






KOKOUSAIKA	31.1.2019 klo 13.00–14.45		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston yläsali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Turunen Markku <input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas <input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja	<input checked="" type="checkbox"/>	Liimatainen Terhi <input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiihanoff Tuulikki <input type="checkbox"/>
	Mäki Raimo	<input checked="" type="checkbox"/>	Simonen Risto <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall:n edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lievonen Pasi, asiantuntija § 10 aikana	<input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	1-15 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sosiaalitoimistossa 4.2.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanne Mantere ja Raimo Mäki.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
			
	Heikki Haatainen	Anne-Leena Pellikka	
			
		Heikki Haatainen § 10	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	4.2.2019	
	Allekirjoitukset		
			
	Hanne Mantere	Raimo Mäki	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Virka-asema	Allekirjoitus	

Kokoussaika	31.1.2019 klo 13.00–
Kokouspaikka	Kunnanviraston yläsali
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
1	Perusturvalautakunnan kokousten pitäminen ja niistä ilmoittaminen vuonna 2019
2	Perusturvalautakunnan pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävänä pitäminen
3	1 Laskujen hyväksyminen vuonna 2019
4	2 Avustushakemus/Vesannon Sotaveteraanit ry
5	Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksu
6	3 Vesannon perusturvan sosiaalipalvelujen asiakasmaksut 1.1.2019
7	4 Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohje vuonna 2019
8	5 Omaishoidon tuen hoitopalkkiot 1.1.2019 lukien sekä omaishoidon tuen myöntämisperusteet 1.1.2019 alkaen
9	Omaishoitajan vapaan aikaisen toimeksiantosopimukseen perustuvan sijaishoidon hoitopalkkiot
10	6, 7, oheismateriaali Vesannon kunnan vammaispalvelulain sekä sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen hankinta
11	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 Oikaisuvaatimus omaishoidontukipäätökseen
12	16, 17, 18, 19, 20, 21, 15 Oikaisuvaatimus omaishoidontukipäätökseen
13	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
14	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
	Käsitelty esityslistan ulkopuolelta:
15	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	
Puheenjohtaja	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITÄMINEN JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN VUONNA 2019

Perusturvaltk § 1 Vesannon kunnan hallintosäännön 7 §:n mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielinten päättäminä aikoina. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan toimielinten kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsematon asia (ylimääräinen asia). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan, mikäli kokousasiaa ei saada käsitellyksi siinä kokouksessa, se voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan perusturvalautakunnan kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää toimielimeen edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimessä.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava sijaansa varajäsen. Mikäli jäsen on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotain kokouksessa käsiteltävää asiaa, hän voi kutsua sijaansa varajäsenen kokoukseen asian käsittelyn ajaksi. Kutsun varajäsenelle voi toimittaa myös puheenjohtaja, esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä.

Perusturvalautakunnan kokouksia on tarpeen pitää 1-2 kuukauden välein.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että perusturvalautakunnan

1. kokoukset kutsutaan koolle lautakunnan puheenjohtajan ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta hallintosäännön 8 §:n, 9 §:n ja 10 §:n mukaisesti
2. kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä torstaina kokouskutsussa ilmoitettuna ajankohtana kutsussa ilmoitetussa kokouspaikassa.

3. kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista postitetaan lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen edustajalle viimeistään kokousta edeltävänä torstaina tai asioiden niin vaatiessa kokousta edeltävänä maanantaina muulla sopivaksi katsotulla tavalla. Kokouskutsu ja esityslista ei - salassa pidettävistä asioista lähetetään edellä mainituille myös sähköisesti kokousta edeltävänä perjantaina.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA NÄHTÄVÄNÄ
PITÄMINEN

Perusturvaltk § 2 Vesannon kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vesannon kunnan hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä muiden toimielinten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että

1. sen vuonna 2019 pidettävien kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua lautakunnan jäsentä vuoroperiaatteen mukaisessa järjestyksessä.
2. pöytäkirjat tarkastetaan lautakunnan kokouksessa sovittuna päivänä, viimeistään kuudentena kalenteripäivänä kokouspäivästä.
3. lautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävänä salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirja laitetaan myös kunnan internet-sivuille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2019

Perusturvaltk § 3 Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon (Kvalt. 15.12.2014/53§) ohjeen 7.4. kohdan mukaan tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiesten tehtävänä on huolehtia toimialansa menojen suorittamisesta, tulojen kantamisesta ajallaan ja oikeamääräisinä sekä sisäisen valvonnan riittävydestä.

