







| | | | |
|--|---|---|---|
| KOKOUSAIKA | Maanantai 14.9.2020 klo 12.16 – 14.16 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Jäsen: | Paikalla: | Varajäsen: Paikalla: |
| | Osmo Korhonen, pj. <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Tuomas Kuhmonen, varajäsen <input type="checkbox"/> |
| | Jaana Koskinen, varapj. <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Jarmo Pasanen, varajäsen <input type="checkbox"/> |
| | Toomas Alviste, jäsen <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Sirje Huuskonen, varajäsen <input type="checkbox"/> |
| | Anneli Simonen, jäsen <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Aino Toikkanen, varajäsen <input type="checkbox"/> |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Lilja Koskelo, HT, JHT -tilintarkastaja Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, § 35 | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Katso § 33 | | |
| ASIAT | 33 - 39 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Katso § 34 | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja  Osmo Korhonen | Pöytäkirjanpitäjä  Lilja Koskelo | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Tarkastusaika 9.11.2020 Allekirjoitukset  Jaana Koskinen |  Toomas Alviste |  Anneli Simonen |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Kunnantoimistolla 16.11.2020 Virka-asema palveluneuvoja | Allekirjoitus  Kaisa Hedlund | |

| | |
|---------------------------|---|
| Kokousaika | Maanantai 14.9.2020 klo 12.16 – 14.16 |
| Kokouspaikka | Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa |
| Käsiteltävät asiat | |
| Asia Liite | |
| 33 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 34 | Pöytäkirjantarkastajien valitseminen |
| 35 | Kunnan toiminnan yleiskatsaus |
| 36 1 | Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2020 |
| 37 2 | Tilintarkastuksen työohjelma 2020 |
| 38 | Muut mahdolliset asiat |
| 39 | Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus |
| Puheenjohtaja | OSMO KORHONEN Osmo Korhonen |

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk. 33 § Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tark.ltk. 34 § Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

Kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Kaikki paikallaolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

KUNNAN TOIMINNAN YLEISKATSAUS

Tark.ltk. 35 § Kunnanjohtaja Pia Harmokivi on kokouksessa saapuvilla selostaen kunnan toiminnan yleisiä asioita, talouskatsausta ym. ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINNIN TYÖOHJELMA 2020

Tark.ltk. 36 § Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arvioinnin työohjelman vuodelle 2020 liitteen 1 mukaisena. Työohjelmaa voidaan muuttaa ja täsmentää tarvittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin arvioinnin työohjelma 2020 pienin muutoksin. Työohjelmaa voidaan muuttaa ja täsmentää tarvittaessa.

TILINTARKASTUKSEN TYÖOHJELMA 2019

Tark.ltk. 37 § Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta 2020 koskevan työohjelman (liite 2).

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman ja työohjelman vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk. 38 §

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Seuraava tarkastuslautakunnan kokous on 9.11.2020 kello 12.00 alkaen. Mui-
ta asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tark.ltk. 39 § Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään kuntalain 11 luvun mukainen valitusosoitus ja muutoksenhakukielto.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 pykälän mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäytä:

§ 33 - 39

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 pykälän 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

Hallintolainkäyttölain/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Vesannon kunnan tarkastuslautakunta

Postiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Käyntiosoite: Keskustie 5, 72300 VESANTO

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on allekirjoitettava.