





KOKOUSAIKA	14.5.2020 klo 13.00-14.03
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Paikalla: Varajäsen: Paikalla: Haatainen Heikki pj. <input checked="" type="checkbox"/> Minkkinen Olli <input type="checkbox"/> Haapamaa Hannu <input checked="" type="checkbox"/> Kuhmonen Tuomas <input type="checkbox"/> Laitinen Uolevi <input checked="" type="checkbox"/> Hänninen Satu <input type="checkbox"/> Liimatainen Mirja, varapj. <input checked="" type="checkbox"/> Liimatainen Terhi <input type="checkbox"/> Mantere Hanne <input checked="" type="checkbox"/> Tiihanoff Tuulikki <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla: Back-Hytönen Minna, khall:n edustaja <input checked="" type="checkbox"/> Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj. <input type="checkbox"/> Soininen Juha, va. kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/> , paikalla klo 13.35 alkaen Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	25-28 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan 18.5.2020. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Haapamaa ja Mirja Liimatainen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Heikki Haatainen  Anne-Leena Pellikka
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 18.5.2020 Allekirjoitukset  Hannu Haapamaa  Mirja Liimatainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.5.2020 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 20.5.2020. Virka-asema Allekirjoitus

Kokousaika	14.5.2020 klo 13.00–
Kokouspaikka	Sähköinen kokous
Käsiteltävät asiat	
Asia	Liite
25	1, 2, 3
26	
27	
28	
	SALASSA PIDETTÄVÄ Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.5.2020 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 20.5.2020.
Puheenjohtaja	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 26 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- Kysterin järjestämissuunnitelma
- Kysterin toteuma 1-4/2020
- poikkeusolojen tilaneloki/perusturva (työpajan ja kehitysvammaisten päivätoiminnan avaaminen, pesulasulku, lyhytaikaishoidon järjestäminen)

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 27 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 25-33
- kotihoidon esimies §:t 102-133
- palveluasumisen esimies §:t 85-116

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi.
Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 28
- Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 6.4.2020: ohje väliaikaisesta poikkeamisesta sovellettaessa eräitä vuosilomalain, työaikalain ja työsopimuslain säännöksiä terveydenhuollossa ja sosiaalitoimessa työskentelevään henkilöstöön
 - Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 8.4.2020: ohje kunnille kuntouttavan työtoiminnan ja eräiden sosiaalihuollon palveluiden toteutustavoista COVID-19 epidemian aikana
 - Sosiaali- ja terveysministeriön päätös 9.4.2020: valmiuslain 87 §:n mukainen päätös salbutamolivalmisteiden myynnin rajoittamisesta
 - Sosiaali- ja terveysministeriön päätös 9.4.2020: valmiuslain 87 §:n mukainen päätös
 - Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 14.4.2020: toimenpiteet sosiaali- ja terveydenhuollon toimintakyvyn lisäämiseksi ennen valmiuslain työvelvoitteen käyttöön ottoa COVID-19 pandemian aikana
 - Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 14.4.2020: toimenpiteet sosiaali- ja terveydenhuollon toimintakyvyn lisäämiseksi ennen valmiuslain työvelvoitteen käyttöön ottoa COVID-19 pandemian aikana
 - Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 16.4.2020: COVID-19 aiheuttaman poikkeustilan huomioiminen perustason sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa
 - Valviran asia: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja asia: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Safety Medical Finland Oy
 - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan muutosilmoitus/Psyykkisen hyvinvoinnin keskus Komppi Oy
 - Valviran asia: yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen/ Terveyspalvelut Immonen-Räihä & Vaviolahti Oy
 - Valviran asia: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja asia: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Botnia MRI Oy
 - Valviran asia: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja asia: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Medical Revolution Oy
 - Valviran asia: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja asia: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Anandan Oy
 - Valviran asia: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettamisesta ja päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/KoskiHoiva Oy

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 28 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

14.5.2020

25-28

46

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 26, 27, 28
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 25 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite Valitusaika Pykälät päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	--

<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
---	---

<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
--	--

<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
---------------------------	---

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.