Ohjeen 7.4 kohdan mukaan lautakunnan ja muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavarain, työsuorituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään sähköisessä järjestelmässä.

Liitteenä (Liite nro 1) on esitys laskujen tarkastajista (vastaanottajista) ja hyväksyjistä ja heidän sijaisistaan.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että vuoden 2019 laskut tarkastetaan (vastaanotetaan) ja hyväksytään liitteen (Liite nro 1) mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

AVUSTUSHAKEMUS/VESANNON SOTAVETERAANIT

Perusturvaltk § 4 Vesannon Sotaveteraanit ry anoo Vesannon kunnalta avustusta kotiaputoimintaan 4.000 euroa vuodelle 2019 (Liite nro 2).

Vesannon Sotainvalidit ry on järjestänyt kotiaputoimintaa vuoden 2018 loppuun saakka. Kotiavun piirissä ovat olleet vesantolaiset sotaveteraanit, rintamaveteraanit ja sotainvalidit puolisoineen ja leskineen, lisäksi sokea sotaorpo. Kotiaputyöhön on palkattu yksi työntekijä niin, että hänelle maksetaan tuntikorvaus tehtyjen työtuntien mukaan. Vesannon kunta on tukenut tätä työtä aiempina vuosina.

Vesannon Sotainvalidit ry toiminnan päätyttyä järjestämisvastuu on siirtynyt Vesannon Sotaveteraanit ry:lle. Kunnalta anottu avustus kohdistuu pääasiassa leskiin, sillä sotainvalidien ja rintamaveteraanien saamat avo- ja tukipalvelut korvataan kunnan käytettävissä olevasta määrärahasta.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 lisätalousarviossa myönnetään Vesannon Sotaveteraanit ry:lle heidän anomansa avustus 4.000 euroa kotiaputoimintaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUN ASIAKASMAKSU

Perusturvaltk § 5 Kotipalvelu on sosiaalihuoltolain 19§ mukainen sosiaalipalvelu, jolla tarkoitetaan asumiseen, hoitoon ja huolenpitoon, toimintakyvyn ylläpitoon, lasten hoitoon ja kasvatukseen, asiointiin sekä muihin jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista.

Kotipalvelua annetaan sairauden, synnytyksen, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella niille henkilöille, jotka tarvitsevat apua selviytyäkseen edellisessä kappaleessa tarkoitetuista tehtävistä ja toiminnoista.

Lapsiperheellä on oikeus saada perheen huolenpitotehtävän turvaamiseksi välttämätön kotipalvelu, jos lapsen hyvinvoinnin turvaaminen ei ole mahdollista edellä mainittujen syiden vuoksi. Mikäli perheen tuen tarve osoittautuu suuremmaksi eikä kotipalvelu laajuudeltaan tai sisällöltään vastaa perheen tarpeisiin, tarjotaan perheelle muita sosiaalihuollon palveluita lisäksi ja tueksi.

Kotipalvelusta voidaan periä asiakasmaksuasetuksen 3§:n mukainen maksu. Asetuksessa maksun määrittelyyn vaikuttaa, onko kyseessä tilapäisen vai jatkuvan ja säännöllisen kotipalvelun tarve. Maksua on asiakasmaksulainsäädännön mukaan alennettava tai se on jätettävä kokonaan perimättä, jos maksun periminen vaarantaisi henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksuja voidaan alentaa tai jättää perimättä myös, jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Perustuslakivaliokunta on lausunnossaan (Pe VL 39/1996 vp) todennut, että perittävät asiakasmaksut eivät saa siirtää palveluja niitä tarvitsevien tavoittamattomiin. Asiakkaan taloudellinen asema ei siis saa olla esteenä palvelujen saamiselle. Jos kotipalvelua annetaan lastensuojelulain nojalla, palvelu on maksuton. Kotipalvelu on maksutonta myös, jos se on kirjattu kehitysvammalain mukaiseen erityishuolto-ohjelmaan tai sitä järjestetään osana vammaispalvelulain mukaista palveluasumista. Asiakkaan edun mukaista ei ole, että häntä ohjattaisiin hakemaan palveluja lastensuojelun kautta vain jotta hän voisi saada palvelun maksuttomana. Myös niihin perheisiin, joissa on vammaisia lapsia, voidaan käyttää asiakasmaksulain mukaista mahdollisuutta maksujen perimättä jättämiseen.

