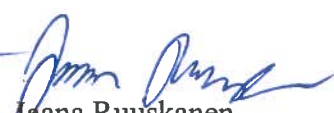


|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                  |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|
| KOKOUSAIKA                                                                                                                                                     | Tiistai 16.6.2020 klo 18.00 – 20.20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                          |
| KOKOUSPAIKKA                                                                                                                                                   | Ruusuke, kotitalousluokka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                          |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET<br>(ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)                                                                                   | Jäsen:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Paikalla:                           | Varajäsen:       | Paikalla:                |
|                                                                                                                                                                | Back-Hytönen Minna, pj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | Koskinen Jaana   | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                | Minkkinen Olli vpj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | Kuhmonen Tuomas  | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                | Jäntti Eeva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | Markkanen Anne   | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                | Mantere Hanne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Huuskonen Anneli | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                | Salo Kimmo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | Berg Jari        | <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET<br>(ja läsnäolon peruste)                                                                                                               | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Huttunen Esko, khall pj.<br/> Soininen, Juha va. kunnanjohtaja<br/> Ruuskanen Jaana, esittelijä<br/> Laitinen Uolevi, khall edustaja </div> <div> Paikalla:<br/> <input type="checkbox"/><br/> <input type="checkbox"/><br/> <input checked="" type="checkbox"/><br/> <input checked="" type="checkbox"/><br/> <input type="checkbox"/><br/> <input type="checkbox"/><br/> <input type="checkbox"/> </div> </div>                                                                                           |                                     |                  |                          |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS                                                                                                                                 | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                  |                          |
| ASIAT                                                                                                                                                          | 43 – 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                  |                          |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA<br>(tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)                                                                              | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanne Mantere ja Eeva Jäntti<br>Paikka: Kunnantoimisto/kela<br>Aika: 17.6.2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                  |                          |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS                                                                                                                         | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Puheenjohtaja<br/> <br/> Minna Back-Hytönen </div> <div> Pöytäkirjanpitäjä<br/> <br/> Jaana Ruuskanen </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <br/> Olli Minkkinen, § 46 </div> </div> |                                     |                  |                          |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS<br>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Tarkastusaika<br/> Sivistystoimisto 17.6.2020<br/> Allekirjoitukset<br/> <br/> Hanne Mantere </div> <div> <br/> Eeva Jäntti </div> </div>                                                                                                                                                                                            |                                     |                  |                          |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ                                                                                                                      | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Paikka ja pvm<br/> Yleisessä tietoverkossa 23.6.2020 alkaen sekä sivistystoimistossa 23.6.2020 klo 9 - 15<br/><br/> Virka-asema<br/><br/> toimistos sihteeri </div> <div> Allekirjoitus<br/> <br/> Irja Lindlöf </div> </div>                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                          |

|                           |                                                                                                                                                  |                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Kokousaika                | Tiistai 16.6.2020 klo 18.00 – 20.20                                                                                                              |                                                              |
| Kokouspaikka              | Ruusuke, kotitalousluokka                                                                                                                        |                                                              |
| Käsitteltävät asiat       |                                                                                                                                                  |                                                              |
| Asia                      | Liite                                                                                                                                            |                                                              |
| 43                        | 1                                                                                                                                                | Lukuvuoden lv 2019 – 2020 yhtenäiskoulun työvuoden arviointi |
| 44                        | 2                                                                                                                                                | Muutos perusopetuksen opetussuunnitelmaan / arviointi        |
| 45                        | 3                                                                                                                                                | Sivistystoimen strategian hyväksyminen                       |
| 46                        |                                                                                                                                                  | Laavukohtaamispaikan rakentaminen                            |
| 47                        | 4-5                                                                                                                                              | Koulukuljetuksen ohjeet                                      |
| 48                        |                                                                                                                                                  | Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus               |
| 49                        |                                                                                                                                                  | Kirjelmät ja päätökset                                       |
| 50                        |                                                                                                                                                  | Iltakouluasiat                                               |
| Pöytäkirjan nähtävänäpito | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä<br><br>Sivistystoimistossa 23.6.2020 klo 9 - 15 |                                                              |
| Puheenjohtaja             | MINNA BACK-HYTÖNEN<br>Minna Back-Hytönen                                                                                                         |                                                              |
| Julkipanotodistus         | Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle<br><br>Ilmoitustaulunhoitaja                                               |                                                              |

## LUKUVUODEN 2019 - 2020 YHTENÄISKOULUN TYÖVUODEN ARVIOINTI

Sivistysltk 43 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulun lukuvuoden koulutyön arviointikertomuksen.

**Liitteenä nro 1** on Vesannon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2019 - 2020 koulutyön arvioinnit.

Vaikutusten ennakkoarviointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
|       | X          |

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Vesannon yhtenäiskoulun lukuvuoden 2019 - 2020 koulutyön arvioinnin liitteen nro 1 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin. Lisäksi sivistyslautakunta esittää toivomuksen kevätjuhlan järjestämisestä tulevana lukuvuotena.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

44 §

16.6.2020

66

## MUUTOS PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAAN / ARVIOINTI

Sivistysltk 44 § Opetushallitus on antanut 10.2.2020 määräyksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutoksista koskien oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointia perusopetuksessa.

Uudistuksen 1.8.2020 voimaan tulevia keskeisiä muutoksia on mm. oppilaan osaamisen numeroarvioinnin aloittaminen 4. vuosiluokalla, itsearvioinnin ja vertaispalauteen periaatteiden sekä arvioinnin dokumentointiin liittyvien velvoitteiden täsmäntäminen. Muutoksen toisessa vaiheessa 1.8.2021 alkaen tulevat voimaan täsmennetyt päättöarvioinnin kriteerit, joiden mukaiset päättöarvosanat annetaan kaikissa oppiaineissa ensimmäisen kerran koko ikäluokalle keväällä 2022.

1.8.2020 voimaan tulevan opetussuunnitelman muutoksen kuntakohtaista osuutta on valmisteltu Nilakan kuntien yhteistyönä huomioiden myös kuntien erilaiset näkökulmat. Arvioinnin muutoksia on käsitelty henkilökuntakokouksissa, arviointityöryhmässä ja johtotiimissä.

Kokousmateriaalina on opetussuunnitelman perusteiden muutokset ja **liitteenä nr:o 2** on esitys Vesannon paikallisen opetussuunnitelman arviointiosuudesta 1.8.2020 alkaen.

### Vaikutusten ennakkoarviointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
|       | X          |

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nr:o 2** mukaiset muutokset perusopetuksen opetussuunnitelmaan 1.8.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

45 §

16.6.2020

67

## SIVISTYSTOIMEN STRATEGIA VUOSILLE 2020 – 2025

Sivistysltk 45 § Aiempi sivistystoimen strategia oli laadittu vuosille 2015 – 2020 ja tällä välin kuntaan on laadittu myös uusi kuntastrategia.

Sivistystoimen strategian päivittäminen on aloitettu henkilökunnan kanssa jo syksyllä 2019 ja strategian päivittämistä on käsitelty myös sivistyslautakunnassa ja vanhempainoimikunnissa. Kuntastrategia on huomioitu valmistelussa.

Esitys sivistystoimen strategiaksi vuosille 2020 -2025 on **liitteenä nr:o 3**.

Vaikutusten ennakoarvointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
|       | X          |

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nr:o 3** mukaisen sivistystoimen strategian vuosille 2020 – 2025.

Päätös: Hyväksyttiin ja lisättiin kohtaan yhteisöllisyys verkostot ja yhteistyö.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## LAAVUKOHTAAMISPAIKAN RAKENTAMINEN

### Sivistysltk 46 §

Vesantohallin takana sijaitsevan pururadan läheisyyteen kunnan omistamalle maalle on suunniteltu laavukohtaamispaikan rakentamista. Laavu palvelee oppimisympäristönä varhaiskasvatuksessa ja Vesannon yhtenäiskoulussa sekä toimii loistavasti myös eri järjestöjen, seurojen ja kaikkien kuntalaisten virkistys- ja kohtaamispaikkana. Rakentamisessa huomioidaan esteettömyys ja muut vastaavat seikat. Vesannon kunnan lapsiperheille suunnatussa perhekeskusmallissa laavu toimii myös yhtenä kunnan virallisena kohtaamispaikkana. Perhekeskusmallin mukaisen kotalaavukohtaamispaikan vastaavana toimii varhaiskasvatusjohtaja.

LAPE- muutosohjelma on ollut hallituksen kärkihanke vuosina 2016 - 2019. Muutosohjelma jatkuu hallitusohjelman mukaisesti vuosina 2020 - 2022. Lapsi- ja perhepalveluita uudistetaan, jotta jokaisella lapsella ja perheellä olisi mahdollisuus elää sujuvaa arkea ja saada tarvitsemaansa tukea. Perhekeskus on alueellinen lähi-palveluiden verkosto, joka kokoaa Vesannon palvelut seinättömään perhekeskusmalliin myös verkkopalveluna. Perhekeskusmalliin nimetään matalankynnyksen kohtaamispaikka, joka Vesannolla on kotalaavu. Perhekeskusmallia ja siihen kuuluva kohtaamispaikkasuunnitelma hyväksytään myöhemmin.

Rahoitus kotalaavun rakennuskustannuksiin ja materiaaleihin tulee Vesannon osuuspankin lahjoittamana (7000 €) kehittämissäätiön kautta. Kehittämissäätiö maksaa Vesannon reserviläisille laavun pystyttämistä. Kunnan rakennusvalvontaan on oltu yhteydessä ja toimimme heiltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
|       | X          |

(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy, että kunta rakennuttaa kuntalaisten kohtaamispaikkana toimivan kotalaavun Vesanto -hallin takametsään yhteistyössä perusturvan kanssa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen ja nimeää varhaiskasvatusjohtajan kotalaavukohtaamispaikan vastaavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pj Minna Back-Hytönen ei osallistunut asian käsittelyyn (HL § 5 yhteisöjäävi). Vpj Olli Minkkinen toimi puheenjohtajana.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050-3879951, sähköposti [mari.jaaskelainen@vesanto.fi](mailto:mari.jaaskelainen@vesanto.fi))

## KOULUKULJETUKSEN JÄRJESTÄMISEN OHJEET

Sivistysltk.47 § Sivistyslautakunta on määritellyt ohjeet koulukuljetuksen järjestämiseksi kokouksessaan 21.5.2001 ja ohjeita on täsmennetty kokouksessa 2.5.2006 tien vaarallisuuden perusteella myönnettäviin koulumatkoihin 4 – 6 luokan oppilaille. Koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet 1.8.2006 alkaen ovat **liitteenä nro 4**.

Lisäksi koulu on antanut ohjeita opinto-oppaassa kuljetuksiin liittyen oppilaille, huoltajille ja koulukuljettajille.

Koulutoimistossa on valmisteltu uudet koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet, johon on yhdistetty sivistyslautakunnan antamat ohjeet koulukuljetuksen järjestämiseksi sekä koulun ohjeet eri tahoille. Uudet ohjeet ovat **liitteenä nro 5**.

