






Kokousaika	Torstai 5.11.2020 klo 17.00
Kokouspaikka	Ruusuke
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
66 1	Teknisen työn koneiden ja laitteiden hankinta
67	Liikunta- ja nuorisopalvelujen järjestäminen yhdessä Tervon kunnan kanssa
68	Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen
69	Nuoriso-ohjaajan toimenkuvan tarkastaminen
70 2	Perhekeskussuunnitelman hyväksyminen
71 3	Konservatorio-opintojen tukeminen
72	Uuden koulun kalusto- ja av-hankinnat
73	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
74	Kirjelmät ja päätökset
75	Toimivallan delegointi opetuksen järjestämiseksi poikkeustilanteessa 9.11.2020 – 31.12.2020
76	Määräaikaisen henkilökohtaisen koulunkäynnin ohjaajan ottaminen (salassapidettävä)
77	Iltakouluasiat
69 Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 12.11.2020 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSSAIKA	Torstai 5.11.2020 klo 17.00 – 19.05			
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Jännti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne, poistui 18.40	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli	<input type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Berg Jari	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Huttunen Esko, khall pj.		Paikalla:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Harmokivi, Pia, kunnanjohtaja			<input type="checkbox"/>
	Ruuskanen Jaana, esittelijä			<input checked="" type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi, khall edustaja			<input checked="" type="checkbox"/>
	Mäki, Erik, nuorisovaltuuston edustaja			<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	66 – 77			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Salo ja Olli Minkkinen Paikka: Kunnantoimisto/Kela Aika: 5.11.2020			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnantoimisto/Kela 6.11.2020 Allekirjoitukset			
	 Kimmo Salo	 Olli Minkkinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 12.11.2020 alkaen sekä sivistystoimistossa 12.11.2020 klo 9 - 15	Allekirjoitus		
	Virka-asema toimistos sihteeri	 Irja Lindlöf		

TEKNISEN TYÖN KONEIDEN JA LAITTEIDEN HANKINTA

Sivistysltk. 60 § Uuden koulun teknisen työn koneet ja laitteet hankitaan koulu-urakan ulkopuolella. Koneiden arvioitu toimitusaika on jo huhtikuussa 2021.

Tarvittavista koneista ja laitteista on pyydetty **liitteen n:o 4** mukainen tarjous kyseisiä laitteita toimittavilta yrityksiltä (Bäck&Co, Safirma ja Stepsystems Oy). Tarjoukset on pyydetty 2.10.2020 mennessä.

Hankinnassa käytetään soveltuvin osin julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Hankinta suoritetaan käyttämällä avointa hankintamenettelyä. Hankinta ei ylitä säädettyjä raja-arvoja.

Yhteenveto tarjouksista **liitteenä n:o 5**.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Asia jätetään pöydälle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistysltk 66 §

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä kaikilta yrityksiltä. Koulurakennushankkeen valvoja on tarkastanut tarjoukset ja pyytänyt lisäselvitykset kaikilta toimittajilta, jotta konehankinnan soveltuvuus varmistetaan. Valvoja on laatinut tarjouksista yhteenvedon ja tarjouspyynnön mukaisen pisteytyksen (**Liite n:o 1**).

Tarjouksien laatu- ja hintapisteiden perusteella kokonaisedullisimman hyväksytyyn tarjouksen jätti Step Systems Oy, jonka tarjouksen kokonaispisteet olivat 85 ja tarkennetun tarjouksen kokonaishinta 61 230,00 € alv 0 %.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk 66 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että koulurakennushankkeen teknisen työn koneiden ja laitteiden toimittajaksi valitaan Step Systems Oy.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	61 §	6.10.2020	88
Sivistyslautakunta	67 §	5.11.2020	97

LIIKUNTA- JA NUORISOPALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN YHDESSÄ TERVON KUNNAN KANSSA

Sivistysltk 61 § Liikunta- ja nuorisopalvelujen osalta on tehty yhteistyötä Tervon kunnan kanssa 1.12.2017 alkaen määräaikaisesti. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka.

Kyseisen sopimuksen mukaan Vesanto on ostanut Tervolta liikuntatoimen henkilöstöresurssia siten, että Tervon liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen työpanos on jakautunut Tervon ja Vesannon kesken 50%/50%. Työpäivistä hän on ollut paikan päällä Tervossa kolme päivää viikossa ja Vesannolla kaksi päivää viikossa.

Tervo on vastaavasti ostanut Vesannolta nuorisotoimen henkilöstöresurssia siten, että nuoriso-ohjaajan työpanos on jakautunut Vesannon ja Tervon kesken 70%/30%. Nuoriso-ohjaaja on ollut paikan päällä Tervossa yhden päivän viikossa ja Vesannolla 4 päivää viikossa.

Molemmat työntekijät ovat antaneet suostumuksensa tähän järjestelyyn.

Sopimusta on tähän saakka jatkettu vuosi kerrallaan. Vuoden 2020 aikana jatkosta on neuvoteltu useampaan kertaan. Muistiot neuvotteluista oheismateriaalina.

Tervon kunnan edustajat ovat useampaan kertaan tuoneet esille, että 30 %:n työpanos nuorisotyöhön ei ole riittävä viitaten kunnan keskusteluihin ja päätöksiin koskien nuorisotyön kehittämistä. Yhteistyöneuvotteluissa nostettiin esille, että myös nuoriso-ohjaajan työpanos jaettaisiin tasan 50%/50%. Nuoriso-ohjaaja ei ole antanut suostumustaan tähän.

Tervon sivistyslautakunta esittää 29.9.2020 pidetyssä kokouksessaan, että yhteistyö nuorisotyöntekijän osalta päättyisi sopimuskauden päättyessä ja yhteistyö jatkuisi liikuntatoimen työntekijän osalta nykyisen 50%/50% työajan jaon tavoin. Ote Tervon sivistyslautakunnan pöytäkirjasta 29.9.2020 kokousmateriaalina.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää Tervon kunnalle, että vapaa-aikatoimen yhteistyötä jatketaan 10.9.2020 neuvotellun mukaisesti 50%/50% työajan jaolla sekä liikunta- että nuorisotoimen osalta ja käynnistää yt-neuvottelun nuoriso-ohjaajan toimenkuvasta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistysltk 67 §

Tervon sivistyslautakunta on 20.10.2020 päättänyt, että sekä liikunta- että nuorisotoimen yhteistyö Vesannon kunnan kanssa päättyy sopimuskauden loppuessa. Siten myös käynnistetty yt-neuvottelu raukeaa. Ote Tervon sivistyslautakunnan pöytäkirjasta 20.10.2020 kokousmateriaalina.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa, että liikunta- ja nuorisotoimen yhteistyö Tervon kunnan kanssa päättyy sopimuskauden loppuessa 31.12.2020 ja päättää lopettaa yhteistoimintaneuvottelut nuorisohjaajan työpanoksen myymisestä Tervon kunnalle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LIIKUNTASIHTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

Sivistysltk 68 § Liikuntasihteerin tehtäviä on 1.12.2017 alkaen hoidettu Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimiehen toimesta 50%:n työajalla. Tervon kunta on 20.10.2020 päättänyt, että yhteistyö päättyy nykyisen sopimuskauden päättyessä 31.12.2020.

Liikuntasihteerin virka on ollut täyttämättä 1.12.2017 alkaen. Aiemmin liikuntasihteerin tehtäviin kuului yhtenäiskoulun liikunnan opetustyötä.

Liikuntatoimen vuoden 2021 talousarvioon on varattu määräraha 50 %:n työpanokseen.

Liikuntasihteerin tehtäviin kuuluu toimia Vesannon kunnan edustajana ja palvelujen tilaajana liikuntapaikkojen kunnossapidon osalta sekä suunnitella ja toteuttaa kuntalaisten hyvinvointia edistäviä liikuntapalveluja yhteistyössä muiden toimijoiden ja paikallisten järjestöjen kanssa.

Vapaa-aikatoimessa on tällä hetkellä täytettynä nuoriso-ohjaajan ja kirjastovirkailijan toimet sekä kirjasto-kulttuurisihteerin virka. Kirjastovirkailija hoitaa lisäksi Hyte-yhteyshenkilön tehtäviä 20%:n työajalla.

Vesantolaisten nuoriso- ja liikuntajärjestöjen edustajia oli koolla kunnan palvelujen tiimoilta, muistio kokousmateriaalina.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää kartoittaa vaihtoehtoja liikuntasihteerin tehtävien hoitamiseksi ja tekee päätöksen vaikutusten ennakkoarvioinnin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

NUORISO-OHJAAJAN TOIMENKUVAN TARKASTAMINEN

Sivistysltk 69 § Nuoriso-ohjaajan työpanosta on myyty Tervon kunnalle 1.12.2017 alkaen määräaikaisten sopimuksilla perustuen kuntien väliseen nuoriso- ja liikuntatoimen yhteistyöhön. Tervon kunta on 20.10.2020 päättänyt, että yhteistyö päättyy nykyisen sopimuskauden päättyessä 31.12.2020.

Nuoriso-ohjaajan toimi on vakinainen, mutta vuoden 2021 talousarvioon on varattu määräraha 70 %:n työpanokseen aiemman yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vesannon nuorisovaltuusto on lähettänyt sivistyslautakunnalle asiaan liittyvän kannanoton. Ote nuorisovaltuuston pöytäkirjasta kokousmateriaalina.

