

KOKOUSAIKA	Tiistai 6.10.2020 klo 17.45 –20.30			
KOKOUSAIKKA	Vesseli			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	☒	Koskinen Jaana	☐
	Minkkinen Olli vpj.	☐	Kuhmonen Tuomas	☐
	Jäntti Eeva	☒	Markkanen Anne	☐
	Mantere Hanne	☒	Huuskonen Anneli	☐
	Salo Kimmo	☒	Berg Jari	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Huttunen Esko, khall pj. Harmokivi, Pia, kunnanjohtaja Ruuskanen Jaana, esittelijä Laitinen Uolevi, khall edustaja Mäki, Erik, nuorisovaltuuston edustaja Lahtinen, Arto, asiantuntija Paikalla: ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ kokouksen alussa ☐ ☐			
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	57 – 65			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanne Mantere ja Eeva Jäntti Paikka: Kunnantoimisto/kela Aika: 7.10.2020			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Back-Hytönen		Pöytäkirjanpitäjä  Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 7.10.2020 Allekirjoitukset  Hanne Mantere		 Eeva Jäntti	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 13.10.2020 alkaen sekä sivistystoimistossa 13.10.2020 klo 9 - 15 Virka-asema toimistosihtööri Allekirjoitus  Irja Lindlöf			

Kokousaika	Tiistai 6.10.2020 klo 17.30	
Kokouspaikka	Vesseli	
Käsitteltävät asiat		
Asia	Liite	
57	1	Määrärahamuutokset vuoden 2020 talousarvioon
58	2, 3	Talousarvioesitys vuodelle 2021
59		Lukion keskiarvorajan poistaminen
60	4, 5	Teknisen työn koneiden ja laitteiden hankinta
61		Nuoriso- ja liikuntapalvelujen järjestäminen yhdessä Tervon kunnan kanssa
62	6	Sisä-Savon kansalaisopiston opistosopimuksen muuttaminen
63		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
64		Kirjelmät ja päätökset
65		Iltakouluasiat
Kokouksen alussa tutustuminen Vesselin tiloihin		
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 13.10.2020 klo 9 - 15	
Puheenjohtaja	MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja	

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET 2020 TALOUSARVIOON

Sivistysltk. 57 § Hallintokuntien tulee tehdä vuoden 2020 talousarvioon tarvittavat pyynnöt määrärahamuutoksista vuoden 2021 talousarvioesityksen yhteydessä.

Liitteenä n:o 1 on esitys tarvittavista määrärahamuutoksista. Määrärahamuutoksena lisätään tai muutetaan sekä tulo- että menoarvioita uusien syksyllä 2020 alkavien hankkeiden osalta sekä lisätään menoja teknisen huollon palveluihin. Teknisen huollon palvelut on arvioitu kauttaaltaan liian pieniksi sivistystoimen osalta. Toisaalta yleishallintoon varattu määräraha ei toteudu kokonaan. Lisäksi lukion sisäiset vuokrat puuttuivat vuoden 2020 talousarviosta. Varhaiskasvatuksessa lasten kotihoidon tuen menot eivät toteudu kokonaan ja koronatilanne vähensi lukion koulumatkakuluja ja tukea.

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen n:o 1 mukaiset määrärahamuutokset vuodelle 2020 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021

Sivistysltk. 58 § Kunnanhallituksen antaman talousarvion laadintaohjeen mukaan hallintokuntien tulee jättää talousarvioesitykset vuodelle 2021 viimeistään 6.10.2020 mennessä.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2021 talousarvioesitykseen tehdään 2,07 %:n korotus palkkoihin vuoteen 2020 verrattuna. Kokonaisuutena tulisi saada yhden prosentin säästö aiempaan vuoteen (khall 167 § / 17.8.2020).

Liitteenä n:o 2 on esitys vuoden 2021 talousarvioksi. Sivistystoimen hallinnon kulut on siirretty tulosalueille ja jaettu palkkauskulujen osalta kaikille tulosyksiköille määrärahojen suhteessa ja muut menot neljälle suurimmalle tulosyksikölle (päiväkot, peruskoulutus, lukio ja kirjasto).

Muutos edelliseen vuoteen: (vertailuvuosi 2020 sis. määrärahamuutokset)

Tulot	- 5,69 %	- 27.810 €
Menot	- 4,25 %	- 175.650 €

Talousarvioesityksessä ei ole huomioitu uuteen kouluun siirtymisen aiheuttamia muutoksia kiinteistökustannuksissa. Uuden koulun kiinteistönhoitokustannukset tulevat uutena kustannuksena koulurakennuksen valmistuttua ja vastaavasti väistötilojen kiinteistökustannukset jäävät pois sivistystoimen kustannuksista.

Liitteenä n:o 3 on sivistystoimen investointiesitykset.

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle **liitteiden n:o 2 ja 3** mukaiset talousarvioesitykset vuodelle 2021 todeten samalla, että uuteen kouluun siirtymisen aiheuttamat muutokset kiinteistöjen hoito- ja siivouskuluissa huomioidaan vuoden 2021 määrärahamuutoksena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LUKION KESKIARVORAJAN POISTAMINEN

Sivistysltk. 59 § Sivistyslautakunta on päättänyt 11.5.2000, että lukion aloituspaikkoja on edelleen 36 ja että oppilaaksi otossa käytetään keskiarvorajaa 7.0. Aloituspaikkamäärä voidaan tarvittaessa ylittää ja keskiarvoraja alittaa rehtorin päätöksellä.

Käytännössä tämä päätös on johtanut siihen, että yhteishaun kautta hakeva opiskelija ei tule valituksi lukioon, jos hänen lukuaineiden keskiarvonsa on alle 7.0. Oppilaspaikkamäärä on kuitenkin niin suuri, että siihen jää tilaa erillisellä päätöksellä aloittaville lukiolaisille.

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että lukion keskiarvoraja poistetaan 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

TEKNISEN TYÖN KONEIDEN JA LAITTEIDEN HANKINTA

Sivistysltk. 60 § Uuden koulun teknisen työn koneet ja laitteet hankitaan koulu-urakan ulkopuolella. Koneiden arvioitu toimitusaika on jo huhtikuussa 2021.

Tarvittavista koneista ja laitteista on pyydetty **liitteen n:o 4** mukainen tarjous kyseisiä laitteita toimittavilta yrityksiltä (Bäck&Co, Safirma ja Stepsystems Oy). Tarjoukset on pyydetty 2.10.2020 mennessä.

Hankinnassa käytetään soveltuvin osin julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Hankinta suoritetaan käyttämällä avointa hankintamenettelyä. Hankinta ei ylitä säädettyjä raja-arvoja.

Yhteenveto tarjouksista **liitteenä n:o 5**.

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Asia jätetään pöydälle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LIIKUNTA- JA NUORISOPALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN YHDESSÄ TERVON KUNNAN KANSSA

Sivistysltk 61 § Liikunta- ja nuorisopalvelujen osalta on tehty yhteistyötä Tervon kunnan kanssa 1.12.2017 alkaen määräaikaisesti. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka.

Kyseisen sopimuksen mukaan Vesanto on ostanut Tervolta liikuntatoimen henkilöstöresurssia siten, että Tervon liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen työpanos on jakautunut Tervon ja Vesannon kesken 50%/50%. Työpäivistä hän on ollut paikan päällä Tervossa kolme päivää viikossa ja Vesannolla kaksi päivää viikossa.

Tervo on vastaavasti ostanut Vesannolta nuorisotoimen henkilöstöresurssia siten, että nuoriso-ohjaajan työpanos on jakautunut Vesannon ja Tervon kesken 70%/30%. Nuoriso-ohjaaja on ollut paikan päällä Tervossa yhden päivän viikossa ja Vesannolla 4 päivää viikossa.

Molemmat työntekijät ovat antaneet suostumuksensa tähän järjestelyyn.

Sopimusta on tähän saakka jatkettu vuosi kerrallaan. Vuoden 2020 aikana jatkosta on neuvoteltu useampaan kertaan. Muistiot neuvotteluista oheismateriaalina.

