

KOKOUSAIKA	<b>Maanantai 29.4.2019 klo 18 – 20.40</b>		
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj. Mantere Hanne, vpj. Jäntti Eeva Minkkinen Olli Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana Huuskonen Anneli Markkanen Anne Kuhmonen Tuomas Simonen Risto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Huttunen Esko, khall pj. Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja Ruuskanen Jaana, esittelijä Laitinen Uolevi, khall edustaja Jäntti, Sirpa, asiantuntija	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	    Kokouksen alussa.
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	23 - 32		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanne Mantere ja Kimmo Salo. Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 2.5.2019		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnanvirasto 2.5.2019 Allekirjoitukset  Hanne Mantere	 Kimmo Salo	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 7.5.2019 alkaen sekä sivistystoimistossa 7.5.2019 klo 9 - 15  Virka-asema toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Irja Lindlöf	

<b>Kokousaika</b>	<b>Maanantai 29.4.2019 klo 18</b>
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Ruusuke</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia      Liite	
23	Päivähoidon laskutusperusteet toiselta kunnalta
24	Varhaiskasvatuksen opettajan viran täyttäminen
25	Määräaikaisen ryhmäavustajan ottaminen varhaiskasvatukseen
26	Historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran täyttäminen
27	Määräaikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi
28	Luokanopettajan viran osa-aikaistaminen
29	Luottamushenkilöt nuorisovaltuuston jäsenten kummeina
30	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
31	Kirjelmät ja päätökset
32	Iltakouluasiat
	<b>Kokouksen alussa kirjasto-kulttuurisihteeri esittelee uutta kuntien kulttuuritoimintaa säätelevää lakia.</b>
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Sivistystoimistossa 7.5.2019 klo 9 - 15
<b>Puheenjohtaja</b>	  <b>MINNA BACK-HYTÖNEN</b> Minna Back-Hytönen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## PÄIVÄHOIDON LASKUTUSPERUSTEET TOISELTA KUNNALTA

Sivistysltk 23 § Vesannon kunta myy lähes vuosittain päivähoitopalveluja muille kunnille. Päivähoitopalveluja myytäessä tulee määritellä päivähoitopaikan hinta. Kustannuksia laskettaessa huomioidaan päivähoitoyksikön toimintakulut ja ns. sisäiset kustannukset. Päivähoitopaikkojen hinnat vahvistetaan vuosittain.

Alla olevat päivähoitopaikkojen hinnat perustuvat vuoden 2018 tilinpäätökseen. Hintoihin on laskettu 2 %:n korotus menojen kasvusta johtuen.  
(Valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta päättää vahvistaa muille kunnille myytävien päivähoitopaikkojen hinnat seuraavasti:

1. Perhepäivähoito
  - kokopäivähoitopaikan hinta 115,11 €/pv
  - osapäivähoitopaikan hinta (60%) 69,06 €/pv
  - alle 3- vuotiaan kokopäivähoito (kerroin 1,6) 184,17 €/pv
  - alle 3- vuotiaan osapäivähoito (kerroin 1,6) 110,00 €/pv
  
2. Ryhmäperhepäivähoito
  - kokopäivähoitopaikan hinta 94,20 €/pv
  - osapäivähoitopaikan hinta (60%) 56,52 €/pv
  - alle 3-vuotiaan kokopäivähoito (kerroin 1,6) 150,72 €/pv
  - alle 3-vuotiaan osapäivähoito (60%) 90,43€/pv
  - osapäivähoito iltahoidossa (klo. 18.00 jälkeen, kerroin 1,4) ; alle 5 h 79,12 €/pv ja alle 3 h 52.75 €/pv
  - kokopäivähoito yö- ja viikonloppuhoidossa (kerroin 1,6) 150,72 €/pv
  - osapäivähoito viikonloppuhoidossa; alle 5 h 90,43 €/pv ja alle 3 h 60,28 €/pv
  
3. Päiväkotihoido
  - kokopäivähoitopaikan hinta 65,24 €/pv
  - osapäivähoitopaikan hinta; alle 5 h (60%) 39,14 €/pv ja alle 3 h (40%) 26,09 €/pv

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951  
sähköposti: [mari.jaaskelainen@vesanto.fi](mailto:mari.jaaskelainen@vesanto.fi))

## VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 24 § Varhaiskasvatuksessa vapautuu varhaiskasvatuksen opettajan virka 1.10.2019 alkaen. Viranhaltijalla on käyttämättömiä vuosilomia siten, että hän jää vuosilomalle jo 22.5.2019 alkaen. Lisäksi Rautalammin kunta on irtisanonut varhaiskasvatuksen erityisopettaja –yhteistyösopimuksen päättymään 31.7.2019.

Päiväkoti Esikossa on 1 varhaiskasvatuksen opettajan virka ja 2 tointa. Päiväkoti on 42–paikkainen ja siten henkilöstömitoituksen mukaisesti henkilöstöön tulee kuulua 3 varhaiskasvatuksen opettajaa ja 3 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Päiväkodissa annetaan esiopetusta ja lisäksi varhaiskasvatuksen piirissä on kaikenikäisiä lapsia. Lapsiryhmät toimivat ikäryhminä 1-3 vuotiaat, 4 – 5 vuotiaat ja esioppi-  
laat. Varhaiskasvatusjohtaja vastaa päiväkodin johtamisesta. Avoimeksi tulevaan varhaiskasvatuksen opettajan virkaan kuuluu lisäksi varhaiskasvatusjohtajan sijaisena toiminen.

Rautalammin kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan työpanos on Vesannolla ollut 20 %. Työpanosta on käytetty kaikkien varhaiskasvatuksessa olevien lasten hyväksi.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan rooli voidaan liittää avoimeksi tulevaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään. Tällöin viran kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuksen erityisopettajan koulutus.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen opettajan virka täytetään vakinaisesti 1.8.2019 alkaen. Virkaan liitetään varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä, johon käytetään noin 20% työajasta sekä varhaiskasvatusjohtajan varahenkilönä toimiminen. Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallituksen lupaa täyttää varhaiskasvatuksen opettajan virka 1.8.2019 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## MÄÄRÄAIKAISEN RYHMÄAVUSTAJAN OTTAMINEN VARHAISKASVATUKSEEN

Sivistysltk 25 §

Päiväkoti Esikko on 42-paikkainen päiväkoti. Uusi varhaiskasvatuslaki määrittää ryhmäkoot siten, että päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia. Jotta päiväkodin kaikki 42 paikkaa voidaan täyttää, täytyy päiväkotiin muodostaa kolme erillistä ryhmää. Jokaisessa ryhmässä tulee toimia vähintään yksi varhaiskasvatuksen opettaja.

Toimiakseen itsenäisesti ryhmät vaativat kuitenkin kolme aikuista. Syksyllä 2019 ryhmien koot ovat seuraavat:

### Nuppusten ryhmä (1 - 3v. lapset)

8 alle 3v. laskennallisesti 16 lasta

4 yli 3v. laskennallisesti 4 lasta

Nuppusten ryhmäkoko 12, laskennallisesti 20 lasta

1 varhaiskasvatuksen opettaja/erityisopettaja ja 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa

### Ruusunnuppujen ryhmä (4 - 5v. lapset)

Ruusunnuppujen ryhmäkoko on 15 lasta

1 varhaiskasvatuksen opettaja, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja 1 ryhmäavustaja

### Eskariryhmä

Eskarilaisten ryhmä koko on 15 lasta, joista 13 tarvitsee esiopetusta täydentävää päivähoitoa

1 varhaiskasvatuksen opettaja, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja 1 ryhmäavustaja

Syksyllä päiväkodissa aloittaa tämän hetkisen tiedon mukaan 42 lasta, mutta laskennallisesti lapsia on 50. Tämä tulee huomioida henkilöstön mitoitusta suunniteltaessa. Päiväkoti on avoinna yli 11 tuntia vuorokaudessa (06.00-17.00), joka hankaloittaa henkilöstön riittävyyttä päivittäin. Lasten vanhemmillä on pitkät työmokat, joten monilla lapsilla hoitopäivät venyvät jopa 10 - 11 tunnin mittaisiksi. Henkilökunnan keskimääräinen työpäivän pituus on 7-8 tuntia.

Sivistysltk 25 §

Lisäksi kaikille varhaiskasvatuksen opettajille varataan uuden työaikaa koskevan erityismääräyksen perusteella viikkotyöajasta 13 prosenttia työaikaosuus suunniteltu-, arviointi- ja kehittämistehtäviin sekä varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien laatimiseen tarvitaan ryhmän ulkopuolista aikaa. Päiväkoti Esikossa tämä tarkoittaa kolmella opettajalla SAK-aikaa yhteensä 15 tuntia viikossa, jolloin heitä ei voi laskea henkilöstömitoitukseen.  
(Valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että päiväkoti Esikkoon otetaan ryhmäavustaja määräaikaaisesti ajalle 1.8.2019 – 31.5.2020.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951  
sähköposti: [mari.jaaskelainen@vesanto.fi](mailto:mari.jaaskelainen@vesanto.fi))

## HISTORIAN JA YHTEISKUNTAOPIN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 26 § Perusopetuksen ja lukion yhteinen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virka on tullut avoimeksi 1.8.2019 alkaen.

Historian ja yhteiskuntaopin lehtori vastaa sekä vuosiluokkien 7 - 9 että lukion historian ja yhteiskuntaopin opetuksesta. Lisäksi viranhaltijan opetukseen on kuulunut uskonnon ja filosofian opetustyö.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että perusopetuksen ja lukion yhteinen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virka täytetään vakinaisesti 1.8.2019 alkaen ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## MÄÄRÄAIKAINEN KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAN TOIMI

Sivistysltk 27 § Vakinaisia koulunkäynnin ohjaajan toimia on tällä hetkellä 4. Tukea tarvitsevia op-  
pilaita on paljon. Yksi koulunkäynnin ohjaaja tarvitaan myös 1.8.2018 perustettuun  
pienryhmään.

Opetusministeriö on myöntänyt useampana vuotena valtion erityisavustusta, jota  
voidaan käyttää opetuksen tuen järjestämiseen ja kehittämiseen liittyen  
koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen yleisen, tehostetun tai erityisen tuen piirissä  
olevien esi- ja perusopetuksen oppilaiden opetuksen järjestämisen tueksi, joilla on  
esimerkiksi vakavia psyykkisiä pulmia, keskittymisen ja tarkkaavuuden ongelmia,  
autismin kirjoja tai muuta monitarpeisuutta. Avustuksen turvin on palkattu koulun-  
käynnin ohjaaja osa-aikaiseen työsuhteeseen lukuvuodesta 2015 – 2016 alkaen.  
Osa-aikaisen koulunkäynnin ohjaajan työaika on ollut kuluvalle lukuvuodella 30  
vkt.

Avustusta on haettu myös tulevalle lukuvuodella ja sitä on saatu 20 000 €.

Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan työmäärän tarve on 30 vkt ja työhön kuuluu  
myös apip-toiminnan ohjausta.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että yhtenäis-  
koululle palkataan määräaikainen koulunkäynnin ohjaaja 30 vkt:n työajalla ajalle  
5.8.2019 – 1.6.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)



## LUOKANOPETTAJAN VIRAN OSA-AIKAISTAMINEN

Sivistysltk 28 § Luokanopettaja Tuulikki Kilpimaa hakee 15.4.2019 päivätyllä ilmoituksellaan luokanopettajan virkansa osa-aikaistamista ajalle 1.8.2019 – 31.7.2020 siten, että hänen opetustuntimääränsä on 20 vkt.

Luokanopettajan opetusvelvollisuus on 24 vkt, jolloin 20 vkt tarkoittaa viran osa-aikaistamista 83,33 %:iin.

Työmäärän osa-aikaistaminen on järjestettävissä vapautuvien tuntien siirtyessä muiden opettajien hoidettaviksi.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää osa-aikaistaa luokanopettaja Tuulikki Kilpimaan luokanopettajan viran ilmoituksensa mukaisesti ajalle 1.8.2019 – 31.7.2020 siten, että hänen työaikansa on 83,33 % varsinaisesta työajasta.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## LUOTTAMUSHENKILÖT NUORISOVALTUUSTON JÄSENTEN KUMMEINA

Sivistysltk 29 § Nuorisovaltuusto on juuri aloittanut toimintansa. Kunnan päättäjien ja nuorisovaltuuston yhteisessä kohtaamossa tuli esille idea kummitoiminnasta. Kunnan luottamushenkilöt voisivat ilmoittautua oman kiinnostuksensa mukaisesti toimimaan nuorisovaltuuston jäsenten kummeina. Tämän toiminnan tulee olla vapaaehtoista ja siten siihen ei sovellettaisi kunnan palkkiosääntöä.

Kummitoiminnan tavoitteena on tutustuttaa nuorisovaltuuston jäsenet kunnan toimintaan ja päätöksentekoon ja tiedottaa ajankohtaisista asioista. Kummitoiminnan toteuttaminen jää kummin ja nuorisovaltuuston jäsenen keskinäiseen harkintaan yhteisesti sovittujen reunaehtojen sisällä.

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta haastaa kunnan luottamushenkilöitä ilmoittautumaan nuorisovaltuuston jäsenten kummeiksi 31.5.2019 mennessä. lisäksi sivistyslautakunta pyytää nuorisovaltuuston jäseniltä toiveita kummitoiminnasta 31.5.2019 mennessä. Kummitoiminta aloitetaan syksyllä yhteisellä tapaamisella.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 30 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet  
Pykälät 21 – 34 / 2019 ajalla 15.2. – 12.04.2019
- Koulutukset  
Pykälät 5 – 8 / 2019 ajalla 26.2. – 12.4.2019
- Muut päätökset  
15 § Opiskelijan katsominen eronneeksi lukiosta  
16 § Työsopimus  
17 § Kirjasto omatoimella pe 31.5.2019  
18 § Pedagoginen at-tuki  
19 § Ylityövapaat  
20 § Työsopimus  
21 § Määräaikaisen päätoimisen kotitalouden tuntiopettajan valinta  
22 § Hakemus ja päätös Vesannon aikuislukioon  
23 § Hakemus ja päätös Vesannon aikuislukioon  
24 § Eron myöntäminen

Varhaiskasvatusjohtaja

- Pykälät 7 - 56 / 2019 ajalla 17.1.2019 – 16.4.2019
- Muut päätökset  
7 § Määräaikainen työsuhde

Kirjastosihtööri

- 2 § Kohdeavustukset v. 2019
  - 3 § Matka-avustus
  - 4 § Matka-avustus
- (valm. toimistosihtööri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin .

---

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892  
sähköposti: [backhytonenminna@gmail.com](mailto:backhytonenminna@gmail.com))

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 31 §

Lähetetyt kirjeet

Opetushallitukselle

- Valtion erityisavustushakemus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 2019
- Valtion erityisavustushakemus lukiouudistuksen toimeenpanon tukemiseen 2019

Opetus- ja kulttuuriministeriölle

- Selvitys valtionavustuksen käyttämisestä: Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet
- Selvitys valtionavustuksen käyttämisestä: Opetusryhmien pienentäminen

Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle

- Kulttuuri kunnan toiminnassa 2019

Visma InSchoolille

- Muutossopimus

Saapuneet kirjeet

Opetushallitukselta

- Valtion erityisavustuspäätös esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin 2019
- Valtion erityisavustuspäätös lukiouudistuksen toimeenpanon tukemiseen 2019

Kansallisen koulutuksen arviointikeskukselta

- Alkumittaus perusopetuksen 1. vuosiluokalla – koulumme ja alustavan kansallisen tuloksen vertailu
- A-englannin oppimistulosten arviointi perusopetuksen 7. vuosiluokalla syyskuussa 2018: koulumme ja alustavan kansallisen tuloksen vertailu

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 32 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista.

- Vapaa-aikatoimen kyselyt ja tehtävien järjestelyt
- Biotalous Hankkehakemus
- Taidetyöpajat
- Valokuvaus- ja videokilpailut

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**  
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
**29.4.2019**

Pykälä

Sivu

45

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 24, 26, 30, 31. 32
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät 23, 25, 27, 28, 29
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO  Pykälät 23, 25, 27, 28, 29  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>	
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.