







KOKOUSAIKA	Torstai 7.11.2019 klo 12.00 – 15.45
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston yläsali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Osmo Korhonen, pj. <input checked="" type="checkbox"/> Jaana Koskinen, varapj. <input checked="" type="checkbox"/> Toomas Alviste, jäsen <input checked="" type="checkbox"/> Anneli Simonen, jäsen <input checked="" type="checkbox"/> Paikalla: Varajäsen: Tuomas Kuhmonen, varajäsen <input type="checkbox"/> Jarmo Pasanen, varajäsen <input type="checkbox"/> Sirje Huuskonen, varajäsen <input type="checkbox"/> Aino Toikkanen, varajäsen <input type="checkbox"/> Paikalla:
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Lilja Koskelo, HT, JHT -tilintarkastaja Sanna Kauvosaari, kunnanjohtaja, § 39 Päivi Konttinen, Vesannon Vuokratalot Oy:n toim.joht./isännöitsijä, § 40 Kaisa Hedlund, palveluneuvoja, § 42
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 37
ASIAT	37 - 44
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 38
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Osmo Korhonen  Pöytäkirjanpitäjä Lilja Koskelo 
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 7.11.2019 Allekirjoitukset Jaana Koskinen  Toomas Alviste  Anneli Simonen 
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kunnantöimistöllä 14.11.2019 Virka-asema toimistosihiteeri Allekirjoitus Sirkka Ilmola 

Kokousaika	Torstai 7.11.2019 klo 12.00 – 15.45
Kokouspaikka	Kunnanviraston yläsali (Sonkarintie 2)
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
38	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
39	Kunnan toiminnan yleiskatsaus
40	Kunnan asuntotoimen esittely
41	Kunnan sivistys- ja vapaa-aikatoimen ajankohtaiskatsaus
42	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
43	Muut mahdolliset asiat
44	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
Puheenjohtaja	OSMO KORHONEN Osmo Korhonen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 37 § Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

### Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 38 § Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

### Päätösehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

## KUNNAN TOIMINNAN YLEISKATSAUS

Tark.ltk. 39 § Kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari on kokouksessa saapuvilla selostaen kunnan toiminnan yleiskatsausta, kunnan johtamis- ja ohjausjärjestelmän periaatteita, talouskatsausta sekä talouden seurantaa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

## KUNNAN ASUNTOTOIMEN ESITTELY

Tark.ltk. 40 § Vesannon Vuokratalot Oy:n isännöitsijä/toimitusjohtaja Päivi Konttinen on kokouksessa esittelemässä kunnan asuntotoimen ajankohtaisia asioita.

Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä mm. seuraaviin asioihin:

- kunnan omistamat vuokra-asunnot, vuokraustilanne
- kuntakonsernin yhtiöiden vuokra-asunnot, vuokraustilanne
- vuokrataso ja mahd. vertailu lähialueiden tasoon
- Ara-rahoituksen piirissä olevien rajoitteiden tilanne
- kunnan ja yhtiöiden hallinnollinen suhde, omistajaohjaus yhtiöiden kannalta
- yhtiöiden taloudellinen tila, maksukyky, saatavat
- asuntokannan kunto, korjaustarve, kyky rahoittaa korjaukset
- asuntojen uustuotannon tarve

### Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

## KUNNAN SIVISTYS- JA VAPAA-AIKATOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk. 41 § Sivistys- ja vapaa-aikatoimen ajankohtaiskatsauksessa tarkastuslautakunta pyytää selvitystä mm. seuraavista asioista:

- tehtäväalueen hallintokatsaus
- sivistystoimen ja vapaa-aikatoimen tavoitteiden toteutuminen
- osuivatko toimintavuoden panostukset oikeaan
- mikä jäi askarruttamaan
- opetussuunnitelman toteutuminen

### Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee katsaukset tietoonsa ja käy keskustelun esiin nousvista asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunta tutustui kirjalliseen selontekoon ja palaa asioihin myöhemmin.

## SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISSUUS

Tark.ltk. 42 § Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Palveluneuvoja Kaisa Hedlund esittelee sidonnaisuusilmoitukset.

### Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös: Tarkastuslautakunta käy läpi muutokset sidonnaisuusilmoituksiin. Muutoksia on tullut seuraavien henkilöiden tietoihin:

Sanna Kauvosaari

Esko Huttunen

Osmo Korhonen (Osmo jääväsi itsensä tämän ilmoituksen käsittelyn ajaksi)

Hanne Mantere on jättänyt uuden ilmoituksen, mutta muutoksia ei tullut

Raimo Mäki

Pekka Mäklin

Risto Simonen on jättänyt uuden ilmoituksen, muuta muutoksia ei tullut

Juha Soininen

Pentti Saukki

Tuulikki Tiihanoff

Tarkastuslautakunta kävi läpi päivitettyt/uudet sidonnaisuusilmoitukset sekä sidonnaisuusilmoitusyhteenvedon, saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi ja päättää julkaista hyväksytyjen uusien/muutettujen sidonnaisuusilmoitusten tiedot kunnan kotisivuilla.



## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk. 43 § Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Keskusteltiin lautakunnan jäsenten esteellisyysasioista. Merkittiin tiedoksi, että Jaana Koskinen on ollut teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja (Kvalt päätös 17.6.2018 § 28).

Muita asioita ei ollut. Seuraava kokous on 23.1.2020 ja tälle päivälle yritetään sopia tutustumiskäynti Palvelukeskus Simolaan.

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk. 44 § Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäätöstä:

#### § 37 - 44

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### §

Hallintolainkäyttölain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:**

**Vesannon kunnan tarkastuslautakunta**

Postiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Käyntiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.