

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 26.8.2020 klo 16.00 – 18.50			
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke, Ruu1			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	☒	Koskinen Jaana	☐
	Minkkinen Olli vpj., saapui 17.04	☒	Kuhmonen Tuomas	☐
	Jäntti Eeva	☒	Markkanen Anne	☐
	Mantere Hanne	☒	Huuskonen Anneli	☐
	Salo Kimmo	☒	Berg Jari	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Huttunen Esko, khall pj.	☐		
	Harmokivi, Pia, kunnanjohtaja	☐		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	☒		
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	☒		
	Peltonen, Nelly, nuorisovaltuuston edustaja	☒	poistui 18.30	
	Saikka, Anna-Maija, asiantuntija	☒	kokouksen alussa	
	Syrjänen, Anne, asiantuntija	☒	kokouksen alussa	
		☐		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	51 – 56			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanne Mantere ja Kimmo Salo Paikka: Kunnantoimisto/kela Aika: 28.8.2020			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 28.8.2020 Allekirjoitukset  Hanne Mantere	 Kimmo Salo		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 2.9.2020 alkaen sekä sivistystoimistossa 2.9.2020 klo 9 - 15 Virka-asema Allekirjoitus  Irja Lindlöf toimistosiihteeri			

Kokousaika	Keskiviikko 26.8.2020 klo 16.00
Kokouspaikka	Ruusuke, Ruu 1
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
51	1
52	2
53	3
54	
55	
56	
	Puolivuotisraportti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus Kirjelmät ja päätökset Iltakouluasiat Kokouksen alussa keskustelua lukion markkinoinnista, mukana opinto-ohjaaja Anne Syrjänen ja pedagoginen rehtori Anna-Maija Saikku.
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 2.9.2020 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

PUOLIVUOTISRAPORTTI

Sivistysltk. 51 § Talouden ja toiminnan toteutumisesta tulee laatia hallintokunnittain puolivuotisraportti. **Liitteenä n:o 1** on puolivuotisraportti ajalta 1.1. - 30.6.2020.

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 1** mukaisen puolivuotisraportin ajalta 1.1. - 30.6.2020 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ESIOPETUKSEN VUOSISUUNNITELMA

Sivistysltk. 52 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat vuosittain.

Vuosisuunnitelma laaditaan uuden opetussuunnitelman myötä myös esiopetukseen. Esiopetuksen vuosisuunnitelma on **liitteenä n:o 2**.

Opetusministeriön ohjeen mukaisesti vuosisuunnitelman liitteenä on suunnitelma poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä koronapandemian laajentumisen varalta.

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen n:o 2 mukaisen esiopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2020 - 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

YHTENÄISKOULUN VUOSISUUNNITELMA

Sivistysltk. 53 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat vuosittain. Vuosisuunnitelma on koulun sähköisessä Wilma-järjestelmässä. Siten myös huoltajat pääsevät lukemaan vuosisuunnitelmaa.

Liitteenä n:o 3 on yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma lukuvuodelle 2020 - 2021.

Opetusministeriön ohjeen mukaisesti vuosisuunnitelman liitteenä on suunnitelma poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä koronapandemian laajentumisen varalta.

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen n:o 3 mukaisen yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2020 - 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 54 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 39 – 40 ajalla 11.6. – 18.8.2020
- Muut päätökset
39a § Lukion oppilaaksi ottaminen
40 § Nuorisotoimen avustukset
41 § Osa-aikaisesti päätoimisen tuntiopettajan ottaminen
42 § Koulunkäynnin ohjaajan valinta
43 § Lukion oppilaaksi ottaminen
44 § Lukion oppilaaksi ottaminen
45 § Kansalaisopiston tilavuokrasopimukset
46 § Työsopimus
47 § Työsopimus
48 § Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan valinta
49 § Työsopimus
50 § Maksusitoumus
51 § Varallaolokorvaus
52 § Lukioresurssin jakaminen
53 § Lukioresurssin jako lv. 2020 - 2021 arvio
54 § Lisäys vuosilomiin
55 § Apip-toimintaan osallistuminen
56 § Työsopimus
57 § Apip-toimintaan osallistuminen
58 § Apip-toimintaan osallistuminen
59 § Lukioon ottaminen
60 § Perhetyöntekijän siirtyminen osa-aikaisesti koulunkäynnin ohjaajaksi

Pedagoginen rehtori

- 8 § Opetuksen poikkeuksellinen järjestäminen
- 9 § Opetuksen poikkeuksellinen järjestäminen
- 10 § Opetuksen poikkeuksellinen järjestäminen

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 48 - 61 / 2020 ajalla 9.6. – 14.8.2020
- Muut päätökset
9 § Määräaikainen työsuhde
(valm. toimistosiihteeri IL)

Sivistysltk 54 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 55 §

Saapuneet kirjeet

- Opetus- ja kulttuuriministeriö: Erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen
- Opetus- ja kulttuuriministeriö: Erityisavustus esi- ja perusopetuksen koronaviiruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen
- Opetus- ja kulttuuriministeriö: Erityisavustus varhaiskasvatukseen koronaviiruksen (COVID-19) aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lukuvuodelle 2020 – 21
- Aluehallintovirasto: Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman toteuttaminen
- Tervon kunta/ympäristöterveyspalvelut: Todistus elintarvikealan toimijalle elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittelystä
- Tervon kunta/ympäristöterveyspalvelut: Todistus terveydensuojelulain mukaiselle toimijalle
- Muistio palaverista koskien Vesannon ja Tervon vapaa-aikatoimen yhteistyön jatkoa

Lähetetyt kirjeet

- Aiesopimus Voimala – Itä-Suomen hyvinvointivoimala -hanke
- Mieli-aiesopimus hankekumppanuudesta / Hyvän mielen koulu (varhaiskasvatus)
- Toimeksiantosopimus / psykologin työtehtävät syyslukukaudella 2020 (Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 56 §

Sivistyslautakunta keskustelee sivistystoimen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- Talousarvion valmistelu
- Lukion tuntijako uudessa opetussuunnitelmassa

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
26.8.2020

Pykälä

Sivu

82

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 54, 55, 56
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 51, 52, 53
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaati- mus-viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO Pykälät 51, 52, 53 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 2501 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja ja sivistyslautakunnan jäsenet

Sivistystoimen hallinto

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on huolehtia koko sivistystoimen hallinnollisista tehtävistä ja toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä sivistystoimen tulosalueille asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta yhteistyössä tulosalueiden henkilöstön kanssa.

Sivistystoimen hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja vastaa sivistystoimenjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten sivistystoimen tulosalueen toimistopäällikön ja sivistyslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistosihteri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja sivistystoimen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen kehittämissuunnitelma ajalle 2015 - 2020 on hyväksytty vuonna 2015 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosyksiköiden henkilöstöpalavereissa. Kehittämissuunnitelman päivittäminen tulee ajankohtaiseksi kuluvan lukuvuoden aikana.

1.8.2016 käyttöön otetut opetussuunnitelmat on valmisteltu perusopetuksen osalta yhteistyössä Nilakan kuntien kanssa ja lukion osalta yhteistyössä Sisä-Savon kuntien kanssa. Kaikki perusopetuksen oppilaat opiskelevat jo nykyisen opetussuunnitelman mukaisesti. Lukion uusi opetussuunnitelma julkaistaan marraskuussa 2019 ja kuntakohtaista osuutta työstetään yhteistyössä Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa.

Vuoden 2017 alusta alkaen hallinnon kulut on siirretty tulosyksiköiden kuluihin. Jako on tehty määrärahojen mukaisessa suhteessa palkkojen osalta kaikkiin tulosyksiköihin ja muiden kulujen osalta suurimpiin tulosyksiköihin (Päiväkot, Perusopetus, lukio ja kirjasto).

Vesannon sivistystoimen visio 2020

- Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.
- Yhteisöllisyyttä tukevat, toimivat sivistyspalvelut; monipuoliset ja laadukkaat varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiopalvelut.
- Viihtyvyyttä ja toimeliaisuutta lisäävät vapaa-ajan palvelut.
- Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.
- Neuvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Yhtenäiskoulu on toiminut väistötiloissa 1.8.2017 alkaen vuosiluokkien 6 -9 ja lukion osalta. Lisäksi vuosiluokkien 1 - 5 oppilaiden ruokailu ja koviin materiaalien käsityön opetus ovat väistötiloissa. Koulun rakennushanke etenee vuonna 2020 rakentamisen vaiheeseen. Hanketyöryhmä ja henkilöstö ovat tiiviisti mukana koulurakennushankkeen suunnittelussa. Uusi koulukeskus rakennetaan vuosien 2020 - 2021 aikana ja hankkeen rahoitus toteutuu kiinteistö-leasingillä. Irtain kalusto ja av-laitteet eivät kuulu tämän rahoituksen piiriin, joten niille on varattava investointimääräraha vuodelle 2021.

Lasten varhaiskasvatus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lasten varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää lasten päivähoidon päiväkodissa, perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa sekä päiväkodissa toteutettavan esiopetuksen.

Kotihoidon ja yksityisen hoidon tukijärjestelmä on olennainen osa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuutta.

Varhaiskasvatuspalvelujen ydintehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä järjestämällä lapsiperheille laadukkaita varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluita yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa varhaiskasvatuslain ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetussuunnitelman edellyttämällä tavalla.

Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.9.2018. Uusi laki mm. vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua nostamalla henkilöstön koulutustasoa ja selkiyttämällä tehtävänimikkeitä.

Valtakunnallisiin perusteisiin nojaava varhaiskasvatussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2017.

Kunnassa toimii 42-paikkainen päiväkotikoti Esikko, jossa 1-5 -vuotiaiden päivähoidon lisäksi järjestetään 6-vuotiaiden esiopetus ja päivähoito sekä koululaisten aamupäivätoiminta.

Taajamassa toimii ryhmäperhepäivähoitokoti Vesseli, johon on keskitetty perheiden tarvitsema vuoroahoito. Lasten määrän vähenemisen vuoksi Vesselin toiminnan jatkoa pohditaan vuoden 2020 aikana.

Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia kunnassa on 1.

Kunnassa siirryttiin 1.3.2017 ns. tuntiperusteiseen päivähoitoon, jolloin asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Vuoden 2018 alusta on otettu käyttöön sähköinen sovellus varhaiskasvatuksen toiminnanohjaukseen (mm. sähköinen asiointi, työvuorojen suunnittelu, laskutus).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

1. TAVOITE	2. MITTARI	3. TAVOITETASO
1. Laadukkaat, riittävät varhaiskasvatuspalvelut. Varhaiskasvatussuunnitelman (vasun) jalkauttaminen, erityisesti lapsen ja perheen osallisuuden vahvistaminen.	1. Asiakaspalautteet. Henkilöstön osaamisen ja toimintakulttuurin arviointi. Koulutuspäivien määrä. Osallisuutta lisäävät työtavat. Lapsikohtaiset varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat.	1. Hyvinvoivat lapset ja henkilökunta. Osaava, asiakaslähtöinen ja kelpoisuuden mukainen henkilöstö. Toiminta varhaiskasvatuslain ja vasun mukaisesti.

Työhyvinvoinnin vahvistaminen. 2. Kasvun ja oppimisen tuen toteutuminen	2. Tuen tarjoaminen oikea-aikaisesti ja riittävästi. Henkilöstön havainnointi- ja dokumentointiosaamisen taso. Monialaisen työryhmän ja oppilashuollon säännölliset tiimipalaverit.	2. Kasvun ja oppimisen tuen kolmiportaisuuden toteutuminen sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa. Riittävät ja toimivat tukipalvelut.
3. Tieto- ja viestintätekniikkapalveluiden kehittäminen varhaiskasvatuksessa.	3. Palveluiden käyttö viestinnässä ja työvälineenä (sähköiset sovellukset viestintään perheiden kanssa ja sähköisen työvuorosunnittelun käyttöönotto) Koulutuksen määrä	3.Sähköisten sovellusten hyödyntäminen
4. Tehokkuus ja taloudellisuus	4. Päivähoito tai esiopetuspaikan hinta/pv suhteessa verrokkikuntiin.	4. Henkilöstöresurssien tehokas käyttö. Keskitetty päivystys loma-aikoina. Seudullinen yhteistyö (mm. koulutukset, hankkeet) Verkoittuminen

Päivähoitopaikan hinta / hoitopäivä
Perustuu vuoden 2018 tilinpäätökseen.

	Tavoitetaso:
Perhepäivähoito:	108,94 € / pv / lapsi
Ryhmäperhepäivähoito:	90,41 € / pv / lapsi
Päiväkoti	66,32 € / pv / lapsi

TOTEUTUMA 1 – 6

Kaikille varhaiskasvatukseen hakeneille lapsille on järjestynyt päivähoitopaikka lain säättämässä ajassa. Lapset on voitu sijoittaa pääsääntöisesti perheiden toiveiden mukaiseen yksikköön. Varahoito on järjestetty päiväkotia Esikossa ja se on toiminut ongelmitta.

Päiväkoti Esikossa oli kirjoilla toukokuussa 2020 yhteensä 40 lasta. Esiopetukseen osallistui 14 lasta, joista esikoulua täydentävässä varhaiskasvatuksessa oli 13 lasta, pienten nuppusten ryhmässä oli 10 lasta sekä

4-5 vuotiaiden Timantit ryhmässä 16 lasta. Ryhmäperhepäiväkoti Vesseliin on keskitetty vuoroahoito. Vesselissä oli kirjoilla 9 lasta ja kotona työskentelevällä perhepäivähoitajalla 5 lasta.

Kevät 2020 oli monella tapaa poikkeuksellinen myös Vesannon varhaiskasvatuksessa koronaepidemian suhteen. Hallituksen ohjeistaessa perheitä hoitamaan lapset mahdollisuuksien mukaan kotona, varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrä väheni jopa alle 10 lapseen koko kunnan tasolla. Tämä mahdollisti ryhmäperhepäiväkoti Vesselin toiminnan yhdistämisen päiväkotia Esikkoon jo maaliskuuhuhtikuun aikana. Poikkeusolojen aikana Vesselin lapsista varhaiskasvatusta päiväkotia Esikossa käytti 0-2 lasta.

Varhaiskasvatusmaksuissa oli hyvityspäivä käytäntö poikkeusolojen aikana. Perheen järjestäessä lapsen hoidon muutoin kuin varhaiskasvatuksessa, ei päivähoitomaksua peritty kyseisiltä päiviltä.

Esiopetus järjestettiin päiväkotia Esikossa poikkeusolojen aikana, mutta lähes kaikkien esiopetukseen kuuluvien lasten ollessa kotona, järjestettiin opetusta päivittäin etänä hyvän palvelun hengessä. Myös muut kotihoidossa olevat lapset saivat viestejä, tehtäviä ja yhteydenottoja poikkeusolojen aikana koteihinsa.

Keväälle suunnitellut koulutukset ja tapahtumat eivät toteutuneet. Teams- palaverit ja erilaiset sähköiset sovellukset tulivat olosuhteiden pakosta tutuiksi ja toimivuutensa vuoksi pysyväksi osaksi palaverikäytäntöä ja yhteydenpitoa. Työhyvinvointikoulutus alkuvuodesta ja työoikeusopinnot vahvistavat esimiehen osaamista työyhteisössä.

Vesannon varhaiskasvatus oli mukana kevään kestävässä Ihan hyvä lapsuus- kampanjassa. Kampanjan tarkoitus oli tukea ja kannustaa lapsiperheitä viettämään mahdollisimman paljon aikaa yhdessä ja tarjota perheille virikkeitä ja ideoita yhteiseen tekemiseen. Perheille tehdyn palautekyselyn tuloksista ilmeni, että yhteisen ajan viettäminen oli lisääntynyt monissa kyselyyn vastanneissa perheissä. Koko varhaiskasvatuksen Tunteet hukassa- tunnekasvatuksen metsäseikkailut toteutuivat myös alkuvuodesta.

Lyhyemmät lomat on pyritty järjestämään sisäisin järjestelyin. Poikkeusolojen aikana henkilöstö pystyi pitämään vuosien varrelta kertyneitä säästövapaita, jolloin lomautuksilta vältyttiin.

Arviointipalavereiden pohjalta voidaan edelleen todeta, että sairauspoissaolot, työn kuormittavuus, kasvavat vaatimukset ja pedagogisen osaamisen vaatimukset vaikuttavat henkilöstön työssä jaksamiseen ja työhyvinvointiin. Työhyvinvointia on pyritty lisäämään arjen pienillä teoilla ja muistamisilla. Hyvän huomaaminen ja positiivisen palautteen seinä on ollut käytössä henkilökunnan tiloissa.

Tehostetun tuen tarpeisiin voitiin vastata hyvin. Päiväkotia Esikossa työskentelee varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka yhtenä päivänä viikossa keskittyy tuentarpeen lapsiin. Poikkeusolojen aikana lapsiryhmät olivat pieniä, jolloin tukea tarvitsevat lapset saivat myös enemmän huomiota ja heidän tarpeitaan voitiin havainnoida ja dokumentoida perusteellisemmin. KELA:n kustantama puhe- ja toimintaterapia on järjestetty päiväkodin tiloissa alkuvuodesta. Maaliskuusta alkaen siirryimme etäterapiaan. Monialainen työryhmä vahvistaa myös osaltaan kokonaisvaltaista lapsen ja perheen tukemista. Monialainen palaveri on kokoontunut keväällä sovitusti etäyhteyksin. Varhaiskasvatus on myös keskeisenä toimijana Vesannon perhekeskusmallin ja kohtaamispaikan kehittämistyössä.

Sähköisiä sovelluksia ja viestintää on käytetty keväällä enenevässä määrin. Poikkeusolojen vuoksi huoltajat eivät ole vierailleet päiväkodin sisätiloissa, joten kaikki viestintä ja tiedottaminen on hoitunut sähköisesti. Työvuorosuunnittelu, hoitoaikavaraukset, laskutus, lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ym. toimivat jo luontevasti sähköisten sovelluksien kautta.

Tehokkuutta ja taloudellisuutta ovat vahvistaneet mm. henkilöstöressurssien järjestely päivähoidon tarpeen mukaisesti, yhteistyökäytänteet (sosiaalitoimi, neuvola, koulu) sekä verkostoituminen lähikuntiin.

Päivähoitopaikan hinnat lasketaan tilinpäätösraportin yhteydessä.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Varhaiskasvatus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	68.430,00		68.430,00	33.809,14	34.620,86
Toimintamenot	757.810,00		-757.810,00	352.488,35	-405.321,65
Toimintakate	-689.380,00		-689.380,00	-318.679,21	-370.700,79
Poistot ja arvonalentumiset	-69.790,00		-69.790,00		
Laskennalliset erät	-21.280,00		-21.280,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 49,4 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 40,5 %

Lasten kotohoidontukea käytetty arvioitua vähemmän, koronapandemian aiheuttama toimintakulujen vähentyminen.

Perusopetus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukiokoulutus.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkotikiikossa.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämänhallintaa. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä opetussuunnitelma. Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatukriteerit on työstetty vuoden 2011 aikana opetushallituksen laatimien laatukorttien pohjalta. Laatukortteja on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen

rakenteiden laatua ja kortit 5 - 11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatua. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatukriteerit toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatutyötä on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla. Laatukriteerien tarkistus on vuorossa vuonna 2020.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohtana on eri osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus.

Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmänohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen uusi 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelma on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto eteni vuosittain ja lukuvuonna 2019 – 2020 kaikki vuosiluokat opiskelevat jo uuden opetussuunnitelman mukaisesti. Opetushallitus on valmistelemassa muutoksia opetussuunnitelman arviointi -osioon ja nämä otetaan käyttöön vuoden 2020 aikana.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha viiden vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaukseen koko lukuvuodelle. Sivistystoimenjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella. Lisäksi on palkattu tarpeen mukaan määräaikaista koulunkäynnin ohjaajia.

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne syyskuu 2019)

	luokat 1-6	luokat 7-9	luokat 1-9
2019-20	109	50	159
2020-21	102	53	155
2021-22	92	57	149
2022-23	86	61	147
2023-24	84	55	139
2024-25	75	53	128

Oppilasmäärä 20.9.2019 = 159. Peruskoulun oppilasmäärä laskee vuoteen 2024 mennessä yhteensä 31 oppilasta. Huom! Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

Lisäopetusta järjestetään tarvittaessa oppilaiden henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan.

HANKKEET:

- KiVa Koulu -hanke; KiVa Koulu mallia noudatetaan kaikissa henkilökunnan tietoon tulevissa kiusaamistapauksissa.
- Kerho -hanke; kerhotoiminnan lisääminen vuosiluokilla 1-9

- Digitutor -hanke
- Tunnetutor -hanke
- Tasa-arvohanke
- Parastaennen –hanke
- Biotalous -hanke

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa hyvät valmiudet jatko-opintoihin ja tukea oppilaiden sosiaalista kasvua	Oppilaiden sijoittuminen peruskoulun jälkeen	Vähintään 95 % oppilaista jatkaa opintoja peruskoulun jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas (k.a kevät / syksy)	Ohjeellinen tavoite talousarvion perusteella: 9.897 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena. Määräaikaiset riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö
Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti

TOTEUTUMA 1 - 6

1. Keväällä 2020 kaikki peruskoulun päättäneet saivat opiskelupaikan yhteishaussa viimeistään jälkiohjauksen jälkeen. 83,3 % hakijoista pääsi ensimmäisen hakutoiveen mukaiseen koulutukseen.

2. Oppilasmäärä keskiarvo kevät 2020 / syksy 2020 $(161+157/2 = 159)$ Kustannukset 5287,53 € / oppilas (netto, ilman kustannuslaskennallisia eriä).

3. Arviointisuunnitelma on toteutunut suunnitelman mukaan. Oppimistulosten arvioinnin kohteena oli keväällä 2020 yhdeksännen luokan äidinkieli. Sivistystoimen strategiasta johdettujen lukuvuositarvoitteiden toteutumista on seurattu kuluneen lukuvuoden aikana.

4. Oppimisympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta lisääviä toimia on lukuvuoden mittaan ollut seuraavasti: henkilöstö on ohjeistettu ilmoittamaan puutteista heti ne huomattuaan, uuden henkilöstön perehdytys ja turvallisuuskävely, ennakkoiva oppilashuolto, KiVa-koulu toiminta oppitunteineen ja kyselyineen sekä verso (vertaissovittelu) –toiminta. Turvallisuussuunnitelma ajantasaistetaan vuosittain ja henkilökunta perehtyy turvallisuusasioihin sekä kokouksissa että itsenäisesti. Suurimmalla osalla henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus ja 2019 ja 2020 on osa henkilöstöstä osallistunut EA1-koulutukseen. Opetussuunnitelma ohjaa opiskelijahuollon järjestämistä. Sekä yhteisöllinen että yksilökohtainen opiskeluhuoltotyö toimii suunnitellusti. Opiskeluhuollon resurssien riittävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kuraattoripalvelu on vakiintunut kahteen päivään viikossa ja koulupsykologipalveluja on ostettu toimeksiantosopimuksella. Henkilöstö on käynyt lapset puheeksi – koulutuksen ja mallia käytetään oppilashuollollisissa tilanteissa sekä syksystä 2018 alkaen säännönmukaisesti 2. 6. ja 8. luokan osalta.

Opetustyö on toiminut väistötiloissa syksystä 2017 lähtien vuosiluokkien 6 - 9 ja lukion osalta. Opiskelu väistötiloissa on sujunut hyvin. Sisäilmatyöryhmä seuraa tilannetta sekä väistötilojen että Lemmikki – rakennuksen osalta.

Koronapandemia ja sen myötä etäopetus on muuttanut koulun toimintaa ja oppimisympäristön turvallisuus on saanut uuden näkökulman. Etäopetuksessakin oppimisympäristön turvallisuudesta on annettu sekä yhteisiä että oppiainekohtaisia ohjeita. Kevään lähiopetusjaksossa turvallisen oppimisympäristön rakentaminen korostui.

5. Opetussuunnitelma on ajan tasalla. Viimeisimmät muutokset on tehty kesäkuussa 2020 perusopetuksen arvioinnin osalta.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Perusopetus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	309.600,00		309.600,00	143.286,89	166.313,11
Toimintamenot	-1.873.250,00		-1.873.250,00	-984.004,04	-889.245,96
Toimintakate	-1.563.650,00		-962.898,56	-840.717,15	-722.932,85
Poistot ja arvonalentumiset	-47.600,00		-47.600,00		
Laskennalliset erät	-54.210,00		-54.210,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 46,3 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 59,1 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIENTEN KESKEISET SYYT

Teknisen huollon palvelut (Viisari) kulut ovat ennakoitua suuremmat. Muutoin menojen ylitystä selittää kesäkuussa maksettu lomaraha ja keväällä pääosin tehdyt materiaalihankinnat sekä kuljetusmenot, joista lukion, esiopetuksen ja päivätoiminnan osuus siirretään vuoden lopussa.

Tuloista puuttuu vielä loppuvuodesta laskutettavat kotikuntien maksuosuudet.

Lukio

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lukio on myös osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kursseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukioden kanssa virtuaaliopetuksena sekä verkkokursseina. Näin pystymme tarjoamaan syventävät ja soveltavat kurssit sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion opiskelijoille maksuttoman koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan ohjeita. Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2019 (nuorten ops): 65, josta vieraskuntalaisten osuus on 47,7 %. Aikuislukiolaisia on 1. Opiskelijamäärän ennustetaan vaihtelevan välillä 41 - 60 vuosittain 2024 saakka. Vesantolaisista peruskoulun päättäjistä noin 40 - 60 % jatkaa omassa lukiossa.

Opetuksen laatuun ja sisältöön kiinnitetään jatkuvasti erityistä huomiota lukion kilpailukykyyn parantamiseksi. Lukio toimii tiiviissä yhteistyössä muiden lukioden ja yliopistojen kanssa. Vesannon yhtenäiskoulun lukio on mukana Snellman kesäyliopistoon liittyneessä itäsuomalainen oppimisverkosto - yhteistyössä (Isoverstas), jonka tavoitteena on tarjota etäopintomahdollisuuksia ja lisätä edellä mainittua yhteistyötä. Tavoitteena on yksilölliset, joustavat ja alueellisesti kattavat koulutuspalvelut erilaisille oppijoille sekä uuden opettajuuden ja toimintakulttuurin kehittäminen. Isoverstas tarjoaa verkko-opetusta ja mahdollistaa virtuaaliluokka -opetuksen. Yhteistyö mahdollistaa myös korkeakoulu-yhteistyön. Nest -keskus puolestaan auttaa kansainvälisyyden toteuttamisessa.

Ylioppilaskirjoitukset ja kurssikokeet ovat sähköisiä ja henkilökunnalla on niiden pitämiseen hyvät valmiudet.

Nykyinen opetussuunnitelma uudistui 2016 ja on käytössä kaikilla vuosikursseilla. Opetussuunnitelmassa on eri tieteenaloina yhdistäviä teemaopintoja. Ne eheyttävät opetusta ja kehittävät opiskelijoiden tapaa hahmottaa ja ymmärtää yksittäistä oppiainetta laajempia kokonaisuuksia. Vesannon yhtenäiskoulun lukiossa osa näistä teemaopinnoista toteutetaan lähiopetuksena (esimerkiksi luonnontieteiden työkurssit Jyväskylän yliopiston Konneveden tutkimusasemalla sekä Vesannolla toteutettava eräretkeilykurssi). Osa teemaopinnoista opiskellaan itsenäisesti. Uudet lukion opetussuunnitelman perusteet julkaistaan

marraskuussa 2019 ja niitä työstetään yhteistyössä Sisä-Savon lukioiden kanssa lukiouudistus -hankkeen avulla.

Lukio ja perusopetus toimivat yhteistyössä uudessa biotalous –hankkeessa.

Perusopetuksen laatukriteerityössä laaditussa arviointisuunnitelmassa on huomioitu myös lukiokoulutuksen arviointi.

Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa yhteistyötä jatketaan yhteisellä opetustarjonnalla.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa laadukasta ja kehittävää lukio-opetusta ja siten luoda hyvät mahdollisuudet jatko-opintoihin	Opiskelijoiden sijoittuminen lukion jälkeen	Yli 80 % oppilaista jatkaa opintoja lukion jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas / nuorten ops (oppilasmäärä ka.) keväät/syksy 69 + 61 => 65	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan: 8.323 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena. Määräaikaisten riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö
Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti

TOTEUTUMA 1 – 6

1. Tilastokeskuksen tilaston mukaan vuonna 2015 ja 2017 Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta (nuorten opetussuunnitelma) kirjoittaneista vuonna 2018 opiskeli 80,56 % %. Koko maassa kirjoittaneista vastaava luku oli 63,76 %. Vuonna 2016 ylioppilaaksi kirjoittaneita oli Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta niin vähän, että Tilastokeskus ei heitä tilastoi, joten vuoden 2016 tiedot jätetty pois myös koko maan osalta.

2. Oppilasmäärä (ka. kevät 2020/syys 2020)

(Nuorten opetussuunnitelma: $62 + 57 / 2 = 59,5$ opiskelijaa keskimäärin)

3.827,04 € / oppilas (ilman kustannuslaskennallisia eriä).

3. Arviointisuunnitelma on toteutunut suunnitellun mukaisesti. Sivistystoimen strategiasta johdettujen lukuvuositarvoitteiden toteutumista on seurattu kuluneen lukuvuoden aikana.

4. Oppimisympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta lisääviä toimia on lukuvuoden mittaan ollut seuraavasti: henkilöstö on ohjeistettu ilmoittamaan puutteista heti ne huomattuaan, uuden henkilöstön perehdytys ja turvallisuuskävely, ennakkoiva oppilashuolto. Turvallisuussuunnitelma ajantasaisesti vuosittain ja henkilökunta perehtyy turvallisuusasioihin sekä kokouksissa että itsenäisesti. Suurimmalla osalla henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus ja osa henkilöstöstä on osallistunut EA1 –kurssille vuosien 2019 ja 2020 aikana. Opetussuunnitelma ohjaa opiskelijahuollon järjestämistä. Sekä yhteisöllinen että yksilökohtainen opiskeluhuoltotyö toimii suunnitellusti. Opiskeluhuollon resurssien riittävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kuraattoripalvelu on vakiintunut kahteen päivään viikossa ja koulupsykologipalveluja on ostettu toimeksiantosopimuksella. Henkilöstö on käynyt lapset puheeksi – koulutuksen ja mallia käytetään lukiossa oppilashuollollisissa tilanteissa.

Opetustyö on toiminut väistötiloissa syksystä 2017 lähtien vuosiluokkien 6 -9 ja lukion osalta. Opiskelu väistötiloissa on sujunut hyvin. Sisäilmatyöryhmä seuraa tilannetta sekä väistötilojen että Lemmikki – rakennuksen osalta.

Koronapandemia ja sen myötä etäopetus on muuttanut koulun toimintaa ja oppimisympäristön turvallisuus on saanut uuden näkökulman. Etäopetuksessakin oppimisympäristön turvallisuudesta on annettu sekä yhteisiä että oppiainekohtaisia ohjeita.

5. Opetussuunnitelma on ajantasalla ja uutta marraskuussa 2019 julkaistua ja vuonna 2021 voimaan tulevaa opetussuunnitelmaa työstetään yhteistyössä Rautalammin ja Suonenjoen lukioden kanssa lukiouudistus –hankkeena.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Keskiasteen koulutus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	64.780,00		64.780,00	24.520,33	40.259,67
Toimintamenot	-638.770,00		-638.770,00	-252.228,76	-386.541,24
Toimintakate	-573.990,00		-573.990,00	-227.708,43	-346.281,57
Poistot ja arvonalentumiset	-12.330,00		-12.330,00		
Laskennalliset erät	-17.900,00		-17.900,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 37,9 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 38,6 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Lukiolaisten osuus koulukuljetuskustannuksista on kirjattu peruskoululle ja siirretään lukiolle loppuvuodesta.

Koronatilanteen vuoksi opiskelijat ovat olleet etäopetuksessa, joten oikeutta Kelan koulumatkatukilaskutukseen ei ole ollut maalís-toukokuussa 2020.

Aikuiskoulutus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Aikuiskoulutus -tulosalue sisältää kansalaisopistotoiminnan, joka toteutetaan Sisä-Savon kansalaisopiston toimesta. Sopimuksen mukaan Vesannon kunta maksaa Suonenjoen kaupungille kuntakohtaiset nettomenot Vesannolla pidetyn tuntimäärän mukaan. Vesannon osaston bruttomenoista vähennetään kuntakohtaiset kurssimaksutuotot sekä Suonenjoen kaupungin saama valtionosuus.

Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävirran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapoliittista koulutusta sekä tarjoaa maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Vesannon kunnan tuntimäärä vuodelle 2020 on 2400 tuntia. Lisäksi opetusohjelmassa tarjotaan ns. maksupalvelukursseja, joiden kurssimaksu määritellään siten, että se kattaa kurssin kaikki menot.

Lisäksi konservatorion kuntaosuudet sisältyvät tähän aikuiskoulutus -tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 13 opiskelijapaikkaa vesantolaisille, mutta viime aikoina opiskelijoita on ollut vain muutama. Siten määrärahaa on pienennetty.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUONNA

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuustavoite	eur / tunti	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan 22,00 eur / tunti (nettotuntihinta, valtionosuus ja kurssimaksut vähennetty)
Tavoitteena on kehittää kansalaisopiston tarjoamaa aikuiskoulutusta ja tarjota alueen asukkaille mahdollisuuksia itsensä monipuoliseen kehittämiseen erilaisten koulutus- muotojen avulla	Kansalaisopiston toteutunut opetusohjelma	

Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuus ja vaikuttavuus	Opiskelijoiden määrä nettomenot EUR / opiskelija nettomenot EUR / asukas	1020 opiskelijaa 51 eur / opiskelija 27,11 eur / asukas
Konservatorio -opintojen taloudellisuus ja vaikuttavuus Vesannon osalta	Opiskelijoiden määrä Nettomenot EUR / opiskelija	1-5 opiskelijaa 1400 € / opiskelija

TOTEUTUMA 1 - 6

1. Kunnan maksama tuntihinta ajalla 1.1. – 30.4.2020: 24.917,64 € / 811 tuntia => 30,72 €. Lisäksi keväällä 2020 maksettu 3.061,66 € vuoden 2019 tasauslasku.

2. Valtionosuustunteja kevätlukukaudella toteutui 811 tuntia. Keskeiset aihealueet ovat musiikki, kädentaidot ja kuvataide, liikunta ja tanssi sekä näyttämötaiteet. Toteutuneiden tuntien määrä putosi 510 tuntia verrattuna edellisen vuoden kevääseen koronapandemian vuoksi.

3. Selvitys koko vuoden osalta tehdään tilinpäätösraportin yhteydessä.

4. Selvitys koko vuoden osalta tehdään tilinpäätösraportin yhteydessä.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Aikuiskoulutus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-56.810,00		-56.810,00	- 29.768,90	-27.041,10
Toimintakate	-56.810,00		-56.810,00	-29.768,90	-27.041,10
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					
= sitovuus valtuustoon nähden					

Toimintamenojen käyttöprosentti: 52,4 %

Vapaa-aikatoimi

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vapaa-aikatoimen tulosalueeseen kuuluvat liikunta-, raittius-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastotoimet sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Liikuntatoimi

Liikuntatoimi tarjoaa monipuoliset liikuntapaikat liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi avustaa liikuntaa harrastavia järjestöjä yleisavustuksin sekä ohjaajapalkkioina lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan osalta.

Liikuntasihteerin työtä jatkaa Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimies 50 %:n työajalla Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka.

Liikuntapaikkojen kunnossapito siirtyy vuoden alusta Palveluyhtiö Viisarin hoidettavaksi.

Nuorisotoimi

Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu nuorten yökahvilatoiminta ja muiden vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksien luominen. Valtaosa toiminnasta toteutetaan itsenäisesti, mutta myös yhteistyössä eri yhdistysten ja toimijoiden sekä lähialueiden kuntien nuorisotyön kanssa sekä ns. perinteisenä nuorisotyönä, että verkossa.

Nuorisotoimi avustaa nuorisojärjestöjä sivistyslautakunnan päätöksen mukaan yhteensä 5.000 eurolla.

Nuorisovaltuustolla on oma 1500 euron määräraha järjestämäänsä toimintaan toiminnan laajuudesta riippuen. Nuoriso-ohjaaja tukee nuorisovaltuuston työskentelyä ja on läsnä kokouksissa.

Nuoriso-ohjaajan työpanosta myydään Tervon kunnalle 30 %:n osalta Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka.

Järjestöt osallistuvat nuorisotilojen avoinna pitämiseen joka toinen viikonloppu. Vastuuvuorossa olevalle järjestölle maksetaan toiminta-avustuksena 20 euroa / tunti nuorisotilojen aukioloajan puitteissa.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen tehtävänä on kulttuurin monipuolinen tarjoaminen kunnan eri-ikäisille asukkaille.

Kirjastotoimi

Kirjasto on keskeisellä paikalla oleva julkinen tila, joka on avoin, turvallinen ja puolueeton tila kaikille. Kirjaston tulee turvata kaikille oikeus verkkopalveluihin sekä tietoon järjestämällä kirjasto- ja tietopalveluja ja takaamalla monipuolinen aineistokokoelma.

Kirjasto toteuttaa lasten lukemisharrastuksen kasvuun tähtäävää toimintaa yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa. Kirjasto kuuluu Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon. Verkko mahdollistaa kaikkien Rutakko -kirjastojen aineistojen käytön. Keväällä 2017 on otettu käyttöön

omatoimikirjasto. Omatoimikirjasto on avoinna asiakaspalveluajan lisäksi aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin.

Lisäksi kirjasto on mukana Nilakan virtuaalikirjasto-toiminnassa.

Vuoden alussa vapautuva kirjastovirkailijan toimi täytetään vakinaisesti 1.1.2020 alkaen. Hyte-yhteyshenkilön tehtävä yhdistetään kirjaston virkoihin myöhemmin päätettävällä tavalla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Terveydenhuoltolain 1326/2010 § 12 määrittelee terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kunnassa:

”Lain mukaan kunnan ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Lisäksi kunnan on seurattava asukkaattensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Jos sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestetty useamman kunnan yhteistoimintana, yhteistoiminta-alueen on osallistuttava asiantuntijana eri toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä sosiaalisten ja terveysvaikutusten arviointiin alueen kunnissa”.

Vesannon kunnassa terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen (HYTE:n) vastuutahona toimii johtoryhmä. 1.1.2020 alkaen HYTE-yhdyshenkilön tehtävä yhdistetään kirjaston virkoihin 20 %:n työajalla. HYTE-yhdyshenkilön tehtävänä on kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoita niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Kunnan HYTE-työn tehtävänä on oman kunnan HYTE-työn lisäksi tukea kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa.

HYTE-Yhdyshenkilö toimii yhteistyössä järjestöjen ja muiden tahojen kanssa, seuraa valtakunnallista HYTE-työtä ja osallistuu alueellisiin ja maakunnallisiin HYTE-palaveri- ja laatii Vesannon kunnan hyvinvointikertomukset ja -suunnitelman yhteistyössä johtoryhmän kanssa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Liikuntatoimi		
Omaehtoisen liikkumisen suosiminen säilyttämällä	Reittien kunnossapitokustannukset euroina	

liikuntapaikkojen nykyinen kuntotaso Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen Kirjastotoimi Ajanmukaisen ja laadukkaan kirjastopalvelun järjestäminen Kirjaston toimintaympäristön muutoksessa mukana pysyminen, e-palvelut, omatoimi, Rutakko-verkon tarjoamat mahdollisuudet	kuntosalin käyntikerrat / v Lainauksien, kirjastokäyntien ja lainaajien määrä Näyttelytoiminta	Salin käyttöaste (%) arki-iltoina ja viikonloppuina 11.0 lainausta / asukas / vuosi 9.0 käyntiä / asukas / vuosi 30 % asukkaista kirjaston lainaajina Kirjastossa näyttelyjä läpi vuoden
Lasten ja nuorten kirjastopalvelujen toimivuus Lukemisharrastuksen edistäminen. Kirjavinkkaukset koululaisille.	Tapahtumien ja vierailujen järjestäminen yhteistyössä koulujen kanssa	Toimiva yhteistyö koulujen kanssa
Liikunta- ja harrastusvälineiden lainaaminen, yhteistyössä liikuntatoimen kanssa Kulttuuritoimi Kulttuuritoimi järjestää yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tapahtumia ja tiedottaa niistä. Kulttuuritoimi toimii yhteistyössä eri kulttuurialan yrittäjien kanssa	Myydyt kuntosalikortit, lainatut harrastusvälineet Kunta toteuttaa itsenäisyyspäivän juhlan ja veteraanijuhlan itse tai ostopalveluna Kulttuuritoimi - jakaa vuosittain kohdeavustukset kulttuurijärjestöille - tukee eri tahojen järjestämiä kulttuurimatkoja avustuksin - ylläpitää tapahtumakalenteria - tiedottaa medialle tapahtumista Paikallisuuden tukeminen järjestettävässä kulttuuritoiminnassa	Kirjastosta saa kuntosalikortteja, voi lainata harrastus- ja liikuntavälineitä sekä kesäisin veneilyliivejä Toimiva yhteistyö eri toimijoiden kesken Ajantasainen tiedottaminen

Nuorisotoimi Nuorisotoimi luo ja ylläpitää nuorison hyviä ja laadukkaita mahdollisuuksia ohjattuun vapaa-ajan viettoon. Nuorisotoimi kehittää ja hyödyntää laajemmin yhteistyömahdollisuuksia lähikuntien nuorisotoimien ja -toimijoiden kanssa. Tämän lisäksi nuorisotoimi hyödyntää verkon ja sosiaalisen median eri kanavia tavoittavassa nuorisotyössä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen näkyväksi	Nuorisotyön ja -toiminnan piirissä olevien alle 29-vuotiaiden määrä suhteessa kaikkiin alle 29-vuotiaisiin kuntalaisiin. Toteutuneet tapahtumat ja projektit yhteistyötahojen kanssa. Verkkonuorisotyön tavoitavuus. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen huomioidaan strategiatyössä Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sisältö kuvataan kunnan kotisivuilla	Toimintaa toteutetaan erilaisille nuorten ikäryhmille painottuen 10 -20 -vuotiaiden ryhmään. Toteutunut, kuntarajat ylittävä yhteistyö. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on huomioitu kuntastrategiatyössä Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviin arviointeihin osallistutaan (TEA-viisari, kouluterveyskysely yms.) Laadittuja suunnitelmia ja toimenpiteitä sekä valittuja indikaattoreita seurataan ja niistä raportoidaan suunnitelmallisesti Kotisivuilla on ajantasainen kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä
Vapaa-aikatoimi Vapaa-aikatoimen arvostuksen säilyttäminen Nettomenot / asukas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä) Liikuntatoimi: 38,55 eur / asukas Nuorisotoimi: 40,31 eur / asukas Kulttuuritoimi: 18,41 eur / asukas Kirjastotoimi: 73,20 eur / asukas Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: 4,06 eur / asukas		

TOTEUTUMA TAMMI – KESÄKUUSSA 2020

Liikuntatoimi

Vuoden 2020 alkupuolella liikuntapaikkojen kunnossapidosta vastasi Palveluyhtiö Viisarit oy palvelusopimuksen mukaisesti. Kunnossa pidettäviä kohteita olivat mm. hiihtoladut, luistelualueet ja moottorikelkkareitit.

Kortillisia kuntosalikäyntejä oli alkuvuonna 1763 kpl (2700 kpl/ 2019). Kunto- ja liikuntasali oli korona pandemian vuoksi suljettuna 17.3.-31.5. välisen ajan.

Tervon kunnan kanssa jatkettiin ikäihmisille suunnattua vertaisohjaaja toimintaa.

Kirjastotoimi

Kirjastoon on hankittu uutuusaineistoa sekä täydennetty kokoelmaa määrärahojen puitteissa.

3,5 lainausta / asukas

2,7 käyntiä / asukas

24 % asukkaista kirjaston lainaajina (aktiivilainaajat = v. 2020 lainausoikeuttaan käyttäneet)

Luvut ovat pienet, koska kirjasto oli suljettu 18.3.-31.5. välisen ajan koronapandemian vuoksi.

Kirjastossa oli alkuvuoden aikana 3 taidenäyttelyä ja Siperia-aiheinen luento

Senioreille järjestettiin Savonetin digineuvontaa ja lapsille satutunti yhdessä seurakunnan kanssa.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi oli mukana Sydänmaa-messujen suunnittelussa. Messut siirrettiin myöhempään ajankohtaan koronapandemian vuoksi.

Nuorisotoimi

Yökahvilatoimintaa järjestettiin säännöllisesti perjantai- ja lauantai-iltaisina yhdessä viiden vesantolaisen järjestön kanssa. Nuorisotilatoiminta ja ”lähinuorisotyö” lopuivat 18.3., jolloin valtioneuvoston ohjeistuksen mukaisesti varauduttiin koronaviruksen leviämisen hillitsemiseen. Tähän saakka yökahvilatoiminta oli tavoittanut n. 40+ nuorta / ilta.

Hiihtoloman alussa 28.2. – 1.3. järjestettiin kuppiLAN – tapahtuma, johon osallistui 35 nuorta.

Varhaisnuorille ja nuorille suunnitellut leirit peruttiin kesäkuulta koronatoimenpiteiden takia. Kesäkuussa järjestettiin paintballtapahtuma ja kaksi eri frisbeegolf-tapahtumaa yhdessä liikuntatoimen kanssa. Lisäksi nuorisotoimi järjesti makkara- ja rupatteluilan nuorille Pönnkälän laavulla.

Maaliskuun lopusta lähtien nuorisotyö on toiminut pääsääntöisesti etänä. Tuona aikana on järjestetty päivittäin vaihtuvia kisoja nuorille Instagramin kautta, organisoitu ja toteutettu erilaisia peliturnauksia netin kautta ja julkaistu tähän mennessä 12 nuorille suunnattua YouTube-videota, jotka ovat saaneet jo pitkälle toista tuhatta eri katselukertaa. Lisäksi nuorisohjaaja on keskustellut (teksti + chat) useiden nuorten kanssa eri somepalveluiden avulla sekä yksilöllisesti, että ryhminä. Nuorisohjaaja osallistui myös eri sidosryhmien ja yhteistyötahojen kanssa kokouksiin pääasiassa videoneuvottelujen avulla.

2020 jatkui moottoripaja-toiminta, jonka pääasiallisena koordinaattorina toimii etsivä nuorisotyöntekijä, mutta nuorisotoimi vastaa toiminnan kustannuksista.

Nuorisohjaaja toimii yhden nuoren tukihenkilönä muutamia kertoja vuodessa.

Lukiolaiset käyttivät yökahvilan tiloja vapaatuntisin ja välitunneilla siten, että tilat olivat jatkuvassa käytössä maaliskuun 18. saakka. Yökahvilan tiloissa toimi myös koulun musiikinopetus ja kansalaisopiston musiikki- ja bändiopetus.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen:

HYTE-yhdyshenkilön työpanosta nostettiin Vesannolla puolikkaasta yhteen työpäivään viikossa v. 2020 alusta, ja tehtävä yhdistettiin kirjastovirkailijan työhön. Uusi työntekijä aloitti vuoden alusta tehtävässä.

Alkuvuodesta hyte-yhdyshenkilö oli mukana vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa, Vesannon EHKÄPÄ-ryhmässä, Vesannon ja Tervon NOP-ryhmässä ja Vesannon PEKE-ryhmässä. NOP-ryhmän ja johtoryhmän puolesta hyte-yhdyshenkilö laati Kysterille vetoomuksen mielenterveyspalveluista.

Tutustumisen ja hyte-näkökulman esiintuomisen tiimoilta hyte-yhdyshenkilö on käynyt alkuvuonna tapaamassa työntekijöitä sosiaalitoimessa ja työpajalla.

Talousarvion tavoitteisiin kirjattu HYTEN näkyvyyden parantuminen on toteutunut myös kuntatiedotteessa olleella esittelyllä. Kunnan verkkosivuille tuleva esittely on valmiina, mutta odottaa uusien kotisivujen rakentumista. Valtuutettujen herättelemiseksi hyte-näkökulmaan oli maaliskuulle suunnitteilla iltakoulu, mutta se siirtyi koronan vuoksi pidettäväksi syksyllä.

Vuoden 2019 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosittainen raportti käsiteltiin kesäkuun valtuuston kokouksessa. Raporttiin on kirjattu toiminnan tavoitteita, joita hallintokunnat vievät eteenpäin v. 2020 aikana mahdollisuuksien mukaan.

Nettomenot / asukas vuonna tammi-kesäkuussa 2020 (ei sis. kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 52,35 € / as.

Nuorisotoimi: 19,74 € / as.

Kulttuuritoimi: 6,03 € / as.

Kirjastotoimi: 34,35 € / as.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: 1,80 € /as

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Vapaa-aikatoimi</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	24.670,00		24.670,00	2.681,52	21.988,48
Toimintamenot	-436.730,00		-436.730,00	-232.922,95	-203.807,05
Toimintakate	-412.060,00		-412.060,00	-230.241,43	-181.818,57
Poistot ja arvonalentumiset	-38.940,00		-38.940,00		
Laskennalliset erät	-9.740,00		-9.740,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 10,9 %
 Toimintamenojen käyttöprosentti: 37,0 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN

KESKEISET SYYT

Teknisen huollon palvelut (Viisari) kulut liikuntatoimen osalta ovat ennakoitua suuremmat

Vapaa-aikatoimen yhteistyöstä aiheutuvia kuluja ei ole laskutettu keväältä 2020.

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ

<i>Sivistyslautakunta</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6/2020	Poikkeama
Toimintatulot	467.480,00		467.480,00	204.297,88	263.182,12
Toimintamenot	-3.763.370,00		-3.763.370,00	-1.851.413,00	-1.911.957,00
Toimintakate	-3.295.890,00		-3.295.890,00	- 1.647.115,12	-1.648.774,88
Poistot ja arvonalentumiset	-168.660,00		-168.660,00		
Laskennalliset erät	-103.130,00		-103.130,00		

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 43,7 %
 Toimintamenojen käyttöprosentti: 49,2 %



VESANNON ESIOPETUKSEN VUOSISUUNNITELMA 2020-2021

Lukuvuosi 2020-2021

VESANNON ESIOPETUKSEN TOIMINTA-AJATUS:

Esiopetus on alle kouluikäisten lasten tavoitteellista ja suunnitelmallista opetusta ja kasvatusta, joka perustuu esiopetuksen opetussuunnitelmaan. Tavoitteena on edistää ja tukea lapsen kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä mahdollistaa luonteva siirtyminen kouluun.

ESIOPETUSYKSIKÖN PERUSTIEDOT

Tätä suunnitelmaa noudatetaan Päiväkotie Esikon esiopetusryhmässä.
Koulutie 16, 72300 Vesanto
Esikoulu/p. 044 7885427

Esiopetusryhmän henkilöstö:	
Varhaiskasvatuksen opettaja	Suvi Hytönen / Marianna Dimitrow sij. 31.12.2020 asti
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Sirpa Ritvanen
ryhmäavustaja	Arja Lintu

Oppilaita esiopetuksessa	Esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa	Matkaetuun oikeutettujen esioppilaiden määrä
7	4	6

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi	18.08.2020- 18.12.2020
Syysloma	12.10.2020-18.10.2020
Joululoma	19.12.2020-10.01.2021
Kevätlukukausi	11.01.2021-28.05.2021
Talviloma vapaapäivä	08.03.2020-14.03.2020 13.05.2020

Päivittäinen työaika

- klo.08.30-12.30
- ruokatauko 10.45-11.30

Lukuvuoden painopistealueet

- LUONTO
- LIIKUNTA
- TUNNEKASVATUS

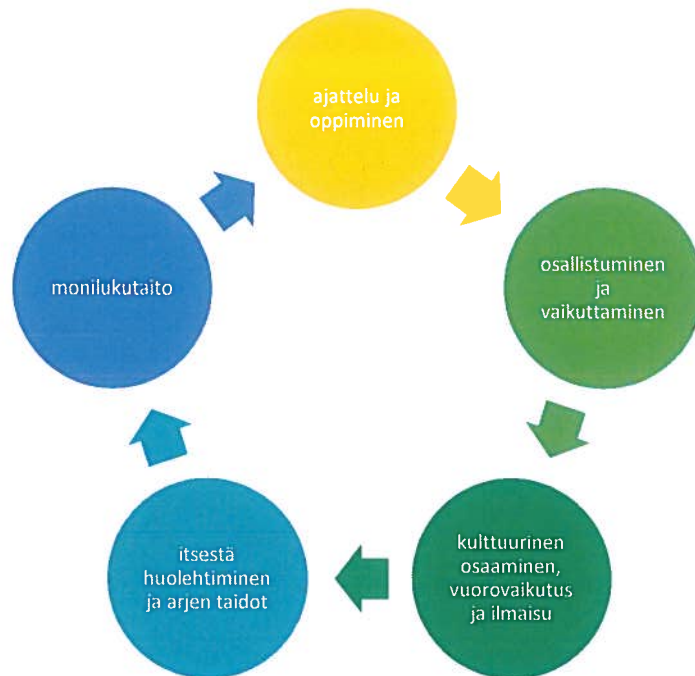
Koko lukuvuoden toimintaa:

- varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut käytettävissä kerran viikossa
- kirjastokäynnit
- seurakunnan pitämät hetket
- viikoittainen toiminta sisältää mm. musiikkia, liikuntaa, kädentöitä sekä kynätyöskentelyä sekä retkiä lähiluontoon
- lasten syntymäpäivien huomioiminen yksilöllisesti jne.

Oikeudenmukaisuus ja välittäminen

- yhdessä sovittujen sääntöjen noudattaminen, sekä lasten että aikuisten välillä
- yksilöllisyyden kunnioittaminen
- kaikkien tasapuolinen kohtelu
- avoin vuorovaikutus
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen
- lapsen lähtökohtien huomioonottaminen oppimisessa ja kasvamisessa Oman itsensä, toisten sekä ympäristön kunnioittaminen
- oman ja toisen työn arvostaminen
- leikki- ja työskentelyrauha
- fyysinen ja psyykinen koskemattomuus
- kiusaamiseen puuttuminen ja sen ehkäiseminen
- erilaisuuden hyväksyminen
- luonnon ja ympäristön kunnioittaminen ja vastuuseen kasvaminen
- opitaan ajattelemaan ja toimimaan kestävän kehityksen mukaisesti

LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN ESIOPETUKSESSA



OSALLISTUMINEN JA VAIKUTTAMINEN

AJATTELU JA OPPIMINEN

KULTTUURINEN OSAAMINEN, VUOROVAIKUTUS JA ILMAISU

ITSESTÄ HUOLEHTIMINEN JA ARJEN TAIDOT

MONILUKUTAIDON JA TIETO JA VIESTINTÄTEKNOLOGINEN OSAAMINEN

LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN TAVOITTEET

Lapsi oppii luottamaan omaan osaamiseensa ja arvioimaan omaa oppimistaan.

Lapsi oppii kuuntelemaan.

Lapsi oppii keskinäistä kunnioitusta, huolenpitoa ja välittämisen asennetta toisia ihmisiä ja ympäristöä kohtaan.

Lapsi oppii ratkaisemaan ongelmatilanteita itsenäisesti.

Lapsi oppii toimimaan hyvien tapojen mukaisesti.

Lapsi oppii huolehtimaan itsestään, omista tavaroista ja yhteisestä ympäristöstä.

Lapsi oppii tekemään valintoja kestävän elämäntavan mukaan.

Lapsi oppii toimimaan turvallisesti liikenteessä.

Lapsi omaksuu erilaisia lukutaitoja (kuvalukutaito, kirjoittaminen, lukeminen, numeerinen lukutaito, medialukutaito).

Lapsi oppii käyttämään erilaisia viestintävälineitä ja hyödyntämään tietotekniikkaa omassa oppimisessaan.

Lapsi oppii osallistumisen ja vaikuttamisen taitoja.

Monipuoliset oppimisympäristöt ja työtavat



Tiedon ja taidonalat

Laaja-alainen osaaminen

Opetuksen yleiset tavoitteet:

Lapsi saa leikkiä omaehtoisesti ja ohjattuna.

Jokaisella lapsella on mahdollisuus oppia ja työskennellä omaan tahtiinsa.

Lapsi oppii käyttämään ilmaisun eri muotoja ja saa elämyksiä taiteesta ja luovista prosesseista.

Lapsi kiinnostuu puhutusta kielestä, lukemisesta sekä kirjoittamisesta.

Lapsi saa valmiuksia ymmärtää yhteiskunnan monimuotoisuutta (historia, etiikka, katsomus).

Lapselle luodaan pohja matemaattisen ajattelun kehittymiselle.

Lapsen luonnon tuntemus ja kokemukset arjen teknologiasta vahvistuvat.

Lasten kanssa liikutaan monipuolisesti sekä sisällä että ulkona ja hän oppii liikunnan ja ravinnon merkityksen.

Lapsen vuorovaikutus -tunnetaidot

Ilmaisun monet muodot

Musiikki

Toiminta on monipuolista ja moniaistista, ja sen tavoitteena on vahvistaa lasten kiinnostusta ja suhdetta musiikkiin. Lapsille tarjotaan kokemuksia heidän omista musiikillisista taidoistaan laulun, tanssin, liikkeen, soiton ja oman musiikin luomisen avulla. Heidän kanssaan opetellaan lauluja ja tutustutaan eri musiikkityyleihin ja soittimiin. Musiikilla leikitään, kokeillaan ja improvisoidaan. Lasten kanssa havainnoidaan äänen tasoa, kestoa, voimaa ja sointivärejä musiikillisessa toiminnassa. Opetus tarjoaa lapsille kokemuksia musiikin tekemisestä yhdessä.

Kädentyöt

Harjoittelemme käsitöiden tekemistä ja erilaisten työvälineiden käyttöä. Lapsia innostetaan käsitöiden tekemiseen. Lasten kanssa kokeillaan sekä kovien että pehmeiden materiaalien käyttöä ja opetellaan niiden käsittelyssä tarvittavia tekniikoita ja perustaitoja. Lapsia rohkaistaan suunnittelemaan ja toteuttamaan erilaisia käsitöitä mielikuvituksensa ja omien taitojensa puitteissa yhdessä toisten kanssa. Työskentelyssä voidaan hyödyntää paikallisia tai lapsiryhmän taustoihin liittyviä käsityöperinteitä.

Kuvallinen ajattelu ja kuvailmaisuus

Tuemme lasten kuvallisen ajattelun ja kuvailmaisun kehittymistä tekemällä, tulkitsemalla ja arvioimalla erilaisia kuvia. Opeteltava asia suunnitellaan lasten kokemusmaailmasta ja kiinnostuksen kohteista lähtien. Lapsia rohkaistaan kokeilemaan erilaisia kuvan tekemisen tapoja, välineitä ja materiaaleja. Kuvan tekemisen taitoja harjoitellaan moniaistisesti esimerkiksi maalaamalla, rakentamalla ja mediaesityksiä tekemällä. Lasten kanssa havainnoidaan heidän itse tuottamiensa kuvien lisäksi taideteoksia, median kuvia, esineiden muotoilua sekä rakennetun ja luonnon ympäristön kohteita. Lapsia ohjataan tulkitsemaan ja kertomaan ajatuksiaan kuvallisista viesteistä. Kuvia tarkasteltaessa kiinnitetään huomiota esimerkiksi väreihin, muotoihin, materiaaleihin, tekijään, esitysyhteyteen ja kuvien herättämiin tunteisiin.

Suullinen ja kehollinen ilmaisu

Rohkaisemme lapsia suulliseen ja keholliseen ilmaisuun monipuolisten harjoitusten ja leikin avulla. Tavoitteena on, että lapset saavat kokemuksia siitä, miten kielellä ja keholla voidaan leikkiä ja viestiä monimuotoisesti. Lasten mielikuvituksesta nousevia tai heidän kokemiaan ja havaitsemiaan asioita työestetään yhdessä ilmaisun keinoin. Opetuksessa hyödynnetään loruja, runoja sekä lasten kirjallisuutta. Lapset saavat kokemuksia sekä spontaanista ilmaisusta että yhteisesti suunnitellusta prosessista. Ilmaisumuotoina voidaan käyttää esimerkiksi draamatoimintaa, sanataidetta ja tanssia.

Kielen rikas maailma

Arjessa

Tuemme lasten suomenkielen taidon kehittymistä monipuolisesti. Tarjoamme lapsille mahdollisuuksia harjoitella kuuntelemista ja puhumista erilaisissa tilanteissa. Ohjaamme kertomaan ja keskustelemaan sekä eläytymään, ymmärtämään ja muistamaan kuulemaansa. Sanojen merkityksiä pohditaan yhdessä ja sanoilla leikitellään. Yhteisissä keskusteluissa lapset kehittävät taitojaan kysyä, päätellä ja arvioida kuulemaansa. Lapsia innostetaan tarinoiden tekemiseen ja taitoa harjoitellaan esimerkiksi saduttamalla.

Luemme lapsille erilaisia tekstejä ja niistä keskustellaan yhdessä. Tämä auttaa lapsia ymmärtämään lukemisen merkitystä. Opettajan mallintamisen ja erilaisten harjoitusten avulla lapset saavat kokemuksia siitä, miten puheen voi muuttaa kirjoitetuksi kieleksi ja kirjoitetun kielen puheeksi. Tutkimme kirjoitettua ja puhuttua kieltä yhdessä. Ohjaamme lapsia havaitsemaan, että puheen voi jakaa pienempiin osiin, kuten sanoihin, tavuihin ja äänteisiin. Käytämme opetuksessa monipuolisesti lastenkirjallisuutta. Lapsia rohkaistaan kertomaan ja ilmaisemaan eri tavoin kuulemastaan.

Tuemme erilaisten leikkien ja harjoitusten avulla lasten hienomotoristen taitojen kehittymistä sekä heidän kykyään hahmottaa tilaa ja suuntia. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen kynäotteeseen.

Tuemme lasten kielellisiä valmiuksia havainnoimalla eri kieliä yhdessä lasten kanssa. Autamme lapsia havaitsemaan ympäröivän maailman kielellinen ja kulttuurinen rikkaus ja kiinnostavuus. Käytämme opetuksessa erikielisiä lauluja, leikkejä ja viittomia.

Yhteistyö kirjaston kanssa

Teemme monipuolista yhteistyötä kirjaston kanssa, mm. säännölliset kirjastokäynnit, jolloin lapset saavat lainata mielikirjojaan, monipuolinen tutustuminen erilaisiin lastenkirjallisuuden tyyleihin, kuukausittaiset satutunnit, musiikki- ja dvd-tarjonnan monipuolinen hyödyntäminen.

Minä ja meidän yhteisömme

Museo

Teemme vierailun kotiseutumuseoomme syksyllä.

Vierailijat ja vierailut

Kutsumme eri-ikäisiä vierailijoita eskariimme. Tarkoituksena on kokoontua joka kuukauden viimeinen perjantai yhteisten laulujen ja teatteriesitysten tiimoilta päiväkodissa koko Vesannon varhaiskasvatuksen väellä. Ikäihmisten kanssa voidaan tutustua perinteeseen ja ennen elettyyn aikaan yhteisen perinnepäivän tiimoilta. Käymme myös vierailulla palvelutaloissa. Tutustumme myös eri ammatteihin vierailemalla lasten vanhempien työpaikoilla sekä muissa mielenkiintoisissa kohteissa.

Seurakunta

Seurakunnan lapsityöntekijä vierailee luonamme kerran kuukaudessa valitsemansa teeman tiimoilta. Seurakunta on mukana myös satutuntien järjestämisessä.

Koulu

Teemme monipuolisesti yhteistyötä koulun kanssa esimerkiksi yhteisten tapahtumien, juhlien ja teemapäivien merkeissä.

Tutkin ja toimin ympäristössäni

Kannustamme lapsia tutkimiseen ja tuemme ihmettelyä, pohtimista. Lapset saavat tutkia heitä kiinnostavia aiheita ja aikuinen rikastuttaa näitä. Ongelmanratkaisukykyä tuetaan ja etsitään yhdessä vastauksia. Tartutaan lasten kysymyksiin, syvennetään ja laajennetaan niitä.

Tutkimuksen aiheena ovat monipuolisesti matemaattiset, luonnontieteelliset, historiallisyhteiskunnalliset, esteettiset, eettiset ja uskontokasvatukselliset aihepiirit. Tutkimusta tehdään esiopetusympäristössä sekä hyödyntäen lähimetsää ja luontoa.

Kasvan ja kehityn

Liikuntaja lepo

Liikumme säännöllisesti. Hyödynnämme Vesantohallin sekä lähiympäristön tarjoamia monipuolisia liikuntamahdollisuuksia. Talvikaudella hiihdämme ja luistelemme sääolosuhteet huomioiden mahdollisimman paljon. Syksyisin ja keväisin käytössämme on iso urheilukenttä. Käymme myös paljon kävelyretkillä sekä metsäretkillä lähimetsissä. Pidämme päivittäin noin puolen tunnin lepotauon kuunnellen musiikkia ja lukien tarinoita.

Ruoka ja terveys

Ruokailu tapahtuu eskareiden omassa ryhmätilassa, jossa lapset saavat annostella itse ruokansa ja harjoitella kiireettömästi ruokailuun kuuluvia tapoja. Ruokailussa kiinnitämme erityisesti huomiota hyvien ruokailutapojen omaksumiseen ja ruokailutilanteen sosiaalisen merkityksen huomaamiseen. Tutustumme monipuolisesti erilaisiin ruokiin ja ruokakulttuureihin.

Valmistamme ruokaa/leivomme vuoden kierron mukaisesti. Syksyllä hyödynnämme luonnosta ja puutarhasta saatavia aineksia (marjat, omenat, sienet). Lapset poimivat/keräävät em. itse ja valmistamme niistä yhteisiä herkkuja. Tavoitteena on, että lapset tulevat tietoisiksi ruoan alkuperästä.



Turvallisuus

Tutustuessamme lähiympäristössämme kiinnitämme erityisesti huomiota turvalliseen liikkumiseen liikenteessä. Vierailemme pelastuslaitoksella, missä lapsi saa positiivisen kuvan ja paljon tietoutta turvallisuusasioita. Kiinnitämme erityistä huomiota lapsen turvallisuuden tunteen tukemiseen antaen heille valmiuksia pyytää ja hankkia apua sekä toimia turvallisesti tavallisimmissa arjen tilanteissa. Eskariryhmälle on laadittu oma kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma. Kiusaamisiin puututaan välittömästi.

ESIOPETUSYKSIKÖN TOIMINTAYMPÄRISTÖ

OPPIMISYMPÄRISTÖN TAVOITTEET

Tarjoaa mahdollisuuksia leikkiä ja työskennellä rauhassa ja kiireettömässä ilmapiirissä.

Tarjolla on riittävästi erilaiseen leikkiin ja opetteluun soveltuvia materiaaleja sekä havainto- ja työvälineitä.

Käytetään ja sovelletaan tieto- ja viestintäteknologiaa tarkoituksenmukaisella tavalla.

Mahdollistaa lasten osallistumisen oppimisympäristöjen suunnitteluun ja rakentamiseen.

Ulko- ja sisätiloja, lähiluontoa ja rakennettua ympäristöä käytetään opetussuunnitelman tavoitteiden toteuttamiseen.

Hyödynnetään eri yhteistyökumppaneiden tarjoamia mahdollisuuksia (kirjasto-kulttuuri –ja liikuntatoimi).

Oppimisympäristöt muodostavat lapsille kokonaisvaltaisen oppimaiseman ja kannustavat aktiiviseen, yhteisölliseen ja itsenäiseen oppimiseen.

Oppimisympäristöt tarjoavat mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin ja asioiden monipuoliseen tarkasteluun lapsia motivoivia ja toiminnallisia työtapoja käyttäen.

Oppimisympäristöt tukevat lasten aktiivisuutta, terveen itsetunnon ja sosiaalisten taitojen kehittymistä sekä oppimaan oppimisen taitoja ja tasa-arvoa.

Fyysinen oppimisympäristö

Päiväkoti Esikon esiopetustilat on rakennettu ja suunniteltu lapsia varten. Esiopetustiloihin kuuluu kaksi huonetta ja pienryhmätila on myös välillä käytössä. Oppimisympäristössä on välineitä, jotka mahdollistavat monipuolisen sekä ohjatun että vapaan toiminnan. Opetustilat ovat muunneltavissa eri toimintoja varten. Esiopetuksen kalusteet ovat lasten kalusteita. Lisäksi esiopetusryhmällä on käytössä päiväkodin sali. Vesantohalli on käytössä myös kerran viikossa. Ulkoilua varten käytettävissä on aidattu päiväkodin piha-alue ulkoleikkivälineineen. Esioppilaat ulkoilevat pääasiassa päiväkodin piha-alueella ja lähiluonnossa. Piha-alueella on hiekkalaatikot, kiipeilyteline, keinut, ja leikkimökki. Lähiluonto mahdollistaa myös monipuolisen oppimisen, liikkumisen ja retkeilyn erivuodenaikoina.



Psyykkinen oppimisympäristö

Annamme lapsille leikki- ja työskentelyrauhan.

Annamme aikaa ja tilaa lapsen ajattelulle.

Meillä on selkeät rajat ja säännöt.

Meillä on oppimisen iloa.

Pyrimme sekä lasten että aikuisten oman itsensä hyväksymiseen (omat vahvuudet ja kehittämisen tarpeet).

Vahvistamme itsenäisyyden ja elämänhallinnan tunnetta (olen omanelämäni toimija ja vaikuttaja, itsesäätelytaidot).

Kasvatamme ammattitaitoisesti ja sensitiivisesti.

POIKKEUKSELLISET JÄRJESTELYT VESANNON VARHAISKASVATUKSESSA

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus- ja kulttuuriministeriön suositusten pohjalta tehdyt toimintaohjeet Vesannon varhaiskasvatukseen.

1. Varhaiskasvatukseen ei tulla oireisena

Jos lapsi sairastuu päivän aikana, oireinen lapsi siirretään välittömästi erilliseen tilaan odottamaan huoltajaa aikuisen valvonnassa. Aikuinen välttää lähikontaktia sairastuneeseen säilyttäen riittävän etäisyyden. Oireisen lapsen hoitaja suojaa itsensä hengityssuojaimella. Oireisen tulee herkästi hakeutua koronavirustestiin. Mikäli testitulokset on negatiivinen ja oireilu selvästi vähenemässä, voi varhaiskasvatukseen palata vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet. Ennen testituloksen valmistumista on kuitenkin vältettävä kontaktia muihin. Jos oireet myöhemmin alkavat uudelleen tai lisääntyvät, tulee hakeutua uuteen testiin.

2. Riskiryhmään kuuluvat

Vaikean koronavirustaudin riskiryhmään kuuluvat ne lapset, joiden perussairaus muutenkin aiheuttaa suurentuneen riskin vakaville infektioille. Hoitava lääkäri arvioi, voiko lapsi, jolla tai jonka perheenjäsenellä on vaikea perussairaus tai joka tarvitsee säännöllistä puolustuskykyä lamaavaa lääkitystä, osallistua varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksessa työskentelevien osalta toimenpiteet perustuvat työnantajan tekemään riskiarvioon. Työterveyshuolto tukee työnantajaa riskiarvioissa.

3. Tarpeettomia fyysisiä kontakteja tulisi välttää

Päiväkoti Esikossa huoltajat eivät toistaiseksi vieraile sisätiloissa. Uusien perheiden on kuitenkin mahdollista käydä tutustumassa sisätiloissa ennalta sovitusti etäisyyksiä ja hyvää käsihygieniaa noudattaen. Puheterapeutti vierailee kaksi kertaa viikossa erillisessä huoneessa turvaviisi kasvoilla.

Varhaiskasvatus pyritään järjestämään niin että ryhmiä ei sekoiteta tai yhdistetä keskenään. Toiminnassa painotamme pienryhmätoimintaa ja hyödynnämme ulkotiloja ja lähimetsää mahdollisimman paljon. Ruokailut järjestämme oman ryhmän kanssa. Henkilökunta huolehtii hyvästä käsihygieniasta ruokailujen aikana. Koko talon yhteiset toimintatuokiota on toistaiseksi peruttu. Vanhempainilta järjestetään syksyllä 2020 ulkona väljyys- ja hygieniakuormioiden. Monialainen palaveri samoin kuin muut yhteistyöpalaverit pyritään järjestämään Teams-sovelluksen välityksellä. Lasten vasu keskustelut järjestetään etäyhteyksin, tai erillisessä tilassa suojaetäisyyksistä ja hygieniasta huolehtien.

4. Hyvä käsi- ja yskimishygieniä estää tartuntoja

Sekä lapset että aikuiset pesevät kätensä aina tullessaan varhaiskasvatukseen, sekä ennen kotiinlähtöä. Lisäksi kädet pestään ennen ruokailua, aina ulkoa sisälle tullessa, sekä aina aivastamisen tai yskimisen jälkeen, tai kun kädet ovat näkyvästi likaiset. Kädet kuivataan kertakäyttöisiin paperisiin käsipyyhkeisiin. Jos käsienpesumahdollisuutta ei ole, käytetään käsihuhdetta. Lasten käsihuhdetten käyttö tapahtuu aikuisen valvonnassa.

5. Siivous ja omat tavarat

Päiväkoti Esikossa pyyhitään kosketuspinnat, kuten ovenkahvat, käsinojat, pöydät, valokatkaisijat ja hanat päivittäin. Kotoa ei toivota tuotavan omia leluja, mutta jos lapsella on turvalelu tai tärkeä unikaveri, voi sen halutessaan tuoda päiväkotiin.

6. Jos varhaiskasvatuksessa todetaan koronatartunta

Tartuntaketjujen selvitystyö kuuluu tartuntalain mukaan kunnan tai sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastaavalle lääkärille. Jos varhaiskasvatuksessa todetaan jollakulla koronavirustartunta, selvitetään onko tapahtunut altistumista, ja altistuneet pitää jäljittää ja asettaa tartuntatautilain nojalla karanteeniin yleensä 14 vuorokaudeksi. Koronatartunnan saaneen on siten oltava pois varhaiskasvatuksesta yleensä vähintään 14 vuorokauden ajan oireiden alkamisesta, mutta tarvittaessa pidempään niin, että hän on vähintään kaksi vuorokautta oireeton ennen kuin palaa varhaiskasvatukseen. Päiväkoti Esikon joutuessa karanteeniin väistötilana toimii seurakuntakoti.

LIITE 3
Sivistysltk 26.8.2020

Vesannon yhtenäiskoulu

TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN
Työsuunnitelma esitetään sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi.
Opettajakunnan käsittely 18.8.2020

1. Toiminta-ajatus

Vesannon yhtenäiskoulussa toimitaan lasten ja nuorten hyvinvointia, osallisuutta ja tulevaisuuden uskoa sekä yhteisöllisyyttä vahvistaen

2. Lukuvuoden työajat

TYÖAIKA	SYYSLUKUKAUSI	KEVÄTLUKUKAUSI
Lukuvuosi alkaa	12.8.2020 (keskiviikko)	7.1.2021 (torstai)
Lukuvuosi päättyy	22.12.2020 (tiistai)	5.6.2021 (lauantai)
Lukukauden lomat	12.10. - 16.10.2020 Syysloma	8.3. - 12.3.2021 Talviloma
Päivittäinen koulutyö alkaa	klo 8.25	

2.1. Jaksotus

1-6 luokkien opetus etenee koko lukuvuoden samankaltaisena, opetusta ei ole jaksotettu. Pieniä muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin voi silti tulla johtuen opettajien työjärjestysten muutoksista (opetusta vuosiluokilla 7-9 tai lukiassa). 5. - 6. luokan valinnaisaineista toteutuivat musiikki, liikunta käsityö ja arjen teknologia, jotka kaikki opetetaan yhdysluokkaopetuksena. Ainoastaan 6. luokalle tarjottavista valinnaisaineista toteutui kotitalous.

7 - 9 luokkien ja lukion opetusaineet on kurssitettu ja opiskelu tapahtuu 5- jaksojärjestelmän mukaisesti:

Jaksojen ajat ovat seuraavat:

I jakso	12.08.2020 - 02.10.2020	38 työpäivää
II jakso	05.10.2020 - 02.12.2020	38 työpäivää
III jakso	03.12.2020 - 09.02.2021	38 työpäivää
IV jakso	10.02.2021 - 13.04.2021	38 työpäivää
V jakso	14.04.2021 - 05.06.2021	37 työpäivää

Myös vuosiluokilla 7-9 osa yhteisistä aineista opiskellaan hajautetusti, varsinkin taito- ja taideaineet sekä valinnaiset.

Valinnaisaineita 8 - 9 luokilla toteutui yhteensä 17 viikkotuntia. Osa taito- ja taideaineiden valinnaisista kurssit opetetaan yhteisenä (yhdysluokkaopetuksena) 8 - 9 luokilla. Kahden viikkotunnin valinnaisista 8. ja 9. luokalla toteutuivat saksa sekä luonto ja luonnonvarat. Yhden viikkotunnin kursseista kursseista tieto- ja viestintätekniikka, ilmaisutaito, kotitalous ja liikunta (8. lk). Taito- ja taideaineiden valinnaisista toteutuivat kotitalous, liikunta (2 eri kurssia) ja kuvataide.

Luokkien 7-9 valinnaiskursseja, joissa kaikki oppilaat eivät ole mukana, on mahdollisuuksien mukaan sijoitettu ilta- ja aamutunneiksi.

Lukion aineita opiskellaan pääsääntöisesti 5 h /vko. Taito- ja taideaineita on hajautettu, samoin joitakin muita kursseja. Abeilta siirretään 4. jaksoon 1 vkt muutamista aineista.

2.2. Päivittäinen työaika

Tunnit:	1. 8.25 - 9.15	4. 11.45 - 12.30
	2. 9.30 - 10.15	5. 12.45 - 13.30
	3. 10.30 - 11.15 isot	6. 13.45 - 14.30
	3. 10.45 - 11.30 pienet	7. 14.35 - 15.20

Ruokailutauko luokat 1 - 5 10.15 - 10.45 ja luokat 6 - 9 ja 1. - 3.vsk 10.50 - 11.45

3. Laatutyö

Opetuksen laadun jatkuva kehittäminen pohjautuu perusopetuksen laatukriteereihin.

Laatua tarkastellaan sekä rakenteiden laatuna että oppilaan kohtaaman toiminnan laatuna.

Kriteeristö perustuu kolmeentoista laatukorttiin, joissa käsitellään johtamista, henkilöstöä, taloudellisia resursseja, arviointia, opetussuunnitelman toteutumista, opetusta ja opetusjärjestelyjä, oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukea, osallisuutta ja vaikuttamista, kodin ja koulun yhteistyötä, fyysistä oppimisympäristöä, oppimisympäristön turvallisuutta, aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä kerhotoimintaa.

Laatukäsikirja on otettu käyttöön 2012 ja se päivitetään kahden vuoden välein. Viimeisin päivitys on kesäkuulta 2020.

Toiminnan laatua arvioidaan laatukäsikirjan arviointisuunnitelman mukaisesti.

4. Sivistystoimen strategian vuosisuunnitelma

Sivistystoimen visio 2020

Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.

Yhteisöllisyyttä tukevat, toimivat sivistyspalvelut; monipuoliset ja laadukkaat varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiopalvelut.

Viihtyvyyttä ja toimeliaisuutta lisäävät vapaa-ajan palvelut.

Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.

Neuvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Lukuvuoden 2020 -2021 suunnitelma:

Hyvinvointi: Edellisenä lukuvuonna käynnistettyä Tunnetutor-toimintaa jatketaan. Kuraattorin ja terveydenhoitajan Mielen työkalut -tunnit rohkaisevat oppilaita huolehtimaan omasta jaksamisestaan. Hyvinvointia koulun arjessa tuetaan lisäksi monin eri tavoin. Parasta ennen-hankkeessa on tavoitteena mm. toimintakulttuurin kehittäminen. 7. luokalle ja 1.vuosikurssille järjestetään lukuvuoden alussa erilainen koulupäivä. Lukuvuoden käynnistymistä koskeva koulukysely tehdään luokille 1, 7 ja 1.vsk. Kiusaamistilannetta seurataan ja tarvittaessa puututaan mm. KiVa-mallin mukaisesti. Verso-toimintaa tehostetaan. Kolmiportaisen tuen toteutumiseen kiinnitetään huomiota. Työtä kestävän kehityksen edistämiseksi jatketaan koulun keke-suunnitelman mukaisesti. Liikkuva lukio -hankkeen kautta tuetaan lukiolaisten hyvinvointia. Lapset puheeksi -mallin käyttöä jatketaan. Pandemiatilannetta seurataan ja koululle on laadittu suunnitelmat taudin mahdollisen toisen aallon leviämisen varalle.

Yhteisöllisyys: Yhteyksien säilymisestä huolehtiminen useissa eri pisteissä toimimisesta huolimatta. Laaja kaikkien tahojen osallistaminen uuden koulun suunnitteluun. Lasten ja nuorten vierailuja vanhusten luona jatketaan. Esiopetuksen ja alkuopetuksen yhteistyötä tehostetaan entisestään. Yhteistyötä tehdään monien eri toimijatahojen kanssa nykyisten opetussuunnitelmien hengen mukaisesti.

Viihtyvyys: Yhteiset tapahtumat ja tempaukset. Jatkuva toisten huomioiminen arjessa. Henkilökunnan ja oppilaiden turvataitojen ajan tasalla pitäminen. Tyky -toimintaa.

Innostus: Kouluhanke ja uuteen kouluun siirtymisen suunnittelu. Sekä henkilökunnan että oppilaiden TVT-taitojen ylläpito sekä

lisääminen. Etäopetuksesta keväällä 2019 saatujen kokemusten ja taitojen hyödyntäminen. Oppimisympäristöjen kehittäminen ja motivaation sekä jaksamisen tukeminen. Vertaismentorointi. Henkilökunnan virkistäytymiseen kiinnitetään huomiota.

Neuvokkuus: Sopeutuminen vallitseviin olosuhteisiin ja varautumissuunnitelmat. Nopea reagointi. Kouluhanke. Tiedottaminen. Uuden toteuttajan palkinto henkilöstölle. Wilma käytössä myös esikoulussa. Biotaloushanke sekä Digitutor-hanke.

5. OPS:n toteuttaminen

Perusopetuksessa toteutetaan vuoden 2016 opetussuunnitelmaa. Lukiossa kaikki vuosikurssit etenevät vuoden 2016 opetussuunnitelman mukaisesti, mutta uutta opetussuunnitelmaa laaditaan jo. Uutta opetussuunnitelmaa työstetään yhteistyössä Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa.

5.1 Lukuvuoden painopiste

Lukuvuoden painopisteenä on luonto ja sitä toteutetaan yhteistyössä Tervon yhtenäiskoulun kanssa.

5.1.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppimiskokonaisuutta toteutetaan eri luokka-asteiden ja oppiaineiden välisenä yhteistyönä sekä myös yhteistyössä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Jokaisella oppilaalla on lukuvuodessa ainakin yksi monialainen oppimiskokonaisuus. Kunkin lukuvuoden yhteinen oppimiskokonaisuus valitaan edellisen lukuvuoden lopussa henkilökuntaa, huoltajia ja oppilaita kuullen. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi luetaan osaksi kunkin kokonaisuuden toteuttamisessa mukana olevan oppiaineen arviointia.

Lukuvuoden 2020-2021 monialaisena oppimiskokonaisuutena on luonto.

5.1.2 Laaja-alaisen osaamisen painotukset

Peruskoulussa ei erityisiä painotuksia, joskin kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu, itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen sekä osallisuus ja vaikuttaminen korostuvat lukuvuoden painopisteessä sekä monialaisessa oppimiskokonaisuudessa.

Lukiossa painotetaan tieto- ja viestintätekniistä osaamista (sähköiset yo-kokeet) sekä kulttuurista osaamista, vuorovaikutusta ja ilmaisua (mm. kansainvälisyys).

5.2 Oppilasarviointi

Oppilasarviointi on sanallista vuosiluokilla 1-3 ja numeroarviointia vuosiluokilla 4 - 9 kaikissa oppiaineissa. Formaatiivista arviointia toteutetaan lukuvuoden aikana jatkuvasti. Formatiivinen arviointi toteutetaan lomakkeella luokilla 1-3 ja Wilmassa sähköisellä työkalulla luokilla 4-9. Työskentelyn sujumista arvioidaan vuoden 2016 opetussuunnitelman mukaisesti osana oppiaineen arviointia. Itse- ja vertaisarviointia toteutetaan jatkuvasti.

Vuosiluokilla 7-9 välitodistuksena annetaan jaksotodistus kunkin jakson lopussa. Luokille 1-6 annetaan välitodistus ennen joululomaa.

Käyttäytymisen arviointi toteutetaan vuosiluokilla 1-3 sanallisena ja luokilla 4-9 numeroilla. Käyttäytymistä arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa.

Lukiossa on käytössä numeroarviointi ja välitodistuksena annetaan jaksotodistus kunkin jakson lopussa. Todistus on nähtävissä Wilmassa.

5.3 Juhlat

- 28.8. Ylioppilasjuhla
- 04.12. Itsenäisyyden juhlistaminen
- 21.12. Joulujuhla
- 10.2. Abien ja kakkosten cocktail-tilaisuus

- 11.2. Penkkarit
- 12.2. Wanhojen päivä
- 05.6. Kevätjuhla

Pandemiatilanne saattaa vaikuttaa juhlien toteutumiseen. Alakoulun oppilaiden kevätjuhlan toteutumisesta päätetään myöhemmin.

5.4 Tapahtumat

- 12.08. Koulu alkaa
- 19.08. Koulurauhan julistus
- 01.09. Vanhempainilta
- 04.09. Lukiolaisten hyvinvointipäivä
- 08.09. Read Hour
- vko 39 9a:n TET
- 24.09. Nälkäpäivä
- 02.10. Koulukuvaus
- 07.10. Lauri Schrekin konsertti peruskoululle
- xx.10. 7. luokka hautausmaan siivoustalkoissa
- 02.11. Taksvärkkipäivä ja aineenopettajien biotalouvierailu
- xx.-xx.12. Abit Studia-messuilla
- 04.12. Itsenäisyyden juhlistaminen ja syksyn lakkiaiset
- 11.12. Lucian päivän päivänavaus
- 21.12. Joulujuhla
- vko 6 9a:n TET
- xx.xx. 9.lk Yrityskylässä
- xx.xx. Kuudesluokka Yrityskylässä
- 11.02. Penkkarit
- 12.02. Wanhojen tanssit
- 19.03. 7a:n TET
- vko 12 8a:n TET
- 05.06. Kevätjuhla

Kevätlk. 6. luokan leirikoulu ja mahdollinen 7.lk:n leirikoulu

Kevätlk 9. luokan luokkaretki

Syyyslk. Lakitiedon kurssin matka oikeusistuntoon ja vankilaan

Kevätlk. Alakoulun retkipäivä

Kevätlk. Yläkoulun oppilaskunnan retki

Kevätlk. Lukion oppilaskunnan retki

Koko lukuvuosi Eri oppiaineisiin liittyvät retket ja vierailut, uintiretket

Koko lukuvuosi Välikkäritoiminta ja erilaiset Liikkuva -lukio -hankkeen tapahtumat

Pandemiatilanne saattaa vaikuttaa tapahtumien järjestämiseen ja toteuttamiseen.

5.5 Kerhotoiminta

Kerhotoimintaa järjestetään opetushallituksen erillisellä tuella. Kerhotarjonta voi vaihdella eri jaksoilla. Kerhoihin ilmoittaudutaan alakoululaisten osalta huoltajan toimesta. Yläkoululaiset ja lukiolaiset ilmoittautuvat itse kerhon opettajalle.

Kerhot pidetään 1-6 luokkien osalta siten, että oppilaat pääsevät kotiin koulukuljetuksessa. Yläkoulun ja lukion kerhot ovat pääsääntöisesti vasta koulupäivän jälkeen, jolloin kuljetukset jäävät huoltajien vastuulle.

5.6 Kodin ja koulun yhteistyö

Koulussa toimii luokkien 1-6 vanhempaintoimikunta ja luokkien 7-lukio Tukijoukko.

Huoltajia kuullaan koulun toiminnan järjestämiseen liittyvissä asioissa mm. vanhempaintoimikuntien kautta, kyselyin, vanhempainilloissa sekä muissa tapaamisissa ja viestinten (Wilma, sähköposti, puhelin) välityksellä. Huoltajat osallistuvat koulun yhteisiin tapahtumiin sekä sopimuksen mukaan myös niiden järjestämiseen.

Koulun laajennetussa yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmässä on mukana vanhempaintoimikuntien edustus.

5.7.Oppilaiden osallisuus

Oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan muun muassa oppilaskuntien (alakoulu, yläkoulu ja lukio) kautta. Oppilaille järjestetään kyselyitä ym.mahdollisuuksia ilmaista mielipiteensä mm. ryhmänohjaajan tunteja hyödyntäen. Oppilaat osallistuvat koulun tapahtumien ym. yhteisen toiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen. Oppilaat osallistuvat Verso-, Liikkuva lukio - ja tukioppilastoimintaan sekä koulun kestävän kehityksen työhön. Oppilaskunnilla on edustajat koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmässä.

5.8 Hankkeet

Hankkeita 2020 - 2021:

Hanke	Miten järjestetään
Kerhohanke	Kerhot työjärjestysten ja mahdollisuuksien mukaan eri ikäisille
Tutortoiminnalla tulosta -hanke	Hankkeen rahoitusta käytetään sekä henkilökunnan että oppilaiden digitaitojen kehittämiseen
Parasta ennen -hanke	Tavoitteena on vahvuuksien hyödyntäminen, hyvinvoinnin lisääminen ja yhteisöllisen toimintakulttuurin sekä pedagogiikan kehittäminen. Erityisesti perehdytään uuden koulun toimintakulttuuriin.
Liikkuva lukio -hanke	Hanke jatkaa aiemmin peruskoulun puolella toiminutta liikkuva koulu työtä se sen tavoitteena on lisätä liikunnallisuutta koulupäiviin; sekä oppitunteihin että välitunteihin
Tieteellä tulevaan -hanke	Lukioiden ja yliopistotoimijoiden yhteistyöhanke tuoden tieteen näkökulmaa lukion opetukseen
Lukiouudistuksen toimeenpano -hanke	Uuden opetussuunnitelman työstäminen yhdessä Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa
Biotalous -hanke	Lisätään biotaloustietoa sekä yläkoululaisille että lukiolaisille osana opetussuunnitelman mukaista opetusta yhteistyössä Maaseutu ammattiin ry:n kanssa
Koulutuksellinen tasa-arvo 2020	Lisätään koulutuksellista tasa-arvoa ohjausresurssia lisäämällä.

Koronan vaikutukset	Käytetään koronapandemian aiheuttamaan lisätukeen ja ohjaukseen.
Hyvinvoiva koulu	Koulut hyvinvointiyhteisönä, Pohjois-Savon alueen yhteishanke, jossa erityistä huomioita kiinnitetään nivelvaiheisiin ja kaikkiin lasten ja nuorten hyvinvointia tuottaviin palveluihin (pääöstä hankkeen totutumisesta ei ole vielä saatu)

6. OPS:n arviointi

Opetussuunnitelman toteutumista arvioidaan jokaisen lukuvuoden lopussa tehtävän lukuvuoden työn arvioinnin yhteydessä.

Arvojen toteutumista ja sitä, onko koulun toiminta opetussuunnitelmassa määritellyn oppimiskäsityksen mukaista, arvioidaan jatkuvasti.

7. Tilasto-osa

Suunnitelma poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä

Suunnitelma erillisellä liitteellä

Opettajien työmäärät

Opettajien työmäärät erillisellä liitteellä.

OPETTAJIEN TYÖMÄÄRÄT LV 2020 - 2021

Nimi	opv	Terv o	turni t	YLÄKOULUN OPPIAINEET										YK YHT.	erit. teht	LUKION OPPIAINEET										LU YHT.	lu kerro in	erit. teht.	yht.	ylitun nit	yo res.	ro/ pk
Berg Satu	24		24												0										24,00							
Hietala Titta	23			HY	7										7		HI	6 YH	5 UE	3 FI					26,20	3,2	0,86	1				
Hokkanen Tuija	24		21	UE7	1	UE8	1	UE9	1						3										24,00							
Holopainen Tarja	24		17	TS	2	KU	2	KU	1						5	1	KU	1							24,10	0,1	0,29					
Kantosalo Satu	24		21	MA	3										3										24,00							
Korhola Tapani	21	18		FY	5,5	MA		ke	2						7,5	1									26,50							
Kauhanen Katja	20														0		MA	13 FY	7						23,00	3	0,65					
Kilpimaa Tuulikki	24		24												0										24,00							
Rasanen Heini	24			LI	7	liv	3								10		LI	4,5 PS	5 TO3		TE					25,75	1,75	0,91				
Toiviainen Kata	23	12	0	KO	6	ko	3								9	0,5									21,50							
Savolainen Anni	23			BG	7	TK	3	LL	2						12	3	BI	4 GE	3 TO22	1 TO33	1				26,00	3	0,75					
Myyler Aija	24		21	IT		AI	7	3							3										24,00							
Lång Marjut	21	23													0										23,00	2						
Niskanen Eija	24	25													0										25,00							
Nuoranne Juha	21	9	6	MU	2	mu									2	1	MU	2							21,20	0,2						
Pasanen Teemu	21			KE	3,5	MA	8	KE							11,5	3	MA	6 KE	4 To22						26,50	5,5	0,79					
Rossi Vuokko	24	20				SA	4								4		EO	2							26,20	2,2						
Ruuskanen Jaana	4														0	1									4,00							
Saikkua Anna-Maija	0,5														0										0,50							
Syrjänen Anne				OP	2	TVT		RO	1						3	3	OP	2							8,20							
Suhonen Katja	20		13	EN	7	RO	0,5								7,5										20,50		1					
Vahteala Mikko	24		9	TN	2	LL	2	RO	0,5	TVT	3				7,5	4									20,50							
Marikainen Henna	20			RU	4										4		EN	9,5 RU	8,5						23,80	3,80	0,74					
Väisänen Marita	16			AI	7	3	AI9	3	AI8	2	IT	1			9		AI	8							18,80	2,8	0,69					
1-6 lk		107	156												108,0	18									511	27,6	5,68	2				

POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT VESANNON YHTENÄISKOULUSSA

- Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirrytään tartuntatautilain 58 §:n mukaan terveysviranomaisten päätöksellä.
- Opetusjärjestelyistä päättää sivistyslautakunta opetuksen järjestäjän edustajana.
- Päätös tehdään enintään kuukaudeksi kerrallaan

Toimenpiteitä:

1. Oppilaiden käytettävissä olevat laitteet ja yhteydet tarkistetaan heti koulun alettua
2. Sähköisten materiaalien käyttöoikeudet varmistetaan
3. Huoltajille ja oppilaille tiedotetaan järjestelyistä ja tilanteesta säännöllisesti

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt

1. Etä- ja lähiopetuksen vuorottelu
 - vuosiluokat 1 - 3 ja pienryhmä sekä erityisen tuen oppilaat ovat koko ajan lähiopetuksessa OPH:n ohjeiden mukaisesti
 - vuosiluokat 4 - 9 vuorottelevat etä- ja lähiopetuksessa: 4 – 5, 6 - 7 ja 8 - 9 viikoittain
 - Vesanto -hallin toinen puoli varataan vuosiluokkien 4 ja 5 käyttöön
 - Keltamo varataan yo-kokeiden käyttöön
 - Lukion vuosikurssit 1 - 2 ja 3 vuorottelevat etä- ja lähiopetuksessa viikoittain, vuorovuosikurssien tunnit ovat etä- tai lähiopetuksessa sen mukaan, kummasta vuosikurssista on enemmän osallistujia
 - Opettajat ja ohjaajat työskentelevät koululla ja antavat etäopetusta koululta käsin
 - Ruokailussa lisätään väljyyttä ottamalla ruokailukäyttöön liikuntahallin toinen puoli ja tarvittaessa ruoka annostellaan, myös ruokailun aikataulua porrastetaan lisää
2. Etäopetuksen järjestelyt
 - Noudatetaan työjärjestystä
 - Opetusta annetaan pääosin Teams-sovelluksen kautta
 - Jokaisella ryhmällä on useita Teams-tunteja koulupäivän aikana
 - Luokan- ja aineenopettaja huolehtii ensisijaisesti siitä, että ryhmän kaikkiin oppilaisiin saadaan yhteys
 - Poissaolot merkitään wilmaan
 - Erityisopettaja ja koulunkäynnin ohjaajat ovat myös opetuksessa mukana pääosin työjärjestyksen mukaan, mutta lisäksi he voivat antaa myös henkilökohtaista tai pienryhmäohjausta tai opetusta, myös lähiopetuksena erityisen tuen oppilaille
3. Etä- ja lähiopetuksen vaikutus arviointiin
 - Monipuolisiin näyttömahdollisuuksiin kiinnitetään erityistä huomioita

- Opettajan antaman yksilöllisen palautteen merkitys korostuu
- Tarvittaessa näyttöjä ja arviointia voidaan siirtää kevätlukukaudelle
- Työskentelyn arvioinnissa huomioidaan etäopetuksen rajalliset mahdollisuudet osoittaa työskentelyn taitoja

4. Ohjaus ja tuki

- Oppilaiden tuen tarpeista laaditaan tilannearvio opettajien ja erityisopettajien yhteistyönä
- Oppilaiden yksilölliset tukitoimet kirjataan wilmaan
- Erityistä huomiota kiinnitetään perusopetuksen päättövaiheessa olevien tukeen ja jatko-opintojen ohjaukseen
- Erityisopettajat ja koulunkäynnin ohjaajat antavat yksilöllistä tukea myös etäopetuksen aikana

5. Oppilashuollon palvelut

- Oppilashuollon palvelut ovat ensisijaisesti saatavilla lähipalveluna, mutta myös etäyhteyksiä voidaan käyttää tilanteesta riippuen

6. Vuorovaikutus oppilaiden kanssa

- Luokan- ja aineenopettaja huolehtii ensisijaisesti siitä, että ryhmän kaikkiin oppilaisiin saadaan yhteys ja kaikki pääsevät osallistumaan ryhmän toimintaan
- Oppilaisiin voidaan pitää yhteyttä myös yksilöllisesti tai pienissä ryhmissä
- Vuorovaikutuksessa huomioidaan oppilaiden vahvuudet ja tuen tarpeet
- Välitunteja pidetään myös etäopetuksessa

7. Kodin ja koulun yhteistyö

- Koulun henkilöstö on aktiivinen ja aloitteellinen
- Opetusjärjestelyistä tiedotetaan aktiivisesti
- Luokan- ja aineenopettaja huolehtii ensisijaisesti käytännön koulutyöhön liittyvästä kodin ja koulun yhteistyöstä
- vanhempien tapaamisessa hyödynnetään etäyhteyksiä
- Lähitapaamisissa huomioidaan hygieniaohjeet

8. Ruokailun järjestäminen etäopetuksessa

- OPH:n ohjeen mukaisesti kouluaterian tulee olla valmiiksi valmistettu ateria myös etäopetuksessa. Huoltaja noutaa valmiin aterian Vesanto -hallin kahviosta porrastetusti klo 11 – 12 tai klo 16 - 17. Ruoka voi olla kylmä annos, joka lämmitetään kotona ja ruuanhakupäiviä on 2 - 5 viikossa. Kouluateria on etäopetusoppilaille joka tapauksessa kevennetty eikä siten täytä kaikkia kouluruokailusuosituksia.

9. Opettajat ovat tavoitettavissa

etä- ja lähiopetuksen vuorottelu: työjärjestyksen mukaan

kokonaan etäopetuksessa: 8.30-11.15 ja 11.45-15.00