





KOKOUSAIKA	5.9.2019 klo 13.00–15.00			
KOKOUSPAIKKA	Simolan palvelukeskuksen kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Minkkinen Olli	<input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Satu	<input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Liimatainen Terhi	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input type="checkbox"/>	Tiihanoff Tuulikki	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:	
	Back-Hytönen Minna, khall:n edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/>		
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>		
	Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	46–52 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sosiaalitoimistossa 10.9.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Haapamaa ja Mirja Liimatainen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Heikki Haatainen	 Anne-Leena Pellikka		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	10.9.2019		
	Allekirjoitukset			
	 Hannu Haapamaa	 Mirja Liimatainen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 12.9.2019 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 12.9.2019.			
	Virka-asema	Allekirjoitus		

Kokousaika	5.9.2019 klo 13.00–
Kokouspaikka	Simolan palvelukeskuksen kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
46 1, 2	Perusturvan puolivuotisraportti 1-6/2019
47 3, 4	LähihoitajienTVA:n hyväksyminen
48	Lähihoitajan toimien täyttöluvan hakeminen
49 5	Virtuaalipotihoidon kokeilu Savogrow-alueella
50	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
51	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
	Käsitelty esityslistan ulkopuolelta:
52	Työloma
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 12.9.2019 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 12.9.2019.
Puheenjohtaja	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

PERUSTURVAN PUOLIVUOTISRAPORTTI 1-6/2019

Perusturvaltk § 46 Talouden ja toiminnan toteutumisesta tulee laatia hallintokunnittain puolivuotisraportti. Liitteenä (Liite nro 1 ja 2) on perusturvan puolivuotisraportti ajalta 1.1.–30.6.2019.

Kokonaisuudessaan perusturvalautakunnan toimintatuotot ovat olleet tarkasteluajankohtana 679.027 euroa (50,5 %) ja toimintakuluja ovat olleet 6.106.765 euroa (51,3 %). Toimintakate on 5.427.737 euroa (51,4 %).

Perusturvajohtaja esittelee puolivuotisraportin lautakunnassa.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteiden mukaiset talouden ja toiminnan puolivuotisraportit ajalta 1-6/2019 ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

LÄHIHOITAJIEN TVA:N HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 47 Paikallisneuvottelussa 5.6.2018 on sovittu Vesannon kunnan palkkatoimikunnan sekä työntekijäjärjestöjen kanssa, että tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti työntekijän tehtävien vaativuus ja sen tulee perustua työn vaativuuden arviointiin (TVA). Koulutettujen lähihoitajien työnvaativuudenarviointi ja tehtävänkuvaukset tehdään perusturvalautakunnan toimesta. Työntekijäjärjestöjen neuvottelupyynnön taustalla on vaatimus työntekijöiden yhdenvertaisesta kohtelusta, eli samasta työstä tulee maksaa samaa palkkaa.

Perusturvalautakunta on käsitellyt asian 9.8.2018 ja päättänyt, että perusturvan yksiköissä lähihoitajien osalta laaditaan tehtäväkuvaukset ja tehdään työnvaativuudenarviointi vuoden 2018 loppuun mennessä. Asiasta on muistutettu paikallisneuvottelussa 28.11.2018. Paikallisneuvottelussa 27.2.2019 asiaa on edelleen käsitelty ja sovittu, että lähihoitajien TVA on valmis 31.5.2019 mennessä.

Prosessin läpivieminen on vaatinut työntekijäjärjestöjen kanssa useita neuvotteluja, koska aiemman vuonna 2004 tehdyn TVA:n hyödyntäminen ei ole ollut mahdollista. Lähihoitajan tehtävänkuvaukset on pitänyt tehdä yksinkertaiseksi ja objektiiviseksi, jotta kaikissa yksiköissä toimivien lähihoitajien pisteytykset voidaan tehdä samalla rungolla. TVA:n palkkakoreihin sijoittaminen on pitänyt testata koehaastatteluin. Asian tiimoilta on pidetty neljä eri neuvottelua, joissa on ollut edustettuina niin työnantajan kuin työntekijäjärjestöjen (JHL, Tehy, Super) edustajia.

Sekä lähihoitajien tehtävänkuvaukset että työnvaativuudenarviointi on saatu valmiiksi. Tavoitteena on, että esimiehet käyvät TVA-keskustelut kaikkien lähihoitajien kanssa vuoden 2019 loppuun mennessä, jotta TVA-perusteinen palkkausjärjestelmä on käytössä vuoden 2020 alusta lähtien.

TVA-työryhmän tapaamisessa 13.8.2019 sovittiin, että asian käsittely jatkuu palkkatoimikunnan kautta perusturvalautakunnassa, joka esittää sitä edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Liitteinä (Liite nro 3 ja 4) on lähihoitajien tehtävänkuvaukset ja TVA-lomake, jolla arviointi ja pisteytys suoritetaan.

Palkkakorit on sovittu seuraavasti:

<u>Tehtäväkohtainen palkka</u>	<u>TVA pisteet</u>
I 2017,41 €	0 – 7,5
II 2131,22 €	8 – 15,5
III 2161,67 €	16 –

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy lähihoitajien TVA:n edellä esitetyllä tavalla. Perusturvalautakunta esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. TVA:iin perustuva palkkausjärjestelmä otetaan käyttöön lähihoitajien osalta 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

LÄHIHOITAJAN TOIMIEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 48 Perusturvalpalveluissa on vapautunut kaksi lähihoitajan tointa. Kotihoidon lähihoitaja on irtisanoutunut toimestaan 30.8.2019 alkaen. Palveluasumisen lähihoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.9.2019 alkaen.

Vuoden 2019 talousarvion ja 2019–2021 taloussuunnitelman ohjeen mukaan vakituisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu vain kunnanhallituksen luvalla.

Vuoden 2019 talousarviossa on määrärahavaraus vapautuneiden lähihoitajan toimien palkkakustannuksiin.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää lähihoitajan toimet 1.10.2019 alkaen. Kotihoidon lähihoitajan toimi täytetään oppisopimuspaikkana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

VIRTUAALIKOTIHOIDON KOKEILU SAVOGROW-ALUEELLA

Perusturvaltk § 49 Kotihoidon palveluiden tehostamista ja teknologian hyödyntämistä kotihoidon palvelujen kehittämisessä on kokeiltu Vesannolla useina edeltävinä vuosina. e-maaseutuhankkeen puitteissa laitteiden koekäyttö oli mahdollista vain hankkeen aikana. Hankkeen aikana todettiin, että kunnan alueella laitteiden käyttöä vaikeuttaa operaattorien katvealueet. Koekäytössä olleen sensoriteknologian ja lääkemuistuttajien käyttöönotto ei ole siis vakiintunut kotihoidossa. Tyyne TV – teknologian todettiin myös olleen toimimaton.

Kokeilemalla uusia välineitä ja toimintatapoja saadaan tietoa niiden soveltuvuudesta vaikuttavuuden ja tuottavuuden edistämisessä. Monissa kaupungeissa ja kunnissa on otettu käyttöön virtuaalinen (video) kotihoito. Virtuaalinen kotikäynti on asiakastapaaminen, jossa asiakas ja kotihoidon hoitaja tapaavat kuva- ja puheyhteyden avulla. Asiakkaalla on kotonaan tabletti-laite, joka mahdollistaa yhteydenpidon myös omaisiin ja ystäviin. Kokonaisuus voi muodostua ainoastaan virtuaalisista kotikäynneistä tai etäyhteyden ja kotihoidon yhdistämisestä. Virtuaalipalvelua ohjaa kotihoidon hoito- ja palvelusuunnitelma. Hoitaja tukee asiakasta päivittäisissä toiminnoissa kuten lääkehoidon toteutumisessa ja ruokailun varmistamisessa.

SavoGrow -kuntien kotihoidon vastuuhenkilöiden yhteisessä tapaamisessa 18.6.2019 sovittiin tarjousten pyytämistä kahdelta kotihoidon etäyhteyksiä tuottavalta toimittajalta. Lähtökohtana oli, että kuhunkin kuntaan tulisi muutamia laitteita kokeiluun, ja että Kohti eKuntaa -hanke voisi tukea kokeilua taloudellisesti. Kohti eKuntaa -kehittämishankkeen tavoitteena on muun muassa edistää kuntien digitalisaatiota, pilotoida uusia sähköisiä palveluja Pohjois-Savon kunnissa sekä tuottaa tietoa ja kokemuksia uusien mallien käyttöönotosta.

Liitteenä on VideoVisit Oy:n ja SuvantoCare Oy:n tarjoukset (Liite nro 5) kotihoidon etäyhteyksistä (sis. päätelaitteet ja dataliittymät) kuuden tai 12 kuukauden kokeilujakson aikana, kokeilun jälkeen sekä Kohti e-kuntaa -hankkeen osuus pilottijakson kustannuksista eri vaihtoehtoisissa.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää osallistua virtuaalikotihoidon kokeiluun siten, että kuuden kuukauden pilottijakson palvelun tuottajana toimii SuvantoCare Oy, jolloin Kohti eKuntaa -hanke kustantaa kokeilun kokonaisuudessaan. Virtuaalikotihoidon palvelusta ei peritä erillistä asiakasmaksua kokeilun aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 50 Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 8.6.2015) 20 §:n mukaan ylempi toimielin voi ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päättämän asian käsiteltäväkseen päätöksen muutoksenhakuajankana.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat. (Kuntalaki 92 §)

Lautakunnan käsiteltäväksi otettavasta asiasta päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai ao. toimistopäällikkö.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Viranhaltijapäätökset:

- perusturvajohtaja §:t 104–111
- kotihoidon esimies §:t 328–354
- palveluasumisen esimies §:t 267–289
- erityispalveluiden esimies §:t 43–47

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 51 - Valviran ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Debora Oy

- Vesannon kunnanhallituksen ote pöytäkirjasta: Työryhmän nimittäminen perusturvan palvelurakenteen uudistamiseksi

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 51 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

TYÖLOMA

Perusturvaltk § 52 Perhetyöntekijä Hanne Huuskonen hakee palkatonta työlomaa henkilökohtaisella syyllä ajalle 7.10.2019–6.10.2020.

Vesannon kunnan hallintosäännön (kvall 8.6.2015 § 34) VI luku § 29 mukaan yli 3 kk:n mittaisesta harkinnanvaraisesta virkavapaudesta / työlomasta päättää aina monijäseninen toimielin.

Vesannon kunnassa ei ole yleistä linjausta palkattoman virkavapauden / työloman myöntämisperusteista.

Tällä hetkellä toimivapaan myöntäminen on riski normaalin palvelutuotannon jatkuvuudelle.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, ettei se myönnä Hanne Huuskoselle palkatonta työlomaa ajalle 7.10.2019–6.10.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

5.9.2019

46-52

82

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 46, 47, 48, 50, 51
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 49, 52
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viran-omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto Pykälät 49, 52 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p><u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</u></p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
	<p>Pykälät</p> <p style="text-align: right;">päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.