Vesantolaisten nuoriso- ja liikuntajärjestöjen edustajia oli koolla kunnan palvelujen tiimoilta, muistio kokousmateriaalina.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että nuoriso-ohjaajan toimenkuvan tarkastamista varten aloitetaan yt-lain mukainen yhteisneuvottelu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

PERHEKESKUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk 70 §

LAPE- muutosohjelma on ollut hallituksen kärkihanke vuosina 2016 - 2019. Muutosohjelma jatkuu hallitusohjelman mukaisesti vuosina 2020 - 2022. Lapsi- ja perhepalveluita uudistetaan, jotta jokaisella lapsella ja perheellä olisi mahdollisuus elää sujuvaa arkea ja saada tarvitsemaansa tukea. Perhekeskus on alueellinen lähi-palveluiden verkosto, joka kokoaa Vesannon palvelut seinättömään perhekeskusmalliin myös verkkopalveluna. Perhekeskusmalliin nimetään matalankynnyksen kohtaamispaikka, joka Vesannolla on pururadan maastoon rakennettava kotilaavu.

Perhekeskussuunnitelma on **liitteen n:o 2** ja se on laadittu opinnäytetyönä yhteistyössä Lape-työryhmän kanssa. Vesannon perhekeskusmallissa toimii useita hallintokuntien välisiä työryhmiä ja perhepalveluja toteutetaan asiakaslähtöisesti.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy perhekeskussuunnitelman sivistystoimen osalta käyttöönotettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KONSERVATORIO-OPINTOJEN TUKEMINEN

Sivistysltk 71 § Vesannon kunta on tukenut vesantolaisten lasten ja nuorten konservatorio-opintoja Suonenjoen musiikkiopistossa. Kunta on maksanut kuntaosuuden Suonenjoen kaupungin kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Maksu määräytyy opiskelijoiden suhteessa (**liite n:o 3**).

Tällä hetkellä Suonenjoen musiikkiopistossa on 2 vesantolaista opiskelijaa.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talouden tasapainotusohjelman, jossa konservatorio-opintojen tukemisen lopettaminen oli yhtenä kohtana. Konservatorio-opinnot eivät ole lakisääteisiä.

Asian valmistelussa on noussut esille konservatorio-opintojen suuri merkitys musiikin ammatillisten opintojen näkökulmasta. Musiikkiopiston opiskelijaksi ottaminen edellyttää kuntaosuutta. Tämän lisäksi opiskelijalta peritään lukuvuosimaksu.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää seuraavaa:

1. Nykyisten musiikkiopistossa opiskelevien oppilaiden kuntaosuus säilyy
2. Keväästä 2021 alkaen konservatorion tulee pyytää vesantolaisten oppilaiden osalta maksusitoumus ennen oppilaaksi ottamisen vahvistamista
3. Konservatorio-opintojen tukemista vastaava summa katetaan vuoden 2021 talousarviossa koulukäytöstä poistettavien kalusteiden ja laitteiden myyntituloilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

UUDEN KOULUN KALUSTO- JA AV-HANKINNAT

Sivistysltk 72 § Uuden koulun irtokalusteet ja av-laitteet hankitaan rakennushankkeesta erillisenä sivistystoimen hankintana. Vesannon kunta kuuluu Sansian asiakkaisiin ja Sansia voi hoitaa puolestamme kynnsrajan ylittävien hankintojen kilpailutuksen.

Sansia on tehnyt puitesopimukset sekä kalusto- että av-hankinnoista. Kalustepuitesopimukseen kuuluu sekä työympäristökalusteiden että oppimisympäristökalusteiden osalta 5 sopimustoimittajaa. AV-laitteiden puitesopimukseen on valittu 3 sopimustoimittajaa.

Kilpailutus voidaan tehdä molempien hankintojen osalta avoimena tai rajoitettuna. Rajoitettu kilpailutus toteutetaan Sansian puitesopimustoimittajien kesken ns. kevennettynä kilpailutuksena. Tilaaajan tulee määrittää hankittavan kaluston ja laitteiston tarpeet tilakohtaisesti ja päättää tarjousten vertailukriteereistä.

Koulun sisustusryhmä toimii kalustohankinnan projektitiiminä ja av-hankintatiimin muodostavat rehtorit ja digitutorit. Henkilökunta ja oppilaat osallistuvat myös hankintojen suunnitteluun.

Kalustehankinnassa käytetään nykyisin usein ns. käänteistä kilpailutusta, jolloin tarjouksia vertaillaan ensisijaisesti laatu-kriteereillä. Hankinnalle voidaan asettaa kattohinta, jota ei ole sallittua ylittää tarjouksessa.

Vuoden 2021 investointiosaan on varattu määräraha ko. hankintoihin.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että uuden koulun irtokalusto- ja av-hankintojen kilpailutus annetaan Sansian tehtäväksi ja kilpailutus toteutetaan rajoitettuna. Kalustohankinnassa käytetään käänteistä kilpailutusta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 73 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 49 - 59 ajalla 1.10. – 29.10.2020
- Muut päätökset
67 § Muutos työtehtäviin ja palkkaukseen
68 § Aikuislukion opiskelijaksi ottaminen
69 § Opettajien etätöyösopimukset
70 § Muutos työmäärään

Pedagoginen rehtori

19 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 75 - 80 / 2020 ajalla 30.9. – 28.10.2020
- Muut päätökset
10 § Määräaikainen työsuhde

(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 74 §

Saapuneet kirjeet

- Tervon kunta, Ympäristöterveyspalvelut, Tarkastuskertomus / työterveystarkastus 15.9.2020
- Viisarit Oy, retkeilyreittiavustuksen hakemus
- Opetushallitus, valtion avustushakemusta koskeva päätös Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2020
(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

TOIMIVALLAN MÄÄRÄAIKAINEN DELEGOINTI OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEKSI MAHDOLLISSA POIKKEUSTILANTEESSA 9.11.2020 – 31.12.2020

Sivistysltk 75 §

Lähtökohtaisesti sekä perusopetus että lukio toimivat lähiopetuksessa noudattaen Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen turvallisuus- ja hygieniaohteita. Ohjeet painottuvat käsi- ja yskimishygieneiaan, siivoukseen, väljyyteen ja turvavälien pitämiseen.

Mikäli tartuntatautiviranomaisten arvion perusteella tartuntatautilakiin perustuen opetusta ei näillä toimilla voida turvallisesti järjestää tai mikäli yksittäinen oppilas, ryhmä, osa koulua tai koko koulu joudutaan sulkemaan, käytetään perusopetuslain muutospykälää, jonka perusteella voidaan päättää poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä kuukaudeksi kerrallaan. Tällöin myös etäopetus on mahdollinen. Perusopetuslain pykälämuutos on voimassa 31.12.2020 saakka.

Perusopetuslain (682/1998) 20 a §:n 1 momentin (521/2020) mukaan, jos opetusta ei tartuntatautilain 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetuksessa siirtyä opetuksen järjestäjän päätöksellä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä. Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Lisäksi opetuksen järjestäjällä on velvollisuus muuna kuin lähiopetuksena annettavassa opetuksessa antaa kaikille oppilaille maksuton ateria.

Perusopetuslain muutos (521/2020), jolla 20 a § lisättiin lakiin, on voimassa määräaikaisesti vuoden 2020 loppuun ja sen tarkoituksena on nimenomaan mahdollistaa paikallinen päätöksenteko, jolla varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen järjestäminen voidaan hoitaa turvallisesti epidemian aikanakin.

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimitus. Tämä päätös edellyttää tartuntalain § 58:n mukaista kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavan toimielimen arviota tai päätöstä.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Sivistysltk 75 §

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät perusopetuslain 20 a §:n 4 momentin (521/2020) mukaan koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen vuosiluokkien 1-3 oppilaita, erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita sekä valmistavan opetuksen oppilaita. Yksittäisen oppilaan kohdalla voidaan lisäksi käyttää perusopetuslain § 18:n mukaisia erityisiä opetusjärjestelyjä, joista pedagoginen rehtori tekee oppilaskohtaisen viranhaltijapäätöksen.

Opetuksen järjestäminen poikkeavassa tilanteessa edellyttää tällä hetkellä sivistyslautakunnan kokoontumista ja päätöstä asiassa.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Hallintosäännön toimivaltaa on eri kunnissa delegoitu viranhaltijoille tilanteessa, jossa palvelun järjestäminen edellyttää nopea reagointia joko valtakunnallisten ohjeiden tai paikallisen esim. tartuntataudeista vastaavan viranomaisen päätöksellään antamien ohjeiden toimeenpanossa.

Lukiolaki mahdollistaa opetuksen antamisen myös etäopetuksena. Lukiolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjä päättää koulutuksen järjestämisestä ja järjestämistävoista. Hallituksen esityksen perusteluissa lukiolaiksi (HE 41/2018) todetaan, että vaikka lähiopetusta on pidettävänä lähtökohtaisena järjestämismuotona, opetusta voidaan antaa koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla lähi-, etä- ja monimuoto-opetuksena.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk 75 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää seuraavaa:

1) delegoida sille kuuluvaa ratkaisuvallaa siten, että sivistystoimenjohtaja on perusopetuslain 20 a §:n mukaisesti oikeutettu päättämään opetuksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä terveydenhuollon järjestämisestä vastaavan toimielimen tai viranhaltijan tartuntatautilain 58§:n tekemän päätöksen perusteella. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan päätökseen perustuen järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Lautakunnan delegointipäätös ratkaisuvallasta on voimassa Perusopetuslain pykälämuutoksen (521/2020) voimassaoloajan eli 31.12.2020 saakka. Poikkeavasta järjestelystä sivistystoimenjohtaja tekee aina viranhaltijapäätöksen.

