
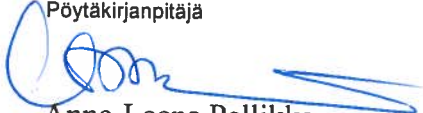





KOKOUSAIKA	2.5.2019 klo 13.00–14.15			
KOKOUSPAIKKA	Simolan palvelukeskuksen kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Turunen Markku	<input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja	<input checked="" type="checkbox"/>	Liimatainen Terhi	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiihanoff Tuulikki	<input type="checkbox"/>
	Mäki Raimo	<input checked="" type="checkbox"/>	Simonen Risto	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:	
	Back-Hytönen Minna, khall:n edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/>		
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>		
	Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	29–33 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sosiaalitoimistossa 6.5.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Haapamaa ja Mirja Liimatainen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
				
	Heikki Haatainen	Anne-Leena Pellikka		
				
		Heikki Haatainen § 31		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	6.5.2019		
	Allekirjoitukset			
				
	Hannu Haapamaa	Mirja Liimatainen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 9.5.2019 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 9.5.2019.		
	Virka-asema	Allekirjoitus		

Kokousaika	2.5.2019 klo 13.00–
Kokouspaikka	Simolan palvelukeskuksen kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
29	Sairaanhoidajan toimen täyttöluvan hakeminen
30	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
31 1, 2, 3, 4	Vastine muistutukseen /ISAVI /1611/2019
32	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
33	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 9.5.2019 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 9.5.2019.
Puheenjohtaja	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

SAIRAANHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 29 Perusturvapalveluissa on vapautunut sairaanhoitajan toimi Simolan palvelukeskuksessa 25.3.2019 alkaen.

Vuoden 2019 talousarvion ja 2019–2021 taloussuunnitelman ohjeen mukaan vakituisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu vain kunnanhallituksen luvalla.

Vuoden 2019 talousarviossa on määrärahavaraus vapautuneen sairaanhoitajan toimen palkkakustannuksiin.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää sairaanhoitajan toimi 1.6.2019 alkaen.

Perusturvajohtajan muutospäätösehdotus:

Perusturvalautakunta myöntää luvan sairaanhoitajan toimen täyttämiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Perusturvaltk § 30 Turpeinen Pentti, tmi Pentti Turpeinen (Vesannon Tähtipiste), on toimittanut Vesannon kuntaan 1.4.2019 päivätyn ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Vesannolla.

Ilmoituksen mukaan yritys tuottaa tukipalveluita pääasiassa ikäihmisten kotona asumisen tukemiseksi. Lisäksi yritys tekee toimeksiantosopimuksilla lasten tukiperhetoimintaa viikonloppuisin. Toiminnan aloittamispäivä on 1.4.2019.

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa (11§).

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattajasekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei enää merkitä rekisteriin. Näistä palveluista on kuitenkin ilmoituksenantovelvollisuus. Ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palveluja annetaan. Toimintaa valvoo ja tietoja ilmoituksenantovelvollisuuden täyttämistä antaa sen kunnan sosiaalihuollosta vastaava toimielin.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisäverokohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Sosiaalipalvelut on määritelty sosiaalihuoltolaissa. Yksityisen tuottama palvelu on sosiaalipalvelua silloin, kun se perustuu viranomaisen toimeksiantoon, mutta myös silloin, kun yksityinen palveluntuottaja ja asiakas ovat laatineet kirjallisen, sosiaalihuollon palveluja ja tukitoimia koskevan keskinäisen sopimuksen sekä hoito- ja palvelusuunnitelman.

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Pentti Turpeisen ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta ja merkitsee ilmoituksen kunnan pitämään rekisteriin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pelikka@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 32 Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 8.6.2015) 20 §:n mukaan ylempi toimielin voi ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päättämän asian käsiteltäväkseen päätöksen muutoksenhakuaihana.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat. (Kuntalaki 92 §)

Lautakunnan käsiteltäväksi otettavasta asiasta päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai ao. toimistopäällikkö.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Viranhaltijapäätökset:

- perusturvajohtaja §:t 30–40
- kotihoidon esimies §:t 132–185
- palveluasumisen esimies §:t 114–153

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi.
Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 33 - Aluehallintoviraston ohjauskirje: Sosiaalipalvelujen piirissä olevien asiakkaiden lääkäripalvelujen tulee aina perustua asiakkaan tarpeisiin
- Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettamisesta/AudioBalance Excellence Oy
 - Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta/Coronaria Contextia Oy
 - Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta/Suomen Terveystalo Oy
 - Valviran päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta/KotiHammas Oy
 - Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen toimikertomus 2018, toimintasuunnitelma 2019–2020
 - Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin Kysterin johtokunnan päätös selvityspyyntöön Vesannon terveysaseman lääkärivajeesta

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 33 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

2.5.2019

29-33

51

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 31, 32, 33
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 29, 30
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viran-omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto Pykälät 29, 30 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</u></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.