Tervon kunnan edustajat ovat useampaan kertaan tuoneet esille, että 30 %:n työpanos nuorisotyöhön ei ole riittävä viitaten kunnan keskusteluihin ja päätöksiin koskien nuorisotyön kehittämistä. Yhteistyöneuvotteluissa nostettiin esille, että myös nuoriso-ohjaajan työpanos jaettaisiin tasan 50%/50%. Nuoriso-ohjaaja ei ole antanut suostumustaan tähän.

Tervon sivistyslautakunta esittää 29.9.2020 pidetyssä kokouksessaan, että yhteistyö nuorisotyöntekijän osalta päättyisi sopimuskauden päättyessä ja yhteistyö jatkuisi liikuntatoimen työntekijän osalta nykyisen 50%/50% työajan jaon tavoin. Ote Tervon sivistyslautakunnan pöytäkirjasta 29.9.2020 kokousmateriaalina.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää Tervon kunnalle, että vapaa-aikatoimen yhteistyötä jatketaan 10.9.2020 neuvotellun mukaisesti 50%/50% työnajan jaolla sekä liikunta- että nuorisotoimen osalta ja käynnistää yt-neuvottelun nuoriso-ohjaajan toimenkuvasta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

SISÄ-SAVON KANSALAIPOISTON OPISTOSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sivistysltk. 62 § Suonenjoen kaupunki on valmistellut opistosopimukseen pieniä muutoksia koskien sopimuksen pykälä 3, 5, 7 ja 8. Opistotoimikunta on käsitellyt ko asioita kokouksissaan 12.3.2020 ja 4.6.2020 ja hyväksynyt esitetty muutokset esitettäväksi hyväksyttäväksi jäsenkunnissa.

Opistosopimuksen pykälät 3 ja 5 muutetaan vastaamaan Suonenjoen kaupungin hallintosääntöä.

Muutettu 3 §: Opiston hallinnosta vastaa Suonenjoen kaupunginhallitus Suonenjoen hallintosäännön mukaan. Opiston ohjelmasta vastaa opiston rehtori.

Muutettu 5 §: Sopimuskuntien kansalaisopistotoiminnasta vastaavat toimielimet nimeävät 2 varsinaista edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Suonenjoen kaupunginhallitus nimeää näistä jäsenistä koostuvan opistotoimikunnan rehtorin työn tueksi. Opiston kurssiohjelma ja opiskelijamaksut hyväksytään Suonenjoen hallintosäännön mukaisesti neuvoa antavan toimikunnan kokouksen jälkeen.

Pykälässä 7 on käytetty termiä omistajakunta. Tämä muutetaan sopimuksen termeissä määritellyyn muotoon sijaintikunta.

Muutettu 8 §: Sijaintikunta laskuttaa sopimuskuntia kolme kertaa vuodessa toteutuneisiin käyttökustannuksiin perustuen. Käyttökustannusten lopputilitys annetaan tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen. sen edellyttämät sopimuskunnilta perittävät loppumaksut tai liikaa kannetut ennakot maksetaan kesäkuussa. Jos maksut ja korvaukset viivästyvät, maksetaan viivästyskorkoa korkolain mukaisesti.

Liitteenä n:o 6 on ehdotus Sisä-Savon kansalaisopiston uudeksi opistosopimukseksi.

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen n:o 6 mukaisen Sisä-Savon kansalaisopiston opistosopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 63 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 41 – 48 ajalla 19.8. – 30.9.2020
- Muut päätökset
61 § Apip-toimintaan osallistuminen
62 § Vapautus apip-toiminnan maksusta
63 § Henkilökohtainen koulunkäynnin ohjaaja
64 § Lisäys työsopimukseen
65 § Apip-toimintaan osallistuminen
66 § Etätyösopimus

Pedagoginen rehtori

- 11 § Erityiset opetusjärjestelyt
- 12 § Vapautus ruotsin kielen opiskelusta
- 13 § 9. lk:n TET-jakson erityinen järjestäminen
- 14 § 9. lk:n TET-jakson erityinen järjestäminen
- 15 § 9. lk:n TET-jakson erityinen järjestäminen
- 16 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä
- 17 § TET-jakson erityinen järjestäminen
- 18 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 62 - 74 / 2020 ajalla 15.8. – 29.9.2020
(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 65 § Sivistyslautakunta keskustelee sivistystoimen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- Talouden tasapainotusohjelman toimet
- Konservatorio-opintojen tukeminen
- Ruusukkeen tilojen käyttö uuden koulun valmistuttua
- Palkka- ja taloushallinnon yhteistyöselvitys
- It-palvelujen järjestäminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
6.10.2020

Pykälä
66

Sivu
93

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 57, 58, 63 ,64, 65
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät 59, 60, 61, 62
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO Pykälät 59, 60, 61, 62 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet 564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaikea alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikeaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetä välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

HALLINTOKUNTA

1006 SIVISTYSLAUTAKUNTA

Perustelu/tulosalue
 (tulosyksikkö, meno-/tulolaji)

	MR / tuloarvio	Menot lisäänty	Menot vähenee	Tulot lisäänty	Tulot vähenee
VARHAISKASVATUS	Määräraha: 757.810				
3110 Esikko					
4473 Teknisen huollon palvelut		47.000			
Määräraha arvioitu liian pieneksi					
3130 Ryhmäperhepäiväkoti					
4473 Teknisen huollon palvelut		8.100			
Määräraha arvioitu liian pieneksi tammi-heinäkuu					
3160 Lasten kotihoidon tuki					
4700 Lasten kotihoidon tuki			15.000		
käyttö vähentynyt					
3170 Koronan vaikutukset					
3310 Tuet valtiolta				5.000	
4470 Muut palvelut		5.200			
VARHAISKASVATUS YHTEENSÄ		60.300	15.000	5.000	
PERUSOPETUS	Määräraha: 1.873.250				
3215 Yhtenäiskoulu					
4473 Teknisen huollon palvelut		150.700			
Määräraha arvioitu liian pieneksi. Sisältää Vesselin kulut elo-joulukuun					
3276 Biotaloushanke					
3310 Tuet valtiolta				10.000	
4470 Muut palvelut		10.000			
3278 Koulutuksellinen tasa-arvo					
3310 Tuet valtiolta				11.700	
4470 Muut palvelut		14.500			

	MR / tuloarvio	Menot lisääntyy	Menot vähenee	Tulot lisääntyy	Tulot vähenee
3280 Koronan vaikutukset					
3310 Tuet valtiolta				9.500	
4470 Muut palvelut		10.000			
PERUSOPETUS YHTEENSÄ		185.200		31.200	
KESKIASTEEN KOULUTUS	Määräraha: 573.990				
3310 Lukio					
3325 Koulumatkatuki					14.600
Etäopiskelun ajalta ei koulumatkatukea					
4420 Matkakorvaukset			14.600		
Etäopiskelun ajalta ei koulumatkakuluja					
4473 Teknisen huollon palvelut					
Määrärahaa siivoukseen ei ole varattu ollenkaan ja tammi-helmikuulta ovien avaus lisäkuluna		14.700			
4861 Sisäiset vuokrat		8.000			
Määrärahaa lukion sisäisiin vuokriin ei varattu ollenkaan					
3319 Tieteellä tulevaan					
3310 Tuet valtiolta				1.500	
4470 Muut palvelut		1.500			
Koronatuki					
3310 Tuet valtiolta				7.200	
4470 Muut palvelut		6.800			
Liikkuva lukio 2020 – 2021					
3310 Tuet valtiolta				1.000	
4470 Muut palvelut		1.000			
KESKIASTEEN KOULUTUS YHTEENSÄ		32.000	14.600	9700	14.600

HALLINTOKUNTA

	MR / tuloarvio Määräraha: 506.950	Menot lisääntyy	Menot vähenee	Tulot lisääntyy	Tulot vähenee
VAPAA-AIKATOIMI					
3610 Liikuntatoimi					
4473 Teknisen huollon palvelut Määräraha arvioitu liian pieneksi.		86.450			
3630 Nuorisotoimi					
4473 Teknisen huollon palvelut Määrärahaa siivoukseen ei ole varattu ollenkaan		5.400			
3634 Harrastushanke 2020					
Harrastusvälineiden hankinta Mansikka ry:n avustus		7.000		5.400	
3650 Kirjastotoimi					
4473 Teknisen huollon palvelut Määrärahaa siivoukseen ei ole varattu ollenkaan		4.300			
VAPAA-AIKATOIMI YHTEENSÄ		103.150		5.400	
SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ		380.650	29.600	51.300	14.600

B u d j e t t i

Lautakunta

Ulkoisen/Sisäisen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019	Muutos %
003110 Päiväkotien Esikko				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	31.200	39.000	70.833	-20
TOIMINTAKULUT	-526.230	-392.090	-325.537	34
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-495.030	-353.090	-254.704	40
Poistot ja arvonalentumiset		-59.000	-12.723	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-9.710	-45.747	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-495.030	-421.800	-313.174	17
003120 Perhepäivähoito				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	7.000	7.000	6.594	
TOIMINTAKULUT	-54.200	-73.740	-74.095	-27
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-47.200	-66.740	-67.501	-29
LASKENNALLISET ERÄT		-3.040	-2.751	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-47.200	-69.780	-70.252	-32
003130 Ryhmäperhepäiväkotien				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		14.530	21.103	-100
TOIMINTAKULUT		-134.300	-152.933	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-119.770	-131.830	-100
Poistot ja arvonalentumiset		-10.790		-100
LASKENNALLISET ERÄT		-5.050	-33.155	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-135.610	-164.985	-100
003140 Esiopetus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	7.900	7.900	7.820	
TOIMINTAKULUT	-106.160	-107.680	-132.817	-1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-98.260	-99.780	-124.997	-2
LASKENNALLISET ERÄT		-3.480	-35.728	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-98.260	-103.260	-160.725	-5
003160 Lasten kotihoidontuki				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-30.000	-50.000	-35.628	-40
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30.000	-50.000	-35.628	-40
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-30.000	-50.000	-35.628	-40
LASTEN VARHAISKASVATUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	46.100	68.430	106.350	-33
TOIMINTAKULUT	-716.590	-757.810	-721.010	-5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-670.490	-689.380	-614.660	-3

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019	Muutos %
Poistot ja arvonalentumiset		-69.790	-12.723	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-21.280	-117.381	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-670.490	-780.450	-744.764	-14
003201 Aamu- ja iltapäivätoiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000	10.000	10.436	
TOIMINTAKULUT	-24.480	-28.640	-18.152	-15
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-14.480	-18.640	-7.716	-22
LASKENNALLISET ERÄT		-860	-668	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-14.480	-19.500	-8.384	-26
003215 Yhtenäiskoulu				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	2.000	2.100	976	-5
TOIMINTAKULUT	-1.522.230	-1.359.710	-1.268.759	12
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.520.230	-1.357.610	-1.267.783	12
Poistot ja arvonalentumiset		-47.600	-15.220	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-153.441	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.520.230	-1.405.210	-1.436.444	8
003235 Koulukuraattori/-psykologi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-36.000	-36.000	-36.999	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-36.000	-36.000	-36.999	
LASKENNALLISET ERÄT			-803	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-36.000	-36.000	-37.801	
003240 Jakamaton				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	279.500	259.500	246.048	8
TOIMINTAKULUT	-415.130	-406.350	-465.497	2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-135.630	-146.850	-219.449	-8
LASKENNALLISET ERÄT		-53.350	-86.306	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-135.630	-200.200	-305.755	-32
003268 Tutor-opettajatoiminta lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			4.120	
TOIMINTAKULUT			-9.959	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-5.839	
LASKENNALLISET ERÄT			-140	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-5.979	
003269 Pohjois-Savon tutorhanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019	Muutos %
TOIMINTATUOTOT			1.831	
TOIMINTAKULUT			-542	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	1.289	
LASKENNALLISET ERÄT			-50	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	1.239	
003270 Tasa-arvo lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			8.500	
TOIMINTAKULUT			-45.749	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-37.249	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-37.249	
003271 Liikkuva koulu 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			2.000	
TOIMINTAKULUT			-6.297	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-4.297	
LASKENNALLISET ERÄT			-540	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-4.837	
003272 Kerhotoiminta lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			7.000	
TOIMINTAKULUT			-4.785	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	2.215	
LASKENNALLISET ERÄT			-62	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	2.153	
003273 Tunnetutor-hanke lv 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		2.000	3.000	-100
TOIMINTAKULUT		-2.550	-2.389	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-550	611	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-184	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-550	427	-100
003274 Esi- ja perusopetuksen tasa-arvo 2019-20				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		16.000	4.000	-100
TOIMINTAKULUT		-20.000	-24.471	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-4.000	-20.471	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-4.000	-20.471	-100
003275 Paras koulu-hanke 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019	Muutos %
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		10.000	1.402	-100
TOIMINTAKULUT		-10.000	-5.002	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-3.600	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-3.600	
003276 Biotalous-hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	8.000	10.000		-20
TOIMINTAKULUT	-8.000	-10.000		-20
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	0	
003277 Tutortoiminnalla tulosta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			5.000	
TOIMINTAKULUT	-3.650			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.650	0	5.000	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.650	0	5.000	
003278 Koulutuksellinen tasa-arvo2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	16.300			
TOIMINTAKULUT	-20.500			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4.200	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4.200	0	0	
003280 Koronatuki				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	13.530			
TOIMINTAKULUT	-14.500			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-970	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-970	0	0	
PERUSOPETUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	329.330	309.600	294.312	6
TOIMINTAKULUT	-2.044.490	-1.873.250	-1.888.599	9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.715.160	-1.563.650	-1.594.287	10
Poistot ja arvonalentumiset		-47.600	-15.220	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-54.210	-242.196	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.715.160	-1.665.460	-1.851.703	3
003310 Lukio				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019	Muutos %
TOIMINTATUOTOT	40.000	50.000	52.006	-20
TOIMINTAKULUT	-638.080	-620.790	-624.917	3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-598.080	-570.790	-572.911	5
Poistot ja arvonalentumiset		-12.330	-14.743	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-17.900	-72.052	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-598.080	-601.020	-659.707	0
003314 Valmistelevat vierailut Erasmus +				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-827	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-827	
LASKENNALLISET ERÄT			-16	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-844	
003315 Lukion oppikirjattomuushanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			6.600	
TOIMINTAKULUT			-8.778	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-2.178	
LASKENNALLISET ERÄT			-331	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-2.509	
003316 Lukiouudistus 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		10.800		-100
TOIMINTAKULUT		-11.000	-522	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-200	-522	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-21	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-200	-543	-100
003317 Lukion tutor-hanke 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		980		-100
TOIMINTAKULUT		-1.100	-845	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-120	-845	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-120	-845	-100
003318 Liikkuva lukio 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		3.000	1.100	-100
TOIMINTAKULUT		-5.680	-2.223	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2.680	-1.123	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-96	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.680	-1.219	-100
003319 Tieteellä tulevaan-hanke				

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019	Muutos %
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-1.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.000	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.000	0	0	
003320 Ammatillinen koulutus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT		-200	-394	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-200	-394	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-200	-394	-100
KESKIASTEEN KOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	40.000	64.780	59.706	-38
TOIMINTAKULUT	-639.080	-638.770	-638.507	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-599.080	-573.990	-578.801	4
Poistot ja arvonalentumiset		-12.330	-14.743	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-17.900	-72.517	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-599.080	-604.220	-666.061	-1
003510 Kansalaisopisto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-51.260	-51.810	-62.765	-1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-51.260	-51.810	-62.765	-1
LASKENNALLISET ERÄT			-114	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-51.260	-51.810	-62.879	-1
003520 Konservatorio				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-3.000	-5.000	-2.075	-40
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.000	-5.000	-2.075	-40
LASKENNALLISET ERÄT			0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.000	-5.000	-2.075	-40
AIKUISKOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-54.260	-56.810	-64.840	-4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-54.260	-56.810	-64.840	-4
LASKENNALLISET ERÄT			-114	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-54.260	-56.810	-64.954	-4
003610 Liikuntatoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	7.000	8.770	9.209	-20

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019	Muutos %
TOIMINTAKULUT	-215.890	-135.740	-87.775	59
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-208.890	-126.970	-78.566	65
Poistot ja arvonalentumiset		-38.410		-100
LASKENNALLISET ERÄT		-1.660	-30.956	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-208.890	-167.040	-109.522	25
003620 Raittiustyö				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-265	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-265	
LASKENNALLISET ERÄT			-81	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-345	
003630 Nuorisotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	14.500	14.500	16.609	
TOIMINTAKULUT	-97.280	-97.450	-82.813	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-82.780	-82.950	-66.204	0
LASKENNALLISET ERÄT		-2.560	-12.154	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-82.780	-85.510	-78.358	-3
003631 Lasten ja nuorten harrastustoiminta-proj				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			1.500	
TOIMINTAKULUT			-1.091	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	409	
LASKENNALLISET ERÄT			-95	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	314	
003632 Nuorisovaltuusto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-1.500	-1.500	-894	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.500	-1.500	-894	
LASKENNALLISET ERÄT			-154	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.500	-1.500	-1.047	
003633 Leirit toiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			6.715	
TOIMINTAKULUT			-11.815	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-5.099	
LASKENNALLISET ERÄT			-990	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-6.089	
003640 Kulttuuritoimi				
KÄYTTÖTALOUS				

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019	Muutos %
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			4.179	
TOIMINTAKULUT	-33.540	-37.890	-32.649	-11
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-33.540	-37.890	-28.470	-11
LASKENNALLISET ERÄT		-990	-2.622	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-33.540	-38.880	-31.092	-14
003641 Kulttuuritoimen elokuvat				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			3.683	
TOIMINTAKULUT			-3.273	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	410	
LASKENNALLISET ERÄT			-327	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	83	
003650 Kirjastotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.400	1.400	2.507	
TOIMINTAKULUT	-150.790	-155.800	-141.601	-3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-149.390	-154.400	-139.095	-3
Poistot ja arvonalentumiset		-530	-528	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-4.440	-20.209	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-149.390	-159.370	-159.832	-6
003655 Digivelho-hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-202	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-202	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-202	
003656 Lukuintoa Nilakan kouluille				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-183	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-183	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-183	
003670 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-7.950	-8.350	-6.547	-5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7.950	-8.350	-6.547	-5
LASKENNALLISET ERÄT		-90		-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-7.950	-8.440	-6.547	-6
VAPAA-AIKATOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2021 - 31.12.2021

	Budjetti 2021	Ed. budjet 2020	Tilinp. 2019	Muutos %
TOIMINTATUOTOT	22.900	24.670	44.402	-7
TOIMINTAKULUT	-506.950	-436.730	-369.107	16
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-484.050	-412.060	-324.705	17
Poistot ja arvonalentumiset		-38.940	-528	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-9.740	-67.587	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-484.050	-460.740	-392.820	5
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	438.330	467.480	504.770	-6
TOIMINTAKULUT	-3.961.370	-3.763.370	-3.682.063	5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.523.040	-3.295.890	-3.177.293	7
Poistot ja arvonalentumiset		-168.660	-43.214	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-103.130	-499.795	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.523.040	-3.567.680	-3.720.302	-1

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja ja sivistyslautakunnan jäsenet

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Huolehditaan sivistystoimen palveluista sekä toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä sivistystoimen tulosalueille asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta yhteistyössä tulosalueiden henkilöstön kanssa. Sivistystoimen hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja vastaa sivistystoimenjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten sivistystoimen tulosalueen toimistopäällikön ja sivistyslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistosihteeri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja sivistystoimen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen strategia ajalle 2020 - 2025 on hyväksytty vuonna 2020 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosyksiköiden henkilöstöpalavereissa.

Vesannon sivistystoimen visio 2025

- Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.
- Yhteisöllisyyttä tukevat ja tunnetaitoja vahvistavat toimivat palvelut läheisessä kosketuksessa luontoon.
- Viihtyvyyttä, toimeliaisuutta ja hyvinvointia lisäävät vapaa-ajan palvelut.
- Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.
- Neuvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Yhtenäiskoulu on toiminut väistötiloissa 1.8.2017 alkaen vuosiluokkien 6 - 9 ja lukion osalta. Lisäksi vuosiluokkien 1 - 5 oppilaiden ruokailu ja kovien materiaalien käsityön opetus ovat väistötiloissa. Syksyllä 2020 koulun väistötilaksi otettiin myös varhaiskasvatukselta vapautuneet Vesselin tilat, joissa opiskelee luokat 1 ja 4.

Uutta koulua rakennetaan ja sen valmistumisen tavoiteaika on 31.7.2021. Uuden koulun irtokalusteet ja av-tekniikka sekä taito- ja taideaineiden koneet ja laitteet hankitaan koulun omana hankintana ja näille varataan määräraha investointeihin vuodelle 2021.

Lasten varhaiskasvatus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lasten varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää lasten varhaiskasvatuksen päiväkodissa, perhepäivähoidossa sekä päiväkodissa toteutettavan esiopetuksen.

Kotihoidon ja yksityisen hoidon tukijärjestelmä on olennainen osa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuutta.

Varhaiskasvatuspalvelujen ydintehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä järjestämällä lapsiperheille laadukkaita varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluita yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa varhaiskasvatuslain ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetussuunnitelman edellyttämällä tavalla.

Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.9.2018. Uusi laki mm. vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua nostamalla henkilöstön koulutustasoa ja selkiyttämällä tehtävänimikkeitä.

Valtakunnallisiin perusteisiin nojaava varhaiskasvatussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2017.

Kunnassa toimii 42-paikkainen päiväkotitoiminta Esikko, jossa 1-5 -vuotiaiden varhaiskasvatuksen lisäksi järjestetään 6-vuotiaiden esiopetus ja varhaiskasvatus sekä koululaisten aamupäivätoiminta. Päiväkotitoimintaan on keskitetty perheiden tarvitsema vuoro- ja vuorokauttohoito.

Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia kunnassa on 1.

Kunnassa siirryttiin 1.3.2017 ns. tuntiperusteiseen päivähoitoon, jolloin asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Vuoden 2018 alusta on otettu käyttöön sähköinen sovellus varhaiskasvatuksen toiminnanohjaukseen (mm. sähköinen asiointi, työvuorojen suunnittelu, laskutus).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

1. TAVOITE	2. MITTARI	3. TAVOITETASO
1. Laadukkaat, riittävät varhaiskasvatuspalvelut. Varhaiskasvatussuunnitelman (vasun) jalkauttaminen, erityisesti lapsen ja perheen osallisuuden vahvistaminen. Työhyvinvoinnin vahvistaminen.	1. Asiakaspalautteet, asiakastyytyväisyyskysely, kehityskeskustelut. Henkilöstön osaamisen ja toimintakulttuurin arviointi tiimipalaverissa ja suunnittelupäivissä. Koulutuspäivien määrä. Lapsikohtaiset varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat.	1. Hyvinvoivat lapset ja henkilökunta. Osaava, asiakaslähtöinen ja kelpoisuuden mukainen henkilöstö. Toiminta varhaiskasvatuslain ja vasun mukaisesti.
2. Kasvun ja oppimisen tuen toteutuminen	2. Tuen tarjoaminen oikea-aikaisesti ja riittävästi. Henkilöstön havainnointi- ja dokumentointiosaamisen taso. Monialaisen työryhmän ja oppilashuollon säännölliset tiimipalaverit.	2. Kasvun ja oppimisen tuen kolmiportaisuuden toteutuminen sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa. Riittävät ja toimivat tukipalvelut.

3. Tieto- ja viestintätekniikkapalveluiden kehittäminen varhaiskasvatuksessa.	3. Palveluiden käyttö viestinnässä ja työvälineenä (sähköiset sovellukset viestintään perheiden kanssa ja sähköisen työvuorosuunnittelun käyttöönotto) Koulutuksen määrä	3. Kaikki työntekijät käyttävät työssään sähköisiä palveluja.
4. Tehokkuus ja taloudellisuus	4. Päivähoito tai esiopetuspaikan hinta/pv suhteessa verrokkikuntiin.	4. Henkilöstöresurssien tehokas käyttö. Keskitetty päivystys loma-aikoina. Seudullinen yhteistyö (mm. koulutukset, hankkeet) Verkoittuminen

Perusopetus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukiokoulutus.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkotikiikossa.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämänhallintaa. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä opetussuunnitelma. Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatukriteerit on työstetty vuoden 2011 aikana opetushallituksen laatimien laatukorttien pohjalta. Laatukortteja on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen rakenteiden laatua ja kortit 5 - 11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatua. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatukriteerit toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatutyötä on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohtana

on eri osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus. Lapset puheeksi -keskustelut pidetään 2., 6. ja 8. luokalla.

Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmänohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen uusi 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelma on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Opetussuunnitelmaa on päivitetty arvioinnin osalta 1.8.2020 alkaen.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha viiden vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaukseen koko lukuvuodelle. Sivistystoimenjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella. Lisäksi on palkattu tarpeen mukaan määräaikaista koulunkäynnin ohjaajia.

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne syyskuu 2020)

	luokat 1-6	luokat 7-9	luokat 1-9
2020 - 21	103	54	157
2021 - 22	93	57	150
2022 - 23	87	62	149
2023 - 24	83	56	139
2024 - 25	74	54	128
2025 - 26	62	49	111

Oppilasmäärä 20.9.2020 = 157. Peruskoulun oppilasmäärä laskee vuoteen 2024 mennessä yhteensä 46 oppilasta. Huom! Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

Lisäopetusta järjestetään tarvittaessa oppilaiden henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan.

HANKKEET:

- KiVa Koulu -hanke; KiVa Koulu mallia noudatetaan kaikissa henkilökunnan tietoon tulevissa kiusaamistapauksissa.
- Tasa-arvohanke
- ParastaEnnen -hanke
- Biotalous -hanke
- Tutortoiminalla tulosta -hanke
- Koronan vaikutukset -hanke

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Koulun toimintakulttuurin kehittäminen ja omaksuminen sekä yhtenäiskouluna toimimisen vahvistuminen.	Opetussuunnitelman tavoitteiden toteutuminen. Toiminnallisuuden ja oppilaiden osallisuuden lisääntyminen. Opetuksen laadun, tiimi- ja yhteisopettajuuden sekä erityisopetuksen kehittäminen.	Opetus on opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman mukaista. Toimintaa kehitetään jatkuvasti.
Hyvät valmiudet jatko-opintoihin.	Oppilaiden sijoittuminen peruskoulun jälkeen	Kaikki oppilaat jatkavat opintojaan peruskoulun jälkeen
Ennaltaehkäisevä ja varhainen tuki. Riittävät oppilashuoltoressurit. Yhteisöllisen oppilashuollon kehittäminen	Pedagogiset asiakirjat. Monialaisten oppilashuoltopalavereiden tai neuvonpitojen määrä. Oppilashuoltohenkilöstön määrä ja mitoitusmääräysten toteutuminen Yhteisöllisen oppilashuollon toiminnan arviointi. Nivelvaiheiden yhteistyö.	Sujuva ja ennaltaehkäisevä sidosryhmäverkostojen toiminta. Lapset puheeksi keskustelujen toteutuminen suunnitelman mukaan. Kuraattorin palvelut 2 pv/vko, vastaavan kuraattorin palvelut. Koulupsykologi 2 pv/kk Kouluterveydenhoitaja 2-3 pv/vko Lääkäri ja hammaslääkäripalveluita saatavilla lähipalveluna. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon mukainen toiminta.
Oppilaiden hyvinvointi ja toimiva yhtenäiskoulun arki	Oppilaille teetetyt kyselyt. Oppilaskunnan järjestämien tapahtumien/toiminnan sopiva määrä	Kouluviihtyisyyden ja osallisuuden parantaminen. Kannustavan ilmapiirin luominen. Lapsen/nuoren kokonaisvaltainen huomioiminen Terveellinen ja turvallinen koulupäivä
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas (k.a kevät / syksy)	Ohjeellinen tavoite talousarvion perusteella:

		11.210 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
--	--	--

Lukio

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lukio on myös osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kursseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukioden kanssa virtuaaliopetuksena sekä verkkokursseina. Näin pystymme tarjoamaan syventävät ja soveltavat kurssit sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion opiskelijoille maksuttoman koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan ohjeita. Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2020 (nuorten ops): 54, josta vieraskuntalaisten osuus on 44,65 %. Aikuislukiolaisia on 1. Opiskelijamäärän ennustetaan vaihtelevan välillä 42 - 54 vuosittain 2026 saakka. Vesantolaisista peruskoulun päättäjistä noin 40 - 60 % jatkaa omassa lukiossa.

Lukio toimii yhteistyössä muiden lukioden ja yliopistojen kanssa. Vesannon yhtenäiskoulun lukio on mukana Snellmanin kesäyliopistoon liittyneessä itäsuomalainen oppimisverkosto -yhteistyössä (Isoverstas), jonka tavoitteena on tarjota etäopintomahdollisuuksia ja lisätä edellä mainittua yhteistyötä. Tavoitteena on yksilölliset, joustavat ja alueellisesti kattavat koulutuspalvelut erilaisille oppijoille sekä uuden opettajuuden ja toimintakulttuurin kehittäminen. Yhteistyö mahdollistaa myös korkeakouluyhteistyön. Nest -keskus puolestaan auttaa kansainvälisyyden toteuttamisessa. Suonenjoen ja Rautalammin lukioden kanssa yhteistyötä jatketaan yhteisellä opetustarjonnalla.

Ylioppilaskirjoitukset ja kurssikokeet ovat sähköisiä ja henkilökunnalla on niiden pitämiseen hyvät valmiudet.

Opetussuunnitelma uudistuu syksyllä 2021 ja sitä työstetään parhaillaan. Lukio ja perusopetus toimivat yhteistyössä biotalous -hankkeessa. Lisäksi lukiolla on liikkuva lukio -hanke.

Perusopetuksen laatukriteerityössä laaditussa arviointisuunnitelmassa on huomioitu myös lukiokoulutuksen arviointi.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa laadukasta ja kehittävää lukio-opetusta ja siten luoda hyvät mahdollisuudet jatko-opintoihin	Opiskelijoiden sijoittuminen lukion jälkeen	Yli 80 % oppilaista jatkaa opintoja lukion jälkeen
Vetovoimainen lukiokoulutus	Lukioon hakevien määrä Perusopetuksen päättötodistuksen saajista aloittaa lukiossa	Vähintään 50 % oman perusopetuksen päättötodistuksen saajista aloittaa lukiossa
Opiskelijoiden hyvinvointi ja toimiva yhtenäiskoulun arki.	Opiskelijoille teetetyt kyselyt, Opiskelijakunnan tai tukioppilaiden järjestämien tapahtumien/toiminnan sopiva määrä.	Kouluviihtyisyyden ja osallisuuden parantaminen. Kannustavan ilmapiirin luominen. Nuoren kokonaisvaltainen huomioiminen.
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / opiskelija / nuorten ops (oppilasmäärä ka.) kevät/syksy	Terveellinen ja turvallinen koulupäivä Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan: 11.962 eur / opiskelija (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)

Aikuiskoulutus
TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Aikuiskoulutus -tulosalue sisältää kansalaisopistotoiminnan, joka toteutetaan Sisä-Savon kansalaisopiston toimesta. Sopimuksen mukaan Vesannon kunta maksaa Suonenjoen kaupungille kuntakohtaiset nettomenot Vesannolla pidetyn tuntimäärän mukaan. Vesannon osaston bruttomenoista vähennetään kuntakohtaiset kurssimaksutuotot sekä Suonenjoen kaupungin saama valtionosuus.

Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävirran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapolitiittista koulutusta sekä tarjoaa maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Vesannon kunnan tuntimäärä vuodelle 2020 on 2400 tuntia. Lisäksi opetusohjelmassa tarjotaan ns. maksupalvelukursseja, joiden kurssimaksu määritellään siten, että se kattaa kurssin kaikki menot.

Lisäksi konservatorion kuntaosuudet sisältyvät tähän aikuiskoulutus –tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 13 opiskelijapaikkaa vesantolaisille, mutta viime aikoina opiskelijoita on ollut vain muutama. Konservatorio-opintojen tukemista selvitetään vuoden 2021 aikana.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuustavoite	eur / tunti	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan 21,30 eur / tunti (nettotuntihinta, valtionosuus ja kurssimaksut vähennetty)
Tavoitteena on kehittää kansalaisopiston tarjoamaa aikuiskoulutusta ja tarjota alueen asukkaille mahdollisuuksia itsensä monipuoliseen kehittämiseen erilaisten koulutus muotojen avulla	Kansalaisopiston toteutunut opetusohjelma	
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuus ja vaikuttavuus	Opiskelijoiden määrä nettomenot EUR / opiskelija nettomenot EUR / asukas	900 brutto-opiskelijaa 450 netto-opiskelijaa 57 eur / opiskelija 25,74 eur / asukas

Vapaa-aikatoimi

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vapaa-aikatoimen tulosalueeseen kuuluvat liikunta-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastotoimet sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Liikuntatoimi

Liikuntatoimi tarjoaa monipuoliset liikuntapaikat liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi avustaa liikuntaa harrastavia järjestöjä yleisavustuksin sekä ohjaajapalkkioina lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan osalta.

Liikuntasihteerin työtä on hoidettu Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimiehen toimesta 50 %:n työajalla Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimuksen jatkosta päätetään syksyn 2020 aikana.

Liikuntapaikkojen kunnossapito on siirtynyt vuoden 2020 alusta Palveluyhtiö Viisarin hoidettavaksi.

Nuorisotoimi

Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu nuorten yökahvilatoiminnan järjestäminen ja koordinointi sekä muiden vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksien luominen. Valtaosa toiminnasta toteutetaan itsenäisesti, mutta myös yhteistyössä eri yhdistysten ja toimijoiden sekä lähialueiden kuntien nuorisotyön sekä etsivän nuorisotyön kanssa sekä ns. perinteisenä nuorisotyönä, että verkossa.

Nuorisovaltuustolla on oma 1500 euron määräraha järjestämäänsä toimintaan toiminnan laajuudesta riippuen. Nuoriso-ohjaaja tukee nuorisovaltuuston työskentelyä ja on läsnä kokouksissa.

Nuoriso-ohjaajan työpanosta on myyty Tervon kunnalle määräaikaisen sopimuksen mukaan 30 %:n osalta. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka ja sopimuksen jatkosta päätetään vuoden 2020 aikana.

Järjestöt osallistuvat nuorisotilojen avoinna pitämiseen. Vastuuvuorossa olevalle järjestölle maksetaan toiminta-avustuksena 20 euroa / tunti nuorisotilojen aukioloajan puitteissa.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen tehtävänä on kulttuurin monipuolinen tarjoaminen kunnan eri-ikäisille asukkaille.

Kirjastotoimi

Vesannon kirjasto on keskeisellä paikalla oleva avoin, puolueeton, turvallinen, julkinen tila kuntalaisille. Kirjasto tarjoaa kaikille pääsyn tiedon, viihteen ja verkkopalvelujen äärelle. Omatoimikirjasto avaa kirjaston tilat käyttöön kuntalaisille aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin.

Kirjasto on yhteistyössä varhaiskasvatuksen, koulun, päivätoiminnan, vanhuspalveluiden ja työpajan kanssa. Vesannon kirjasto kuuluu Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Terveydenhuoltolain 1326/2010 § 12 määrittelee terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kunnassa:

"Lain mukaan kunnan ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Lisäksi kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Jos sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestetty useamman kunnan yhteistoimintana, yhteistoiminta-alueen on osallistuttava asiantuntijana eri toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä sosiaalisten ja terveysvaikutusten arviointiin alueen kunnissa".

Vesannon kunnassa terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen (HYTE) vastuutahona toimii johtoryhmä. Vesannon HYTE-johtoryhmän tehtävänä on seurata kuntalaisten hyvinvointia, ja hyvinvoinnin edistämiseksi toteutettuja toimintoja kunnassa. Vesannon kunnan HYTE-työn lisäksi johtoryhmä vastaa kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanosta kunnassa. HYTE-johtoryhmä vastaa lakisääteisten vuosittaisen valtuustoraportin ja valtuustokausittaisen hyvinvointikertomuksen laadinnasta.

1.1.2020 alkaen HYTE-yhdyshenkilön tehtävää on hoitanut kirjastovirkailija 20 %:n työajalla. HYTE-yhdyshenkilö toimii yhteistyössä kunnallisten toimijoiden, Kysterin, järjestöjen, seurakuntien ja muiden HYTE-asioiden parissa toimivien tahojen kanssa. Hän seuraa maakunnallista sekä valtakunnallista HYTE-viestintää, ja osallistuu alueellisiin ja maakunnallisiin HYTE-palavereihin. HYTE-yhdyshenkilö toimii tiedottajana Vesannon toimijoille HYTE-asioissa. HYTE-yhdyshenkilö laatii Vesannon kunnan hyvinvointikertomukset ja -suunnitelman yhteistyössä johtoryhmän kanssa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Liikuntatoimi		
Kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden kehittäminen	Liikuntatapahtumien määrä	Eri-ikäisille suunnatut tapahtumat
Liikuntapaikkojen kuntotason säilyttäminen ja kehittäminen	Liikuntapaikkojen kuntotasosta huolehtiminen yhteistyössä Viisarit Oy:n kanssa	
Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen	kuntosalin käyntikerrat / v	Salin käyttöaste (%) arki-iltoina ja viikonloppuina

Kirjastotoimi Kirjaston kokoelman ajanmukaisuudesta huolehtiminen. Rutakko-verkon yhteiskokoelman huomioiminen oman kokoelman hoidossa ja kartoittamisessa. Palveluasumisyksiköiden kirjastopalveluista huolehtiminen. Lasten ja nuorten ajanmukaiset ja tarpeisiin mitoitettut kirjastopalvelut Yhteistyö koulun kanssa. Kirjakassien keräily luokkiin/luokkien lainauskäynnit. Kirjastonkäytön opetus. Kirjailijavieraat ja kirjavinkkarit kouluun yhteistyössä Rutakko-verkon kanssa.	Lainauksien ja kirjastokäyntien määrä. Uuden aineiston hankinta suhteessa asukaslukuun. Verkkokäyntien määrä. Kirjavinkkaus ja lainattavat kokoelmat eri asumisyksiköissä. Aineistohankinta suhteutetaan ikäluokkien kokoon. Kirjakassien määrä/lv. Luokkien kirjastokäyntien määrä/lv. Kirjastonkäytönopetuksen toteutuminen suunnitelman mukaan. Vuosittainen vierailijamäärä ja osallistunut oppilasmäärä.	11.0 lainausta / asukas / vuosi 10 käyntiä / asukas / vuosi 850-950 hankintaa / vuosi 6800 verkkokäyntiä / vuosi 2 käyntiä /palveluasumisyksikkö/vuosi Uutuushankinta lasten- ja nuorten aineistossa vähintään opetushallituksen suosituksen mukainen ikäluokkien koko huomioiden Alakoululaisilla luettavaa luokassa lukuvuoden ajan. Yläkoululaisille luettavaa äidinkielenopettajan kautta koululle. Kirjastonkäytön opetus luokille 1., 3. 5. ja 7. Vähintään yksi vierailu/lukuvuosi
Kulttuuritoimi Järjestää yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tapahtumia ja tiedottaa niistä. Kunnan itsenäisyysjuhlan järjestäminen. Järjestää kirjastossa näyttelyjä. Ylläpitää tapahtumakalenteria kunnan kotisivuilla.	Vuotuinen järjestettyjen tapahtumien määrä. Ajantasainen tiedottaminen. Näyttelyjen vuosittainen määrä. Ajantasaisuus.	1 tapahtuma / kohderyhmä / vuosi. 10 näyttelyä / vuosi Ilmoitetut tiedot viedään kalenteriin mahdollisimman lyhyellä viiveellä.

Nuorisotoimi Nuorisotoimi luo ja ylläpitää nuorison hyviä ja laadukkaita mahdollisuuksia ohjattuun vapaa-ajan viettoon. Nuorisotoimi kehittää ja hyödyntää laajemmin yhteistyömahdollisuuksia lähikuntien nuorisotoimien ja -toimijoiden kanssa. Tämän lisäksi nuorisotoimi hyödyntää verkon ja sosiaalisen median eri kanavia tavoittavassa nuorisotyössä.	Nuorisotyön ja -toiminnan piirissä olevien alle 29-vuotiaiden määrä suhteessa kaikkiin alle 29-vuotiaisiin kuntalaisiin. Toteutuneet tapahtumat ja projektit yhteistyötahojen kanssa. Verkkonuorisotyön tavoittavuus. Nuorisotyön resurssien ylläpito.	Toimintaa toteutetaan erilaisille nuorten ikäryhmille painottuen 10 -20 -vuotiaiden ryhmään. Toteutunut, kuntarajat ylittävä yhteistyö.
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen		
HYTE tunnetuksi ja näkyväksi päättäjille ja kuntalaisille viestimällä verkossa ja kokoontumisissa.	HYTE:n ajantasainen näkyminen kunnan verkkosivuilla. HYTE-viestintä Facebookissa.	Kotisivuilla on kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä Vesannolla, sekä linkit HYTE-raportteihin ja -kertomuksiin. Vesannon HYTE:llä oma FB-profiili tai viestintä kunnan FB kautta.
Laajan hyvinvointisuunnitelman valmistelu ja laatiminen vuosille 2021-2025 yhteistyössä johtoryhmän, kunnan eri toimijoiden, luottamushenkilöiden, järjestöjen ja yhteisöjen kanssa.	Suunnitelman valmistuminen etenee suunnitellussa aikataulussa ja monitoimijaisesti.	Suunnitelma valmistuu hyväksyttäväksi uudelle valtuustolle, ja valmistelutyössä on tehty laajaa yhteistyötä kunnan alueen toimijoiden kesken.
Hyvinvoinnin tilaa seurataan kunnassa säännöllisesti.	Maakunnalliset ja valtakunnalliset kyselyt, vuosiraporttiin ja hyvinvointikertomukseen valitut indikaattorit.	Hallintokunnat vastaavat kyselyihin omalta osaltaan. Tulokset käsitellään hallinnossa ja päätöksenteossa, ja ne otetaan huomioon suunnittelutyössä.

Vapaa-aikatoimi

Vapaa-aikatoimen arvostuksen säilyttäminen

Nettomenot / asukas

(ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 104,86 eur / asukas

Nuorisotoimi: 41,56 eur / asukas

Kulttuuritoimi: 16,84 eur / asukas

Kirjastotoimi: 75,00 eur / asukas

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: 3,99 eur / asukas

SIVISTYSTOIMI/ ESITYKSET INVESTOINTIOSAAN VUOSILLE 2021 - 2023

Hanke	2021	2022	2023
<u>Koulukeskus</u>			
Uuden koulukeskuksen irtain kalusto, käsityön koneet ja laitteet sekä av-laitteet, musiikkiluokan varustus	520 000		
<u>Lukio</u>			
Kannettavat koneet uusille lukiolaisille	20 000	20 000	20 000
<u>Perusopetus</u>			
Kannettavat tietokoneet (24 kpl) yläkoululaisten opetuskäyttöön. Vanhat koneet eivät ole enää päivitettävissä.	12 000		
Yhteensä	552 000	20 000	20 000

TARJOUSPYYNTÖ VESANNON YHTENÄISKOULUN TEKNISEN TYÖN KONEISTA JA LAITTEISTA

Vesannon yhtenäiskoulun uusi koulu valmistuu tämän hetkisen tiedon mukaan 31.7.2021 ja uuteen koulurakennukseen tulee käsityön opetustilat. Käsityötilat ovat koko perusopetuksen lisäksi myös kansalaisopiston käytössä.

Vesannon kunta pyytää tarjoustanne seuraavasti:

Tilaaja Vesannon kunta/Vesannon yhtenäiskoulu
Strandmanintie 2
72300 Vesanto

Yhteyshenkilöt
hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja Jaana Ruuskanen
jaana.ruuskanen@vesanto.fi, puh. 050-387 9966
teknisen työn opettaja Mikko Vahteala
mikko.vahteala@edu.vesanto.fi, puh

Hankinta Kilpailutus koskee Vesannon yhtenäiskoululle hankittavia liitteen mukaisia teknisen työn kone- ja laitehankintoja. Osoite Koulutie 16. Kyseessä on kertahankinta.

Hankinta- Hankinnassa käytetään soveltuvien osien julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä.
menettely Hankinta suoritetaan käyttämällä avointa hankintamenettelyä. Hankinta ei ylitä säädettyjä raja-arvoja.

Tarjoajan Tarjoajan on liitettävä tarjoukseen seuraavat selvitykset:
soveltuvuus kaupparekisteriote, verovelkatodistus, todistus maksetuista sosiaaliturva- ja työeläkemaksuista.

Hankinnan Tarjouspyyntö koskee Vesannon yhtenäiskouluun hankittavia liitteen mukaisia
kuvaus laitteita.

Koneitten on täytettävä koulujen työsuojeluviranomaisten asettamat määräykset ja niiden on oltava CE-hyväksytyjä. Koneet täytyy varustella siten, että ne täyttävät opetushallituksen "Käsityön turvallisuusoppaan 2011:15. konepäätökset 400/2011 ja 400/2008 sekä käyttöpäätökset 403/2008 sekä asetuksen nuorille työntekijöille 302/2007.



VESANTO
#SÄÄNNÄÄ

Koneissa on oltava seuraavat ominaisuudet.

- ensisijainen käynnistyksen esto
- ensisijainen pysähdyskäsky
- käynnistys-/pysäytysnapit (lukkiutumattomat) musta ja valkoinen
- sienimallinen hätä-seis painike
- lukittava pääkytkin
- alijännitesuoja
- vaadittavat suojat
- suomenkieliset käyttöohjeet
- langaton Lupax RFID-käynnistyksen ohjausjärjestelmä tai vastaava, joka katkaisee laitteen käyttöluvan tietyn ajan kuluessa luvan saannista.
- järjestelmä toimii RFID lukijalla ja sisältää käyttäjälokin.

Tarjouksen mukana on toimitettava kattavat tuotetiedot ja kuvat koneista. Tarjouspyynnön liitteeseen 1 on merkittävä sivunumero kuvastosta tai muusta esitteestä, jossa tarjotun tuotteen tekniset ominaisuudet ilmenevät. Tilaaja varaa oikeuden tutustua tarjottuihin tuotteisiin tuotteiden ehdottomien vaatimusten todentamiseksi. Tilaaja varaa oikeuden pyytää laadun arvioimiseksi vaadittavia lisäselvityksiä.

Hinnat	Tarjoajan on esitettävä tarjouksensa hintatiedot arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina. Hinnat tulee esittää euromääräisenä kahden (2) desimaalin tarkkuudella. Tarjouksessa esitettyihin hintoihin on sisällytettävä kaikki tilaajalle hankinnasta aiheutuvat kustannukset. Toimittajalla ei ole oikeutta periä mitään muita kustannuksia kuten pientoimitus- tai laskutuslisä.
Laskutus	Tarjouksen maksuehdon on oltava vähintään 21 pv netto laskun päiväyksestä. Laskutuslisää ei hyväksytä. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Kun tavara on hyväksytysti vastaanotettu, lasku tulee toimittaa viitteellä Vesannon yhtenäiskoulu/teknisen työn koneet ja laitteet kunnan sähköiseen laskutukseen, tiedot. www.vesanto.fi
Toimitus	Koneet ja laitteet on toimitettava huhtikuussa 2021. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan sitoumuksensa toimitusaikaan. Tuotteiden tarkempi toimitusaika ja toimituksen yhteyshenkilö sovitaan tilauksen yhteydessä. Toimituksen tai sen osan viivästyessä tilauksen yhteydessä sovitusta ajasta, peritään viivästyksestä viivästyssakkoa 10 % kyseisen toimituserän arvonlisäverottomasta kauppahinnasta jokaiselta alkavalta viivästysviikolta. Viivästyssakko vähennetään toimituserän laskun arvonlisäverottomasta loppusummasta.



VESANTO
#SÄÄNNÄÄ

Koneet on toimitettava rahtivapaasti niille osoitettuun huonetilaan käyttökuntoon asennettuina (valmiiksi koottuina tai paikan päällä koottuna). Toimittajan on tehtävä tarvittavat kiinteistön tai irtaimiston suojaukset. Toimittajan on huolehdittava kustannuksellaan pakkausjätteiden pois kuljettaminen. Toimittaja vastaa kuljetusvakuutuksista ja kuljetuksen aikana sattuneista mahdollisista vaurioista ja vahingoista. Edellä luetellut toimitusehdot on sisällyttävä tarjottuihin hintoihin. Koneiden toimituslistan tulee sisältää toimitetut tuotteet ja määrät. Toimituslistaa käytetään tarkistuslistana vastaanottotarkastuksessa ja se liitetään tarkastuspöytäkirjaan. Lisäksi toimittaja sitoutuu opastamaan koneiden käyttäjät koneiden käyttöön sekä antamaan opastusta tarvittaessa.

Takuu Tarjouksessa on ilmoitettava tarjottujen tuotteiden takuuehdot ja takuuajat. Takuun laajuus on oltava JYSE 2014 TAVARAT -sopimusehtojen kohtien 11.2. - 11.8. mukainen.

Osatarjous Hankinta voidaan toteuttaa konekohtaisesti tai kokonaisuutena.

Tarjouksen sisältö Tarjoajan esittely, tarjouksen hintatiedot (alv 0 %) sisältäen kaikki tilaajalle aiheutuvat kustannukset. Tarjottujen tuotteiden tiedot, takuuehdot ja takuuajat.

Hankinnan valinta-peruste Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on 60 % takuu 10 % sekä laatu ja soveltuvuus 30 %. Vertailu tehdään jokaisesta tuotteesta erikseen.

Vertailuhinta max 60 pistettä, halvin hinta saa 60 pistettä

Takuu, max 10 pistettä

5 vuotta tai yli 10 pistettä
4 vuotta 7 pistettä
3 vuotta 3 pistettä
alle 3 vuotta 1 pistettä

Laatu ja soveltuvuus, max 30 pistettä

tuotteiden tulee soveltua erikokoisille ja -ikäisille kouluympäristöön 10 pistettä
tuotteiden viimeistelty laadukkuus 5 pistettä
varaosien saatavuus takuuajan umpeuduttuakin 5 pistettä
huolto ja sen saatavuus, 10 pistettä

Maksimipistemäärä on 100 pistettä. Toimittajaksi valitaan eniten pisteitä saanut.



VESANTO
#SÄÄNMAA

- Hankinta-päätös** Hankintapäätöksen tekee Vesannon sivistyslautakunta. Päätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua.
- Lisätiedot** Mahdolliset lisätietopyynnot 28.9.2020 mennessä jaana.ruuskanen@vesanto.fi. vastaukset mahdollisiin lisätietopyyntöihin lähetään kaikille tarjouspyynnön saaneille. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi emme vastaa tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin puhelimitse.
- Tarjousten jättäminen** Suljettujen, kirjallisten tai sähköisten tarjousten tulee olla perillä viimeistään 2.10.2020 klo 15.00 mennessä osoitteella Vesannon kunta, sivistyslautakunta, Strandmanintie 2, 72300 Vesanto tai sähköpostilla jaana.ruuskanen@vesanto.fi. Kuoreen tai sähköpostin alkuun merkintä: TARJOUS TEKNISEN TYÖN LAITTEISTA. Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.
- Vesannolla 14.9.2020
- Jaana Ruuskanen*
Jaana Ruuskanen
hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
- Liitteet** hankittavat koneet ja laitteet

SISÄ-SAVON KANSALAIPOISTON TOIMINNAN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS

Suonenjoen kaupunki sekä Leppävirran, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kunnat ovat sopineet kansalaisopistotoiminnan järjestämisestä alueellaan seuraavaa:

1 §

Kansalaisopiston, jota tässä sopimuksessa sanotaan opistoksi, omistaa ja ylläpitää Suonenjoen kaupunki, jota tässä sopimuksessa kutsutaan sijaintikunnaksi. Sopimuksen piirissä olevia kuntia nimitetään yhteisnimellä sopimuskunniksi. Sopimuskunnat hyväksyvät yhtäpitävin päätöksin sopimuksen oman hallintosääntönsä mukaisesti.

2 §

Opiston ylläpitäjä Suonenjoen kaupunki huolehtii opiston hallinnosta ja taloudesta.

3 §

Opiston hallinnosta vastaa Suonenjoen kaupunginhallitus Suonenjoen kaupungin hallintosäännön mukaan. Opiston ohjelmasta vastaa opiston rehtori.

4 §

Suonenjoen, Leppävirran, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kunnissa toimiva vakituinen päätoiminen henkilöstö siirtyy omistajakunnan palvelukseen ns. vanhoina viranhaltijoina ja työsopimussuhteisina työntekijöinä säilyttäen entiset palkkaus-, vuosiloma- ja eläke-edut sekä muut edut. Leppävirralla opettaville tuntiopettajille tehdään uudet työsopimukset 1.1.2018 alkaen.

5 §

Sopimuskuntien kansalaisopistotoiminnasta vastaavat toimielimet nimeävät 2 varsinaista edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Suonenjoen kaupunginhallitus nimeää näistä jäsenistä koostuvan opistotoimikunnan rehtorin työn tueksi. Opiston kurssiohjelman ja opiskelijamaksut hyväksytään Suonenjoen hallintosäännön mukaisesti neuvoa antavan toimikunnan kokouksen jälkeen.

6 §

Perusopetustuntimäärä on kuntien varaama tuntimäärä Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamasta valtionosuuteen luettavasta vuotuisesta tuntimäärästä. Tämän lisäksi opisto tarjoaa alueellaan maksullista palvelutoimintaa ja projekteja erillisillä sopimuksilla.

7 §

Sopimuskunnat suorittavat sijaintikunnalle korvauksen oman kustannuspaikkansa mukaisista käyttökustannuksista, josta vähennetään laskennallinen valtionosuus ja kuntakohtaiset kurssimaksutulot sekä maksullisen palvelutoiminnan tulot. Kunnat maksavat osuutensa toteutuneiden opetustuntien kustannusten perusteella sijaintikunnalle. Lisäksi kukin kunta maksaa itse käyttämänsä valtionavun yli menevät opetustunnit toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

8 §

Sijaintikunta laskuttaa sopimuskuntia kolme kertaa vuodessa toteutuneisiin käyttökustannuksiin perustuen. Käyttökustannusten lopputilitys annetaan tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen. Sen edellyttämät sopimuskunnilta perittävät loppumaksut tai liikaa kannetut ennakot maksetaan kesäkuussa. Jos maksut ja korvaukset viivästyvät, maksetaan viivästyskorkoa korkolain mukaisesti.

9 §

Sopimuskunnalla on oikeus tarkastaa opiston tilitykset kunnan osavuositarkastusrytmin mukaisesti ja saada tarvitsemansa tiedot opiston toiminnasta ja taloudesta.

10§

Kukin kunta osoittaa tarvittavat opetus- ja muut opiston tarvitsemat tilat. Muista tarvittavista tiloista neuvotellaan erikseen.

11§

Kunta, joka haluaa erota tämän sopimuksen tarkoittamasta yhteistoiminnasta, vastaa sopimuksen mukaisesti kustannuksista sen kalenterivuoden loppuun, jonka aikana eroamisilmoitus on jätetty Suonenjoen kaupunginhallitukselle. Eroamisilmoitus on tehtävä maaliskuun loppuun sen kalenterivuoden aikana, jonka lopussa kunta aikoo erota.

12§

Kaikki mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisillä neuvotteluilla. Jos yhteisymmärrykseen ei näin päästä, asia käsitellään hallintoriita-asiana Kuopion hallinto-oikeudessa.

13§

Tätä sopimusta, jonka kunnat ovat hyväksyneet voimassa olevan hallintosääntönsä mukaisesti yhtäpitävin päätöksin, noudatetaan päätösten saatua lainvoiman ja tämän sopimuksen allekirjoittamisesta lähtien. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tätä sopimusta on laadittu saman sisältöiset kappaleet yksi kullekin sopimusosapuolelle.

Suonenjoella (päivämäärä)

Suonenjoen kaupunki

Leppävirran kunta

Rautalammin kunta

Tervon kunta

Vesannon kunta