2) delegoida sille kuuluvaa ratkaisuvallaa siten, että sivistystoimenjohtaja voi päättää lukion siirtymisestä määräaikaisesti, enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan etäopetukseen, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä terveydenhuollon järjestämisestä vastaavan toimielimen tai viranhaltijan tartuntatautilain 58§:n tekemän päätöksen perusteella.

Lautakunnan delegointipäätös ratkaisuvallasta on voimassa lukukauden loppuun eli 31.12.2020 saakka. Poikkeavasta järjestelystä sivistystoimenjohtaja tekee aina viranhaltijapäätöksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 77 § Sivistyslautakunta keskustelee sivistystoimen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- Lähivirkistysalueiden kunnostus- ja kehittämisavustuksen hakeminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
5.11.2020

Pykälä

Sivu

111

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 68, 69, 73, 74, 77
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 66, 67, 70, 71, 72, 75, 76
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO Pykälät 66, 67, 70, 71, 72, 75, 76 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>	
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

27.10.2020

Hanke Vesannon Yhtenäiskoulu ja Lukio / II-vaihe
Koulutie 16
72300 VESANTO

Tilaaja Vesannon kunta / Vesannon yhtenäiskoulu
Strandmanintie 2
72300 VESANTO

Hankinta Teknisen työn koneet ja laitteet

Esitys toimittajavalinnasta

Vesannon kunnan Yhtenäiskoulun ja lukion teknisen työn kone- ja laitehankinnan toimittajavalinta.

1. Tarjouspyyntö

Vesannon kunnan sivistystoimi on pyytänyt rajoitetun hankintamenettelyn mukaisesti tarjouksia kolmelta alan toimijalta 14.9.2020 päivättyllä tarjouspyynnöllä. Tarjoukset oli pyydetty jättämään 2.10.2020 klo 15:00 mennessä.

Tarjouspyynnön liitteenä oli luettelo koneista ja laitteista, joista käyttö lupa ja turvalaitteineen tarjousta pyydettiin.

Tarjouspyynnössä on jäänyt huomiotta koulun suunnitelmissa esitetyt laitehankintaan osoitetut turvalaitteet, joita teknisen työn opetustiloihin tarvitaan muiden, kuin luettelossa mainittujen koneiden, laitteiden ja pistorasioiden ohjaamiseen.

Rakennettavan koulun suunnitelmia ei ollut tarjouspyynnön liitteenä. Koska asennettavia turvalaitteita puuttui tarjouksista, päädyttiin tarjousten yhdenvertaista vertailua varten pyytämään tarjoajilta tarkennusta.

Tarkennukset tarjouksiin on pyydetty WSP Finland Oy:n toimesta tilaajaorganisaation puolesta. Tarkennuspyynnön mukaisesti tarkennukset on toimitettu WSP Finland Oy:lle.

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaisedullisuus, jossa laatupisteiden osuus on 30 %, takuun osuus 10 % ja tarjoushinnan osuus 60 %.

2. Tarjousten läpikäynti

Tarjouksia on jätetty kolme kappaletta ja tarjouksen ovat jättäneet seuraavat toimittajat:

- Ab Bäck & Co Oy
- Safirma Oy
- Step Systems Oy

27.10.2020

Tarkennettujen tarjousten vertailun ja pisteytyksen on tehnyt WSP Finland Oy, Tomi Jylänki.

3. Tarjousten arviointi

Hintavertailussa kaksi edullisinta tarjousta olivat erittäin lähellä toisiaan.

Julkisessa hankinnassa pisteytys tulee tehdä tarjouksen perusteella. Laatuvertailussa takuuajan pituus synnytti pieniä eroja, mutta ratkaisevaksi tekijäksi muodostui huolto ja sen saatavuus.

Tarjousten vertailutaulukko on tämän asiakirjan liitteenä.

Tarjouksien laatu- ja hintapisteiden perusteella todettiin, että kokonaisedullisimman hyväksytyn tarjouksen jätti Step Systems Oy, jonka tarjouksen kokonaispisteet olivat 85 ja tarkennetun tarjouksen kokonaishinta 61 230,00 € alv 0 %.

Vastaanotettuun tarjoukseen pohjautuen esitetään Step Systems Oy:tä valittavaksi Vesannon koulun ja lukion teknisen työn koneiden ja laitteiden toimittajaksi.

Jyväskylässä 27. lokakuuta 2020

Tomi Jylänki
Projektipäällikkö
Rakennuttamispalvelut Jyväskylä - Talotekniikka

WSP Finland Oy

Liitteet

- 1) Tarjousten vertailutaulukko

Vesannon yhtenäiskoulun teknisen työn koneiden ja laitteiden hankinta

Vertailu (Alv 0 %)	Ab Bäck & Co Oy	Safirma Oy	Step Systems Oy
Pylväsporakone	2 545,00 €	2 714,00 €	2 303,60 €
Nauhahiomakone	1 995,00 €	2 230,00 €	2 193,60 €
Vannesaha	4 690,00 €	6 999,00 €	5 033,60 €
Oikotasohöylä	9 890,00 €	15 000,00 €	10 253,60 €
Puusorvi	2 560,00 €	3 300,00 €	3 033,60 €
Alajyrsin / pöytäyhdistelmä	2 430,00 €	3 700,00 €	2 067,60 €
Talttaporakone	5 720,00 €	4 000,00 €	4 620,60 €
Metallivannesaha	2 750,00 €	3 600,00 €	2 438,60 €
Pylväsporakone	7 060,00 €	6 480,00 €	6 482,30 €
Mig/Mag-hitsauskone	2 490,00 €	2 296,00 €	2 909,48 €
Tig-laite 230V	5 729,00 €	6 469,00 €	5 261,60 €
Pistehitsauspihti	986,00 €	1 412,00 €	1 118,60 €
Sähköuuni / liesi, leveys 500mm	300,00 €	350,00 €	590,00 €
Penkkihiomakone	3 490,00 €	4 842,00 €	3 193,22 €
kuljetus ja asennus	sis.kok.hintaan	4 600,00 €	sis.kok.hintaan
Emex ohjauskeskukset, Häätä-Seis piiri, Lupax Pro pistorasioiden käyntiluvanohjaus	7 265,00 €	31 364,00 €	9 730,00 €
Tarkennettu tarjous yhteensä	59 900,00 €	94 756,00 €	61 230,00 €
Ero halvimpaan	- €	34 856,00 €	1 330,00 €
	0 %	58 %	2 %
Hinnan pisteluku	60	25	59

Takuuaika			
Takuuajan pituus	3 vuotta	4 vuotta	2 vuotta
Pistemäärä (10 p.)	3	7	1

Laatu ja soveltuvuus	15	25	25
Soveltuu erikokoisille ja -ikäisille kouluympäristöön (10 p.)	5	5	5
Tuotteiden viimeistelty laadukkuus (5 p.)	5	5	5
Varaosien saatavuus takuuajan umpeuduttuakin (5 p.)	5	5	5
Huolto ja sen saatavuus (10 p.)	0	10	10
Pistemäärä	78	57	85

LIITE 2

Sivistyslautakunta 5.11.2020

**LASTEN-, NUORTEN JA PERHEIDEN
VOIMAVARAT, YHTEISÖLLISYYS,
KOHTAAMINEN SEKÄ OSALLISUUS
VESANNON PERHEKESKUSTOIMINNASSA**

SAATTEEKSI

Vesantolaiseen palvelujärjestelmään kuuluvat julkiset palvelut, joita ovat muun muassa neuvolat, varhaiskasvatus, koulut, ja nuoriso- ja vapaa-aikapalvelu sekä sosiaalipalvelut, perusterveydenhuolto ja erikoissairaanhoido. Järjestöt ja seurakunnat tuottavat palveluita, unohtamatta yksityisiä palveluntuottajia. Vesanto on pieni kunta, jossa tehdään tiivistä yhteistyötä toimijoiden välillä. Palveluita tehostetaan selkiyttämällä eri toimijoiden työnkuvia sekä oikean ja oikea-aikaisen palvelun tarjoamista perheille matalalla kynnyksellä.

LAPE- muutosohjelma on ollut hallituksen kärkihanke vuosina 2016-2019. Lapsi- ja perhepalveluita uudistetaan, jotta jokaisella lapsella ja perheellä olisi mahdollisuus elää sujuvaa arkea sekä saada tarvitsemaansa tukea riippumatta asuinpaikasta tai asioimisesta eri toimijoiden kanssa. Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma jatkuu hallitusohjelman mukaisesti vuosina 2020-2022.

Vesannolle luodaan hallituksen kärkihankkeen mukaisesti perhekeskusmalli. Tämä ei tarkoita nimestään huolimatta fyysistä palvelukeskusta, vaan eri toimijoiden muodostamaa matalan kynnyksen palvelujen verkostoa. Perhekeskus luo yhteisen toimintatavan jokaiselle verkostossa toimijalle lasten, nuorten ja perheiden parhaaksi.

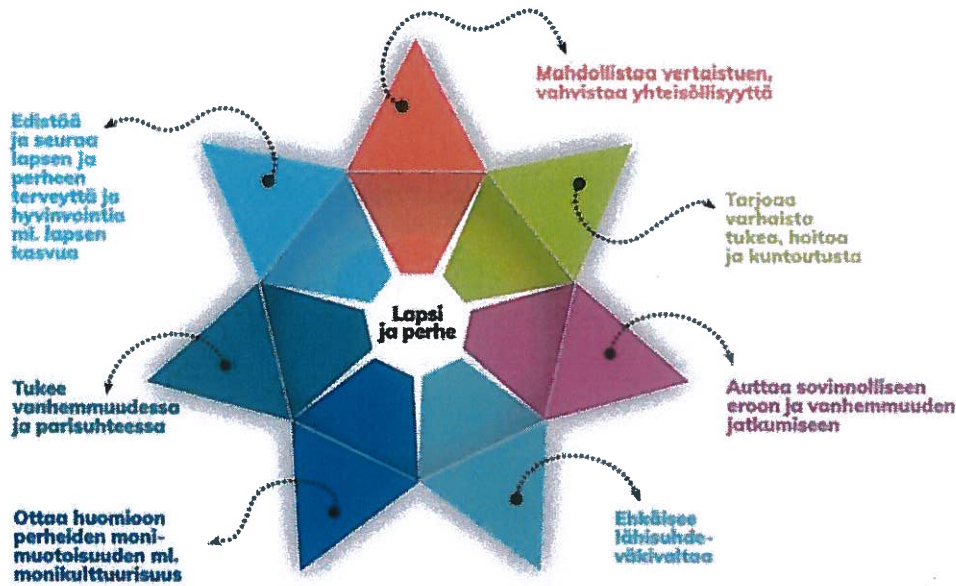
Tehdään yhdessä yhteiseksi hyväksi!

Sisällysluettelo

1. PERHEKESKUS	4
1.1 PERHEKESKUKSEN PALVELUVERKOSTO	6
2. MONIALAINEN TYÖSKENTELY	7
3. TYÖNTEKIJÄRAKENNE VESANNON PERHEKESKUSMALLISSA	11
3.1 TEHTÄVÄNKUVAT	12
4. KOHTAAMISPAIKKA.....	14
4.1 KOHTAAMISPAIKKA PROSESSI VESANNOLLA.....	18
5. TULOKSELLINEN TYÖSKENTELY.....	18
5.1 KESKEISET TYÖMUODOT.....	19
5.2 SAATAVUUS, OIKEA-AIKAISUUS JA JATKUVUUS-TUKIPAKETTI.....	19
LÄHTEET	21

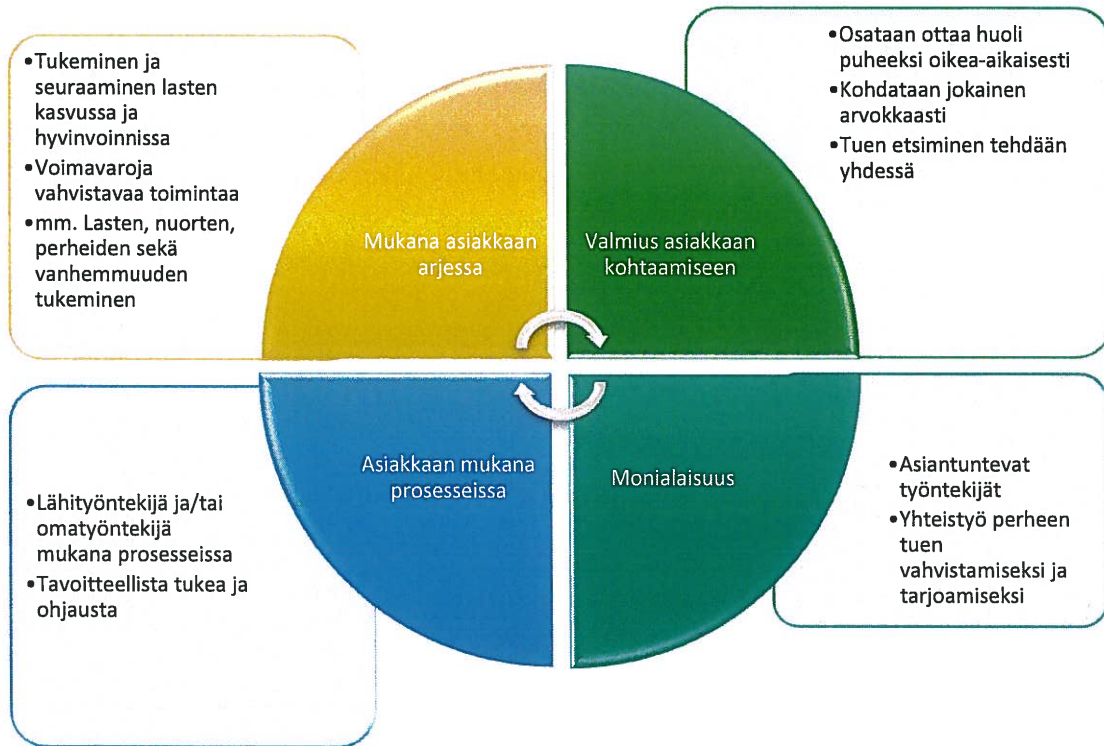
1. PERHEKESKUS

Mitä perhekeskus tekee?



Kuva: Terveyden ja hyvinvoinnin laitos. Mitä perhekeskus tekee?

Vesannolla palvelut kootaan seinättömään perhekeskusmalliin. Perhekeskusmalli palvelee kaikkia alle 18- vuotiaita ja heidän perheitään. Perhekeskus on nimestään huolimatta verkostomaisesti toimiva palveluiden kokonaisuus, ei rakennus. Työntekijöiden toimikuvat eivät muutu, eikä toimitiloja muuteta. Työntekijät jalkautuvat enemmän tapahtumiin, päiväkotiin, kouluun ja suunnitelmalliseen kohtaamispaikka toimintaan.



Kuva: perhekeskus Vesannolla

PERHEKESKUS TOIMII LÄHIPALVELUPERIAATTEELLA:

- **Helppo saavutettavuus:** yhteystiedot koottuna Vesannon kunnan nettisivuille, sekä tietoa palveluista. Kohtaamispaikkatoiminta koulun ja päiväkodin läheisyydessä. Seinätön perhekeskusmalli luo tiedonkulun ja yhteydenottojen helppouden ammattihenkilöiden välille. Toimijoille jaetaan esite, jossa on ohjeistusta Vesannolla toimivista palveluista ja yhteystiedoista. Lukujärjestys Vesannolla tapahtuvista aktiviteeteista on ajantasaisena Vesannon verkkosivuilla.
- **Toimivien kulku- ja liikenneyhteyksien päässä:** Verkkopalvelut sekä palveluiden pääsääntöinen sijainti Vesannon kirkonkylällä ja jalkautuvat palvelut.

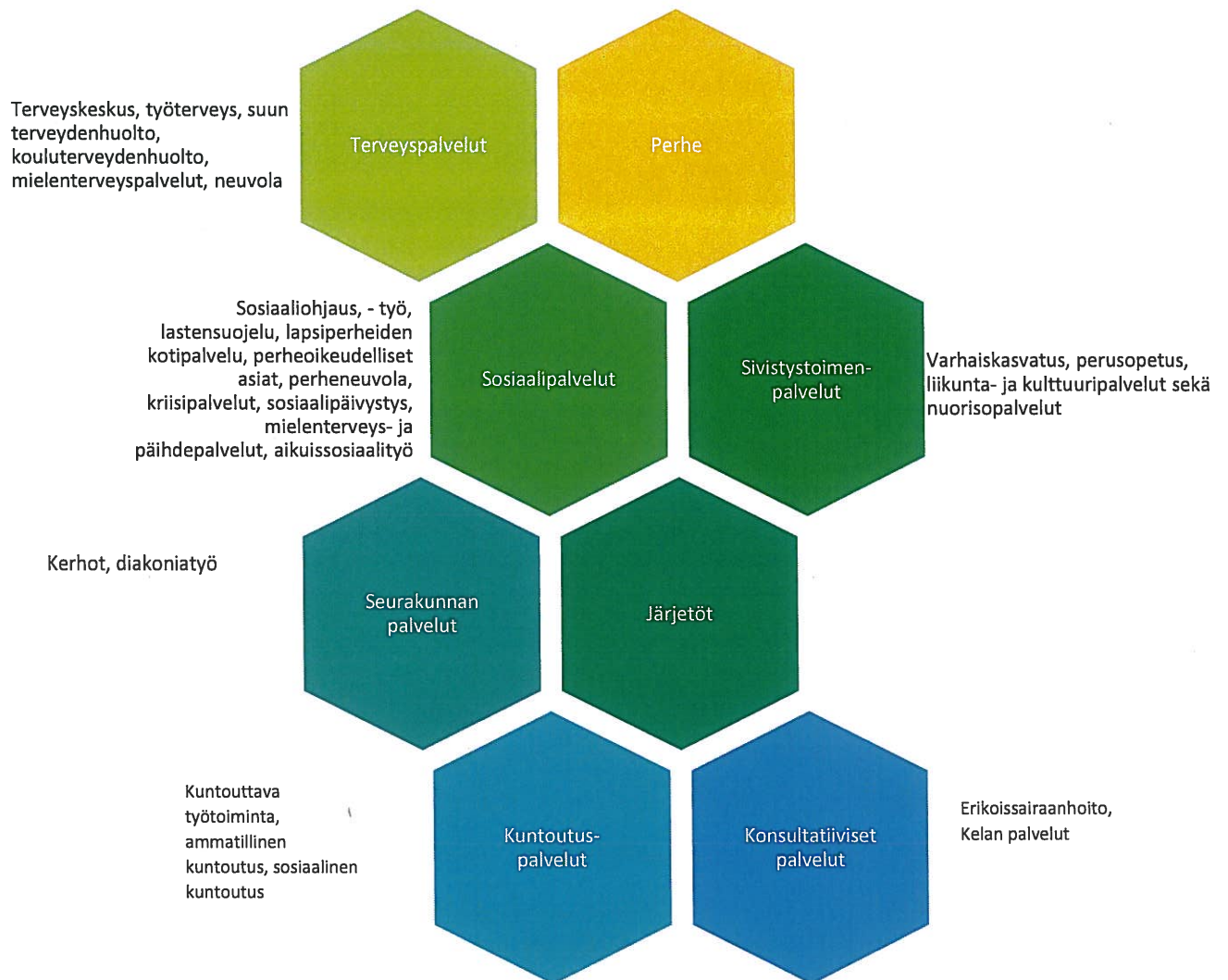
PALVELULUPAUKSET, JOTKA TOIMIVAT VESANNOLLA:

- Voitte tavata muita vanhempia ja saada vertaistukea.

- Huolehdimme tarvittavan avun ja tuen kokoamisesta tarpeen mukaan.
- Saatte tukea lapsenne kasvuun, kehitykseen ja kasvatukseen sekä vanhempana toimimiseen.
- Saatte apua ja tukea moniin lastanne ja perheenne elämäntilannetta koskeviin huoliin ja pulmiin.
- Käytettävissä on ammattihenkilöitä, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä perheenne eduksi.

1.1 PERHEKESKUKSEN PALVELUVERKOSTO

Palveluverkosto koostuu Vesannon perusturvapalveluista, joita ovat sosiaali- ja terveyspalvelut sekä kuntoutus. Sivistyspalvelut sekä vapaa-ajan palvelut kuuluvat verkostoon. Myös järjestöjen ja seurakunnan palvelut ovat osa verkostoa. Kelan ja erikoissairaanhoidon palvelut ovat konsultatiivisia palveluita.



Kuva: verkostotoimijat Vesanto

2. MONIALAINEN TYÖSKENTELY

Monialaisen työskentelyn periaatteina toimivat luottamus, turvallisuus sekä kuulluksi tuleminen asiakkaan ja monialaisen verkoston välillä. Monialainen työskentely luo mahdollisuuden osaamisen yhdistämisen asiakkaan tarvetta vastaavaksi. HYTE-työryhmä edistää kuntalaisten hyvinvointia. HYTE-työn perusteet näkyvät koko perhekeskuksen toiminnassa. Monialaisessa työskentelyssä on käytössä enemmän työkaluja ja

ammattiosaamista, sekä yksi yhteinen asiakassuunnitelma. Viitekehyksenä käytetään hyvinvoinnin tähteä:



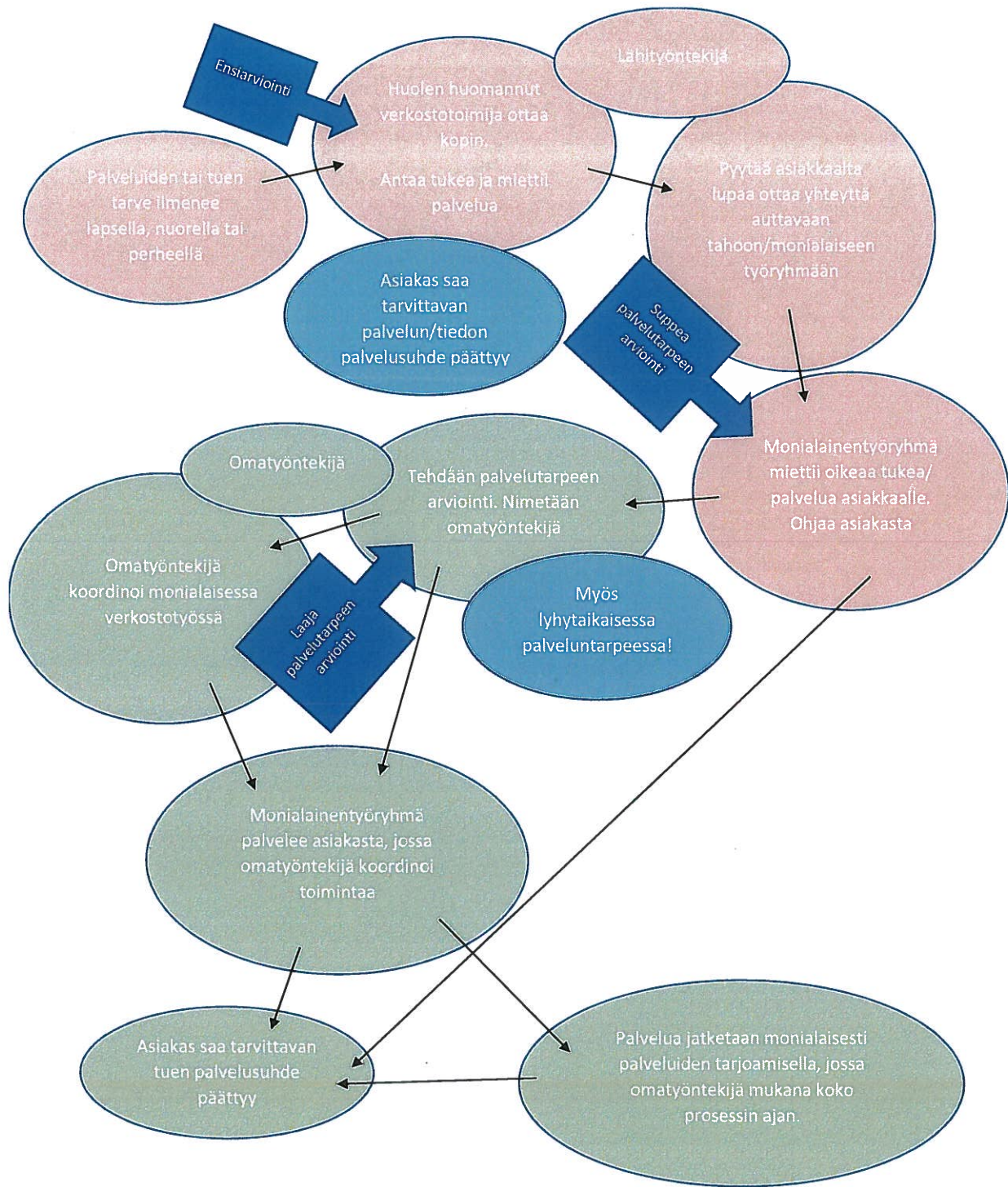
Lähde: Työpaperi 26/2017, YHDESSÄ! Pohjois-Savon lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma LAPE

TYÖNTEKIJÄN PROSESSI:

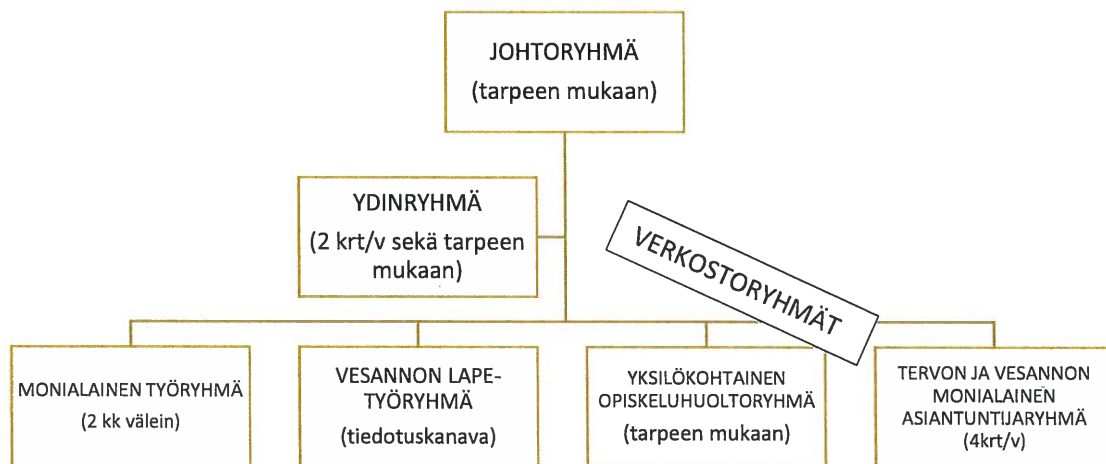
Tarvittaessa verkostotoimijoita kutsutaan koolle kokonaistilanteen kartoittamiseen lapsen, nuoren tai perheen kohdalla. Jokaiseen palveluntarpeeseen määritetään lähityöntekijä laajaan palveluntarpeen kartoitukseen asti, jossa nimetään sosiaalihuoltolakiin perustuen omatyöntekijä. Lapsiperheiden porrasteisuus-mallissa tehdään ensiarviointi, jonka tekee lähityöntekijä, sitten suppea palveluntarpeen arviointi moniammatillisessa tiimissä ja tarvittaessa laaja palveluntarpeen arviointi, vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Omatyöntekijä on pääsääntöisesti sosiaalityöntekijä, mutta perusteltuna voi olla terveydenhuollon ammattihenkilö. Omatyöntekijä koordinoi ja järjestää palveluita tarpeiden mukaisesti. Omatyöntekijän tulee vahvistaa ja tukea lasta, nuorta tai perhettä tavoitteiden

saavuttamiseksi. Hän myös seuraa kuinka tukitoimilla vaikutetaan asiakkaan tuen tarpeisiin. Jokainen Vesannon toimija voi tarvittaessa olla yhteydessä monialaiseentöryhmään.

