





KOKOUSAIKA	1.10.2020 klo 13.00-15.05			
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Minkkinen Olli	<input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Satu	<input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Luttinen Venla	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Kukko Riitta	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)				Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen edustaja			<input type="checkbox"/>
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja			<input type="checkbox"/>
	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.			<input type="checkbox"/>
	Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja			<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	40-48 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sosiaalitoimistossa 5.10.2020. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Haapamaa ja Uolevi Laitinen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Heikki Haatainen	 Anne-Leena Pellikka		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	5.10.2020		
	Allekirjoitukset			
	 Hannu Haapamaa	 Uolevi Laitinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 7.10.2020 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 7.10.2020.			
	Virka-asema	Allekirjoitus		

Kokousaika	1.10.2020 klo 13.00-
Kokouspaikka	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
40 1, 2	Vesannon perusturvalautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2021
41 3	Avustushakemus/Vesannon Sotaveteraanit
42 4, 5	Sopimus Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön palveluista
43 6	Hoiva Mehiläisen hintojen korotusesitys
44	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
45	Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista
46	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
47	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
	Käsitelty esityslistan ulkopuolelta:
48	Palvelutalo Niittykukkien toiminnan lakkaaminen (siirtäminen Simolan palvelukeskukseen)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 7.10.2020 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 7.10.2020.
Puheenjohtaja	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

VESANNON PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021

Perusturvaltk § 40 Valtuuston on kuntalain 110 §:n mukaan hyväksyttävä vuoden loppuun mennessä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi.

Vesannon kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 17.8.2020 § 167 hallintokunnille ohjeet talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021–2023 laatimiseksi.

Käyttötaloulosassa esitetään juoksevasta toiminnasta aiheutuvat menot ja tulot. Siinä määrärahat, tuloarviot ja tulostavoitteet ja toiminnan muutokset sekä tulosmittarit esitetään tulosalueittain. Tulosmittareiden tulisi selvästi mitata tehtävien tuloksellisuutta. Tulosalueelle talousarviossa hyväksytään määräraha, tuloarvio ja niiden erotus. Euromääräisten määrärahojen ja tuloarvioiden lisäksi käyttötaloulosassa esitetään toiminnalliset ja mitattavat tai muutoin luettavasti arvioitavat tavoitteet. Tavoitteet esitetään suoritemäärinä, tunnuslukuina tai selvittämällä muulla tavoin, mitä myönnettävällä määrärahalla tulisi saada aikaan. Toisin sanoen esitetään määrätavoitteet, laatutavoitteet ja taloudellisuustavoitteet.

Käyttötaloulosa sitoo hallintokuntia sitovuustasolla (osasto 3 eli tulosalue) toimintamenot/toimintatuotot yhteensä tasolla valtuustoon nähden. Hallintokunnat jakavat talousarvion hyväksymisen jälkeen määrärahat käyttösuunnitelmilla alemmille tasoille.

Lautakuntien on annettava talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa taloustoimistoon 7.10.2020 mennessä. Kunnanhallitus käsittelee talousarviot 23.11.2020 ja kunnanvaltuusto 7.12.2020.

Valmistellun esityksen mukaan perusturvalautakunnan toimintatuotot ovat vuonna 2021 2.133.970 € (TA 2020 2.051.960 €), kasvua 4 % ja toimintakulut 12.880.210 € (TA 2020 12.628.030 €), kasvua 2 %. Toimintakate 10.746.240 € (TA 2020 10.576.070 €), kasvua 2 %.

Perusturvajohtaja esittelee toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021 sekä vuoden 2021 talousarvioesityksen perusturvalautakunnan kokouksessa.

Talousarvioehdotus on liitteenä (Liitteet nro 1, 2).

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta käsittelee vuoden 2021 talousarvioesityksen ja toimittaa sen ohjeen mukaisesti taloustoimistoon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

AVUSTUSHAKEMUS/VESANNON SOTAVETERAANIT

Perusturvaltk § 41 Vesannon Sotaveteraanit ry anoo Vesannon kunnalta avustusta kotiaputoimintaan 4.000 euroa vuodelle 2021 (Liite nro 3).

Kotiavun piirissä on ollut kuluvana vuonna 19 henkilöä; sotaveteraanit, rintamaveteraanit ja sotainvalidit puolisoineen sekä sokea sotaorpo. Kotiaputyöhön on palkattu yksi tuntipalkkainen työntekijä. Vesannon kunta on tukenut tätä toimintaa aikaisempina vuosina nyt anotulla summalla.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää talousarvioehdotuksessaan, että Vesannon Sotaveteraanit ry:lle myönnetään heidän anomansa avustus 4.000 euroa kotiaputoimintaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

SOPIMUS POHJOIS-SAVON LASTENSUOJELUN KEHITTÄMISYKSIKÖN PALVELUISTA

Perusturvaltk § 42 Vesannon kunnalla on määräaikainen sopimus Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämisyksikön kanssa palvelu- ja kehittämistoiminnasta ajalle 1.1.2019–31.12.2020. Kustannukset vuonna 2020 ovat 3.638 €.

Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämisyksikkö on lähettänyt sopimuksen jatkettavaksi ja allekirjoitettavaksi jatkumaan vaihtoehtoisesti joko toistaiseksi 1.1.2021 – tai määräaikaisena vuosille 2021 – 2022 (Liite nro 4).

Vesannon osalta kustannukset vuodelle 2021 ovat palvelu- ja kehittämistoiminnasta yhteensä 3.639 € (Liite nro 5).

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että se jatkaa sopimusta Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämisyksikön kanssa määräaikaisesti ajalle 1.1.2021 – 31.12.2022 ja hyväksyy esitetyt kustannukset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

HOIVA MEHILÄISEN HINTOJEN KOROTUSESITYS

Perusturvaltk § 43 Hoiva Mehiläinen on jättänyt 24.9.2020 hinnankorotusesityksen 1.1.2021 alkaen kehitysvammaisten ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluiden hankintaan (Liite nro 6).

Palveluntuottaja esittää 2,62 %:n hinnankorotusta kaikkiin tuotteisiin. Korotusesitys koskee maksusitoumuksia. Korotusesitystä perustellaan yksityisen sosiaalipalvelualan palkkakustannusten nousulla ja Korona-virukseen varautumisella.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Hoiva Mehiläisen esittämän hinnankorotuksen kehitysvammaisten ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluiden hankintaan 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Perusturvaltk § 44 Keiteleen Tilipalvelu Oy on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Vesannolla.

Ilmoituksen mukaan palveluntuottajan kohderyhmänä on kotipalvelutoiminta vanhukset ja muut vammaiset -ryhmille.

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa (11 §).

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei enää merkitä rekisteriin. Näistä palveluista on kuitenkin ilmoituksenantovelvollisuus. Ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palveluja annetaan. Toimintaa valvoo ja tietoja ilmoituksenantovelvollisuuden täyttämiseksi antaa sen kunnan sosiaalihuollosta vastaava toimielin.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeus- turvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Sosiaalipalvelut on määritelty sosiaalihuoltolaissa. Yksityisen tuottama palvelu on sosiaalipalvelua silloin, kun se perustuu viranomaisen toimeksiantoon, mutta myös silloin, kun yksityinen palveluntuottaja ja asiakas ovat laatineet kirjallisen, sosiaalihuollon palveluja ja tukitoimia koskevan keskinäisen sopimuksen sekä hoito- ja palvelusuunnitelman.

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Keiteleen Tilipalvelu Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta ja merkitsee ilmoituksen kunnan pitämään rekisteriin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 45 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- palvelurakenneuudistuksen tilannekatsaus
- em kohtaan liittyvät yhteistoimintaneuvottelut toiminnan muutoksiin liittyen henkilöstön kanssa
- Niittykukkien kiinteistöjen kuntokatselmuksiin liittyvät alapohjan kuntotutkimusten tulokset

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 46 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 76-95
- kotihoidon esimies §:t 186-200
- palveluasumisen esimies §:t 222-254
- erityispalveluiden esimies §:t 59-74

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 47
- Valtiovarainministeriön asettamispäätös 1.9.2020: Valviran ja aluehallintovirastojen sosiaali- ja terveyspalveluiden valvonta-, lupa- ja ohjaustehtävien uudelleenjärjestelyvaihtoehtoja selvittävä alaryhmä
 - Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 9/2020: Toimeentulotuen myöntäminen kasvomaskeihin
 - Kuntaliiton lausuntoluonnos 8.9.2020: Lausunto ehdotuksesta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseksi
 - Valvira/Aluehallintoviraston tiedote 2.9.2020: Perusoikeuksien toteutuminen ja tartuntojen ehkäisy sosiaalihuollossa
 - Valviran päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Attentio Oy
 - Valviran ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen/Medical Revolution Oy
 - Valviran päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Attendo Oy
 - Valviran ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Conerod Oy
 - Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen maksatuspäätös: Hanke Maaseutukunnan KOTELO
 - Keiteleen perusturvalautakunnan pöytäkirjan ote 1.9.2020: Psykologipalveluiden hankinta Nilakan perheneuvolaan 1.8.-31.12.2020
 - Tervon kunnan kunnanjohtajan viranhaltijan päätös 1.9.2020: Tervon kunnan lastensuojelun asioiden hoitaminen 1.9.-31.10.2020, toimivallan väliaikainen siirto/Vesannon kunta
 - Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston muistio 1.9.2020

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 47 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

PALVELUTALO NIITTYKUKKIEN TOIMINNAN LAKKAAMINEN (SIIRTÄMINEN SIMOLAN PALVELUKESKUKSEEN)

Perusturvaltk § 48 Vesannon kunta tuottaa ikäihmisille tehostettua palveluasumista, palveluasumista sekä ryhmämuotoista tuettua asumista. Vesannon kunnassa oli vuonna 2019 yhteensä 43 tehostetun palveluasumisen paikkaa sekä yhteensä 17 palveluasumisen paikkaa. Vanhuspalveluissa 2020 käyttöönotettujen vanhuspalvelujen kriteerien mukaisesti ikäihmisten palveluntarvetta on arvioitu yhteismitallisesti, ja selvitetty jokaiselle asiakkaalle palvelun tarvetta vastaava asumispaikka ja palvelumuoto. Vuoden 2020 alusta lähtien tehostetun palveluasumisen paikkoja vähennettiin em palvelutarpeen arviointeihin viitaten yhteensä 12 paikkaa muuttamalla Kuntovaari-yksikkö tavaliseksi palveluasumiseksi. Painopistettä on siis siirretty kevyempään palvelumuotoon.

Tällä hetkellä palveluasumisen yksiköitä on siis Simolan palvelukeskuksessa toimiva Kuntovaarin yksikkö, sekä Vesannon kunnan keskustassa sijaitsevat Niittykukkien (Niitty 1 ja Niitty 2) palvelutalot. Paikkaluku yhteensä 29 palveluasumispaikkaa. Simolan palvelukeskuksessa on lisäksi 8 huonetta käsittävä kehitysvammaisten asumispalveluyksikkö Viherkoti, jossa asuu tällä hetkellä 5 asiakasta. Kehitysvammaisten asumispalvelujen kilpailutuksen myötä Viherkodin tilat vapautuvat, ja ikäihmisten palveluasumista on tarkoituksenmukaista keskittää Simolan palvelukeskuksen läheisyyteen vapautuviin tiloihin. Tällöin esimerkiksi Simolan palvelukeskuksen tehostettujen palveluasumisyksiköiden yöhoito on käytettävissä myös palveluasumisen tarpeisiin.

Niittykukka 2 – palveluasumisen yksikön asiakkaiden siirtymistä muihin asumisyksiköihin aletaan selvittää loppuvuodesta 2020, ja asukassiirrot tehdään mahdollisuuksien mukaan luontaisten siirtojen kautta asiakkaan palvelutarve huomioiden. Niittykukka 2 – palveluasumisyksikön asiakassiirrot ovat tavoitteena tehdä vuoden 2020 loppuun mennessä. Näin ollen toiminta Niittykukka 2:ssa lakkaa 31.12.2020.

Niittykukka 1 -palveluasumisen yksikön asiakkaiden siirtoja tehdään alkuvuodesta 2021, niin ikään mahdollisuuksien mukaan luontaisten siirtojen kautta asiakkaiden palvelutarpeet huomioiden. Niittykukka 1 -palveluasumisyksikön asiakassiirrot on tavoite tehdä 31.3.2021 mennessä. Näin ollen toiminta Niittykukka 1:ssa lakkaa 31.3.2021.

Niittykukka 2 – yksikössä työskenteleville hoitajille tarjotaan työtä niin kotihoidonkuin asumispalvelujen muissa yksiköissä, ja kaikkien lähihoitajien ja hoitajien työpanosta tullaan tarvitsemaan. Henkilöstön kanssa käydään YT-neuvottelut toiminnan muutoksiin liittyen 9/2020 alkaen.

	Paikkaluku 2019	Paikkaluku 2020	Paikkaluku 2021
Tehostettu palveluasuminen	43 (17+12+12)	34 (14+20)	34 (14+20)
Palveluasuminen	17	29 (17+12)	20 (12+8), tarvittaessa ostopalvelu 4 paikkaa
Ryhmämuotoinen asuminen	8	8	8

Palveluasumisen paikkojen muutokset vuosina 2019 – 2021.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
x	

	Myönteinen vaikutus	Kielteinen vaikutus	Ei vaikutusta	Lisätietoa
Kuntalaiset	x	x		Taloudellinen vaikutus ja hoidon laadun turvaaminen tulevaisuudessa on vaikutuksiltaan myönteinen, yksittäisen kuntalaisen kokemus (esim. muutto yksiköstä toiseen) voi olla myös kielteinen.
Organisaatio ja henkilöstö	x	x		Ammattitaidon kehittämisen ja laajemman työyhteisön tuen merkitys myönteinen, yksittäisen henkilön kokemus työyksikön siirrosta voi olla myös kielteinen.
Ympäristö	x			
Talous ja elinkeinot	x			
Lapset ja nuoret			x	
Kuntastrategian toteuttaminen	x			

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta lakkauttaa palveluasumisen yksikkö palvelutalo Niittykukien toiminnan vaiheittain; Niittykukka 2 toiminta lakkaa 31.12.2020 ja Niittykukka 1 toiminta lakkaa 31.3.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

1.10.2020

40-48

81

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>40, 45, 46, 47</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>41, 42, 43, 44, 48</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</p> <p>Pykälät</p> <p>41, 42, 43, 44, 48</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan