





KOKOUSAIKA	6.6.2019 klo 13.00–14.00
KOKOUSPAIKKA	Simolan palvelukeskuksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Paikalla: Varajäsen: Paikalla: Haatainen Heikki pj. <input checked="" type="checkbox"/> Turunen Markku <input type="checkbox"/> Haapamaa Hannu <input checked="" type="checkbox"/> Kuhmonen Tuomas <input type="checkbox"/> Liimatainen Mirja <input checked="" type="checkbox"/> Liimatainen Terhi <input type="checkbox"/> Mantere Hanne, varapj. <input checked="" type="checkbox"/> Tiihanoff Tuulikki <input type="checkbox"/> Mäki Raimo <input type="checkbox"/> Simonen Risto <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla: Back-Hytönen Minna, khall:n edustaja <input checked="" type="checkbox"/> Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj. <input type="checkbox"/> Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	34–37 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sosiaalitoimistossa 10.6.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Haapamaa ja Mirja Liimatainen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Heikki Haatainen  Anne-Leena Pellikka
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 10.6.2019 Allekirjoitukset  Hannu Haapamaa  Mirja Liimatainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 13.6.2019 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 13.6.2019. Virka-asema Allekirjoitus

<b>Kokousaika</b>	6.6.2019 klo 13.00–
<b>Kokouspaikka</b>	Simolan palvelukeskuksen kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Liite	
34	SavoGrow-kuntien yhteisen kanta-arkistointia valmistelevan projektityöntekijän palkkaaminen ajalle 1.8.2019 - 31.1.2020
35	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
36	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
	Käsitelty esityslistan ulkopuolelta:
37	Iltakouluasiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 13.6.2019 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 13.6.2019.
<b>Puheenjohtaja</b>	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

SAVOGROW-KUNTIEN YHTEISEN KANTA-ARKISTOINTIA VALMISTELEVAN PROJEKTI-  
TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN AJALLE 1.8.2019 - 31.1.2020

Perusturvaltk § 34 SavoGrow-kunnat ovat ilmoittautuneet mukaan sosiaalihuollon Kanta-arkiston 4. käyttöönottoaaltoon. Kunnissa on käynnistetty nykytilan kartoitus, jonka tarkoitus on selvittää, mitä sosiaalihuollon asiakasasiakirjoja organisaatiossa nyt laaditaan. Tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva siitä, missä tietojärjestelmissä sosiaalihuollon asiakastietoja käsitellään ja säilytetään sekä missä palvelutehtävissä ja sosiaalipalvelussa syntyy tiettyjä asiakasasiakirjoja. Kunnat ovat edenneet nykytilan kartoituksessa eri aikataulussa kukin omien resurssiensa puitteissa. Kuntia työllistävät jatkossa myös uuden palvelutehtävälukituksen mukaisten määrittelyjen tekeminen ProConsona-ohjelmaan. Tulevaisuudessa OMNI360:n käyttäminen perustuu uuden palvelutehtävälukituksen mukaiseen määrittelyyn. Lisäksi vanhoille arkistoon siirtyville asiakirjoille on tehtävä tiedonhuoltoa.

SavoGrow-kunnat ovat ilmoittautuneet mukaan sosiaalihuollon Kanta-arkiston 4. käyttöönottoaaltoon. Kunnissa on käynnistetty nykytilan kartoitus, jonka tarkoitus on selvittää, mitä sosiaalihuollon asiakasasiakirjoja organisaatiossa nyt laaditaan. Tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva siitä, missä tietojärjestelmissä sosiaalihuollon asiakastietoja käsitellään ja säilytetään sekä missä palvelutehtävissä ja sosiaalipalvelussa syntyy tiettyjä asiakasasiakirjoja. Kunnat ovat edenneet nykytilan kartoituksessa eri aikataulussa kukin omien resurssiensa puitteissa. Kuntia työllistävät jatkossa myös uuden palvelutehtävälukituksen mukaisten määrittelyjen tekeminen ProConsona-ohjelmaan. Tulevaisuudessa OMNI360:n käyttäminen perustuu uuden palvelutehtävälukituksen mukaiseen määrittelyyn. Lisäksi vanhoille arkistoon siirtyville asiakirjoille on tehtävä tiedonhuoltoa.

Pohjois-Savon Kanta-hankkeen käyttöönottoprojektin yhteistyön puitteissa on perustettu ”PoSKanta-työrukkane”, jonka tavoitteena on jakaa kokemuksia ja tietoa eri kuntien tekijöiden kesken muun muassa nykytilan kartoitukseen liittyen. Skype-kokoukseen 17.5.2019 osallistuneen Istekki Oy:n erityisasiantuntijan mukaan kustannusten kannalta olisi järkevintä, että 4. aaltoon ilmoittautuneet kunnat aloittaisivat siirron samoilla tietosisällöillä. Istekki Oy on neuvotellut järjestelmätoimittaja CGI:n ja yhteistyökumppani Atostek Oy:n kanssa arkistoinnin etenemissuunnitelmasta.

Tekninen valmistautuminen tietojen siirtoon edellyttää kunnan yhteistyötä CGI:n kanssa. Kunkin organisaation on laadittava projektisuunnitelma ja nimettävä yhdyshenkilö/projektipäällikkö sekä ohjausryhmä. SavoGrow:n viiden kunnan kesken on pohdittu yhteisen määräaikaisen työntekijän palkkaamista loppuvuodeksi. Pielavesi on edennyt projektissaan pidemmälle ja kunnassa on riittävät resurssit valmistelun tueksi. Muiden kuntien osalta olisi järkevää laatia yhteinen projektisuunnitelma ja perustaa kuntien yhteinen ohjausryhmä. Projektityöntekijän palkkakustannukset puolelta vuodelta olisivat noin 18.700 €, josta Vesannon osuus olisi noin 2.376 €. Yksi kunta palkkaa työntekijän ja laskuttaa muilta kunnilta sovitun maksuosuuden. Isäntäkunnaksi ehdotetaan Suonenjoen kaupunkia.

Kunta	Asukasluku	%/18 700 €	Kustannukset 6 kk
Tervo	1 567,00	9,66	1 806,42
Keitele	2 244,00	13,84	2 588,08
Vesanto	2 061,00	12,71	2 376,77
Suonenjoki	7 149,00	44,09	8 244,83
Rautalampi	3 195,00	19,70	3 683,90
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>16 216,00</b>	<b>100,00</b>	<b>18 700,00</b>

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunta osallistuu sosiaalihuollon Kanta-arkistointia valmistelevan projektityöntekijän palkkaamiseen ajalle 1.8.2019–31.1.2020 yhteistyössä Keiteleen, Rautalammin ja Tervon kuntien sekä Suonenjoen kaupungin kanssa. Vesannon osuus kustannuksista on noin 2.376 €.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 35 Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 8.6.2015) 20 §:n mukaan ylempi toimielin voi ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päättämän asian käsiteltäväkseen päätöksen muutoksenhakuaihana.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat. (Kuntalaki 92 §)

Lautakunnan käsiteltäväksi otettavasta asiasta päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai ao. toimistopäällikkö.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Viranhaltijapäätökset:  
perusturvajohtaja §:t 41–67  
kotihoidon esimies §:t 186–245  
palveluasumisen esimies §:t 154–197

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 36 - Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 3/2019: Ihmiskaupan uhrien oikeus erityiseen tukeen ja palveluihin Suomessa
- Kelan tiedote: Tietoa eläketuesta kunnille ja TE-toimistoille
  - Aluehallintoviraston päätös: Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen/Pihapuron perhekoti Oy
  - Aluehallintoviraston ilmoitus: Ilmoitus palvelujen tuottajan osoitteen muutoksesta/ Terveyspalvelu Verso Oy
  - Valviran ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Posti Kotipalvelut Oy
  - Hirvensalmen kunnanvaltuuston päätös: Päätös Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkamisesta
  - Iisalmen kaupunginvaltuuston päätös: Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purku
  - Rautavaaran kunnanvaltuuston päätös: Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen
  - Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin palveluyksikkö Kysterin muistio palvelusopimus-neuvottelu Nilakka 2020

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 36 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## ILTAKOULUASIAT

Perusturvaltk § 37 Perusturvalautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Kysterin palvelusopimuksen läpikäynti
  - Nuorten matalan kynnyksen mielenterveyspalveluiden tilanne
  - Ikäpoliittinen strategia – työpaja
-

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

6.6.2019

34-37

58

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>35, 36, 37</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>34</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus viran-omainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</p> <p>Pykälät</p> <p>34</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> <u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></u>  Kunnallisvalitus, pykälät   Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite  Pykälät

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.  
 Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>  Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.