MONIALAINEN TYÖSKENTELYMALLI VESANNOLLA:



3. TYÖNTEKIJÄRAKENNE VESANNON PERHEKESKUSMALLISSA



Kuva: Vesannon PEKE-ryhmät sekä kokoontumistiheys.

- MAAKUNNALLINEN LAPE-TYÖRYHMÄ: perusturvajohtaja
- JOHTORYHMÄ: perusturvajohtaja, sivistystoimenjohtaja ja ylilääkäri (Kysteri)
- YDINRYHMÄ: pedagoginen rehtori, kouluterveydenhoitaja, seurakunnan lasten ohjaaja, varhaiskasvatusjohtaja ja vastaava sosiaalityöntekijä
- VESANNON KUNNAN LAPE-TYÖRYHMÄ: 15 toimijaa eri sektoreilta
- YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTORYHMÄ: kouluterveydenhoitaja ja/tai kuraattori, perheiden toiveiden ja tarpeiden mukainen muu kokoonpano (rehtorit, opinto-ohjaaja, psykologi, opettaja, erityisopettajat, sosiaalityöntekijä, perheneuvolan työntekijä sekä lääkäri)
- MONIALAINEN TYÖRYHMÄ: varhaiskasvatusjohtaja, vastaava sosiaalityöntekijä, perhetyöntekijä, neuvolan terveydenhoitaja sekä lääkäri, perheneuvolan

sosiaalityöntekijä, puheterapeutti, toimintaterapeutti, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä -opettaja, konsultatiiviset erikoissairaanhoidon palvelut.

- VESANNON JA TERVON MONIALAINEN ASIANTUNTIJARYHMÄ: vastaava sosiaalityöntekijä, perheneuvolan sosiaalityöntekijä, perhetyöntekijä, psykologit, kuraattori, kouluterveydenhuollon lääkäri, kouluterveydenhoitaja, opinto-ohjaaja sekä MT-neuvolan työntekijä.
- VESANNON PERHEKESKUSYHDYSHENKILÖ: vastaava sosiaalityöntekijä
- KOHTAAMISPAIKKA VASTAAVA: varhaiskasvatusjohtaja

3.1. TEHTÄVÄNKUVAT

Maakunnallinen LAPE-työryhmä koordinoi ja ohjaa perhekeskustoimintamallin käyttöönottoa. Johtoryhmä on päätäntävaltainen ryhmä. Ydinryhmään kuuluu SI-SO-TE toimijoita. He tiedottavat sekä kehittävät perhekeskus- ja kohtaamispaikkatoimintaa. Vesannon ydinryhmä on vastuussa perhekeskuksen sekä kohtaamispaikkatoiminnan edistämisestä, ohjaamisesta, koordinoinnista sekä seurannasta ja arvioinnista.

YDINRYHMÄ

- vastaa perhekeskustoiminnan kehittämisestä johtoryhmän asettamien tavoitteiden mukaan
- seuraa tavoitteiden toteutumista ja raportoi tuloksista johtoryhmälle
- perehdyttää muut toimijat perhekeskustoimintaan ja tiedottaa toimijoille perhekeskuksen toimintaan liittyvistä tavoitteista ja toimintatavoista
- alkuvaiheessa: käynnistää alueellisen perhekeskustoiminnan
- toimii yhteisryhmänä kunnan, soten ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa
- huolehtii siitä, että toiminnan kehittämisen lähtökohtana on lasten ja perheiden toiveet ja tarpeet
- vastaa kohtaamispaikan toiminnan kehittämisestä ja arvioinnista toisten toimijoiden

Kanssa

- vastaa siitä, että kohtaamispaikka täyttää kohtaamispaikoille laaditut kriteerit

KOHTAAMISPAIKAN KOORDINAATTORI (varhaiskasvatusjohtaja)

- toimii yhteyshenkilönä kunnan, soten ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa
- laatii ja ylläpitää kohtaamispaikan lukujärjestyksen
- perehdyttää kohtaamispaikkojen toimijat paikan toimintaan
- vastaa toiminnasta tiedottamisesta suunnitelmallisesti

JOHTORYHMÄ

- asettaa alueen perhekeskustyöskentelyn strategian ja tavoitteet
- sopii alueellisista toimintatavoista
- linjaa alueen kohtaamispaikkatoiminnan keskeisimmät kehittämistavoitteet
- vastaa oman alueensa perhekeskustoimijoiden yhteensovittavasta johtamisesta
- vastaa maakunnallisen perhekeskusverkoston verkostoyhteistyöstä
- vastaa maakunnallisen perhekeskustoiminnan kehittämisestä yhdessä muiden toimijoiden kanssa
- tiedottaa perhekeskustoiminnan keskeisistä asioista maakunnassa

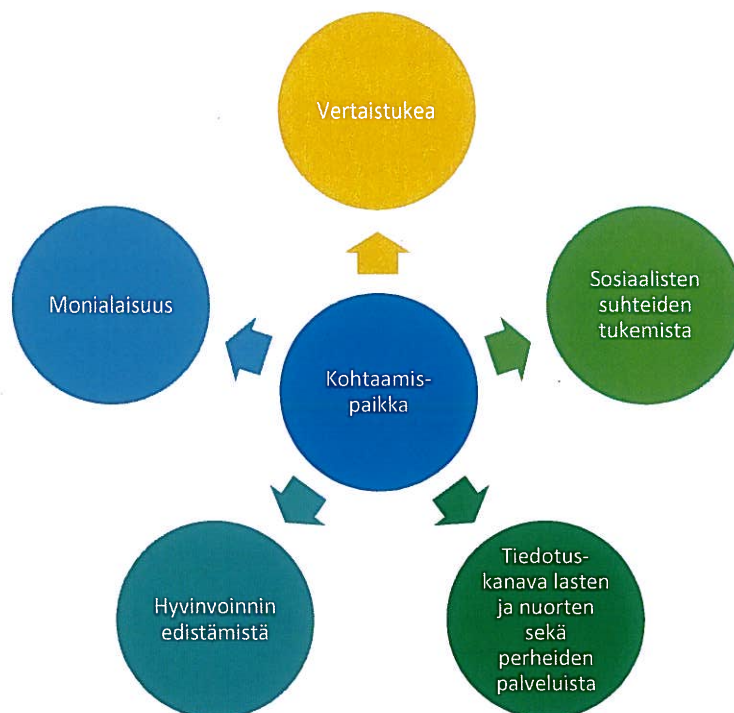
MAAKUNNALLINEN OHJAUSRYHMÄ (Vesannolta jäsenenä perusturvajohtaja)

- Määrittää maakunnalliset LAPE kehittämisen linjat ja tavoitteet
- Edistää ja seuraa LAPE kehittämistyön tulosten käyttöönottoa ja juurtumista eli:
 - Sopii maakunnallisesti yhteisesti käyttöön otettavat toimintamallit ja menetelmä

- Seuraa ja arvioi tavoitteiden ja toimenpiteiden edistymistä
- Tunnistaa koulutustarpeita yhteisen koulutuksen suunnittelun pohjaksi
- Toimii SyTy-hankkeen ohjausryhmänä
- Tukee yhteensovittavien rakenteiden ja toimintakulttuurin vahvistamista
 - LAPE ja HYTE työn yhteensovittamista maakunnallisesti ja kuntatasolla
 - Kuntien LAPE työn rakenteita
 - Järjestötyön vahvistamista

4. KOHTAAMISPAIKKA

Kohtaamispaikassa perheet voivat tavata toisiaan ja erialojen toimijoita. Toiminta on suunnitelmallista sekä perheitä osallistavaa. Kohtaamispaikka tarjoaa toimintaympäristön järjestöjen, seurakuntien, varhaiskasvatuksen, hyvinvointia- ja terveyttä edistävän toiminnan, perhepalvelujen sekä alueen sidosryhmien ja vapaaehtoisten yhteistyölle.



Kuva: kohtaamispaikan hyödyt

Kohtaamispaikan toimintaa ohjaavat valtakunnalliset kriteerit, joita ovat:

- **Kytkeytyminen perhekeskustoimintaan**

- Kohtaamispaikkatoiminta on kirjattu osaksi perhekeskuksen toimintasuunnitelmaa. Kohtaamispaikka on toiminnallinen osa perhekeskusta ja palveluverkostoa. Kohtaamispaikan työnjaosta on sovittu.
- Vesannolla kohtaamispaikkatoiminta on kirjattu perhekeskusmalliin oleelliseksi toiminnaksi verkostossa. Kohtaamispaikan vastuiden jaosta on Vesannon kunnan nettisivuilla vuosikello.

