

KOKOUSAIKA	Tiistai 19.3.2019 klo 17 –			
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	☒	Koskinen Jaana	☐
	Mantere Hanne, vpj.	☒	Huuskonen Anneli	☐
	Jäntti Eeva	☒	Markkanen Anne	☐
	Minkkinen Olli	☒	Kuhmonen Tuomas	☐
	Salo Kimmo	☒	Simonen Risto	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Huttunen Esko, khall pj.	☐		
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	☒	poistui klo 19.25	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	☒		
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	☒		
		☐		
		☐		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	16 - 22			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Kimmo Salo. Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 20.3.2019			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnanvirasto 20.3.2019 Allekirjoitukset			
	 Eeva Jäntti	 Kimmo Salo		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 25.3.2019 alkaen sekä kunnanvirastolla 25.3.2019 klo 9 - 15 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Irja Lindlöf		

Kokousaika	Tiistai 19.3.2019 klo 17	
Kokouspaikka	Ruusuke (Luokka 1)	
Käsiteltävät asiat		
Asia	Liite	
16	1	Toimintakertomus vuodelta 2018
17	2	Lukion tuntikehys lukuvuodelle 2019 - 2020
18	3,4	Muutos perusopetuksen tuntijakoon/A1 –kielen varhentaminen
19		Matematiikan ja kemian lehtorin viran täyttäminen
20		Kotitalouden tuntiopettajan määräaikainen tehtävä
21		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
22		Kirjelmät ja päätökset
		Kokouksen alussa nuorisovaltuuston ja sivistyslautakunnan yhteinen tapaaminen ajankohtaisten asioiden tiimoilta.
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa	
Puheenjohtaja	MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja	

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018

Sivistysltk 16 § Hallintokuntien tulee jättää vuoden 2018 toimintakertomus kunnanhallitukselle maaliskuun 2019 loppuun mennessä.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Liitteenä n:o 1 on sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2018.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2018 toimintakertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2019 – 2020

Sivistysltk. 17 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määräst.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioresurssin. Tuntikehysten lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetus-tuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv 2015 - 2016	46 + 2	142 vkt
Lv 2016 – 2017	63 + 2	150 vkt
Lv 2017 – 2018	56 + 2	155 vkt
Lv 2018 - 2019	71 + 2	155 vkt

Syksyn 2019 arvioitu opiskelijamäärä on 66 opiskelijaa ja 2 aikuislukioista.

Kursseja toteutetaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 22.3.2016 § 19. Osa kursseista toteutetaan vuorovuosittain ja tämä vähentää tuntikehysten tarvetta. Lisäksi ne syventävät kurssit, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan itsenäisenä työskentelynä, verkkokursseina tai virtuaalikursseina.

Lukuvuoden 2018 - 2020 tuntikehysesitys on 155 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosin toteutettavat kurssit sekä yhteistyökurssit muiden lukioiden kanssa. **Liite n:o 2.**

Tuntikehysesitys ja opiskelijoiden ainevalinnat ovat olleet nähtävillä ja kommentoitavana opettajilla 11.3.2019 alkaen.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2019 – 2020 on 155 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

MUUTOS PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKOON/ A1-KIELEN VARHENTAMINEN

Sivistysltk 18 § Valtioneuvosto on päättänyt 24.9.2018 varhentaa A1-kielen opetusta alkamaan jo 1. luokalla (**liite n:o 3**). Päätöksen mukaan A1-kielen opetus alkaa viimeistään vuoden 2020 alusta, jolloin A1-kieltä opetetaan vähintään 0,5 vkt. Lukuvuonna 2020 – 2021 vuosiluokalla 2 A1-kieltä opetetaan tällöin 1,5 vkt.

Vieraan kielen opetus tulee jatkossakin aloittaa viimeistään 1. luokan kevätlukukaudella. Valtioneuvoston päätös lisää samalla perusopetuksen tuntikehykseen 2 vkt ja siten valtakunnallinen perusopetuksen minimimituntimäärä kasvaa. Asetusmuutos tulee voimaan 1.1.2020.

Opetushallitus valmistelee opetussuunnitelman täydennystä A1-kielen opetuksesta vuosiluokille 1 ja 2. Valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet julkaistaan 1.5.2019.

Vesannon yhtenäiskoulussa A1-kielenä opiskellaan englannin kieltä.

Valtakunnallinen minimimituntimäärä vuosiluokilla 1. ja 2. on 19 vkt. Vesannon yhtenäiskoulun tuntijaossa on käytössä kuntakohtainen lisätunti, joka opetussuunnitelmassa on kohdennettu matematiikan opetukseen.

Liiteenä n:o 4 on voimassa oleva Vesannon yhtenäiskoulun tuntijakopäätös. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Vesannon kunnan perusopetuksessa A1-kielen opetus 1. luokalla aloitetaan 1.8.2019, jolloin lukuvuonna 2019 -2020 1. luokalla on 1 vkt A1 -kielen opetusta. Lukuvuodesta 2020 -2021 alkaen A1-kieltä opiskellaan 1 vkt sekä 1. että 2. luokalla. Kuntakohtainen matematiikkaan sijoitettu ylimääräinen vuosiviikkotunti jää pois 1. luokalta lukuvuonna 2019 - 2020 ja 2. luokalta 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

MATEMATIIKAN JA KEMIAN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 19 § Perusopetuksen ja lukion yhteinen matematiikan ja kemian lehtorin virka nro 0021 on vapautunut 1.5.2019 alkaen ja sivistyslautakunta on täyttänyt viran väliaikaisesti ajalle 1.5. – 31.7.2019.

Kyseisen viran viranhaltijan tehtäviin kuuluu opettaa matematiikkaa ja kemiaa sekä vuosiluokilla 7 -9 että lukiossa. Lukiossa viranhaltija on opettanut lyhyttä matematiikkaa. Työmäärä täyttyy kyseisten oppiaineiden opetuksesta.

Koulun ict-tuki siirtyy kuntaan perustettavalle ict-tukihenkilölle, mutta on perusteltua, että myös opetushenkilöstöltä löytyy ict-osaamista. Siksi tähän virkaan valittavalta toivotaan myös ict-osaamista.

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaisesti viran täyttämiseen tulee pyytää kunnanhallituksen lupa.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää perusopetuksen ja lukion yhteinen matematiikan ja kemian lehtorin virka vakinaisesti 1.8.2019 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	19 §	27.2.2018	29
Sivistyslautakunta	20 §	19.3.2019	28

KOTITALOUDEN TUNTIOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Sivistysltk. 19 § Kotitalouden lehtorin virka on ollut joitakin vuosia täyttämättä ja kotitaloutta ovat opettaneet useammat eri opettajat osana opetusvelvollisuuttaan. Kotitalouden opetuksen jakaminen usealle opettajalle on ollut haasteellista.

Opetustuntien määrä ei mahdollista viran vakinaista täyttämistä eikä päätoimisuuteenkaan vaadittava 16 vkt välttämättä täyty joka vuosi. Tulevan lukuvuoden tuntimäärä on 16 vkt. Kotitalouden opetuksen osalta on neuvoteltu yhteistyöstä Tervon yhtenäiskoulun kanssa ja mahdollisesti yhteistyö onnistuisi tulevalle lukuvuodelle.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kotitalouden lehtorin virka jätetään edelleen täyttämättä, mutta kotitaloutta opettamaan otetaan päätoiminen tuntiopettaja määräaikaisesti lukuvuodelle 2018 -2019. Tehtävän määräaikaisuuden peruste on se, että päätoimisuuden tuntimäärän täytyminen pidemmällä tähtäimellä on epävarma.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistysltk 20 § Kotitalouden tuntimäärä Vesannon yhtenäiskoulussa on lukuvuonna 2019 - 2020 yhteensä 11 vkt, joten päätoimisuus ei täyty koulun omista tunneista. Tervon yhtenäiskoulu on valmis jatkamaan yhteistyötä myös tulevana lukuvuotena ja tämän hetkisen arvion mukaan tuntimäärä siellä tulee olemaan 11 vkt. Päätoimisuus täyttyy yhteisenä opettajana. Tervon yhtenäiskoulu sitoutuu yhteiseen tuntiopettajan tehtävään vain lukuvuodeksi kerrallaan.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kotitalouden lehtorin virka jätetään edelleen täyttämättä, mutta kotitaloutta opettamaan otetaan päätoiminen tuntiopettaja määräaikaisesti myös lukuvuodelle 2019 - 2020. Tehtävän määräaikaisuuden peruste on se, että päätoimisuuden tuntimäärän täytyminen pidemmällä tähtäimellä on epävarma. Tuntiopettajan päätoimisuuteen luetaan mukaan opetus myös Tervon yhtenäiskoulussa.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja)

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

- Sivistysltk. 21 § Viranhaltijoiden päätökset:
Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
- Virkavapaudet
Pykälät 16 - 20 / 2019 ajalla 26.2.2019 – 11.3.2019
 - Koulutukset
Pykälät 2-4/ 2019 ajalla 19.2.2019- 25.2.2019
 - Muut päätökset
14 § eron myöntäminen

- Varhaiskasvatusjohtaja
- Pykälät 6 / 2019 ajalla 19.2.2019 – 11.3.2019
 - Muut päätökset
6 § Määräaikainen tuntiperusteinen työsuhde

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 22 §

Lähetty kirjeet

Opetushallitukselle

- Selvitys kerhohankkeesta
- Selvitys avustuksesta valmistavaan vierailuun

Aluehallintovirastolle

- Liikkuva opiskelu –avustushakemus lukiolle

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
19.3.2019

Pykälä

Sivu

32

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 16, 17, 19, 21, 22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät 18, 2
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaati- mus-viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO Pykälät 18, 20
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
--	---	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetä välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.	
Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIVISTYSLAUTAKUNTA**TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN JA TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN
TOTEUTUMINEN 2018*****Sivistystoimen hallinto*****TOIMINTAYMPÄRISTÖ**

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on huolehtia koko sivistystoimen hallinnollisista tehtävistä ja toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä sivistystoimen tulosalueille asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta yhteistyössä tulosalueiden henkilöstön kanssa.

Sivistystoimen hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja vastaa sivistystoimenjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten sivistystoimen tulosalueen toimistopäällikön ja sivistyslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistosihteeri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja sivistystoimen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen kehittämissuunnitelma ajalle 2015 - 2020 on hyväksytty vuonna 2015 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosyksiköiden henkilöstöpalavereissa.

1.8.2016 käyttöönotetut opetussuunnitelmat on valmisteltu perusopetuksen osalta yhteistyössä Nilakan kuntien kanssa ja lukion osalta yhteistyössä Sisä-Savon kuntien kanssa. Opetussuunnitelmien käyttöönotto etenee vuosittain siten, että 9. luokka opiskelee uuden opetussuunnitelman mukaisesti 1.8.2019 alkaen.

Vuoden 2017 alusta alkaen hallinnon kulut on siirretty tulosyksiköiden kuluihin. Jako on tehty määrärahojen mukaisessa suhteessa palkkojen osalta kaikkiin tulosyksiköihin ja muiden kulujen osalta suurimpiin tulosyksiköihin (Päiväkotitoiminta, Perusopetus, lukio ja kirjasto).

Vesannon sivistystoimen visio 2020

- Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.
- Yhteisöllisyyttä tukevat, toimivat sivistyspalvelut; monipuoliset ja laadukkaat varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiopalvelut.
- Viihtyvyyttä ja toimeliaisuutta lisäävät vapaa-ajan palvelut.
- Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.
- Neuvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Lukuvuonna 2016 - 2017 selvitettiin koulukeskuksen sisäilmahaasteita, perustettiin sisäilmatyöryhmä, joka teetätti sisäilmatutkimukset sekä Vanamo että Lemmikki -rakennuksissa. Koulun toiminta siirrettiin 1.8.2017 alkaen väistötiloihin vuosiluokkien 6 - 9 ja lukion osalta Vanamo -rakennuksen sisäilmaongelmien vuoksi. Koulun rakennushanke -työryhmä on aloittanut työskentelynsä kesällä 2017 ja syksyn 2017 aikana päätetään koulurakennusten tulevaisuudesta.

Väistötiloissa toimiminen ja hankesuunnittelu vaikuttavat kaikkien sivistystoimen palvelujen toteuttamiseen.

Toimintamenot on budjetoitu ja kirjattu tulosityksiköille.

Lasten varhaiskasvatus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lasten varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää lasten päivähoidon päiväkodissa, perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa sekä päiväkodissa toteutettavan esiopetuksen.

Kotihoidon ja yksityisen hoidon tukijärjestelmä on olennainen osa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuutta.

Varhaiskasvatuspalvelujen ydintehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä järjestämällä lapsiperheille laadukkaita varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluita yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa varhaiskasvatuslain ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetussuunnitelman edellyttämällä tavalla.

Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.8.2015. Lain ja asetuksen keskeisiä asioita ovat: henkilöstö/ryhmäkoon määrittely, perheiden ja lasten osallisuuden vahvistaminen, jokaiselle lapselle varhaiskasvatussuunnitelma, yhteistyövelvoitteet ja arviointi.

Uusi, valtakunnallisiin perusteisiin nojaava varhaiskasvatussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2017.

Kunnassa toimii 42-paikkainen päiväkotitoiminta Esikko, jossa 1-5 -vuotiaiden päivähoidon lisäksi järjestetään 6-vuotiaiden esiopetus ja päivähoito sekä koululaisten aamupäivätoiminta.

Taajamassa toimii ryhmäperhepäivähoitokoti Vesseli, johon on keskitetty perheiden tarvitsema vuorohoito.

Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia kunnassa on yksi, mutta erityisesti pienten, alle 2-vuotiaiden lasten päivähoidon tarpeen kasvaessa tarvitaan lisää perhepäivähoidon resursseja.

Lakisääteiset erityislastentarhanopettajan palvelut ostetaan edelleen Rautalammin kunnalta 1 pv / viikko.

Kunnassa siirryttiin 1.3.2017 ns. tuntiperusteiseen päivähoitoon, jolloin asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Vuoden 2018 alusta on tarkoitus ottaa käyttöön sähköinen sovellus varhaiskasvatuksen toiminnanohjaukseen (mm. sähköinen asiointi, työvuorojen suunnittelu, laskutus).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUONNA

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
1. Laadukkaat, riittävät varhaiskasvatuspalvelut.	1. Asiakaspalautteet.	1. Hyvinvoivat lapset ja henkilökunta.

Varhaiskasvatussuunnitelman (vasun)jalkauttaminen, erityisesti lapsen ja perheen osallisuuden vahvistaminen. Työhyvinvoinnin vahvistaminen. 2. Kasvun ja oppimisen tuen toteutuminen 3. Tieto- ja viestintätekniikkapalveluiden kehittäminen. 4. Tehokkuus ja taloudellisuus	Henkilöstön osaamisen ja toimintakulttuurin arviointi. Koulutuspäivien määrä. Osallisuutta lisäävät työtavat. Lapsikohtaiset varhaiskasvatus-ja esiopetussuunnitelmat. 2. Tuen tarjoaminen oikea-aikaisesti ja riittävästi. Henkilöstön havainnointi- ja dokumentointiosaamisen taso. Monialaisen työryhmän ja oppilashuollon säännölliset tiimipalaverit. 3. Palveluiden käyttö viestinnässä ja työvälineenä (sähköiset sovellukset viestintään perheiden kanssa ja sähköisen työvuorosuunnittelun käyttöönotto) Koulutuksen määrä 4. Päivähoito tai esiopetuspaikan hinta/pv suhteessa verrokkikuntiin.	Osaava, asiakaslähtöinen ja kelpoisuuden mukainen henkilöstö. Toiminta varhaiskasvatuslain ja vasun mukaisesti. 2. Kasvun ja oppimisen tuen kolmiportaisuuden toteutuminen sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa. Riittävät ja toimivat tukipalvelut. 3.Sähköisten sovellusten käyttöönotto varhaiskasvatuksessa 2018. 4. Henkilöstöresurssien tehokas käyttö. Keskitetty päivystys loma-aikoina. Seudullinen yhteistyö (mm. koulutukset, hankkeet) Verkottuminen
--	---	---

Päivähoitopaikan hinta / hoitopäivä
Perustuu vuoden 2015 tilinpäätökseen.

Tavoitetaso:	
Perhepäivähoito:	56,92 € / pv / lapsi
Ryhmäperhepäivähoito:	68,34 € / pv / lapsi
Päiväkoti	52,31 € / pv / lapsi

TOTEUTUMA

Kaikille päivähoitoon hakeneille on järjestynyt päivähoitopaikka lain säättämässä ajassa. Kotihoidon kuntalisän lakattua kesällä 2016 alle 2-vuotiaiden päivähoitoon tarve on lisääntynyt usealla lapsella, eikä lapsia ole voitu sijoittaa aina perheiden toiveiden mukaisesti. Tilannetta auttoi, kun kunnassa oli kaksi perhepäivähoitajaa maaliskuun - heinäkuun ajan.

Varahoidon järjestäminen on sujunut aiempaa paremmin päiväkotipalvelun myötä.

Päiväkodissa oli kirjoilla joulukuun lopulla -18 pienempien ryhmässä 22 ja esikoulussa 16 lasta, joista esikoulua täydentävässä päivähoitossa 11 lasta. Ryhmäperhepäivähoitokodissa kirjoilla oli 14 lasta ja perhepäivähoitossa 6 lasta.

Henkilöstön osaamista on vahvistettu koulutusten avulla mm. useamman lähikuntien yhteisen koulutushankkeen (Toimiva lapsi-toimiva arki) tiimoilta. Hankkeen koulutukset vahvistavat myös uuden 2017 varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista. Koko henkilöstö osallistui tietosuojakoulutukseen. Ensiapukurssin suorittivat he, joille se oli ajankohtaista.

Lyhyemmät lomat on pyritty järjestämään sisäisin järjestelyin. Asetuksen mukaisen henkilöstömitoituksen toteutumiseksi on jouduttu varsinkin pidempien sairauslomien ajaksi turvautumaan sijaisten palkkaamiseen.

Toimintajakson arviointipalavereiden pohjalta voidaan todeta, että työn kuormittavuus, kasvavat vaatimukset ja pedagogisen osaamisen haasteet vaikuttavat henkilöstön työssä jaksamiseen ja työhyvinvointiin.

Erityisen ja tehostetun tuen tarpeisiin voitiin vastata entistä paremmin havainnointia ja dokumentointia kehittämällä sekä erityisesti kiertävän lastentarhanopettajan konsultaatiolla.

KELA:n kustantama puhe- ja toimintaterapia on järjestetty päiväkodin tiloissa.

Yhteistyössä Nilakan kuntien kanssa on kehitetty käytänteitä ja osaamista kasvun ja oppimisen tuen alueella.

Yhteistyötä on lisätty myös sosiaalitoimen kanssa. Monialainen työryhmä vahvistaa osaltaan kokonaisvaltaista lapsen ja perheen tukemista.

Sähköisiä sovelluksia on otettu käyttöön lähinnä esiopetuksessa oppimisen taitoja kehitettäessä.

01.02.2018 otettiin varhaiskasvatuksessa käyttöön Daisy-mobiilisovellus. Sen kautta hoidetaan mm. vanhempien ja varhaiskasvatuksen välistä viestintää, lasten varhaiskasvatussuunnitelmat, hoitoaikojen varaukset, työvuorosunnittelu ja laskutus.

Tehokkuutta ja taloudellisuutta ovat vahvistaneet mm. henkilöstöresurssien järjestely päivähoidon tarpeen mukaisesti, yhteistyökäytännöt (sosiaalitoimi, neuvola, koulu) sekä verkostoituminen lähikuntiin.

Toimintakulut ilman kustannuslaskennallisia eriä / toteutuneet hoitopäivät

Perhepäivähoito: 112,86 € / pv / lapsi

Ryhmäperhepäivähoito: 92,36 € / pv / lapsi

Päiväkoti 63,97 € / pv / lapsi

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMINEN

<i>Lasten varhaiskasvatus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	84.080		84.080	98.812,16	-14.732,16
Toimintamenot	-733.300		-733.300	-715.455,31	-17.844,69
Toimintakate	-649.220		-649.220	-616.643,15	-32576,85

Poistot ja arvon- alentumiset	-13.750		-13.750	-13.748,55	-1,45
Laskennalliset erät				-89.820,37	89.820,37

Toimintamenojen käyttöprosentti: 97,57 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 117,52 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN POIKKEAMIENTEN KESKEISET SYYT

Kotikuntakorvauksia on saatu arvioitua enemmän.

Perhepäivähoitajan tehtävä täyttämättä syyslukukauden.

Perusopetus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukiokoulutus, myös varhaiskasvatus on saman hallinnon alla.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkotia Esikossa.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämänhallintaa. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä opetussuunnitelma. Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatukriteerit on työstetty vuoden 2011 aikana opetushallituksen laatimien laatukorttien pohjalta. Laatukortteja on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen rakenteiden laatua ja kortit 5-11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatua. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatukriteerit toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatutyötä on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohtana on eri osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus.

Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmänohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen uusi 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelmaa on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto etenee vuosittain, lukuvuonna 2017 – 2018 vuosiluokat 1-7 opiskelevat uuden opetussuunnitelman mukaisesti.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha neljän koulunkäynnin ohjaajan

palkkaukseen koko lukuvuodelle. Sivistystoimenjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella.

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne elokuu 2017)

	luokat 1-6	luokat 7-9	luokat 1-9
17-18	109	60	169
18-19	112	51	163
19-20	107	50	157
20-21	100	54	154
21-22	88	57	145
22-23	81	60	141

Oppilasmäärä 20.9.2017 = 169. Peruskoulun oppilasmäärä laskee vuoteen 2022 mennessä yhteensä 28 oppilasta. Huom! Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

Lisäopetusta järjestetään tarvittaessa oppilaiden henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan.

HANKKEET:

- KiVa Koulu -hanke; KiVa Koulu mallia noudatetaan kaikissa henkilökunnan tietoon tulevissa kiusaamistapauksissa.
- Kerho -hanke; kerhotoiminnan lisääminen vuosiluokilla 1-9
- Digitutor -hanke
- Liikkuva koulu -hanke

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa hyvät valmiudet jatko-opintoihin ja tukea oppilaiden sosiaalista kasvua	Oppilaiden sijoittuminen peruskoulun jälkeen	Vähintään 95 % oppilaista jatkaa opintoja peruskoulun jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas (k.a kevät / syksy)	Ohjeellinen tavoite talousarvion perusteella: 8.808,73 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena.	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö

	Määräaika riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuuksuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi	
Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti

TOTEUTUMA

1. Keväällä 2018 kaikki peruskoulun päättäneet saivat opiskelupaikan yhteishaussa. 95,7 % hakijoista pääsi ensimmäisen hakutoiveen mukaiseen koulutukseen.
2. Oppilasmäärä keskiarvo kevät 2018 / syksy 2018 $(163+165/2=164)$
8790 € / oppilas (netto, ilman kustannuslaskennallisia eriä).
3. Arviointisuunnitelma on toteutunut suunnitelman mukaan. Oppimistulosten arvioinnin kohteena oli keväällä 2018 9 lk:n äidinkieli. Sivistystoimen strategiasta johdettujen lukuvuositarvoitteiden toteutumista on seurattu kuluneen lukuvuoden aikana.
4. Oppimisympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta lisääviä toimia on lukuvuoden mittaan ollut seuraavasti: henkilöstö on ohjeistettu ilmoittamaan puutteista heti ne huomattuaan, uuden henkilöstön perehdytys ja turvallisuuskävely, ennakkoiva oppilashuolto, KiVa-koulu toiminta oppitunteineen ja kyselyineen sekä verso (vertaissovittelu) –toiminta. Turvallisuuksuunnitelma ajantasaistetaan vuosittain ja henkilökunta perehtyy turvallisuusasioihin sekä kokouksissa että itsenäisesti. Suurimmalla osalla henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus. Opetussuunnitelma ohjaa opiskelijahuollon järjestämistä. Sekä yhteisöllinen että yksilökohtainen opiskeluhuoltotyö toimii suunnitellusti. Opiskeluhuollon resurssien riittävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kuraattoripalvelu on vakiintunut kahteen päivään viikossa ja koulupsykologipalveluja on ostettu toimeksiantosopimuksella. Henkilöstö on käynyt lapset puheeksi –koulutuksen ja mallia käytetään oppilashuollollisissa tilanteissa sekä syksystä 2018 alkaen säännönmukaisesti 2. 6. ja 8. luokan osalta.

Opetustyö on toiminut väistötiloissa syksystä 2017 lähtien vuosiluokkien 6 - 9 ja lukion osalta. Opiskelu väistötiloissa on sujunut hyvin. Sisäilmatyöryhmä seuraa tilannetta sekä väistötilojen että Lemmikki –rakennuksen osalta.
5. Opetussuunnitelma on ajantasalla.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

<i>Perusopetus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
--------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-----------	-----------

Toimintatulot	291.540	10.500	302.040	258.435,57	43.604,43
Toimintamenot	-1.662.620	-49.630	-1.712.250	-1.700.033,60	-27.035,45
Toimintakate	-1.371.080	-39.130	-1.410.210	-1.441.598,03	30.388,03
Poistot ja arvonalentumiset	-12.300		-12.300	-16.300,12	4.000,12
Laskennalliset erät				-278.478,89	278.478,89

Toimintamenojen käyttöprosentti: 99,29 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 85,56 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Kotikuntakorvauksia saatu arvioitua vähemmän.

Lukio

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Lukio on myös osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kursseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukioden kanssa videoneuvotteluna, virtuaaliopetuksena sekä verkkokursseina. Näin pystymme tarjoamaan syventävät ja soveltavat kurssit sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion opiskelijoille maksuttoman koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan ohjeita. Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2017 (nuorten ops): 56, josta vieraskuntalaisten osuus on 55 %. Aikuislukiolaisia on 2. Opiskelijamäärän ennustetaan vaihtelevan välillä 42 - 61 vuosittain 2021 saakka. Vesantolaisista peruskoulun päättäjistä noin 40 - 60 % jatkaa omassa lukiossa.

Opetuksen laatuun ja sisältöön kiinnitetään jatkuvasti erityistä huomiota lukion kilpailukykyyn parantamiseksi. Toimitaan yhteistyössä muiden lukioden ja yliopistojen kanssa. Vesannon yhtenäiskoulun lukio on mukana Kuopion kaupungin hallinnoimassa itäsuomalainen oppimisverkosto -yhteistyössä (Isoverstas), jonka tavoitteena on tarjota etäopintomahdollisuuksia. Tavoitteena on yksilölliset, joustavat ja alueellisesti kattavat koulutuspalvelut erilaisille oppijoille sekä uuden opettajuuden ja toimintakulttuurin kehittäminen. Isoverstas tarjoaa verkko-opetusta ja mahdollistaa virtuaaliluokka -opetuksen. Ylioppilaskirjoitusten sähköistämiseen varaudutaan ja sähköisiä kurssikokeita pidetään.

Opetussuunnitelma uudistui 1.8.2016 alkaen 1. vuosikurssilla ja uuden opetussuunnitelman käyttöönotto etenee vuosittain. Uudessa opetussuunnitelmassa on eri tieteenaloja yhdistäviä

teemaopintoja. Ne eheyttävät opetusta ja kehittävät opiskelijoiden tapaa hahmottaa ja ymmärtää yksittäistä oppiainetta laajempia kokonaisuuksia. Vesannon yhtenäiskoulun lukiossa osa näistä teemaopinnoista toteutetaan lähiopetuksena (esimerkiksi luonnontieteiden työkurssit Jyväskylän yliopiston Konneveden tutkimusasemalla sekä Vesannolla toteutettava eräretkeilykurssi). Osa teemaopinnoista opiskellaan itsenäisesti.

Perusopetuksen laatukriteerityössä laaditussa arviointisuunnitelmassa on huomioitu myös lukiokoulutuksen arviointi.

Suonenjoen ja Rautalammin lukioden kanssa yhteistyössä jatketaan lukioden verkko-opetushanketta. Hankkeen avulla panostetaan lukioden verkko-opetusyhteistyöhön sekä sähköisten opetusmenetelmien ja kokeiden toteuttamiseen.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa laadukasta ja kehittävää lukio-opetusta ja siten luoda hyvät mahdollisuudet jatko-opintoihin	Opiskelijoiden sijoittuminen lukion jälkeen	Yli 80 % oppilaista jatkaa opintoja lukion jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas / nuorten ops (oppilasmäärä ka.)	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan: 9.172,71 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena. Määräaikaisten riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö

Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti
---	----------------------------------	---------------------------------

TOTEUTUMA

1. Tilastokeskuksen tilaston mukaan vuonna 2013 – 2015 Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta (nuorten opetussuunnitelma) kirjoittaneista vuonna 2016 opiskeli 87,0 %. Koko maassa kirjoittaneista vastaava luku oli 69,9 %
2. Oppilasmäärä (ka. kevät 2018/syksy 2018)
(Nuorten opetussuunnitelma: $71 + 71 / 2 = 71$ opiskelijaa keskimäärin)
7 707,55 € / oppilas (ilman kustannuslaskennallisia eriä).
3. Arviointisuunnitelma on toteutunut suunnitellun mukaisesti. Sivistystoimen strategiasta johdettujen lukuvuositarvoitteiden toteutumista on seurattu kuluneen lukuvuoden aikana.
4. Oppimisympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta lisääviä toimia on lukuvuoden mittaan ollut seuraavasti: henkilöstö on ohjeistettu ilmoittamaan puutteista heti ne huomattuaan, uuden henkilöstön perehdytys ja turvallisuuskävely, ennakoiva oppilashuolto. Turvallisuussuunnitelma ajantasaistetaan vuosittain ja henkilökunta perehtyy turvallisuusasioihin sekä kokouksissa että itsenäisesti. Suurimmalla osalla henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus. Opetussuunnitelma ohjaa opiskelijahuollon järjestämistä. Sekä yhteisöllinen että yksilökohtainen opiskeluhuoltotyö toimii suunnitellusti. Opiskeluhuollon resurssien riittävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kuraattoripalvelu on vakiintunut kahteen päivään viikossa ja koulupsykologipalveluja on ostettu toimeksiantosopimuksella. Henkilöstö on käynyt lapset puheeksi –koulutuksen ja mallia käytetään lukiossa oppilashuollollisissa tilanteissa.

Opetustyö on toiminut väistötiloissa syksystä 2017 lähtien vuosiluokkien 6 -9 ja lukion osalta. Opiskelu väistötiloissa on sujunut hyvin. Sisäilmatyöryhmä seuraa tilannetta sekä väistötilojen että Lemmikki –rakennuksen osalta.
5. Opetussuunnitelma on ajantasalla.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

<i>Keskiasteen koulutus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	52.570		52.570	42.208,88	10.361,12
Toimintamenot	-568.560		-568.560	-589.445,60	20.885,60

Toimintakate	-515.990		-515.990	-547.236,72	31.246,72
Poistot ja arvonalentumiset	-7.070		-7.070	-13.249,67	6.179,67
Laskennalliset erät				-65.421,45	65.421,45

Toimintamenojen käyttöprosentti: 103.67 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 80,29 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Kuljetuskustannukset olivat arvioitua suuremmat (paljon opiskelijoita, joilla pitkät matkat).

Verkko-opetushankkeen tulot jäivät arvioitua pienemmiksi...

Aikuiskoulutus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Aikuiskoulutus -tulosalue sisältää kansalaisopistotoiminnan, joka toteutetaan Sisä-Savon kansalaisopiston toimesta. Sopimuksen mukaan Vesannon kunta maksaa Suonenjoen kaupungille kuntakohtaiset nettomenot Vesannolla pidetyn tuntimäärän mukaan. Vesannon osaston bruttomenoista vähennetään kuntakohtaiset kurssimaksutuotot sekä Suonenjoen kaupungin saama valtionosuus.

Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävirran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapolitiittista koulutusta sekä maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Vesannon kunnan tuntimäärä vuodelle 2018 on 2350 tuntia. Lisäksi opetusohjelmassa tarjotaan ns. maksupalvelukursseja, joiden kurssimaksu määritellään siten, että se kattaa kurssin kaikki menot.

Lisäksi konservatorion kuntaosuudet sisältyvät tähän aikuiskoulutus -tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 13 opiskelijapaikkaa vesantolaisille.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUONNA

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuustavoite	eur / tunti	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan 18,00 eur / tunti

Tavoitteena on kehittää kansalaisopiston tarjoamaa aikuiskoulutusta ja tarjota alueen asukkaille mahdollisuuksia itsensä monipuoliseen kehittämiseen erilaisten koulutus- muotojen avulla	Kansalaisopiston toteutunut opetusohjelma	(nettotuntihinta, valtionosuus ja kurssimaksut vähennetty)
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuus ja vaikuttavuus	Opiskelijoiden määrä nettomenot EUR / opiskelija nettomenot EUR / asukas	1020 opiskelijaa 44,22 eur / opiskelija 20.00 eur / asukas
Konservatorio -opintojen taloudellisuus ja vaikuttavuus Vesannon osalta	Opiskelijoiden määrä Nettomenot EUR / opiskelija	5 - 9 opiskelijaa 1300 € / opiskelija

TOTEUTUMA

1. Kunnan maksama tuntihinta vuonna 2018 oli 17,20 €
2. Valtionosuustunteja vuonna 2018 toteutui 2300 tuntia, joista maksupalvelutunteja 86. Keskeiset aihealueet ovat musiikki, kädentaidot ja kuvataide, liikunta ja tanssi sekä näyttämötaiteet.
3. Kurssilaisia (opiskelijan kaikki kurssipaikat laskettu erikseen) oli 905, joista naisia 625 ja miehiä 242. Netto-opiskelijoita, eli henkilöt kertaalleen laskettuna oli 389, joista naisia 285 ja miehiä 104.
Nettomenot € / opiskelija: 48,10
Nettomenot € / asukas: 21,12
4. Konservatoriossa vuonna 2018 keskimäärin 1 vesantolainen opiskelija.
Suonenjoelle maksetut kustannukset 1.269,57 € / opiskelija.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMINEN

<i>Aikuiskoulutus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
	-56.500		-56.500	-45.053,90	-11.446,10

Toimintamenot					
Toimintakate	-56.500		-56.500	-45.053,90	-11.446,10
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät				-19,19	19,19

Toimintamenojen käyttöprosentti: 79,74 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

kansalaisopiston ja konservatorion kulut jäivät arvioitua pienemmiksi.

Vapaa-aikatoimi

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vapaa-aikatoimen tulosalueeseen kuuluvat liikunta-, raittius-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastotoimet.

Liikuntatoimi

Liikuntatoimi tarjoaa monipuoliset liikuntapaikat liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi avustaa liikuntaa harrastavia järjestöjä yleisavustuksin sekä ohjaajapalkkioina lapsille ja nuorille suunnatussa toiminnassa.

Liikuntasihtööri siirtyy eläkkeelle 1.12.2017 alkaen. Tehtävää hoitamisesta on neuvoteltu kuntayhteistyönä.

Raittiustoimi

Raittiustoimi tarjoaa ehkäisevää päihdetyötä kouluikäisille sekä heidän vanhemmille yhdessä koulutoimen kanssa erilaisten tapahtumien ja luentojen muodossa.

Nuorisotoimi

Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu nuorten yökahvilatoiminta ja muiden vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksien luominen. Valtaosa toiminnasta toteutetaan itsenäisesti, mutta myös yhteistyössä eri yhdistysten ja toimijoiden sekä lähialueiden kuntien nuorisotyön kanssa sekä ns. perinteisenä nuorisotyönä, että verkossa.

Nuorisotoimi avustaa nuorisojärjestöjä sivistyslautakunnan päätöksen mukaan yhteensä 5.000 eurolla.

Nuorisovaltuustolla on oma 1500 euron määräraha järjestämäänsä toimintaan toiminnan laajuudesta riippuen. Nuoriso-ohjaaja tukee nuorisovaltuuston työskentelyä ja on läsnä kokouksissa.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen tehtävänä on kulttuurin monipuolinen tarjoaminen kunnan eri-ikäisille asukkaille.

Kirjastotoimi

Kirjasto on keskeisellä paikalla oleva julkinen tila, joka on avoin, turvallinen ja puolueeton tila kaikille. Kirjaston tulee turvata kaikille oikeus verkkopalveluihin sekä tietoon, järjestämällä kirjasto- ja tietopalveluja ja taata monipuolinen aineistokokoelma.

Kirjasto toteuttaa lasten lukemisharrastuksen kasvuun tähtäävää toimintaa yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa.

Kirjasto kuuluu Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon. Verkko mahdollistaa kaikkien Rutakko - kirjastojen aineistojen käytön. Keväällä 2017 otettiin käyttöön omatoimikirjasto. Omatoimikirjasto on avoinna asiakaspalveluajan lisäksi aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Liikuntatoimi		
Omaehtoisen liikkumisen suosiminen säilyttämällä liikuntapaikkojen nykyinen kuntotaso	Reittien kunnossapitokustannukset euroina	
Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen	kuntosalin käyntikerrat / v	Salin käyttöaste (%) arki-iltoina ja viikonloppuina
Kirjastotoimi		
Kirjaston peruspalvelujen laadun turvaaminen: 1. Tasapuolisten palvelujen tarjoaminen kaikenikäisille kuntalaisille ja kesäasukkaille sekä erityisryhmille 2. Kirjastoaineisto pidetään ajantasaisena ja monipuolisena 3. Verkkopalvelujen saavutettavuus	Lainauksien, kirjastokäyntien ja lainaajien määrä Näyttelytoiminta ja kulttuuritapahtumat Nykyisten aukioloaikojen turvaaminen Riittävä henkilöstö	11.0 lainausta / asukas / vuosi 9.0 käyntiä / asukas / vuosi 32 % asukkaista kirjaston lainaajina Kirjastossa näyttelyjä läpi vuoden Erityisryhmien palveleminen
Lasten ja nuorten kirjastopalvelujen toimivuus	Tapahtumien ja vierailujen järjestäminen yhteistyössä koulujen kanssa	Toimiva yhteistyö koulujen kanssa
Kirjasto tarjoaa oheispalveluja ja toimii tiedottajana	Myydyt kuntosalikortit, lainatut harrastusvälineet	Kirjastosta saa kuntosalikortteja, harrastus- ja liikuntavälineitä sekä

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi järjestää yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tapahtumia. Kulttuuritoimi toimii tiedottajana Kulttuuritoimi toimii yhteistyössä eri kulttuurialan yrittäjien kanssa

Kunta toteuttaa itsenäisyyspäivän juhlan ja veteraanijuhlan itse tai ostopalveluna Paikallisuuden tukeminen järjestettävässä kulttuuritoiminnassa Kulttuuritoimi

- jakaa vuosittain kohdeavustukset kulttuurijärjestöille
- tukee eri tahojen järjestämiä kulttuurimatkoja avustuksin
- ylläpitää tapahtumakalenteria
- tiedottaa medialle tapahtumista

kesäisin veneilyliivejä

Toimiva yhteistyö eri toimijoiden kesken Ajantasainen tiedottaminen

Nuorisotoimi

Nuorisotoimi luo ja ylläpitää nuorison hyviä ja laadukkaita mahdollisuuksia ohjattuun vapaa-ajan viettoon. Nuorisotoimi kehittää ja hyödyntää laajemmin yhteistyömahdollisuuksia lähikuntien nuorisotoimien ja -toimijoiden kanssa. Tämän lisäksi nuorisotoimi hyödyntää verkon ja sosiaalisen median eri kanavia tavoittavassa nuorisotyössä.

Nuorisotyön ja -toiminnan piirissä olevien alle 29-vuotiaiden määrä suhteessa kaikkiin alle 29-vuotiaisiin kuntalaisiin. Toteutuneet tapahtumat ja projektit yhteistyötahojen kanssa. Verkkonuorisotyön tavoittavuus.

Toimintaa toteutetaan erilaisille nuorten ikäryhmille painottuen 10 -20 -vuotiaiden ryhmään. Toteutunut, kuntarajat ylittävä yhteistyö.

Vapaa-aikatoimi

Vapaa-aikatoimen arvostuksen säilyttäminen

Nettomenot / asukas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 33,95 eur / asukas

Raittiustyö:

Nuorisotoimi: 35,47 eur / asukas

Kulttuuritoimi: 14,84 eur / asukas

Kirjastotoimi: 67,74 eur / asukas

TOTEUTUMA

Liikuntatoimi:

Vuoden 2018 liikuntapaikkojen kunnossapitokustannukset olivat latujen osalta 13815 € (12613 €/2017). Kelkkareittejä kunnostettiin 5633 eurolla (6290 €/2017). Luistelualueisiin käytettiin 3051 € (4154 €/2017). Kaikki alueiden kunnostamiset suoritettiin ostopalveluina.

Kortillisia kuntosalikäyntejä oli vuoden 2018 aikana yhteensä 5411 kpl (6460 kpl/2017). Tervon kunnan ja Ikäinstituutin kanssa jatkettiin ikäihmisille suunnattua vertaisohjaajakoulutusta ja Voimaa-Vanhuuteen hanke päättyi, mutta yhteistyö ikäihmisten liikkumisen edistämiseksi perusturvan henkilöstön kanssa jatkuu.

Kirjastotoimi

Kirjastoon on hankittu uutuusaineistoa sekä täydennetty kokoelmaa määrärahojen puitteissa.

10,6 lainausta / asukas

9,7 käyntiä / asukas

35 % asukkaista kirjaston lainaajina (aktiivilainaajat = v. 2018 lainausoikeuttaan käyttäneet)

Kirjastossa oli vuoden aikana 5 erilaista näyttelyä, lähinnä valokuvanäyttelyjä.

Uutena toimintana järjestettiin asiakkaille digineuvontaa. Neuvonnasta vastasivat E-maaseutu-hanke, Digivelhoiksi-hanke sekä Savonetti.

Koululaisille järjestettiin kirjastonkäytön opetusta, kirjavinkkausta, ”Pöllötyöpaja” ja kävipä Vesannolla itse Uppo-Nallekin seurueineen! Satutunti-toiminta käynnistettiin syksyllä yhdessä seurakunnan kanssa.

Marraskuussa juhlistettiin ”Kirjasto 10 vuotta keskellä kylää” kahvitellen, musiikkia ja lauluja kuunnellen sekä valokuvia katsellen.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi on ollut yhteistyössä Vesannolla tapahtumia järjestävien tahojen kanssa. Yhteistyö on ollut sekä taloudellista tukea, että käytännön toimintaa. Kulttuuritoimi on järjestänyt Vesannolla tapahtumia sekä osallistunut järjestöjen kulttuurikohteisiin suuntautuvien matkojen kustannuksiin lautakunnan päättämällä tavalla. (150 € / matka / järjestäjä / vuosi enintään puolet kokonaiskustannuksista)

Vesannolla vuosi 2018 oli vilkas tapahtumavuosi. Tapahtumissa kävi yhteensä 3 150 kävijää, mikä on aika suuri luku kunnan asukaslukuun suhteutettuna. Lapsille järjestettiin nukkteteatteria (Nukkteteatteri Nirunaru), teatteria (Teatteri Mukamas), helmikuun lastenjuhlassa esiintyi Herra Heinämäki ja Lato-orkesteri. Lisäksi Torpparimuseolla oli perinteinen ”Aikamatka-seikkailu”.

Aikuisille oli kitaramusiikki-konsertti sekä useita harmonikkakonsertteja.

Vuoden aikana vanhusten palvelutaloissa haitarit soi, siellä järjestettiin laulu- ja muistelutuokioita ja vierailipa Simolassa ja seurakuntakodilla keväällä myös Janne Tulkki ja Tommi Trygg, konsertissa kuultiin mm. Tapio Rautavaaran musiikkia.

Kesällä järjestettiin ”Kerran vielä Vesanto-viikko”, joka alkoi perinteisellä kulkueella, kirkonkylän halki torille, Kesäkohtaaminen-tapahtumaan.

Kulttuuritoimi oli mukana Ikämessujen järjestelyssä, päätähtenä messuilla oli Aira Samulin.

Uutena toimintana aloitettiin elokuvat – ensimmäiset elokuvat toivat hallille 200 katsojaa.

Vuosi päättyi perinteisiin joulujuhliin, jouluiheen konserttiin ja lapsiperheiden joulujuhlaan.

Nuorisotoimi:

Yökahvilatoimintaa järjestettiin säännöllisesti perjantai- ja lauantai-iltaisina. Yökahvilan kävijämäärä on kasvanut selvästi johtuen pääasiassa uusien lukiolaisten, sekä toimintaan mukaan tulleiden 7-8-luokkalaisten lisääntyneestä määrästä. Yökahvilassa käy n. 50 eri nuorta / ilta.

Hiihtolomalla, kesällä ja syyslomalla järjestettiin nuorten verkkopelitapahtuma ”KuppiLAN”, joihin osallistui n. 35 nuorta / tapahtuma Vesanto, Tervo, Karttula, Keitele, Suonenjoki – alueelta. Kesäkuussa järjestettiin kolme leiriä. Lastenleiri ja varhaisnuorten leiri järjestettiin Tervonsalmessa yhteistyössä Vesannon srk:n, Tervon kunnan ja Tervon seurakunnan kanssa ja toinen varhaisnuorten leiri Partaharjulla yhteistyössä Vesannon seurakunnan ja Tervon kunnan kanssa. Nuorisotoimi järjesti yökahvilan tiloissa bändi- ja muita musiikkitapahtumia. Edellisten lisäksi nuorisotoimi teki yhteistyötä useiden järjestöjen ja toimijoiden kanssa erilaisten tapahtumien ja toimintojen suunnittelussa ja järjestämisessä. Nuorisotyön valo- ja äänentoistokalustoa käytettiin kunnan ja muiden toimijoiden tapahtumissa.

2018 oli ”musikaalivuosi” joten sekä nuorisotoimi, että nuorisohjaaja olivat erittäin tiiviisti mukana tapahtuman mahdollistamisessa. Erilaisissa tehtävissä ja rooleissa oli 31 nuorta. Esityksiä oli 6 ja niissä oli yleisöä yhteensä n. 550 hlöä.

Nuorisohjaaja toimi myös tukihenkilönä pari kertaa kuukaudessa / nuori.

Lukiolaiset käyttivät yökahvilan tiloja vapaatuntisin ja välitunneilla siten, että tilat ovat jatkuvassa käytössä. Yökahvilan tiloissa toimii myös kulun musiikinopetus ja kansalaisopiston musiikki- ja bändiopetus.

Nettomenot / asukas vuonna 2018 (ei sis. kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 41,42 € / as.

Raittiustyö: 0,14 € / as.

Nuorisotoimi: 36,97 € / as.

Kulttuuritoimi: 15,08 € / as.

Kirjastotoimi: 66,52 € / as

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

<i>Vapaa-aika-toimi</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	21.700		21.700	34.823,00	-13.123,00
Toimintamenot	-327.800		-327.800	-331.398,04	3.598,04
Toimintakate	-306.100		-306.100	-296.575,04	-9524,96
Poistot ja arvonalentumiset				-527,64	527,64
Laskennalliset erät				-79.463,49	79.463,49

Toimintamenojen käyttöprosentti: 101,10 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 160,48 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Leiritöiminnan tuloja ei ollut budjetoitu.

VESANNON YHTENÄISKOULUN LUKION TOTEUTUVAT KURSSIT LV. 2019 - 2020

	1. VUOSIKURSSI (Kurssinnumero)			2. VUOSIKURSSI (kurssinnumero)			3. VUOSIKURSSI (kurssinnumero)		
	PA	SY	SO	PA	SY	SO	PA	SY	SO
ÄI	1, 2	<u>7</u>	its. 10	3, 4, 5	<u>7, 8</u>	its. 10	6	9	
Kielet									
ENA	1, 2, 3,			4, 5, 6				7, 8	10*
RUB	1, 2, 3			4, 5	6			7	9*
SAB2									
SAB3		1, 2						7, 8	
RAB3		1, 2			3, 4, 5, 6				
VEB3		1, 2, 3			4, 5, 6				
Matematiikka									
MAY	1								
MAA	2, 3, 4, 5			6, 7, 8,	12		9, 10	13,	14 15=MAB6 16=MAB9
MAB	2, <u>3, 4</u>	<u>7</u>		<u>3, 4</u> ,	<u>7</u>		6		9
Ympäristö ja luonnontieteet									
BI	1			2	<u>5</u>			<u>5</u>	
GE	1	<u>2</u>			<u>2, 4</u>			<u>4</u>	5
FY	1	2, <u>5</u>			4, <u>5</u> , 6			7	8
KE	1				3, <u>4, 5</u>			<u>4, 5</u>	6
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet									
FI	1			2	<u>3</u>			<u>3</u>	
PS	1				2, <u>4</u> ,			<u>4</u> , 5	6
HI	1	<u>4</u>		2	<u>4</u>		3		7
YH	1			2			3	4	5
UE/UO	1	<u>3</u>		2	<u>3, 5</u>			<u>5</u>	7
TE	1	<u>2</u>			<u>2</u>				4
Taito- ja taideaineet									
LI	1	3	its.7	2	4	its. 7		5	its. 7
MU	1	<u>4</u>			<u>4</u>				
KU	1	<u>4</u>		<u>2</u>	<u>4</u>		<u>2</u>		
OP	1			2					
Teema-, taiteiden väliset ja harrasteopinnot									
TO1		its. 2, 3			its. 2, 3			its. 2, 3	
TO2		3			<u>2</u> , 3			<u>2</u> ,	

TO3		<u>1,2</u> , its. 4, 5, 6, 7, 8, 9			<u>1,2</u> , its. 4, 5, 6, 7, 9			its. 4, 5, 6, 7, 9	
TAI1		its. <u>2,3</u>			<u>1,3</u> , its. 2			<u>1,3</u> , its. 2	
TAI2									
TAI3		its. 1							
HAR			its. 1, 2, 3			its. 1, 2, 3			its. 1, 2, 3

tummennus ja alleviivaus: vuorovuosin toteutettava kurssi its. = itsenäinen kurssisuoritus

Punaisella merkittyjen kurssien toteuttaminen riippuu lopullisesta opiskelijamäärästä. Kurssien toteutus voi olla normaali lähiopetus, virtuaaliopetus, tai itsenäinen suoritus osittain tai kokonaan. Tuntikehyksessä on varauduttu kurssien toteuttamiseen myös lähiopetuksena.

TUNTIKEHYS LV 2019 - 2020

vsk	pakolliset kurssit	syventävät kurssit	soveltavat kurssit	yht.	demon- straatiotunnit	lukio- resurssi	aikuislukio- laisten ohjaus	yht.
1.	30	24	0	54				
2.	19	23	0	41				
3.	6	11	11	28				
YHT.	55	58	11	124	2	25,22	3,78	155

Lukioresurssi: 14 vkt + +,0,17 vkt x 66 opiskelijaa = 25,22 vkt.

Tuntikehyksen lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetustuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 24 päivänä syyskuuta 2018

793/2018

Valtioneuvoston asetus

perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti

muutetaan perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen (422/2012) 6 §:n 1 momentti seuraavasti:

6 §

Oppivelvollisille annettavan perusopetuksen tuntijako

Kuhunkin pystyviivojen rajaamaan osaan on merkitty kunkin oppiaineen tai aineryhmän kyseisillä vuosiluokilla yhteensä järjestettävän opetuksen vähimmäismäärä vuosiviikkotunteina (= 38 oppituntia).

Aine	Vuosiluokka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.
Aidinkieli ja kirjallisuus		14			18				10		42
A1-kieli ¹		2			9				7		18
B1-kieli							2		4		6
Matematiikka		6			15				11		32
Ympäristöoppi		4			10						
Biologia ja maantieto ²									7		
Fysiikka ja kemia ²									7		
Terveystieto ²									3		
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä					14				17		31
Uskonto/Elämäntatvustieto		2			5				3		10
Historia ja yhteiskuntaoppi ³						5			7		12
Musiikki		2			4				2		8
Kuvataide		2			5				2		9
Käsityö		4			5				2		11
Liikunta		4			9				7		20
Kotitalous									3		3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset					6				5		11
Taide- ja taitoaineet yhteensä											62

Oppilaanohjaus	----- 2	2
Valinnaiset aineet	9	9
Vähimmäistuntimäärä yhteensä		224
(Vapaachtoinen A2-kieli) ⁴	----- (12)	(12)
(Vapaachtoinen B2-kieli) ⁴	----- (4)	(4)
-- = Oppiainetta voidaan opettaa asianomaisilla vuosiluokilla, jos opetussuunnitelmassa niin määrätään		
¹ A1-kielen opetus aloitetaan viimeistään 1. vuosiluokan kevätlukukaudella vähintään 0,5 vuosiviikkotunnilla.		
² Ainetta opetetaan osana ympäristöopin opetusta integroidusti vuosiluokilla 1—6.		
³ Yhteiskuntaoppia opetetaan vuosiluokilla 4—6 vähintään 2 vuosiviikkotunti ja vuosiluokilla 7—9 vähintään 3 vuosiviikkotuntia.		
⁴ Oppilas voi kielestä riippuen opiskella vapaaehtoista A2-kieltä joko valinnaisena aineena tai B1-kielen sijasta opetettavana yhteisenä aineena. Oppilas voi opiskella B2-kieltä valinnaisena aineena. Vaihtoehtoisesti vapaaehtoiset A2- ja B2-kieliset voidaan järjestää perusopetuksen tuntijaon vähimmäistuntimäärän ylittävänä opetuksena, jolloin niiden opetusta ei voida järjestää käyttäen tässä pykälässä määriteltyjä valinnaisten aineiden tai B1-kielen kaikille yhteistä vähimmäistuntimäärää. Kielestä riippuen oppilaalle opetetaan tällöin B1-kieltä tai sen sijasta valittavia valinnaisia aineita. Vähimmäistuntimäärän ylittävänä opetuksena A2-kieltä opiskelevan oppilaan kokonaistuntimäärä olisi yhteensä vähintään 236 vuosiviikkotuntia ja B2-kielen valinneen oppilaan yhteensä vähintään 228 vuosiviikkotuntia. Vähimmäistuntimäärän ylittävänä opetuksena sekä A2- että B2-kieltä opiskelevan kokonaistuntimäärä perusopetuksen aikana olisi yhteensä vähintään 240 vuosiviikkotuntia.		

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2020.

Kevätlukukaudella 2020 vuosiluokalla 1 A1-kieltä opetetaan vähintään 0,5 vuosiviikkotuntia. Lukuvuonna 2020–2021 vuosiluokalla 2 A1-kieltä opetetaan vähintään 1,5 vuosiviikkotuntia.

Opetushallituksen tulee hyväksyä opetussuunnitelman perusteet niin, että tämän asetuksen mukaiset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 1 ja 2 osalta käyttöön viimeistään 1 päivänä tammikuuta 2020.

Helsingissä 20 päivänä syyskuuta 2018

Opetusministeri Sanni Grahn-Laasonen

Hallitussihteeri Kirsi Lamberg

Nilakan kuntien tuntijako 2016 ja Vesannon kuntakohtaiset osat

Oppiaineen kohdalla valtakunnallinen tuntimäärä vuosiluokilla 1-2, 3-6 ja 7-9, alemmalla rivillä tuntimäärä jaettuna vuosiluokille (harmaa)

Aine	1 lk	2 lk	3 lk	4 lk	5 lk	6 lk	7 lk	8 lk	9 lk	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus	14		18				10			42
	7	7	5	5	4	4	3	4	3	42
A-kieli (englanti)	-----		9				7			16
			2	3	2	2	2	2	3	16
B-kieli (ruotsi)	-----						4			6
						2	1	1	2	6
Matematiikka	6		15				11			32
	3	3	4	3	4	4	3	4	4	32
Ympäristö- ja luonnontieteet										31
Ympäristöoppi	4		10							14
	2	2	2	3	3	2				14
Biologia ja maantieto ¹							7			7
							2	2	3	7
Fysiikka ja kemia ¹							7			7
							2	2	3	7
Terveystieto ¹							3			3
							1	1	1	3
Yhteensä										31
Uskonto/Elämäkatsomustieto	2		5				3			10
	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia ja yhteiskuntaoppi				5			7			12
				1	2	2	2	2	3	12
Taide- ja taitoaineet										62
Musiikki	2		4				2			8
	1	1	1	2	2	1	2			10
Kuvataide	2		5				2			9
	1	1	1	1	2	1	2			9
Käsityö	4		5				2			11
	2	2	2	2	2	2	2			14
Liikunta	4		9				7			20
	2	2	2	3	2	2	2	3	2	20
Toiminta			1							
TVT -osaaminen							1			
Kotitalous	-----						3			3
							3			3
Koulun valitsema taito/taideaine	6						5			11
								2	2	4
Yhteensä										62
Oppilaanohjaus	-----						2			2
								1	1	2
Valinnaiset aineet	9									9
					1	2	0	4	2	9
Valtakunnallinen minimi	19	19	22	24	25	25	29	29	30	222
Nilakka yhteensä	19	19	22	24	25	25	29	29	30	222
Kuntakohtainen lisäys	1	1					1	1		
	ma	ma					ro	ro		
Vesanto yhteensä	20	20	22	24	25	25	30	30		
Vapaaehtoinen A-kieli	-----						(6)			(12)

1 Ainetta opetetaan osana ympäristöopin opetusta integroidusti luokilla 1-6.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa noudatettavaa opetussuunnitelmaa ja tuntimäärää noudatetaan siihen saakka, kunnes Opetushallitus päättää tämän asetuksen mukaisista opetussuunnitelman perusteista ja niiden mukaan laadittavien opetussuunnitelmien käyttöönotosta. Opetushallituksen tulee hyväksyä opetussuunnitelman perusteet niin, että tämän asetuksen mukaiset opetussuunnitelmat otetaan käyttöön vuosiluokkien 1-6 osalta viimeistään 1 päivänä elokuuta 2016, seitsemännen vuosiluokan osalta viimeistään 1 päivänä elokuuta 2017, kahdeksannen vuosiluokan osalta viimeistään 1 päivänä elokuuta 2018 ja yhdeksännen vuosiluokan osalta viimeistään 1 päivänä elokuuta 2019.