Useissa kunnissa on päädytty tarjoamaan kaikille lapsiperheille mahdollisuus maksuttomaan tilapäiseen kotipalveluun. Perusteena on ollut, että perheille halutaan tarjota todellinen matalan kynnyksen mahdollisuus ja joustava sekä nopea apu kriisi- ja kiiretilanteisiin. Pienikin maksu on joillekin perheille kynnyksen vastaanottamiseen. Tilapäisen kotipalvelun maksuttomuudella voi olla iso merkitys siihen, että lapsiperheet kokevat palvelun joustavaksi ja perhelähtöiseksi palveluksi ja siihen, että palvelulla saadaan aikaan ennaltaehkäiseviä vaikutuksia.

Jos perheen tuen tarve arvioidaan pitkäkestoiseksi tai tilapäinen kotipalvelun tuki ei ole riittävää, voidaan perheelle tarjota jatkuvaa ja säännöllistä kotipalvelua. Jatkuvasti ja säännöllisesti annettua kotipalvelusta voidaan periä kohtuullinen maksu. Jatkuvalla ja säännöllisellä palvelulla tarkoitetaan vähintään kerran viikossa ja vähintään kahden kuukauden ajan annettavaa palvelua, joka perustuu asiakassuunnitelmaan.
(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että lapsiperheiden tilapäinen kotipalvelu on maksutonta ja että lapsiperheiden jatkuvasta ja säännöllisestä kotipalvelusta peritään asiakasmaksuna 7,00 e/tunti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

VESANNON PERUSTURVAN SOSIAALIPALVELUJEN ASIAKASMAKSUT 1.1.2019

Perusturvaltk § 6 Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä maksuista säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992) ja asetuksessa (912/1992).

Lainsäädännöllä määrättyt asiakasmaksut ovat enimmäismaksuja, joita ei voi kunnassa tai kuntayhtymässä tehtävin päätöksin ylittää. Asiakkaan taloudellinen asema ei voi olla esteenä palveluiden saamiselle. Mikäli maksun periminen vaarantaa henkilön toimeentulon, palvelua tuottavan kunnan tai kuntayhtymän on asiakasmaksulain mukaan tietyissä tapauksissa velvollisuus ja muulloin oikeus jättää maksuja perimättä tai alentaa niitä.

Asetuksella tarkistetaan maksujen tulo rajoja laissa säädetyillä, joka toinen vuosi voimaan tulevilla, indeksikorotuksilla. Lisäksi tasasuuruksia asiakasmaksuja korotetaan hallitusohjelman mukaisesti. Paljon palveluja käyttävien suojaksi säädettyä maksukattoa korotetaan lain edellyttämän indeksitarkistuksen verran. Edellinen indeksitarkistus on tehty vuosille 2018–2019.

Sosiaali- ja terveydenhuollon indeksiin sidotut asiakasmaksut muuttuivat vuoden 2018 alusta. Indeksillä tarkistettavat tasasuuruksiset asiakasmaksut ja tulosidonnaisten maksujen tulo rajat muuttuivat vuoden 2018 alusta. Asiakasmaksuasetuksessa säädettävät maksut muuttuivat 1.1.2018 voimaantulevan asetuksen (773/2017) perusteella. Asiakasmaksulaissa säädetyt maksut muuttuivat 1.1.2018 voimaantulevan sosiaali- ja terveysministeriön ilmoituksen (774/2017) perusteella.

Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksu. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan.

Tukipalvelujen ja palveluasumisen maksuista ei ole erikseen säädetty asiakasmaksulaissa tai – asetuksessa, joten kunta voi periä henkilön maksukyvyyn mukaan.

Vesannon perusturvan sosiaalipalvelujen asiakasmaksut tarkistetaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta vahvistaa liitteen (Liite nro 3) mukaisen Vesannon perusturvan sosiaalipalvelujen asiakasmaksutaksan. Maksutaksa tulee voimaan 1.1.2019 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJE VUONNA 2019

Perusturvaltk § 7 Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Kunta tai kuntayhtymä tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa tai sopimuksen perhehoidon järjestämisestä yksityisen perhehoidon tuottajan kanssa. (Perhehoitolaki 2015/263, 3§).

Ammatillinen perhehoito on perhehoitoa, jota annetaan yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 7§:ssä tarkoitetun luvan perusteella ammatillisessa perhekodissa. (Perhehoitolaki 2015/263, 4§)

Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikkö on päivittänyt lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2019.