- **Toiminnan suunnitelmallisuus**

- Kohtaamispaikan toimintaa tuottavat maakunta, kunta, järjestöt, seurakunta ja yksityiset toimijat. Toiminta perustuu toimijoiden väliseen sopimukseen, yhteisiin tavoitteisiin ja toimintasuunnitelmaan. Toimintaa suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään säännöllisesti lasten, nuorten ja perheiden kanssa heidän tarpeidensa pohjalta. Lisäksi vapaaehtoiset ja muut toimijat osallistuvat suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen omien näkökulmiensa pohjalta. Toimintaa seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.
- Vesannolla kohtaamispaikan toimintaa tuottaa pääsääntöisesti ydinryhmä ja seurakunnan lastenohjaaja. Järjestöt pyrkivät osallistumaan alkuun ilmoittamalla oman järjestönsä toiminnat, jos ne koskevat lapsia, nuoria tai perheitä. Vesannon ydinryhmä seuraa ja arvioi toimintaa, jota toteutetaan kohtaamisissa erimuodoin.

- **Toiminnan koordinointi**

- Toiminta on ammatillisesti koordinoitua, ohjattua, jatkuvaa ja säännöllistä. Ydinryhmään kuuluvat toimijat kokoontuvat säännöllisesti sopimaan kohtaamispaikan tehtävistä, tavoitteista ja toiminnasta. Kohtaamispaikkaverkostolla on yhdessä sovitut yhteistyökäytännöt.

- Vesannon kohtaamispaikka koordinoinnista vastaa varhaiskasvatusjohtaja. Ydinryhmälle on määritelty 2krt/v kokoontumiset ja tarvittaessa. Ydinryhmä määrittää kohtaamispaikkakäytännöt.
- **Saavutettavuus ja esteettömyys**
 - Toiminta on avointa kaikille lapsille, nuorille ja perheille. Kohtaamispaikka sijaitsee lähellä perheitä, hyvien kulkuyhteyksien päässä ja on esteetöntä osallistua. Tilat ovat turvalliset, pysyvät, viihtyisät ja soveltuvat eri-ikäisille lapsille, nuorille ja aikuisille. Toimintaan voi osallistua ilman ajanvarausta tai ilmoittautumista. Toiminta on pääsääntöisesti maksutonta. Toiminta on päihteetöntä ja väkivallatonta.
 - Vesannolla kohtaamiset tapahtuvat pururadalla sijaitsevalla kota-laavulla, johonka on esteetön kulku ja on perheiden tavoitettavissa. Toiminta on lapsille, nuorille ja perheille maksutonta sekä jokainen on tervetullut mukaan kohtaamisiin. Toiminta on päihteetöntä ja väkivallatonta.
- **Yhteisöllisyyden vahvistaminen**
 - Yhteisöllisyyden vahvistamiseksi lapsille, nuorille ja vanhemmille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan toteuttamiseen. Yhteisöllisyyden vahvistamiseksi kohtaamispaikassa on tarjolla: avointa toimintaa ja vapaata yhdessäoloa, vertaisryhmätoimintaa sekä kertaluonteisia teemailtoja.
 - Vesannolla kohtaamisissa on vapaata ja rentoa oleskelua toimijoiden sekä perheiden kesken. Jokainen vastuuhenkilö voi järjestää toimintaa tai teemaa kohtaamiseen.
- **Kohtaaminen ja tuki**
 - Jokainen osallistuja kohdataan arvostavasti, toivotetaan tervetulleeksi ja huomioidaan pois lähtiessä. Toiminnassa näkyy inhimillisyys sekä herkkyys lasten, nuorten, vanhempien, yksilöiden ja ryhmien tarpeille. Ilmapiiri on hyväksyvä ja suvaitseva. Kohtaaminen vahvistaa osallistujien turvallisuutta,

luottamusta, voimavaroja ja huolten puheeksi ottamista. Toiminta tukee lapsiperheiden arkea ja jaksamista.

- Vesannolla jokainen kohdataan omana itsenään ja hyväksyvästi sekä avoimesti.

- **Tiedottaminen ja ohjaus**
 - Toiminnasta tiedotetaan monikanavaisesti lapsiperheille ja toimijaverkostolle. Lapsia ja perheitä osataan ohjata muista perhekeskuspalveluista toiminnan piiriin. Perhettä osataan ohjata ja auttaa kohtaamispaikassa tarvittaessa muun tuen ja palvelujen piiriin.

 - Vesannolla kohtaamispaikan toiminnasta tiedotetaan sähköisesti, Daisyn, Wilman sekä Vesannon kunnan verkkosivujen kautta. Jokaiselle vastuuhenkilölle on annettu ohjeistusta, kuinka toimia, kun lapsi, nuori tai perhe tarvitsee tukea ja ohjausta palvelujen piiriin.

- **Osaaminen ja ammatillisuus**
 - Kohtaamispaikassa on tarjolla asiantuntemusta ja osaamista yhteisöllisen toiminnan toteuttamiseksi. Kohtaamispaikkaan voidaan tarvittaessa tuoda ammatillista osaamista ja palveluja, jotka mahdollistavat perheiden varhaisen ja kynnyksettömän avunsaannin, neuvonnan ja tuen. Kohtaamispaikassa voi toimia ammatillista ohjausta saavia vapaaehtoisia sekä kokemusasiantuntijoita, joita kohtaamispaikan verkosto tukee.

 - Vesannolla kohtaamisissa on vastuunjaon mukaisesti eritoimijoita. Tarvittaessa toimijat voivat pyytää toisen profession osaajia kohtaamisiin, jos on huomattu huolta.

4.1. KOHTAAMISPAIKKAPROSESSI VESANNOLLA

Perhekeskusmallissa rakennutetaan kota-laavu päiväkodin läheisyyteen pururadalle. Kohtaamisia järjestetään parittomilla viikoilla keskiviikkoisin klo. 14.30-17.00. Kohtaamispaikalla käsitellään vaihtelevia teemoja ja tarjotaan pientä purtavaa. Paikalla on kulloinkin eri toimintasektoreiden työntekijöitä vastuuhenkilöinä. Seurakunnalta lastenohjaaja on vastuuhenkilönä joka toisella kohtaamiskerralla, muuten toimijat vaihtuvat. Nämä vastuunjaot löytyvät kalenterista Vesannon kunnan sivuilta.

Kota-laavun rakennuttamisen rahoitus (7000€) on saatu Vesannon Osuuspankilta kehittämissätiön kautta. Laavun rakentamiseen ovat osallistuneet Vesannon reserviläiset. Kohtaamispaikka on kokonaisvaltaisesti Vesantoa ja toimijoita yhdistävä tekijä. Laavua voivat käyttää monimuotoisesti niin järjestöt, yksityiset toimijat, kuin koulut ja varhaiskasvatuskin sekä muut Vesannon toimijat.

5. TULOKSELLINEN TYÖSKENTELY

Työskentely on systemaattista ja mukautuu sovittuihin raameihin. Kunnassa ollaan ajantasaisesti selvillä perheiden tilanteesta, terveydestä ja hyvinvoinnista, tarjolla olevista palveluista ja kustannuksista. Näitä tietoja käytetään työskentelyn kehittämiseen. Vesannolle on luotu lukujärjestys ja vuosikello, joiden avulla seurataan perhekeskusmallin sekä kohtaamispaikkatoiminnan toteutumista ja vastuunjakoa. Jotta palveluja voidaan seurata, järjestetään systemaattisesti kyselyjä ja arviointia palveluista. Vesannolla kerätään asiakaspalautteita mm. Kohtaamispaikalla ja neuvolassa. Palautteet käsitellään ydinryhmässä. Maakunnalliseen LAPE-ryhmään kuuluva vie koottuja tuloksia maakunnalliseen työryhmään.

5.1. KESKEISET TYÖMUODOT

Vesannolla otetaan käyttöön uusia työmenetelmiä ja tehostetaan jo käytössä olevia. Tavoitteena on, että perhekeskusmallin verkostotyöntekijät tietävät millaisia tukimuotoja eri ammattilaisilla on käytössään. Uudet menetelmät, kuten porrasteisuus lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnissa sekä jalkautuva työ luovat yhtenäisen tavan perheiden kohtaamiseen ja toimintamallien toteuttamiseen.

Vesannolla käytössä olevia perhekeskusmalliin liittyviä menetelmiä ovat: lapset puheeksi, vanhemmuuden tuki, vanhemmuussuunnitelma sekä kasvatuskumppanuus. Laajat terveystarkastukset, perheasioiden sovittelu, varhaiskasvatussuunnitelma sekä vanhempainvartit. Tarvittaessa ohjataan MARAKin lähisuhdeväkivaltatyön piiriin tai ensi- ja turvakotiliiton piiriin,

Vesannon yhdistysten yhteystietoja on koottu Vesannon kunnan nettisivuille. Käytössä on myös erilaisia chat- ja puhelinpalveluita, kuten Onks tää normaalia- chat, RIKU, MLL/auttava puhelin- ja verkkopalvelut, Suomen ev.lut kirkko/kirkon keskusteluapu, Kirkon perheasiain neuvottelukeskus, Nilakan alueen psykososiaalisen tuen ryhmä, Mieli- Suomen mielenterveys ry/ kriisipuhelin, Tukinet, Ehyt/ päihdeneuvonta, Ensi- ja turvakotienliitto, Irti huumeista, Naisten linja, Maria-akatemia sekä Takuusäätiö/Velkalinja chat.

