





KOKOUSAIKA	16.1.2020 klo 18.00-19.35			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, Keskustie 5			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Minkkinen Olli	<input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Satu	<input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Liimatainen Terhi	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiihanoff Tuulikki	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Back-Hytönen Minna, khall:n edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	, poistui kokouksesta § 9 jälkeen	
	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/>		
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>		
	Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	1-12 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sosiaalityötoimistossa 20.1.2020 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Uolevi Laitinen ja Hanne Mantere.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Heikki Haatainen	 Anne-Leena Pellikka		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	20.1.2020		
	Allekirjoitukset			
	 Uolevi Laitinen	 Hanne Mantere		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 23.1.2020 alkaen sekä sosiaalityötoimistossa 23.1.2020.			
	Virka-asema	Allekirjoitus		

<b>Kokousaika</b>	16.1.2020 klo 18.00–
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnanviraston kokoushuone, Keskustie 5
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
<b>Asia</b>	<b>Liite</b>
1	
2	
3	1
4	2
5	3
6	4
7	
8	
9	
10	
11	
12	
	Perusturvalautakunnan kokousten pitäminen ja niistä ilmoittaminen vuonna 2020
	Perusturvalautakunnan pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävänä pitäminen
	Laskujen hyväksyminen vuonna 2020
	Vesannon perusturvan sosiaalipalvelujen asiakasmaksut 1.1.2020
	Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohje vuonna 2020
	Omaishoidon tuen hoitopalkkiot 1.1.2020 lukien sekä omaishoidon tuen myöntämisperusteet 1.1.2020 alkaen
	Omaishoitajan vapaan aikaisen toimeksiantosopimukseen perustuvan sijaishoidon hoitopalkkiot
	Palkaton työloma/vuorotteluvapaa/Piritta Tiihanoff
	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
	Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista
	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 23.1.2020 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 23.1.2020.
<b>Puheenjohtaja</b>	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

## PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITÄMINEN JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN VUONNA 2020

Perusturvaltk § 1 Vesannon kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitellain päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asia. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan, jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan perusturvalautakunnan kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Perusturvalautakunnan kokouksia on tarpeen pitää 1-2 kuukauden välein.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että perusturvalautakunnan

1. kokoukset kutsutaan koolle lautakunnan puheenjohtajan ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta hallintosäännön 125 §:n, 126 §:n tai 127 §:n mukaisesti
2. kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä torstaina kokouskutsussa ilmoitettuna ajankohtana kutsussa ilmoitetussa kokouspaikassa
3. kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen edustajalle viimeistään 4 päivää ennen kokousta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Perusturvaltk § 2 Vesannon kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vesannon kunnan hallintosäännön 147 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että

1. sen vuonna 2020 pidettävien kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua lautakunnan jäsentä vuoroperiaatteen mukaisessa järjestyksessä
2. pöytäkirjat tarkastetaan lautakunnan kokouksessa sovittuna päivänä, viimeistään kuudentena kalenteripäivänä kokouspäivästä
3. lautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävänä salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta kuudentena päivänä kokouksesta. Pöytäkirja laitetaan kunnan verkkosivuille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## LASKUJEN HYVÄKSYMINEN VUONNA 2020

Perusturvaltk § 3 Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon (Kvalt. 15.12.2014/53§) ohjeen 7.4. kohdan mukaan tulosalueiden ja tulosityksiköiden esimiesten tehtävänä on huolehtia toimialansa menojen suorittamisesta, tulojen kantamisesta ajallaan ja oikeamääräisinä sekä sisäisen valvonnan riittävydestä.

Ohjeen 7.4 kohdan mukaan lautakunnan ja muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Kirjanpitoon on toimitettava pöytäkirjanote hyväksyjistä ja vastaanottajista. Tavarain, työsuorituksen tai muun palveluksen perusteena olevat tositteet hyväksytään sähköisessä järjestelmässä.

Liitteenä (Liite nro 1) on esitys laskujen tarkastajista (vastaanottajista) ja hyväksyjistä ja heidän sijaisistaan.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että vuoden 2020 laskut tarkastetaan (vastaanotetaan) ja hyväksytään liitteen (Liite nro 1) mukaisesti.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## VESANNON PERUSTURVAN SOSIAALIPALVELUJEN ASIAKASMAKSUT 1.1.2020

Perusturvaltk § 4 Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä maksuista säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992) ja asetuksessa (912/1992).

Lainsäädännöllä määrättyt asiakasmaksut ovat enimmäismaksuja, joita ei voi kunnassa tai kuntayhtymässä tehtävin päätöksin ylittää. Asiakkaan taloudellinen asema ei voi olla esteenä palveluiden saamiselle. Mikäli maksun periminen vaarantaa henkilön toimeentulon, palvelua tuottavan kunnan tai kuntayhtymän on asiakasmaksulain mukaan tietyissä tapauksissa velvollisuus ja muulloin oikeus jättää maksuja perimättä tai alentaa niitä.

Tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tehdä indeksitarkastuksia vuosille 2020-2021, sillä kansaneläkeindeksi on pysynyt samana kuin edellisellä tarkistuskerralla vuonna 2017. Maksut pysyvät siten ennallaan.

Asetuksella tarkistetaan maksujen tuloajoja laissa säädetyillä joka toinen vuosi voimaan tulevilla indeksikorotuksilla, työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti noin 2 prosenttia. Tulosidonnaisten maksujen tuloajat muuttuivat vuoden 1.1.2020 alkaen.

Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksu. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan.

Tukipalvelujen ja palveluasumisen maksuista ei ole erikseen säädetty asiakasmaksulaissa tai – asetuksessa, joten kunta voi periä maksuja henkilön maksukyvyn mukaan. Palveluasumisen osalta asiakasmaksuissa otetaan käyttöön 1.1.2020 laskennallinen vähimmäiskäyttövара 130,00 e/kk.

Vesannon perusturvan sosiaalipalvelujen asiakasmaksut tarkistetaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta vahvistaa liitteen (Liite nro 2) mukaisen Vesannon perusturvan sosiaalipalvelujen asiakasmaksutaksan. Maksutaksa tulee voimaan 1.1.2020 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJE VUONNA 2020

Perusturvaltk § 5 Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Kunta tai kuntayhtymä tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa tai sopimuksen perhehoidon järjestämisestä yksityisen perhehoidon tuottajan kanssa. (Perhehoitolaki 2015/263, 3§).

Ammatillinen perhehoito on perhehoitoa, jota annetaan yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 7 §:ssä tarkoitetun luvan perusteella ammatillisessa perhekodissa. (Perhehoitolaki 2015/263, 4§)

Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikkö on päivittänyt lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2020 (Liite nro 3).

Toimintaohjetta päivitetään vuosittain yhdessä jäsenkuntien edustajista kootun ohjausryhmän kanssa. Keskeiset muutokset liittyvät perhehoidon hoitopalkkioihin ja kulukorvauksiin. Päivitetyssä ohjeessa on huomioitu perhehoidon indeksikorotukset sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön ohjeistuksen mukaisesti. Perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset muuttuvat 1.1.2020 lukien.

Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 816,21 euroon kalenterikuukaudessa 1.1.2020 lukien.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2020 alkaen 423,31 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2020 alkaen.

Myös perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2020 alkaen 3.006,24 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön päivittämän Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2020 liitteen (Liite nro 3) mukaisena 1.1.2020 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi



OMAISHOIDON TUEN HOITOPALKKIOT 1.1.2020 LUKIEN SEKÄ OMAISHOIDON TUEN  
MYÖNTÄMISPERUSTEET 1.1.2020 ALKAEN

Perusturvaltk § 6 Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla.

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista.

Omaishoitajalla tarkoitetaan omaista tai muuta hoidettavalle läheistä henkilöä, joka on tehnyt kunnan kanssa omaishoitosopimuksen.

Omaishoidon tuki on lakisääteinen sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä vastaa kunta. Omaishoidon tuki on osa sosiaali- ja terveystalouden kokonaisuutta kunnassa. Kunta päättää, missä laajuudessa se järjestää omaishoidon tukea ja kuinka paljon se osoittaa talousarviossa voimavaroja hoitopalkkioihin ja palveluihin.

Omaishoidon tuki perustuu omaishoidon tuesta annettuun lakiin (937/2005) ja siihen tehtyihin muutoksiin (950/2006 ja 318/2011, 1317/2014).

Omaishoidon tuesta annetussa laissa (937/2005) säädetään tuen myöntämisedellytyksistä, alimpien hoitopalkkioiden määrästä, omaishoidon tukena annettavista palveluista, omaishoitajan vapaasta, hoito- ja palvelusuunnitelmasta sekä omaishoitosopimuksesta. Omaishoidon tuen myöntämisperusteet päättää kunta säännösten sallimissa rajoissa.

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Omaishoidon tukena maksettavia hoitopalkkioita korotetaan indeksitarkistuksen takia 1.1.2020.

Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2020 lukien 408,09 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 816,18 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2020 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 2,05 prosentin korotusta vuoteen 2019 verrattuna.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy edellä esitetyt omaishoidon tuen hoitopalkkioiden määrät sekä liitteen (Liite nro 4) mukaiset omaishoidon tuen myöntämisperusteet 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

OMAISHOITAJAN VAPAAN AIKAISEN TOIMEKSIANTOSOPIMUKSEEN PERUSTUVAN  
SIJAISHOIDON HOITOPALKKIOT

Perusturvaltk § 7 Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa.

Sijaishoitajuus kirjataan omaishoidon tuen hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Sijaishoitajan työoikeudellinen asema sekä eläke- ja tapaturmavakuutusurva on samanlainen kuin omaishoitajalla (omaishoitolaki 10 §). Sijaishoitajan käyttäminen omaishoidon vapaapäiviin ei vähennä omaishoitajan palkkiota.

Kunta päättää sijaishoitajalle maksettavan palkkion määräytymisperusteista. Omaishoitajan sijaisen palkkion määrä ei ole sidoksissa omaishoitajalle omaishoitolain 5 §:n mukaan maksettaviin palkkioihin, vaan palkkiosta sovitaan kunnan ja sijaishoitajan välillä. Sijaishoitajien palkkiot voivat olla esimerkiksi tunti- tai vuorokausikohtaisia. Kunta päättää myös siitä, onko palkkio aina sama vai porrastetaanko se sijaishoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan. Kunta päättää, maksetaanko sijaishoitajalle korvauksia kustannuksista, joita hänelle mahdollisesti aiheutuu omaishoitajan sijaisena toimimisesta. Kustannusten korvaukset ovat pääsääntöisesti veronalaista ansiotuloa. Omaishoidon tuen hoitopalkkioiden noin 2,05 prosentin korotus tehdään 1.1.2020 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin (v. 2019 palkkio 13,26 euro/tunti).

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää omaishoitajan sijaiselle maksettavaksi palkkioksi 13,53 euroa/tunti enintään 6 tuntia/päivä 1.1.2020 alkaen. Kunta ei maksa matkasta tai muista kustannuksista aiheutuvia kuluja.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

PALKATON TYÖLOMA/VUOROTTELUVAPAA/PIRITTA TIIHANOFF

Perusturvaltk § 8 Terveystenhoitaja Piritta Tiihanoff hakee palkatonta työlomaa vuorotteluvapaan ajalle 1.5. – 27.10.2020, yhteensä 180 päivää.

Vuorotteluvapaa on järjestely, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemän vuorottelusopimuksen mukaisesti vapautuu määrääjäksi palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön. Sijaiseksi on palkattava ensisijaisesti henkilö, jonka työttömyys on kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai alle 30-vuotias henkilö, joka on äskettäin suorittanut ammattitutkinnon tai joka vuorotteluvapaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

Vuorotteluvapaan edellytyksenä on 20 vuoden työhistoria ennen vuorotteluvapaan alkamista. Lisäksi vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että työntekijän kokoaikainen (yli 75 %) työssäolo ja vuorotteluvapaalle jäävän yläikäraja on hänen vanhuuseläkkeensä alaikäraja vähennettynä kolmella vuodella. Yläikäraja ei koske ennen vuotta 1957 syntyneitä. Jos henkilö on käyttänyt vuorotteluvapaata jo kertaalleen, on työeläkelain mukaista työhistoriaa kerryttävä vähintään viisi vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä.

Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 100 kalenteripäivää ja enintään 180 kalenteripäivää.

Piritta Tiihanoff täyttää työhistoria- ja työssäoloedellytykset. Lisäksi haetun vuorotteluvapaan kesto ja jaksottaminen ovat vuorotteluvapaalain (30.12.2002/1305) säädösten mukaisia.

Vesannon kunnan hallintosäännön 44 § mukaan toimistopäällikkö päättää harkinnanvaraisen, palkattoman virkavapauden/työloman myöntämisestä enintään 90 kalenteripäiväksi.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta myöntää Piritta Tiihanoffille palkattoman työloman vuorotteluvapaan ajalle 1.5. – 27.10.2020, yhteensä 180 päivää sillä edellytyksellä, että TE-keskuksesta löytyy hoitajan sijaisuuden täyttämiseen sopiva henkilö.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Perusturvaltk § 9 Stella turvapuhelin Oy on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Vesannolla.

Ilmoituksen mukaan yhtiön toimialana on turvapuhelimien, niiden lisälaitteiden sekä muiden vanhusten, vammaisten ja toipilaiden apuvälineiden sekä niiden varaosien ja laitteiden myynti, vuokraus ja huolto. Yhtiön toimialaan kuuluu myös ensiapupäivystys, sairaankuljetus, turva-auttaminen, ensihoito sekä call-center -toiminta ja siihen kuuluvat palvelut. Toiminnan aloittamispäivä on 2.10.2019.

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa (11§).

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvetys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei enää merkitä rekisteriin. Näistä palveluista on kuitenkin ilmoituksenantovelvollisuus. Ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palveluja annetaan. Toimintaa valvoo ja tietoja ilmoituksenantovelvollisuuden täyttämisestä antaa sen kunnan sosiaalihuollosta vastaava toimielin.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisäverokohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.

Sosiaalipalvelut on määritelty sosiaalihuoltolaissa. Yksityisen tuottama palvelu on sosiaalipalvelua silloin, kun se perustuu viranomaisen toimeksiantoon, mutta myös silloin, kun yksityinen palveluntuottaja ja asiakas ovat laatineet kirjallisen, sosiaalihuollon palveluja ja tukitoimia koskevan keskinäisen sopimuksen sekä hoito- ja palvelusuunnitelman.

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Stella turvapuhelin Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta ja merkitsee ilmoituksen kunnan pitämään rekisteriin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 10 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen.

### Päätös:

Perusturvalautakunta kuuli seuraavista asioista:

- Kysterin ajankohtainen tiedotettava, ja lautakuntavierailu Vesannon terveysasemalla
- Tulevaisuuden Sote-keskus hankevalmistelun eteneminen

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 11 Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 8.6.2015) 20 §:n mukaan ylempi toimielin voi ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päättämän asian käsiteltäväkseen päätöksen muutoksenhakuaikana.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat. (Kuntalaki 92 §)

Lautakunnan käsiteltäväksi otettavasta asiasta päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai ao. toimistopäällikkö.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Viranhaltijapäätökset:

- perusturvajohtaja §:t 137, 1
- kotihoidon esimies §:t 453-465, 1-27
- palveluasumisen esimies §:t 372-384-, 1-17
- erityispalveluiden esimies §:t 77-86, 1-6

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi



## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 12 - Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 8/2019: Toimeentulotuen perusosa 2020
- Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 9/2019: Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2020
  - Aluehallintoviraston ilmoitus: Yksityisen sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen/Oy Medicum Services Ab
  - Valviran päätös: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Pihlajalinna Terveys Oy
  - Nuorten Ohjaus- ja Palveluverkoston (NOP-ryhmä) kokousmuistio 17.12.2019  
(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 12 mukaiset asiat.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO</p> <p>Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501</p> <p>Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p><u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></u></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.