





KOKOUSAIKA	10.10.2019 klo 13.00–15.00			
KOKOUSPAIKKA	Simolan palvelukeskuksen kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Minkkinen Olli	<input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Satu	<input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Liimatainen Terhi	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiihanoff Tuulikki	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Back-Hytönen Minna, khall:n edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/>		
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>		
	Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Hytönen Laila, asiantuntija § 53	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Kautovuori Liisa, asiantuntija § 53	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Limpi Sanna, asiantuntija § 53	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	53-61 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sosiaalitoimistossa 11.10.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Haapamaa ja Uolevi Laitinen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Heikki Haatainen	Pöytäkirjanpitäjä  Anne-Leena Pellikka		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Allekirjoitukset  Hannu Haapamaa	11.10.2019  Uolevi Laitinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.10.2019 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 17.10.2019. Virka-asema Allekirjoitus			

<b>Kokousaika</b>	10.10.2019 klo 13.00–
<b>Kokouspaikka</b>	Simolan palvelukeskuksen kokoushuone
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia      Liite	
53          1, 2, 3	Vesannon perusturvalautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2020
54          4	Perusturvalautakunnan määrärahamuutokset vuodelle 2019
55          5	Avustushakemus/Vesannon Sotaveteraanit
56	Niinikoti Oy:n hintojen korotusesitys
57	Lähihoitajan toimen täyttöluvan hakeminen
58          6	Vesannon kunnan ikäpoliittinen ohjelma
59	Perusturvan palvelurakennemuutos
60	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
61	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.10.2019 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 17.10.2019.
<b>Puheenjohtaja</b>	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

## VESANNON PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2020

Perusturvaltk § 53 Valtuuston on kuntalain 110 §:n mukaan hyväksyttävä vuoden loppuun mennessä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi.

Vesannon kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 19.8.2019 § 146 hallintokunnille ohjeet talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020–2022 laatimiseksi.

Käyttötaloulosassa esitetään juoksevasta toiminnasta aiheutuvat menot ja tulot. Siinä määrärahat, tuloarviot ja tulostavoitteet ja toiminnan muutokset sekä tulosmittarit esitetään tulosalueittain. Tulosmittareiden tulisi selvästi mitata tehtävien tuloksellisuutta ja niitä tulisi saada lisää. Tulosalueelle talousarviossa hyväksytään määräraha, tuloarvio ja niiden erotus. Euromääräisten määrärahojen ja tuloarvioiden lisäksi käyttötaloulosassa esitetään toiminnalliset ja mielellään mitattavat tai muutoin luettavasti arvioitavat tavoitteet. Tavoitteet esitetään suoritemäärinä, tunnuslukuina tai selvittämällä muulla tavoin, mitä myönnettävällä määrärahalla tulisi saada aikaan. Toisin sanoen esitetään määrätavoitteet, laatutavoitteet ja taloudellisuustavoitteet.

Käyttötaloulosa sitoo hallintokuntia sitovuustasolla (osasto 3 eli tulosalue) toimintamenot/toimintatuotot yhteensä tasolla valtuustoon nähden. Hallintokunnat jakavat talousarvion hyväksymisen jälkeen määrärahat käyttösunnitelmilla alemmille tasoille.

Hallintokuntien on annettava talousarvioehdotuksensa kunnanjohtajalle 7.10.2019 mennessä. Vesannon kunnan talousarvio vuodelle 2020 esitellään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle viimeistään 2.12.2019 ja valtuustolle päätettäväksi 16.12.2019.

Valmistellun esityksen mukaan perusturvalautakunnan toimintatuotot ovat vuonna 2020 1.771.620 € (TA 2019 1.344.780 €), kasvua 32 % ja toimintakulut 12.496.920 € (TA 2019 11.912.790 €), kasvua 5 %. Toimintakate 10.725.300 € (TA 2019 10.568.100 €).

Perusturvalautakunnan investointina vuodelle 2020 esitetään HILKKA – toiminnanohjausjärjestelmän hankkimista kotihoidon tulosalueelle. Järjestelmän hankinnan kustannusarvio on 20.000 euroa. Liitteessä (Liite nro 3) on esitetty perusteet hankinnalle.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimintatuotot ja toimintakulut vuodelle 2020 perusturvan tulosalueella käsitellään suoraan kunnanhallituksessa.

Perusturvajohtaja ja tulosityksien esimiehet esittelevät toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2020 sekä vuoden 2020 talousarvioesityksen perusturvalautakunnan kokouksessa.

Talousarvioehdotus on liitteenä (Liitteet nro 1, 2, 3).