5.2 SAATAVUUS, OIKEA-AIKAISUUS JA JATKUVUUS-TUKIPAKETTI

Pohjois-Savon osatavoitteet on jaettu neljään ryhmään: Saatavuus, ennaltaehkäisy, laatu ja yhteen toimivuus. Vesannon kunta on valinnut tukipaketikseen saatavuuden, oikea-aikaisuuden ja jatkuvuuden.

1. Saatavuus, oikea-aikaisuus ja jatkuvuus:

- Tästä työpaketista löytyy toimenpiteitä perheen arjen tuen ja mielenterveys ja päihdepalvelujen saatavuuden parantamiseen. Työpaketista tarjotaan asiantuntijatukea kunnille valittujen toimenpiteiden toteuttamisessa.
- Matalan kynnyksen palveluiden saatavuus arjessa paranee (kotipalvelu, perhetyö, perhesosiaalityö, kasvatus- ja perheneuvonta, ennaltaehkäisevä lähisuhdeväkivaltatyö, mielenterveyttä- ja päihteettömyyttä edistävät palvelut).

I Saatavuus, oikea-aikaisuus ja jatkuvuus - toimenpiteet

☐ Matalan kynnyksen palveluiden saatavuus arjessa paranee: kotipalvelu, perhetyö, perhesosiaalityö, kasvatus- ja perheneuvonta, ennaltaehkäisevä lähisuhdeväkivaltatyö, mielenterveyttä- ja päihteettömyyttä edistävät palvelut

- Laaditaan kotipalveluun maakunnallisesti yhtenäiset saatavuuskriteerit
- Otetaan käyttöön THL:n 2019 perhetyön porrasteisuusmalli <https://urly.fi/1wDc>
- Uudistetaan kasvatus- ja perheneuvonnan toimintarakennetta suuntaamalla osa resurssista ennaltaehkäisevään työhön (esim. Varkauden malli, Ylä-Savon soten malli)
- Hyödynnetään jalkautuvia toimintamalleja mielenterveyttä ja päihteettömyyttä edistävän varhaisen tuen ja hoidon saatavuuden parantamiseksi kouluissa, oppilaitoksissa ja ohjaamoissa (esimerkiksi psyykkarimallit, jalkautuva vastaanotto, työparityö -> **RAKENNE**)
- Hyödynnetään työparityötä, otetaan käyttöön kutsukäytäntö ja monitoimijainen arviointi monitoimijaisen yhteistyömallin mukaisesti (neuvolat, varhaiskasvatus, koulu ja oppilashuolto, ohjaamot, kohtaamispaikat -> **RAKENNE**)
- Otetaan käyttöön ilta-, iltapäivä ja viikonloppuvastaanottoja ja etävastaanottoja
- Lisätään neuvontaa ja ohjausta 24/7
 - Otetaan asiakasohjaus (case manager-malli)
 - Otetaan käyttöön sähköiset palveluohjaus ja -neuvontatyökalut (mm Omaolo, Chatpotti).
 - Otetaan käyttöön eChat tai puhelinvälitteinen palvelu (verkotot, ml järjestöt ja seurakunta).
- Otetaan käyttöön keskitetty palveluohjausmalli (Kaapo?)
- Vahvistetaan lähityöntekijyyttä monitoimijaisen yhteistyömallin mukaisesti
- Otetaan käyttöön sähköiset palvelut sähköisen perhekeskusmallin mukaisesti (robotiikka, omahoito, digitaaliset palvelukanavat, chat ja etävastaanotot, tieto).
- Hyödynnetään liikkuvia palvelumalleja?

Lähde: Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma. Tavoitteena perhekeskus 2022. Perhekeskusmallin käyttöönoton suunnittelu kunnassa.

LÄHTEET

Lapsille ja nuorille hyvä sote. LAPE-teesit sote-palveluiden uudistamisen tueksi. (51/2018).

Saatavilla <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-343-222-2>

Perhekeskuksen johtamisen käsikirja 2018- Pohjoiskarjalan perhekeskukset.

https://www.siunsote.fi/documents/393252/5556112/Perhekeskuksen_johtamisen_k%C3%A4sikirja.pdf/f6eb7552-05e9-4899-bad2-7557b713216f

Terveysten ja hyvinvoinninlaitos. Perhekeskuksen kohtaamispaikan kriteerit.

Saatavilla <http://www.ks2021.fi/wp-content/uploads/2018/12/KOPA-kriteerit-20-11-2018-FINAL-003.pdf>

Alatalo, M., Miettunen, N., Liukko, E., Kettunen, E. & Normia-Ahlsten, L. ja Terveysten ja hyvinvoinninlaitos. (2019) (Työpäpaperi 39/2019) Porrasteisuus lapsiperheiden sosiaalipalveluissa. Näkökulmia sosiaalihuoltolain toimeenpanoon ja palveluiden järjestämiseen. Saatavilla

https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/139080/URN_ISBN_978-952-302-797-8.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Terveysten ja hyvinvoinnin laitost. Lapset, nuoret ja perheet. Mitä perhekeskus tekee?

https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/peruspalvelut/perhekeskus/mita_perhekeskus_tekee

YHDESSÄ! Lasten ja nuorten hyväksi. Uudistuvat lasten, nuorten ja perheiden palvelut.

Saatavilla <https://www.lapepohjoissavo.fi/>

Finlex. Yleissopimus lapsen oikeuksista.

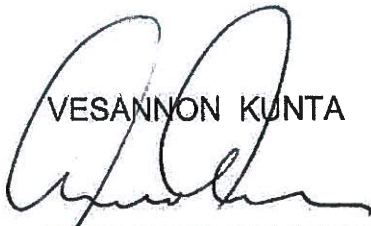
https://www.finlex.fi/fi/sopimukset/sopsteksti/1991/19910060/19910060_2

SUONENJOEN KAUPUNGIN SEKÄ RAUTALAMMIN, TERVON JA VESANNON
KUNTIEN VÄLINEN SOPIMUS MUSIIKKIOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ
SUONENJOEN MUSIIKKIOPISTOSSA

1. Kuopion konservatorion Suonenjoen Musiikkiopiston oppilaat valitsee konservatori-
on sisäänpääsyttökintolautakunta Rautalammin, Suonenjoen, Tervon ja Vesannon
kunnissa olevista hakijoista.
2. Rautalammin, Tervon ja Vesannon kunnat osallistuvat Suonenjoen Musiikkiopiston
toiminnasta Suonenjoen kaupungille aiheutuviin kustannuksiin kunkin kunnan oppi-
laiden määrän suhteessa.
3. Tarvittaessa kunnat ilmoittavat Kuopion konservatoriolle maaliskuun loppuun men-
nessä seuraavan syksyn maksimioppilasmäärän.
4. Rautalammin, Tervon ja Vesannon kunnat suorittavat oppilaspaikkojen mukaista
ennakkoa Suonenjoen kaupungille. Ennakko lasketaan 2. kohdassa mainittuja pe-
riaatteita noudattaen Musiikkiopiston talousarvion kustannustietojen mukaisesti.
Ennakko suoritetaan kahdessa osassa; toinen maaliskuussa ja toinen, tasaava las-
kus lokakuussa.
5. Rautalammin, Tervon ja Vesannon kunnille esitettävästä lopullisesta kustannus-
osuusselvityksestä on käytävä ilmi musiikkiopiston vuoden keskimääräinen koko-
naisoppilasmäärä ja sen jakautuminen kaikkien, myös Suonenjoen, kuntien kesken.
6. Jos Rautalammin, Tervon tai Vesannon kunta irtisanoo tämän sopimuksen, se vas-
taa tähän sopimukseen liittyvistä kustannuksista sen lukuvuoden loppuun, jonka ai-
kana irtisanominen on tehty.
Jos Suonenjoen kaupunki irtisanoo tämän sopimuksen, se on tehtävä toiminnan
lakkaamista edeltävän kalenterivuoden toukokuun loppuun mennessä.
7. Tämä sopimus on voimassa ensimmäistä kertaa laskettaessa vuoden 2005 kus-
tannuksia, kuitenkin siten että ensimmäinen ennakkolaskutus tapahtuu poikkeuk-
sellisesti kesäkuussa 2005.
8. Sopimus on laadittu kahtena samansisältöisenä kappaleena Rautalammin, Tervon
ja Vesannon kuntien sekä Suonenjoen kaupungin kesken.

Suonenjoki 15. 2. 2006

VESANNON KUNTA

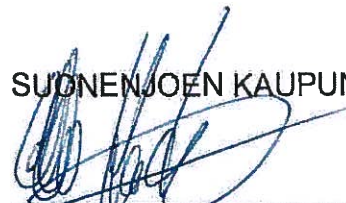


Markku Forss, kunnanjohtaja

Jaana Ruuskanen, rehtori-stj.



SUONENJOEN KAUPUNKI



Olavi Ruotsalainen, kaupunginjohtaja

Veijo Turkki, tekninen johtaja

