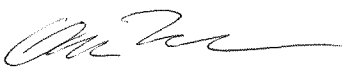




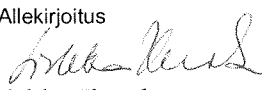


KOKOUSAIKA	Torstai 26.9.2019 klo 12.00 – 16.00
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston yläsali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Paikalla: Varajäsen: Paikalla: Osmo Korhonen, pj. X Tuomas Kuhmonen, varajäsen <input type="checkbox"/> Jaana Koskinen, varapj. X Jarmo Pasanen, varajäsen <input type="checkbox"/> Toomas Alviste, jäsen X Sirje Huuskonen, varajäsen <input type="checkbox"/> Anneli Simonen, jäsen X Aino Toikkanen, varajäsen <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Eija Susitaival, BDO Auditor Oy, tarkastaja, prosessiasiantuntija (Lilja Koskelo, HT, JHT -tilintarkastaja, poissa 26.9.2019 kokouksesta) Pasi Lievonen, kunnansihteeri, § 30 Kaisa Hedlund, palveluneuvoja, § 34
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 28
ASIAT	28 - 36
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 29
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Osmo Korhonen  Eija Susitaival
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 26.9.2019 Allekirjoitukset  Jaana Koskinen  Toomas Alviste  Anneli Simonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kunnantöimistolla 3.10.2019 Virka-asema toimistosiihteeri Allekirjoitus  Sirkka Ilmola

Kokousaika	Torstai 26.9.2019 klo 12.00
Kokouspaikka	Kunnanviraston yläsali
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
29	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
30	Kunnan toiminnan yleiskatsaus
31	Lautakunnan talousarvion 2019 toteutuminen ja vuoden 2020 talousarvion suunnittelu
32	1 Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2019
33	2 Tilintarkastuksen työohjelma 2019
34	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
35	Muut mahdolliset asiat
36	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
Puheenjohtaja	OSMO KORHONEN Osmo Korhonen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 28 § Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 29 § Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KUNNAN TOIMINNAN YLEISKATSAUS

Tark.ltk. 30 § Kunnansihteeri Pasi Lievonen on kokouksessa saapuvilla selostaen kunnan toiminnan yleiskatsausta, kunnan johtamis- ja ohjausjärjestelmän periaatteita, talouskatsausta sekä talouden seurantaa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

LAUTAKUNNAN TALOUSARVION 2019 TOTEUTUMINEN JA VUODEN 2020 TALOUSARVION SUUNNITTELU

Tark.ltk. 31 § Valtuuston hyväksymän vuoden 2019 talousarvion mukaan

- tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat 13.990,00 euroa. Elokuun 2019 lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty 8.559,55 euroa.

Tässä yhteydessä tarkastuslautakunta suunnittelee alustavasti valtuuston hyväksyttäväksi lautakunnan talousarvion vuodelle 2020.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2019 talousarvion ja siitä tähän mennessä käytetyn osuuden sekä toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman. Tarkastuslautakunta suunnittelee alustavasti lautakunnan vuoden 2020 talousarviota.

Päätös:

Hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi tarkastuslautakunnan vuoden 2019 talousarvion toteumatiedot 31.12.2019 ja tarkastuslautakunnan vuoden 2020 talousarvio pidetään vuoden 2019 tasolla (13 990,00 euroa).

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINNIN TYÖOHJELMA 2019

Tark.ltk. 32 § Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arvioinnin työohjelman vuodelle 2019 liitteen 1 mukaisena. Työohjelmaa voidaan muuttaa ja täsmentää tarvittaessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta täsmensi ja hyväksyi arvioinnin työohjelmaa vuodelle 2019. Työohjelmaa voidaan muuttaa ja täsmentää tarvittaessa.

TILINTARKASTUKSEN TYÖOHJELMA 2019

Tark.ltk. 33 § Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta 2019 koskevan työohjelman (liite 2).

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman ja työohjelman vuodelle 2019.

Päätös:

Hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi.

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Tark.ltk. 34 §

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Palveluneuvoja Kaisa Hedlund esittelee sidonnaisuusilmoitukset. Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Hyväksyttiin.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk. 35 § Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 7.11.2019 klo 12.00.
Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk. 36 § Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 28 - 36

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

Hallintolainkäytönlain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Vesannon kunnan tarkastuslautakunta

Postiosoite: Sonkarintie 2, 72300 VESANTO

Käyntiosoite: Sonkarintie 2, 72300 VESANTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.