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:


Perusturvalautakunta käsittelee vuoden 2020 talousarvioesityksen ja toimittaa sen ohjeen mukaisesti kunnanjohtajalle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, [anne-leena.pellikka@vesanto.fi](mailto:anne-leena.pellikka@vesanto.fi)

H.H. 

## PERUSTURVALAUTAKUNNAN MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODELLE 2019

Perusturvaltk § 54 Vesannon kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Määrärahan muutosesityksestä on selvittävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioon.

Sosiaalityön ja toimeentuloturvan tehtäväluokassa toimintatuotot ovat toteutuneet ajalla 1-8/2019 67,3 % ja toimintakulut 66,6 %.

Sosiaalityön toimintakulut ylittyvät 17.710 euroa asiakaspalvelujen ostoissa ja alittuvat 10.000 euroa kasvatus- ja perheneuvolatoiminnan oston osalta.

Kotihoito-, vanhus- ja erityispalvelujen tehtäväluokassa toimintatuotot ovat toteutuneet ajalla 1-8/2019 66,8 % ja toimintakulut 65,5 %.

Kehitysvammahuollossa toimintakulut ovat toteutuneet 57,0 %. Asiakaspalvelujen ostojen alittuminen 82.900 euroa johtuu asiakasmäärän vähenemisestä. Vammaispalvelun toimintakulut ovat toteutuneet 53,4 %. Matkustus- ja kuljetuspalvelujen alittuminen 10.000 euroa johtuu asiakaskohtaisten kustannusten vähentymisestä. Vammaispalvelulain mukaiset avustukset alittuvat 5.000 euroa.

Kotihoidon toimintatuotot ovat toteutuneet 66,3 %. Toimintatuottoihin kirjautuu 1.11.2019 Valtiokonttorilta haettu määräraha 25.000 euroa rintamaveteraanien kotona asumista tukeviin avopalveluihin ajalle 11–12/2019. Aiemmin on jo haettu lisämäärärahaa 65.400 euroa ajalle 1-10/2019 em. palveluihin. Kotihoidon toimintakulut ovat toteutuneet 73,0 %. Palkkakustannukset ylittyvät lähinnä sijaisten palkoissa. Ylitystä selittää sijaiskustannuksiin varatun määrärahan vähäisyys (TP2018 220.866 €, TA2019 92.880 €) ja sijaisten osalta tehdyt palkantarkistukset samalle tasolle vakinaisen henkilöstön kanssa. Ostettuun palveluasumiseen tulee varata määräraha 24.000 euroa. Sotaveteraanit ry:n avustukseen tulee varata määräraha 4.000 euroa. Omaishoidon tuen palkkiot alittuvat 10.000 euroa. Perhehoidon asiakaspalvelujen ostot alittuvat 6.680 euroa.

Tehostetun palveluasumisen toimintatuotot ovat toteutuneet 70,7 %. Asiakasmaksutuotot ylittyvät 35.500 euroa johtuen palvelukeskuksen käyttöasteesta. Palkkatuen tuloarvio alittuu 9.000 euroa. Tehostetun palveluasumisen toimintakulut ovat toteutuneet 63,2 %. Palkkakustannukset alittuvat työllistettyjen palkkojen osalta. Ostettuun palveluasumiseen varattua määrärahaa 30.500 euroa ei ole käytetty.

Terveydenhuollon tehtäväluokassa toimintakulut ovat toteutuneet ajalla 1-8/2019 69,8 %.

Perusterveydenhuollossa Kysteri laskuttaa vuoden 2019 ennakoita yhteensä 2.251.776 euroa. Asiakaspalvelujen ostoihin kuntayhtymältä on varattu määrärahaa 2.098.480 euroa. Kysterin talouslaskelman 1-8/2019 perusteella tasauslaskutuksessa kunnille tulisi lisäkantoa 138.269 euroa. Asiakaspalvelujen ostot kuntayhtymiltä ylittyi 291.565 euroa. Erikoissairaanhoidon asiakaspalvelujen ostot kuntayhtymiltä ylittyi tasaisen käytön mukaan 79.560 euroa.

Vuoden 2019 talousarvion muutokset liitetaulukkona (Liite nro 4).

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle oheisen liitteen mukaiset (Liite nro 4) toimintakulujen lisäykset 657.210 euroa ja vähennykset 251.070 euroa (nettokulujen lisäys 406.140 euroa) sekä toimintatuottojen lisäykset 125.900 euroa ja vähennykset 9.000 euroa (nettotuottojen lisäys 116.900 euroa).

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## AVUSTUSHAKEMUS/VESANNON SOTAVETERAANIT

Perusturvaltk § 55 Vesannon Sotaveteraanit ry anoo Vesannon kunnalta avustusta kotiaputoimintaan 4.000 euroa vuodelle 2020 (Liite nro 5).

Kotiavun piirissä on ollut vuoden 2019 alussa 23 vesantolaista sotaveteraania, rintamaveteraania ja sotainvalidia puolisoineen ja leskineen, lisäksi sokea sotaorpo. Kotiaputyöhön on palkattu yksi työntekijä niin, että hänelle maksetaan tuntikorvaus tehtyjen työtuntien mukaan. Vesannon kunta on tukenut tätä työtä aiempina vuosina.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää talousarvioehdotuksessaan, että Vesannon Sotaveteraanit ry:lle myönnetään heidän anomansa avustus 4.000 euroa kotiaputoimintaan.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pelikka@vesanto.fi

## NIINIKOTI OY:N HINTOJEN KOROTUSESITYS

Perusturvaltk § 56 Niinikoti Oy on jättänyt 18.9.2019 hoitomaksujen korotusesityksen.

Hoitokoti esittää hoitomaksun korottamista 1.1.2020 alkaen. Hoitokoti perustelee vuorokausihinnan korotusesitystä palkkakustannusten ja elinkustannusindeksin nousulla sekä asukkaiden ikääntymisellä ja hoitoisuuden lisääntymisellä.

Hoitomaksu on ollut 1.2.2016 alkaen 112 e/vrk. Hoitomaksuksi esitetään 1.1.2020 alkaen 115 e/vrk.

Hinnankorotusesitys on nähtävillä kokouksessa.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Niinikoti Oy:n esittämän hinnankorotuksen hintojen tarkistamiseksi 1.1.2020 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi



## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 57 Perusturvapalveluissa on vapautunut lähihoitajan toimi. Lapsiperheiden kotipalvelun työntekijä on irtisanoutunut toimestaan 10.10.2019 alkaen.

Vuoden 2019 talousarvion ja 2019–2021 taloussuunnitelman ohjeen mukaan vakituisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu vain kunnanhallituksen luvalla.

Vuoden 2019 talousarviossa on määrärahavaraus vapautuvan toimen palkkakustannuksiin.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää lapsiperheiden kotipalvelun lähihoitajan toimi 1.11.2019 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## VESANNON KUNNAN IKÄPOLIITTINEN OHJELMA

Perusturvaltk § 58 28.12.2012 voimaan tulleen Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista (vanhuspalvelulaki) 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tueksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Vesannon kunnanvaltuusto on hyväksynyt 18.4.2011 Vesannon ikäpoliittisen ohjelman vuosille 2011 - 2015. Ikäihmisten palveluihin vaikuttaneita muutoksia niin kuntatasolla kuin valtakunnallisellakin tasolla on tuon jälkeen ollut paljon, joten ohjelmaa on päivitetty muuttuneiden tietojen osalta virkamiesten ja vanhusjärjestöjen edustajien toimesta. Lisäksi ohjelmaa on täydennetty oleellisiksi katsotuilla osioilla, kuten ikäihmisten palveluja koskeva keskeinen lainsäädäntö. Kokonaisuudessaan ikäpoliittista ohjelmaa ei ole päivitetty eikä viety valtuuston käsiteltäväksi 2011 jälkeen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on saattanut perusturvalautakunnan tietoon ohjelman päivitystarpeen, ja pyytänyt perusturvalautakuntaa nimeämään työryhmän päivityksen tiimoilta. Myös ikäihmisten palveluoppaan päivitystarve on tuotu esiin. Perusturvalautakunta on päättänyt (26.4.2018 / 28§), että ikäpoliittinen ohjelma tullaan päivittämään, ja toimittaa valmistellun ohjelman Vanhus- ja vammaisneuvostolle kommentoitavaksi. Päivitetty ikäpoliittinen ohjelma toimitetaan Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista (vanhuspalvelulaki) 5§:n mukaisesti kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Ikäpoliittisen ohjelman laadintaan on osallistunut kotihoidon ja palveluasumisen esimiehet, sekä kunnan eri toimialojen edustajat. Perusturvalautakunta on osallistunut ikäpoliittisen strategian laadintaan työpajassa 6.6.2019. Vanhus- ja vammaisneuvosto on käsitellyt ohjelman kokouksessaan 29.8.2019. Ikäpoliittisen ohjelman (Liite nro 6) on koonnut Vesannon kunnan sairaanhoitaja Anne Jäntti.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus: Perusturvalautakunta hyväksyy ikäpoliittisen ohjelman (Liite nro 6) valtuustokauden 2021 loppuun ja toimittaa sen edelleen Vesannon kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044-7885400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## PERUSTURVAN PALVELURAKENNEUUDISTUS

