





KOKOUSAIKA	7.11.2019 klo 13.00–15.00			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, Keskustie 5			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Minkkinen Olli	<input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi	<input type="checkbox"/>	Hänninen Satu	<input checked="" type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Liimatainen Terhi	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiihanoff Tuulikki	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:	
	Back-Hytönen Minna, khall:n edustaja		<input type="checkbox"/>	
	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja		<input type="checkbox"/>	
	Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Hytönen Laila, asiantuntija § 62		<input checked="" type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	62-68 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sosiaalitoimistossa 12.11.2019. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Hänninen ja Hanne Mantere.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
				
	Heikki Haatainen	Anne-Leena Pellikka		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	12.11.2019		
	Allekirjoitukset			
				
	Satu Hänninen	Hanne Mantere		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 14.11.2019 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 14.11.2019.			
	Virka-asema	Allekirjoitus		

<b>Kokousaika</b>	7.11.2019 klo 13.00–
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnanviraston kokoushuone, Keskustie 5
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia      Liite	
62          1, 2	Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen asiakasohjeet 1.1.2020 alkaen
63          3	Vesannon kotihoidon ja palveluasumisen kriteerit
64          4, 5	Alueelliseen Pro Consonaan liittyminen
65	Kunnan saatavasta vapauttaminen
66	Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista
67	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
68	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 14.11.2019 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 14.11.2019.
<b>Puheenjohtaja</b>	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

VAMMAISPALVELULAIN JA SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAISTEN KULJETUSPALVELUJEN  
ASIAKASOHJEET 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvaltk § 62 Perusturvalautakunta on päättänyt, että Vesannon kunta osallistuu Sansia Oy:n toteuttamaan Pohjois-Savon MYK-alueen yhteiseen vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten kilpailutukseen. Ko. kuljetusten välittäminen hoidetaan MYK:n kautta. (31.1.2019/§10).

Sansian tavoitteena on ollut henkilöliikennepalveluihin liittyvien toimintatapojen yhtenäistäminen ja matkojen yhdistelymahdollisuuksien laajempi hyödyntäminen MYK:n toiminta-alueella. Toiminta-alueen kuntia ovat Kuopio, Siilinjärvi, Leppävirta, Suonenjoki, Tervo, Vesanto, Pielavesi, Varkaus, Tuusniemi, Kaavi ja Keitele.

Sansian järjestämä palvelutuotanto alkaa Vesannolla 1.1.2020, jolloin kuljetuspalvelumatkat tulee tilata MYK:n kautta. Kuljetuspalveluasiakkaiden tilauskäytännöt ja toimintaohjeet muuttuvat, joten asiakasohjeiden (Liite nro 1, 2) vahvistaminen on välttämätöntä. Kotihoidon esimies ja erityispalvelujen esimies ovat valmistelleet asiakasohjeita.

Erityispalvelujen esimies esittelee asiaa kokouksessa.

Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää vahvistaa vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen asiakasohjeet liitteiden (Liite nro 1, 2) mukaisesti.

Perusturvalautakunnan puheenjohtajan muutospäätösehdotus:

Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_  
Lisätiedot: erityispalvelujen esimies, 0400 395 337, laila.hytonen@vesanto.fi  
kotihoidon esimies, 0500 577869, sanna.limpi@vesanto.fi

## VESANNON KOTIHOIDON JA PALVELUASUMISEN KRITTEERIT

Perusturvaltk § 63 Vesannon kunnan kotihoidon ja palveluasumisen kriteerit (Liite nro 3) on valmisteltu virkamiestyönä. Perusturvalautakunta on hyväksynyt voimassa olevat Vesannon kunnan vanhuspalveluiden kriteerit 1.1.2017 alkaen (24.11.2019/§74) ja sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetuspalvelun kriteerit 1.7.2011 alkaen (9.6.2011/§44).

Vesannon ikäpoliittinen strategia ohjaa kehittämään palvelurakennetta ja palveluiden oikea aikaisuutta ikääntyneiden palvelutarpeen mukaisesti. Kotihoidon ja palveluasumisen kriteerien tarkoituksena on luoda puitteet päätöksen tekoprosessille sekä palveluasumisen sijoitusperusteille.

Palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen siirtymisen lähtökohtana on, että kotona asumista tukevat palvelut on arvioitu ja/tai käytetty. Oikein porrastettuna ympärivuorokautista hoitoa tarjotaan silloin, kun muut hoitomuodot eivät enää riitä.

Moniammatillinen työryhmä tekee jokaisesta hakijasta yksilöllisen ja kattavan arvion. Hakijoiden toimintakykyä mitataan vanhusten psykososiaalisen toimintakyvyn arvioinnilla ja muistia kuvaavan MMSE-testin avulla ja erilaisilla valtakunnallisilla liikuntakyky mittareilla. Palveluntarpeen selvittäminen sisältää fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn arvioinnin, tutustumisen aikaisemmin kirjattuihin asiakastietoihin sekä hakijan arkiympäristön ja palveluiden saatavuuden selvittämiseen. Toimintakyvyn arvioinnin lisäksi huomioidaan muita toimintakykyyn vaikuttavia seikkoja, joita ei voida mitata edellä mainitulla lomakkeella. Toimintamalli mahdollistaa ikääntyneiden laadukkaan ja tasa-arvoisen toimintakyvyn ja palvelutarpeen arvion.

Vesannon vanhustyön kriteerit perustuvat lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä ikääntyneiden sosiaali- ja terveystalvveluista, laatusuositukseen ja ikäpoliittiseen strategiaan.

Kotihoidon esimies, palveluasumisen esimies ja tehostetun palveluasumisen sairaanhoitaja ovat valmistelleet kriteerit.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Vesannon kunnan kotihoidon ja palveluasumisen kriteerit noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: kotihoidon esimies, 0500 577869, sanna.limpi@vesanto.fi  
palveluasumisen esimies, 0400 823860, liisa.kautovuori@vesanto.fi  
sairaanhoitaja, 044 282582, anne.jantti@vesanto.fi

## ALUEELLISEEN PRO CONSONAAN LIITTYMINEN

Perusturvaltk § 64 Vesannon kunnan perusturvan toiminta-alueella on valmisteltu sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä Pro Consonan muuttamista alueelliseksi Pro Consonaksi. Valmistelua on tehty yhteistyössä muiden Pohjois-Savon Pro Consona asiakastietojärjestelmää käyttävien kuntien kanssa.

Pro Consona Sosiaalityö, Pro Consona Lastenvalvoja ja Pro Consona Vanhustyö ovat sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmiä. Pro Consona Sosiaalityö on palvelukokonaisuus, joka sisältää toiminnot eri sosiaalipalveluiden palveluprosessien hoitamiseen. Pro Consona Sosiaalityö koostuu Lastensuojelun, Aikuis- ja perhetyön, Välitystilien sekä Toimeentuloturvan osasovelluksista. Pro Consona Sosiaalityö on alueen 12 organisaatiossa käytössä ja Pro Consona Lastenvalvoja on alueella 9 organisaatiossa käytössä. Vesannon kunnassa on käytössä Pro Consonan Sosiaalityön ja Lastenvalvojan palvelukokonaisuus.

29.8.2019 pidetyssä suunnittelukokouksessa kunnilta pyydettiin päätös 31.10.2019 mennessä päätös alueelliseen Pro Consonaan sitoutumisesta tai käyttöönotosta pois jättäytymisestä. Lisäaikaa päätöksen toimittamiseen kunnille on annettu 27.11.2019 saakka. Päätös pyydettiin toimittamaan asiaa valmistelevalle digi- ja tietohallintojohtajalle Ylä-Savon SOTE kuntayhtymään, josta käsin alustayhteistyö käynnistetään Istekki Oy:n ja mukaan lähtevien kuntien kanssa.

Suunnittelun perusteella yhteisen Pohjois-Savon Pro Consona –ratkaisun puitteissa on mahdollista tarkastella yhteistyössä eri organisaatioiden työ- ja käyttötapoja ja ideoita sujuvampaa ja tehokkaampaa asiakaspalvelua ja johtamista. Lisäksi yhteinen alueellinen ratkaisu tuo mahdollisuuden hyödyntää yhteisesti tarvittavia CGI:n palveluja (konsultointi/koulutus) sekä mahdollisuutta luoda yhtenäiset kirjaamiskäytännöt Kanta-palveluihin siirtymisen valmistelussa.

