

<b>Kokousaika</b>	2.4.2020 klo 13.00–
<b>Kokouspaikka</b>	Sähköinen kokous
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia      Liite	
21          1, 2	Perusturvalautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2019
22	Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista
23	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
24	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 8.4.2020 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 8.4.2020.
<b>Puheenjohtaja</b>	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	2.4.2020 klo 13.00-15.34			
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Minkkinen Olli	<input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu	<input type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input checked="" type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Satu	<input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Liimatainen Terhi	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiihanoff Tuulikki	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Back-Hytönen Minna, khall:n edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/>		
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>		
	Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Kautovuori Liisa, palveluasumisen esimies §21	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Limpi Sanna, kotihoidon esimies §21	<input checked="" type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	21-24 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostitse vahvistusviestillä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Uolevi Laitinen ja Hanne Mantere.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Heikki Haatainen	Anne-Leena Pellikka		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	3.4.2020		
	Allekirjoitukset			
	Uolevi Laitinen	Hanne Mantere		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 8.4.2020 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 8.4.2020.			
	Virka-asema	Allekirjoitus		





## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 23 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 15-24
- kotihoidon esimies §:t 72-101
- palveluasumisen esimies §:t 59-84
- erityispalveluiden esimies §:t 19-25

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi.  
Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, [anne-leena.pellikka@vesanto.fi](mailto:anne-leena.pellikka@vesanto.fi)

## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 24 - Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 1/2020: Koronavirustilanteeseen varautuminen kunnissa ja sairaanhoitopiireissä
- Valviran päätös: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Subvia Oy
  - Valviran asia: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja asia: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Puhti Lab Oy
  - Valviran päätös: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus: Yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/UniDoc Oy
  - Itä-Suomen hallinto-oikeuden tiedote: Hallinto-oikeuden lainkäyttötoiminta jatkuu koronavirustilanteen aikana
  - Keiteleen perusturvalautakunnan pöytäkirjan ote: Kuntalaskutushinnat/Nilakan kasvatusta- ja perheneuvola 1.1.2020 alkaen
  - Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston kokouksen 11.2.2020 muistio
  - Poissaolotilasto vuosilta 2018-2019

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 24 mukaiset asiat.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, [anne-leena.pellikka@vesanto.fi](mailto:anne-leena.pellikka@vesanto.fi)

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

2.4.2020

21-24

37

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>21, 22, 23, 24</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus viranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>                  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO                  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO                  Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501                  Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>  <u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></u></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.                  Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.