taloussuunnittelijan toimi julkiseen hakuun mahdollisimman pian. Toimi olisi määräaikainen ajalla 1.1.2020 – 31.12.2022 ja se täytettäisiin, mikäli kunnansihteeri irtisanoutuu virastaan 1.1.2020 alkaen.

Mahdollisuutta yhteiseen henkilöresurssiin naapurikuntien Tervon ja Keiteleen kanssa on selvitelty, mutta järjestelyn suhteen kiinnostus on ollut yksipuolista.(valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palkata hallinto- ja taloussuunnittelijan hallintotoimistoon ajalla 1.1.2020 – 31.12.2022. Toimen tehtäväkohtainen palkka on 2.900 euroa/kk. Rekrytointiprosessi keskeytetään, mikäli kunnansihteeri ei irtisanoudukaan 1.1.2020 alkaen. Määräaikaisuuden perusteena on tehtävän tilapäisyys: kuntien yhteistyön syventymisestä on odotettavissa merkittäviä muutostarpeita yleishallinnon työntekijöiden tehtäväkuviin ja tarvittavaan henkilöstöresurssiin. Tähän vaikuttaa myös mahdollinen Sote-uudistustyön uudelleenkäynnistyminen.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää palkata hallinto- ja taloussuunnittelijan hallintotoimistoon ajalla 1.1.2020 – 31.12.2021. Toimen tehtäväkohtainen palkka on 3.200 euroa/kk. Rekrytointiprosessi keskeytetään, mikäli kunnansihteeri ei irtisanoudukaan 1.1.2020 alkaen. Määräaikaisuuden perusteena on tehtävän tilapäisyys: kuntien yhteistyön syventymisestä on odotettavissa merkittäviä muutostarpeita yleishallinnon työntekijöiden tehtäväkuviin ja tarvittavaan henkilöstöresurssiin. Tähän vaikuttaa myös mahdollinen Sote-uudistustyön uudelleenkäynnistyminen. Tehtäväkuvasta ja kelpoisuusvaatimuksista päättää erillinen rekrytointityöryhmä, johon kunnanhallitus nimeää edustajat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Edustajiksi rekrytointityöryhmään valittiin kunnanhallituksen puh.joht. Esko Huttunen, valtuuston puh.joht. Markku Forss, kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytönen sekä kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	198 §	12.11.2019	296
Kunnanhallitus	194 §	11.9.2020	293
Kunnanhallitus	202 §	05.10.2020	315

Khall 194 §

Vesannon kunnan kunnansihteerin virka on ollut täyttämättä 1.1.2020 alkaen. Kunnansihteerin virka päätettiin tällöin jättää täyttämättä ja kuntaan palkattiin sen sijaan ma. hallinto- ja taloussuunnittelija 31.12.2021 saakka. Vesannon kunnanhallituksen iltakoulussa 7.9.2020 keskusteltiin hallinnon rakenteesta ja sen uudistamisesta. Hallinnossa on edelleen tarve hallinto- ja talousosaajalle sekä myös hallinnon kehittäjälle.

Hallinto- ja taloussuunnittelija on tehnyt viranhoitoon liittyviä tehtäviä poikkeuksellisen koronakevään ajan ja kunnan ennakoidessa hallintopalveluissa tulevaa eläköitymistä. Hallinto- ja taloussuunnittelijan hallinnolliset tehtävät ovat julkisen vallan käyttöä ja edellyttävät virkaa. Hallinnossa oli lisäksi tarve päivittäiselle esimiestyölle. Esimiestyö edellyttää virkaa.

Kunnansihteerin tehtäväkohtainen palkka oli 4.545 € ja henk.koht. lisä 79,20 €.

(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää siirtää määräaikaisen hallinto- ja taloussuunnittelija Mirkka Ronkasen vakinaiseen kunnansihteerin virkaan. Viran tehtäväkohtainen palkka on 4.200 €.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Eläköitymisen ja henkilökunnan vähenemisen vuoksi tehtäviä ja virkoja on välttämätöntä tarkastella uudelleen, jonka vuoksi kunnanhallitus päättää siirtää määräaikaisen hallinto- ja taloussuunnittelija Mirkka Ronkasen vakinaiseen kunnansihteerin virkaan välttämättömien virkatehtävien hoitamista varten. Viran tehtäväkohtainen palkka on 4.200 € ja muutos toteutuu 1.10.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pykälä tarkastettiin tässä kokouksessa.

Khall 202 §

Vesannon kunnanhallitus teki 11.9.2020 § 194 päätöksen siirtää määräaikainen hallinto- ja taloussuunnittelija vakinaiseen kunnansihteerin virkaan. Päätöksen pohjana käytettiin KL § 87, kunnan hallintosäännön § 40 ja Laki kunnallisesta viranhaltijasta 4 § 3 mom., joissa säädetään, että virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä mikäli kysymyksessä on sijaiseksi tai avoimeen virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi, taloudellisista tai tuotannollisista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava johtosäännössä määrätty peruste.

Kuntalain mukaan virat perustetaan sellaisia tehtäviä varten, joissa käytetään julkista valtaa. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, henkilön tulee olla kuntaan virkasuhteessa. Kunnallisen esimiehen virkaoppaan mukaan perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virka, mikäli tehtävässä käytetään julkista valtaa. Perusteltu syy voi olla esimerkiksi toiminnan laajuudessa tapahtuvat vaihtelut, mistä syystä toiminta olisi perusteltua järjestää joustavasti ja hallinnollisesti yksinkertaisesti.

Kunnanhallituksen 11.9.2020 § 194 perustui edellä mainittuihin lainkohtiin ja ohjeistuksiin. Hallinto- ja taloussuunnittelija on hoitanut toimessaan virkaan kuuluvia tehtäviä ja näin käyttänyt julkista valtaa. Edellä mainitut lainkohdat ja ohjeistukset eivät kuitenkaan oikeuta siirtämään määräaikaisesta toimesta vakinaiseen virkaan, vaikka virkatehtäviä olisikin jo aiemmin hoidettu ja tehtävät edellyttäisivät virkaa.

Viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja päättää asian uudelleen. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi vaatii aina asianosaisen suostumuksen, ellei virhe ole tapahtunut asianomaisen omasta menettelystä.

Kunnansihteerin avoinna olevaa virkaa voidaan hoitaa määräaikaisesti ilman viran avaamista julkiseen hakuun, jos huolehditaan siitä, että edellisen toimen määräaikaisuudesta anotaan työlomaa yhteisymmärryksessä sekä kunnan että työntekijän puolelta ja työntekijä suostuu määräaikaiseen virkasiirtoon. Viran määräaikainen hoitaminen avoimen viran hoitona tapahtuu niin pitkään kuin on tarpeen, kunnes virka täytetään pysyvästi.

Khall 202 §

Kunnan hallintotoimessa on kunnanjohtajan lisäksi oltava toinen viranhaltija, jotta kunnan lakisääteiset tehtävät saadaan hoidetuksi. Vesannon kunta on antanut kunnanhallituksen iltakoulussa silloiselle va. kunnanjohtajalle valtuudet käydä yhteistyöneuvotteluja naapurikuntien kanssa palkka- ja taloushallinnon osalta. Neuvottelut on aloitettu Tervon kunnan kanssa 31.8.2020. Neuvottelut oletetaan saatavan ratkaisuun vuoden 2022 loppuun mennessä. Näin ollen kunnan hallintotoimessa on suunnitteilla rakenteellisia muutoksia sekä meneillään henkilöstömuutoksia

Kunnanjohtaja sekä hallinto- ja taloussuunnittelija ovat keskustelleet yhteisymmärryksessä hallinto- ja taloussuunnittelijan siirtymisestä määräaikaisesti kunnansihteerin virkaan ja virkasiirtoon on hallinto- ja taloussuunnittelijan oma suostumus.

(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. kumota 11.9.2020 § 194 päätöksensä määräaikaisen hallinto- ja taloussuunnittelijan siirtämisestä kunnansihteerin vakinaiseen virkaan,
2. siirtää työntekijän hänen suostumuksellaan määräaikaiseen kunnansihteerin virkaan ajalle 1.11.2020-31.12.2022 tehtäväkohtaisella palkalla 4.200 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Mirkka Ronkanen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Pia Harmokivi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA VUOSILLE 2020 – 2024

Yhteistyötmk 11 § Vesannon kunnan voimassa oleva työsuojelun toimintaohjelma on hyväksytty 2016 ja se ulottuu vuoden 2020 loppuun saakka. Uusi työsuojelun toimintaohjelma on laadittu vuosille 2021-2024.

Uudessa toimintaohjelmassa sisältö on jaettu kokonaisuuksiin, joiden alla ko. asioita käsitellään yksityiskohtaisemmin. Sisällön kokonaisuudet ovat seuraavat:

- yleistä
- työsuojeluvastuut
- työsuojeluorganisaatio
- vaarojen selvittäminen ja riskien arviointi
- perehdyttäminen, työnopastus, kehityskeskustelut, koulutus ja henkilöstöviestintä
- työhyvinvointi
- yleiset järjestelyt
- työsuojelutavoitteet
- seuranta ja päivitys
- hyväksyminen
- liitteet

Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2021-2024 on liitteenä.

LIITE 1 yhteistyötoimikunta 28.09.2020 11 §

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2021-2024 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 203 §

Liitteenä n:o 5 työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2021-2024.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2021 – 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, puh. 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Yhteistyötmk 12 § Kunnalla on lakisääteinen sopimus työterveyshuollosta Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa. Lakisääteinen sopimus sisältää mm. terveystarkastukset, vajaakuntoisten tarkastukset, työterveysneuvottelut, työympäristöön liittyvät asiat, työfysioterapeutin ohjaus/neuvontakäynnit, työpsykologin tapaamiset työhön liittyvissä ongelmissa. Työterveyshuolto on mukana kunnassa mm. yhteistyötoimikunnassa ja sisäilmatyöryhmässä.

Pihlajalinna Terveys Oy:n laatima työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2020 – 31.12.2023 on liitteenä.

LIITE 1 yhteistyötmk 28.09.2020 12 §

(valm. tsp. JS)

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta päättää esittää työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2020 – 31.12.2023 kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 204 §

Liitteenä n:o 6 työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2020-31.12.2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä 6 olevan työterveysyhteistyön toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2020 – 31.12.2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, puh. 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi



Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	269
Kunnanhallitus	205 §	05.10.2020	320

VESANNON VANHUSTEN JA VAMMAISTEN TUKIYHDISTYS RY:N FUUSIOITUMISEN
SELVITTÄMINEN / FUUSIOITUMINEN VESANNON KUNTAAN / VESANNON VANHUSTEN JA
VAMMAISTEN TUKIYHDISTYS RY:N JA VESANNON KUNNAN VÄLINEN
LUOVUTUSSOPIMUS

Khall 37 § Vesannon Vanhustentukiyhdistys on perustettu vuonna 1970. Vuonna 1981 yhdistyksen nimi muutettiin Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistykseksi ja sääntöjä päivitettiin näiltä osin.

Sääntöjen mukaan tämän yleishyödyllisen yhdistyksen tarkoituksena on toimia vanhusten ja vammaisten sosiaalisen aseman ja hoitomahdollisuuksien parantamiseksi sekä heidän henkisen ja terveydellisen kuntonsa ylläpitämiseksi. Yhdistys on rakentanut Vesatielle yhteensä 3 maalämmöllä lämpiävää kiinteistöä vuosina 1974–1975 (Vesakodit 1-3, 29 huoneistoa). Vesakoti 1 on peruskorjattu vuonna 2017 ja Vesakoti 3 on peruskorjattu vuonna 2015 ja se toimii ryhmäkotina. Vesakoti 2 (alin) on peruskuntainen, eikä korjaussuunnitelmassa. Lisäksi yhdistyksellä on Simolanmäellä vuosina 1981 (A- ja B-talot) ja vuosina 1987 (C- ja D-talot) valmistuneet rivitalot (20 huoneistoa). Näistä peruskorjattu on 4 huoneistoa viimeisen 2 vuoden aikana.

Vastaavia yhdistyksiä on perustettu 70- ja 80-luvuilla lukuisiin kuntiin täydentämään etenkin edullista vuokra-asuntotarjontaa. Yhdistysten toimintaa ja investointeja on tukenut Raha-automaattiyhdistys. Nyt useissa kunnissa suunnitellaan yhdistysten kiinteistöjen ja toiminnan siirtämistä joko kunnan vuokrataloyhtiölle tai suoraan kunnan toiminnaksi. Yhdistykseen on vaikeaa saada enää luottamushenkilöitä ja pitkään yhdistyksen keskeisissä toimielimissä työtä tehneet henkilöt ovat ilmoittaneet jättäytyvänsä pois yhdistyksen toiminnasta. Vesannon kunnassa ollaan parhaillaan tekemässä Perusturvan hallinnonalan palvelurakenteeseen muutoksia, jonka osana toiminnan tehostamiseksi myös palveluntuotanto tukiyhdistyksen asuntoihin on noussut esiin. Kunta näkee järkevänä ylläpitää ja parantaa Simolan asuntokantaa sekä ryhmäkodin toimintaa. Ryhmäkodin osalta toimintaa saataisiin tehokkaammaksi ja palvelua parannettua, jos sekä vuokralaisvalinnat että palvelutuotanto tapahtuisivat saman toimijan toimesta (kunta).

Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen 31.8.2019 päivätyn kirjanpitoajan tilanne on **liitteenä n:o 6**. Sen mukaisesti yhdistyksellä on pitkäaikaista lainaa 1.184.302 €.

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	270
Kunnanhallitus	205 §	05.10.2020	321

Khall 37 § Vesannon kunnassa on selvitelty eri vaihtoehtoja yhdistyksen säännöissään kuvaaman toiminnan turvaamiseksi myös jatkossa, ja parhaaksi ratkaisuksi koetaan yhdistyksen hallittu purkaminen ja sen toiminnan ja omaisuuden fuusioiminen osaksi Vesannon kuntaa. Ko. vaihtoehdossa ei varainsiirtoveroa verottajalle tarvitse suorittaa (yleishyödyllinen toimija edelleen) ja ryhmäkodin Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:lta v. 2014 saaman avustuksen ja korkotukilainan ehdot pysyisivät ennallaan, kun kunta sitoutuu pitämään kohteen erityisryhmien vuokra-asuntona vuoteen 2034 saakka.

Tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi Minna Back-Hytönen.

Kunnanhallituksen kutsumana Esko Huttunen selosti asiaa asiantuntijana keskustelun aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus puoltaa mahdollisen fuusioitumisen jatkoselvittelyä ja antaa kunnan viranhaltijoille toimivaltuudet valmistella fuusiota kunnan osalta tarvittavien tahojen kanssa (mm. rahoittajat). Asia tuodaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 30.3.2020 kokoukseen, jotta mahdollinen fuusioituminen voisi tapahtua aikaisintaan 1.7.2020 alkaen.

Esko Huttunen ja Sanna Kauvosaari poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja asia päätettiin kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytösen selostuksen pohjalta.

Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	271
Kunnanhallitus	205 §	05.10.2020	322

Kvalt 18 § Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen 31.8.2019 päivätyn kirjanpitoajon tilanne on **liitteenä n:o 2**. Sen mukaisesti yhdistyksellä on pitkäaikaista lainaa 1.184.302 €.

Kunnanhallitus puoltaa mahdollisen fuusioitumisen jatkoselvittelyä ja antaa kunnan viranhaltijoille toimivaltuudet valmistella fuusiota kunnan osalta tarvittavien tahojen kanssa (mm. rahoittajat). Asia tuodaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 11.05.2020 kokoukseen, jotta mahdollinen fuusioituminen voisi tapahtua aikaisintaan 1.7.2020 alkaen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Esko Huuskonen ja Riitta Kukko poistuivat paikoiltaan jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi).

Khall 181 § Kunnanhallitus on kokouksessaan 17.2.2020 § 37 antanut viranhaltijoille toimivaltuudet valmistella Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen fuusioitumista Vesannon kuntaan. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.5.2020 § 18 puoltanut fuusioitumisen jatkoselvittelyä.

Syynä fuusioitumiselle on omistusten selkeyttäminen ja toimintojen päällekkäisyyden purkaminen. Vesannon kunta ja Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ovat aloittaneet neuvottelun sulautumisesta helmikuussa 2020.

Omaisuus ja velat on kartoitettu ja tämän pohjalta Vesannon kunta ja Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ovat yhdessä laatineet sulautumissuunnitelman, jossa selvitetään sulautumisen syy, siirtyvä kiinteä omaisuus, siirtyvät lainat ja varat sekä siirtyvät sitoumukset. Alustava sulautumissuunnitelma on toimitettu lainan antajille Osuuspankille sekä Kuntarahoitukseen. Arvioitu sulautumisaika on 1.1.2021.

Kunnanhallituksen hyväksyttyä fuusioitumissuunnitelman, tilintarkastajat antavat lausunnon sulautumissuunnitelmasta, sulautumissuunnitelma toimitetaan rekisteröitäväksi ja velkojilla on tämän jälkeen oikeus tulla kuulluksi. Varsinainen sulautuminen tulee päätöksentekoon kunnanhallitukseen ja kunnanvaltuustoon kaikkien em. toimien jälkeen.

Khall 181 §

Fuusioitumisen vaikutukset kunnalle: Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistykseltä siirtyy kiinteää omaisuutta ja lainaa Vesannon kunnalle. Vesannon kunta sitoutuu jatkamaan yhdistykseltä siirtyvää toimintaa. Toiminnasta tulee vuokratuloja kunnalle.

Liitteenä n:o 6 fuusioitumissuunnitelma.

(Valm. kj PH)

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen ja Vesannon kunnan sulautumissuunnitelman, valtuuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan suunnitelman ja ryhtymään suunnitelman edellyttämiin jatkotoimiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esko Huttunen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytönen.



Khall 205 §

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.9.2020 § 181 hyväksyä Vesannon Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen ja Vesannon kunnan sulautumissuunnitelman, valtuuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan suunnitelman ja ryhtymään suunnitelman edellyttämiin jatkotoimiin.

Kunnanhallituksen hyväksyttyä fuusioitumissuunnitelman, tilintarkastajat antavat lausunnon sulautumissuunnitelmasta, sulautumissuunnitelma toimitetaan rekisteröitäväksi ja velkojilla on tämän jälkeen oikeus tulla kuulluksi. Varsinainen sulautuminen tulee päätöksentekoon kunnanhallitukseen ja kunnanvaltuustoon kaikkien em. toimien jälkeen.

Sulautumissuunnitelma lähetettiin tilintarkastajalle 25.9.2020. Saadun kielteisen vastauksen myötä viranhaltijat konsultoivat BDO:n konsulttia. Kuntalaki tai yhdistyslaki ei tunne termiä sulautuminen, jolloin ei voida myöskään tehdä sulautumissuunnitelmaa. Kunnan on näin ollen hyväksyttävä erillinen yhdistyksen kanssa yhteinen luovutussopimus, jossa ilmoitetaan, että kyseinen sulautumissuunnitelma tarkoittaa yhdistyksen menojen, tulojen, lainojen, omaisuuden ja palvelun luovuttamista kunnalle. Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry tekee samoin omassa hallintoelimessään. Tämän jälkeen prosessi jatkuu luovutussopimuksen mukaisena SysAuditin ohjauksessa.

Liitteenä n:o 7 on luovutussopimus.

(Valm. kj PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Vesannon kunnan ja Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry:n sopimuksen siitä, että sulautumissopimus tarkoittaa Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry:n varojen ja velkojen, omaisuuden ja palvelutoiminnan luovuttamista kunnalle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esko Huttunen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytönen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kunnanhallitus	188 §	07.09.2020	282
Kunnanvaltuusto	49 §	21.09.2020	81
Kunnanhallitus	206 §	05.10.2020	325

VAALIN TOIMITTAMINEN VAPAUTUNEISIIN LUOTTAMUSTEHTÄVIIN PAULA TUIKAN TILALLE

Khall 188 § Paula Tuikka on muuttanut pois Vesannolta 03 / 2020 (tarkistettu VTJ-järjestelmästä 1.9.2020/SI).

Toimielin

Toimiaika

Varavaltuutettu (PS)
2017 – 2021
(kuntavaalit 9.4.2017)

Valtuuston vaalilautakunta/varajäsen
2017 – 2021
(Kv 13.11.2017 § 56)

Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry/varaedustaja 2017 – 2021
(Kh 20.11.2017 § 225)

Kuntalain 71 §:n mukaan; ”Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.” Näin ollen muutto toiseen kuntaan aiheuttaa vaalikelpoisuuden menettämisen. Kunnanhallituksen on otettava asia käsiteltäväkseen saatuaan asian tietoonsa.

Kuntalain 78 §:n mukaan; ”Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.” Luottamustoimen päättyminen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta on toimielimen nimenomaisesti todettava. Vaalikelpoisuuden menetyksen syy on luottamushenkilön olosuhteissa tapahtunut muutos eli kysymys on tosiasioiden toteamisesta. Kysymys ei ole eron myöntämisestä, eikä luottamushenkilön tarvitse pyytää eroa luottamustoimestaan. Toteamispäätös pannaan täytäntöön heti.

Tarkoituksenmukaista on tarkastaa toimielimen pöytäkirja toteamispäätöksen osalta heti päätöksenteon jälkeen, jolloin uusi luottamushenkilö voidaan valita samassa kokouksessa.

Oheismateriaali 2 päätökset valinnoista.

(Valm. hal.- ja tal. suunn. MR)

Kunnanhallitus	188 §	07.09.2020	283
Kunnanvaltuusto	49 §	21.09.2020	82
Kunnanhallitus	206 §	05.10.2020	326

Khall 188 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa Paula Tuikan menettäneen vaalikelpoisuutensa valtuuston ja valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyyksiin ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi.
- valtuusto suorittaa valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen vaalin vaalikauden loppuun saakka

Kunnanhallitus myöntää Paula Tuikalle eron Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry:n varaedustajan jäsenyydestä ja toteaa ko. luottamustoimen päättyneeksi ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen, eli kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa Paula Tuikan menettäneen vaalikelpoisuutensa valtuuston ja valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyyksiin ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi.
- valtuusto suorittaa valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen vaalin vaalikauden loppuun saakka

Lisäksi kunnanhallitus myönsi Paula Tuikalle eron Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry:n varaedustajan jäsenyydestä ja totesi ko. luottamustoimen päättyneeksi ja valitsi hänen tilalleen Mirja Liimataisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kvalt 49 §

Oheismateriaalina 4 päätökset valinnoista.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- valtuusto toteaa Paula Tuikan menettäneen vaalikelpoisuutensa valtuuston ja valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyyksiin ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi.
- valtuusto suorittaa valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen vaalin vaalikauden loppuun saakka.

Päätös:

Valtuusto toteaa Paula Tuikan menettäneen vaalikelpoisuutensa valtuuston ja valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyyksiin ja toteaa ko. luottamustoimet päättyneiksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyyteen Uolevi Laitisen.

Khall 206 §

Uolevi Laitinen on valtuuston vaalilautakunnan jäsen, joten häntä ei voida valita valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyyteen Paula Tuikan tilalle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto suorittaa valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen vaalin vaalikauden loppuun saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 207 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- Yhteistyötoimikunta 28.9.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

28 PM

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 208 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 3.9. – 22.9.2020

- 20/Vesannon uuden koulun markkinointityöryhmä
- 21/Etätyö
- 22/Sairausloma
- 23/Vuosiloma
- 24/Vuosiloma
- 25/Ylityövapaa
- 26/Sairausloma

Va. kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.7. – 31.7.2020

- 28/Liikuta vesantolaisia -ideakilpailu
- 29/Ruokapalvelutyöntekijän valitseminen
- 30/Varallaolokorvaus
- 31/Sairausloma

Hallinto- ja taloussuunnittelijan päätökset ajalta 28.9.2020

- 2/Säästövapaa

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 7.9. – 8.9.2020

- 11/Ylitöiden maksaminen
- 12/Irtisanoutuminen

Ruokapalvelupäällikön päätökset ajalta 31.8. – 16.9.2020

- 41/Sairausloma
- 42/Sairausloma
- 43/Sairausloma
- 44/Sijaisuus

Ruokapalvelupäällikön sijaisen päätökset ajalta 14.8. – 25.8.2020

- 39/Sairausloma
- 40/Sairausloma

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Khall 208 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan, va. kunnanjohtajan, hallinto- ja taloussuunnittelijan, teknisen johtajan, ruokapalvelupäällikön sekä ruokapalvelupäällikön sijaisen viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 209 §

Valtiovarainministeriö 1.9.2020; Asettamispäätös/Valviran ja aluehallintovirastojen sosiaali- ja terveystalveluiden valvonta-, lupa- ja ohjaustehtävien uudelleenjärjestelyvaihtoehtoja selvittävä alaryhmä

Sosiaali- ja terveysministeriö

- 23.9.2020; Alueelliset tartuntatautien torjunnan toimenpiteet ja palvelujärjestelmän varautuminen – kiihtymisvaiheen ennakointi
- 29.9.2020; Kuntainfo/Vanhuspalvelulain muutokset 1.10.2020

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 10.9.2020; Muistio/Neuvottelu valtioneuvoston toimintasuunnitelman toimeenpanosta 9.9.2020
- 16.9.2020; Äitienpäiväkunniamerkit 2021
- 22.9.2020; Päätös/tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle

Kuntien takauskeskus 9.9.2020; Päivitetty lausunto sote-maakuntia koskevaan esitysluonnokseen

Metsähallitus 7.9.2020; Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa

Pohjois-Savon liitto;

- Väestötilasto tammi-elokuulta
- 10.9.2020; KYSin lausunto kuntalain väliaikaisesta muuttamisesta ja sotelausunto alijäämien kattamisesta

Kuopion kaupunki; Kuopion hyvinvointiseminaari VI 29.10.2020 webinaarina

Tervon kunnan ympäristöterveystoimi 18.9.2020; Lausuntopyyntö talous-arvioesityksestä 2021

Pohjois-Savon pelastuslaitos 28.9.2020; Muistio alueellisesta pelastustoimen ajankohtaistilaisuudesta

Vesannon Vuokratalot Oy:n puolivuosisraportti 1.1. – 30.6.2020

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Khall 209 §

Sansia Oy 10.9.2020; Ilmoitus Sansian uuden toimitusjohtajan valinnasta

Pöytäkirjanotteet

- Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ky:n valtuusto
 - 15.6.2020 § 6/Alijäämän 2019 kattaminen peruspääoman suhteessa, perussopimuksen 24 §:n mukainen lisäkanto
 - 15.6.2020 § 13/Kysterin järjestämissuunnitelma 2020 – 2021
- Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 4.9.2020 § 82/Kuntayhtymän vuosikatsaus
- Kuopion kaupunginvaltuusto 7.9.2020 § 58/Pohjois-Savon liiton perussopimuksen muuttaminen
- Keitele-Tervo-Vesanto ympäristölautakunta 24.9.2020
 - § 22/Pohjois-Savon ELY-keskuksen lausuntopyyntö YVA-tarvehanhintaopyyntöön liittyen: Honkamäen tuulivoimahankkeeseen suunnitellut muutokset (Vesanto)
 - § 25/Ympäristönsuojelutarkastajan avustajan määräaikainen rekrytointi

Kokouskutsut

- Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän yhtymävaltuusto 1.10.2020
- Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 7.10.2020
- Savo-Pielisen jätelautakunta 1.10.2020
- Ennakkotieto Vaalijalan kuntakokouksesta 28.10.2020

Kokouspöytäkirjat

- Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 4.9.2020
- Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 23.9.2020
- Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 15.9.2020
- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 8.9.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

NIMEÄMISPYYNTÖ JÄSENEKSI POHJOIS-SAVON ALUEELLISEEN ARKKITEHTUURI PROJEKTIRYHMÄÄN

Khall 210 §

Tietohallinnon alueellisessa neuvottelukunnassa on hyväksytty projektiesitys alueellisen arkkitehtuurityön käynnistämisestä. Tarkoitus on muodostaa alueellisesti kehittämisen tueksi rakenne, jonka tehtävä on johtaa, tukea, valvoa ja toteuttaa arkkitehtuurityötä osana organisaatioissa tapahtuvaa kehittämistä, varsinkin UNA ja SOTE uudistukseen liittyvät valmistelut huomioiden. Tässä vaiheessa alueelle perustetaan projektiryhmä, jonka tarkoituksena on lähteä suunnittelemaan alueelliseen arkkitehtuurityön organisoitumista, rakentaa ryhmälle tarkempi työsuunnitelma sekä lähteä koostamaan ja tuottamaan alueellisia kuvauksia priorisoitujen kohteiden osalta, mm. tiedonhallintalaki, UNA, SOTE valmistelut. Ryhmän varsinainen jatkuva työ käynnistetään projektiryhmän esityksen mukaisesti.

Projektin käynnistämistä varten **pyydämme organisaatioita nimeämään projektiryhmään edustajan 30.9.2020 mennessä**, osoitteeseen: kirjaamo@kuh.fi

Nimeämisen yhteydessä tulee ilmoittaa:

- Henkilön nimi
- virka-asema / tehtävänimike
- yhteystiedot: sähköposti ja puhelin numero

Asiantuntijoiden nimeämisessä olisi suotavaa pyrkiä suosimaan asiantuntijoita, jotka osallistuvat organisaation ja alueen näkökulmasta toiminnan, tiedon tai tietojärjestelmien kehittämistyöhön esimerkiksi tiedonhallintalain valmisteluun liittyvien tehtävien, laatutyön tai organisaation toiminnan, tiedonhallinnan tai ICT-kehittämisen kautta. Ryhmään on tarkoituksenmukaista kiinnittää jäseniä kattavasti kaikista eri osa-alueista (toiminta, tieto, tietojärjestelmät, teknologia).

Projektin työmääräarviot ja tehtäväpaketit on kuvattu tarkemmin projektikortissa **liite n:o 8** ja projekti toteutetaan osana SOTE rakenneuudistusta, jolloin organisaatioilta tarvitaan projektiin 20% omavastuurahoitus osuus ja loput rahoitetaan SOTE rakenneuudistuksen kautta.

Lisätietoja antaa Hankepäällikkö, Sami Haapamäki, sami.haapamaki@kuh.fi, p. 044 717 6405 ja erityisasiantuntija, Johanna Mustonen, johanna.mustonen@istekki.fi, p. 040 808 0735.
(Valm. hal.- ja tal. suun. MR)

Khall 210 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää jäsenen Pohjois-Savon alueelliseen arkkitehtuuri projektiryhmään.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti Pohjois-Savon alueelliseen arkkitehtuuri projektiryhmään perusturvajohtajan, sillä edellytyksellä, että Savogrow -alueen ympäristökunnat tekevät tässä asiassa yhteistyötä.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SP RM

ILTAKOULUASIAT

Khall 211 §

Keskusteltiin kunnan talouden tasapainottamisesta. Kunnan tasapainotusohjelma otetaan käsittelyyn vakiopykälänä jokaiseen kunnanhallituksen kokouksen iltakouluasioihin. Kaikki säästökohteet käsitellään erillisinä pykälinä.

Pohdittiin mm. itsenäisyyspäivän juhlien järjestämistä käytännössä korona huomioiden.

Keskusteltiin veroprosentin korotuksesta.

Keskusteltiin kunnantoimiston siirtymisestä Ruusukkeelle.

Kunnanjohtaja kertoi yhteistyön edistymisestä naapurikuntien kanssa (palkka- ja taloushallinto).

Kunnanjohtaja, valtuuston pj. ja hallituksen pj. ovat menossa Närhilän kyläkoulun kuulemistilaisuuteen.

Ahvenisen koulun myynti käsitellään seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Keskusteltiin Vesannon ja Keiteleen ruokapalveluiden yhteistyöstä, mikäli korona alkaa aiheuttaa haasteita.

Petun palvelurakennemuutos katsaus → Ensimmäinen yt-neuvottelu pidetty.

Kunnan ICT-palvelut; Keskusteltiin eri vaihtoehdoista, mm. Kuntien Tiera, Ylä-Savon ysit.

Kunnanjohtaja kertoi blogikirjoituslistasta, johon luottamushenkilöt / viranhaltijat voivat merkata haluamansa ajan, jolloin kukin vuorollaan kirjoittaa blogitekstin kunnan nettisivuille.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

VESANNON KUNTA

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

05.10.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 196, 200, 201, 206, 207, 208, 209, 211
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 197, 198, 199, 202, 203, 204, 205, 210
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi Pykälät 197, 198, 199, 202, 203, 204, 205, 210
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

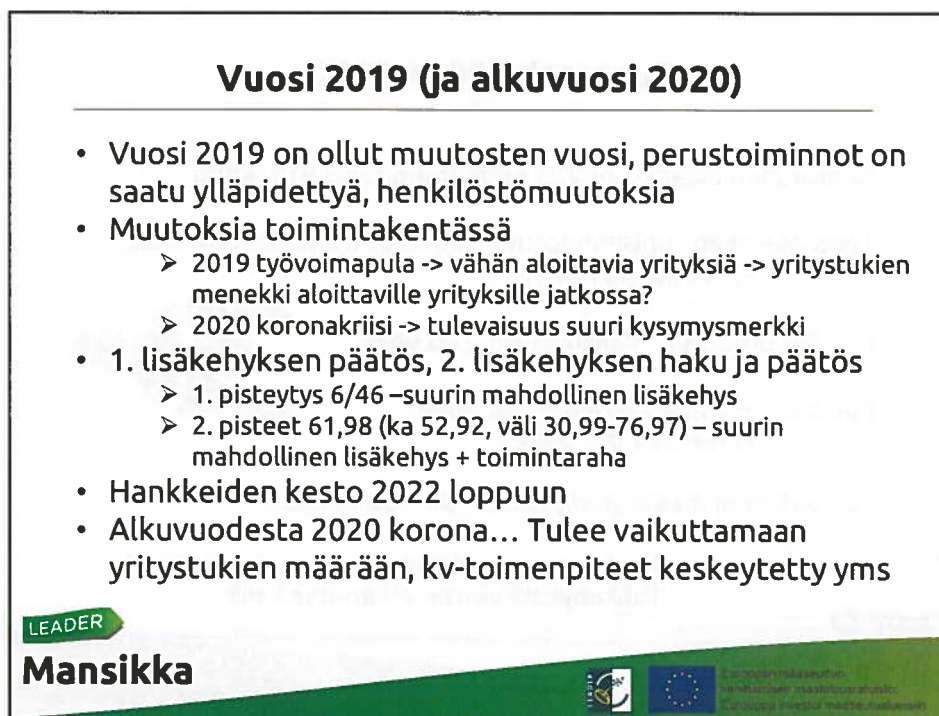
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaikea alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikeaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

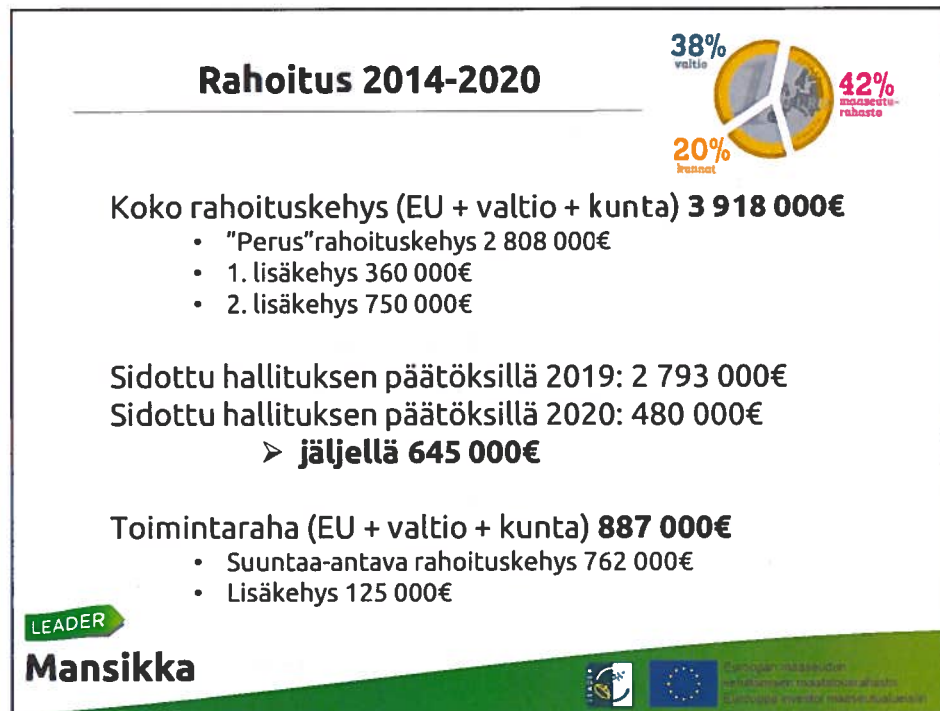
2.6.2020



1



2



3



4

Mansikka ry rahoituskehys 2020

Käytettävissä rahoitusta (EU + valtio) 1 010 000€

- Normikehys 2020 110 000€
- 1. lisäkehys 300 000€
- 2. lisäkehys 600 000€

Jakautuu painopisteille strategian mukaisesti (sis. kr)

- PP 1 Minä ja me: Aktiivinen osallisuus: 20% -> n. 230 000€
- PP 2 Laadukas vapaa-aika ja asuminen: 30% -> n. 340 000€
- PP 3 Osaaminen, työ ja elinkeinotoiminta: 50% -> n. 570 000€

LEADER

Mansikka



European Regional Development Fund
European Union
European Regional Development Fund
European Union

5

Mansikka ry rahoituskehys 2020

- Yleishyödylliset investointi- ja kehittämishankkeet -> PP 2: n. 340 000€
- PP 2 rahoitus suunnataan kahteen teemahankkeeseen (hallituksen linjaus 2.10.2019)
 - Harrastusvälineiden hankinta
 - Kansainvälisen yhteistyön edistäminen (?? Korona...)
- Rahoituskausi päättyy 31.12.2020, rahoituspäätökset tulee olla tehtynä viimeistään 31.12.2020 (hallituksen päätökset viimeistään 30.11.2020)

LEADER

Mansikka



European Regional Development Fund
European Union
European Regional Development Fund
European Union

6

Tukipäätökset 2019 ja 2020



- Hallitus teki vuonna 2019 yhteensä 18 tukipäätöstä
 - 12 myönteistä yhteensä 178 109€
 - ✓ 10 yritystukipäätöstä
 - ✓ 2 elinkeinojen kehittämishanketta
 - 6 kielteistä
- Hallitus on tehnyt 2020 alkuvuodesta 13 tukipäätöstä (teemahanke sis. 28 alatoimenpidettä)
 - 10 myönteistä yhteensä 478 606€
 - ✓ 5 yritystukipäätöstä
 - ✓ 3 kehittämishanketta
 - ✓ 2 elinkeinojen kehittämishanketta
 - 3 kielteistä

LEADER

Mansikka

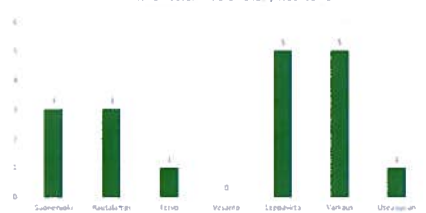


European maaseudun
kehittämisen maatalousraha-
asto
European Regional Development
Fund

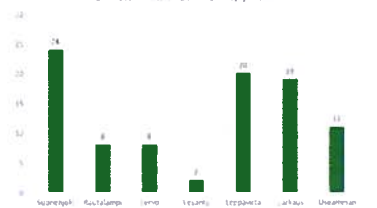
7

Tukipäätösten kohdentuminen 2019 / 2014-2020

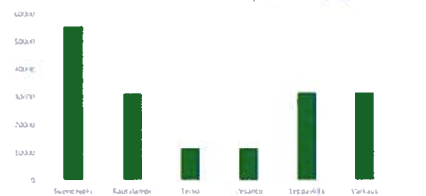
Hakemusten määrä 2019, yhteensä 18



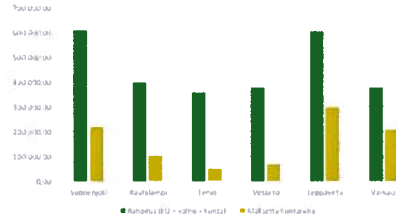
Hakemusten määrä 2014-2020, yhteensä 92



Rahoituksen kohdentuminen 2019, yhteensä 178 109€



Rahoituksen kohdentuminen 2014-2020 (ei sis toiminntarahoja)



LEADER

Mansikka



European maaseudun
kehittämisen maatalousraha-
asto
European Regional Development
Fund

8

Toteuma painopisteittäin

2014-2019: Leader-tuet	Tavoite %	Toteuma %	Tavoite €	Toteuma €
PP 1 Minä ja me	20	9	783 600	219 668
PP 2 Laadukas vapaa-aika ja asuminen	30	44	1 175 400	1 018 624
PP 3 Osaaminen, työ ja elinkeinotoiminta	50	47	1 959 000	1 095 231
			3 918 000	2 333 523

2014-2019: Koko kehittämistoiminta	Tavoite %	Toteuma %	Ulkopuolinen rahoitus	Toteuma €
PP 1 Minä ja me	20	20	365 415	585 083
PP 2 Laadukas vapaa-aika ja asuminen	30	35	0	1 018 624
PP 3 Osaaminen, työ ja elinkeinotoiminta	50	45	295 485	1 335 966
			660 900	2 939 673

LEADER

Mansikka



EU:n rakenne- ja kehitysrahoitus
 Euroopan maaseutu- ja aluekehitysrahasto
 LEADER-ohjelma

9

Ulkopuolinen rahoitus

	Ulkopuolinen rahoitus	€	Rahoittaja	Toteutus
PP 1	Maakunta näkyvissä	31 580	Pohjois-Savon liitto	1.3.-31.8.2017
PP 3	Mahdollisuuksien maaseutu - viestintähanke	219 735	Maaseuturahasto	1.8.2016 - 31.12.2018
PP 1	Kirkonkylät palvelukeskuksina	301 200	Maaseuturahasto ja Pohjois-Savon liitto	1.10.2017 - 28.2.2020
PP 1	Osallistun, perehdyn ja vaikutan	32 635	Erasmus +	1.9.2018 - 30.6.2020
PP 3	Kalatalous tutuksi nuorisolle	21 000	EMKR	1.5.2018 - 31.12.2019
PP 3	Markkinoinnin ja jakelukanavien kehittäminen matkailuyrityksissä	51 000	EAKR	15.5. - 30.11.2020
PP 3	Selvitys liikennepalvelujen tilanteesta harvaan asutulla maaseudulla Pohjois-Savossa	3 750	Ely-keskus, liikenneosasto	1.10.2019 - 30.4.2021
		660 900		

LEADER

Mansikka



EU:n rakenne- ja kehitysrahoitus
 Euroopan maaseutu- ja aluekehitysrahasto
 LEADER-ohjelma

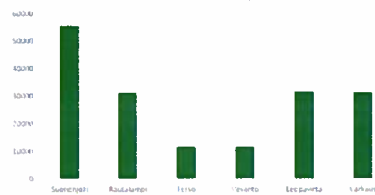
10

Tukipäätösten vaikutukset 2019

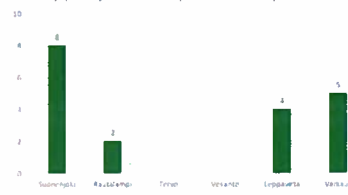


- Yritystukiin 115 194€ -> noin **6000€ panos yhtä työpaikkaa kohden**
- Yleisin kokonaisansio vuonna 2018 oli 2600€
 - 19 työpaikkaa alueelle -> palkkatuloa 49 400€/kk -> 592 800€/v
- Verotuloja (vero% 20) noin **6 250€/hlö/vuosi**
 - Yhteensä 19 työpaikkaa -> verotuloja noin 120 000€/vuosi

Rahoituksen kohdentuminen 2019, yhteensä 178 109€



Työpaikkojen määrän lisäys vuoteen 2022, yhteensä 19



LEADER

Mansikka



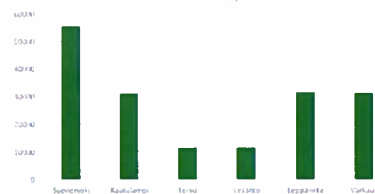
European Regional Development Fund
European Union
European Regional Development Fund

11

Tukipäätösten vaikutukset 2019

- Yritystukiin 115 194€
- **Liikevaihdon tavoiteltu kehitys -> Lisätään, kun ehditään koota tiedot**

Rahoituksen kohdentuminen, yhteensä 178 109€



LEADER

Mansikka



European Regional Development Fund
European Union
European Regional Development Fund

12

Tervoon kohdistunut Leader-rahoitus 2014-2020

- Tervoon on kohdistunut rahoitusta ohjelmakaudella 2014 – 2020 tässä vaiheessa yhteensä **357 272€** (ei sisällä toimintarahaa)
- Kuntarahaosuus koko kaudella **48 937€**
 - Tuen osuus 86,30% (tilanne 30.4.2020)



LEADER

Mansikka



EU:n ja valtion yhteinen maaseutu- ja kehitysrahoitus
ohjelma 2014-2020
Mansikka-ohjelma

13

Tervo	Hankkeen nimi	Keskustelu	Kunnan kohdistunut julkisen taidon (EU- ja valtion-)	Käynnissä/ Päättynyt
1	Elinkeinojen kehittämishanke	HighwaySavo ja Pohjois-Savon Leader-toiminta näkyväksi, HighwaySavo -hanke	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	11 796,00 Käynnissä
2	Elinkeinojen kehittämishanke	Witrysmatkatiluhankke	Tervon kunta	76 592,00 Päättynyt
3	Yleishyödyllinen investointihanke	Meidän turvallinen kylä/ Hautolahden kyläyhdistys Hautolahden vesiosuuskunta	Atk-laitteiden ja aggregaatin hankinta Aggregaatin hankinta	14 467,00 Päättynyt
4	Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 1/ Hautolahden kyläyhdistys	Ikkunoiden uusiminen ja ulkomaalaus	8 490,00 Päättynyt
5	Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 2/ Tervon metsästäjät	Kerho- ja kokoustilastilan rakentaminen	20 000,00 Päättynyt
6	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Kulttuuri kylässä	Sisä-Savon Sävellet ry	44 465,50 Päättynyt
7	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Liiku leikkien- yhteisöllisyyttä rakentaen, perinteitä kunnioittaen	Leppävirran Urheilijat ry	8 000,00 Päättynyt
8	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Selvitys liikennepalveluiden tilanteesta harvaan asutulla maaseudulla	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	12 500,00 Päättynyt
9	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Uudenlaiset tapahtumat/ Tervon kunta	Uusia tapahtumia Tervoon	53 490,00 Päättynyt
10	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Myä yrittäjyyteen - Uutta virtaa nuorten yrittäjyyteen ja yrittäjyyskasvatukseen	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	44 917,00 Päättynyt
11	Yleishyödyllinen kehittämishanke	The FinEst Band Camp	Sisä-Savon kansalaisorkestra	9 360,00 Päättynyt
12	Witryksen investointituki	Asbestityökoneiden puhdistustila	Monirakennus Wallen Oy	6 615,00 Päättynyt
13	Witryksen investointituki	Laser-terapiahoitolaitteen hankinta	Marko Lempinen	2 255,00 Päättynyt
14	Witryksen investointituki	Lohimaa Fishing Services / Investointituki kalustolle	Lohimaa Fishing Services	10 185,00 Päättynyt
15	Witryksen investointituki	Witryksen alkuinvestoinnit	Maapuro Matti	3 640,00 Päättynyt
16	Witryksen perustamistuki	Tonight	Hill Street Blues Oy	30 500,00 Päättynyt
			357 272,61	

14

Rahoituksen vaikutukset: Tervo

- Investointitukien työpaikat 2 kpl
 - Kumulatiiviset htv:t 9 kpl
 - 648 000€ palkkatulot, noin 130 000€ verovaikutus (20%)
- Investointitukien liikevaihdon kasvu 313 279€
 - Huom! Aloittavia yrittäjiä -> liikevaihdon kasvu
 - Vuosittainen -> kumulatiivinen lisäys -> yhteisöverotulot
- Mukana 7 yleishyödyllisessä kehittämishankkeessa
- Teemahankkeet 5 kpl, 4:ssä alahankkeita
 - 4 eri yhdistystä (+ Uudenlaiset tapahtumat useita), 5 alahanketta
 - Yhteisiä tiloja rakennettu tai remontoitu 2 alahankkeella
 - Järjestettyjä tapahtumia 13 kpl, yleisöä yhteensä 2770

LEADER

Mansikka



Caravanin maksuttoman
yhteisöjen rahoituslaitos
European Rural Development
European Rural Development

15

Rautalammille kohdistunut Leader-rahoitus 2014-2020

- Rautalammille on kohdistunut rahoitusta ohjelmakaudella 2014 – 2020 tässä vaiheessa yhteensä **397 588,36€** (ei sisällä toimintarahaa)
- Kuntarahaosuus koko kaudella **100 454€**
 - Tuen osuus 74,73% (tilanne 30.4.2020)



LEADER

Mansikka



Caravanin maksuttoman
yhteisöjen rahoituslaitos
European Rural Development
European Rural Development

16

Rautalampi	hankkeen nimi	rahoittaja	hankkeen kokonaisarvo sitt. tilinpidossa	tilinpidossa/ muut
Elinkeinojen kehittämishanke	HighwaySavo ja Pohjois Savon Leader toiminta näkyväksi. HighwaySavo -hanke	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	11 796,00	Käynnissä
Elinkeinojen kehittämishanke	Selvitys liikennepalveluiden tilanteesta harvaan asutulla maaseudulla	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	12 500,00	Päättynyt
Elinkeinojen kehittämishanke	Työtä osuuskunnasta hanke	Rautalammin kunta	87 301,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Meidän turvallinen kylä/ Vaajasalmen vesiosk Rautalammin työväenyhdistys	Aggregaatin hankinta Av-laitteiden hankinta	15 769,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Vesistö-projekti	Sisä Savon Järvipelastajat ry	10 644,60	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 1/ Kerkonkosken Ketterä Puroien ystävä	Kelittotilojen ja saun lattian remontti WC tilojen rakennus, viemäriverkkoon liittyminen	38 956,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 2/ Puroien ystävä Kerkonkosken Ketterä	Lisätty terassi Ikkunaremontti	25 758,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Kulttuuri kylässä	Sisä Savon Sävellet ry	44 465,50	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	The FinEst Band Camp	Sisä Savon kansalaisopisto	9 360,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Juonelaisten tapahtumat/ Rautalammin kunta	Kuutamoretet	7 615,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Myä yrittäjyyteen - Uutta virtaa nuorten yrittäjyyteen ja yrittäjyyskasvatukseen	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	44 917,00	Päättynyt
Yrityksen investointituki	Harjoituksien laitehankinnat	Fysioterapia Rautakunto Oy	3 797,50	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Matkailualan kehittämishanke Erahavon	Era- ja hevospalvelut Huttunen	14 249,20	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Ompelukone investointi	Sepän Kaluste Oy	2 485,00	Päättynyt
Yrityksen investointituki	STAR Fast Lane konseptin työkalupakki	Star Fast Lane Oy	20 300,00	Päättynyt
Yrityksen perustamistuki	Aasian terveysmatkailun pilotointimatkat 2 kpl	Sahalan Kartano T mi	3 960,00	Päättynyt
Yrityksen perustamistuki	Preludi	Duurissa	16 014,50	Käynnissä
Yrityksen perustamistuki	Star Fast Lane Oy:n konseptin toteuttaminen	Star Fast Lane Oy	27 700,00	Päättynyt
				397 588,36

17

Rahoituksen vaikutukset: Rautalampi

- Investointitukien työpaikat 2 kpl
 - Kumulatiiviset htv:t 6 kpl (->2020)
 - 180 000€ palkkatulot, n. 36 000€ vero vaikutus (20%)
- Yritystukien liikevaihdon kasvu 100 000
 - Vuosittainen -> kumulatiivinen lisäys -> yhteisöverotulot
- Mukana 7 yleishyödyllisessä kehittämishankkeessa
- Teemahankkeet 5 kpl, 4:ssä alahankkeita
 - 4 eri yhdistystä + kunta, 7 alahanketta
 - Yhteisiä tiloja rakennettu tai remontoitu 4 alahankkeessa

LEADER

Mansikka

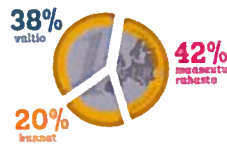


European Regional Development Fund
Euroopan aluekehitysrahasto
European Regional Development Fund
Euroopan aluekehitysrahasto

18

Suonenjoelle kohdistunut Leader-rahoitus 2014-2020

- Suonenjoelle on kohdistunut rahoitusta ohjelmakaudella 2014 – 2020 tässä vaiheessa yhteensä **609 433,48€** (ei sisällä toimintarahaa)
- Kuntarahaosuus koko kaudella **218 617€**
 - Tuen osuus 64,13% (tilanne 30.4.2020)



LEADER

Mansikka



European Unionin
kehittämisen maaseuturahasto
Suomen ja yhteisön maaseuturahasto

19

Suonenjoki	Hankkeen nimi	Henkilö	Kunnan kohdistunut rahoitus (€)	Käynnys-/ Päätyminen
1	Elinkeinojen kehittämishanke	HighwaySavo ja Pohjois-Savon Leader toiminta näkyväksi, HighwaySavo -hanke	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	11 796,00 Käynnissä
2	Elinkeinojen kehittämishanke	Työtä osuuskunnasta hanke	Rautalammin kunta	87 301,00 Päättynyt
3	Yleishyödyllinen investointihanke	Luonto Virkistää/ Vanhamäki säätö	Metsämansikka -toimintapäästö	30 000,00 Päättynyt
4	Yleishyödyllinen investointihanke	Meidän turvallinen kylä/ Vehvilän kyläyhdistys	Aggregaatin hankinta	1 570,00 Päättynyt
5	Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 1/ Onkilammen vapaa-ajan keskus	WC- ja varustotilojen sekä pysäköintialueen rakentaminen	17 936,00 Päättynyt
6	Yleishyödyllinen investointihanke	Karkkälän kyläyhdistys	Pysäköintialueen rakentaminen	
7	Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 2/ Lempyyn kyläyhdistys	WC-tilojen rakentaminen, katon maalaus	34 620,00 Päättynyt
8	Yleishyödyllinen investointihanke	Onkilammen vapaa-ajan keskus	Pistooli- ja hirviradan kunnostaminen, turvaaidat	
9	Yleishyödyllinen investointihanke	Ympäristöön ratsastuksen valmennus- ja kilpailukeskus Suonenjoelle	Suonenjoen Vasama ry	53 733,60 Päättynyt
10	Yleishyödyllinen investointihanke	Kulttuuri kylässä	Sisa-Savon Savelet ry	44 465,56 Päättynyt
11	Yleishyödyllinen investointihanke	Liiku leikkien- yhteisöllisyyttä rakentaen, perinteitä kunnioittaen	Leppävirran Urheilijat ry	8 000,00 Päättynyt
12	Yleishyödyllinen investointihanke	The FinEst Band Camp	Sisa Savon kansalaisopisto	9 360,00 Päättynyt
13	Yleishyödyllinen investointihanke	Uudenlaiset tapahtumat/ Sisa Savon kansalaisopisto	ITSEnäistä, ITSEpaistia ja ITSEtehtyä teatteri a	64 671,00 Päättynyt
14	Yleishyödyllinen investointihanke	Suonenjoen kaupunki	100-vuot. aasta Suomesta Suonenjoen soitto	
15	Yleishyödyllinen investointihanke	Ytjänä yrittäjyyteen - Uutta virtaa nuorten yrittäjyyteen ja yrittäjyyskasvatukseen	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	44 917,00 Päättynyt

20

Yrityksen investointituki	Al Metal Oy:n Investointi- ja kehittämishanke	Al Metal Oy	10 601,85	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Juha Nenosen Mansikkatilan kehittämishanke	Nenonen Juha Petri	4 357,50	Peruttu
Yrityksen investointituki	Kiertoraudan toiminnan kehittäminen	Kiertorauta Oy	38 150,00	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Kone- ja laiteinvestointi	KN Metal & Service Oy	16 922,50	Päättynyt
Yrityksen investointituki	Adontakonehankinta	Elsor Oy	3 150,00	Päättynyt
Yrityksen investointituki	Laiteinvestointi	Sähköliike Valoapu Oy	7 140,00	Päättynyt
Yrityksen investointituki	Aitteisto- ja toimitilauudistukset	Eiran Kertan Oy	2 970,97	Päättynyt
Yrityksen investointituki	Muotti-investointi	Elsor Oy	2 450,00	Päättynyt
Yrityksen investointituki	Pellinliiketoiminnan kehittäminen	Parta Games Oy	11 098,50	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Pesulapalveluiden monipuolisempi tulevaisuus	Suonenjoen Pesula Ky	3 857,00	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Ryhmäliikuntasalitoiminnan käynnistäminen sekä nykyisen kuntosalin laajennus	Kuntokeskus Timmi Oy	9 170,00	Päättynyt
Yrityksen investointituki	Yrityksen toiminnan kehittäminen ja hävikkikaikojen poisto	Havil Oy	5 250,00	Käynnissä
Yrityksen perustamistuki	Isveden veistämö Oy:n toiminnan käynnistäminen sekä Opilion kalusteratkaisun hyödyntäminen	Isveden veistämö oy	35 000,00	Käynnissä
Yrityksen perustamistuki	Juha Nenosen Mansikkatilan kehittämishanke	Nenonen Juha Petri	15 565,00	Peruttu
Yrityksen perustamistuki	Lasimuotoilua Suonenjoelle	Eiran Kertan Oy	10 000,00	Päättynyt
Yrityksen perustamistuki	Messumatka Soulin led-messuille	Elsor Oy	2 630,00	Päättynyt
Yrityksen perustamistuki	Routa sulaa	Hynex Oy	10 000,00	Käynnissä
Yrityksen perustamistuki	Saunavihdan tuotekehitys	Kotipari Oy	7 750,00	Käynnissä
Yrityksen perustamistuki	Tehoheinäimen markkinatutkimus	Paananen Esko	5 000,00	Päättynyt
			609 433,48	

21

Rahoituksen vaikutukset: Suonenjoki

- Investointitukien työpaikat 7 kpl
 - Kumulatiiviset htv:t 33 kpl
 - 990 000€ palkkatulot, noin 200 000€ verovaikutus (20%)
- Investointitukien liikevaihdon kasvu 108 000€
 - Huom! Aloittavia yrittäjiä -> liikevaihdon kasvu
 - Vuosittainen -> kumulatiivinen lisäys -> yhteisöverotulot
- Yleishyödylliset hankkeet 7 kpl
 - 1 vain Suonenjoelle
 - 6 useamman kunnan yhteistä
- Teemahankkeet 5 kpl, kaikissa alahankkeita
 - 5 eri yhdistystä + kunta, 8 alahanketta
 - Yhteisiä tiloja rakennettu tai remontoitu 4 alahankkeessa

LEADER

Mansikka

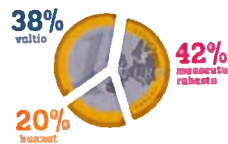


Suomen valtion
kehittämisen maksuvelvoite
EU:n ja investointi- ja kehittämis-

22

Vesannolle kohdistunut Leader-rahoitus 2014-2020

- Vesannolle on kohdistunut rahoitusta ohjelmakaudella 2014 – 2020 tässä vaiheessa yhteensä **377 070,18€** (ei sisällä toimintarahaa)
- Kuntarahaosuus koko kaudella **67 086€**
 - Tuen osuus 82,21% (tilanne 30.4.2020)



LEADER
Mansikka



LeADER-ohjelman mukaisesti
rahoitettavien maaseutuohjelmien
toimintatukien maksuohjelman
puitteissa toteutettavien toimien

23

Vesanto	Projekti	Yhteisö	Kokonaissumma (euroa, kpl EU-rahoitus)	Käynnys/ Päättynyt
1	Elinkeinojen kehittämishanke	HighwaySavo ja Pohjois-Savon Leader-toiminta näkyväksi, HighwaySavo -hanke	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	11 796,00 Käynnissä
2	Elinkeinojen kehittämishanke	Selvitys liikennepalveluiden tilanteesta harvaan asutulla maaseudulla	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	12 500,00 Päättynyt
3	Elinkeinojen kehittämishanke	Yritysmatkailuhanke	Tervon kunta	76 592,00 Päättynyt
4	Yleishyödyllinen investointihanke	Luonto Virkistää/ Länsi-Vesannon nuorisoseura Tiittilän jakokunta	Penkki, pöytä ja laiturirantautumapaikka	6 621,00 Päättynyt
5	Yleishyödyllinen investointihanke	Meidän turvallinen kylä/ Niiniveden nuorisoseura	Defibrillaattorin hankinta	2 046,00 Päättynyt
6	Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 1/ Niiniveden nuorisoseura	Kettilötilojen remontti	11 549,00 Päättynyt
7	Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 2/ Länsi-Vesannon nuorisoseura	Kettilöremontti, puueet, ilmalämpöpumppu	16 729,00 Päättynyt
8	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Kulttuuri kylässä	Sisä-Savon Sävellet ry	44 465,56 Päättynyt
9	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Liiku leikkien -yhteisöllisyyttä rakentaen, perinteitä kunnioittaen	Leppävirran Urheilijat ry	8 000,00 Päättynyt
10	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Maaseudun uudet asumisratkaisut (MASU)	Vesannon kunta	87 500,00 Käynnissä
11	Yleishyödyllinen kehittämishanke	The FinEst Band Camp	Sisä-Savon kansalaisopisto	9 360,00 Päättynyt
12	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Yritysvirta - Uutta virtaa nuorten yrittäjyyteen ja yrittäjyyskasvatukseen	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	44 917,00 Päättynyt
13	Yrityksen investointituki	Luonto-ohjelmajärjestelmän valineet	Virvutulen Taika	8 419,62 Käynnissä
14	Yrityksen investointituki	Pienisementin tuotantotila	Vesannon Siemen Oy	36 575,00 Päättynyt
				377 070,18

24

Rahoituksen vaikutukset: Vesanto

- 2 investointitukea, toinen päättynyt
 - 111 000€ liikevaihdon kasvu -> kumulatiivinen lisäys -> yhteisöverotulot
- Mukana 7:ssä yleishyödyllisessä kehittämishankkeessa
 - Lisäksi Kirkonkylät palvelukeskuksina -hanke
 - Lisäksi Osallistun, perehdyn ja vaikutan -hanke
- Teemahankkeet 5 kpl, 4:ssä alahankkeita
 - 3 eri yhdistystä, 5 alahanketta
 - Yhteisiä tiloja rakennettu tai remontoitu 2 alahankkeessa
 - Luonto/ lähiliikuntakohteita 2 kpl

LEADER

Mansikka



Kansallinen maaseudun
kehittämisen rahoituslaitos
Kansallinen maaseuturahasto

25

Leppävirralle kohdistunut Leader-rahoitus 2014-2020

- Leppävirralle on kohdistunut rahoitusta ohjelmakaudella 2014 – 2020 tässä vaiheessa yhteensä **603 908,73€** (ei sisällä toimintarahaa)
- Kuntarahaosuus koko kaudella **298 194€**
 - Tuen osuus 50,62% (tilanne 30.4.2020)



LEADER

Mansikka



Kansallinen maaseudun
kehittämisen rahoituslaitos
Kansallinen maaseuturahasto

26

Leppävirta	Maailman kymmen	Paikat	Kunnan kotitalouden tilien koko (2019-2020)	Projektin koko
Elinkeinojen kehittämishanke	HighwaySavo ja Pohjois-Savon Leader-toiminta näkyväksi, HighwaySavo -hanke	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	11 796,00	Käynnissä
Elinkeinojen kehittämishanke	Meijän Leppävirta	Leppävirran Yrittäjät ry	76 520,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Luonto Virkistää/ Mustimäen maa- ja kotitalousseura Kotalahden kyläyhdistys Poukariäiden kyläyhdistys	Kodat ja laiturit Grillikodat Jääkiekkokaukalo ja rantautumispalkki	41 703,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Meidän turvallinen kylä/ Kotalahden kyläyhdistys Soinilansalmien kyläyhdistys Sorsakosken kyläyhdistys Mustimäen maa- ja kotitalousseura	Aggregaatin, defibrillaattorin sela atk-laitteiston hankinta Defibrillaattorin hankinta Aggregaatin hankinta Defibrillaattorin, aggregaatin ja av-laitteiden hankinta	24 158,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Timolan ulmarannan kehittämishanke	Timolan kyläyhdistys ry	17 361,64	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 2/ Sorsakosken kyläyhdistys Kotalahden kyläyhdistys	WC-tilojen rakentaminen Katon ja ulkopintojen maalaus, talotekniikan ja lattioiden uusiminen	30 408,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 1/ Sorsakosken kyläyhdistys Särkämäki-Saahkarlahti kyläyhdistys Mustimäen maa- ja kotitalousseura	Kylätalon ympäristön kunnostus Kylätalon ulkomaalaus WC-remontti	22 344,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen kehittämishanke	Leppävirran kunta	Poiku yrittäjyyteen	48 000,00	Käynnissä
Yleishyödyllinen kehittämishanke	Liiku leikkien -yhteisöllisyyttä rakentaen, perinteitä kunnioittaen	Leppävirran Urheilijat ry	8 000,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen kehittämishanke	Maaseudun uudet asunot/rautatie (MASU)	Vesannon kunta	87 500,00	Käynnissä
Yleishyödyllinen kehittämishanke	The FinEst Band Camp	Sisa Savon kansalaisopisto	9 360,00	Päättynyt
Yleishyödyllinen kehittämishanke	Uudenlaista tapahtumaa/ Leppävirran Viri	Valoa ja virtaa	38 315,00	Päättynyt

27

Yrityksen investointituki	Esittelyrobotin hankinta	Savon Automaatio Oy	10 183,25	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Laittehankinta palveluiden laajentamisessa	Savon Sähköteknikka oy	22 760,00	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Kehonpellon tilan yrittäjät	Kehonpellon tila	6 300,00	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Käsitöiden kunnossapitoon tarvittavat investoinnit	Laitinen Tuomo Juhani	7 160,00	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Maatilan yrittäjätoiminnan kehittämisinvestointi	Kaunismaan tila	8 467,74	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Särmäyskone investointi	Metwelding Oy	23 100,00	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Tmi Turvallinen Kaveri	Tmi Turvallinen Kaveri	14 471,10	Päättynyt
Yrityksen investointituki	Yritystilojen hankinta	Savon Automaatio Oy	31 136,00	Käynnissä
Yrityksen investointituki	Yrittäjätoiminnan aloittamisessa tarvittava investointi	Suomen Polyureakatot Oy	18 900,00	Päättynyt
Yrityksen investointituki	Yrittäjätoiminnan käynnistämiseksi tarvittavat investoinnit	Action Leppävirta	8 365,00	Päättynyt
Yrityksen perustamistuki	Lyhytthiis-koerakentaminen	Hongos	10 000,00	Käynnissä
Yrityksen perustamistuki	Haavahoito -liiketoiminnan käynnistäminen	Suomen lähimmäispalvelut Oy	10 000,00	Päättynyt
Yrityksen perustamistuki	Koulutusliiketoiminnan aloittaminen	Vodder Lymfaterapia & Koulutus	7 600,00	Päättynyt
Yrityksen perustamistuki	Tuotekehityshanke: uurnankantoalusta	Nature Art	10 000,00	Päättynyt
			603 908,73	

28

Rahoituksen vaikutukset: Leppävirta

- Investointitukien työpaikat 3,5 kpl koko kausi
 - Yritystukia päättynyt/raportoitu vasta 5 kpl
 - Kumulatiiviset htv:t 7,5 kpl
 - 225 000€ palkkatulot, verovaikutus 45 000€ (20%)
- Investointitukien liikevaihdon kasvu 336 223€
 - Huom! Aloittavia yrittäjiä -> liikevaihdon kasvu
- Yleishyödylliset hankkeet 7 kpl
 - **3 vain Leppävirralle**
 - 4 useamman kunnan yhteistä
- Teemahankkeet 5 kpl, kaikissa alahankkeita
 - 5 eri yhdistystä, 12 alahanketta
 - Kylätaloja kunnostettu 5 alahankkeella
 - Luonto/ lähiliikuntakohteita 6 kpl
 - Valoa ja virtaa –tapahtuma

LEADER

Mansikka



Leppävirran maaseudun
kehittämisen maaseuturahasto
2014-2020 Investointi- ja tukien
jakaminen

29

Varkauden maaseutualueille kohdistunut Leader-rahoitus 2014-2020

- Varkauden maaseutualueille on kohdistunut rahoitusta ohjelmakaudella 2014 – 2020 tässä vaiheessa yhteensä **499 312,12€** (ei sisällä toimintarahaa)
- Kuntarahaosuus koko kaudella **206 713€**
 - Tuen osuus 58,60% (tilanne 30.4.2020)



LEADER

Mansikka



Leppävirran maaseudun
kehittämisen maaseuturahasto
2014-2020 Investointi- ja tukien
jakaminen

30

Varkaus	Hankkeen nimi	Maaila	Kunnan hallinnon johtajan nimi (11-vuorokausi)	Talvella/2 Päättynyt
1	Elinkeinojen kehittämishanke	Elinvoimainen Kangaslamppi nyt ja tulevaisuudessa	Kangaslammin kyläyhdistys ry	90 000,00 Käynnissä
2	Elinkeinojen kehittämishanke	HighwaySavo ja Pohjois-Savon Leader-toiminta näkyväksi, HighwaySavo -hanke	Kehittämisyhdistys Mansikka ry	11 796,00 Käynnissä
3	Elinkeinojen kehittämishanke	Kangaslammin Mantun alueen ja elinkeinopalveluiden selvityshanke	Navitas Kehitys Oy	29 164,80 Päättynyt
4	Elinkeinojen kehittämishanke	Yhteistoiminnan ja viesti/tuontiosaamisen kehittäminen Italiassa	Navitas Kehitys Oy	34 633,60 Päättynyt
5	Yleishyödyllinen investointihanke	Kuonto Virkistää/ Varkauden Kassiopeia	Yleisökatsoelusanteen rakentaminen	27 782,00 Päättynyt
6	Yleishyödyllinen investointihanke	Talpaaleen kulttuuriareena	Teatteriryhmä Nimettömät ry	8 121,00 Päättynyt
7	Yleishyödyllinen investointihanke	VRT Safety	Varkaus Racing Team ry	37 800,00 Päättynyt
8	Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 1/ Varkauden palvelus- ja keurako/raharastajat Viljoahden maa- ja kotitalousseura	Vesiposti koulutuskentälle Pihakatos ja keinut	21 536,00 Päättynyt
9	Yleishyödyllinen investointihanke	Yhteiset tilat kuntoon 2/ Varkaus Racing Team Harjunnan kyläyhdistys	Sosiaali- ja kokoustilan rakentaminen Keittöremontti	36 725,00 Päättynyt
10	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Jaa-pallo kaikille - Lasten ja nuorten liikunnallinen aktivointi kylillä	WP 35 ry	87 346,36 Päättynyt
11	Yleishyödyllinen kehittämishanke	Alku leikkien yhteisöllisyyttä rakentaen, perinteitä kunnioittaen	Leppaviran Urheilijat ry	8 000,00 Päättynyt

31

12	Yrityksen investointituki	Aloittavan yrityksen tuotantovalleiden hankinta	Sukitus Pojat Oy	15 003,10 Peruttu
13	Yrityksen investointituki	Energiahakkuukalusto	Juuti Services	6 890,00 Käynnissä
14	Yrityksen investointituki	Ohjelmapalveluiden käynnistäminen	Kinkamon Aalto Oy	2 416,71 Peruttu
15	Yrityksen investointituki	Rainaleikkuri investointi	Savmet Oy	19 435,50 Käynnissä
16	Yrityksen investointituki	Työstökoneohjelmointiliiketoiminnan käynnistämiseen liittyvät investoinnit	Camman Oy	7 560,00 Päättynyt
17	Yrityksen investointituki	Yritystoiminnan käynnistämiseksi tarvittavat investoinnit	Pluto's & Smokey's Ky	2 610,30 Käynnissä
18	Yrityksen investointituki	Yritystoiminnan laajentamiseen liittyvä talli-investointi	Tmi Emmi Puhonen	24 500,00 Päättynyt
19	Yrityksen investointituki	Yritystoiminnan laajentamiseen liittyvät aineettomat investoinnit	Camman Oy	2 030,00 Päättynyt
20	Yrityksen investointituki	Yritystoiminnan laajentamisessa tarvittavat investoinnit	Saimin Auto Center	2 311,75 Käynnissä
21	Yrityksen perustamistuki	Kansainvälistymisvelvitys	Rainy Day Entertainment Oy	7 500,00 Päättynyt
22	Yrityksen perustamistuki	Työstökoneohjelmointiliiketoiminnan käynnistämiseen liittyvä perustamistuki	Camman Oy	6 150,00 Päättynyt
23	Yrityksen perustamistuki	Ulkokeittiöiden valmistukseen liittyvä kokeilu	AF Ulkokeittiö Oy	10 000,00 Päättynyt
				499 312,12

32

Rahoituksen vaikutukset: Varkauden maaseutualueet

- Investointitukien työpaikat 2 kpl koko kausi
 - Investointitukia päättynyt/raportoitu vasta 2 kpl
 - Kumulatiiviset htv:t 8 kpl
 - 240 000€ palkkatulot, verovaikutus 48 000€ (20%)
- Investointitukien liikevaihdon kasvu 28 000€
 - Huom! Aloittavia yrittäjiä -> liikevaihdon kasvu
- Yleishyödylliset hankkeet 8 kpl
 - **5 vain Varkauteen, 2 yleishyödyllistä investointia**
 - Kangaslammin kehittäminen 2 hanketta (lisäksi Kirkonkylät palvelukeskuksina -hanke)
 - 3 useamman kunnan yhteistä
- Teemahankkeet 5 kpl, 3:ssa alahankkeita
 - 5 eri yhdistystä, 5 alahanketta
 - Kylätaloja kunnostettu 4 alahankkeella

LEADER

Mansikka

European Regional Development Fund
European Union
European Regional Development Fund
European Union

33

Omat rahoitusvälineet

- Nuorten proggikset 4kpl
- Mansikka-Hillo 8 kpl (3 x investointi, 5 x kehittäminen)
 - Verkkokaupan perustaminen
 - Nettisivut ja hakukoneoptimointi
 - Palvelumuotoilua ja tuotteistamista
 - Pieninvestoinnit alle 4 000€ (Leader raja 5700€)
 - Erittäin kysytty edelleen
 - Voidaan rahoittaa esimerkiksi nettisivujen tekoa, pieniä investointeja, kaikkia toimialoja
 - "Ensimmäinen askel" tuenhakijaksi

LEADER

Mansikka

European Regional Development Fund
European Union
European Regional Development Fund
European Union

34

Merkittävää

- Leader nykyisin lähes ainut rahoittaja yhdistysten investoinneille ja kehittämiselle
 - Kokoontumistilat kylillä yhdistysten omistuksessa -> varainhankinta perustuu talkootyöhön, korjauksiin ei tahdo olla rahaa
 - Teemahankkeissa plussaa valintakriteerit, varmistaa yhdistysten tasapuolisen kohtelun
- Kehittäminen myös kuntapareina on mahdollista (vs. rakennerahastot)

LEADER

Mansikka



Leaderin maksuaste
seurannan maksatusneuvonta
Euroopan Unionin maaseutuohjelmassa

35

Merkittävää

- **Uusien hakijoiden osuus 92,65%** kaikista hakijoista (eniten uusia hakijoita koko Suomessa, ei aina samoille hakijoille)
- Hankkeiden **maksuaste** suhteessa sidontaan **78,67%**, ykkönen koko Suomen osalta! Maksatusneuvonta on onnistunut.
- **Aloittavien yritysten** määrä yritystukien hakijoista on **59%**
- Leaderin yritystuet tehokkaita, koko maaseutuohjelman osalta 2014-2019 Leader-yrityusrahoitus 20% - Ely 80% -> Seurannan toteumasta "Yrityksen perustaminen ja toiminnan kehittäminen" tuloksista 47% Leader-tuista

LEADER

Mansikka



Leaderin maksuaste
seurannan maksatusneuvonta
Euroopan Unionin maaseutuohjelmassa

36

Matkailuselvitys

- Kehittämisstrategiassa: Luontomatkailun monipuolistaminen -> palveluiden tuotteistaminen ja yhteistyöverkostojen luominen
- Selvitys toteutettu maaliskuussa 2020 Mansikan alueen kunnissa (Seija Korhonen)
 - Matkailun tilanne ja löydettävyyys
 - Yrittäjien puhelinhaastattelut
- Tulokset
 - Leppävirralla osa-aikainen matkailusihteeri, matkailun löydettävyyys hyvä!
 - Muissa kunnissa vaihtelevaa: vain pieni osa yrityksistä löytyy hauilla, tuotteet hankalasti löydettävissä, jakelukanavia ei ole, kuntien sivut eivät ole informatiivisia matkailun osalta

LEADER
Mansikka



 Euroopan maaseudun kehittäminen maaseutuohjelmalla
 Eurooppa on meidän maaseutomme

37

Liikennepalveluselvitys – julkaistaan 6/20

- Harvaan asutun maaseudun liikennepalvelut Pohjois-Savossa – Liikennepalveluselvitys
- Miten 1.7.2018 voimaan astunut liikennepalvelulaki ja samanaikaisesti toteutettu Kela-taksieuudistus vaikuttivat maaseudulla?
- Hankealue kolme harvaan asutun maaseudun kuntaa Rautalampi, Tervo ja Vesanto
- Kela-taksieuudistus (tarkemmin mm. luvut selvityksessä)
 - Valtaosa alueen taksiyrittäjistä jäi pois sopimuksesta – ei kannata
 - Koulukuljetusten, SHL ja VPL-kuljetusten järjestäminen vaikeutunut
 - Taksirytysten ammattijokm ja liikevaihto romahtivat
 - Yritysten määrä on pudonnut
 - 2018 – 2020 Kela-kyytien vähennys 5-20%, 100-150 matkaa/kk

LEADER
Mansikka



 Euroopan maaseudun kehittäminen maaseutuohjelmalla
 Eurooppa on meidän maaseutomme

38

Retkeile ja liiku luontokohteissa Pohjois-Savossa



Retkeile ja liiku luontokohteissa Pohjois-Savossa

Käytännön ohjeet ja lisätietoja löydät kartasta. Kartalla on merkitty luontokohteita, joissa voit tehdä retken tai liikkua. Lisätietoja löydät kartasta ja sen liitteistä.

Leader Yläneen Veturit

- 1. Yläneen Veturit
- 2. Yläneen Veturit
- 3. Yläneen Veturit
- 4. Yläneen Veturit
- 5. Yläneen Veturit
- 6. Yläneen Veturit
- 7. Yläneen Veturit
- 8. Yläneen Veturit
- 9. Yläneen Veturit
- 10. Yläneen Veturit
- 11. Yläneen Veturit
- 12. Yläneen Veturit
- 13. Yläneen Veturit
- 14. Yläneen Veturit
- 15. Yläneen Veturit
- 16. Yläneen Veturit
- 17. Yläneen Veturit
- 18. Yläneen Veturit
- 19. Yläneen Veturit
- 20. Yläneen Veturit
- 21. Yläneen Veturit
- 22. Yläneen Veturit
- 23. Yläneen Veturit
- 24. Yläneen Veturit
- 25. Yläneen Veturit
- 26. Yläneen Veturit
- 27. Yläneen Veturit
- 28. Yläneen Veturit
- 29. Yläneen Veturit
- 30. Yläneen Veturit
- 31. Yläneen Veturit
- 32. Yläneen Veturit
- 33. Yläneen Veturit
- 34. Yläneen Veturit
- 35. Yläneen Veturit
- 36. Yläneen Veturit
- 37. Yläneen Veturit
- 38. Yläneen Veturit
- 39. Yläneen Veturit
- 40. Yläneen Veturit
- 41. Yläneen Veturit
- 42. Yläneen Veturit
- 43. Yläneen Veturit
- 44. Yläneen Veturit
- 45. Yläneen Veturit
- 46. Yläneen Veturit
- 47. Yläneen Veturit
- 48. Yläneen Veturit
- 49. Yläneen Veturit
- 50. Yläneen Veturit
- 51. Yläneen Veturit
- 52. Yläneen Veturit
- 53. Yläneen Veturit
- 54. Yläneen Veturit
- 55. Yläneen Veturit
- 56. Yläneen Veturit
- 57. Yläneen Veturit
- 58. Yläneen Veturit
- 59. Yläneen Veturit
- 60. Yläneen Veturit
- 61. Yläneen Veturit
- 62. Yläneen Veturit
- 63. Yläneen Veturit
- 64. Yläneen Veturit
- 65. Yläneen Veturit
- 66. Yläneen Veturit
- 67. Yläneen Veturit
- 68. Yläneen Veturit
- 69. Yläneen Veturit
- 70. Yläneen Veturit
- 71. Yläneen Veturit
- 72. Yläneen Veturit
- 73. Yläneen Veturit
- 74. Yläneen Veturit
- 75. Yläneen Veturit
- 76. Yläneen Veturit
- 77. Yläneen Veturit
- 78. Yläneen Veturit
- 79. Yläneen Veturit
- 80. Yläneen Veturit
- 81. Yläneen Veturit
- 82. Yläneen Veturit
- 83. Yläneen Veturit
- 84. Yläneen Veturit
- 85. Yläneen Veturit
- 86. Yläneen Veturit
- 87. Yläneen Veturit
- 88. Yläneen Veturit
- 89. Yläneen Veturit
- 90. Yläneen Veturit
- 91. Yläneen Veturit
- 92. Yläneen Veturit
- 93. Yläneen Veturit
- 94. Yläneen Veturit
- 95. Yläneen Veturit
- 96. Yläneen Veturit
- 97. Yläneen Veturit
- 98. Yläneen Veturit
- 99. Yläneen Veturit
- 100. Yläneen Veturit

Leader Mansikkala

- 1. Mansikkala
- 2. Mansikkala
- 3. Mansikkala
- 4. Mansikkala
- 5. Mansikkala
- 6. Mansikkala
- 7. Mansikkala
- 8. Mansikkala
- 9. Mansikkala
- 10. Mansikkala
- 11. Mansikkala
- 12. Mansikkala
- 13. Mansikkala
- 14. Mansikkala
- 15. Mansikkala
- 16. Mansikkala
- 17. Mansikkala
- 18. Mansikkala
- 19. Mansikkala
- 20. Mansikkala
- 21. Mansikkala
- 22. Mansikkala
- 23. Mansikkala
- 24. Mansikkala
- 25. Mansikkala
- 26. Mansikkala
- 27. Mansikkala
- 28. Mansikkala
- 29. Mansikkala
- 30. Mansikkala
- 31. Mansikkala
- 32. Mansikkala
- 33. Mansikkala
- 34. Mansikkala
- 35. Mansikkala
- 36. Mansikkala
- 37. Mansikkala
- 38. Mansikkala
- 39. Mansikkala
- 40. Mansikkala
- 41. Mansikkala
- 42. Mansikkala
- 43. Mansikkala
- 44. Mansikkala
- 45. Mansikkala
- 46. Mansikkala
- 47. Mansikkala
- 48. Mansikkala
- 49. Mansikkala
- 50. Mansikkala
- 51. Mansikkala
- 52. Mansikkala
- 53. Mansikkala
- 54. Mansikkala
- 55. Mansikkala
- 56. Mansikkala
- 57. Mansikkala
- 58. Mansikkala
- 59. Mansikkala
- 60. Mansikkala
- 61. Mansikkala
- 62. Mansikkala
- 63. Mansikkala
- 64. Mansikkala
- 65. Mansikkala
- 66. Mansikkala
- 67. Mansikkala
- 68. Mansikkala
- 69. Mansikkala
- 70. Mansikkala
- 71. Mansikkala
- 72. Mansikkala
- 73. Mansikkala
- 74. Mansikkala
- 75. Mansikkala
- 76. Mansikkala
- 77. Mansikkala
- 78. Mansikkala
- 79. Mansikkala
- 80. Mansikkala
- 81. Mansikkala
- 82. Mansikkala
- 83. Mansikkala
- 84. Mansikkala
- 85. Mansikkala
- 86. Mansikkala
- 87. Mansikkala
- 88. Mansikkala
- 89. Mansikkala
- 90. Mansikkala
- 91. Mansikkala
- 92. Mansikkala
- 93. Mansikkala
- 94. Mansikkala
- 95. Mansikkala
- 96. Mansikkala
- 97. Mansikkala
- 98. Mansikkala
- 99. Mansikkala
- 100. Mansikkala

LEADER

Mansikka

39

Kiitos!

Kirsi Manninen
 Kehittämisyhdistys Mansikka ry
 Aionkatu 2, 77600 Suonenjoki
www.mansikkary.fi
kirsi.manninen@mansikkary.fi
 045 131 5077

LEADER

Mansikka

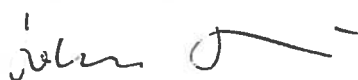
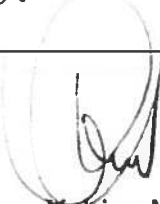
40

OTE

KEITELEEN KUNTA

Keitele-Tervo-Vesanto ympäristölautakunta

PÖYTÄKIRJA
ESITYSLISTANro
4/2020Sivu
1

KOKOUSAIKA	Torstai 24.9.2020 kello 17.00 – 18:50	
KOKOUSAIKKA	Tervon kunnantalo, valtuustosal, Tervontie 4, 72210 Tervo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen Markku Jäntti Eeva Andersson Anna-Riikka Manninen Katriina Simonen Jussi Mäki Raimo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Ei paikalla
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomainen Johanna Eero Talja Jukka Korhonen Teemu Kaitala	Ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä Rakennustarkastaja, valmistelija Rakennustarkastaja, valmistelija Rakennustarkastaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 21–25	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan 24.9.2020. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Simonen Jussi Puheenjohtaja  Markku Paananen	Manninen Katrina Pöytäkirjanpitäjä  Johanna Tuomainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 24.9.2020, Klo 19:00	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Jussi Simonen	 Katrina Manninen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 25.9.2020 nähtävillä Keiteleen kunnan verkkosivuilla ja Tervon kunnan teknisessä toimistossa.	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus

* Tekninen korjaus
25.9.2020 Johanna Tuomainen

YMPÄRISTÖNSUOJELUTARKASTAJAN AVUSTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN REKRYTOINTI

Ymp.ltk

§ 25

Työhuipun tasaamiseksi sekä purkamiseksi esitetään ympäristönsuojelutarkastajalle määräaikaisen avustajan rekrytointia. Avustajaksi esitetään esimerkiksi opintojen loppusuoralla olevaa ympäristötieteiden tai -tekniikan opiskelijaa. Määräaikaisuuden kestoksi esitetään noin 2-4 kuukautta.

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta päättää esittää määräaikaisen avustajan rekrytoinnin edelleen kunnanhallituksille työhuipun tasaamiseksi sekä purkamiseksi.

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.



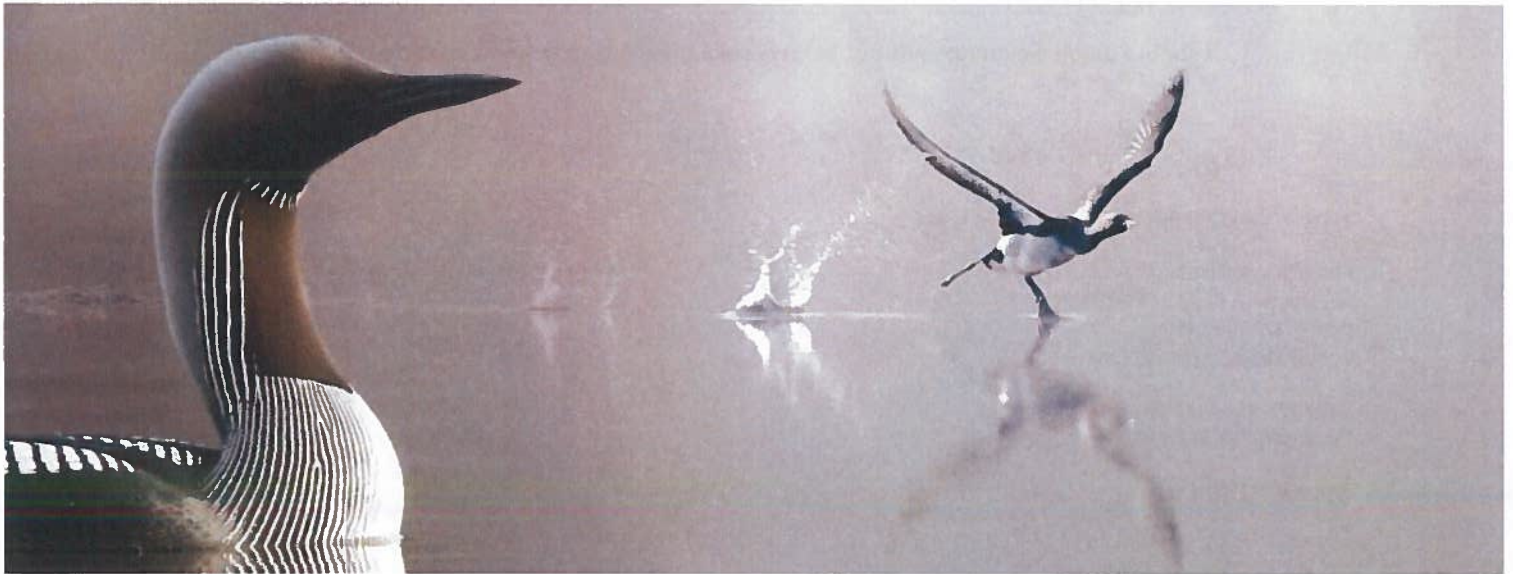
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

J.S

POHJOIS|**SAVON**|LIITTO

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2021 sekä taloussuunnitelma 2021 – 2023

Maakuntahallitus 21.9.2020



Sisällys

1.	Katsaus vuoteen 2021 (valmistuu lokakuun maakuntahallitukseen)	2
1.1	Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Savossa	3
1.2	HYTE-työn tavoitteet ja menetelmät vuodelle 2021	3
1.3	HYTE-työn rakenteet Pohjois-Savossa 2021	5
2.	Pohjois-Savon liiton toiminta-ajatus ja tehtävät sekä yhteistyö ja edunajaminen	6
2.1	Toiminta-ajatus ja tehtävät	6
2.2	Yhteistyö ja edunajaminen	7
3.	Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2021 sekä taloussuunnitelma 2021 – 2023 päävastuualueittain	8
3.1	Aluekehityksen päävastuualue	8
3.2	Alueidenkäytön päävastuualue	12
3.3	Hallinnon päävastuualue	14
4.	Talousarvion ja -suunnitelman rakenne	16
5.	Talousarvion laadinnan yleiset periaatteet	17
	Käyttötalousosa/tulosyksiköittäin	19
	Tuloslaskelmaosa/koko liitto	22
	Talousarvion ja taloussuunnitelman rahoitusosa	23
	Jäsenkuntien maksuosuusarviot vuodelle 2021	24
	Liite 1. Maakunnan suunnittelujärjestelmä	25
	Liite 2. Pohjois-Savon liiton organisaatio	26
	Liite 3. Henkilöstöorganisaatio 2021	27
	Liite 4. Maakuntien liittojen jäsenkuntien maksuosuudet, talousarvio v. 2020 (euroa/asukas ja milj. €)	28
	Liite 5. Pohjois-Savon toteutunut kehitys sekä maakuntaohjelman tavoitteet vuodelle 2025..	29

Pohjois-Savon liiton julkaisu B:108 Kuopio 2020

Pohjois-Savon liitto
Sepänkatu 1, PL 247, 70101 Kuopio
puh. (017) 550 1400
e-mail: kirjaamo@pohjois-savo.fi

ISBN 978-952-7171-39-4
ISBN (pdf) 978-952-7171-40-0

ISSN 1797-1797-4410

1. Katsaus vuoteen 2021 (valmistuu lokakuun maakuntahallitukseen)

1.1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Savossa

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen eli HYTE-työ on noussut yhdeksi Pohjois-Savon keskeisistä painopistealueista. Työtä ohjaa helmikuussa 2018 valmistunut [alueellinen hyvinvointikerhotomus](#), joka kokoaa yhteen maakunnan terveyteen ja hyvinvointiin liittyvät tiedot, vertaa niitä verrokkimaakuntiin ja linjaa **HYTE-työn tärkeimmät painopisteet** vuodelle 2018-2021:

- Hyvä mielenterveys ja päihteiden käytön vähentäminen
- Riittävä toiminta- ja työkyky
- Yksinäisyyden vähentäminen ja osallisuuden lisääminen
- Tapaturmien, väkivallan ja turvattomuuden ehkäiseminen

Kunkin painopistealueen alle on määritelty 1) tärkeimmät **tavoitteet**, 2) niiden toteutumista seuraavat **mittarit** sekä 3) tavoitteen edistämiseksi edistämiseksi käytettävät **menetelmät**.

1.2 HYTE-työn tavoitteet ja menetelmät vuodelle 2021

Ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö on Pohjois-Savossa tärkeää, sillä maakuntamme mielen-terveyssairastavuus ja päihteiden käyttö ovat valtakunnallisesti korkealla tasolla. Lasten ja nuorten psyykinen vointi kehittyä edelleen huolestuttavaan suuntaan. Työikäisten mielenterveysoireilu on lisääntynyt. Mielenterveyden häiriöiden vuoksi myönnettyjen työkyvyttömyyseläkkeiden määrä on ohittanut tuki- ja liikuntaelinsairaudet merkittävimpana työkyvyttömyyseläkkeelle jäämisen syynä. Ikäihmisillä masennuslääkkeitä käyttävien osuus oli vuonna 2019 14% (koko maa 12%) ja edelleen nousussa. Ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön tavoitteita vuodelle 2021 ovat:

- Vanhemmuus vahvistuu
- Ennaltaehkäistään nuorten riippuvuuksia ja alaikäiset nuoret ovat päihteettömiä
- Lasten ja nuorten mielenterveys kohenee
- Aikuisten päihteiden käyttö ja riippuvuuksien aiheuttamat haitat vähenevät
- Aikuisten mielenterveysoireilu vähenee

Tavoitteisiin pääsemiseksi levitetään mm. seuraavia **tutkitusti toimivia menetelmiä** kuntien ehkäisevään mielenterveys- ja päihdetyöhön:

- Lapset puheeksi - ja Ihmeelliset vuodet -ohjelmaperhe
- Päihteiden puheeksiotto ja varhainen puuttuminen
- Pakka-toimintamalli
- Mielenterveyden ensiapu -toimintamalli

Riittävä toiminta- ja työkyky sekä niitä tukeva ympäristö auttavat ihmistä voimaan hyvin, löytämään paikkansa yhteiskunnassa, jaksamaan työelämässä eläkeikään asti sekä vanhana selviytymään arjesta itsenäisesti. Koko väestön ja erityisesti työikäisten osalta Pohjois-Savo on perinteisesti ollut korkea sairastavuuden maakunta. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) laskema yleinen ikävakioitu sairastavuusindeksi on (130), kun koko maan keskiarvo on 100. Lisäksi työkyvyttömyyseläkkeellä on 25-64 -vuotiaista Pohjois-Savossa 10% (koko maa 7%). Toiminta- ja työkyvyn osalta HYTE-työn keskeisiä tavoitteita vuodelle 2021 ovat:

- Edistää hyvää ravitsemus- ja ruokakasvatusta ja ennaltaehkäistään ylipainoa kaikissa ikäryhmissä
- Liikunnan määrä kasvaa kaikissa ikäryhmissä ja hengästyttävää ja hikoiluttavaa liikuntaa harrastaa yhä useampi
- Työkykyisten ja työllisten määrä kasvaa

Tavoitteisiin pääsemiseksi juurrutetaan mm. seuraavia **vaikuttaviksi todettuja työmenetelmiä**:

- Neuvokas perhe -työmenetelmä
- Aktiivisen arjen tukeminen (esim. Ilo kasvaa liikkuen, Liikkuva koulu, Liikkuva opiskelu, liikuntaneuvonta vähän liikkuville)
- Työttömien terveystarkastukset
- Kansallisten ravitsemus- ja liikuntasuositusten toimeenpano
- Voimaa Vanhuuteen -toimintamallin ja muu iäkkäiden terveysliikunta sisältäen ravitsemusohjauksen ja liikuntaraadit
- Jatketaan systemaattista hoitoketjutyötä keskeisten kansansairauksien ehkäisemiseksi ja hoitopolkujen sujuvoittamiseksi

Osallisuus ilmenee päätösvaltaana omassa elämässä sekä mahdollisuutena säädellä olemisiansa ja tekemisiään. Osallisuus mahdollistaa vaikuttamiseen ryhmissä, palveluissa, asuinympäristössä tai laajemmin yhteiskunnassa. Paikallinen osallisuus toteutuu, kun henkilö pystyy liittymään erilaisiin hyvinvoinnin lähteisiin ja vuorovaikutussuhteisiin sekä vaikuttamaan resurssien jakamiseen. Osallisuuden kokeminen ja sosiaaliset verkostot ovat tärkeitä, sillä ne lisäävät hyvinvointia, **vähentävät yksinäisyyttä** ja suojaavat syrjäytymistä vastaan. Pohjoissavolaisten osallistuminen on kehittynyt viime vuosina myönteiseen suuntaan: 27% raportoi osallistuvansa aktiivisesti jonkin järjestön, harrastusryhmän tai hengellisen yhteisön toimintaan vuonna 2018 (kasvua noin 10 prosenttia). Myös aikuisten yksinäisyyden kokemus on vähentynyt. Sen sijaan lasten ja nuorten kokema yksinäisyys on lisääntynyt Pohjois-Savossa kaikilla kouluasteilla. Jotta osallisuuden kokemusta voidaan edelleen vahvistaa ja yksinäisyyden tunnetta vähentää, tarvitaan toimia sekä nuorten, työikäisten että ikäihmisten parissa yhteistyössä järjestökentän kanssa:

- Jokaiseen kuntaan tulisi perustaa koko järjestökentän kattava järjestöfoorumi, joka toimii kunnan HYTE-työn vastinparina
- Kunnan järjestökoordinaattori huolehtii, että järjestöt huomioidaan kunnan HYTE-työn suunnittelussa ja toteutuksessa
- Maakunnan tasolla järjestöjen näkemykset kuuluviin (Pohjois-Savon järjestöfoorumi sekä järjestöneuvosto)

Tapaturmien, väkivallan ja turvattomuuden ehkäisemisessä tavoitteena on, että lähiympäristöt tukevat asukkaiden hyvinvointia sekä aktiivista ja turvallista elämää. Pohjois-Savon nykytilanne on kaksijakoinen. Kaatumisiin ja putoamisiin liittyviä hoitajaksoja on maakunnassamme 37% maan keskiarvoa *enemmän*, ja hoitajaksojen määrä on edelleen lisääntynyt viime vuosina. Iäkkäistä jopa 40% ilmoittaa kaatuneensa viimeisen vuoden aikana. Toisaalta jalankulkuväylien liikkaus koetaan Pohjois-Savossa *vähemmän* haittaavaksi ja väkivallan tai uhkailun kohteeksi joutuneita aikuisia on Pohjois-Savossa kymmenyksen muuta maata vähemmän (9%). Painopistealueen keskeisiä **tavoitteita** vuodelle 2021 ovat:

- Ketään ei kiusata
- Väkivaltaa tai sillä uhkailua ei sallita
- Koti- ja vapaa-ajan tapaturmat vähenevät
- Liikenneonnettomuudet vähenevät
- Terveellinen ja turvallinen ympäristö

Tavoitteisiin pääsemiseksi levitetään mm. seuraavia tutkitusti **toimivia menetelmiä** maakunnassa:

- Kaatumisten ehkäisy tunnistamalla kaatumisvaarassa olevat ja kaatumisen riskipaikat
- MARAK moniammatillinen riskinarviointi vakavan parisuhdeväkivallan uhrien auttamiseksi

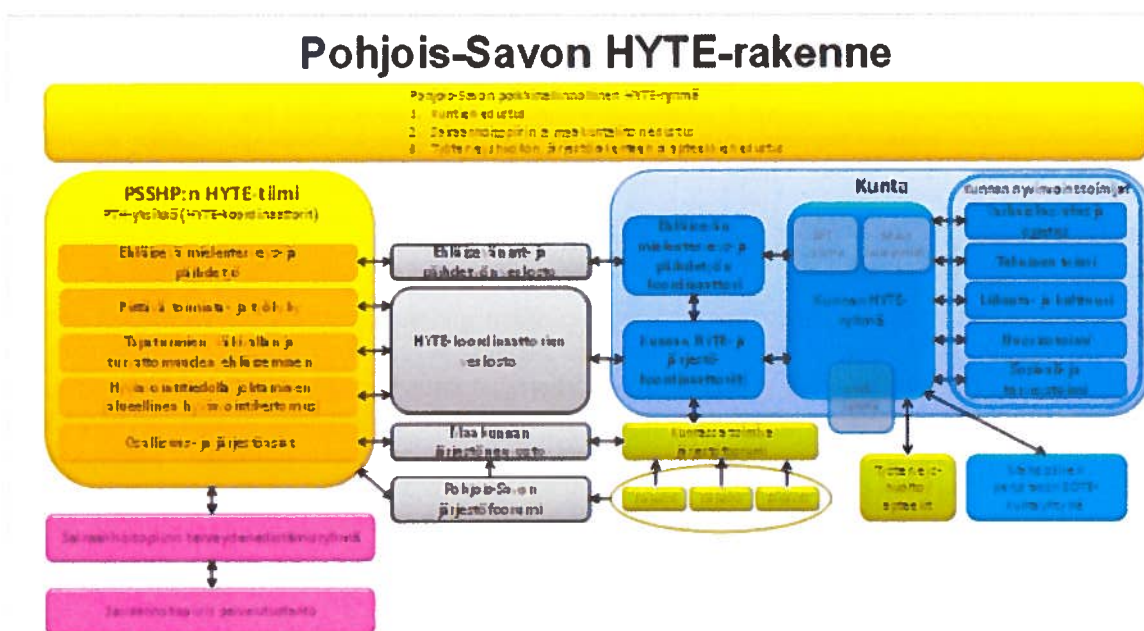
1.3 HYTE-työn rakenteet Pohjois-Savossa 2021

Kaikkiin Pohjois-Savon kuntiin on viime vuosina nimetty poikkihallinnollinen HYTE-ryhmä ja työtä käytännössä koordinoiva HYTE-koordinaattori. Myös ehkäisevää mielenterveys- ja päihde-työtä (EPT) koordinoivia yhdyshenkilöitä ja monialaisia työryhmiä on nimetty. Toki resurssit kuntien HYTE- ja EPT-koordinaatioissa ovat tarpeeseen nähden edelleen niukat.

Kokemus on osoittanut, että vaikka kunnilla on päävastuu väestön HYTE-työn järjestämisestä, maakunnallista koordinaatiota tarvitaan erityisesti hyvinvointitiedon analysoinnin, näyttöön perustuvien menetelmien käyttöönoton ja eri tahojen yhteistyön rakentamisessa. Pohjois-Savon maakuntahallituksen ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin yhteisesti nimeämä **Pohjois-Savon poikkihallinnollinen HYTE-ryhmä** johtaa maakunnan HYTE-työtä. Käytännön työrukkasena toimii PSSHP:n Perusterveydenhuollon yksikön **HYTE-tiimi** ja sen koordinaattorit.

Rakenteiden osalta Pohjois-Savon HYTE-työn tavoitteena vuodelle 2021 ovat:

- Vahvistaa kuntien HYTE- ja EPT -koordinaattorien verkostoa
- Lisätä kuntien HYTE- ja EPT-koordinaattorien käytössä olevaa työaikaa
- Työstää poikkihallinnollisesti Pohjois-Savon uusi laaja hyvinvointikertomus
- Tukea kuntia hyvinvointikertomustyössä ja vaikuttavien HYTE-menetelmien käyttöönotossa



Lisätietoja: [Pohjois-Savon hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2019](#)

Valmistelijat: Poikkihallinnollisen HYTE-ryhmän puheenjohtaja, ylilääkäri Pekka Puustinen ja hyvinvointikoordinaattorit Säde Rytkönen, Jaana Hämäläinen ja Helena Törmi.

2. Pohjois-Savon liiton toiminta-ajatus ja tehtävät sekä yhteistyö ja edunajaminen

2.1 Toiminta-ajatus ja tehtävät

Pohjois-Savon liitto on kunnallisen itsehallinnon periaatteiden mukaan toimiva lakisääteinen kuntayhtymä.

Pohjois-Savon liitto toimii maakunnan ja sen asukkaiden elinolosuhteiden ja hyvinvoinnin kaikinpuoliseksi kehittämiseksi jäsenkuntiensa yhteisenä edunvalvontaa-, kehittämis- ja suunnittelukuntayhtymänä.

Pohjois-Savon liiton tehtävänä on määritellä maakunnan kehittämisen tahtotila, suunnitella ja koordinoida maakunnan kehittämistä sekä edistää kansallisesti ja kansainvälisesti maakunnan etua.

Aluekehitysviranomaisena Pohjois-Savon liitto vastaa maakuntasuunnitelman, maakuntaohjelman ja sen toteuttamissuunnitelman laadinnasta ja toteutuksesta. Pohjois-Savon liitto huolehtii maakuntakaavoituksesta eli ylikunnallisesta yleispiirteisestä alueidenkäytön suunnittelusta. Pohjois-Savon liitto vastaa myös eri EU-ohjelmien ja kansallisten erityisohjelmien laadinnasta ja toteutuksesta.

Maakuntavaltuuston hyväksymä taloussuunnitelma on keskeinen liiton toiminnan johtamisväline. Siinä määritellään liiton toiminnan tavoitteet, tehtävät ja resurssit.

Pohjois-Savoa kehitetään kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tavoitteena on, että Pohjois-Savon sekä laajemmin koko Itä-Suomen valtakunnallinen ja kansainvälinen asema vahvistuu lähivuosina niin aineellisissa kuin henkisissä voimavaroissa.

Tavoitteiden saavuttaminen edellyttää maakunnan sisällä vahvaa yhtenäistä näkemystä ja tahtoa sekä määrätietoista yhteistyötä. Tavoitteena on myös, että yhä suurempi osa asioista suunnitellaan ja tehdään laajana itäsuomalaisena yhteistyönä.

Näistä tavoitteista määräytyvät liiton tehtävät, jotka johtosäännön mukaan ovat:

- Maakunnan edunajamis- ja kehittämistehtävät
- Aluekehityksestä annetun lain ja asetuksen mukaiset tehtävät
- Maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen mukaiset tehtävät
- Muissa laeissa ja alemman asteisissa säädöksissä maakuntien liitoille erikseen määrätyt tehtävät

Liiton toimiston organisaatio on jaettu toiminta-ajatuksen ja tehtävien tehokasta ja taloudellista saavuttamista varten päävastuualueisiin seuraavasti:

- Aluekehittämisen päävastuualue
- Alueiden käytön päävastuualue
- Hallinnon päävastuualue

Pääministeri Rinteen hallituksen hallitusohjelmassa suunniteltu ja v. 2020 käynnistetty sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus kuntaa suuremmille itsehallintoalueille on johtanut siihen, että maakunnan kunnat antoivat Pohjois-Savon liitolle uudistuksen hallinnointitehtävän. Tehtävän vuoksi liitossa on tehty henkilöstömuutoksia ja tilajärjestelyjä. Tehtävästä ei synny liitolle kustannuksia, vaan hieman tuloja mm. uudistuksen henkilöstön käyttämien tilojen vuokrana.

2.2 Yhteistyö ja edunajaminen

Maakunnan kehitystä tukevat edunajamistehtävät edellyttävät laaja-alaista ja ennakoivaa yhteistyötä niin maakunnassa kuin maakunnan ulkopuolella. Edunajamistyöllä edistetään maakuntastrategian ja maakuntaohjelman toimeenpanoa vaikuttamalla maakunnan kehittymisen kannalta keskeisiin alue-, elinkeino- ja liikennepoliittisiin linjauksiin ja päätöksiin. Pohjois-Savon liiton yhteistyötä ja edunajamista tukevat kukin päävastuualue omalla alallaan.

Edunajamis- ja yhteistyötehtävät jaetaan maakunnallisiin ja/tai itä- ja pohjoissuomalaisiin, kansallisiin sekä EU:n ja globaalien tason kysymyksiin.

Maakunnallista ja itäsuomalaista yhteistyötä tehdään aluekehityslain mukaisella yhteistoiminta-alueella, Savo-Karjalan vaalipiirissä sekä Itä-Suomen neuvottelukunnassa. Aluekehityslain mukaisen yhteistoiminta-alueen muodostavat Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan ja Etelä-Savon maakunnat. Yhteistoiminnan piiriin kuuluvat asiat, jotka ovat alueen pitkäjänteisen kehittämisen kannalta merkittäviä, sisältyvät maakuntien ohjelmiin sekä koskevat pääosin koko yhteistoiminta-aluetta. Yhteistoiminta-alueen päätöksenteko tapahtuu liittojen yhtäpitävin päätösin. Yhteistoiminnan vetovastuu on vuorovuosin kullakin liitolla, v. 2020 vetovuorossa on Etelä-Savon maakuntaliitto.

Eduskuntavaaleja koskevan vaalipiiriuudistuksen johdosta Pohjois-Savon ja Pohjois-Karjalan maakunnat muodostivat Savo-Karjalan vaalipiirin vuoden 2015 eduskuntavaaleissa. Valitut kansanedustajat edustavat kahta maakuntaa, mikä lisää yhteistyötarvetta sekä kansanedustajien kanssa että maakuntien kesken. Vuoden 2019 huhtikuun eduskuntavaaleissa väestön vähentämisen johdosta yhteisen vaalipiirin edustajamäärä laski yhdellä edustajalla, viiteentoista.

Itäsuomalaista yhteistyötä ja edunajamista toteutetaan lisäksi Itä-Suomen neuvottelukunnassa, missä ovat mukana Pohjois-Savo, Etelä-Savo, Pohjois-Karjala, Etelä-Karjala ja Kainuu. Itä-Suomen neuvottelukunta tekee yhteistyötä myös Pohjois-Suomen neuvottelukunnan kanssa molemmille alueille yhteisissä asioissa. Vuonna 2021 Itä- ja Pohjois-Suomen neuvottelukuntien huippukokous järjestetään Pohjois-Pohjanmaalla. Vuoden 2019 alussa on valmistunut maakuntaliittojen yhteistyönä Itä- ja Pohjois-Suomen Elinkeinot Murroksessa (ELMO) älykkään erikoistumisen strategia 2019-2023. Sen käytännön toimeenpano tiivistää mukana olevien seitsemän maakunnan yhteistyötä entisestään, mitä myös Euroopan komissio tukee.

EU:n ja globaalien tason yhteistyötä ja edunajamista tehdään Itä- ja Pohjois-Suomen yhteisen Brysselin toimiston sekä Pohjois-Savon liiton omien suorien kontaktien avulla. Luettelo maakunnan edunajamisen kohteista tarkempine tietoineen esitetään maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelmassa, joka valmistellaan laajana maakunnallisena ja ylimaakunnallisena yhteistyönä.

Pohjois-Savon merkittävimmät edunajamisen kohteita ovat Ylivieska-lisalmi-Kontiomäki -radan kehittäminen, Kurkimäen sähkönsyöttöaseman parantaminen, VT 5:n parantaminen Siilinjärvi – lisalmi -välillä ja VT 9:n kehittäminen suunnitelmavalmiuden noston osalta. Lisäksi tavoitellaan Itä-Suomen yliopiston Kuopion kampuksen koordinoiman kansallisen neurokeskuksen rahoituksen vakinaistamista sekä Pelastusopiston aseman ja rahoituksen turvaamista. Käynnistetään Viitoskäytävä -sopimuskumppanuushanke valtion ja alueiden kesken.

Itä-Suomen yhteisiä edunajamisen kohteita ovat VT5:n Leppävirta – Kuopio välin parantaminen sekä Karjalan ja Savon ratojen perusparantaminen. Junaliikenteen palvelutason parantamisen toimenpiteitä ovat myös Kuopion tavara- ja henkilöratapihan parantaminen kokonaisuutena sekä Itärata-suunnitteluhankeyhtiön perustamisen (lentorata-Porvoo-Kouvola) edistäminen. Yhteisesti tavoitellaan myös perusväylänpidon rahoituksen tason pysyvää nostoa korjausvelkaa vähentävälle tasolle. Saimaan kanavan sulkujen pidentämishanketta tuetaan yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Itä- ja Pohjois-Suomi ajavat valtion alueellisen läsnäolon ja monipaikkaisuuden vahvistamista

3.1 Aluekehityksen päävastuualue

Tehtävät:

Aluekehityksen päävastuualue vastaa alueiden kehittämislain mukaisesti maakunnan yleisestä kehittämisestä, käsittäen mm. maakuntastrategian ja maakuntaohjelman laadinnan sekä ohjelmien toimeenpanon maakunnassa (painopistevalinnat, tuen kohdentaminen, toteutuksen sekä alueellisen kehityksen seuranta). Kehittämistoimintaa tukevat maakunnan kehityksen sekä koulutustarpeiden ennakointi ja maakunnan kansainvälistymisen tukeminen, mm. erillisojelmia hyödyntämällä sekä kansallinen ja kansainvälinen edunajaminen.

Tavoite	Toimenpide	Mittari
Edistetään maakunnan kasvua ja kilpailukykyä maakuntasuunnitelman ja -ohjelman linjausten mukaisesti.	Aktivoidaan Pohjois-Savon kuntia, oppilaitoksia ja elinkeinoelämää sekä muita maakunnan kehittymisen kannalta keskeisiä tahoja maakunnan yhteisen kehittämisstrategian (<i>maakuntasuunnitelman ja -ohjelman 2018-21</i>) linjausten toteuttamisessa ja sitä kautta edistetään Pohjois-Savon kasvua ja kilpailukykyä. Jatketaan maakunnan kehittämistavoitteita toteuttavaa innovaatiokeskittymien yhteistyömallin ja tehostuvan markkinoinnin vahvistamista. Tavoitteena ovat toimivat tki- palvelut ja prosessit yrityksille ja muille tahoille sekä sen myötä syntyvät uudet tuotteet, liiketoimintamahdollisuudet ja kestävä kasvu. Suunnataan kehittämisrahoitusta ja edunajamista maakuntaohjelman tavoitteita tukeviin kohteisiin. Kehittämisen painopisteet ja tuen kohdentaminen linjataan laadittavassa <i>maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelmassa</i>. Tuetaan maakunnan koronavuosi- toimista <i>Pohjois-Savon uuden kasvun 2020-2022 suunnitelman</i> linjausten mukaisesti. Osana maakuntaohjelman toimeenpanoa varmistetaan <i>rakennerahastoröjen</i> täysimääräinen hyödyntäminen ja varojen oikea kohdentaminen alueellisesti vaikuttaviin hankkeisiin. Asia	Tilanne raportoidaan aluelouskatsauksessa (2 kerta/v) ja erillisissä rahoitustiedotteissa. Maakunnan kehitystä seurataan ja raportoidaan vuosittain laadittavan maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman yhteydessä (työllisyys, tk-volyymi jne.). Rahoituksen kohdentumista seurataan ja arvioidaan maakuntaohjelman seurantaraportissa. Rakennerahastojen toteutusta seurataan hallintoveranomaisen (TEM) valmistelien seuranta-raporttien

	korostuu ohjelmakauden loppua kohti mentäessä. Kohdennetaan Alueiden kasvun ja elinvoiman tukeminen -määrärahaa etenkin nopeita toimenpiteitä vaativiin selvitys- ja kehittämishankkeisiin sekä koronakriisistä elpymiseen. Käynnistetään uuden maakuntaohjelman (2022-25) laadinta maakuntahallituksen syksyllä 2020 hyväksymän työsuunnitelman mukaisesti. Teetettyä ulkoista nykyisen maakuntaohjelman ulkoista arviointia hyödynnetään uuden maakuntaohjelman valmistelussa. Uusi maakuntaohjelma sisältää EU:n edellyttämän älykkään erikoistumisen strategian, joka linjaa rakennerahastovarojen kohdistamista. Valmistellaan yhdessä ELY-keskuksen ja maakunnan muiden keskeisten tahojen kanssa aluekehittämiskeskusteluesitykset maakunnan kilpailukyvyyn kanalta tärkeistä teemoista ja aihealueista. Keskustelut käydään ministeriöiden kanssa	pohjalta. Rakennerahasto-ohjelman vaikuttavuudesta teetetään lisäksi ulkopuolinen arvio. Rahoituksen kohdentumisen raportoidaan puolivuosittain rahoitustiedotteissa. Ulkoisen arvioinnin hyödyntäminen. Valmistelu sovitaan yhteen mm. JTF-strategian, Pohjois-Savo uuden kasvun ohjelman sekä EU-ohjelmien valmistelun ja linjausten kanssa.
Vahvistetaan ylimaakunnallista yhteistyötä alueiden kehittämisessä.	Tehdään tiivistä edunajamis-yhteistyötä Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntien kanssa. Itä- ja Pohjois-Suomen yhteiset edunajamisasiat esitellään maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelmassa. Osallistutaan Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntien yhteiseen Elinkeinot murroksessa (ELMO) -strategian toteuttamiseen tukemalla näiden maakuntien välisen kehittämistoimenpiteiden, verkostojen ja hankkeiden syntymistä. Edistetään useamman maakunnan kumppanuuksia myös muiden kuin Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntien kanssa Pohjois-Savon kehittämisen kärkialoilla.	Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman seuranta. Ylimaakunnalliset kehittämistoimenpiteet, verkostot ja hankkeet sekä niissä mukana olevat tahot.

Edistetään maakunnan keskeisten toimijoiden kansainvälistymistä (elinkeinoelämä, tutkimus- ja oppilaitokset, kunnat).	Parannetaan Euroopan alueiden välisen, rajat ylittävien ja muiden erillisohjelmien tunnettuutta. Autetaan kuntia, oppilaitoksia ja muita tahoja hankevalmistelussa. Tuetaan kansainvälisten kumppanuuksien löytämistä edistämällä osallistumisia maakunnan älykkään erikoistumisen mukaisiin kansainvälisiin verkostoihin, ensisijaisesti EU:n puitteissa. Yhteistyössä alueen yritysten, kansainvälistä yritystoimintaa tukevien tahojen sekä toisen ja korkea-asteen koulutustoimijoiden kanssa kuvataan mm. alueen yritysten vientitoimintoja ja -osaamista edistävät palvelut selkeäksi palvelupoluksi sekä tunnistetaan viennin aktivoimiseen tarvittavat koulutussisällöt. Valmistellaan kansainvälistymisen yhteistoimintamalli. Edistetään Euroopan pohjoisten harvaanasuttujen alueiden (NSPA) yhteishankkeita ja vetovoimaa.	Valmistellut kv-hankkeet ja uudet kv-kumppanuudet
Koulutus- ja työvoimatarpeen ennakkoinnilla tuetaan maakunnan kilpailukykyä, mm. varmistamalla osaavan työvoiman saatavuus.	Pidetään yllä uudistettuja ennakointi- ja tilastopalvelusivuja. Kokeillaan yleisiä megatrendejä vastaan kulkevien maakunnan kilpailutekijöiden määrittelyä, jotka perustuvat koettuun elämänlaatuun. Toteutetaan nuorten tarpeiden kartoittamiseen pohjautuva ennakointihanke.	Ennakointisivuston ja -verkoston ylläpito. Megatrendikokeilu. Koetun elämän laadun määrittelyn prosessin toteuttaminen.
Valmistellaan EU:n ohjelmakauden 2021-27 käynnistyminen	Varmistetaan yhdessä Itä- ja Pohjois-Suomen (IP) muiden maakuntien kanssa riittävän rakennerahasto- ja CAP-ohjelman resurssien saanti sekä tuen kohdentaminen IP-alueen kannalta tarpeellisiin toimenpiteisiin. Valmistellaan uuden EU-kauden käynnistymiseen liittyvät hallinnolliset tehtävät (MYRin asettaminen, sisäiset prosessit) sekä järjestetään koulutuksia ja infoja hakijoille. Koulutetaan Pohjois-Savon liiton henkilöstöä ja perehdytetään maakunnan yhteistyöryhmä uuden ohjelman toteuttamiseen. Hoidetaan muut uuden kauden käynnistymiseen liittyvät viranomaistehdävät ja varmistetaan yhdessä ELY-keskuksen kanssa ohjelmakauden ripeä käynnistyminen ja toimeenpano.	EU- ja kansalliset linjaukset koheesio- ja CAP-rahoituksessa. Käynnistyminen raportoidaan hankeseurantareportein.

Arvio suunnittelukauden 2021–2023 toiminnan kehittymisestä

Maailmanlaajuinen **koronakriisi** asettaa suuria haasteita myös Pohjois-Savon liiton toiminnalle ja resurssien kohdentamiselle. Voimavarat tulee keskittää kriisistä selviämiseen, vakavien ongelmien torjuntaan sekä kriisin tuomien uusien liiketoimintamahdollisuuksien hyödyntämiseen.

Rakennerahastokauden 2014-20 viimeiset varat ovat käytettävissä vuonna 2021. Tavoitteena on, että uuden kauden (2021-27) varat saataisiin käyttöön heti vuoden 2021 alussa. Tämä on kuitenkin hyvin epätodennäköistä, mistä syystä jäljellä olevien ja jo päättyneistä hankkeista palautuvien rakennerahasto- ja maaseutuohjelman varojen kohdentamisessa pitää huolella miettiä käyttö, jotta hankkeilla tuettaisiin koronakriisistä selviytymistä ja jotta maakunnan keskeisten elinkeinoalojen kehitys ei pysähtyisi. Tässä haasteellisessa tilanteessa tulee voida keskeytymättä tukea myös osaamisen vahvistamista ja työllisyyden parantamista tukevia toimia.

Kansallisen ja kansainvälisen vahvuuden ja näkyvyyden lisäämiseksi tiivistetään osaamisalakoh- taista yhteistyötä muiden, erityisesti Itä- ja Pohjois-Suomen, maakuntien kanssa. Lisäksi suunn- taan painopistettä entistä enemmän kansainvälisten rahoituslähteiden sekä uusien rahoi- tusinstrumenttien hyödyntämiseen. Tämän tukemiseksi edistetään toimijoiden kansainvälistä verkottumista maakunnan kehittämisen kärkialoilla.

Suomen talous on näyttänyt heikkenemisen merkkejä, mm. koronaepidemian seurauksena, mikä tulee ottaa huomioon uutta maakuntasuunnitelmaa ja -ohjelmaa laadittaessa, jotta niissä esitettävät toimenpiteet tukevat parhaalla mahdollisella tavalla maakunnan elinkeinoelämän kil- pailukykyä ja uudistumista sekä väestön työllistymistä ja hyvinvointia.

Uuden rakennerahastokauden hallinto- ja valvontajärjestelmän laadinnalla varmistetaan tehtä- vien riittävä eriyttäminen ja tehtävien asianmukainen hoito. Henkilöstölle järjestetään koulu- tusta uuden rakennerahasto-ohjelman toteuttamiseen.

3.2 Alueidenkäytön päävastuualue

Päävastuualueen vastuu: suunnittelujohtaja Paula Quick

Tehtävänä kaunis, turvallinen ja viihtyisä sekä hyvin saavutettavissa oleva Pohjois-Savo Alueidenkäytön päävastuualue vastaa maankäyttö- ja rakennuslain sekä muiden lakien maakunnan liitoille antamista tehtävistä, kuten maakuntakaavoituksesta ja liikennejärjestelmäsuunnittelusta sekä yhteistyöstä ja lausuntojen valmistelusta maankäyttöön, liikennejärjestelmään ja ympäristöön liittyviin lakiin ja strategioihin. Näiden tehtävien kautta edistetään kestävästi Pohjois-Savon menestymisen mahdollisuuksia nyt ja pitkällä tähtäimellä.

Tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit talousarviovuodelle 2021

Tavoite	Toimenpide	Mittari
Edistetään voimassa olevien maakuntakaavojen toteutumista kuntakaavoituksen, seurannan ja hankkeiden kautta.	Lausunnot annetaan kaavoista pyyntöaikataulun puitteissa, maankäyttöön liittyvistä asioista käydään vuoropuhelua kuntien kanssa. Lisäksi osallistutaan keskeisimpiä kaavahankkeita koskeviin viranomaisneuvotteluihin.	Lausuntojen määrä pydytyssä aikataulussa.
Erityistavoitteena kävelyn ja pyöräilyn edistäminen.	Osallistutaan kuntien kehittämiskeskusteluihin mahdollisuuksien mukaan. Kaavoituskatsauksessa 2021 kuvataan Pohjois-Savon kaavoitustilanne ja lyhyesti yleisempi suunnittelutilanne alueidenkäytön ja liikennejärjestelmän osalta. Nostetaan esille joku ajankohtainen teema.	Kuntien kehittämiskeskusteluissa maakuntakaavoista saatu palaute. Kävelyn ja pyöräilyyn liittyvät hankkeet.
Pohjois-Savon maakunta-kaavan 2040 tarkistuksen 2. vaihetta jatketaan luonnoksen, vaihtoehtojen ja selvitysten nähtävillä pidolla.	Teetetään vaikutusten arviointi, viimeistellään nähtäville kaksi vaihtoehtoluonnosta: <i>kyvykäs uudistuja</i> ja <i>rohkea kasvaja</i> selvityksineen. Järjestetään nähtävillä olon aikana kaavakahvilat seuduittain ja maakuntavaltuustoseminaari Nähtävillä pidon jälkeen valmistellaan vastineet ja viedään yhteenveto maakuntahallitukseen etenemisehdotuksella.	Prosessin eteneminen. Käynnistettävät selvitykset. Järjestettävät seminaarit ja neuvottelut (vuoropuhelu ja työryhmätyöskentely)

Maankäyttöä, liikennejärjestelmää ja ympäristöä koskevista laeista, strategioista ja ohjelmissa on huomioitu Pohjois-Savon tarpeet. 3 h junayhteyden palvelutason tavoittamiseksi vaadittavia Savon radan nopeutus- ja parantamistoimia edistetään sekä maakuntakaavoituksen että hankkeiden kautta (erityisesti Itäradat). Viituskäytävä työ jatkuu ja täsmennetty toimenpiteiksi. Itä-Suomen tavoitteita edistetään yhteistyöllä ja yhteisillä selvityksillä sekä kannanotoilla.	Lausunnot lakiesityksistä, strategioista ja ohjelmista, työryhmytyöskentely. Etukäteen vaikuttaminen, edunajaminen sekä infran vastuutahoihin että operaatoreihin. Keskeisenä tavoitteena on Kuopio-Helsinki 3 h junayhteyden palvelutason edistäminen. Pohjois-Savon liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteiden edistäminen. MAAS -hankkeiden edistäminen. Edistetään Kuopion seudun MAL-sopimusta. Osallistutaan ITÄ-ratavaikuttamistyhöön. Viituskäytävä yhteistyötä viedään eteenpäin Etelä-Savon, Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan kanssa sekä yrittäjien että kauppakamarien kanssa.	Pohjois-Savolle tärkeät näkökohdat huomioitu, esitetyt muutokset toteutuneet. MAAS-hankkeet Liikennejärjestelmää koskevat investoinnit ja muut palvelutason parantamiset saavutettu aikataulussa. Neuvotteluihin osallistumisen määrä. Työryhmiin osallistumisen määrä ja toimenpiteet.
Pohjois-Savon maakuntakaavojen paikkatietoaineistot ovat paikkatietokunnan kautta yhteiskäytössä yhteisen tietomallin mukaisena. Tutkitaan sähköistä kartta- ja kyselypalvelujärjestelmää maakuntakaavaluonnosten nähtävillä pitoa varten	Osallistutaan maakuntien yhteiseen HAME-tietomalli-projektin jatkokehittämiseen, jonka keskeiset osat ovat Laatu- ja huomaamisen virheiden korjaus, maakuntakaavakoosteet ja merkintöjen turvallisuusvaatimukset.	Pohjois-Savon voimassaolevat maakuntakaava-aineistot ovat saatavissa www.paikkatietoikkuna.fi HAME-tietomallin mukaisena aineistona.

Arvio suunnittelukauden 2021–2023 toiminnan kehittymisestä

Maankäyttö- ja rakennuslain uudistus etenee, minkä osalta tavoitteena on säilyttää kuntakaavamonopoli, selkeyttää kaavajärjestelmää ja huomioida paremmin erilaisten alueiden olosuhteet. Maakuntakaavataso on ainut kaavataso, joka kattaa koko Suomen maa- ja merialueet.

Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 -prosessia jatketaan toisen vaiheen luonnosvaihtoehtojen nähtävilläpidolla. Toisessa vaiheessa käsitellään ne maankäyttöluokat, joita ei tarkasteltu ensimmäisessä vaiheessa. Vuoden 2021 alussa Joroinen liittyy Pohjois-Savoon ja sen maakuntakaavallinen tarkastelu aloitetaan osana Pohjois-Savon maakuntakaavaa 2040. Maakuntakaavan toinen vaihe tulee maakuntavaltuuston päätettäväksi 2023. Ilmastonmuutos, siihen sopeutuminen ja hillitseminen nousevat entistä vahvemmin esiin. Osallistumisprosesseissa hyödynnetään sähköisiä välineitä (kartta- ja kyselypalvelujärjestelmää).

Vuonna 2021 edistetään **Pohjois-Savon liikennejärjestelmästrategian** tavoitteita valtakunnallisen liikennejärjestelmästrategiaan, Itä-Suomen yhteistyöllä, hankkeisiin ja sidosryhmien kanssa yhteisiin toimenpiteisiin.

Viituskäytävä yhteistyöllä, 5-tien ja Savonradan kehittämisvyöhykkeen osalta tehdään yhteistyötä laajalla rintamalla palvelutason parantamiseksi kehittämishankkeilla. Savon radan nopeutus- ja parantamishankkeiden edistämiseksi vaikutetaan mm. Nopeat Itäradat ja ITÄRATA-yhteistyössä.

3.3 Hallinnon päävastuualue

Päävastuualueen vastuu: hallintojohtaja Tarja Miettinen / vs. hallintojohtaja Pekka Kaikkonen

Tehtävät:

Hallinnon päävastuualue vastaa toimielintyöskentelystä, kuntayhtymän taloussuunnittelusta ja seurannasta, talous- ja henkilöstöhallinnosta, asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta, ICT-, hankinta- ja muista tukipalveluista sekä EU- ja kansallisten hankkeiden maksatuksesta. Hallinto huolehtii kuntataloustyöryhmän ja ikäihmisten valtuuskunnan työskentelystä, kuntien edunajamiseen liittyvistä asiantuntijapalveluista sekä tukee osaltaan muiden päävastuualueiden vastuulla olevia prosesseja.

Hallinto vastaa yhteispalvelujen edistämisestä ja valtakunnallisen digitukihankkeen maakunnallisen osuuden toteuttamisesta.

Hallinto tukee liiton aktiivista ja objektiivista sisäistä ja ulkoista tiedottamista ja markkinointia.

Tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit talousarviovuodelle 2021

Tavoite	Toimenpide	Mittari
Pääministeri Rinteen / Marinin hallituksen sote-uudistuksen toteutus maakunnassa	Uuden sote-uudistuksen hallinnointi Pohjois-Savon liitossa	Henkilöstö on rekrytoitu, toiminta ja talous toimii suunnitellusti, avustuksen käytön tilitykset on hyväksytty
ICT mahdollistaa nykyaikaiset työmuodot ja vaatimukset sähköiselle asioinnille.	Tehostetaan asioiden valmisteluprosessia, Dynasty-asianhallintajärjestelmän käyttöä tehostetaan ja sähköistä asiointia lisätään. Käyttökoulutusta jatketaan suunnitelmallisesti. Etätyömahdollisuudet käytetään hyväksi.	Tietojärjestelmät ovat käytettävissä 24/7 lukuun ottamatta suunniteltuja käyttökatkoja. Tietojärjestelmät ovat helpokäyttöisiä ja käytettävissä. Koulutuspäivät, etätyöpäivät.
Saavutettavuusdirektiivi on toimeenpantu.	Saavutettavuusdirektiivin toimeenpanon toteutusta jatketaan.	Liiton verkkosivut ovat jatkuvasti direktiivin edellyttämässä muodossa.
Tiedonhallintalain toimeenpanon jatkaminen siirtymäaikaan mukaan	Tiedonhallintalain v. 2021 koskevien asioiden toimeenpano: tietoaaineistojen turvallisuus, tietoaaineistojen muuttaminen sähköiseen muotoon ja saataavuus, asiarekisteri ja tietoaaineistojen hallinta	Toimenpiteet ja tehtävät on tehty
Asianhallintaohjelman käyttöönotto	Tiedonohjaussuunnitelman laatiminen. Valittu asianhallintaohjelma otetaan käyttöön ja henkilöstö koulutetaan.	Tiedonohjaussuunnitelma on valmis. Asianhallintaohjelma on otettu käyttöön. Käyttäjät hallitsevat asianhallintaohjelman käytön.
Resurssit ovat määrärahojen mukaiset.	Talousarvion pohjalta laaditaan yksityiskohtainen käyttösuunnitelma. Talousarvion seurannan tehostaminen.	Budjetti ei ylity. Talousarvion raportointiohjelma on hankittu ja käytössä

Henkilöstö voi hyvin ja henkilöstötyytyväisyys on parantunut.	Henkilöstösuunnitelman toimeenpano. Vuoden 2020 loppupuolella toteutetun henkilöstön hyvinvointihankkeen suosituksia toteutetaan	Henkilöstötyytyväisyys paranee vuoden 2018 tasosta. Sairauspoissaolojen määrä ei kasva.
Toiminta on sujuvaa ja tehokasta, toimitaan sovittujen käytäntöjen mukaisesti.	Toimintaohjeet ja säännöt ovat ajan tasalla ja niitä noudatetaan. Vastuuhenkilöt raportoivat toiminnan havainnoista sisäistä valvontaa suorittaessaan. Tarvittaessa tuetaan sisäisellä koulutuksella.	Keskeiset työprosessit on kuvattu. Selkeät tehtävävastuut.
Riittävä julkisten palvelujen kehittämistyön tuki Pohjois-Savossa.	Järjestetään ja koordinoidaan tarvittaessa Pohjois-Savon sisäisen yhteistyön tarvitsemat yhteistyökäytännöt, pysyvät työryhmät ja muut foorumit.	Ennakoiva kuntatalous. Tiivistyvät yhteistyökäytännöt mm. ICT-hankinnoissa.

Arvio suunnittelukauden 2021–2023 toiminnan kehittymisestä

Liitto ottaa käyttöön vuoden 2020 loppupuolella toteutetun strategiahankkeen suosituksia toiminnan kehittämiseksi. Liitto toimii soteuudistuksen hankehallinnoijana, ja varautuu myös uuden sote-uudistuksen mahdollisesti aiheuttamiin muutoksiin liiton toiminnassa.

Vuoden 2021 alussa Joroinen siirtyy osaksi maakuntaa, ja vuoden 2020 aikana toteutetaan muutoksen vaatimat toimet. Joroisten maksuosuus vuonna 2021 on n. 44.000 €, osuus peruspääomaan on n. 600€, sekä osuus kehittämisrahastoon on n. 4.800 €, jotka on huomioitu suunnitelmavuoden luvuissa.

Hallinnon johdolla jatketaan koko toimiston työkäytäntöjen kehittämistä. Sisäisen kehittämistyön tukena hyödynnetään laadittua tietojärjestelmien kehittämissuunnitelmaa. Lisäksi jatketaan v. 2014 käyttöönotettuja yhdenmukaisia ja uudistettuja asianhallinnan käytäntöjä ja niiden edelleen kehittämistä. Ylläpitoon liittyviä vastuita, sisäisiä ohjeita sekä eri tehtävien uudistamismahdollisuuksia tarkennetaan.

4. Talousarvion ja -suunnitelman rakenne



5. Talousarvion laadinnan yleiset periaatteet

Talousarvio muodostuu edellä olevan kaavion mukaan käyttötalousosasta, investointiosasta, tuloslaskelmaosasta ja rahoitusosasta. Liiton talousarviossa ei ole investointiosaa, koska liitolla ei ole investointeja. Talousarviossa osoitetaan tulosityksiköittäin liiton toiminnan toimintatulot ja -menot, rahoitustulot ja -menot, tilikauden tulos ja tilikauden ylijäämä/alijäämä.

Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Mikäli kunnalla tai kuntayhtymällä on taseessa alijäämää, se tulee kattaa. Alijäämän kattamisvelvollisuus koskee kuntalain mukaan myös kuntayhtymiä. Pohjois-Savon liitolla ei ole alijäämää taseessa.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään liiton toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio laaditaan siten, että edellytykset liiton tehtävien hoitamisen turvataan. Talousarvioon sisällytetään toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan esittää brutto- tai nettomääräisenä.

Liiton toiminta jakautuu seuraaviin talouden tulosityksiköihin:

- luottamushenkilöhallinto
- toimisto (sisältää aluekehityksen, alueiden käytön ja hallinnon päävastuualueet)
- rakennerahasto
- projektit
- Pohjois-Savon kehittämisrahasto

Kunnilta perittävillä maksuosuuksilla rahoitetaan varsinainen toiminta (=luottamushenkilöhallinto ja liiton toimisto) sekä osa rakennerahaston toimintaa. Lisäksi kunnilta peritään erilliset maksosuudet Pohjois-Savon kehittämisrahastoon.

Talousarviossa esitetään kunkin päävastuualueen tehtävät, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit talousarviovuodelle 2021 sekä arvio suunnittelukauden toiminnan kehittymisestä. Suunnitelma vuosina 2021–2023 Joroisten kunnan siirtyminen Pohjois-Savon maakuntaan ja liiton jäseneksi on otettu huomioon tulojen n. 44.000 €:n ja vastaavien menojen lisäyksenä. Muutoin liiton toiminnan ei oleteta muuttuvan. Osavuosisraportti edellä mainittujen tavoitteiden toteutumisesta talousarviovuodelta tehdään 30.6. tilanteesta maakuntahallitukselle ja se annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle ja jäsenkunnille.

Liitolla on toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus Touko Invest Oy kanssa toimitiloista siten, että vuokra-aika päättyy aikaisintaan toukokuussa 2021 (vuokravastuu vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaan oli 257.792,93 €). Vuokrasopimuksen jatkosta neuvotellaan syksyn aikana.

Liiton henkilöstön määrä syksyllä 2020 on 33 henkilöä. Näistä vakinaisia on 24 henkilöä, määräaikaissa työsuhteissa ja projekteissa toimii yhdeksän henkilöä. Vakinaisista henkilöistä kaksi on osa-aikaista.

Talousarvion sitovuus

Maakuntavaltuustoon nähden maakuntahallitusta sitova taso talousarvion varsinaisessa toiminnassa (luottamushenkilöhallinto, toimisto ja rakennerahasto) on näiden tulosityksiköiden yhteenlaskettujen tulojen ja menojen netto.

Maakuntahallitukseen nähden sitova taso on jäljempänä määriteltyjen tulosityksiköiden (luottamushenkilöhallinto, toimisto, rakennerrahasto, projektit ja Pohjois-Savon kehittämisrahasto) bruttomenot/bruttotulot tulosityksiköittäin.

Kunnat rahoittavat maksuosuuksilla varsinaisen toiminnan (=luottamushenkilöhallinto + hallinto sekä osa rakennerrahastosta) menot. Kunnilta peritään maksuosuuksina v. 2021 2.426.879 €, joka on sama kuin edellisvuonna lisättynä Joroisten osuudella. Suunnitelmavuosien 2022 ja 2023 eumäärät ovat samat, lukuun ottamatta projektien osuutta, jonka arvioidaan olevan pienempi kuin v. 2020. Suomen Kuntaliitto ei kerää nykyisen sopimuksen mukaan enää keskitetysti tietoja maakuntaliittojen jäsenkuntien maksuosuuksista, liitteenä on maakuntaliittojen talousarvioihin perustuva

- maakuntien liittojen jäsenkuntien maksuosuuksien varsinaisen toiminnan vertailu euro-määräisesti asukasta kohden vuonna 2020.

Rakennerrahaston tulot tulevat EU:lta. Edellisellä rahastokaudella 2007–2013 EU:n tulot toimintaan ovat kattaneet toiminnasta aiheutuneet menot kokonaan. Rakennerrahastokaudella 2014–2020 EU:lta saatu rahoitus ei enää kata täysimääräisesti toiminnasta aiheutuvia kuluja, vaan liiton katettavaksi kunnilta perittävillä maksuosuuksilla on arvioitu jäävän talousarviovuonna 208.418 €, kun rakennerrahastotuen on arvioitu olevan v. 2019 tasolla. Tuen lopullinen määrä tarkentuu syksyn kuluessa. Rakennerrahastotehtävät kuuluvat lain mukaan liitolle.

Projekteihin varataan edellisvuotta enemmän Tulevaisuuden SOTE-keskus ja SOTE-rakenneuudistus -hankkeiden käynnistymisen vuoksi. Projekteilla ei pääsääntöisesti ole tulosvaikutusta, sillä projektien tulot ja menot ovat yhtä suuret ja niiden rahoitus tulee pääosin ulkopuolisten rahoittajien tai Pohjois-Savon kehittämisrahaston kautta. Liiton talousarviossa on varattu 61.000 € liiton itse toteuttamien hankkeiden (ED, SOTE) omarahoitusosuuksiin asiantuntijapalveluissa.

Pohjois-Savon kehittämisrahastoon kerätään kunnilta 264.807 €. Rahastosta jaetaan avustuksia Pohjois-Savon kehittämisen kannalta merkittävien hankkeiden toteuttamiseen verkostoitumalla ja kansainvälistymällä. Erityisinä painopisteinä ovat yritystoiminnan edistäminen ja osaamisen tason kohottamiseen liittyvät innovatiiviset kehittämishankkeet.

Käyttösuunnitelmat

Maakuntavaltuuston talousarvion hyväksymisen jälkeen maakuntahallitus hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman meno- ja tulolajeittain eriteltynä tulosityksiköittäin. Käyttösuunnitelmien yksityiskohtainen erittely tulo- ja menotileilleen perusteluteksteineen tehdään hallinnon päävastuualueella.

Käyttötalousosa/tulosityksittäin

	TP2019	TA 2020	TAE 2021	TS 2022	TS 2023
TOIMINTATULOT				1 000 €	1 000 €
LUOTTAMUSHENKILÖHALLINTO	0	0	0	0	0
TOIMISTO, josta	2 410 527	2 400 924	2 497 639	2 498	2 498
Myyntitulot, josta	2 359 272	2 382 824	2 426 879		
- kuntien maksuosuudet	2 359 232	2 382 824	2 426 879	2 427	2 427
Tuet ja avustukset	46 116	9 500	62 660		
Muut toimintatulot	5 138	8 600	8 100		
RAKENNERAHASTO, josta	240 998	330 998	241 000	241	241
Tuet ja avustukset	240 998	330 998	241 000		
PROJEKTIT, josta	1 741 837	600 000	944 500	570	600
Tuet ja avustukset	1 741 837	600 000	944 500		
RAHASTOT, josta	260 000	260 000	264 807	265	265
Myyntitulot	260 000	260 000	264 807		
TOIMINTATULOT YHTEENSÄ	4 653 361	3 591 922	3 947 946	3 574	3 604
TOIMINTAMENOT					
LUOTTAMUSHENKILÖHALLINTO, josta	-218 461	-233 478	-232 007	-232	-232
Henkilöstömenot	-93 016	-109 428	-133 457		
Palvelujen ostot	-122 271	-122 850	-97 350		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 869	-1 200	-1 200		
Muut toimintamenot	-305	0	0		
TOIMISTO, josta	-2 056 546	-2 117 397	-2 031 502	-2 032	-2 032
Henkilöstömenot	-1 428 106	-1 386 009	-1 354 672		
Palvelujen ostot	-419 224	-516 668	-471 600		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-58 750	-41 520	-60 030		
Avustukset	-6 200	-4 000	-4 000		
Muut toimintamenot	-144 267	-169 200	-141 200		

RAKENNERAHASTO, josta	-382 016	-401 301	-450 418	-449	-449
Henkilöstömenot	-304 591	-295 501	-321 968		
Palvelujen ostot	-54 118	-75 100	-104 750		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-624	-5 700	-700		
Muut toimintamenot	-22 682	-25 000	-23 000		
PROJEKTIT, josta	-1 744 401	-600 000	-1 000 000	-600	-600
Henkilöstömenot	-412 617				
Palvelujen ostot	-1 291 624				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12 846				
Muut toimintamenot	-27 315				
RAHASTOT, josta	-395 684	-260 000	-264 807	-265	-265
Palvelujen ostot	-28	-200	-200		
Avustukset	-395 656	-259 800	-264 607		
TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ	-4 797 108	-3 612 176	-3 978 733	-3 578	-3 578
TOIMINTAKATE	-143 747	-20 254	-30 787	-4	26
RAHOITUSTULOT JA -MENOT					
LUOTTAMUSHENKILÖHALLINTO	-40		0	0	0
Muut rahoitusmenot	-40		0		
TOIMISTO	9 069	300	1 750	18	18
Korkotulot	10 837	0	150		
Muut rahoitustulot	2 146	700	2 000		
Korkomenot	0	0	0		
Muut rahoitusmenot	-3 914	-400	-400		
RAKENNERAHASTO	-12	0	0	0	0
Muut rahoitusmenot	-12	0	0		
PROJEKTIT	-12	0	0	0	0
Muut rahoitusmenot	-12	0	0		
RAHASTOT	0	0	0	0	0
Korkotulot	0	0	0		
Muut rahoitusmenot	0	0	0		

VUOSIKATE / TILIKAUDEN TULOS	-134 742	-19 954	-29 037	14	44
Siirto / Pohjois-Savon kehittämisrahasto	135 684				
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	942	-19 954	-29 037	14	44
TAVOITTEET JA TUNNUSLUVUT					
Toimintakate % (100 * Toimintakate/Toimintatuotot)	-3,09	-0,56	-0,78	-0,11	0,72
Vuosikate / Poistot % (Liitolla ei ole poistoja)					
Taseen kertynyt ylijäämä, 1000 €	858	838	809	823	867

Tuloslaskelmaosa/koko liitto

	TP2019	TA 2020	TAE 2021	TS 2022	TS 2023
				1 000 €	1 000 €
TOIMINTATULOT	4 653 361	3 591 922	3 947 946	3 574	3 604
Myyntitulot	2 619 272	2 642 824	2 691 686		
Tuet ja avustukset	2 028 951	940 498	1 248 160		
Muut toimintatulot	5 138	8 600	8 100		
TOIMINTAMENOT	-4 797 108	-3 612 176	-3 978 733	-3 578	-3 578
Henkilöstömenot	-2 238 331	-1 790 938	-1 810 096		
Palvelujen ostot	-1 887 264	-1 314 818	-1 673 900		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-75 089	-48 420	-61 930		
Avustukset	-401 856	-263 800	-268 607		
Muut toimintakulut	-194 568	-194 200	-164 200		
TOIMINTAKATE	-143 747	-20 254	-30 787	-4	26
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	9 005	300	1 750	18	18
Korkotulot	10 837	0	150		
Muut rahoitustulot	2 146	700	2 000		
Korkomenot	0	0	0		
Muut rahoitusmenot	-3 979	-400	-400		
VUOSIKATE / TILIKAUDEN TULOS	-134 742	-19 954	-29 037	14	44
Siirto / Pohjois-Savon kehittämisrahasto	135 684	0	0		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	942	-19 954	-29 037	14	44
TAVOITTEET JA TUNNUSLUVUT					
Toimintakate % (100 * Toimintakate/Toimintatuotot)	-3,09	-0,56	-0,78	-0,11	0,72
Vuosikate / Poistot % (Liitolla ei ole poistoja)					
Taseen kertynyt ylijäämä, 1000 €	858	838	809	823	867

Talousarvion ja taloussuunnitelman rahoitusosa

	TP2019	TA 2020	TAE 2021	TS 2022	TS 2023
				1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	-134 742	-19 954	-29 037	14	44
Rahoituksen rahavirta					
Oman pääoman muutokset					
Vaikutus maksuvalmiuteen	-134 742	-19 954	-29 037	14	44

Jäsenkuntien maksuosuusarviot vuodelle 2021

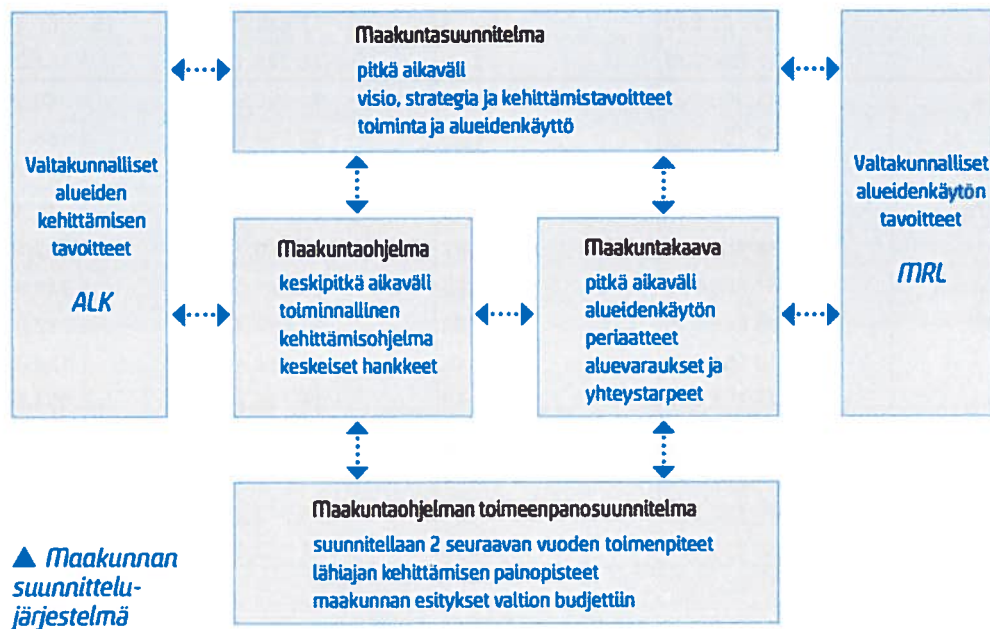
Kunta	Maksuunpantua <u>kunnallisveroa</u> vastaava verotettava tulo (euroa), verovuosi 2018	Jako-osuus %	Varsinainen toiminta Maksuosuus € 2021, arvio	Pohjois-Savon kehittämisrahasto Maksuosuus € 2021, arvio
Iisalmi	315 803 251	8,39	203 605,62	22 216,27
Joroinen	68 331 043	1,82	44 054,59	4 806,98
Kaavi	33 088 177	0,88	21 332,71	2 327,70
Keitele	28 516 111	0,76	18 384,99	2 006,06
Kiuruvesi	96 301 003	2,56	62 087,47	6 774,63
Kuopio	1 905 762 260	50,63	1 228 688,74	134 067,41
Lapinlahti	122 874 720	3,26	79 220,16	8 644,05
Leppävirta	141 300 997	3,75	91 100,00	9 940,31
Pielavesi	50 701 782	1,35	32 688,60	3 566,79
Rautalampi	39 342 599	1,05	25 365,08	2 767,69
Rautavaara	17 364 618	0,46	11 195,37	1 221,57
Siilinjärvi	356 541 913	9,47	229 870,77	25 082,17
Sonkajärvi	47 603 701	1,26	30 691,20	3 348,85
Suonenjoki	95 695 576	2,54	61 697,14	6 732,03
Tervo	16 984 752	0,45	10 950,46	1 194,85
Tuusniemi	29 778 309	0,79	19 198,76	2 094,86
Varkaus	329 291 318	8,75	212 301,68	23 165,13
Vesanto	22 385 388	0,59	14 432,37	1 574,78
Viermä	46 552 217	1,24	30 013,28	3 274,88
Pohjois-Savo	3 764 219 736	100,00	2 426 879,00	264 807,00

Varsinaisen toiminnan ja Pohjois-Savon kehittämisrahaston maksuosuudet määräytyvät samalla periaatteella.

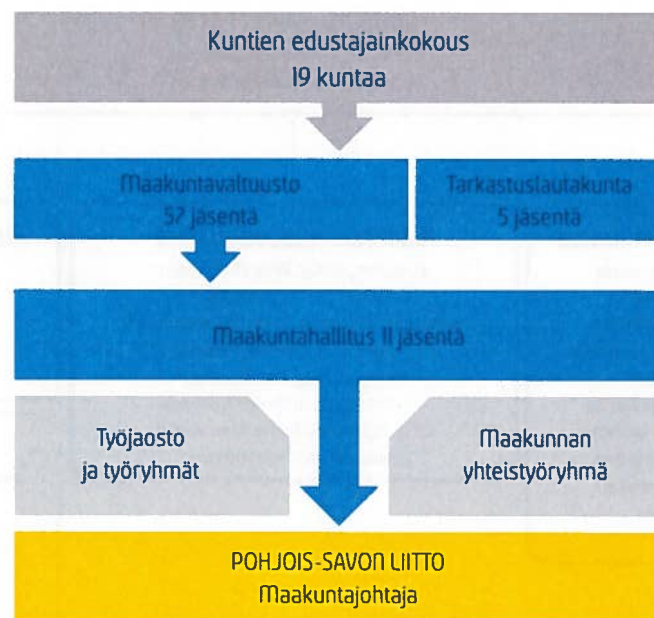
Maksuosuuksien yhteissummiin on lisätty Joroisten osuus.

Lopulliset maksuosuudet määräytyvät vuoden 2019 verotustietojen valmistuttua syksyllä 2020, jolloin kuntakohtaisiin osuuksiin saattaa tulla muutoksia.

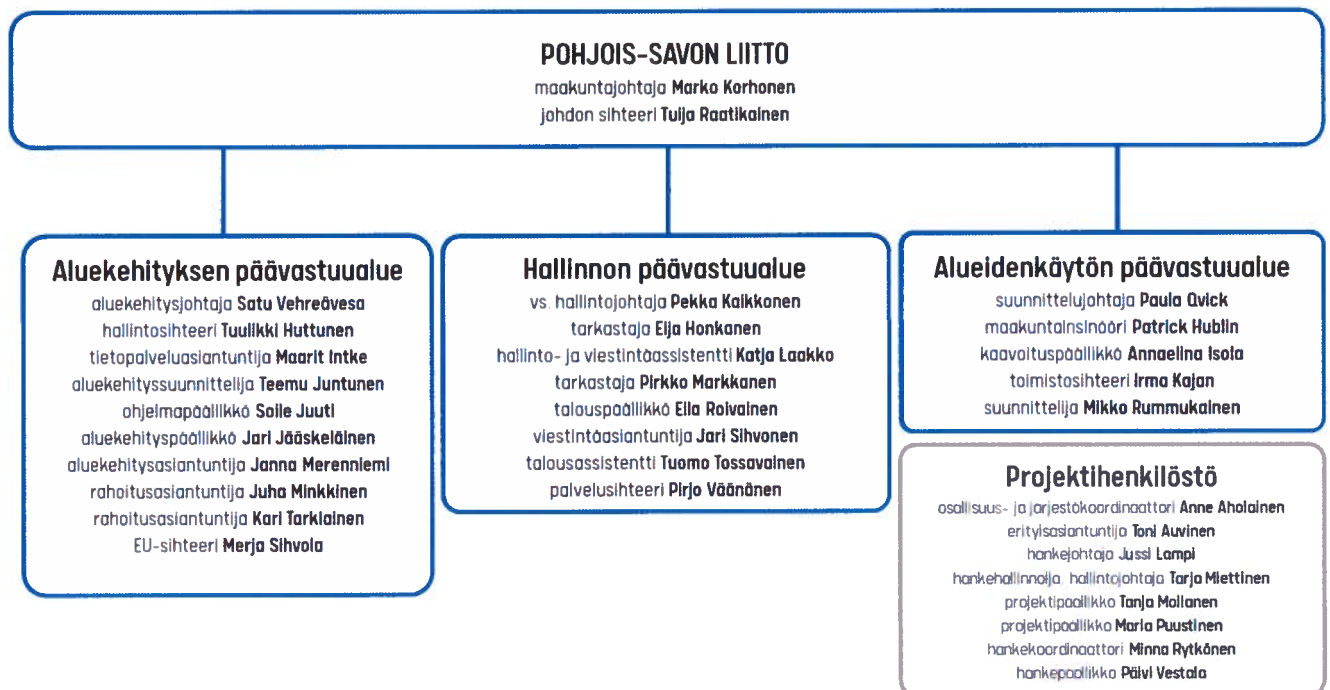
Liite 1. Maakunnan suunnittelujärjestelmä



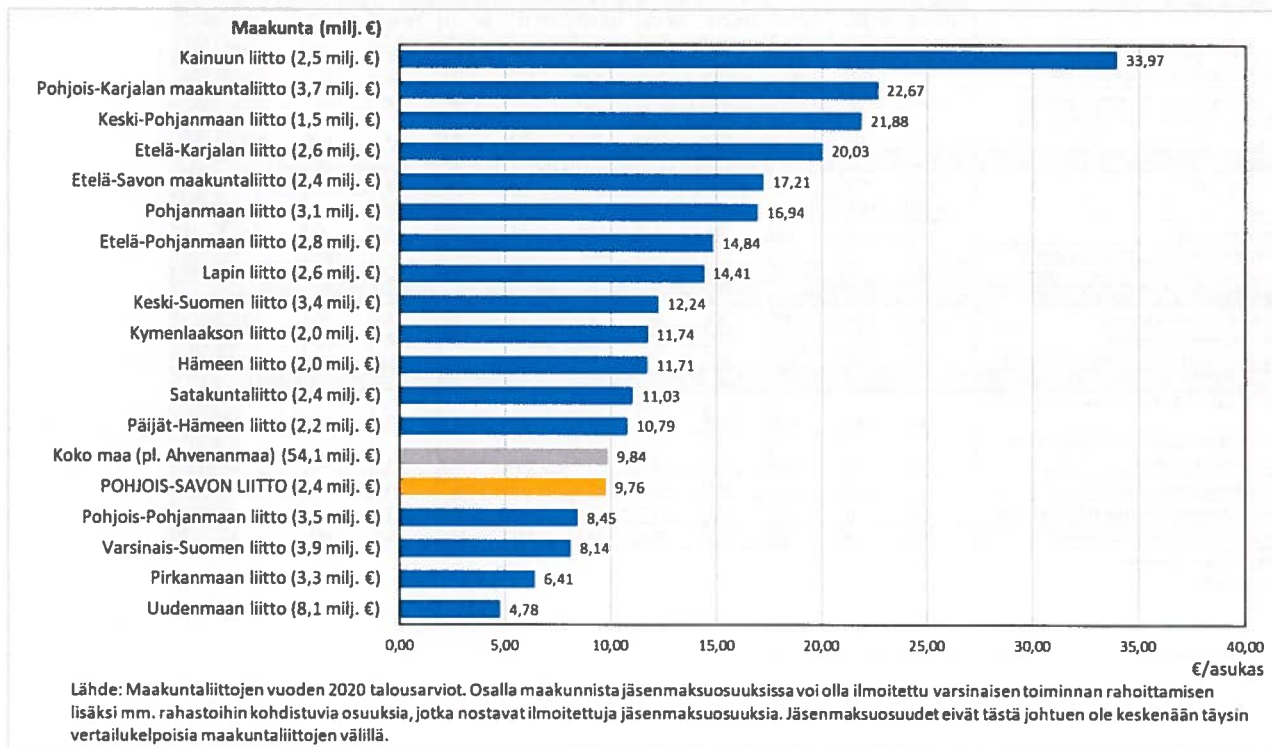
Liite 2. Pohjois-Savon liiton organisaatio



Liite 3. Henkilöstöorganisaatio 2021



Liite 4. Maakuntien liittojen jäsenkuntien maksuosuudet, talousarvio v. 2020 (euroa/asukas ja milj. €)



Liite 5. Pohjois-Savon toteutunut kehitys sekä maakuntaohjelman tavoitteet vuodelle 2025

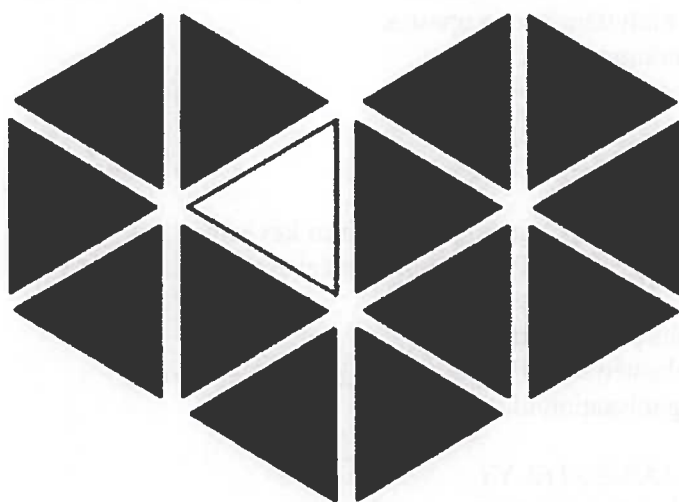
	2000	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2025
												Tavoite
Muuttoliike ja väestö												
Väestö	253 759	247 943	248 130	248 233	248 430	248 407	248 129	247 776	246 653	245 602	244 236	262 700 *)
Kokonaisnettomuutto (henkilöä)	-1 535	-17	443	557	580	581	301	375	-236	-120	-254	1 600 *)
Kokonaisnettomuutto (%-osuus väestöstä)	-0,60	-0,01	0,18	0,22	0,23	0,23	0,12	0,15	-0,10	-0,05	-0,10	0,62 *)
Luonnollinen väestönkasvu (%-osuus väestöstä)	-0,07	-0,09	-0,11	-0,19	-0,15	-0,24	-0,24	-0,29	-0,35	-0,37	-0,44	-0,20 *)
Vanhushuoltosuhte (65 vuotta täyttäneet 15–64-vuotiaista, %)	25,5	30,2	31,5	32,6	33,9	35,2	36,4	37,5	39,1	40,4	41,9	46,1 *)
Kilpailukyky												
BKT, koko maa=100	74,5	79,5	82,5	81,8	81,3	82,7	82,6	82,6	83,6			84
BKT, €/asukas	19 637	27 903	30 332	30 360	30 560	31 337	31 877	32 682	34 258			31 500
Liikevaihdon kasvu (%)		5,9	6,5	3,7	-0,2	0,2	1,5	3,3	5,3	4,8	4,6	3,5
Aloittaneet yritykset %:a lopettaneista yrityksistä					97,7	101,5	106,7	111,7		180,4		110
Väestön tuotanto (käytettävissä olevat tulot/as.)	11 319	16 992	17 824	18 148	18 874	19 004	19 165	19 556	20 148			20 000
Talouden tasapaino												
Työttömyysaste (työvoimatutkimus)	11,8	10,0	10,3	8,2	8,1	8,6	9,7	9,3	8,3	7,7	6,8	7
Työllisyysaste (työvoimatutkimus)	61,3	63,7	63,6	65,4	67,1	67,2	65,6	67,0	68,0	68,7	69,6	70
Työpaikat (työlliset 1 000 henk., työvoimatutkimus)	103	105	104	106	108	108	104	105	106	106	107	107
Osaaminen												
Tutkinnon suorittaneiden osuus 15 vuotta täyttäneistä (%)	58,2	66,8	67,7	68,6	69,7	70,7	71,4	72,2	73,1	74,0		74
Peruskoulun jälkeistä tutkintoa vailla olevat 25–29-vuotiaat (%-osuus ikäryhmästä)	15,0	13,8	13,5	13,3	12,6	12,2	12,3	12,0	11,5	10,9		10
Kolmen suurimman toimialan osuus työpaikoista (%)		43,8	43,7	44,1	42,7	42,7	43,1	43,3	43,3			45
T&K-rahoitus, Pohjois-Savon osuus koko maasta (%)	1,9	2,3	2,1	2,3	2,2	2,2	2,4	2,4	2,5	2,9		2,5
Yritysten osuus Pohjois-Savon t&k-menoista (%)	35,7	34,4	35,8	35,9	35,6	33,9	42,4	40,8	40,7	48,3		44

*) tavoite v. 2025 ml. Joroinen

... tieto ei saatavilla

Vesannon kunnan talouden tasapainotus vuonna 2021

Hallinto- ja talouspalvelut	Summa	Huomioitavaa	Miten voimme tehdä toisin?
Valtuuston ym. elinten jäsenmäärän vähentäminen 21->17	3 000	Hyv. valtuustossa 2019	
Tietosuojavastavuus omaksi työksi	10 000	Hyv. valtuustossa 2019	
Ruokahuollon vki työntekijävähennys 3-> 2	5 000	Hyv. valtuustossa 2019	Tehty osittain.
Kuntatiedotteista toinen sähköisenä	3 000	Hyv. valtuustossa 2019	
Hyte-työ kirjastotyöntekijälle	20 000	Hyv. valtuustossa 2019	
Luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden alentaminen 60€-> 50€	5 700	2019 käytetty 57 000	
Kokoustarjoiluista luopuminen kautta linjan	2 000	2019 käytetty 3 000 (säästö esitettiin kirjastoilta)	
Lehti- Ilmoittelun vähentäminen	15 000	2019 käytetty 20 000	
Ulkopuolisten asiantuntijoiden käytön vähentäminen	71 111	2019 käytetty 89 000. Kaavotukseen 17 889	
Veroprosentin nosto 22 %:iin	114 403	2019 käytetty 29 000	
Koulutusmäärärahojen supistaminen vuodeksi	20 000		
Sihteerin viran täyttämättä jättäminen	28 999		
Kunnan it-tuki sisäisin järjestelyin	18 000		
Koko henkilöstön lomautus 2 vkoksi	129 000		Pyritään löytämään muita vaihtoehtoja lomautukselle.
Sivistyspalvelut	3 000		
Tuntikehys pienemmäksi		Hyv. valtuustossa 2019, Mitä tehdä opettajalle, jolta jää tunnit pois? Irtisanominen?	
Yhdysluokkien perustaminen	30 000	Hyv. valtuustossa 2019. Mahdollista 2023.	
Pph:ista 1 hty pois		Hyv. valtuustossa 2019. Tehty.	
Kouluksijetusten alkatauluttaminen		Hyv. valtuustossa 2019. Uusi sopimus on nostanut hintoja. Menee tappiolle.	
Ip-kerhon maksujen korotus	1 040	2019 saatu 10 400	
Lukion kussien supistaminen	900	Tehdään pieniä muutoksia jo 2021	
Liikuntapaikkojen maksun korotus	5 000	10% maksujen korotus. Esim. kuntosalivuosiokortti 60€ -> 66€. Nostettu viimeksi 1.9.2019.	
Säästöt kulttuuri- ja liikuntatoimista	5 000	2019 käytetty 20 000	
Kirjaston aineistomäärärahan vähentäminen vuodeksi	500		
Nuorisotoimen kalustovuokraus (tulot)	250	2019 käytetty 1 300	
Nuorisotoimen paperilehtilausten lopettaminen	1 300		
Musiikkiopistojen tuen lakkauttaminen			
Tekniset palvelut	15 000		
Vesimaksujen nosto	25 000	Hyv. valtuustossa 2019. Tehty.	
Yksityistelevastusten leikkaus	312 406	Hyv. valtuustossa 2019. Tehty.	
Kliinteistöveroprosentin nosto	15 000	Hyv. valtuustossa 2019.	
Kliinteistoveroselvityksen tekeminen	211 000	Hyv. valtuustossa 2019. Tehty osittain. Selvitys maksaa.	
Metsäomaisuuden myynti	1 200	Hyv. valtuustossa 2019. Koulutalo-talasta ei arvioita.	
Vuokratukien lakkauttaminen	37 000	Hyv. valtuustossa. Tehty osittain. Jätetty syksyllä 2020.	
Eläköityminen	1 000		
Rakennusvalvonnan maksujen nosto 10%. Yhteiset taksat			Tulot olleet 10 000-12 000. Selvitetään Tervon ja Keiteleen kanta.
Perusturva	32 000		
Sairaanhoidon täyttämätön toimi	17 800	Hyv. valtuustossa 2019. Menettämällä kotohoidossa.	
Perhetyöntekijä osa-aikaisuus	11 500	Hyv. valtuustossa 2019.	
Palkkatukilainen moto-autoon			
Poistot			
Poistoalkojen pidentäminen			
SUMMA	1 171 109		



VESANTO

#SYDÄNMAA

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

VUOSILLE 2021 – 2024

Hyväksytty:

Yhteistyötoimikunta 28.09.2020 § 11

Kunnanhallitus xx.xx.2020 § x

SISÄLLYSLUETTELO

1. YLEISTÄ
2. TYÖSUOJELUVASTUU
 - 2.1 Työsuojeluvastuu ja sen jakaminen
 - 2.2 Työsuojelun käytännön toteuttaminen
3. TYÖSUOJELUORGANISAATIO
 - 3.1 Yhteistyötoimikunta ja työsuojelijaosto
 - 3.2 Työterveyshuolto
4. VAAROJEN SELVITTÄMINEN JA RISKIEN ARVIOINTI
5. PEREHDYTTÄMINEN, OPASTUS, KOULUTUS JA TIEDOTTAMINEN
 - 5.1 Perehdyttäminen ja opastus
 - 5.2 Koulutus
 - 5.3 Tiedottaminen
6. TYÖHYVINVOINTI
 - 6.1 Periaatteet
 - 6.2 Työn psyykkisen kuormittumisen keventäminen
 - 6.3 Työn fyysisen kuormittumisen keventäminen
 - 6.4 Muu henkilöstön toiminta
 - 6.5 Kehityskeskustelut
 - 6.6 Erilaisten aktiviteettien kehittäminen
 - 6.7 Organisaatiotaidot
7. YLEISET JÄRJESTELYT
 - 7.1 Toimintaperiaatteet
 - 7.2 Tapaturmat ja läheltä piti –tilanteet
 - 7.3 Turvallisuussuunnitelma
 - 7.4 Suojavaatetus ja henkilösuojaimet
 - 7.5 Vierailijat
 - 7.6 Päihdeasiat
 - 7.7 Häirintä ja epäasiallinen kohtelu
8. TYÖSUOJELUTAVOITTEET
9. SEURANTA JA PÄIVITYS
10. HYVÄKSYMINEN
11. LIITTEET

1. YLEISTÄ

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa, jolla järjestetään työympäristö työntekijälle turvalliseksi ja terveelliseksi. Työsuojelulla tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa, joka ihmisestä, työympäristöstä ja yhteiskunnasta saadun tiedon avulla pyrkii vaikuttamaan henkilöstön työ- ja toimintakyvyn säilyttämiseen ja parantamiseen. Työsuojeluun kuuluu työn henkinen ja fyysinen kuormittavuus, ergonomia, väkivallan uhka, häirintä ja muu epäasiallinen kohtelu sekä yksintyöskentely, perinteisen kone- ja laiteturvallisuuden sekä tapaturmien ja ammattitautien ennaltaehkäisyn lisäksi.

Työsuojelun tavoitteena on tukea henkilöstön työkykyä, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä poistaa työolojen haittoja. Tarkoituksena on lisätä työmotivaatiota ja työiloa ja päästä parempaan työn hallintaan ja työssä jaksamiseen.

Vesannon kunnan työsuojelun ja turvallisuusjohtamisen lähtökohdat:

- Työsuojelu on **osa ammattitaitoa ja päivittäistä työtä**.
- Kunnan johto vastaa koko organisaation työsuojelun valvonnasta ja antaa työsuojelulle resurssit.
- Vastuut ja toimintavaltuudet ovat selvästi määriteltyjä ja **sovittuja toimintatapoja sovelletaan käytännössä**.
- Toiminnan keskeinen tavoite on työturvallisuuden kokonaisvaltainen ja jatkuva parantaminen.
- **Painopiste on ennalta ehkäisevässä toiminnassa**.
- Haitta- ja vaaratekijöiden sekä tapaturmien vähentämiseen ja poistamiseen liittyvä päätöksenteko perustuu **riskien arviointiin**.
- Jokaisessa työpaikassa on **ensiapuvalmius**
- **Perehdyttäminen ja työopastus** ovat keskeinen kunnan toimintatapa, jonka avulla työntekijä tuntee velvollisuutensa ja osaa hoitaa työtehtävät oikealla tavalla.

Työpaikkojen tulee huolehtia myös asiakkaiden ja vierailijoiden turvallisuudesta. Heillä ei ole tietoa työpaikan mahdollisista vaaratekijöistä.

Työsuojelun toimintaohjelmaan liittyy myös työterveyshuolto. Toimintaohjelma käsittelee kunnan johtoryhmässä, yhteistyötoimikunnassa ja kunnanhallituksessa. Tämä sitouttaa johdon ja henkilöstön toimintaohjelman toteuttamiseen.

2. TYÖSUOJELUVASTUU

2.1 Työsuojeluvastuu ja sen jakaminen

Vesannon kunnan jokaisella työyhteisön jäsenellä on omalta osaltaan vastuu työsuojelun toteuttamisesta. Työturvallisuuslaki (17 §) määrää molemmat osapuolet sekä työnantajan että työntekijän yhteistoiminnassa ylläpitämään ja tehostamaan turvallisuutta työpaikalla. Työsuojelua kehitetään yhteistyössä henkilöstön kanssa. Kokonaisvastuu työsuojelun toteuttamisesta on työnantajalla, joita työpaikalla edustaa esimies. Hänellä on myös tiedotusvastuu työsuojeluasioissa.

Kunnallishallinnossa lain tarkoittama työnantaja on kunta tai kuntayhtymä. Työnantajia edustavat luottamushenkilöt, kunnanjohtaja, toimialajohtajat, keskihoito ja työnjohto.

Vastuualueita voidaan kuvata yleisesti seuraavasti:

Luottamushenkilöjohdon työsuojeluvastuu (valtuusto ja kunnanhallitus)

- työsuojelun toteuttamisen edellytysten turvaaminen
- määrärahojen myöntäminen
- suuret investoinnit
- työsuojeluun liittyvät periaatepäätökset
- yleinen valvonta

Ylimmän johdon työsuojeluvastuu (kunnanjohtaja ja toimialajohtajat)

- yleisten työsuojelun järjestämistä koskevien ohjeiden antaminen
- työpaikkojen yleinen valvonta ja tarkkailu
- suunnittelu ja hankinnat
- muiden esimiesasemassa olevien ohjaaminen ja valvonta
- esitysten tekeminen päätöksentekoon

Toimialajohtaja vastaa viime kädessä omaa tulosaluettaan koskevien työsuojeluvälvoitteiden toteuttamisesta.

Keskijohdon työsuojeluvastuu (tulosityksiköiden esimiehet)

- päävalta työsuojeluasioissa
- suunnittelu ja valvonta
- työpaikkojen turvallisuusohjeiden antaminen
- välittömän työsuojelutoiminnan organisointi
- työsuojelutietouden välittäminen
- työpaikkojen yleinen valvonta ja tarkkailu
- epäkohtien ilmoittaminen ylimmälle johdolle ja työsuojeluhenkilöstölle

Työnjohdon työsuojeluvastuu

- työsuojelumääräysten noudattamisen välitön valvonta
- henkilöstön perehdyttäminen, ohjaus ja valvonta
- työympäristön jatkuva tarkkailu
- epäkohtien ilmoittaminen ylemmälle johdolle ja työsuojeluhenkilöstölle
- läheltä piti tilanteista ilmoittaminen esimiehelle

Työntekijän työsuojeluvastuu

- noudattaa työturvallisuuteen liittyviä työnantajan ohjeita ja määräyksiä
- käyttää hänelle annettuja turva- ja suojavarusteita
- noudattaa turvallisia työtapoja
- noudatettava saamansa opastuksen ja ohjeiden mukaisesti turvallisuus- ja suojeluohjeita (koneet, laitteet, kemikaalien käsittely), jottei työstä aiheudu vaaraa itselle eikä toisille työntekijöille
- noudatettava järjestystä ja siisteyttä
- ilmoitettava havaitsemistaan vaaroista ja epäkohdista esimiehelle
- ilmoitettava heti esimiehelle läheltä piti onnettomuuksista ja työtapaturmist
- välttää muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua
- ei saa poistaa turvalaitetta ja ohje- tai varoitusmerkkiä ilman erityistä syytä
- oikeus pidättäytyä vaarallisesta työstä
- osallistua yhteistoimintaan työturvallisuuden ylläpitämiseksi ja tehostamiseksi työpaikalla

Työterveyshuollon työsuojeluvastuu

- palvelujen ja asiantuntemuksen tarjoaminen linjaorganisaatiolle henkilöstön työkyvyn säilyttämiseen ja parantamiseen
- toimiminen organisaation sisäisenä asiantuntijana kehitettäessä henkilöstövoimavarojen käyttöä

2.2 Työsuojelun käytännön toteuttaminen

Työsuojelun toteuttamisvastuu on linjaorganisaatiolla. Työyksiköt ovat velvollisia valvomaan vastuualueensa työolosuhteita ja työmenetelmiä sekä huolehtimaan tapaturman tai terveydelle vaaraa aiheuttavien epäkohtien ja puutteiden korjaamisesta. Keskeistä on työstä, työtilasta ja työolosuhteista aiheutuvien vaarojen ja haittojen arviointi ja toimenpiteet niiden poistamiseksi.

Tavoitteiden saavuttamiseksi tulosyksiköiden on tunnettava omaa vastuualuettaan koskevat lainsäädännön velvoittavat ohjeet ja määräykset. Lisäksi on valvottava ja huolehdittava:

- työpaikan olosuhteiden turvallisuudesta huomioimalla työympäristön sekä fyysiset että kemialliset ympäristötekijät
- käytettävien koneiden ja laitteiden kunnosta ja siitä, että ne täyttävät työturvallisuusmääräykset
- työtä suorittaessa käytettäväksi määrättyjen suojuksien ja henkilökohtaisten suojaamien käytöstä
- työmenetelmien turvallisuudesta, työmenetelmäohjeiden antamisesta ja työhön opastamisesta
- vaara- ja tapaturmatapausten selvittämisestä
- työpaikalla ilmenevien turvallisuutta vaarantavien epäkohtien ja puutteiden korjaamisesta valtuuksien mukaan tai asian saattamiseksi korjaavalle yksikölle
- työpaikan henkisestä hyvinvoinnista

Työsuojeluhenkilöstö avustaa esimiehiä työsuojeluasioiden hoitamisessa sekä toimii yhdessä työterveyshuollon kanssa koordinoivana ja valvovana yksikkönä.

3. TYÖSUOJELUORGANISAATIO

3.1 Yhteistyötoimikunta ja työsuojelujaaosto

Työsuojeluorganisaation toiminta perustuu työsuojelun valvontalakiin ja työsuojelusopimukseen. Sopimuksen mukaisesti kuntaan on perustettu työsuojeluorganisaatio. Toiminnan lähtökohtana on parantaa työturvallisuutta ja työterveyttä työnantajan ja henkilöstöryhmien välisellä yhteistyöllä. Organisaation toiminta on neuvoa-antavaa, palvelevaa ja valvovaa.

Vesannon kunnan työsuojeluorganisaation rungon muodostaa nelijäseninen työsuojelujaaosto, jonka jäseninä ovat:

- työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö
- työsuojeluvaltuutettu
- kaksi (2) varavaltuutettua

Näiden lisäksi työsuojelujaaoston työskentelyyn osallistuu asiantuntijana työterveyshoitaja. Jaaosto voi kutsua muitakin asiantuntijajäseniä tarvittaessa.

Jaaosto on osa yhteistyötoimikuntaa ja jaaoston tehtäväksi on määritetty ”tarkastus ja muuta työsuojelun käytännön kenttätöitä”. Tärkeät ja linjoittavat asiat työsuojelusta käsitellään yhteistyötoimikunnassa. Tällaisia ovat ainakin toimintasuunnitelma ja toimintakertomus. Työsuojeluorganisaation toimikausi on neljä (4) vuotta.

Yhteistoimintaelimen tehtäviin kuuluu:

- laatia vuosittain toimintasuunnitelma ja ottaa suunnitelmissa huomioon työpaikan työsuojelun toimintaohjelma

sekä käsitellä:

- työolojen tilaa ja kehitystä sekä tehdä kehittämis ehdotuksia työnantajalle
- työoloja koskevien tutkimusten tarvetta, toteutumista ja seurantaa
- työpaikan terveellisuuden ja turvallisuuden tarkkailun järjestämistä
- työpaikan sisäisen työsuojelutarkastuksen tarvetta ja tehdä sitä koskevia ehdotuksia
- työpaikan työsuojelun toimintaohjelmaa ja muita työoloja koskevia suunnitelmia sekä antaa niistä lausuntoja ja seurata niiden toteutumista
- työterveyshuollon toimeenpanoa
- työsuojelutiedotuksen järjestämistä työpaikalla

ja tehdä esityksiä:

- työterveyshuollon kehittämisestä
- työsuojelukoulutuksen, työnopetuksen ja perehdyttämisen järjestämiseksi

osallistua:

- työkykyä ylläpitävään toimintaan työpaikalla
- työsuojelutarkastuksiin ja -tutkimuksiin

3.2 Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa, jota toteutetaan työterveyshuoltolain (1383/1) perusteella. Ennaltaehkäisevässä työssä painopiste on työolojen terveellisuuden ja turvallisuuden selvittämisessä työpaikkaselvityskäynneillä ja työkykyä ylläpitävässä toiminnassa. Vesannon kunta on tehnyt sopimuksen työterveyshuollon palveluista Pihlajalinnan kanssa.

Hyvän työterveyshuoltokäytännön ja yhteistoimintasäädösten mukaisesti työterveyshuollon suunnittelu, toteutus ja arviointi tehdään yhteistyössä työterveyshuollon ammattihenkilöiden, työsuojelu- ja yhteistoimintaorganisaation kanssa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä työterveyshuollon ammattihenkilöiden, työsuojelu- ja yhteistoimintaorganisaation kanssa. Toimintasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain.

Kunnan työsuojeluhenkilöstöön sekä työterveyshuoltoon kuuluvien henkilöiden tehtävät ja yhteystiedot on esitetty liitteessä 1.

3.3 Työpaikkaselvitykset

Työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen selvitettävä ja tunnistettava riittävän järjestelmällisesti työstä, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät, sekä milloin niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle (TTL 10 §).

Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat yhteistyössä työpaikan ja työsuojeluorganisaation kanssa tekevät järjestelmällisesti jatkuvana toimintana työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti ja tarvittaessa muulloinkin työpaikkaselvitykset. Työpaikkaselvitys tehdään esimerkiksi, kun esimies ilmoittaa työolojen muuttuneen työpaikalla. Muutoksen kohteena voi olla fyysinen tai psykososiaalinen työympäristö.

Työnantaja tekee säännöllisesti riskinarviointoja. Työpaikkaselvityksessä hyödynnetään työnantajan tekemää työpaikan vaarojen tunnistamista ja riskien arviointia. Työpaikkaselvityksissä työterveyshuolto arvioi työn ja työolosuhteiden

altiste- ja kuormitustekijöiden terveydellisen merkityksen ja antaa tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia vaarojen vähentämiseen.

Perustyöpaikkaselvityksen lisäksi työterveyshuolto voi tehdä suunnattuja työpaikkaselvityksiä, kuten selvityksen työn ergonomiasta tai psykososiaalisesta kuormituksesta. Tavoitteena on terveellinen, turvallinen ja viihtyisä työympäristö, joka luo edellytykset toimivalle työyhteisölle ja tuottavalle työlle. Työnantajan on pidettävä työpaikkaselvitysraportti kaikkien työntekijöiden nähtävänä työpaikalla.

4. VAAROJEN SELVITTÄMINEN JA RISKIEN ARVIOINTI

Riskienhallinta on prosessi, jossa tunnistetaan vaarat ja haitat, arvioidaan riskin suuruus sekä torjutaan ja vähennetään riskejä. Jos vaaratekijöitä ei voida poistaa, on arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Arvioinnissa huomioidaan sekä vakinaisessa että määräaikaisessa palvelussuhteessa oleva henkilöstö. Myös opiskelijat ja harjoittelijat on otettava huomioon siltä osin kuin heihin sovelletaan työturvallisuuslakia.

Riskien arvioinnin tulee olla suunnitelmallista ja jatkuvaa. Arviointi on tarkastettava aina olosuhteiden oleellisesti muuttuessa ja se on pidettävä jatkuvasti ajan tasalla.

Vaarojen arvioinnissa on otettava huomioon mm. seuraavat asiat:

- tapaturman ja terveyden menettämisen vaara
- työn fyysinen, henkinen ja sosiaalinen kuormittavuus
- kemialliset, fysikaaliset ja biologiset tai hygieniatekijät
- koneiden ja työvälineiden turvallisuus
- sattuneet läheltä piti -tilanteet, tapaturmat, ammattitaudit ja työperäiset sairaudet sekä vaaratilanteet (esim. työtehtävissä tapahtuneet liukastumiset, esineiden putoamiset)
- työntekijöiden ikä, sukupuoli, ammattitaito ja muut henkilökohtaiset edellytykset

Arviointi tulee tehdä yhdessä työntekijöiden kanssa. Arvioinnissa tulee tarvittaessa käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita (esim. työterveyshuollon asiantuntemusta)

Vastuu vaaratekijöiden selvittämisestä ja riskien arvioinnista sekä kehittämistoimenpiteiden käynnistämisestä on työpaikan esimiehellä. Työsuojeluorganisaatio ja työterveyshuolto tukevat työyksiköjä tässä tehtävässä.

Työsuojelutarkastukset työpaikoilla perustuvat työturvallisuuslakiin ja työsuojelun valvontalakiin. Tarkastuksia suorittavat työsuojeluviranomaiset, joiden tehtävänä on valvoa laeissa, asetuksissa ja valtioneuvoston päätöksissä annettujen sitovien normien noudattamista sekä ohjata ja neuvoa työsuojelukysymyksissä.

Tarkastuksissa työnantajaa edustaa työsuojelupäällikkö ja niihin osallistuvat ao. yksikön edustajien lisäksi työsuojeluorganisaation jäsenet ja työterveyshuollon edustus.

Kunnassa on käytössä riskien arvioinnissa Riski Arvi -ohjelmisto. Hallintokuntien tehtävä on osaltaan päivittää ja ylläpitää riskikartoitusta ko. ohjelmassa.

5. PEREHDYTTÄMINEN, TYÖNOPASTUS, KEHITYSKESKUSTELUT, KOULUTUS JA HENKILÖSTÖViestintä

5.1 Perehdyttäminen ja työnopastus

Perehdyttämisellä tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joiden avulla uusi työntekijä oppii tuntemaan työpaikkansa, sen tavat, ihmiset ja työnsä sekä siihen liittyvät odotukset. Perehdyttäminen alkaa työhönotosta ja jatkuu työyksikössä työympäristöön perehdyttämisellä sekä varsinaisella työnopastuksella.

Kuntaan on laadittu yleinen perehdyttämisohje ja -suunnitelma. Lisäksi eri hallintokunnilla on yksityiskohtaisemmat perehdyttämisohjeensa omiin työtehtäviin.

Päävastuu perehdyttämisestä on asianomaisen henkilön esimiehellä. Esimies voi siirtää perehdyttämisen siihen nimetyille henkilölle.

Esimiesten tulee huolehtia myös opiskelijoiden, harjoittelijoiden, työllistettyjen, siviilipalveluksessa olevien ja kuntouttavassa työtoiminnassa olevien perehdyttäminen ja työturvallisuuskoulutus. Huomioitavaa on myös, että näitä ryhmiä koskee aivan samalla tavalla kuin muitakin työntekijöitä työturvallisuuslain säädökset.

Työnopastus on tärkeä osa perehdyttämistä. Se on suunnitelmallista toimintaa, jonka tavoitteena on antaa työntekijälle tiedolliset, taidolliset ja asenteelliset valmiudet tehtävien hoitamiseksi. Työnopastajaksi valitaan henkilö, joka on kokenut ammattihenkilö ja perehtynyt työn tekemiseen ja työn eri toteuttamisvaiheisiin.

5.2 Kehityskeskustelut

Työpaikan ihmissuhteissa on esimies-alaisuhteella keskeinen merkitys jaksamiseen, työtyytyväisyyteen, työn tuloksellisuuteen sekä työn kehittämiseen. Kehityskeskustelujen tulee olla toinen toistaan tukevia ja kunnioittavia. Avoin ja luottamuksellinen ilmapiiri vaikuttaa niin työyhteisön kuin yksittäisen työntekijän työhyvinvointiin ja työmotivaatioon.

Kehityskeskustelu on yleensä kahdenkeskinen, tavoitteellinen ja luottamuksellinen keskustelu työntekijän ja esimiehen välillä. Kehityskeskustelut pidetään säännöllisesti vuosittain. Molempien osapuolien tulee valmistautua keskusteluun etukäteen. Keskustelussa sovitaan työn keskeiset tavoitteet seuraavalle vuodelle, arvioidaan edellisen vuoden työn tulokset ja tavoitteiden toteutuminen. Kehityskeskustelussa käydään läpi osaamisen arviointi sekä sovitaan osaamisen kehittämisen tarpeista ja toimenpiteistä. Molemminpuolinen palautteenanto on erittäin tärkeää. Kehityskeskustelun yleinen sisältörunko on saatavissa kunnan intranetistä (virasto jaetut / lomakkeet / kehityskeskustelu).

5.3 Koulutus

Työturvallisuuslain ja ohjeiden mukaan työtapaturmien ja terveyshaittojen ehkäisemiseksi henkilöstölle on annettava riittävä koulutus. Yhteistyötoimikunta koordinoi työsuojelu- ja ensiapukoulutusta.

Henkilöstökoulutuksen tavoitteena on:

- parantaa työyhteisön turvallista ja tuloksellista toimintaa
- ylläpitää ja kehittää ammatillisia ja työsuojelullisia valmiuksia
- vähintään 10 %:a työpaikan työntekijöistä on ensiapukoulutettu

5.4. Henkilöstöviestintä

Avoimen tiedonkulun, aktiivisen vuorovaikutuksen ja oikea-aikaisen palautteen merkitys työhyvinvointiin on keskeinen. Ääritilanteissa puutteellinen viestintä ja sen synnyttämä epävarmuus voi olla yksi tekijä, joka lisää työn henkistä kuormittavuutta. Hyvä organisaatiokulttuuri rohkaisee keskusteluun ja luo keskinäistä luottamusta.

Viestintä eri muodoissa, kokoukset ja tiedotustilaisuudet ovat tehokkaita henkilöstöviestinnän muotoja. Työpaikka- ja henkilöstökokouksia tulee järjestää säännöllisesti ja niiden muistioiden on oltava helposti saatavissa. Työpaikkakokousten asialistalla on aina omana kohtanaan työsuojelu- ja työhyvinvointiasiat. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat ovat luettavissa: kunnan intranetista (yhteiset/vesanto/henkilöstölle yhteiset/työsuojelu).

6. TYÖHYVINVOINTI

6.1 Periaatteet

Työhyvinvointia koskevan toiminnan perustrategioita ovat ihmisen arvostaminen, elinikäinen oppiminen, muutosten hallinta, vaikutus- ja osallistumismahdollisuudet, työympäristön ja työkuormituksen optimointi, erilaisuus voimavarana, fyysisestä ja psyykkisestä terveydestä huolehtiminen ja muu elämän tasapaino. Työsuojelu ja työhyvinvointi ovat työyksikön arkipäivää.

Työhyvinvoinnin edistäminen on ennakkoivaa ja yhteistoiminnallista. Jokaisella työntekijällä on vastuu omasta ja oman työyhteisön työhyvinvoinnista.

Tavoitteena on saada aikaan sellainen optimaalinen tila, jossa henkilöstöllä on henkisen ja fyysisen kuormituksen seurauksena mahdollisuus kehittää työtään ja kehittyä työyhteisön jäsenenä.

Esimiehet ja johto seuraavat aktiivisesti henkilöstön työhyvinvointia ja työssä jaksamista. Tähän kiinnitetään erityistä huomiota.

6.2. Työn psyykkisen kuormituksen keventäminen

Psyykkisen kuormituksen keventämisellä tarkoitetaan sitä lähestymistapaa, jossa huomio kiinnitetään työyhteisön ihmissuhteisiin, viihtyvyyteen sekä siihen kuinka työnteko ja/tai työyhteisö vaikuttaa henkilön psyykeen. Hyvä työilmapiiri muodostuu työyhteisön sisäisestä turvallisuuden tunteesta.

Työyhteisön tavoitteet:

1. jäsenten keskinäinen luottamus ja kunnioittaminen
2. hyvä erilaisuuden sietokyky
3. oikeudenmukainen päätöksenteko ja työntekijöiden kohtelu

6.3 Työn fyysisen kuormituksen keventäminen

Työtapaturmia ja ammattitauteja voidaan ehkäistä suurelta osin ennakoivan työsuojelun kautta. Pääpaino on näin ollen ennalta ehkäisevässä toiminnassa.

Tuki- ja liikuntaelinten sairauksien vähentämiseksi on ergonomisen tiedon soveltaminen tärkeää. Tavoitteena on, että jokainen työntekijä saa tarvittaessa työpisteeseensä ergonomisen selvityksen.

6.4. Muu henkilöstön toiminta

Työyhteisön kehittämiseen ja henkilöstön asioiden hoitoon kuuluu myös muita toimenpiteitä, joilla edistetään myönteisiä työoloja ja henkilöstön motivaatiota. Näitä ovat esimerkiksi erilaiset kampanjat, keskustelutilaisuudet, erilaisten aktiviteettien kehittäminen. Näitä toimia edistetään hallintokunnittain ja kunnan yhteisissä tilaisuuksissa. Työnantaja suosittelee, että kahdesti vuodessa työyksikössä pidetään liikuntailtapäivä ja muu aktiviteettitapahtuma, jonka sisältö voi olla muutakin kuin perinteistä liikuntaa.

6.5 Organisaatiotaidot

Organisaatiotaito on kiinnostusta tai sitoutumista organisaatioon kokonaisuutena. Se näkyy vastuullisena ja rakentavana osallistumisena organisaation toimintaan. Se ei ole vain mielipiteen ilmaisua, vaan kokouksiin ja keskusteluihin aktiivista osallistumista ja pysyttelemistä ajan tasalla organisaatiota koskevissa asioissa.

Organisaatiouuskollisuus näkyy työntekijän aitona haluna mainostaa ja esittää organisaatiota positiivisessa mielessä ulkopuolisille, esimerkiksi ystävilleen. Se on myös organisaation suojelua ja puolustamista ulkoisia uhkia vastaan sekä työntekijän pysymistä sitoutuneena organisaatioon myös epäsuotuisissa olosuhteissa.

Organisaatiotaitoinen ja -uskollinen työntekijä

- tarkkailee organisaatioon liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia työnsä lomassa
- haluaa pysyä kehityksessä ja muutoksissa mukana
- osallistuu organisaation imagon parantamiseen
- pyrkii toimimaan organisaation parhaan edun mukaisesti
- puhuu työpaikastaan hyvää myös organisaation ulkopuolisille.

7. YLEISET JÄRJESTELYT

7.1 Toimintaperiaatteet

Yleisestä turvallisuuden toteuttamisesta työpaikoilla työnantajan osalta huolehtii kunnanhallitus, jonka edustajana turvallisuuskysymyksissä toimii tehtävään nimetty työsuojelupäällikkö.

Työntekijöiden on yhteistoiminnassa työnjohdon kanssa ylläpidettävä työturvallisuutta työpaikoilla. On huolehdittava omasta ja muiden turvallisuudesta. Milloin työntekijä tai työpaikan lähiesimies huomaa työsuojeluongelman, jota hän ei pysty ratkaisemaan heti tai toimivaltansa puitteissa, hänen on välittömästi ilmoitettava siitä lähimmälle esimiehelle.

Työyksiköissä on tunnettava riittävästi omaa vastuualuetta koskevat määräykset ja ohjeet. Terveydelle vaarallisten töiden suorittamisesta vastuuhenkilöt antavat yksityiskohtaisia ohjeita, joita on myös noudatettava.

7.2 Tapaturmat ja läheltä piti -tilanteet

Työpaikalla tulee olla järjestelmällinen menettely sattuneiden tapaturmien ja vaaratilanteiden kirjaamiseen. Menettelyn tulee rohkaista ilmoituksen tekoon, eikä siihen saa liittyä syyllistämisen tai rangaistuksen pelkoa.

Tapaturma on äkillinen, ulkoinen ja ruumiinvamman aiheuttava tapahtuma, joka sattuu henkilön tahtomattaan työssä tai työmatkalla. Työtapaturmasta ilmoitetaan aina lähimmälle esimiehelle, joka tekee tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle. Esimiehen tulee ilmoittaa kaikista sattuneista työtapaturmista työsuojeluvaltuutetulle ja työsuojelupäällikölle. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös sellaisia tapaturmia, jotka eivät johda vakuutusyhtiölle tehtäviin tapaturmailmoituksiin. Väkivaltatilanteista on ilmoitettava kuten muistakin tapaturmista. Kaikki em. mainitut tapaukset käsitellään työsuojelujaostossa.

Läheltä piti- tilanteet ovat tilanteita, joissa työntekijä ei vahingoitu, mutta toistuessaan ne voivat johtaa työtapaturmiin. Näillä tarkoitetaan myös fyysisen väkivallan uhkatilanteita. Kaikista lähellä piti- tilanteista on tärkeää ilmoittaa esimiehelle sekä työsuojeluvaltuutetulle ja ne myös kirjataan. Myös väkivallan uhkatilanteet kirjataan. Kaikki em. tapaukset käsitellään työsuojelujaostossa.

Ensiapuvälineiden määrä ja kunto sekä säilytyspaikat on tarkistettava vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa. Tarkistuksesta huolehtii yksikön esimies. Työyksiköiden on huolehdittava, että jokaisessa yksikössä on tarvittava määrä ensiaputaitoisia henkilöitä.

7.3. Turvallisuussuunnitelma

Turvallisuussuunnitelman sisältö on suunnitelma omatoimisesta varautumisesta vaaratilanteisiin ja pelastustoimintaan. Suunnitelma laaditaan jokapäiväistä onnettomuus- ja vaaratilanteita sekä häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten. Turvallisuussuunnitelman sisällöstä on määritelty pelastustoimiasetuksen 10 §:ssä.

Esimiehet vastaavat siitä, että tarvittavat turvallisuussuunnitelmat ovat työyksiköissä tehty. Suunnitelmien päivittäminen hoidetaan 1 vuoden välein. Jokaisessa työpisteessä tulee olla tarvittava alkusammutuskalusto ja sen käyttöä tulee harjoitella.

7.4. Suojavaatetus ja henkilösuojaimet

Suojavaatetuksen ja henkilökohtaisen suojauksen tarve arvioidaan työtehtäväkohtaisesti tehtävän ja työsuojelullisten olosuhteiden mukaan. Henkilökohtaisten suojainten käytössä ensisijainen vastuu on käyttäjillä. Esimiehillä on valvonta ja opastusvastuu. Työyksiköt huolehtivat suojavaatteiden ja henkilösuojainten hankinnasta ja ylläpidosta.

7.5. Vierailijat

Kun työpisteessä käy vierailijoita, asiakkaita ja muita ulkopuolisia henkilöitä, on heidän turvallisuudestaan huolehdittava. Vierailijoiden turvallisuudesta on vastuussa ensisijaisesti heidät vastaanottanut henkilö.

7.6. Päihdeasiat

Kunnassa noudatetaan päihneiden käytössä nollatoleranssia. Kunnanhallitus on hyväksynyt Vesannon kunnan päihdetyön toimintasuunnitelman 23.1.2006 § 8.

7.7. Häirintä ja epäasiallinen kohtelu

Kunnanhallitus on hyväksynyt häirinnän ja muun epäasiallisen kohtelun ehkäisyyn ja käsittelyyn ohjeet 1.6.2015 § 135. Hallintokuntia velvoitetaan toimimaan ohjeiden mukaisesti ja tiedottamaan niistä työpaikkakokouksissa.

8. TYÖSUOJELUTAVOITTEET

Kunnan työsuojelun kokonaistavoitteet ohjelmakaudella 2021 – 2024

1. Työsuojeluvastuun selkeyttäminen ja työsuojelun esillä pitäminen.
2. Muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen.
3. Jokaisessa työyksikössä tulee olla ajan tasalla olevat turvallisuusohjeet ja niiden toimivuutta on testattava.
4. Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen
5. Työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät toimet ja niiden kohdentaminen ennaltaehkäisevästi.

Vuosittain yhteistyötoimikunnan kokouksessa hyväksytään yksi yllä olevista tavoitteesta, joka viedään suunnitelmallisesti toteutukseen.

9. SEURANTA JA PÄIVITYS

Toimintaohjelman päivitys tehdään *neljän* vuoden välein. Päivittämisen käytännön toteuttamisesta huolehtivat työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut.

Työsuojelun tunnuslukuja ovat mm. sairauspoissaolot, ikääntyminen, työkuormitus, tapaturmat, läheltä piti -tilanteet ja väkivaltatilanteet. Tunnuslukuja kerätään tapaturma-, väkivalta- ja läheltä piti -tilanneilmoituksista, tietojärjestelmistä, työterveyshuollosta, työpaikkaselvityksistä ja erilaisista henkilökyselyistä.

10. HYVÄKSYMINEN

Työsuojelun toimintaohjelma käsitellään ja hyväksytään kunnan johtoryhmässä, yhteistyötoimikunnassa ja kunnanhallituksessa.

11. LIITTEET

Liite 1, Työsuojelupäällikön ja -valtuutetun tehtävät sekä työsuojelu- ja työterveys-huoltohenkilöstön yhteystiedot

Seuraavat liitteet ovat saatavissa erikseen. Liitteet toimivat lisäohjeistuksena. Näitä ovat:

Liite 2, Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2020 – 31.12.2021

Liite 3, Varhaisen välittämisen malli (2010)

Liite 4, Ohje häirinnän ja muun epäasiallisen kohtelun ehkäisyyn ja käsittelyyn (2015)

Liite 5, Vesannon kunnan päihdetyön toimintasuunnitelma (2006)

Liite 5, Paikallinen sopimus yhteistoimintamenettelystä (2005)

Liite 6, Vesannon kunnan perehdyttämisohjeet ja -suunnitelma (2020)

**Me, jotka työskentelemme _____ssa,
olemme tutustuneet työsuojelun toimintaohjelmaan.**

Noudatamme työsuojelun toiminnan päämääriä.

**Olen perehdyttänyt työsuojelun toimintaohjelmaan ja olen
vastuussa siitä, että ohjelmaa noudatetaan.**

allekirjoitus

nimen selvennys

**Yhteistyö ja yhteinen vastuu
Turvallisuus ja suojautuminen
Terveys ja hyvinvointi
Työnilo ja viihtyvyys
Työmotivaatio ja asenteet**

liite 1

Työsuojeluhenkilöstön tehtävät

Työsuojelupäällikkö

Työsuojelupäällikön tulee vastatessaan työnantajan ja työntekijän välisestä työsuojelua koskevasta yhteistoiminnasta työpaikalla:

Perehtyä:

- työsuojelua koskeviin säännösiin, määräyksiin ja ohjeisiin sekä huolehtia siitä, että työnantaja ja tämän edustajat sekä työntekijät saavat tarpeelliset tiedot työsuojelua koskevista säännöksistä, määräyksistä ja ohjeista
- työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan olosuhteisiin ja seurata niiden kehitystä

Osallistua:

- työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin
- työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitteluun työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ja yksilöllistä toimenpideohjelmaa laadittaessa
- em. suunnitelmien toteutukseen ja seurantaan
- työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun sekä ryhtyä toimenpiteisiin havaitsemansa epäkohdan tai puutteellisuuden poistamiseksi

Huolehtia:

- tarpeellisesta tiedonkulusta työntekijöiden, linjaorganisaation ja työterveyshuollon välillä
- työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämisestä, ylläpitämisestä ja kehittämisestä
- työn turvallisuuteen ja terveellisyyteen liittyvien käyttöönotto- ja kunnossapitotarkastusten teettämisestä

Tehdä esityksiä työnantajalle:

- tutkimuksen järjestämisestä työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran tai työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta
- toimenpiteistä työpaikan työsuojeluun liittyvän työnopastuksen, koulutuksen ja tiedotustoiminnan järjestämisestä
- toimenpiteisiin ryhtymisestä tarpeellisen ensiaputoiminnan ja sitä koskevan koulutuksen järjestämiseksi työpaikalla

Lisäksi:

- pitää yhteyttä työsuojelutoimikuntaan, työsuojeluvaltuutettuihin ja muihin työsuojelutehtävissä toimiviin henkilöihin
- ylläpitää tarpeellisia yhteyksiä työsuojeluviranomaisiin

liite 1

Työsuojeluvaltuutettu

Työsuojeluvaltuutetun tulee:

Perehtyä:

- työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin
- työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan olosuhteisiin tarkkailemalla niitä säännöllisesti eri työskentelypaikoissa ja seuraamalla niiden kehitystä työn turvallisuuden ja terveellisuuden kannalta sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista ensiksi asianomaiselle työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaisille.

Osallistua:

- työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, milloin tarkastuksen tai tutkimuksen toimittaja katsoo sen tarpeelliseksi
- tarvittaessa tutkimukseen, joka on toimeenpanttu työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran tai työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta
- työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun työpaikalla sovittavalla tavalla
- työnantajan ja työntekijöiden välisen työsuojeluyhteistoiminnan kehittämiseen
- työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitteluun työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ja yksilöllistä toimenpideohjelmaa laadittaessa sekä osallistua suunnitelmien toteutukseen ja seurantaan

Lisäksi:

- toimia työsuojelua koskevan työnantajan ja työntekijän välisen yhteistoiminnan kehittämiseksi työpaikalla
- pitää yhteyttä työpaikan työsuojelutoimikuntaan, työsuojelupäällikköön ja muihin työsuojelutehtävissä toimiviin henkilöihin sekä työsuojeluviranomaisiin
- suorittaa ne muut tehtävät, jotka valvontalain ja tämän asetuksen sekä niiden nojalla annettujen määräysten mukaan hänelle kuuluvat

Työsuojelupäällikkö ja -valtuutettu voivat vaikuttaa omalla toiminnallaan työpaikkansa työsuojeluasioihin monella tavalla. Se edellyttää, että:

- he ovat perehtyneet työpaikkansa työoloihin perusteellisesti ja tietävät, mistä saavat tarvittaessa lisätietoa
- heillä on motivaatio kehittää työpaikkansa työsuojeluasioita
- heillä on riittävät taidot keskustella, kuunnella toista osapuolta ja perustella oma kantansa
- heille annetaan edellytykset tehtäviensä hoitamiseen

yht.tmk. 28.9.2020
liik 2

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2020- 31.12.2023

YRITYS

Nimi: Vesannon kunta
Osoite: Keskustie 5 72300 Vesanto
Puhelin: 044 0885401

Toimiala- ja numero: 84110, julkinen yleishallinto
Y-tunnus: 0173787-2
Tilikausi: 1.1- 31.12
Tapaturmavakuutusyhtiö: IF vahinkovakuutusyhtiö
Vakuutusnumero:
Eläkevakuutusyhtiö: KEVA
Vakuutusnumero:

Kunnanjohtaja: ~~Kunnanjohtaja Pia Harmokivi~~
Puhelin ja s-posti: ~~044 2825 540, p. harmokivi@vesanto.fi (7-4-2020 sankko)~~
~~044 2825 540, p. harmokivi@vesanto.fi~~

Yhteyshenkilö: Juha Soininen
Puhelin ja s-posti: 0500-675247, juha.soininen(at)vesanto.fi
Henkilöstöhallinto asiat: Kirsi Lindlöf, 040-714 3313 kirsi.lindlof(at)vesanto.fi

Työsuojelutoimikunta ☒ kyllä ☐ ei
Työsuojelupäällikkö: Juha Soininen
Työsuojeluvaltuutettu: Jari Berg,
Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: Pyydettyäessä

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Terveyspalvelu Verso Oy/ Pihlajalinna
Y-tunnus:
Osoite: Valokuja 2, 72300 Vesanto
Puhelin: 010 312 011
Työterveyslääkäri: Helka Tofferi
Työterveyshoitaja: Salla Laitinen
Työfysioterapeutti: Oula Jokijärvi
Työterveyspsykologi: Miikka Lehtonen
Muut käytettävissä olevat toimipisteet: Keitele, Tervo, Suonenjoki, Pielavesi
Alihankintapaikat:
Potilasasiamies: Liisa Pajari, puh: p. 09 5601 6232, 050 599 4905 liisa.pajari@pihlajalinna.fi



YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Vesannon kunta tarjoaa kuntalain mukaisia palveluja asukkailleen.

1.1.2020 teknisen toimen ja siivoustoimen palvelut sekä sivistystoimen rakennusten, alueiden ja liikunta- paikkojen kunnossapito siirtyivät Palveluyhtiö Viisareille. Yhtiön palkka- ja taloushallinnon palvelut tuottaa Tervon kunta. Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu on järjestetty yhteistyössä Keiteleen ja Tervon kunnan kanssa. Isäntäkuntana toimii Keiteleen kunta. Tervon kunta toimii isäntäkuntana ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkäripalvelujen osalta Keiteleen, Pielaveden, Suonenjoen ja Vesannon kunnissa.

Ryhmäperhepäivähoitokoti Vesselin toiminta loppuu syksyllä 2020. Toiminnan muutoksen myötä pidetään yt-neuvottelut. Kotihoito on muuttanut uusittuihin tiloihin terveyskeskuksen yhteyteen.

Perusturva ja sosiaaliturvan muutoksia on tulossa, suunnitelmia ollaan tekemässä.

Henkilöstörakenne: Vakituista henkilöstöä 131, lisäksi sijaisia ja työllistämisvaroilla palkattua henkilöstöä.

YRITYKSEN KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Avoin ja sujuva yhteistyö työterveyshuollon kanssa

Perusselvitys yritykseen on tehty

20.11.2019

Työterveyshoitaja Salla Laitinen, työfysioterapeutti Jonna Hartikainen

YHTENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

ALTISTEET

Fysikaaliset: ☐ melu ☐ värinä ☐ valaistus ☐ lämpöoio ☐ säteily ☐ muu,
 Kemialliset: ☐ pölyt ☐ kaasut ja kemikaalit ☐ muu,
 Biologiset: ☐ homeet ☒ virukset ☒ bakteerit ☐ punkit ☐ muu,

PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

☐ toistotyö tai yksipuolinen työ ☒ suuri vastuu ☐ jatkuva valppaana olo
☐ työajat, ylityöt ja työvuorot ☒ yötyö ☒ väkivallan uhka
☒ ihmissuhdekuormitus ☐ työn pakkotahtisuus ☐ keskeytykset
☐ työsuhteen epävarmuus ☒ yksintyöskentely ☐ muu,

FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

☐ nostaminen ☐ kantaminen ☐ hankalat työasennot
☒ fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)
☒ näyttöpäätetyö ☐ toistotyö
☐ hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen, ☐ muu,

TAPATURMAVAARAT

☒ järjestys ja silteyst ☒ henkilönsuojainten tarve ☐ sähkö- ja paloturvallisuus
☐ koneet, laitteet ☐ huolto ja säilytys ☐ kulkutiet ☐ muu,



YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIENTEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI

Altisteet: Suojainten käyttö, suojainten käytön ohjeiden päivittäminen. THL:n ohjeiden noudattaminen korona viruksen ennaltaehkäisyyn liittyen.

Psykososiaaliset kuormitustekijät: Psykososiaalinen kuormitus painottuu työsuojelun toimintaohjelmassa. Terveystarkastusten yhteydessä tehdään kysely työn psykososiaaliseen kuormittumiseen liittyen. Säännölliset kehityskeskustelut.

Fyysiset kuormitustekijät: Sähköisesti säädettävät työpöydät, työn tauottaminen säännöllisesti työpäivän aikana

Tapaturmavaarat: Riskien arviointi säännöllisesti

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

☒ Lakisäätelinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)

☐ Sairaanhoidon ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja O). Sairaanhoidon laajuus on liitteenä.

☐ Yrittäjä kuuluu tämän toimintasuunnitelman piiriin.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ

Henkilöstötietojen päivitystapa:

Työnantaja ilmoittaa muuttuneet tiedot työterveyshuoltoon

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö:

Palkkatoimisto toimittaa tiedot työterveyshoitajalle.

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:

Osoitus kyllä, flunssa, mahatauti 1-3 päivää

Hoitajapuhelin: ei

Työterveyshoitaja: ei

Työfysioterapeutti: ei

Etälääkäri (App): ei

Puhelimitse: ei

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava 30 sairauspoissaolopäivän jälkeen

Tilapäiset työjärjestelyt käytössä ei.

Korvaava työ: Ei käytössä.

Työkyvyn tuen malli:

Puheeksiottaminen: Kun työntekijällä on pitkiä tai toistuvia lyhyitä sairauslomia tai kun työntekijä tai esimies havaitsee hälytysmerkkejä tai muutoksia työkyvyssä, vaikka sairauslomia ei vielä olisi ollut, on paikallaan keskustella asioista avoimesti. Havaittujen muutosten tulee olla tosiasioihin perustuvia. Jatkokeskustelussa osapuolten tukena voivat olla ylempi esimies, työsuojeluvaltuutettu, pääluottamusmies ja työterveyshuollon edustaja. Puheeksiottamisen tulee tapahtua mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Esimies seuraa sairauspoissaoloja ja järjestää puheeksiottokeskustelun, jos sairauspoissaoloja on:

- lyhyitä 1-3 vrk pituisia sairauslomia vähintään 3 neljän kuukauden aikana
- yli 10 vrk kestävä sairausloma
- sairauslomapäiviä yli 30 vrk 12 kuukauden aikana.

Puheeksiotto keskustelua ei järjestetä, jos poissaoloihin on selkeä syy.

Esimies/ työntekijä itse on yhteydessä työterveyshuoltoon, jos on huolta työntekijän työssä selviytymiseen liittyvissä asioissa. Tarvittaessa järjestetään työterveysneuvottelu.

Päihdeohjelma:

Kun työpaikalla herää epäily työntekijän päihdeongelmasta, asiaan puututaan. Jos henkilön epäillään olevan työpaikalla päihteiden vaikutuksen alaisena, on hänet poistettava työpaikalta. Esimies järjestää keskustelun, antaa kirjallisen huomautuksen ja kehottaa hakeutumaan hoitoon. Jos päihdeongelma jatkuu, pidetään neuvottelu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa, annetaan kirjallinen varoitus ja ohjataan asiakas hoitoon. Jos päihteiden käyttö on törkeä, pidetään suoraan neuvottelu työterveyshuollon kanssa.

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut:

Toimintaa voidaan toteuttaa etänä, kun se on järkevää (esim. etäpalaverit)

Maksusitoumuskäytännöt:
Erityistyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:

Sovitaa käytäntö erikseen esimiehen kanssa.

Apuvälineet: Eivät kuulu sopimukseen
Perumattomien aikojen käytäntö:

Työntekijä maksaa perumattoman ajan

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien salrauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päättävöitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päättävöitteiden toteutumisena seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Työn psykososiaalisen kuormittumisen vähentäminen ja kartoittaminen säännöllisesti.	Kehityskeskustelut vähintään vuosittain, säännölliset tiimipalaverit vähintään kerran kuukaudessa, työnohjaus tarvittaessa. Työterveystarkastuksissa hyödynnetään sähköistä kyselyä.	
2. Päihdeongelmien varhainen havainnointi ja asiaan puuttuminen	Päihdeohjelman päivittäminen työterveyshuollon osalta 2020 vuoden aikana. Asiasta tiedottaminen.	
3. Työntekijöiden kokonaisvaltaisen työkyvyn huomiointi, varhainen puuttuminen ja työkykyä	Esimies-alaiskeskustelut varhaisen puuttumisen mallin mukaan.	Sairauspoissaolojen seuranta.



ylläpitävien ratkaisujen
löytäminen.

Työterveyshuollon kanssa yhteis-
työ ja asioiden suunnittelu mata-
lalla kynnyksellä.

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsukäy- töntö, kyselyt, toteuttaja- taho. Sisällöt liitteessä.
Alkutarkastus, altistelähtöi- nen ja/tai terveysvaatimuk- siin perustuva	Yötyötä tekevät, väkivallan uhka (perusturva)		Esimies ilmoittaa uuden työntekijän työterveyshuol- toon, työterveyshoitaja va- raa ajan tarkastukseen
Työhönsijoitustarkastus, muu	Ei altisteiseen työhön tulevat, joilla työsuhte kestää yli 4 kk		Esimies ilmoittaa uuden työntekijän työterveyshuol- toon, työterveyshoitaja va- raa ajan tarkastukseen
Määräaikaistarkastus, altistelähtöinen ja/tai ter- veysvaatimukseen perustuva	Yötyö, mahdoli- nen väkivallan uhka		Työterveyshuolto kutsuu, työntekijä voi itse varata ajan tarkastukseen
Osatyökykyisen terveystarkastus	Tarvittaessa		
Suunnattu terveystarkastus	Tarvittaessa		Sovitaan erikseen
Terveydenseurantatarkastus	Ei altisteisen työn tarkastukset		Terveystarkastus voidaan korvata sähköisellä terveys- tarkastuksella, huomioidaan yksilöllinen tarve
Muu terveystarkastus	Tarvittaessa		

Yksilön työkyvyn ylläpitäminen ja parantaminen sekä kuntoutustarpeen arviointi

Työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tehdään tarvittaessa konsultaatio asiantuntijoille (1-3 krt) työkyvyn arviointi- ja hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä tai työterveyshoitajalla. Hoitajapuhelinpalvelu ohjaa tarvittaessa työfysioterapeutin suoravastaanotolle, kun sille on lääketieteellinen peruste.

Työterveyspsykologin yksilöohjaukset 1-3 kertaa työhön liittyvissä asioissa

Työfysioterapeutin yksilöohjaukset 1-3 kertaa vuodessa/ vaiva

Työfysioterapeutin yksilöön kohdistuva ohjaus ja neuvonta työpaikkakäyntien yhteydessä

Erikoislääkärin konsultaatio työkykyyn liittyvissä ongelmissa 1-2 kertaa hoitovastuun säilyessä työterveys-
huollossa.



Pihlajalinna

Sosiaalialan asiantuntija; kyllä työkyky asioissa 1-3 kertaa

Muut asiantuntijat, esim. ravitsemusterapeutin yksilöohjaukset (yleensä kertaluontoisia): Yötyö, BMI yli 30.

Ohjaus kuntoutukseen terveyden tai työkyvyn ollessa uhattuna

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys			2020 Simolan palvelukeskus (ruoka-huolto, Kuntovaari, Myllykallio) Yhtenäiskoulu yhteistyössä ympäristöterveyshuollon kanssa huhtikuussa. Työfysioterapeutin käynti Niittykukassa Kunnantoinmisto uudet tilat 2021 Ryhmäkoti 3 Kirjasto Kotihoito
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkaluiden, työtilojen vaihtuessa	Tarvittaessa		
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi	Tarvittaessa		
Työpaikkaselvityksen seuranta	Tarvittaessa		

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Esimies	Seuraa työntekijän sairauspoissaoloja kunnan ohjeen mukaan	Jatkuva toimintaa
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	Esimies/ työterveyshuolto/ työntekijä		
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelmanneuvottelut	Työterveys-huolto yhteistyössä työnantajan kanssa		Vuosittain ja tarpeen mukaan
Työsuojeluyhteistyö	Työsuojelupäällikkö		
Ensiapuvalmiuden ylläpito	Työnantaja	Työnantaja pitää rekisteriä ensiapukoulutuksen saaneista työntekijöistä	



Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus	Työnantaja/työterveys-huolto	Sovitaan tarpeen mukaan	
---	------------------------------	-------------------------	--

ROKOTUKSET: Hoitohenkilökunta tartuntatautilain mukainen rokotussuoja tarkistetaan työterveystarkastusten yhteydessä. (Tuhkarokko, vesirokko, influenssa rokote). Tarvittavat tehosteet annetaan omassa työterveyskeskuksessa. Varhaiskasvatus vesirokko rokote alle 45.v ikäisille naisille, ellei ole sairastanut vesirokkoa. B-hepatiitti rokotesuoja tarkistetaan neulanpisto tapaturmien yhteydessä, tarvittaessa annetaan rokote työterveyshuollosta. Muut rokotteet riskienarviointiin perustuen.

Influenssa rokote henkilöille, jotka eivät työnsä/ terveytensä tai muun asian vuoksi kuulu riskiryhmään.

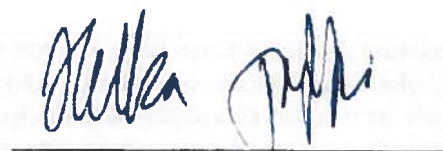
TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa. Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

20.3.2020 Vesanto


työnantajan edustajan allekirjoitus
Juhana Soininen


Salla Laitinen
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy


Helka Tofferi
Työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet:

- ☐ Työkyvyn tuen malli
- ☐ Päihdeohjelma
- ☐ Terveystarkastussisällöt
- ☐ Erityistyyölasit näyttöpäätetyössä
- ☒ Muut liitteet: Terveystarkastusten sisältö



TERVEYSTARKASTUSSISÄLLÖT TOIMINTASUUNNITELMAN LIITTEKSI

Työhönsijoitustarkastus, vapaaehtoinen

Yli 4 kk määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen tulijoille työterveyshoitajan tarkastus esitietoineen, altisteen mukaiset tutkimukset, tarvittaessa työterveyslääkärin, työfysioterapeutin ja työterveyspsykologin tarkastus.

Tarkastuksissa hyödynnetään sähköisiä kyselyjä.

Laboratoriotutkimukset tarpeen mukaan: Terveystarkastuspaketti (pvk, kol-paketti, verensokeri, mak-santoimintakoe, munuaistentoimintakoe)

Huumausainetestit (edellyttää että yrityksellä on päihdeohjelma) ☒ Ei ☐ Kyllä, testi:

Työhönsijoitustarkastus, lakisääteinen (yötyötä tekevät, mahdollinen väkivallan uhka)

Yötyötä tekevät: yötyö klo 23- 06, vähintään 20 yötä vuodessa

Tarkastuksen sisältö: sepelvaltimotautiriskin arviointi, verenpaine, veren rasva- arvot ja verensokeri.

Frekvenssi: 1 v kuluttua työn aloittamisen jälkeen. Alle 25 ja 45- 60 vuotiaat 2 vuoden välein.

25- 44- vuotiaat 5 vuoden välein. Yli 60 vuotiaat 1 vuoden välein.

Yli 4 kk määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen tulijoille työterveyshoitajan tarkastus esitietoineen, altisteen mukaiset tutkimukset, tarvittaessa työterveyslääkärin, työfysioterapeutin ja työterveyspsykologin tarkastus.

Tarkastuksissa hyödynnetään sähköisiä kyselyjä.

Laboratoriotutkimukset tarpeen mukaan: Terveystarkastuspaketti (pvk, kol-paketti, verensokeri, mak-santoimintakoe, munuaistentoimintakoe)

Huumausainetestit (edellyttää että yrityksellä on päihdeohjelma) ☒ Ei ☐ Kyllä, testi:

Osatyökykyisen seurantatarkastukset (VnA 708 /2013 § 7,8)

Osatyökykyisen seurantatarkastus voidaan tehdä esimerkiksi vaikean sairauden tai toistuvien poissa-olojen takia. Se tehdään aina pitkän sairauspoissaolon aikana, ennen työhön paluuta.

Tarkastusaloitteen voi tehdä työterveyshuolto, työntekijä tai työnantajan edustaja. Työterveyshuolto ohjaa työntekijän työkyvyn selvitystä varten tarvittaessa konsultaatioon, tutkimuksiin tai kuntoutukseen.

Tarkastuksen sisältö suunnitellaan tapauskohtaisesti.

Terveydenseurantatarkastukset

Ikäkausitarkastukset tehdään työntekijöille, joilla ei työssään ole erityistä sairastumisen vaaraa. Tarkastusten tavoitteena on kannustaa työntekijää huolehtimaan terveytensä ja työkykynsä säilymisestä. Tarkastuksen sisältö voi vaihdella yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tarkastuksessa hyödynnetään sähköisiä kyselyjä. Ikäryhmätarkastukset tehdään 5 vuoden välein alle 50-vuotiaille ja 3 vuosittain 50 vuoden iästä alkaen.

Sisältö: kuten työhönsijoitustarkastus.

Vesannon kunta

B u d j e t t i

Lautakunta

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

Yht. tmlk 28.9.2020
Sivu 1 liike 3
14.09.2020
13:31:29
EUR

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019
001542 Yhteistyötoimikunta			
4001 Vakinaisten viranhaltijoiden	-5.400	-5.400	-5.400
4002 Työsuhteisten kk-palkat	-6.300	-6.300	-5.656
4011 Työansion menetys	-100	-100	
4030 Luottamushenkilöiden palkkiot	-1.000	-1.000	-540
4031 Viranhaltijoiden kokouspalkki	-100	-100	
4100 KuEL-maksu palkkaperusteinen	-2.160	-2.200	-1.699
4103 VaEL-maksu		-200	-194
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuut	-200	-170	-85
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-190	-260	-165
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-140	-160	-97
4180 Muut sosiaalivakuutusmaksut		-10	-5
4344 ICT-palvelut			-3
4362 Posti- ja kuriiripalvelut	-50	-50	-29
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvel	-2.200	-2.200	-228
4411 sMajoitus- ja ravitsemispalve			-265
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelu	-600	-600	-51
4430 Sosiaali- ja terveyspalvelut	-4.000	-4.000	
4440 Koulutuspalvelut	-1.000	-1.000	-1.490
4470 Muut palvelut			-1.068
4500 Toimisto- ja koulutarvikkeet	-100	-100	-26
4510 Kirjallisuus	-200	-200	
4520 Elintarvikkeet	-100	-100	-231
4521 sElintarvikkeet (sis.)			-958
4600 Muu materiaali			-22
4922 Muiden rakennusten ja huoneis			-350
18037 23/24 % alv. palautuskelpois			-366
18033 13/14 % alv. palautuskelpois			-25
18089 9/10 % alv. palautuskelpoise			-11
yhteensä	-23.840	-24.150	-18.964

Vesannon kunta

B u d j e t t i

Lautakunta

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

Sivu 1
14.09.2020
13:35:44
EUR

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019
001541 Työterveyshuolto			
3350 Työterveyshuollon Kela-korvau	17.500	17.500	17.617
4433 Työterveyshuollon palvelut	-45.000	-45.000	-30.333
yhteensä	-27.500	-27.500	-12.717

LUOVUTUSSOPIMUS

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry (Y0220817-1) luovuttaa kaikki omistamansa kiinteistöt korvauksetta Vesannon kunnalle (Y0173787-2). Kiinteistöt on lueteltu sulautumissuunnitelma nimisessä asiakirjassa, jonka yhdistys ja Vesannon kunta ovat allekirjoittaneet 9.9.2020.

Vesannon kunta ottaa vastatakseen kaikki sulautumissuunnitelmassa nimetyt Vanhustentuki yhdistyksen lainat.

Vesannon kunta sitoutuu jatkamaan palvelujen tuottamista kiinteistöissä, joihin on haettu ARA:lta luovutuksen saajan nimeämistä (ARA:n päätös on sulautumissuunnitelman liitteenä).

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry puretaan yhdistyksen hyväksytyjen sääntöjen ja yhdistyslain mukaisin toimenpitein vuoden 2020 tilinpäätöksen valmistuttua.

Luovutus tapahtuu 01.01.2021 tai viimeistään sopimuksen saadessa lainvoiman.

Vesannolla

____/____/2020

Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys

Esko Huttunen
hallituksen puheenjohtaja

Matti Hämäläinen
hallituksen varapuheenjohtaja

Vesannon kunta

Pia Harmokivi
kunnanjohtaja

Mirkka Ronkanen
hallinto- ja taloussuunnittelija



Istekki Oy
Maakuntapalvelut

Projekтикortti

1 (10)

2.10.2020

Luottamuksellinen

Istekin Projektikoodi (Istekin talousjärjestelmän koodi)	Projektin nimi Pohjois-Savon alueellisen kokonaisarkkitehtuurityön vaiheittainen käynnistäminen osana tiedonhallintalain edellyttämiä toimenpiteitä ja UNA-yhteistyötä		Päiväys 24.6.2020
Istekin Myyntisopimusnumero 2020/2408	Omistaja asiakkaan puolella Tuomo Pekkarinen	Omistaja Istekin puolella Harri Kumpulainen	
Asiakasorganisaatio Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (PSSHP)		Asiakkaan laskutusviite Kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen	Laskutustyyppi (kk- laskutus, maksupostit, kertamaksu) kuukausilaskutus
Asiakkaan laskutusosoite Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (PSSHP) Tietohallinto			
Asiakkaan Projektipäällikkö ja yhteystiedot Tarkentuu		☐ Päävastuullinen	Projektityyppi Asiakasprojekti/Kehitys
Istekin Projektipäällikkö ja yhteystiedot Henri Huttunen/Johanna Mustonen		☒ Päävastuullinen	
Aikataulu	Suunniteltu 31.8.2020 - 23.11.2020	Todellinen (projekti-päällikkö täydentää)	Kesto (kk) 3
Budjetti	Suunniteltu (Istekin hlö työn osuus tunteina) 525	Suunniteltu (€) 60 750	Suunnitellut alihankinnat (€)
	Suunnitellut Istekin palvelut (ylläpitoon siirtyvät)	Palvelun nimi	Palvelun hinta
			Laskutustapa Valitse kohde Valitse kohde Valitse kohde

1. Projektin taustat ja tavoite

P-S SOTE alueellisen yhteentoimivuuden kehittämisen (jota edistetään sote-uudistukseen liittyvän valmistelun yhteydessä) tavoitteena on parantaa SOTE-palvelujen saatavuutta ja yhdenvertaisuutta. Tämä edellyttää toiminnan muutosta, jonka tueksi rakennetaan uusia yli organisaatio- ja aluerajojen meneviä prosesseja ja yhtenäisiä toimintatapoja. Digitalisaatio ja sähköiset palvelut ovat tärkeitä erityisesti asiakkaiden osallistamisessa. Asiakas- ja potilastietoja on voitava käyttää aina, kun potilaan hoito tai palvelu sitä edellyttää.

Uudistuksessa Pohjois-Savon sote-palveluja tuottavan organisaation on huolehdittava siitä, että asiakasta koskeva tieto siirtyy sujuvasti eri tuottajien välillä. Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueeseen kuuluvien maakuntien yhteistyösopimuksessa on sovittava sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallinnan ja sähköisten palvelujen kehittämisestä, asiakas- ja

2.10.2020

Luottamuksellinen

potilastietojen käytön yhteensovittamisesta sekä alueellisen kokonaisarkkitehtuurin määrittelystä yhteistyöalueella.

Pohjois-Savon SOTEn yhteentoimivuuden kehittäminen valmisteluvaiheessa hyödyttää Pohjois-Savon alueen / maakunnan yhtenäisyyttä monella tapaa, joista keskeisimmiksi hyödyiksi on tunnistettu mm:

- edistetään asiakkaan ja palveluiden keskitettyä ja toimialariippumatonta hallintaa yhdellä alueellisella / maakunnallisella ratkaisulla,
- luodaan edellytyksiä ja edistetään alueen / maakunnan toimialojen ja palveluiden vahvemmalle integraatiolle, jonka avulla voidaan mahdollistaa nykyistä asiakaslähtöisempi palveluiden tuotanto,
- luodaan edellytyksiä alueen / maakunnan järjestämis- ja tuottamistehtävien eriyttämiselle sekä
- vastataan kansallisen tason vaatimuksiin toiminnan järjestämisen tukemisessa
- hillitään kustannusten nousua
- lisätään palvelutuotannon tuottavuutta ja tehokkuutta yhtenäisillä toimintamalleilla.

Pohjois-Savon alueen SOTE yhteentoimivuuden kehittäminen edistää alueen yhtenäisyyttä merkittävästi ja suunnittelutyön tuloksia sekä mahdollisesti käynnistettäviä toteutusprojekteja voidaan hyödyntää SOTE toimialan toiminnan ja palveluintegraation kehittämisessä. Lisäksi kokonaisuuden edistäminen on Pohjois-Savon alueen strategisen kehittämisen näkökulmasta välttämätöntä.

Pohjois-Savon SOTE yhteentoimivuuden kehittäminen ja sote-uudistuksen valmistelu ovat laajuudeltaan, merkitykseltään ja vaikutuksiltaan erittäin isoja kokonaisuuksia ja niillä tavoitellaan merkittäviä muutoksia maakunnan sote-toimintaan niin toiminnallisista kuin tietoteknisistä näkökulmista. Kehittäminen tulee vaikuttamaan tavalla tai toisella alueen kaikkien toimijoiden toimintaan ja tämän takia nähdään erittäin tärkeäksi, että hankkeen yhteydessä pyritään tukemaan ja helpottamaan alueen toimijoita hankkeen tuotosten hyödyntämisessä ja tarjoamaan työkaluja, joilla toimijat voivat arvioida miten tulokset vaikuttavat heidän nykyiseen toimintaansa.

Oman lisänsä kokonaisuuteen tuo UNA-yhteistyössä tapahtuva alueiden välinen ja yhteinen ICT-ratkaisujen kehittäminen sekä siihen liittyvä valmistelu. UNA-kokonaisuudessa ollaan uudistamassa laajassa yhteistyössä sote-tiedonhallintaan, toiminnan- ja tuotannonohjaukseen sekä APTJ-järjestelmiin liittyviä ratkaisuja tavoitellen uudenlaista modulaarista ja toiminnan tarpeita paremmin palvelevaa kokonaisuutta alueellisesta näkökulmasta. Tämä yhteistyö edellyttää alueen jäsentynyttä organisoitumista kehittämiseen sekä erityisesti toiminnan tarpeiden ja toiminnan muutostavoitteiden vahvaa ohjausta ratkaisujen kehittämiselle.

Kokonaisarkkitehtuurimenetelmän avulla voidaan varmistua siitä, että kehittäminen tapahtuu strategialähtöisesti ja, että kehittäminen toteutetaan kokonaisvaltaisesti, kaikki keskeiset kehittämisen näkökulmat; periaatteet, toiminta, tieto, tietojärjestelmät sekä teknologiat.

2.10.2020

Luottamuksellinen

Sekä toisaalta, että hankkeen tuotokset dokumentoidaan ja hankkeen myötä maakunnan SOTE:n toiminnallista ja tietoteknistä kehittämistä ohjataan yhtenäiseen suuntaan.

Kokonaisarkkitehtuurimenetelmän hyödyntäminen kehittämisessä on luonteeltaan kohdearkkitehtuurityötä sekä kokonaisarkkitehtuurimenetelmän johtamiselle ja kehittämisen hallinnalle tarjoamien työkalujen hyödyntämistä.

Pohjois-Savon SOTE yhteentoimivuuden kohdearkkitehtuurilla tarkoitetaan kokonaisuutta, joka kuvaa hankkeen tuotosten muodostaman kokonaisuuden huomioiden kaikki arkkitehtuurikehityksen näkökulmat (toiminta, tieto, tietojärjestelmät, teknologia). Kehittämisen yhteydessä toteutettavalla arkkitehtuurityöllä ei siis ainakaan ensivaiheessa toteuteta minäkään yksittäisen organisaation kokonaisarkkitehtuuria vaan nimenomana kokonaisarkkitehtuurimenetelmän mukainen kuvaus kehittämisen kohdealueelta.

Keskeisenä tavoitteena on saavuttaa tilanne, jossa hankkeen suunnittelua ja toteuttamista tuetaan hyöty ja tarvelähtöisesti kokonaisarkkitehtuurimenetelmällä, kokonaisarkkitehtuurikulttuuria kehitetään hankkeeseen osallistuvissa organisaatioissa ja hankkeen tuottamat aineistot ovat ajantasaisia sekä yhteismitallisia ja helpottavat näin hankkeeseen osallistuvien tahojen ymmärrystä hankkeen vaikutuksista nykyiseen toimintaan.

1.1 Alueellisen kokonaisarkkitehtuurityön tavoitteet

Pohjois-Savon SOTEn yhteentoimivuuden ja sote-uudistuksen yhteydessä toteutettavan kokonaisarkkitehtuurityön tavoitteena on:

- muodostaa kehitettävän Pohjois-Savon SOTEn yhteentoimivuus ratkaisun kohdearkkitehtuurikuvaus sekä kehittämisen priorisoitu tiekartta huomioiden UNA-yhteistyö,
- tukea hankkeen päätöksentekoa, priorisointia ja toiminnan kehittämistä,
- edistää toimintojen, tietojen ja tietojärjestelmien välistä yhteentoimivuutta maakunnassa sekä maakunnan ja sen keskeisten sidosryhmien välillä,
- varmistaa hankkeen alla toteutettavien projektien arkkitehtuurin(strategian)mukaisuus,
- tukea projekteja kokonaisarkkitehtuurimenetelmän soveltamisessa sekä
- saattaa toteutetun konkreettisen tuotokset osaksi kohdearkkitehtuuri kuvausta.

Tämän projektin konkreettisina tavoitteina on edistää ja käynnistää alueellisen arkkitehtuurinhallinnan organisoituminen erityisesti UNA-yhteistyötä ja -kehittämistä silmällä pitäen.

Sote-uudistuksen aikatauluun ja alueelliseen organisoitumiseen liittyy vielä sen verran paljon epävarmuustekijöitä, joten nähdään tarkoituksen mukaiseksi käynnistää valmisteleva työ. Valmistelutyö voidaan tilanteen selkeytyessä sovittaa / muuttaa vastaamana sote-uudistuksen lainsäädännön edellytyksiä sekä alueellista tahtotilaa organisoitumisesta.

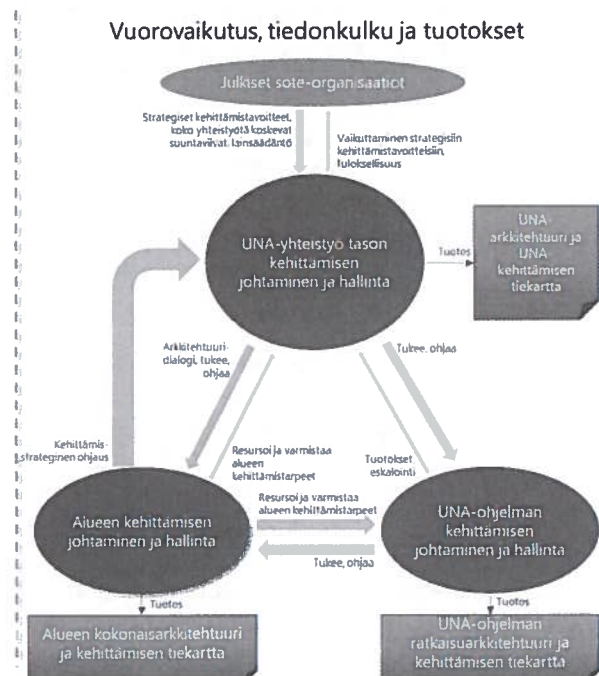
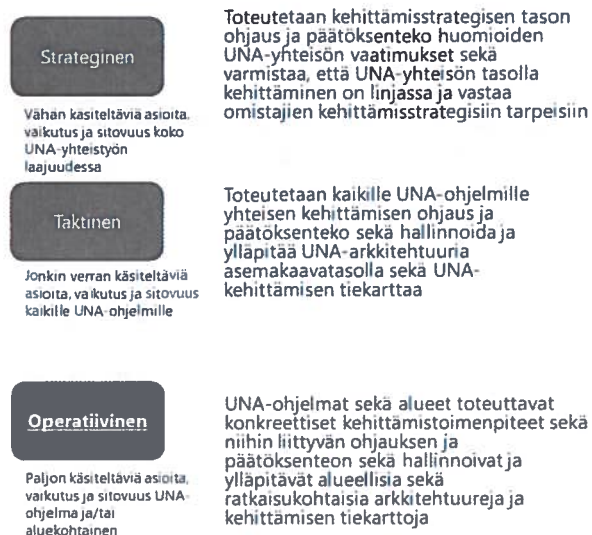
2.10.2020

Luottamuksellinen

1.2 Organisointi

Alueellisen arkkitehtuurityön organisoinnissa on syytä ottaa huomioon erityisesti PSSHP:ssä käynnistetty tiedonhallintalain vaateiden täyttämiseen ja toimintalahtöiseen kehittämiseen keskittyvän organisoitumisen suunnitteluprojekti. Toinen huomioitava näkökulma on UNA-yhteistyön arkkitehtuurin hallinnan suunniteltu organisoituminen, johon alueellinen arkkitehtuurin hallinta on tiiviisti kytkeydyttävä (ks. seuraava kaavio).

Kolmitasoinen UNA-arkkitehtuuri- ja kehittämis-yhteistyön johtamis- ja hallintamalli



UNA-yhteistyön arkkitehtuurin hallintakokonaisuudessa alueellisen organisoitumisen keskeisiksi tehtäviksi on tunnistettu alueen kokonais-/kohdearkkitehtuurin jäsentäminen sekä kehittämisen tiekartan koostaminen ja yhteistyön kehittämisstrateginen ohjaus, resursointi sekä toimintalahtöisten kehittämistarpeiden jäsentäminen.

Jotta näihin tarpeisiin voidaan vastata, on alueellisessa organisoitumisessa kehittämisen tueksi syytä luoda rakenne, jonka tehtäväksi asetetaan johtaa, tukea, valvoa ja toteuttaa arkkitehtuurityötä kehittämisen osana. Alueellisen organisoitumisen avulla alueellisiin kehittämishankkeisiin liittyvä arkkitehtuurityö pystytään toteuttamaan keskitetysti ja rajallisia kokonaisarkkitehtuuri resursseja voidaan osoittaa käyttöön kullakin ajanhetkellä kriittisiin tehtäviin tehokkaasti.

Kokonaisarkkitehtuurityön toteuttamiseksi on alueella määriteltävä ja resursoitava, joukko rooleja. Keskeiset kokonaisarkkitehtuurityöhön liittyvät roolit ovat

2.10.2020

Luottamuksellinen

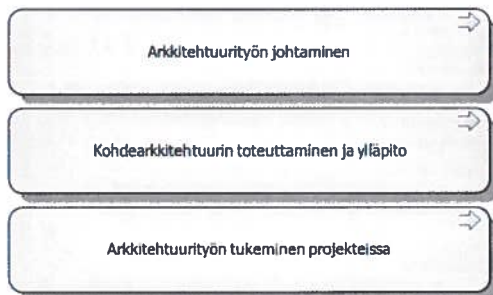
- Päävastuualueena tietojärjestelmä- ja teknologia-arkkitehtuuri
- Mahdollisesti jaettu resurssi tietohallinnosta

Arkkitehtuurivastaavana (KA-vastaava) toimii hankkeelle resursoitu pääarkkitehti, joka vastaa arkkitehtuurin hallinnasta ja arkkitehtuurimenetelmän soveltamisesta hankkeessa.

1.3 Alueellisen arkkitehtuurityön keskeiset tehtävät

Maakunnan kokonaisarkkitehtuurityö on osa kehittämisen ohjauksen ydinprosessia ja muodostuu kolmesta pääprosessista:

1. Arkkitehtuurityön johtaminen
2. Kohdearkkitehtuurin toteuttaminen ja ylläpito
3. Arkkitehtuurityön tukeminen projekteissa

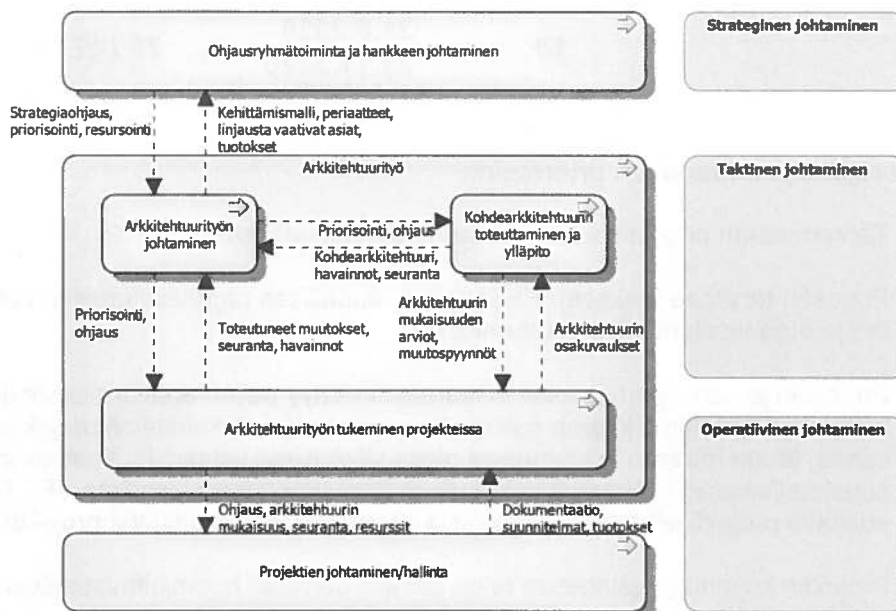


Arkkitehtuurityön prosessikartta

Seuraavassa kaaviossa on havainnollistettu kokonaisarkkitehtuurityön prosessialueen si-
joittumista osiksi kehittämisen johtamista.

2.10.2020

Luottamuksellinen



Arkkituuriyön prosessit osana kehittämisen kokonaisuutta

2. Projektin laajuus, lopputuotokset ja työpaketit

Projekti koostuu seuraavista työpaketeista. Työpakettien osalta on kuvattu sisällöt karkealla tasolla sekä arvioitu toteutusaikatauluja ja työmääriä niin Istekin asiantuntijoiden kuin PSSHP:n alueellisten resurssien osalta.

Tehtävän nimi	Kesto (pv)	Aloitus - Lopetus (pvm)	Työ Istekki / PSSHP (hpt)
Organisoituminen alueelliseen arkkituuriyöhön ja projektin suunnittelu	10	31.8.2020 - 11.9.2020	10 / 20
Priorisoitujen työstön kohteiden ja si-doshankkeiden tunnistaminen ja kokoami-nen	10	14.9.2020 - 25.9.2020	10 / 5
Karkean tason kehittämisen tiekartan koostaminen	20	ma 28.9.2020 - 23.10.2020	20 / 10
Suunnitelma alueellisen arkkituuriyön toteuttamisesta ja hallinnasta (alueellinen digitoimisto)	30	ma 28.9.2020 - 6.11.2020	30 / 20
Päätös alueellisen arkkituuriyön käyn-nistämisestä	1	23.11.2020	0 / 2

2.10.2020

Luottamuksellinen

Yhteensä	61	31.8.2020 - 23.11.2020	70 / 57
-----------------	-----------	-----------------------------------	----------------

3. Projektin rajausta ja mittareiden priorisointi

Tarkennetaan projektin käynnistysvaiheen yhteydessä.

Projektin tarvitsee tuekseen PSSHP:n ja alueellisen organisoitumisen vahvan tuen kuvausten ja organisoitumisen toteuttamiseksi.

Projektiin ja sen riippuvuuksiin ja työmääriin liittyy paljon epävarmuustekijöitä sote-uudistuksen valmistelun tilanteen sekä jo käynnissä olevien kehittämisprojektien huomioinnin osalta. Muun muassa jo käynnissä oleva UNA Kaari valmistelu saattaa toteuttaa osan suunnitellusta arkkitehtuurityöstä kuin myös esimerkiksi alueellista APTJ-konsolidointia edistävä projekti sekä muut alueellista yhtenäisyyttä jo edistävät projektit.

Projektin käynnistysvaiheessa tulee tarkasti selvittää huomioitavat sidoshankkeet ja määritellä hankkeiden väliset vastuut ja resursointi.

Projektin rahoitus voidaan nähdä kohdistuvan Pohjois-Savon sote-uudistuksen rakennerahoituksen piiriin, joskin Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin resursoinnin kautta työ voidaan käynnistää ilman tietoa rahoituksen toteutumisesta.

4. Projektin organisointi

Tarkennetaan projektin käynnistysvaiheen yhteydessä.

5. Työmääräarviot ja kustannukset

Toteutuksen resursointia silmällä pitäen työmäärien kohdistumista on jaettu seuraavasti:

- | | | | |
|---|--------|-----------|---------|
| • Arkkitehti ja johtava asiantuntijatyö (2 hlö) | 60 htp | 900 €/htp | 54 000€ |
| • muu asiantuntijatyö eri vastuualueilta | 10 htp | 675 €/htp | 6 750 € |

Arvioitu työmääräarvio yhteensä **60 750€**

PSSHP:n ja alueen resursoinnin osalta projektiin tarvitaan mukaan oleelliset alueellisen kehittämiseen osallistuvat asiantuntijat sekä käynnissä olevien kehittämishankkeiden keskeiset arkkitehdit ja erityisasiantuntijat. Alueellinen resursointi voitaneen toteuttaa jo olemassa olevien järjestäytymisten pohjalta.

2.10.2020

Luottamuksellinen

6. Projektin työmäärät, resursointi sekä tehtävät tarkennetaan toteutuksen suunnitteluvaiheen yhteydessä ja mahdolliset muutoksen alustavaan suunnitelmaan tuodaan asiakkaan käsiteltäväksi. Projektin aikataulutavoitteet

Tarkennetaan projektin käynnistysvaiheen yhteydessä.

Lopputuotos	Työpaketti/vaihe	Suunniteltu valmistumis-ajankohta	Status (ei aloitettu, käynnissä, valmis, keskeytetty)	TMA (tunteina)
		5/2020	Ei aloitettu	
		9/2020	Ei aloitettu	
		9/2020	Ei aloitettu	
		9/2020	Ei aloitettu	
		11/2020	Ei aloitettu	
		11/2020	Ei aloitettu	
Tunnit yht.:				
Asiakkaalta jo laskutettu summa (€)				
Tunnistetut riskit (seurataan tilanneraportoinnissa)		Päätöksiä vaativat asiat Alueen arkkitehtuurikuvausten / tiedonhallintamallin työväline ja rakenne		

7. Projektin lähtötilanne ja tunnistetut sidosprojektit

Tarkennetaan projektin käynnistysvaiheen yhteydessä.

Mahdollisesti käynnistyvä PSSHP kokonaisarkkitehtuurityön vaiheittainen käynnistäminen osana tiedonhallintalain edellyttämiä toimenpiteitä, joka tuottaa tälle projektille syötteitä toimintalähtöisen kehittämisen organisoitumismallista.

Käynnissä olevat alueelliset kehittämishankkeet:

- APTJ-järjestelmien alueellinen konsolidointi
- UNA Kaari -valmisteluprojekti
- UNA Ytimen toiminnalliset pilotit ja UNA Ytimen käyttöönotto
- Lomake UNA käyttöönotto
- Kansallisen kenttäjohtojärjestelmän käyttöönotto (KEJO)
- Jne.

8. Päätökset ja projektin muutoshallinta

Kaikki Projektiin liittyvät muutokset (palvelujen lisääminen, käyttöönottoajan aikataulumuutokset, hintamuutokset tai muut sopimukseen liittyvät muutokset) käsitellään projektin

2.10.2020

Luottamuksellinen

muutoshallintamenettelyn mukaisesti. Projektipäällikkö laatii kirjallisen muutosesityksen projektin muutospyyntölomakkeelle (Projektimuutoslomakkeen malli tarvittaessa liitteeksi tai projektipäällikkö esittelee mallin erikseen), joka käsitellään projektin ohjausryhmässä. Muutospyynnön päätös kirjataan ohjausryhmän kokousmuistioon, muutospyyntölomakkeeseen sekä projektiraporttiin.