Alueen organisaatioiden palvelinympäristöjen harmonisointi yhteiseen palvelinympäristöön helpottaisi nykyisten ja tulevien integraatioiden toteuttamista sekä toisi palvelinalustan ja varusohjelmistojen kustannussäästöjä ja järjestelmän vakautta. Kanta-palveluiden tarvitseman liityntäpisteen, samoin kuin lakisääteisen palveluyäylän käyttöönotto yhteen ympäristöön onnistuisi yhteistyössä. Palvelinympäristön muutos toisi Vesannon kunnan osalta myös paremman mahdollisuuden etätyön tekemiseen.

Toiminta antaa pohjan sovelluksen toiminnallisuuksien kehittämiseksi. Alueellinen Pro Consona tuottanee jatkossa kustannushyötyjä myös suhteessa Pro Consona kehitysversio OMNI360:n siirtymään. Alueellinen Pro Consona mahdollistaa tulevaisuudessa paremmin myös seudullisen sosiaalipäivystyksen toiminnan. Seudullisen sosiaalipäivystyksen ja Vesannon yhteiskäyttöinen asiakastietojärjestelmä takaa sosiaalihuollon asiakkaiden asiakasturvallisuutta ja välitöntä tiedonvaihtoa asiakasasioissa. Lisäksi alueellisen Pro Consonan hankkiminen luo pohjan myös Savogrow-kuntien yhteiselle sote-selvitykselle ja mahdolliselle palveluiden harmonisoinnille/yhteispalvelualueen kehittämiseksi.

Alueellisen Pro Consonan käyttöönotto tapahtuu vuoden 2020 alussa, Vesannon kunnan osalta käyttöönottokustannukset ovat 9081 euroa (Liite nro 4). Liittymisestä aiheutuneita kustannuksia ei ole sisällytetty talousarvioesitykseen vuodelle 2020.

Liitteenä (Liite nro 5) on Alueellinen Pro Consona -ratkaisun esiselvitys.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Vesannon kunta sitoutuu alueellisen Pro Consona asiakastietojärjestelmän käyttöönottoon, mikäli käyttöönottokustannukset pysyvät arvioidussa 9081 eurossa. Asia annetaan tiedoksi Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle, josta käsin alustayhteistyö käynnistetään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 66 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen.

### Päätös:

Perusturvalautakunta kuuli seuraavista asioista:

- sosiaalipalvelujen selvityksen tilanne SavoGrown alueella
- palvelurakennemuutoksen tilannekatsaus  
kotihoitoon työtilojen siirto Simolan palvelukeskukseen
- avoimena olevat virat ja toimet; rekrytoinnin tilanne
- Kysterin palvelut:
  - tämänhetkinen lääkäriresurssi ja hoitosuunnitelmien päivittämisen tarve
  - terveyskeskuksen henkilöstön toive tilajärjestelyistä

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 67 Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 8.6.2015) 20 §:n mukaan ylempi toimielin voi ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päättämän asian käsiteltäväkseen päätöksen muutoksenhakuajana.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat. (Kuntalaki 92 §)

Lautakunnan käsiteltäväksi otettavasta asiasta päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai ao. toimistopäällikkö.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Viranhaltijapäätökset:  
perusturvajohtaja §:t 122-124  
kotihoidon esimies §:t 392-412  
palveluasumisen esimies §:t 290-339  
erityispalveluiden esimies §:t 63-71

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi.  
Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi



## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 68 - Valviran päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Attendo Terapia Oy
- Valviran ilmoitus ja päätös: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkaminen ja lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Pharmanalysis Oy
- Perusturvalautakunnan vuoden 2020 talousarvioesityksen toiminnalliset tavoitteet
- Keiteleen sosiaalilautakunnan päätös: Psykologipalveluiden hankinta Nilakan perheneuvolaan

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 68 mukaiset asiat.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

7.11.2019

62-68

106

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 62, 66, 67, 68</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 63, 64, 65</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus viran-omainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</p> <p>Pykälät 63, 64, 65</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>                  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO                  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO                  Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501                  Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>                  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät                  Valitusaika                  30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät                  Valitusaika                  päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite                  Valitusaika                  päivää</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.                  Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	--

<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
---	--

<p><b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
--	---

<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
---------------------------	---

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.