Toimintaohjetta päivitetään vuosittain yhdessä jäsenkuntien edustajista kootun ohjausryhmän kanssa. Keskeiset muutokset liittyvät perhehoidon hoitopalkkioihin ja kulukorvauksiin. Päivitetyssä ohjeessa on huomioitu perhehoidon indeksikorotukset sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön ohjeistuksen mukaisesti. Perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset muuttuvat 1.1.2019 lukien.

Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 799,84 euroon kalenterikuukaudessa 1.1.2019 lukien.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 420,09 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2019 alkaen.

Myös perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2019 alkaen 2.983,40 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön päivittämän Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2019 liitteen (Liite nro 4) mukaisena 1.1.2019 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

OMAISHOIDON TUEN HOITOPALKKIOT 1.1.2019 LUKIEN SEKÄ OMAISHOIDON TUEN
MYÖNTÄMISPERUSTEET 1.1.2019 ALKAEN

Perusturvaltk § 8 Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla.

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista.

Omaishoitajalla tarkoitetaan omaista tai muuta hoidettavalle läheistä henkilöä, joka on tehnyt kunnan kanssa omaishoitosopimuksen.

Omaishoidon tuki on lakisääteinen sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä vastaa kunta. Omaishoidon tuki on osa sosiaali- ja terveystalouden kokonaisuutta kunnassa. Kunta päättää, missä laajuudessa se järjestää omaishoidon tukea ja kuinka paljon se osoittaa talousarviossa voimavaroja hoitopalkkioihin ja palveluihin.

Omaishoidon tuki perustuu omaishoidon tuesta annettuun lakiin (937/2005) ja siihen tehtyihin muutoksiin (950/2006 ja 318/2011, 1317/2014).

Omaishoidon tuesta annetussa laissa (937/2005) säädetään tuen myöntämisedellytyksistä, alimpien hoitopalkkioiden määristä, omaishoidon tukena annettavista palveluista, omaishoitajan vapaasta, hoito- ja palvelusuunnitelmasta sekä omaishoitosopimuksesta. Omaishoidon tuen myöntämisperusteet päättää kunta säännösten sallimissa rajoissa.

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositteittäin työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Omaishoidon tukena maksettavia hoitopalkkioita korotetaan indeksitarkistuksen takia 1.1.2019.

Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2019 lukien 399,91 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 799,81 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2019 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 1,87 prosentin korotusta vuoteen 2018 verrattuna.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy edellä esitetyt omaishoidon tuen hoitopalkkioiden määrät sekä liitteen (Liite nro 5) mukaiset omaishoidon tuen myöntämisperusteet 1.1.2019 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

OMAISHOITAJAN VAPAAN AIKAISEN TOIMEKSIANTOSOPIMUKSEEN PERUSTUVAN
SIJAISHOIDON HOITOPALKKIOT

Perusturvaltk § 9 Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa.

Sijaishoitajuus kirjataan omaishoidon tuen hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Sijaishoitajan työoikeudellinen asema sekä eläke- ja tapaturmavakuutusurva on samanlainen kuin omaishoitajalla (omaishoitolaki 10 §). Sijaishoitajan käyttäminen omaishoidon vapaapäiviin ei vähennä omaishoitajan palkkiota.

Kunta päättää sijaishoitajalle maksettavan palkkion määräytymisperusteista. Omaishoitajan sijaisen palkkion määrä ei ole sidoksissa omaishoitajalle omaishoitolain 5 §:n mukaan maksettaviin palkkioihin, vaan palkkiosta sovitaan kunnan ja sijaishoitajan välillä. Sijaishoitajien palkkiot voivat olla esimerkiksi tunti- tai vuorokausikohtaisia. Kunta päättää myös siitä, onko palkkio aina sama vai porrastetaanko se sijaishoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan. Kunta päättää, maksetaanko sijaishoitajalle korvauksia kustannuksista, joita hänelle mahdollisesti aiheutuu omaishoitajan sijaisena toimimisesta. Kustannusten korvaukset ovat pääsääntöisesti veronalaista ansiotuloa.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää omaishoitajan sijaiselle maksettavaksi palkkioksi 13,26 euroa/tunti enintään 6 tuntia/päivä. Kunta ei maksa matkasta tai muista kustannuksista aiheutuvia kuluja.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

VESANNON KUNNAN VAMMAISPALVELULAIN SEKÄ SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAISTEN KULJETUSPALVELUJEN HANKINTA

Perusturvaltk § 10 Vesannon kunta, edustajinaan erityispalvelujen esimies ja kunnansihteeri, on käynyt neuvotteluja Sansia Oy:n kanssa Vesannon kunnan vammaispalvelulain sekä sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen kilpailuttamisesta. Sansia Oy on valmistelemassa kilpailutusta, jossa ko. kuljetukset kilpailutetaan laajemmin niiden kuntien alueella, jotka kuuluvat Pohjois-Savon matkojenyhdistelykeskukseen (MYK).

Sansia Oy on tehnyt tarjouksen vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisien kuljetusten järjestelyjen hoitamisesta MYK:n kautta. Matkojenyhdistelykeskuksen kulut ovat tarjouksen mukaan Vesannon kunnalle noin 428 e/kk (alv 0 %). Liitteenä Sansia Oy:n tarjous (Liite nro 6) em. kuljetuspalvelujen järjestämisestä sekä oheismateriaalina Sansian liikennepalvelujen esittely. Ajan tasaiset sopimusluonnokset (Liite nro 7) toimitetaan viimeistään perusturvalautakunnan kokoukseen mennessä.

(valm. kunnansihteeri/PL)

Asia käsitellään lautakunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

1. Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Sansia Oy:n tarjouksen (Liite nro 6) ja palvelusopimuksen (Liite nro 7) liitteiden mukaisesti.
2. Perusturvalautakunta päättää, että Vesannon kunta osallistuu Pohjois-Savon MYK-alueen yhteiseen kilpailutukseen yhteisen aikataulun mukaisesti.
3. Perusturvalautakunta valtuuttaa erityispalvelujen esimiehen ja kunnansihteerin hoitamaan kuljetuskilpailutuksen käytännön järjestelyt Sansia Oy:n kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätään päätökseen, että autoilijalaskutus sisältyy palvelukuvaukseen lisäkuluna vuosihintaan 1.500 euroa.

Esteellisenä kokouksesta poistui asian käsittelyn ajaksi perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikka (HL28§, kohta 1, osallisuusjäävi).

Asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyn ajan kunnansihteeri Pasi Lievonen, pöytäkirjanpitäjänä pj Heikki Haatainen.

Lisätiedot: perusturvalautakunnan puh.joht. Heikki Haatainen, 040 567 4722, heikkihaatainen@hotmail.com

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 13 Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 8.6.2015) 20 §:n mukaan ylempi toimielin voi ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päättämän asian käsiteltäväkseen päätöksen muutoksenhakuaikana.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat. (Kuntalaki 92 §)

Lautakunnan käsiteltäväksi otettavasta asiasta päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai ao. toimistopäällikkö.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Viranhaltijapäätökset:

- perusturvajohtaja §:t 127–130, 1-10
- kotihoidon esimies §:t 456–475, 1-42
- palveluasumisen esimies §:t 348–362, 1-40
- erityispalveluiden esimies §:t 113–121, 1-13

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 14
- Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 13/2018: Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna
 - Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 14/2018: Perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2019
 - Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 15/2018: Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2019
 - Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 16/2018: Toimeentulotuen perusosa 2019
 - Kansallinen kooste lastensuojelun perhehoidon maakunnallisen toimintaohjeen sisällöksi, luonnos 30.11.2018
 - Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta ja lupa yksityiseen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/IslabVerkko Oy
 - Aluehallintoviraston päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta/toimipaikkojen lisäys/Coronaria Fysiopalvelu Kunto Kuopio Oy
 - Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta/Pihlajalinna Terveys Oy
 - Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta/KotiHammas Oy
 - Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin tiedote: Talous- ja velkaneuvonta siirtyy oikeusapu- ja edunvalvontapiireille 1.1.2019
 - Kuopion kaupungin tiedote 13.12.2018: Sosiaalipäivystyksen järjestämistä koskevan lainsäädännön toimeenpano 1.1.2019 alkaen

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 14 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

ILTAKOULUASIAT

Perusturvaltk § 15 Perusturvalautakunta keskusteli seuraavasta asiasta:

- Kysterin politrukin 30.1.2019 kuulumiset /Anne-Leena Pellikka ja Esko Huttunen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Perusturvalautakunta

31.1.2019

1-15

24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 4, 13, 14, 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 VESANTO Pykälät 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät 11, 12		
	Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät		
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan