



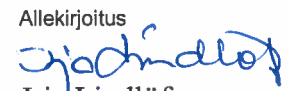


KOKOUSSAIKA	Tiistai 21.5.2019 klo 17.20 – 19.30			
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj. Mantere Hanne, vpj. Jännti Eeva Minkkinen Olli Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana Huuskonen Anneli Markkanen Anne Kuhmonen Tuomas Simonen Risto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p style="text-align: right;">Paikalla:</p> <p>Huttunen Esko, khall pj. <input type="checkbox"/> Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja <input type="checkbox"/> Ruuskanen Jaana, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/> Laitinen Uolevi, khall edustaja <input type="checkbox"/> Häkkinen, Kirsti, asiantuntija <input checked="" type="checkbox"/> kokouksen alussa <input type="checkbox"/></p>			
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	33 - 37			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jännti ja Olli Minkkinen Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 22.5.2019			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnanvirasto 22.5.2019 Allekirjoitukset			
	 Eeva Jännti	 Olli Minkkinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 28.5.2019 alkaen sekä sivistystoimistossa 28.5.2019 klo 9 - 15	Allekirjoitus		
	Virka-asema toimistosihiteeri	 Irja Lindlöf		

Kokousaika	Tiistai 21.5.2019 klo 17
Kokouspaikka	Ruusuke
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
33 1	Ta 2019 toteutuminen 1 – 4 kuukaudet
34	Määräaikainen koulunkäynnin ohjaajan toimi
35	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
36	Kirjelmät ja päätökset
37	Iltakouluasiat
	Kokouksen alussa kansalaisopiston rehtori Kirsti Häkkinen kertoi kulu- neen lukuvuoden toiminnasta ja tulevan lukuvuoden suunnitelmista.
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 28.5.2019 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	 MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TA 2019 TOTEUTUMINEN/ 1-4

Sivistysltk. 33 § Talousarvion toteutumista on hyvä seurata pitkin vuotta. **Liitteenä 1** on sivistystoimen talousarvion seuranta 30.4.2019 saakka. Neljän kuukauden käyttöprosentti tasisaisella käytöllä olisi 33,3 %. Koko sivistyslautakunnan menojen käyttöprosentti on 30,7 %. Perusopetuksen toimintakulujen käyttöprosentti on 34,3. Lukion osuus kuljetuksista siirretään joulukuussa, hankkeista osa päättyy keväällä ja oppikirjahankinnat tehty keväällä. Vastaavasti keskiasteen koulutuksen käyttöprosentti on vasta 25 %. Vapaa-aikatoimen käyttöprosentin alhaisuutta (27,8%) selittää se, että Tervon kunta ei ole vielä laskuttanut liikuntasihteerin työstä.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa saaneensa tiedoksi vuoden 2019 talousarvion toteutumisen ajalta 1.1. - 30.4.2019.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

MÄÄRÄAIKAINEN KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAN TOIMI

Sivistysltk 34 §

Vakinaisia koulunkäynnin ohjaajan toimia on tällä hetkellä 4 ja lisäksi 5. koulunkäynnin ohjaaja palkataan määräaikaisesti lukuvuodelle 2019 -2020 opetusministeriön avustuksen turvin. Lukuvuonna 2018 -2019 koulussamme toimi yksi henkilökohtainen koulunkäynnin ohjaaja, mutta henkilökohtaiselle ohjaajalle ei ole enää perusteita.

Tukea tarvitsevia oppilaita on paljon ja useat ryhmät tarvitsevat koulunkäynnin ohjaajan työpanosta tarvittavan tuen ja ohjauksen saamiseksi. Erityisesti lisätarve on noussut esille Ruusukkeella vuosiluokilla 6 - 9. Yksi koulunkäynnin ohjaaja tarvitaan myös 1.8.2018 perustettuun pienryhmään.

Määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan työmäärän tarve on 30 vkt ja työhön kuuluu myös apip -toiminnan ohjausta.

Määräaikaisen ohjaajan palkkaamiseen ei ole varauduttu talousarviossa, joten päätös aiheuttaa lisämäärärahan tarvetta vuodelle 2019 noin 15 000 €. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että yhtenäiskoululle palkataan määräaikainen koulunkäynnin ohjaaja 30 vkt:n työajalla ajalle 5.8.2019 – 1.6.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 35 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 35 - 36 / 2019 ajalla 13.04. – 15.5.2019
- Koulutukset
Pykälät 9 / 2019 ajalla 13.4. – 15.5.2019
- Muut päätökset
25 § Tietokoneiden hankkiminen
26 § Opintojen hyväksiluku
27 § Opintojen hyväksiluku
28 § Nuorisotoimen avustukset
29 § Lomarahan vaihtaminen vapaaksi
30 § Lomarahan vaihtaminen vapaaksi
31 § Koulunkäynnin ohjaajien kesäaika 2019
32 § Sivistystoimen vuosilomalista 2019
33 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
34 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan
35 § Matematiikan ja kemian lehtorin valinta
36 § Hakemus ja päätös AIP-toimintaan

Pedagoginen rehtori

- 2 § Päätös erityisen tuen jatkamisesta ja järjestämisestä
- 3 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä
- 4 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä

Varhaiskasvatusjohtaja

- Pykälät 57 - 63 / 2019 ajalla 17.4. – 15.5.2019
- Muut päätökset
8 § Määräaikainen työsuhde
9 § Määräaikainen tuntiperusteinen työsuhde
10 § Maksuaikaa erääntyvään päivähoitolaskuun

Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies

- 3 § Järjestöavustukset 2019
- 4 § Liikuntatoimelle tehtävät tuntityöt
(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Sivistysltk 35 § Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 37 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista.

- Liikuntahallin salimaksut
- Koululaisten kesätoiminta
- Nuorisotoimen palvelukyselyn tulokset
- Vapaa-aikatoimen järjestöyhteistyö

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
21.5.2019

Pykälä

Sivu
53

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 35, 36, 37
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 33, 34
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Koulutie 16 72300 VESANTO Pykälät 33, 34 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2019 - 30.04.2019

	Budj 2019	Toteutuma 2019 01-04	Poikkeama summa	Käyttö- %
LASTEN VARHAISKASVATUS				
0002 KÄYTTÖTALOUS				
0050 TALOUS				
3000 TOIMINTATUOTOT	82.280	37.879,22	44.400,78	46,0
4000 TOIMINTAKULUT	-791.830	-240.797,58	-551.032,42	30,4
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-709.550	-202.918,36	-506.631,64	28,6
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-12.700		-12.700,00	
7500 LASKENNALLISET ERÄT	-128.450	-3.302,57	-125.147,43	2,6
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-850.700	-206.220,93	-644.479,07	24,2
PERUSOPETUS				
0002 KÄYTTÖTALOUS				
0050 TALOUS				
3000 TOIMINTATUOTOT	258.360	74.898,30	183.461,70	29,0
4000 TOIMINTAKULUT	-1.822.170	-624.603,92	-1.197.566,08	34,3
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.563.810	-549.705,62	-1.014.104,38	35,2
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-11.220		-11.220,00	
7500 LASKENNALLISET ERÄT	-223.650	-24.107,65	-199.542,35	10,8
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.798.680	-573.813,27	-1.224.866,73	31,9
KESKIASTEEN KOULUTUS				
0002 KÄYTTÖTALOUS				
0050 TALOUS				
3000 TOIMINTATUOTOT	41.000	11.096,65	29.903,35	27,1
4000 TOIMINTAKULUT	-569.750	-142.582,90	-427.167,10	25,0
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-528.750	-131.486,25	-397.263,75	24,9
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-12.780		-12.780,00	
7500 LASKENNALLISET ERÄT	-53.650	-1.530,10	-52.119,90	2,9
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-595.180	-133.016,35	-462.163,65	22,3
AIKUISKOULUTUS				
0002 KÄYTTÖTALOUS				
0050 TALOUS				
4000 TOIMINTAKULUT	-63.770	-1.145,96	-62.624,04	1,8
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-63.770	-1.145,96	-62.624,04	1,8
7500 LASKENNALLISET ERÄT		-4,21	4,21	-100,0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-63.770	-1.150,17	-62.619,83	1,8
VAPAA-AIKATOIMI				
0002 KÄYTTÖTALOUS				
0050 TALOUS				
3000 TOIMINTATUOTOT	23.210	10.410,60	12.799,40	44,9
4000 TOIMINTAKULUT	-361.390	-100.379,72	-261.010,28	27,8
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-338.180	-89.969,12	-248.210,88	26,6
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-530		-530,00	
7500 LASKENNALLISET ERÄT	-56.870	-9.821,73	-47.048,27	17,3
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-395.580	-99.790,85	-295.789,15	25,2
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
0002 KÄYTTÖTALOUS				
0050 TALOUS				
3000 TOIMINTATUOTOT	404.850	134.284,77	270.565,23	33,2

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2019 - 30.04.2019

	Budj 2019	Toteutuma 2019 01-04	Poikkeama summa	Käyttö- %
4000 TOIMINTAKULUT	-3.608.910	-1.109.510,08	-2.499.399,92	30,7
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.204.060	-975.225,31	-2.228.834,69	30,4
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-37.230		-37.230,00	
7500 LASKENNALLISET ERÄT	-462.620	-38.766,26	-423.853,74	8,4
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.703.910	-1.013.991,57	-2.689.918,43	27,4