Perusturvaltk § 59 Vesannon kunnan talouden tervehdyttämiseen tähtäävä talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2020–2023 on valmistunut. Suurin kustannuserä kuntataloudessa on sosiaali- ja terveystoimenot, joiden osuus Vesannollakin on 67 % kunnan käyttötalousmenoista (TA 2019 10.568.010 €). Kunnan taloudellinen kantokyky ei riitä nykyisenkaltaisen kustannusrakenteen ylläpitoon ja palvelurakenteen läpikäymiselle ja uudistamiselle on ilmennyt tarpeita laadukkaaseen ja oikea-aikaiseen hoitoon ja hoivan takaamiseksi tulevaisuudessakin. Tavoitteena on löytää mahdollisimman kustannustehokas, henkilöstön yhteiskäytön mahdollistava ja tulevaisuuden palvelutarpeeseen vastaava toimintamalli. Tätä uudistamistyötä varten on tarpeen perustaa työryhmä.

Kunnanhallitus (Khall 19.8.2019 / 149§) on päättänyt perustaa työryhmän valmistelemaan perusturvan hallinnonalalla tehtävää palvelurakenteen uudistustyötä. Työryhmään kuuluvat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajat, perusturvalautakunnan puheenjohtaja, perusturvajohtaja, kunnanjohtaja, kunnansihteeri, kotihoidon esimies, palveluasumisen esimies, erityispalveluiden esimies, henkilöstön edustaja sekä Kysterin edustaja.

Työryhmä on järjestäytynyt ensimmäisessä tapaamisessaan 27.8.2019. Tämän lisäksi on perustettu henkilöstöstä koostuva ”rukkasryhmä” valmistelemaan työryhmälle esitettäviä asioita. Rakenteelliset muutokset koskevat merkittävältä osin henkilöstöä, joten heidän mukanaolo työskentelyssä on nähty erittäin merkityksellisenä. Ensimmäinen henkilöstöinfo on pidetty 9.9.2019, ja rukkasryhmän ensimmäinen tapaaminen on ollut 26.9.2019.

Palvelurakenteen uudistustyö koskee merkittävältä osin ikäihmisten palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen järjestämistä. Myös kehitysvammahuollon palveluiden järjestämistapaa tullaan tarkastelemaan. Osaavan ja kokeneen henkilöstön, sekä esimiesten yhteistyötä tullaan tiivistämään palveluiden laadun varmistamiseksi. Myös kolmannen sektorin, järjestöjen ja yhdistysten edustajia, sekä yksityisiä palveluntuottajia kutsutaan yhteistyöhön.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää toimeenpanna perusturvan palvelurakenneuudistuksen vuosina 2020–2023 työryhmän linjausten mukaisesti. Perusturvalautakunta seuraa valmistelun ja uudistustyön etenemistä.

### Perusturvajohtajan muutospäätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää toimeenpanna perusturvan palvelurakenneuudistuksen valmistelun vuosina 2020–2023 työryhmän linjausten mukaisesti. Perusturvalautakunta seuraa valmistelun ja uudistustyön etenemistä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 60 Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 8.6.2015) 20 §:n mukaan ylempi toimielin voi ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päättämän asian käsiteltäväkseen päätöksen muutoksenhakuaikana.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat. (Kuntalaki 92 §)

Lautakunnan käsiteltäväksi otettavasta asiasta päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai ao. toimistopäällikkö.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Viranhaltijapäätökset:  
perusturvajohtaja §:t 112-121  
kotihoidon esimies §:t 355-391  
erityispalveluiden esimies §:t 48-62

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 61 - Valviran päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Vanamo Terveys Oy
- Valviran päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Attentio Oy
- Valviran päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Munuais- ja maksaliitto ry
- Aluehallintoviraston päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/toimipaikan muutos Iisalmessa ja palveluntuottajan osoitteen muutos/Fysio-Symmetria Oy
- CGI Suomi Oy: Palvelu- ja ylläpitomaksut sekä henkilötöyhinnat nousevat 2,4 % vuonna 2020
- Sopimus Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkamisesta
- Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston (NOP-ryhmä) kokousmuistio  
(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 61 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

10.10.2019

53-61

96

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>53, 54, 57, 58, 60, 61</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>55, 56, 59</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus viran-omainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</p> <p>Pykälät</p> <p>55, 56, 59</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p><u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></u></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika päivää
	Valitusaika päivää

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan