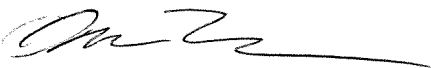


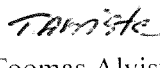
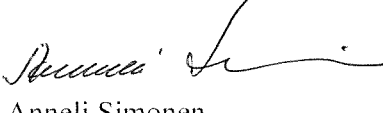



KOKOUSAIKA	Torstai 27.9.2018 klo 12.00 – 16.05
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston yläsali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Osmo Korhonen, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Jaana Koskinen, varapj. <input checked="" type="checkbox"/> Toomas Alviste, jäsen <input checked="" type="checkbox"/> Anneli Simonen, jäsen <input checked="" type="checkbox"/> Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> Varajäsen: Tuomas Kuhmonen, varajäsen <input type="checkbox"/> Jarmo Pasanen, varajäsen <input type="checkbox"/> Sirje Huuskonen, varajäsen <input type="checkbox"/> Aino Toikkanen, varajäsen <input type="checkbox"/> Paikalla: <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Lilja Koskelo, HT, JHT -tilintarkastaja Pasi Lievonen, §:n 31 aikana Kaisa Hedlund, §:n 32 aikana Juha Nykänen, maaseutujohtaja, §:n 36 aikana
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso 29 §
ASIAT	29 - 37
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 30 §
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Osmo Korhonen  Pöytäkirjanpitäjä Lilja Koskelo 
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 27.9.2018 Allekirjoitukset Jaana Koskinen  Toomas Alviste  Anneli Simonen 
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kunnantoimistolla 4.10.2018 Virka-asema hallintosihteeri Allekirjoitus Sirkka Ilmola 

Kokousaika	Torstai 27.9.2018 klo 12.00
Kokouspaikka	Kunnanviraston yläsali
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
30	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
31	Kunnan toiminnan yleiskatsaus
32	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
33	Lautakunnan talousarvion 2018 toteutuminen ja vuoden 2019 talousarvion suunnittelu
34 1	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2018
35	Tilintarkastuksen työohjelma 2018
36	Muut mahdolliset asiat
37	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
Puheenjohtaja	OSMO KORHONEN Osmo Korhonen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 29 § Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 30 § Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

KUNNAN TOIMINNAN YLEISKATSAUS

Tark.ltk. 31 § Kunnanjohtaja Pasi Lievonen on kokouksessa saapuvilla selostaen kunnan toiminnan yleiskatsausta, kunnan johtamis- ja ohjausjärjestelmän periaatteita, talouskatsausta sekä talouden seurantaa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISSUUS

Tark.ltk. 32 § Palveluneuvoja Kaisa Hedlund on kokouksessa kertomassa kunnan sidonnaisuusrekisteristä ja sidonnaisuusilmoituksista.

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan koti-sivuilla

Päätös:

Uusia sidonnaisuusilmoituksia ei nyt ollut.

LAUTAKUNNAN TALOUSARVION 2018 TOTEUTUMINEN JA VUODEN 2019 TALOUSARVION SUUNNITTELU

Tark.ltk. 33 § Valtuuston hyväksymän vuoden 2018 talousarvion mukaan
- tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat 13.340 euroa. Elokuun 2018 lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty 8.512,0 euroa.

Tässä yhteydessä tarkastuslautakunta suunnittelee alustavasti valtuuston hyväksyttäväksi lautakunnan talousarvion vuodelle 2019.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2018 talousarvion ja siitä tähän mennessä käytetyn osuuden sekä toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman. Tarkastuslautakunta suunnittelee alustavasti lautakunnan vuoden 2019 talousarviota.

Päätös:

Hyväksyttiin. Vuoden 2019 talousarvioiksi esitetään 13.340 euroa.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINNIN TYÖOHJLEMA 2018

Tark.ltk. 34 §

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arvioinnin työohjelman vuodelle 2018 **liitteen 1** mukaisena. Työohjelmaa voidaan muuttaa ja täsmentää tarvittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

TILINTARKASTUKSEN TYÖOHJELMA 2018

Tark.ltk. 35 § Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta 2018 koskevan työohjelman.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman ja työohjelman vuodelle 2018

Päätös: Hyväksyttiin.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk. 36 § Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan kuultavana oli maaseutujohtaja Juha Nykänen. Tarkastuslautakunta kuuli hänen selonteon oman vastuualueen ajankohtaisista asioista.

Päätettiin tilata kirja luottamushenkilön käsikirja 2017 tarkastuslautakunnan varsinaisille jäsenille.

Seuraava tarkastuslautakunnan kokous on 7.11.2018 kello 12.00.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk. 37 § Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kiello perustuu.

Päätösehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukiello liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 29 - 37

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

Hallintolainkäyttölain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Vesannon kunnan tarkastuslautakunta

Postiosoite: Sonkarintie 2, 72300 VESANTO
Käyntiosoite: Sonkarintie 2, 72300 VESANTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.