Vaikutusten ennakkoarviointi

| Tehty | Ei tarpeen |
|-------|------------|
|       | X          |

(Valm. toimistosihteeri IL)

Tstosihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nro 5** mukaiset koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet. Uudet ohjeet otetaan käyttöön 1.8.2020 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nro 5** mukaiset koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet. Uudet ohjeet otetaan käyttöön 1.8.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 48 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet  
Pykälät 32 – 38 ajalla 8.4. - 10.6.2020
- Muut päätökset  
30 § Osa-aikaisesti päätoimisten tuntiopettajien YS ja veso-työajasta korvaaminen  
31 § Tunnetta ja digiä -hankkeen kulut  
32 § Uusien lukiolaisten tietokoneiden hankinta  
33-39 § Apip-toimintaan osallistuminen

Pedagoginen rehtori

- 5 § TET-jakson poikkeuksellinen järjestäminen
- 6 § Erityisen tuen jatkaminen
- 7 § Erityisen tuen jatkaminen

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä  
Pykälät 42 - 47 / 2020 ajalla 21.5. – 8.6.2020
- Muut päätökset  
8 § Määräaikainen työsuhde  
(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892  
sähköposti: [backhytonenminna@gmail.com](mailto:backhytonenminna@gmail.com))



## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 49 §

Saapuneet kirjeet

- Sisä-Savon kansalaisopisto, toimintakertomus 2019

Lähetetyt kirjeet

- Maaseutu ammattiin; Yhteistyösopimus Biotalousmahdollisuudet ja luova yrittäjyys -hankkeen toteuttamisesta
- Opetushallitus: Loppuselvitys Tutoropettajien toiminta ja kouluttaminen 2017 -hankkeesta

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 50 § Sivistyslautakunta keskustelee sivistystoimen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- Vapaa-aikatoimen yhteistyö Tervon kunnan kanssa
- Perhekeskus – ja kohtaamispaikkasuunnitelma (alustava suunnitelma kokousmateriaalina)

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika                                                                                | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.                                                                                                                                          |                          |
|                                                                                                                   | Valitusviranomaisen, osoite<br>Itä-Suomen hallinto-oikeus<br>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO<br>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO<br>Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501<br>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a><br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> |                          |
|                                                                                                                   | 564 2502, fax. 029 564 250<br>Kunnallisvalitus, pykälät                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valitusaika<br>30 päivää |
|                                                                                                                   | Hallintovalitus, pykälät                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Valitusaika<br>30 päivää |
| Muu valitusviranomaisen, osoite                                                                                   | Pykälät                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valitusaika<br>päivää    |
| Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.<br>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö          | <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |                               |
| Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Pykälät</p> <p>Pykälät</p> |
| Lisätietoja                                        | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

LIITE 1  
Sir. Ltk. 16.6.2020

# Vesannon yhtenäiskoulu

## Suunnitelma

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN                       |
| Työsuunnitelma esitetään sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi. |
| Opettajakunnan käsittely 23.09.2019                             |

### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

### Arviointi ja johtopäätökset

Sivistyslautakunta hyväksyi suunnitelman kokouksessaan 1.10.2019 / 53 §

## 1. Toiminta-ajatus

### Suunnitelma

Vesannon yhtenäiskoulussa toimitaan lasten ja nuorten hyvinvointia, osallisuutta ja tulevaisuuden uskoa sekä yhteisöllisyyttä vahvistaen

### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

### Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuoden varrella toteutui lukuisa määrä erilaisia tapahtumia, vierailuja ja teemapäiviä, jotka tukivat hyvinvointia ja edistivät yhteisöllisyyttä monin eri tavoin. Lapsia ja nuoria kuultiin päätöksenteossa. Oppilaskunnat järjestivät erilaisia tempauksia pitkin lukuvuotta ja tukioppilaat keskittyivät kummiluokkatoimintaan. Vertaissovittelu eli VERSO-toiminta jatkui.

Opetussuunnitelman ja muiden säädösten mukaisesti yhteisöllisen opiskeluhoollon toteutuksesta on huolehtinut moniammatillinen ryhmä, jossa olivat mukana terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettajat, oppilaskuntien edustajat, sosiaalityön edustajat ja rehtorit. Lukuvuoden aikana mukaan ryhmään liittyi myös etsivä nuorisotyöntekijä ja sosiaalitoimen perhetyöntekijä/tsemppari. Ryhmän teettämällä, koulun omalla kiusaamiskyselyllä selvitettiin kiusaamistilannetta ja koulukyselyllä perusopetuksen ensimmäisen ja seitsemännen luokan sekä lukion 1. vuosikurssin siirtymän onnistumista. Kyselyiden tuloksia sekä niissä esille nousseita oppilaiden toiveita välitettiin eteenpäin. Myös kevään 2019 kouluterveyskyselyn tuloksia hyödynnettiin hyvinvointia tukevassa toiminnassa. Kiusaamisenvastaista työtä tehtiin muun muassa tukemalla ryhmäytymistä, etsimällä keinoja ristiriitatilanteiden rauhoittamiseen, järjestämällä keskusteluja sekä kuraattorin ja terveydenhoitajan pitämällä Mielen hyvinvointi-tunneilla. KiVa Koulu –toimintaa jatkettiin ja Kiva-tunteja pidettiin. Tunnetutorit aloittivat toimintansa ja tunnetunnit. Lukuvuoden MOK-viikolla korostettiin vuorovaikutusta ja ryhmässä toimimista. Syksyllä järjestettiin liikenneturvallisuustapahtuma. Vapun aattona vietettiin etäteemapäivää, jonka aiheena olivat tunne- ja vuorovaikutustaidot. Yhteisöllisen opiskeluhoollon ryhmä järjesti päivään leikkimielisen kuva-arvoituksen.

Lukuvuoden aikana pidettiin 5. ja 8. luokan MOVE -testaukset ja vastattiin TEA-viisari -kyselyihin. Esikoulun ja koulun sekä alakoulun ja yläkoulun välistä siirtymävaihetta käsiteltiin sekä ryhmien etä erityisesti tukitoimia tarvitsevien yksilöiden näkökulmasta. LAPE-työtä Pohjois-Savossa seurattiin ja sitä koskeviin tapaamisiin osallistuttiin.

Hammashoitaja piti luokille 7-2.vsk suun terveyttä käsittelevät oppitunnit. Koulun ympäristöryhmä ja -tiimi järjestivät kestävää kehitystä käsitelleen teemapäivän. Eri tapahtumiin liittyen tehtiin yhteistyötä nuorisotoimen, etsivän nuorisotyön, sosiaalitoimen, perheneuvolan, mielenterveystyön, työpajan, Jätekukon, pelastustoimen, SPR:n ja Liikenneturvan kanssa.

Lapset puheeksi –koulutukseen osallistui lukuvuoden aikana osa henkilöstöstä ja LaPu-keskustelut käytiin luokilla 2, 6 ja 8. Koulu oli mukana Kuopion alueen Paraskoulu –hankkeessa ja sen kautta saatiin valmennusta dialogisuuteen sekä tiimityöskentelyyn. Hankkeen ohjaaja piti oppilaille draamatunteja ja hankerahoituksella saatiin koululle tsempparityötä, jota teki sosiaalitoimen perhetyöntekijä.

## 2. Lukuvuoden työajat

**Suunnitelma**

| TYÖAIKA                     | SYYSLUKUKAUSI                | KEVÄTLUKUKAUSI            |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Lukuvuosi alkaa             | 8.8.2019 (torstai)           | 7.1.2020 (maanantai)      |
| Lukuvuosi päättyy           | 20.12.2019 (lauantai)        | 30.5.2020 (lauantai)      |
| Lukukauden lomat            | 14.10. - 18.10.2019 Syysloma | 2.3. - 6.3.2020 Talviloma |
| Päivittäinen koulutyö alkaa | klo 8.25                     |                           |

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

## 2.2. Päivittäinen työaika

**Suunnitelma**

|         |                         |                  |
|---------|-------------------------|------------------|
| Tunnit: | 1. 8.25 - 9.15          | 4. 11.45 - 12.30 |
|         | 2. 9.30 - 10.15         | 5. 12.45 - 13.30 |
|         | 3. 10.30 - 11.15 isot   | 6. 13.45 - 14.30 |
|         | 3. 10.45 - 11.30 pienet | 7. 14.35 - 15.20 |

Ruokailutauko luokat 1 - 5 10.15 - 10.45 ja luokat 6 - 9 ja 1. - 3.vsk 10.50 - 11.45

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

## 3. Laatutyö

**Suunnitelma**

Opetuksen laadun jatkuva kehittäminen pohjautuu perusopetuksen laatukriteereihin.

Laatua tarkastellaan sekä rakenteiden laatuna että oppilaan kohtaaman toiminnan laatuna.

Kriteeristö perustuu kolmeentoista laatukorttiin, joissa käsitellään johtamista, henkilöstöä, taloudellisia resursseja, arviointia, opetussuunnitelman toteutumista, opetusta ja opetusjärjestelyjä, oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukea, osallisuutta ja vaikuttamista, kodin ja koulun yhteistyötä, fyysistä oppimisympäristöä, oppimisympäristön turvallisuutta, aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä kerhotoimintaa.

Laatukäsikirja on otettu käyttöön 2012 ja se päivitetään kahden vuoden välein. Viimeisin päivitys on kesäkuulta 2020.

Toiminnan laatua arvioidaan laatukäsikirjan arviointisuunnitelman mukaisesti.

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Perusopetuksen laatukäsikirja on edelleen käytössä ja se on päivitetty kesäkuussa 2020. Tänäkin lukuvuonna oman suuren haasteensa on asettanut väistötiloissa toimiminen, vaikkakin henkilökunta arvioi väistötiloissa toimisen sujuvan jo rutiinilla. Aivan poikkeukselliseen tilanteeseen päädyttiin koulujen sulkeuduttua pandemian seurauksena maaliskuussa ja peruskoulun palattua lähiopetukseen toukokuussa.

Korona-pandemian aiheuttamasta poikkeustilasta ja väistötiloissa toimimisesta huolimatta pystyttiin toteuttamaan laadukasta opetusta. Etäopetukseen siirtymisen alkuvaiheessa tarvittiin paljon suunnittelua ja kesti hetken, ennen kuin Teams-tunnit saatiin

tehokkaasti käyntiin, mutta kokonaisuutena etäopetuksessa onnistuttiin hyvin. Opetuksen laatua kartoitettiin kahdella huoltajille, oppilaille ja henkilökunnalle suunnatulla kyselyllä. Tulokset olivat hyvät. Kaikki oppilaat tavoitettiin etäopetuksen aikana. Peruskoulun lähiopetus kevään kahdella viimeisellä kouluviikolla saatiin järjestettyä hyvin ja turvallisesti. Opiskelu väistötiloissa ja siirtymät niiden välillä sujuivat pääosin hyvin, vaikka lisäsivät kiireen tuntua ja aiheuttivat pirstaleisuutta koulupäivien rakenteeseen sekä vaikeuttivat yhteistyötä.

Koulun toiminnan laatua arvioitiin muun muassa henkilökuntakyselyllä, vanhempainoimikuntien kautta ja johtotiimin palaverissa. Lukuvuoteen on mahtunut lukuisa määrä erilaisia tapahtumia, yhteisöllisyyttä ja hyviä kohtaamisia. Etäopiskelujaksosta seurasi myös useita hyviä asioita kuten digitaalisen kehittyminen, uudenlaisten työtapojen käyttöön ottaminen, uusien onnistujien löytäminen sekä yhteisöllisyyden ja arjen arvostuksen vahvistuminen. Henkilökunnan yhteistyö kehittyi aivan uudella tavalla ja oppilaat saivat aiempaa tiivimpää sekä yksilöllisempää palautetta työskentelystään.

Arviointisuunnitelman mukaisesti 9. lk osallistui äidinkielen valtakunnalliseen kokeeseen. Englannin kielen valtakunnallinen koe peruuntui poikkeustilan vuoksi.

Laajempi koulun toiminnan arviointikysely siirtyi tulevalle lukuvuodelle koronapandemian vuoksi.

## 4. Sivistystoimen strategian vuosisuunnitelma

### Suunnitelma

#### Sivistystoimen visio 2020

Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.

Yhteisöllisyyttä tukevat, toimivat sivistyspalvelut; monipuoliset ja laadukkaat varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiopalvelut.

Viihtyvyyttä ja toimeliaisuutta lisäävät vapaa-ajan palvelut.

Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.

Neuvokkuus muutosten edessä.

#### VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

#### Lukuvuoden 2019 -2020 suunnitelma:

**Hyvinvointi:** Lukuvuoden painopisteenä on vuorovaikutustaidot ja ryhmässä toimiminen. Tunnetutor-toiminta käynnistetään, kuraattorin ja terveydenhoitajan ryhmätunnit rohkaisevat oppilaita huolehtimaan omasta jaksamisestaan ja hyvinvointia koulun arjessa tuetaan lisäksi monin eri tavoin. Käynnistyvässä Parasta ennen-hankkeessa on tavoitteena mm. toimintakulttuurin kehittäminen. Verso-toimintaa tehostetaan. Kolmiportaisen tuen toteutumiseen kiinnitetään huomiota. Työtä kestävä kehityksen edistämiseksi jatketaan koulun keke-suunnitelman mukaisesti. Lapset puheeksi -mallin käyttöä jatketaan.

**Yhteisöllisyys:** Laaja kaikkien tahojen osallistaminen uuden koulun suunnitteluun. Lasten ja nuorten vierailuja vanhusten luona jatketaan. Esiopetuksen ja alkuopetuksen yhteistyötä tehostetaan entisestään. Yhteistyötä tehdään monien eri toimijatahojen kanssa nykyisten opetussuunnitelmien hengen mukaisesti.

**Viihtyvyys:** Yhteiset tapahtumat ja tempaukset. Jatkuva toisten huomioiminen arjessa. Henkilökunnan ja oppilaiden turvataitojen ajan tasalla pitäminen. Tyky -toimintaa.

**Innostus:** Kouluhanke. Sekä henkilökunnan että oppilaiden TVT-taitojen ylläpito sekä lisääminen. Oppimisympäristöjen kehittäminen ja motivaation sekä jaksamisen tukeminen. Vertaismentorointi. Henkilökunnan virkistytymiseen kiinnitetään huomiota.

**Neuvokkuus:** Sopeutuminen vallitseviin olosuhteisiin. Kouluhanke. Tiedottaminen. Uuden toteuttajan palkinto henkilöstölle. Wilma käyttöön esikoulussa.

#### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

#### Arviointi ja johtopäätökset

##### Hyvinvointi:

Vuorovaikutustaidot ja ryhmässä toimiminen olivat esillä monin tavoin lukuvuoden aikana. Tunneturoit aloittivat toimintansa.

Lukuvuoden monialainen oppimiskokonaisuus korosti vuorovaikutus- ja tunnetaitojen merkitystä. Kuraattori ja terveydenhoitaja pitivät Mielen hyvinvointi -tunteja. Parasta ennen -hankkeen kautta kehitettiin dialogisuutta sekä tiimityö- ja tunnetaitoja. Koululle saatiin PE-hankkeen kautta tsempparin työpanosta. Verso-toiminta jatkui. Tukitoimien merkitystä korostettiin. Koulun keke-suunnitelmaa toteutettiin. Lapset puheeksi -malli oli käytössä. Yhteisöllisen opiskeluohjelman ryhmän toiminta oli aktiivista ja mukaan saatiin myös etsivä nuorisotyöntekijä sekä tsemppari.

**Yhteisöllisyys:**

Uuden koulun rakentaminen alkoi ja suunnittelua jatkettiin eri tahoja osallistaen. Lapset vierailivat vanhusten luona ja vanhuksia vieraili koululla. Nivelvaiheyhteistyötä kehitettiin ja koulu toimi yhteistyössä monien eri tahojen kanssa. Lapset puheeksi -keskustelut käytiin vuosiluokilla 2,6 ja 8. Pandemiasta johtunut etäopiskeluvaihe sekä peruskoululaisten palaaminen lähiopetukseen lukuvuoden lopussa nostivat yhteisöllisyyden ja tavallisen arjen rakenteen arvostuksen aivan uudelle tasolle. Sekä henkilöstön että oppilaiden yhteistyötaitot vahvistuivat yhteisen poikkeustilasta edessä sekä mm. Parasta ennen -hankkeen avulla .

**Viihtyvyys**

Lukuvuoteen mahtui jälleen lukuisa määrä erilaisia tapahtumia ja tempauksia. Oppilaskunnat toimivat aktiivisesti. Liikkuva lukio -toiminta tarjosi lukilaisille liikuntamahdollisuuksia. Henkilökunnan virkistämiseen käytettiin sekä 1 veso -työpäivä, että kiky -työaika. Koulun fyysisiä tiloja kehitettiin mahdollisuuksien mukaan. Turvataitoja harjoiteltiin ja pandemiatilanne vaati myös aivan uusia turvallisuuteen liittyviä toimenpiteitä.

**Innostus**

Kouluhanke eteni suunnitellusti. Digitutor -hankkeen tuoma vertaistuki osoitti tarpeellisuutensa etäopiskeluvaiheessa. Sekä henkilöstön että oppilaiden taidot kehittivät paljon. Digitaaliset oppimisympäristöt tulivat tutuiksi ja uusia työtapoja otettiin käyttöön. Henkilökunnan yhteistyötaitot ja osaaminen paranivat merkittävästi lukuvuoden poikkeuksellisissa oloissa.

**Neuvokkuus:**

Koulu selvisi yhteisönä pandemiasta hyvin ja neuvokkaasti. Tiedotus kehittyi ja digitaidot saatiin uudelle tasolle. Dialogisuutta ja tiimityöskentelyä kehitettiin Parasta ennen -hankkeen avulla. Henkilökunnan onnistujina palkittiin koulumme digi-taitajia.

**5. OPS:n toteuttaminen**

**Suunnitelma**

Perusopetuksessa toteutetaan vuoden 2016 opetussuunnitelmaa. Lukiossa kaikki vuosikurssit etenevät vuoden 2016 opetussuunnitelman mukaisesti, mutta uutta opetussuunnitelmaa työstetään jo. Lukion uuden opetussuunnitelman perusteet julkaistaan marraskuussa 2019. Uutta opetussuunnitelmaa työstetään yhteistyössä Suonenjoen ja Rautalammin lukioden kanssa.

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Toiminta on ollut kullakin luokka-asteella voimassa olevan opetussuunnitelman ja Opetushallituksen ohjeistusten mukaista.

**5.1 Lukuvuoden painopiste**

**Suunnitelma**

Lukuvuoden painopisteenä on vuorovaikutustaidot ja ryhmässä toimiminen.

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Vuorovaikutus- ja tunnetaidot sekä ryhmässä toimiminen olivat monin eri tavoin esillä pitkin lukuvuotta (mm. MOK-viikko, tunnetutorit, Mielen hyvinvointi -tunnit, Parasta ennen -hankkeen draamaohjaukset, dialogisuus, ja tiimioppiminen, etäteemapäivä, tukioppilastoiminta, oppilaskunnat, kummitunnit ja nivelvaiheiden tuki).



### 5.1.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

#### Suunnitelma

Oppimiskokonaisuutta toteutetaan eri luokka-asteiden ja oppiaineiden välisenä yhteistyönä sekä myös yhteistyössä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Jokaisella oppilaalla on lukuvuodessa ainakin yksi monialainen oppimiskokonaisuus. Kunkin lukuvuoden yhteinen oppimiskokonaisuus valitaan edellisen lukuvuoden lopussa henkilökuntaa, huoltajia ja oppilaita kuullen. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi luetaan osaksi kunkin kokonaisuuden toteuttamisessa mukana olevan oppiaineen arviointia.

Lukuvuoden 2019-2020 monialaisena oppimiskokonaisuutena on vuorovaikutustaidot ja ryhmässä toimiminen.

#### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

#### Arviointi ja johtopäätökset

Vuorovaikutus- ja tunnetaidot sekä ryhmässä toimiminen olivat monin eri tavoin esillä pitkin lukuvuotta (mm. MOK-viikko, tunnetorit, Mielen hyvinvointi -tunnit, Parasta ennen -hankkeen draamaohjaukset, dialogisuus, ja tiimioppiminen, etäteemapäivä, tukioppilastoiminta, oppilaskunnat, kummitunnit ja nivelvaiheiden tuki).

### 5.1.2 Laaja-alaisen osaamisen painotukset

#### Suunnitelma

Peruskoulussa ei erityisiä painotuksia, joskin kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu, itsestä huolehtiminen ja arjen taidot sekä osallisuus ja vaikuttaminen korostuvat lukuvuoden painopisteessä sekä monialaisessa oppimiskokonaisuudessa.

Lukiossa painotetaan tieto- ja viestintätekniistä osaamista (sähköiset yo-kokeet) sekä kulttuurista osaamista, vuorovaikutusta ja ilmaisu (mm. kansainvälisyys).

#### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

#### Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuonna 2019 - 2020 painottuivat poikkeusoloista johtuen erityisesti tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, monilukutaito sekä itsestä huolehtiminen ja arjen taidot. Lukuvuoden painopisteen myötä nousivat esille kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu. Osallisuus ja vaikuttaminen korostuivat mm. kouluhankkeessa.

## 5.2 Oppilasarviointi

#### Suunnitelma

Oppilasarviointi on sanallista vuosiluokilla 1-4 kaikissa oppiaineissa ja vuosiluokilla 5-6 taito- ja taideaineissa. Sanallista arviointia toteutetaan formaatiivisella arvioinnilla lukuvuoden aikana. Välitodistuksena annetaan yhteenveto lukukauden jatkuvasti toteutettavista arvioinneista. Formatiivinen arviointi toteutetaan Wilmassa ja sekä oppilaalla että huoltajalla on mahdollisuus osallistua arviointiin. Työskentelyn sujumista arvioidaan vuoden 2016 opetussuunnitelmaa noudattavilla osana oppiaineen arviointia.

Vuosiluokilla 7-9 on käytössä numeroarviointi ja välitodistuksena annetaan jaksotodistus kunkin jakson lopussa.

Käyttäytymisen arviointi toteutetaan vuosiluokilla 1-9 Wilmassa sanallisena ja oppilas osallistuu arviointiin.

Lukiossa on käytössä numeroarviointi ja välitodistuksena annetaan jaksotodistus kunkin jakson lopussa. Todistus on nähtävissä Wilmassa.

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Lukuvuoden aikana käynnistyivät lukiossa Lops 2021 -työskentely ja peruskoulussa opetussuunnitelman arviointia koskevan luvun muutos.

## 5.3 Juhlat

**Suunnitelma**

- 05.12. Itsenäisyyden juhlistaminen
- 19.12. Joulujuhla
- 12.2. Abien ja kakkosten cocktail-tilaisuus
- 13.2. Penkkarit
- 14.2. Wanhojen päivä
- 30.5. Kevätjuhla

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Kaikki suunnitellut juhlat toteutuivat, paitsi keväťjuhlaa ei voitu koronapandemian vuoksi toteuttaa

- 05.12. Itsenäisyyden juhlistaminen lipunnostolla ja kynttiläkulkueella
- 19.12. Joulujuhla
- 12.2. Abien ja kakkosten cocktail-tilaisuus
- 13.2. Penkkarit
- 14.2. Wanhojen päivä

## 5.4 Tapahtumat

**Suunnitelma**

- 08.08. Koulu alkaa
- 14.08. Kalasta ammatti -teemapäivä (yläkoulu ja lukio)
- 20.08. Koulurauhan julistus
- 20.08. Lukiolaisten Reiska-turnaus Rautalammilla
- 04.09. Koulun oma Reiska-turnaus (yk ja lukio)
- 05.09 Yhtenäiskoulun vanhempainilta
- 09.09. Liikenneturvallisuusviikko alkaa
- 13.09. Alakoulun Reiska- ja liikennepäivä
- 13.09. Lukion lakitiedon kurssin matka oikeusistuntoon ja vankilaan

vko 39 9a:n TET

27.09. Nälkäpäivä

27.09. 7. ja 8. luokan oppilaita Maaseutuammattiin ry:n retkellä

7. - 8.10. Lukion luonnontieteiden työkurssi (TO22) Konnevedellä

01.10. Suomi-rock -konsertti peruskoululle

10.10. Koulukuvaus

10.10. Viidesluokka vanhainkodilla lukuhetkiä tarjoamassa

23.10. Arsis-konsertti

24.10. 7. luokka hautausmaan siivoustalkoissa

29.10. 8.lk Taidetestaajina Kuopiossa

04.11. Taksvärkkipäivä

08.11. 1. ja 2.vsk Jyväskylässä

12.11. Maailman suurin vanhempainilta

18.11. Lapsen oikeuksien viikko alkaa

21.11. 8. lk Taidetestaajina Helsingissä

02.-03.12. Abit Studia-messuilla

05.12. Itsenäisyyden juhlistaminen

13.12. Lucian päivän päivänavaus

19.12. Joulujuhla

vko 3 9a:n TET

28.01. 9.lk Yrityskylässä

06.02. Kuudesluokka Yrityskylässä

13.02. Penkkarit

14.02. Wanhojen tanssit

vko 12 8a:n TET

08.05. 7a:n TET

30.05. Kevätjuhla

Kevätlk. 6. luokan leirikoulu

Kevätlk 9. luokan luokkaretki

Syyyslk. Lakitiedon kurssin matka oikeusistuntoon ja vankilaan

Kevätlk. Alakoulun retkipäivä

Kevätlk. Yläkoulun oppilaskunnan retki

Kevätlk. Lukion oppilaskunnan retki

Koko lukuvuosi Eri oppiaineisiin liittyvät retket ja vierailut, uintiretket

Koko lukuvuosi Väikkäritoiminta ja erilaiset liikkuva -lukio -hankkeen tapahtumat

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Syyslukukauden osalta kaikki tapahtumat toteutuvat. Kevätlukukaudella koronapandemian vuoksi mm. leirikoulu ja luokkaretki jäivät toteutumatta.

**Elokuu**

- 07.08. Lukuvuoden suunnittelupäivä / henkilökunta
- 08.08. Lukuvuoden aloituspäivä
- 09.08. Kasiluokkalaiset jättibalsamin kitkemistalkoissa
- 09.08. Lukio 1. vsk:n ryhmäytymispäivä
- 13.08. 7. luokan tsemppipäivä
- 14.08. Kalasta ammattiin -teemapäivä
- 15.08. Lukion ekaluokkalaisten kaste lukiolaisiksi
- 20.08. Koulurauhan julistus
- 30.08. Lukiolaisia Sisä-Savon lukiodien reiskaturnauksessa

**Syyskuu**

- 04.09. Varjoreiskat
- 05.09. Koko koulun vanhempainilta
- 06.09. Lukiolaisten liiton vierailija lukiolla
- 09.09. Liikenneturvallisuusviikko alkoi
- 10.09. Keuliiko moposi -oppitunti yläkoululle ja lukiolle
- 12.09. Draamavinkkausta seiskoille
- 13.09. Alakoulun peli- ja liikennetapahtuma
- 13.09. Abien lakitiedon ryhmän tutustumismatka Kuopion vankilaan ja käräjäoikeuteen
- 16.09. Versolaisten kokoontuminen
- 23.09. 9:n TET-viikko alkoi
- 20.09. Nälkäpäivä
- 20.09. 7. ja 8. luokan oppilaita Toivalassa

**Lokakuu**

- 01.10. Heijastinpäivä
- 01.10. Suomirokkikoulu
- 03.10. Luokkien 7 - 9 tukijoukko
- 04.10. Maailman opettajien päivä
- 07.10. Energian säästöviikko alkoi
- 10.10. Koulukuvaus
- 23.10. Kuubalaisen Arsis-yhtyeen konsertti
- 24.10. Seiskat hautausmaan siivoustalkoissa
- 28.10. Versokoulutusta
- 28.10. 1. vsk:n vanhempainilta
- 29.10. Kasit Kuopiossa Taidetestauksessa
- 31.10. Koulun poistumisharjoitukset

**Marraskuu**

- 04.11. Taksvärkipäivä
- 04.11. Kirjastolla etsivän nuorisotyön näyttely ja livetanssiesitys
- 08.11. Lukiolaisia Jyväskylässä tutustumassa ammattikorkeakouluun ja yliopistoon sekä teatteriin
- 12.11. Maailman suurin vanhempainilta
- 13.11. 2. ja 5. luokat uimassa
- 13.11. Ysit tutustumassa toisen asteen oppilaitoksiin Kuopiossa
- 15.11. Ysejä ja lukiolaisia Kalpan peliä seuraamassa
- 18.11. Lapsen oikeuksien viikko alkoi
- 18.11. Lukio 2. ja 3. vsk:n vanhempainilta
- 20.11. 2. ja 5. luokat uimassa
- 21.11. Kasit Helsingissä Taidetestaajien reissussa
- 23.11. Opettajien Veso-päivä Keiteleellä
- 25.11. Parasta Ennen -hankkeen draamakouluttaja 5. ja 6. luokissa
- 25.11. Alakoulun vanhempainiltoja kokoontui
- 27.11. 2. ja 5. luokat uimassa
- 27.11. Ismo Apell lukiolaisten vieraana

**Joulukuu**

- 2. - 3.12. Abit Studiamessuilla ja Helsinkiin tutustumassa
- 05.12. Itsenäisyyspäivän päivänavaus; lipunnosto ja kynttiläkulkue
- 05.12. Yläkoulun ja lukion sähköturnaus
- 09.12. Lukion esittelyä Karttulassa
- 11.12. Yläkoululaisia Taitaja9-kisoissa Kuopiossa
- 12.12. Ysiluokkalaisia Vesannolta, Keiteleeltä ja Karttulasta lukioon tutustumassa
- 13.12. Lucianpäivän päivänavaus
- 18.12. Kauneimmat joululaulut kirkossa
- 18.12. Koulun jouluruokailu
- 19.12. Joulujuhlat
- 20.12. Edellisen vuoden ylioppilaat lukiossa vierailulla
- 20.12. Syyslukukauden päätöspäivä

**Tammikuu**

- 07.01. Kevätlukukausi alkaa
- 13.01. Ysiluokan TET-viikko alkaa
- 14.01. Helluntaiseurakunnan globaalikasvatustunnit yläkoulu/lukio
- 15.01. 3. ja 4. luokat uimassa
- 15.01. 9. luokan vanhempainilta
- 17.01. Lukion valinnaisliikunnan ryhmä Huippu Centerin trampoliiniareenalla vierailulla
- 20.01. Hammashoitovalistusta 7. luokka - lukio
- 21.01. Lukiolaisia katsomassa Rautalammin lukiolaisten musikaalia
- 22.01. 3. ja 4. luokat uimassa
- 28.01. 9. luokat Yrityskylässä
- 29.01. Hammashoito- ja suunterveysluento 7. luokalle
- 30.01. Parasta Ennen -hankkeen draamatunnit 4. ja 7. luokille

**Helmikuu**

- 04.02. 6. lk Yrityskylässä
- 06.02. Metsävisa luokille 8 - 9
- 10.02. MOK-viikko alkaa
- 11.02. Abit vastaan henkilökunta sähköttelu
- 12.02. Mahdollisuuksien metsä 9. luokalle
- 12.02. Cocktailitilaisuus abeille
- 13.02. Penkkarit
- 14.02. Wanhojen päivä
- 19.02. 7. ja 8. luokat uimassa
- 20.02. Nou Hätä -valmennusta 8. luokalle paloasemalla
- 25.02. Eskarien ja 1. luokan yhteistä ulkoilua
- 26.02. 8. ja 9. luokat uimassa
- 27.02. Draamatunnit 3. ja 8. luokille
- 28.02. Kyläsuunnistusta luokille 6 - 9 ja lukio

**Maaliskuu**

- 11.03. 7. ja 9. luokat uimassa
- 11.03. Yläkoulun tukijoukon kokoontuminen
- 12.03. Intti tutuksi -vierailu 9. luokalle
- 16.03. Peruskoulun ja lukion oppilaat etäopetukseen koronapandemian vuoksi

**Huhtikuu**

- 30.04. Erilainen etäoppimispäivä

**Toukokuu**

- 14.05. Peruskoulun oppilaat takaisin lähiopetukseen
- 30.05. Lukuvuoden päätöspäivä

## 5.5 Kerhotoiminta

**Suunnitelma**

Kerhotoimintaa järjestetään opetushallituksen erillisellä tuella. Kerhokalenteri tarkistetaan jaksoittain ja kerhotarjonta voi vaihdella eri jaksoilla. Kerhoihin ilmoittaututaan alakoululaisten osalta huoltajan toimesta. Yläkoululaiset ja lukiolaiset ilmoittautuvat itse kerhon opettajalle.

Kerhot pidetään 1-6 luokkien osalta siten, että oppilaat pääsevät kotiin koulukuljetuksessa. Yläkoulun ja lukion kerhot ovat pääsääntöisesti vasta koulupäivän jälkeen, jolloin kuljetukset jäävät huoltajien vastuulle.

#### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

#### **Arviointi ja johtopäätökset**

Oppilaille tarjottiin syyslukukaudella sähly-, liikunta- ja tanssikerhoja. Kevätlukukaudella näiden lisäksi tarjolla oli kokkikerho ja musakerho. Koronapandemia keskeytti kerhotoiminnan loppukevään ajaksi.

Kerhotoiminnan järjestäminen on haasteellista väistötiloissa toimimisen vuoksi ja siten kerhojen määrä on jäänyt aiempaa pienemmäksi.

## **5.6 Kodin ja koulun yhteistyö**

#### **Suunnitelma**

Koulussa toimii luokkien 1-6 vanhempaintoimikunta ja luokkien 7-lukio Tukijoukko.

Huoltajia kuullaan koulun toiminnan järjestämiseen liittyvissä asioissa mm. vanhempaintoimikuntien kautta, kyselyin, vanhempainilloissa sekä muissa tapaamisissa ja viestinten (Wilma, sähköposti, puhelin) välityksellä. Huoltajat osallistuvat koulun yhteisiin tapahtumiin sekä sopimuksen mukaan myös niiden järjestämiseen.

Koulun laajennetussa yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmässä on mukana vanhempaintoimikuntien edustus.

#### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

#### **Arviointi ja johtopäätökset**

Vanhempaintoimikunta kokoontui lukuvuoden aikana viisi kertaa ja Tukijoukko kolme kertaa. Käsiteltyinä aiheina olivat mm. kouluhanke, koulun tapahtumat ja retket, työ- ja loma-ajat, sivistystoimen strategian päivitys, Wilma-merkinnät ja tuntikehys.

## **5.7. Oppilaiden osallisuus**

#### **Suunnitelma**

Oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan oppilaskuntien (alakoulu, yläkoulu ja lukio) kautta. Oppilaille järjestetään kyselyitä ym. mahdollisuuksia ilmaista mielipiteensä mm. ryhmänohjaajan tunteja hyödyntäen. Oppilaat osallistuvat koulun tapahtumien ym. yhteisen toiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen. Oppilaat osallistuvat Verso-, Liikkuva lukio - ja tukioppilastoimintaan sekä koulun kestävän kehityksen työhön. Oppilaskunnilla on edustajat koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmässä.

#### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

#### **Arviointi ja johtopäätökset**

Oppilaskunnat toimivat aktiivisesti. Kantaa otettiin moniin koulun toimintaan liittyviin kysymyksiin ja tapahtumajärjestelyihin. Suunnittelu- ja henketoiminnoissa oltiin mukana. Kouluhankkeen sisustusta suunnittelevassa ryhmässä oli mukana oppilaskuntien edustus samoin kuin yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmässäkin. Oppilaskuntien retket peruuntuivat poikkeustilanteen vuoksi.

## **5.8 Hankkeet**

#### **Suunnitelma**

**Hankkeita 2019 - 2020:**

| Hanke                               | Miten järjestetään                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerhohanke                          | Kerhot työjärjestysten ja mahdollisuuksien mukaan eri ikäisille                                                                                                                   |
| Digitutor-hanke                     | Hankkeen rahoitusta käytetään digiloikan hyppäämiseen                                                                                                                             |
| Parasta ennen -hanke                | Tavoitteena on vahvuuksien hyödyntäminen, hyvinvoinnin lisääminen ja yhteisöllisen toimintakulttuurin sekä pedagogiikan kehittäminen                                              |
| Liikkuva lukio -hanke               | Hanke jatkaa aiemmin peruskoulun puolella toiminutta liikkuva koulu työtä se sen tavoitteena on lisätä liikunnallisuutta koulupäiviin; sekä oppitunteihin että välitunteihin      |
| Lukion tutor -hanke                 | Hankkeen avulla kehitämme lukion toimintakulttuurin ja pedagogiikan uudistumista, uuden lukiolain ja ops-perusteiden tavoitteiden toteutumista ja yhteisopettajuuden kehittämistä |
| Lukiouudistuksen toimeenpano -hanke | Uuden opetussuunnitelman työstäminen yhdessä Suonenjoen ja Rautalammin lukioden kanssa                                                                                            |

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Koronapandemia vaikeutti myös hankkeiden toteuttamista. Kerhohanke, Parasta ennen -hanke ja Liikkuva lukio -hanke jatkuivat siten syyslukukaudella 2020.

Digitutor- ja lukion tutorhankkeet puolestaan osoittivat tarpeellisuutensa etäopetuksen aikana ja hankkeet toteutuivat suunniteltua laajemmin digiohjauksen tarpeen lisääntyttyä.

Lukiouudistuksen toimeenpano -hankkeen ja Lops-työn painopiste siirtyi syyslukukaudelle 2020.

**6. OPS:n arviointi**

**Suunnitelma**

Opetussuunnitelman toteutumista arvioidaan jokaisen lukuvuoden lopussa tehtävän lukuvuoden työn arvioinnin yhteydessä.

Arvojen toteutumista ja sitä, onko koulun toiminta opetussuunnitelmassa määritellyn oppimiskäsityksen mukaista, arvioidaan jatkuvasti.

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Opetussuunnitelmia ja poikkeustilanteeseen liittyviä Opetushallituksen ym.tahojen ohjeita noudatettiin ja niiden pohjalta laadittiin koulun omia ohjeita ja linjauksia.

Arvopohdintaa työstettiin Parasta ennen -hankkeeseen liittyen erityisesti lukuvuoden alussa sekä henkilöstön, huoltajien että oppilaiden voimin.

## PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN ARVIOINTI 1.8.2020 ALKAEN

### PAIKALLINEN OSUUS

Nilakan kunnissa pidetään erityisen tärkeänä, että arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään, miten hän voi edistää omaa oppimistaan ja että opiskeluilmapiiri on rohkaiseva sekä yrittämään kannustava.

Nilakan kunnat noudattavat opetussuunnitelman perusteissa määritellyjä arvioinnin linjauksia ja valtakunnallisia arviointikriteerejä 6. vuosiluokan sekä päättöarvioinnin osalta.

Arvioinnin kriteerit esitetään oppilaille aina opetuskokonaisuuden alussa. Erityisesti monialaisen oppimiskokonaisuuden arvioinnin osalta on tärkeää esittää eri oppiaineiden arviointiin vaikuttavien näyttöjen kriteerit ennakoon.

Huoltajat saavat tietoa arvioinnista todistusten lisäksi oppimistulosten dokumentoinneista, arviointikeskusteluissa, vanhempainvarteissa sekä muissa tapaamisissa, tiedotteissa, viesteissä ja koulun kotisivuilla.

Arviointi perustuu aina monipuoliseen näyttöön. Oppilaalle tarjotaan mahdollisuus osoittaa osaamistaan usein eri tavoin ja hänelle annetaan monipuolista palautetta riittävän usein. Opettaja dokumentoi arviointinsa erilaisista oppilaan osaamisen näytöistä niin että, oppilas ja huoltaja voivat aktiivisesti seurata oppilaan edistymistä ja tukea oppilaan oppimista ja työskentelyä. Suositellaan käyttämään sähköisiä järjestelmiä.

Väliarviointi annetaan vähintään syyslukukauden päättyessä. Myös jaksotodistusta voidaan käyttää.

Toisen ja kolmannen vuosiluokan sekä kuudennen ja seitsemännen vuosiluokan nivelvaiheessa pidetään oppilaan itsearviointiin pohjautuva huoltajan, oppilaan ja opettajan/opettajien yhteinen arviointikeskustelu. Nivelvaiheen arviointi on ennen kaikkea kannustavaa ja oppilaan oppimista edistävää. Samassa yhteydessä tehdään tarvittaessa tuen vaiheen tarkastus.

Perusteiden mukaan **formatiivista, opintojen aikaista arviointia** ei tarvitse dokumentoida.

**Vesannon yhtenäiskoulussa** formatiivinen arviointi tapahtuu luokilla 1 - 3 lomakkeella ja luokilla 4 - 9 sähköisellä työkalulla.

**Itsearviointia ja vertaispalautetta toteutetaan** eri tavoin jatkuvasti. Molempia arvioinnin muotoja käytetään sekä erilaisten opintokokonaisuuksien että lukukauden arvioinnissa.



**Käyttäytymisen arvioinnin** keskeiset arviointiperusteet ovat

- \* toisten huomioonottaminen
- \* hyvien tapojen noudattaminen
- \* työrauhan antaminen

sekä koulun sääntöjen noudattaminen

1. - 3. vuosiluokilla käyttäytymisen arviointi on sanallista. Sanalliset käyttäytymisen arviot annetaan todistuksessa liitteenä.

4. - 9. vuosiluokilla käyttäytymisen arvioinnissa käytetään numeroarviointia.

**Vesannon yhtenäiskoulussa** käyttäytymisestä annetaan arviointi kaksi kertaa vuodessa. Luokilla 1-6 arviointi tehdään syys- ja kevätlukukauden lopussa, luokilla 7 - 9 toisen ja viidennen jakson lopussa.

Luokilla 1 - 3 käyttäytymisen sanallisen arvioinnin asteikkona käytetään Joskus – Usein – Aina

Luokkien 4 - 9 käyttäytymisen numeroarvioinnin kriteerit liitteenä.

Käyttäytymisen arviointi huomioidaan tarvittaessa oppimissuunnitelmassa tai HOJKS:ssa.

### **Oppiaineiden arviointi**

Sanallinen arviointi annetaan kaikissa aineissa vuosiluokilla 1 - 3 ja numeroarviointi vuosiluokilla 4 - 9.

1 - 3 luokkien oppiaineiden sanallisessa arvioinnissa käytetään asteikkoa Tarvitset tukea – Edistyt kohtalaisesti – Edistyt hyvin – Edistyt erinomaisesti

Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle, jos hän on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai vastaavan sanallisen arvion.

Jos oppilaalla on hylättyjä arvosanoja, hänelle annetaan mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä näytössä osoittaa saavuttaneensa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot.

Mahdollisuuksia erilliseen näyttöön annetaan lukuvuoden aikana tai lukuvuoden koulutyön päätyttyä enintään kahteen oppiaineeseen kesäkuun loppuun mennessä.

Perusteiden kohdan 6.12 erityisestä tutkinnosta ja siitä annettavasta todistuksesta päättää koulun rehtori.

Koulun valitseminen **taito- ja taideaineiden arviointi** vaikuttaa pakollisten taitotaideaineiden arviointiin.

**Valinnaisten aineiden arviointi** määritellään valinnaisaineiden esittelyssä, luvussa 12.

Muutoksen haku [oppilasarviointiin on selvitetty AVI:n sivuilla.](#)

## KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINNIN KRITEETERIT

### **Erinomainen arvosana 10 tai vastaava sanallinen arvio**

Oppilas noudattaa säännöllisesti järjestyssääntöjä. Hän ottaa oma-aloitteisesti huomioon toiset ihmiset ja muistaa hyvät tavat. Hän toimii esimerkillisen auttavaisesti ja edistää yhteishenkeä sekä työrauhaa. Työskentelyssään oppilas toimii rehellisesti ja osoittaa samaa esimerkkiä myös muille.

### **Kiitettävä arvosana 9 tai vastaava sanallinen arvio**

Oppilas noudattaa järjestyssääntöjä lähes aina. Hän ottaa huomioon toiset ihmiset ja hallitsee hyvät tavat. Hän toimii auttavaisesti ja yhteistyökykyisesti sekä työrauhaa ylläpitäen. Rehellisyyden osalta oppilas toimii moitteettomasti.

### **Hyvä arvosana 8 tai vastaava sanallinen arvio**

Oppilas noudattaa järjestyssääntöjä lähes aina, käyttäytymisestä on jouduttu huomauttamaan silloin tällöin. Oppilas ei yleensä ole saanut rangaistuksia. Hän ottaa toiset ihmiset huomioon toimimalla yleensä ystävällisesti, auttavaisesti ja työrauhaa ylläpitäen. Oppilas osoittaa rehellisyydessä lähes moitteetonta käytöstä.

### **Tyydyttävä arvosana 7 tai vastaava sanallinen arvio**

Järjestyssääntöjen noudattaminen tuottaa oppilaalle vaikeuksia. Hän häiritsee työrauhaa ja käyttäytymisestä on jouduttu huomauttamaan usein. Oppilas on saanut rangaistuksia silloin tällöin. Toisten huomioonottaminen tuottaa vaikeuksia ja oppilas nimittelee tai kiusaa toisia oppilaita. Oppilaalla esiintyy epärehellisyyteen liittyviä rikkeitä.

### **Kohtalainen arvosana 6 tai vastaava sanallinen arvio**

Järjestyssääntöjen noudattamisessa on paljon puutteita. Oppilas häiritsee toistuvasti opetusta ja käyttäytymisestä on jouduttu huomauttamaan erittäin usein sekä antamaan useita rangaistuksia. Oppilas ei ota huomioon muita ihmisiä ja kiusaa tai nimittelee usein toisia. Oppilas osoittaa toistuvasti epärehellisyyttä esim. valehtelemalla tai luntaamalla.

### **Välttävä arvosana 5 tai vastaava sanallinen arvio**

Oppilas ei noudata järjestyssääntöjä. Hän häiritsee toistuvasti opetusta ja pyrkii ajoittain estämään työskentelyä luokassa sekä yllyttämään muita rikkeisiin. Oppilasta huomautetaan toistuvasti käyttäytymisestä ja hänelle joudutaan antamaan monenlaisia rangaistuksia. Oppilas ei ota muita ihmisiä huomioon vaan kiusaa tai nimittelee toisia usein. Oppilas osoittaa epärehellisyyttä esim. valehtelemalla, luntaamalla tai olemalla luvattomasti poissa koulusta.

# Sivistystoimen strategia 2020 - 2025



VESANTO  
#SYDÄNMAA

62°55'55"N  
026°24'55"E

[vesanto.fi](http://vesanto.fi)

# VISIO



**H**yvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.

**Y**hteisöllisyyttä tukevat ja tunnetaitoja vahvistavat toimivat palvelut läheisessä kosketuksessa luontoon.

**V**iihtyvyyttä, toimeliaisuutta ja hyvinvointia lisäävät vapaa-ajan palvelut.

**I**nnostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.

**N**euvokkuus muutosten edessä.

**VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!**

vesanto.fi

## Hyvinvointi



### Varhaiskasvatus ja koulu

- Ihmisenä kasvamisen ja kehittymisen tukeminen
- Lapsen/nuoren oppimismyönteisyyden vahvistaminen ja oppimisvalmiuksien parantaminen
- Laadusta huolehtiminen

#### Toimenpiteet:

- Oikea-aikaiset ja matalan kynnyksen tukitoimet
- Lapsen ja nuoren kehittymistä tukeva moniammatillinen yhteistyö huoltajien kanssa
- Arjen taitojen vahvistaminen
- Jaksamisen tukeminen

### Vapaa-aika, kirjasto ja kulttuuri

- Kiinnostuksen herättäminen monipuoliseen harrastamiseen
- Syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen

#### Toimenpiteet:

- Käyttäjätasoisista aukioloajoista huolehtiminen
- Vapaaehtoistoiminnan ja järjestöjen aktivoiminen
- Ryhmätoiminnan lisääminen ja kehittäminen
- Uusien toimintamuotojen kehittäminen ajan haasteisiin vastaamalla

vesanto.fi

## Yhteisöllisyyttä tukevat ja tunnetaitoja vahvistavat toimivat palvelut läheisessä kosketuksessa luontoon



### Varhaiskasvatus ja koulu

- Myönteisen ja osallistumista tukevan toimintakulttuurin ylläpitäminen
- Kaikkien yhteisön jäsenten osallisuudesta huolehtiminen
- Positiivisen ja kannustavan palautteen antaminen
- Tunnetaitojen vahvistaminen
- Perheitä tukevan kasvatusyhteistyön vahvistaminen
- Kestävän kehityksen periaatteiden noudattaminen

### Toimenpiteet:

- Omaan yhteisöön sitoutumisen vahvistaminen
- Kaikkien aktivoiminen hyödyntämään käytettävissä olevia mahdollisuuksia
- Yhteiskuntataitojen ja vastuullisuuden oppiminen
- Tunnekasvatus ja vuorovaikutustaidot
- Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamiseen puuttuminen
- Ympäristön luonnon hyödyntäminen
- Verkostot ja yhteistyö

vesanto.fi

## Yhteisöllisyyttä tukevat ja tunnetaitoja vahvistavat toimivat sivistyspalvelut läheisessä kosketuksessa luontoon



### Vapaa-aika

- Kotiseudun arvostaminen
- Yhdessä tekeminen
- Erilaiset kulttuuri- ja vapaa-aikatahtumat
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- Kuntataajaman viihtyisyys
- Talkoohengen vahvistaminen

### Toimenpiteet:

- Ihmisläheinen asiakaspalvelu
- Pienuus on vahvuus
- Nuorisovaltuustotoiminnan kehittäminen mentorointina
- Nuorten viihtyvyyden huomioiminen
- Ryhmätoiminnan lisääminen ja kehittäminen
- Uusien toimintamuotojen kehittäminen ajan haasteisiin vastaamalla
- Kuntataajaman siivoustalkoot
- Verkostot ja yhteistyö

vesanto.fi

## Viihtyvyys



### Varhaiskasvatus ja koulu

- Leikki- ja oppimisympäristöjen kehittäminen ja niistä yhdessä huolehtiminen
- Turvallisuus ja työrauha
- Positiivinen vuorovaikutus
- Toisen kunnioittaminen

#### Toimenpiteet:

- Jatkuva turvataitojen ylläpitäminen
- Toimintaympäristön kunnossapito ja siisteydestä huolehtiminen
- Aikuisen esimerkki
- Hyvän vahvistaminen
- Kohtaamispaikkojen aktiivinen käyttäminen

### Vapaa-aika, kirjasto ja kulttuuri

- Palvelujen monipuolisuus
- Turvallisuudesta huolehtiminen

#### Toimenpiteet:

- Asiakaskyselyiden tekeminen ja toiminnan jatkuva kehittäminen
- Palveluiden laadusta huolehtiminen ja niistä tiedottaminen
- Toimintaympäristön jatkuva kunnossapito ja siisteydestä huolehtiminen

vesanto.fi

## Innostus



### Koko henkilöstö

- Itsensä kehittämiseen kannustaminen
- Osaamisen jakaminen
- Vahvuuksien hyödyntäminen
- Työyhteisötaitojen vaaliminen
- Aktiivisen oppijuuden tukeminen

#### Toimenpiteet:

- Yhteissuunnittelu
- Laaja-alainen osaaminen
- Ict-taitojen kehittäminen
- Oppimisympäristöjen ja -menetelmien jatkuva kehittäminen
- Vertaistuki ja -ohjaus
- Avoimuus uusille ideoille

vesanto.fi

## Neuvokkuus #pienuus on vahvuus



### Koko henkilöstö

- Muutosmyönteisen asenteen lisääminen
- Ratkaisukeskeisten työtapojen käyttäminen
- Osallistava ja jaettu johtaminen
- Muutosjohtaminen

### Toimenpiteet:

- Monikanavainen viestintä
- Työyhteisötaitojen kehittäminen koulutusta lisäämällä ja yhteistä aikaa tehokkaasti hyödyntäen
- Henkilöstön hyvinvoinnista huolehtiminen
- Luovuuteen innostaminen
- Uusien työmenetelmien kehittäminen

vesanto.fi

## Toimenpiteet varhaiskasvatuksessa ja koulussa lv 2020 - 2021

Hyvinvointi: Oppilaiden hyvinvointia tukeva hanketyö,  
Henkilökunnan tyhy-toiminta jaksamisen vahvistamiseksi



Yhteisöllisyys: Tunnetunnit jatkuvat, uuden koulun ja  
varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin kehittäminen, verkostot ja  
yhteistyö

Viihtyvyys: Liikkuva varhaiskasvatus, liikkuva lukio –hankkeet  
Lapsen/oppilaan näkökulman huomioiminen

Innostus: Uuteen kouluun siirtymisen suunnittelu

Neuvokkuus: Yhdessä tekeminen, nopea reagointi

vesanto.fi

### **Toimenpiteet vapaa-aikatoimessa lv 2020 - 2021**

Hyvinvointi: Kuntalaisten hyvinvointia tukeva hanketyö,  
Henkilökunnan tyhy-toiminta jaksamisen vahvistamiseksi



Yhteisöllisyys: Toimintamuotojen kehittäminen ajan haasteisiin  
vastaamalla, verkostot ja yhteistyö

Viihtyvyyys: Palveluiden laadusta huolehtiminen ja niistä tiedottaminen

Innostus: Avoimuus uusille ideoille

Neuvokkuus: Yhdessä tekeminen, nopea reagointi

vesanto.fi



# **OPPILASKULJETUKSET VESANNON KUNNAN ESI- JA PERUSOPETUKSESSA**



**VESANNON KUNTA**  
Sivistyslautakunta 16.6.2020 § 47

## Sisällysluettelo

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| KOULUMATKAEDUN PERUSTEET .....                                    | 3  |
| 1. PERUSOPETUSLAKI .....                                          | 3  |
| 1.1. Koulumatkat (32 §) .....                                     | 3  |
| 2. SIVISTYSLAUTAKUNNAN PERUSTEET .....                            | 4  |
| 2.1. Yleistä .....                                                | 4  |
| 2.2. Koulumatkan vaikeus ja rasittavuus .....                     | 4  |
| 2.3. Koulumatkan vaarallisuus .....                               | 5  |
| 2.4. Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetukset .....                | 5  |
| 2.5. Vieraan kunnan oppilaat .....                                | 6  |
| 2.6. Vieraassa kunnassa koulua käyvät oppilaat .....              | 6  |
| 2.7. Koulumatkaetu tapaturman tai sairauden johdosta .....        | 6  |
| 2.8. Huoltajan järjestämä kuljetus .....                          | 6  |
| 2.9. Koulumatkaetu yhteisessä huollossa olevalle oppilaalle ..... | 6  |
| 3. KOULUKULJETUKSEN AIKANA .....                                  | 7  |
| 3.1. Aikataulut .....                                             | 7  |
| 3.2. Turvallisuus .....                                           | 7  |
| 3.3. Poikkeustilanteet .....                                      | 8  |
| 4. MITÄ TULEE OTTAA HUOMIOON KOULUKULJETUKSISSA .....             | 8  |
| 4.1. Kuljetusoppilaan muistilista .....                           | 8  |
| 4.2. Huoltajan muistilista .....                                  | 9  |
| 4.3. Liikennöisijän / koulukuljettajan muistilista .....          | 10 |
| 4.4. Kunnan / koulun muistilista .....                            | 11 |

## **KOULUMATKAEDUN PERUSTEET**

Koulukuljetuksia toteutetaan Vesannon kunnassa esi- ja perusopetuksen oppilaille perusopetuslain 32 §:n määräysten ja sekä tämän Vesannon kunnan sivistyslautakunnan vahvistaman kuljetussäännön mukaan. Kuljetussäännössä esitellään ne periaatteet joiden mukaan oppilaalle myönnetään esiopetus- ja koulukuljetus Vesannolla, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä ja annetaan ohjeet kuljetustenaikaiseen käyttäytymiseen.

### **1. PERUSOPETUSLAKI**

#### **1.1. Koulumatkat (32 §)**

Jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai lasten päivähoidosta annetussa laissa tarkoitettua päivähoidosta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai päivähoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai päivähoitoon. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, saa koulumatka kestää enintään 3 tuntia.

Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvia kustannuksista. Lisäksi, jos esiopetusta saava lapsi osallistuu toisessa kunnassa järjestettävään varhaiskasvatukseen varhaiskasvatuslain 6 §:n 4 momentissa tarkoitettulla tavalla, opetuksen järjestäjällä on oikeus edellyttää, että lapsen huoltaja vastaa lapsen kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan välillä.

## **2. SIVISTYSLAUTAKUNNAN PERUSTEET**

### **2.1. Yleistä**

#### **Koulumatka ja matka-aika**

Oppilaan varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan päivittäistä kodin ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee esikouluun/kouluun ja sieltä palatessaan. Koulumatkan pituus lasketaan lyhintä tietä pitkin kodin pihalta koulun pihalle. Matkaan voi kuulua myös kohtuullinen itse kuljettava osuus. Matkat on järjestettävä perusopetuslain 32 §:n 2 momentissa säädetyn päivittäisen ajan puitteissa. Kuljetus järjestetään koululaiskuljetusten kokonaisuuden kannalta tarkoituksenmukaisen kuljetusreitin varrelta.

#### **Koulumatkaetu**

Koulumatkaetu voidaan antaa siten, että:

- järjestetään maksuton kuljetus linja-autolla tai taksilla
- myönnetään oppilaan huoltajalle kuljettamisen järjestämistä varten avustusta.

#### **Koulumatkaedusta päättää toimistosihteeri**

Sivistystoimen toimistosihteeri myöntää koulumatkaedun sivistyslautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti. (Vesannon kunnan hallintosäätö 28 §) Alle 5 km:n matkalle koulumatkaetu voidaan myöntää huoltajan hakemuksesta.

### **2.2. Koulumatkan vaikeus ja rasittavuus**

#### **Koulumatkan pituus**

Oppilaan vuosiluokan perusteella maksuttomaan koulukuljetukseen otetaan:

- esi - 3 vuosiluokan oppilas, jonka koulumatka on yli 3 km
- 4 - 10 vuosiluokan oppilas, jonka koulumatka on yli 5 km

#### **Oppilaan itse kuljettavan matkan pituus**

Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, jolloin oppilaat voivat joutua kulkemaan osan koulumatkasta jalkaisin tai muulla tavoin ilman opetuksen järjestäjän järjestämää kuljetusta tai tukea.

Koulukuljetuksessa mukana olevien oppilaiden itse kuljettava matka linja-auto- tai taksireitin varteen voi olla:

- esi – 2 vuosiluokan oppilaalla 2 km
- 3 – 6 vuosiluokan oppilaalla 3 km
- 7 – 10 vuosiluokan oppilaalla 5 km

Koulumatkaedun myöntämiseen vaikuttaa vaatimus lasten tasa-arvoisesta kohtelusta ja muiden kyseessä olevan reitin kuljetusoppilaiden kuljetus- ja odotusaikojen yhteispituus.

### 2.3. Koulumatkan vaarallisuus

Koulumatkan vaarallisuuden perustana on sivistyslautakunnan näkemys koulumatkan vaarallisuudesta. Arvioinnissa käytetään tarvittaessa asiantuntijalausuntoja (Koululiitu-ohjelman tien vaarallisuusluvut tai lääkärin/psykologin lausunto).

Sivistyslautakunnan päättämät tienvaarallisuusluvut eri luokka-asteille:

- |             |     |
|-------------|-----|
| • Esiopetus | 140 |
| • 1 – 2 lk. | 170 |
| • 3 – 4 lk. | 180 |
| • 5 – 6 lk. | 225 |
| • 7 – 9 lk. | 270 |

Talvikauden kyydityksiin (1.11. – 31.3.) lupa voidaan antaa hieman raja-arvot alittavilla luvuilla harkinnan mukaan, mikäli olemassa olevissa kyydeissä on tilaa.

Koulumatkan vaarallisuuden (tien vaarallisuusluku) perusteella maksuttomaan kuljetukseen voidaan ottaa alle 5 km:n matkalle:

- Sinisen tien varrella Niiniveden suunnassa asuvat oppilaat
- Sinisen tien varrella Ahvenisen suunnassa asuvat oppilaat
- Suonenjoen tien varrella terveystakeskuksen jälkeen asuvat oppilaat

### 2.4. Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevat kuljetusedun piirissä olevat oppilaat voivat toimintaan tullessaan tai toiminnasta lähtiessään käyttää olemassa olevia perusopetuksen koululaiskuljetuksia edellyttäen, että kuljetukseen mahtuu normaalin kuorman lisäksi. (Esimerkiksi apip-toiminnassa olevan oppilaan koulupäivä päättyy 12.30, jolloin hänelle on myönnetty kuljetusetu, voi hän käyttää 15.25 kuljetusta, jos kyydissä on tilaa.)

## **2.5. Vieraan kunnan oppilaat**

Vieraan kunnan alueella asuvan oppilaan oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta aiheutuvista kustannuksista. Sivistyslautakunta käsittelee hakemukset vieraasta kunnasta tapauskohtaisesti.

## **2.6. Vieraassa kunnassa koulua käyvät oppilaat**

Vieraassa kunnassa koulua käyvän vesantolaisen oppilaan kuljetuksesta vastaa huoltaja.

## **2.7. Koulumatkaetu tapaturman tai sairauden johdosta**

Määräaikaisen koulukuljetuksen järjestämiseen tapaturman tai sairauden perusteella tarvitaan lääkärintodistus, jossa on maininta kuljetuksen tarpeellisuudesta. Toimistosihteeri tekee päätöksen maksuttoman kuljetuksen järjestämisestä lääkärintodistuksen perusteella ilman eri hakemusta.

## **2.8. Huoltajan järjestämä kuljetus**

Maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutetun oppilaan huoltajalle voidaan maksaa saatavuudesta koulumatkakustannuksiin, jos huoltaja joutuu itse järjestämään oppilaan kuljetuksen. Päätös avustuksen maksamisesta tehdään aina tapauskohtaisesti lukuvuodeksi kerrallaan. Avustuksen suuruus vastaa KVTES:n mukaista kilometrikorvausta (1.1.2020 alkaen 0,43 euroa/km) yhteen suuntaan. Avustusta myönnetään vain niiden koulupäivien osalta, joina huoltaja on järjestänyt kuljetuksen.

## **2.9. Koulumatkaetu yhteisessä huollossa olevalle oppilaalle**

Yhteishuoltajuustapauksissa noudatetaan KHO:n päätöstä 2006:10: Koulukuljetus myönnetään ja järjestetään ainoastaan oppilaan väestörekisterin mukaisesta osoitteesta.

Yhteishuoltajuudessa oleva oppilas voi kuitenkin käyttää olemassa olevia koulukyytejä, mikäli niissä on tilaa ja oppilaan kuljettamisesta ei aiheudu kunnalle lisäkustannuksia.

### 3. KOULUKULJETUKSEN AIKANA

#### 3.1. Aikataulut

Tilausliikenteen järjestetyissä koulukuljetusautoissa on aikatauluna toimiva matkustajaluettelo. Oppilaan on oltava hyvissä ajoin ennen sovittua aikaa odottamassa sovitussa paikassa, eikä esimerkiksi jossain sen läheisyydessä. *Koulukuljetuksen ei tarvitse odottaa myöhässä olevaa oppilasta. Oppilasta ei myöskään tarvitse palata uudelleen hakemaan, mikäli tämä ei ole sovittuna aikana sovitulla paikalla.* Huoltajan tulee ilmoittaa autoilijalle, kun oppilas ei tarvitse koulukyytiä. Autoilijalle on hyvä ilmoittaa oppilaan terveydentilaa koskevista seikoista, jotka saattavat vaikuttaa kuljetuksiin.

Aamuisin koulukuljetusauto voi saapua hieman ilmoitettua aikaa aikaisemmin tai myöhemmin. Auto ei kuitenkaan saa ohittaa hakupaikkaa ennen sovittua aikaa, elleivät kaikki ajolistojen mukaan hakupaikasta kyytiin nousevat oppilaat ole mukana. Iltapäivisin koulukuljetusoppilaat haetaan koululta ja esikoulusta suunnitellun ajoreitin mukaisesti. Iltapäivisin saattaa lukujärjestyksestä johtuen olla ”ruuhkahuippuja”, jolloin oppilaat voivat joutua odottamaan koulukuljetusta.

#### 3.2. Turvallisuus

Oppilaan turvalliseen koulumatkaan vaikuttavat monet tekijät. Oppilasta tulee neuvoa, miten liikutaan turvallisesti liikenteessä ja miten liikenteessä otetaan huomioon toisia kuljijoita. Tärkeä rooli oppilaan turvallisen koulumatkan opastamisessa on sekä oppilaan huoltajilla että koululla. Vanhempien tulisi tutustua koulureittiin yhdessä oppilaan kanssa. Huoltajat ovat aina ensisijaisesti velvollisia opettamaan lapsiaan liikkumaan oma-toimisesti ja turvallisesti liikenteessä.

Koululla panostetaan liikennekasvatukseen esim. opastamalla heijastimen käyttöön ja korostamalla pyöräilykypärän käyttöä. Yhteiskunta tarjoaa useita vaihtoehtoja tutustua turvalliseen liikkumiseen. Liikenneturvan internet-sivuilla on runsaasti tietoa turvallisesta liikkumisesta sekä aikuisille että lapsille ([www.liikenneturva.fi](http://www.liikenneturva.fi)).

Liikenneturvallisuus on kuljetuksen aikana tärkeää. Koulukuljetusautossa ei saa liikkua kuljetuksen aikana ja turvavyöt on pidettävä kiinni koko ajomatkan ajan. Kuljettajan tulee puuttua kuljetuksen aikana ilmeneviin häiriötilanteisiin. Koulukuljetusauton kyytiin saa ottaa vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita tavaroita, joita tarvitaan lukujärjestyksen mukaisesti esim. liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on muuten erikseen sovittu koulun kanssa.

Koulukyydin odottamiseen ja autosta poistumiseen liittyy monia riskejä. Oppilaan haku- paikka pyritään järjestämään niin, että se on järkevästi kouluauton reitillä ja turvallinen, esim. pihatie, linja-autopysäkki, tienristeys tai -liittymä tai muu liikenteellisesti turvallinen paikka. Jos oppilaan huoltaja on eri mieltä pysäkestä tai sen turvallisuudesta, tulee asiasta olla yhteydessä sivistystoimistoon. Kunta ja liikennöitsijä päättävät yhdessä pysäkin paikan tieliikennelain ja yleisen turvallisuuden pohjalta.

Oppilas voi vaikuttaa omaan turvallisuuteensa koulukyydin ja julkisen liikenteen käyttäjänä. Kuljettajalle on taattava työrauha. Oppilaat eivät myöskään saa häiritä muita matkustajia.

### **3.3. Poikkeustilanteet**

Mikäli oppilas aiheuttaa koulukuljetusautolle ilkivaltaa, oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Tällöin oppilaan huoltaja ja liikennöitsijä sopivat asiasta keskenään. Vesannon kunta ei korvaa oppilaiden aiheuttamia vahinkoja autoille.

Mikäli kouluauto ei saavu noutopaikkaan ilmoitettuna aikana esim. auton rikkoutumisesta johtuen, on liikennöitsijä velvollisen järjestämään korvaavan kuljetuksen. Talvisin sääolot voivat aiheuttaa koulukuljetusten myöhästymisiä. Liikennöitsijä on velvollinen ilmoittamaan myöhästymisestä joko suoraan oppilaille/huoltajille tai vaihtoehtoisesti koululle, josta pyritään saamaan tieto välitettyä koteihin mahdollisuuksien mukaan. Mikäli kuljetusoppilas ja hänen huoltajansa eivät ole tyytyväisiä kuljetuksen laatuun, tulee asiasta ottaa yhteyttä sivistystoimistoon. Ongelmatilanteet kirjataan ylös ja liikennöitsijään otetaan yhteyttä palvelun parantamiseksi. Sivistystoimi tekee tarvittaessa myös kyselyjä kaikille osapuolille koulukuljetusten toteutumisesta ja laadusta.

## **4. MITÄ TULEE OTTAA HUOMIOON KOULUKULJETUKSISSA**

Sekä oppilailla, huoltajilla, liikennöitsijöillä ja kunnalla on asioita, joita tulee ottaa huomioon koulukuljetuksissa.

### **4.1. Kuljetusoppilaan muistilista**

Oppilaan tulee ikä ja kyvyt huomioon ottaen huolehtia erilaisista asioista liittyen koulukuljetuksiin. Pienen oppilaan ollessa kyseessä on huoltajien vastuu suurempi, mutta



oppilaan iän karttuessa pystyy hän yhä enemmän huolehtimaan itse koulukuljetuksiin liittyvistä velvollisuuksistaan.

Oppilaan tulee huolehtia seuraavista asioista:

- Pidä mahdollinen bussikortti aina mukanas koulumatkoilla. Säilytä korttia sen omassa kotelossa repussa, lompakossa tai muussa sellaisessa paikassa, josta se ei mene rikki tai hukkaan. Jos kortti kuitenkin katoaa tai menee rikki, ilmoita siitä välittömästi koulun toimistosihteerille, jotta uusi kortti saadaan hankittua mahdollisimman pian. Oppilaan tulee korvata uuden kortin hankintahinta.
- Ole sovitussa noutopaikassa/pysäkillä riittävän aikaisin, niin kaikki kuljetettavat ehtivät ajoissa kouluun.
- Odota rauhallisesti kyytiä pysäkillä tai sovitussa paikassa, ei ajoradalla
- Nouse autoon reippaasti ryntäilemättä äläkä ohita toisia jonossa.
- Ota reppu pois selästä. Repun paikka autossa on joko lattialla jalkatilassa, sylissä tai tavaratilassa, ei istumapaikalla
- Istuudu penkille ja kiinnitä turvavyö. Pidä turvavyö kiinnitettynä koko matkan ajan.
- Älä liiku autossa paikasta toiseen kuljetuksen aikana.
- Käyttäydy autossa asiallisesti, hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita noudattaen.
- Kerro kuljettajalle, jos matkan aikana tulee ongelmia itselle tai toiselle.
- Tarkista poislähtiessäsi, että et unohtanut mitään autoon.
- Poistu autosta viivyttelämättä, mutta kuitenkin rauhallisesti.
- Odota, että auto on lähtenyt pysäkiltä ja että näet joka suuntaan ennen kun lähdet ylittämään ajorataa.
- Hämärän ja pimeän aikana käytä aina heijastinta tai heijastinliiviä.
- Noudata hyviä tapoja ja turvallisia liikennetottumuksia, niin teet matkasta itsellesi ja muille mukavan.

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana. Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (Perusopetuslaki 29 §)

## 4.2. Huoltajan muistilista

Vanhempien tulee opastaa lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana. Vanhempien vastuu oppilaan opastamisessa on sitä suurempi, mitä nuorempi oppilas on.

Vanhempien tulee huolehtia ja opastaa oppilasta seuraavissa asioissa:

- Keskustele lapsen kanssa pysäkillä ja autossa käyttäytymisestä.
- Ilmoita taksinkuljettajalle lapsen sairastumisesta ja muista lyhytaikaisista poissaoloista, ettei auto aja turhia reittejä.
- Huolehdi siitä, että oppilaalla on mukanaan tarvittavat välineet, kirjat ja tarvittaessa bussikortti asianmukaisesti pakattuina.
- Huolehdi siitä, että lapsesi on ajoissa odotuspaikalla.
- Tarkista, että lapsesi käyttää heijastinta tai heijastinliiviä pimeällä ja pyöräilykypärää pyöräillessään kuljetusreitinvarteen.
- Ilmoita liikennöitsijälle ja koululle kuljetuksiin vaikuttavista vakavista terveydentilaa koskevista asioista.
- Ilmoita esiopetuspaikkaan tai koululle mahdollisista pidemmistä muutoksista kuljetustarpeesta.
- Ilmoita esiopetuspaikkaan tai koululle mahdollisista ongelmista ja häiriöistä kuljetuksen aikana.

Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta tai tehdä muutoksia kuljetusreitteihin tai -aika-  
tauluihin yhdessä liikennöitsijän kanssa, vaan niistä pitää aina sopia sivistystoimiston kanssa.

#### **4.3. Liikennöitsijän / koulukuljettajan muistilista**

- Huolehdi, että auto on määräysten sekä ohjeiden mukainen ja siisti, turvavyöt ovat kunnossa ja niitä on tarpeellinen määrä.
- Käytä taksissa koulukuljetuksen aikana valaistua koulukyytikupua tai -kilpeä
- Alkolukko on koulukuljetuksissa pakollinen. Alkolukotonta autoa voidaan käyttää tilapäisesti enintään viisi päivää alkolukollisen auton korjauksen vuoksi. Poikkeus-tilanteesta on viipymättä ilmoitettava kuljetuksen tilaajalle.
- Suhtaudu positiivisesti koulukuljettajan tehtävääsi. Muista, että olet oheiskasvattaja, käyttäytymisesi on esimerkillistä ja pidät yllä järjestystä. Tee kielletyn ja sallitun rajat oppilaille selväksi. Kielenkäyttösi on oltava ystävällistä ja asiallista. Säilytä malttisi ja hallitse tunteesi. Ratkaise ongelmat rauhallisella keskustelulla.
- Pidä kuljetusaikataulu ja luettelo kuljetettavista oppilaista aina mukana autossa.
- Aja odotusalueelle rauhallisesti
- Pyri olemaan täsmällinen aikataulussa ja huomioi kelivara.
- Huomioi koulun ilmoittamat muutokset kuljetuksissa.
- Ota lapset kyytiin ja jätä kyydistä sovitussa, turvallisessa paikassa niin, että oppilas ei tarpeettomasti joudu ylittämään ajorataa.
- Tarkista, että lapset ovat kyydissä ja turvavöissä (takseissa) ennen kun lähdet liikkeelle. Valvo, että turvavyöt pidetään kiinni myös ajon aikana. Käytä itsekin turvavyötä.

- Huolehdi, että autoon siirtyminen ja poistuminen tapahtuvat rauhallisesti ja kii-reettä. Opasta lapsia autosta poistumisessa ja tien turvallisessa ylityksessä.
- Muista liikennesäännöt ja liikennekäyttäytyminen, koululaiskuljetuksissa ajoneu-vokohtainen nopeusrajoitus on 80 km/h
- Noudata LVM:n asetuksen mukaisia kuormitusmääräyksiä
- Muista, että erityisoppilaat tarvitsevat usein erityishuomiota.
- Muista vaitiolovelvollisuus. Kuljetettaviin tai heidän perheisiinsä liittyviä asioita ei kerrota ulkopuolisille.
- Huolehdi omasta ajokunnostasi (niin fyysisestä kuin henkisestä). Väsymys heiken-tää ajokuntoa.
- Tupakointi ei kuulu kouluajoihin.
- Koulukuljetuksen aikana kielletyn ja sallitun rajat tehdään oppilaille selväksi, on-gelmat ratkaistaan keskustellen. Ongelmien jatkuessa ota yhteyttä huoltajiin sekä koulun opettajiin tai koulun kansliaan.

Liikennöitsijä/kuljettaja ei voi itsenäisesti tai huoltajan kanssa sopimalla muuttaa koulu-kuljetusreittiä tai sen aikataulua, vaan asiasta on neuvoteltava ja sovittava sivistystoimiston kanssa.

#### **4.4. Kunnan / koulun muistilista**

Koulukuljetukset myönnetään ja järjestetään keskitetysti kunnan sivistystoimistossa. Kou-lukuljetukset kuuluvat hallinnollisesti sivistyslautakunnan toiminta-alueeseen. Kuljetus-ten kilpailuttaminen on kunnan joukkoliikenneyhdyshenkilön (hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja) ja kuljetusten käytännön järjestelyt sivistystoimiston toimistosihteerin vastuulla.

- Kunnan joukkoliikenneyhdyshenkilö kilpailuttaa tilausajona suoritettavat koulu-kuljetukset lakien ja määräysten sekä kunnan oman tarpeen ja aikataulujen mu-kaan.
- Koulun toimistosihteerin vastaa siitä, että liikennöitsijät saavat kuljetettavien luette-lot, kouluajat ym. kyytien järjestämiseen tarvittavat tiedot jaksoittain riittävän ajoissa. Kouluaika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaikaa.
- Toimistosihteerin tiedottaa kuljetuksista koulun internet-sivuilla, koulun ilmoitus-tauluilla sekä pienimpien (1-6 luokkien) oppilaiden koteihin erillisillä tiedotteilla tarvittaessa jaksojen/kyytiaikojen vaihtuessa.
- Toimistosihteerin tekee yhteistyötä koulukuljetuksessa olevien oppilaiden, huolta-jien, rehtoreiden ja koulukuljetuksia hoitavien yritysten ja liikennöitsijöiden kanssa.

- Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan. Kyydinvalvojan tehtävänä on huolehtia siitä, että kyyditettävät pääsevät turvallisesti kyytiin ja auttaa tarvittaessa oikean kyydin löytymistä. Valvojan tehtävänä ei ole suorittaa päivittäin ”nimenhuuttoa” kouluauton ovella.
- Koulu/kunta arvioi kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyitä.

Koulukuljetukset ovat oppilashuollollinen koulunkäyntiä täydentävä tukimuoto. Kuljetusten tulee toimia mahdollisimman hyvin oppilaiden koulunkäyntiä tukien.