




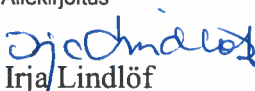


KOKOUSAIKA	<b>Tiistai 27.8.2019 klo 18 – 20.55</b>			
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli	<input type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input type="checkbox"/>	Berg Jari	<input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Huttunen Esko, khall pj.			<input type="checkbox"/>
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja			<input checked="" type="checkbox"/>
	Ruuskanen Jaana, esittelijä			<input checked="" type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi, khall edustaja			<input checked="" type="checkbox"/>
	Lahtinen Arto, asiantuntija		<input checked="" type="checkbox"/>	kokouksen alussa
	Honkaselkä, Juha, asiantuntija		<input checked="" type="checkbox"/>	kokouksen alussa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	47 - 51			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Minkkinen ja Eeva Jäntti Paikka: Kunnanvirastolla Aika: 28.8.2019			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnanvirasto 3.9.2019 Allekirjoitukset			
	 Olli Minkkinen		 Eeva Jäntti	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 3.9.2019 alkaen sekä sivistystoimistossa 3.9.2019 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistos sihteeri	 Irja Lindlöf		

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistai 27.8.2019 klo 18</b>
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Ruusuke</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia      Liite	
47          1	Puolivuotisraportti
48	Kirjastovirkailijan toimen täyttäminen
49          2	Perusopetuksen opetussuunnitelman lisäys/ A1 –kieli
50	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
51	Kirjelmät ja päätökset
	<b>Kokouksen alussa yhteenveto keväällä tehdyistä liikunta- ja nuorisopalveluja koskevien kyselyiden tuloksista.</b>
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä  Sivistystoimistossa 3.9.2019 klo 9 - 15
<b>Puheenjohtaja</b>	  MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## PUOLIVUOTISRAPORTTI

Sivistysltk. 47 § Talouden ja toiminnan toteutumisesta tulee laatia hallintokunnittain puolivuotisraportti. **Liitteenä n:o 1** on puolivuotisraportti ajalta 1.1. - 30.6.2019.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 1** mukaisen puolivuotisraportin ajalta 1.1. - 30.6.2019 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	40 §	18.6.2019	57
Sivistyslautakunta	48 §	27.8.2019	67

## KIRJASTOVIRKAILIJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 40 § Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt 16.5.2019 kirjastovirkailijalle hänen pyytämänsä eron toimestaan 1.1.2020 alkaen toimenhaltijan 6.5.2019 päivämäärän irtisanoutumisilmoituksen mukaisesti.

Kirjastossa työskentelee kirjasto-kulttuurisihteeri ja kirjastovirkailija. Kirjaston asiakaspalvelu on avoinna 30 tuntia viikossa. Lisäksi kulttuuriasioiden hoitaminen vie osan työajasta. Täten on perusteltua, että kirjastossa työskentelee kaksi kokoai-kaista työntekijää. Kirjastovirkailijan 60 %:n osa-aikaisuuden vuoksi on työpanosta vuosien 2018 ja 2019 aikana ostettu Tervon kunnalta 20 %:sesti, koska suurempaa työpanosta ei Tervon kunta ollut valmis luovuttamaan ja osa-aikaisen kirjastovirkailijan palkkaaminen olisi ollut haasteellista. Ratkaisu on ollut väliaikainen. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnan-hallitukselta lupaa täyttää kirjastovirkailijan toimi vakinaisesti 1.1.2020 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan muutospäätösehdotus: Sivistyslautakunta jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

### Päätös:

Hyväksyttiin muutospäätösehdotuksen mukaan.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistysltk 48 § Mahdollisesta yhteistyöstä Tervon kunnan kanssa on keskusteltu 20.8.2019. Yhteisessä palaverissa todettiin, että edellytyksiä yhteistyön laajentamiselle ei ole. Muis-tio kokousmateriaalina.

Yhtenä mahdollisuutena on esitetty hyte –yhteyshenkilön tehtävän yhdistäminen kirjaston virkoihin. Hyte –yhteyshenkilön tehtävää hoitaa määräaikaisella vuoden 2019 loppuun päättyvällä sopimuksella Tervon kunnan varhaiskasvatuksen esi-mies, eikä sopimuksen jatkosta ole vielä sovittu. Viranhoitaja on hakenut Tervon kunnalta virkavapautta ajalle 1.10.2019 – 30.9.2020, mutta ilmoittanut voivansa hoitaa hyte –yhteyshenkilön tehtävät myös Vesannon kunnan osalta vuoden 2019 loppuun saakka.

Sivistysltk 48 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää kirjastovirkailijan toimi vakinaisesti 1.1.2020 alkaen. Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että Hyte –yhteyshenkilön tehtävä yhdistetään kirjaston virkoihin myöhemmin päätettävällä tavalla ja tämä huomioidaan työpaikkailmoituksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	41 §	18.6.2019	58
Sivistyslautakunta	49 §	27.8.2019	69

## PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN LISÄYS/ A1 –KIELI

Sivistysltk 41 § Opetushallitus on hyväksynyt 14.5.2019 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien A1 –kielen opetusta vuosiluokilla 1 -2. Määräys on velvoittavana noudatettava 1.1.2020 alkaen.

Sivistyslautakunta on jo päättänyt, että Vesannon yhtenäiskoulussa A1 –kielen opetus aloitetaan 1 luokalla jo syyslukukauden 2019 alusta alkaen yhdellä vuosiviikkotunnilla ja opetus laajenee 2. luokalle syksyllä 2020.

Opetushallituksen hyväksymät A1 –kielen opetusta vuosiluokilla 1 – 2 koskevat muutokset ja täydennykset ovat **liitteenä n:o 3**. Valtakunnallisissa perusteissa määritellään vuosiluokkien 1 -2 A1 –kielen tehtävä, tavoitteet ja työtavat.

Perusopetuksen opetussuunnitelma on laadittu yhdessä Nilakan kuntien kanssa. Tarvittaessa A1 –kielen osuuden kuntakohtaista osuutta tarkastetaan myöhemmin yhteistyössä muiden Nilakan kuntien kanssa.  
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 3** mukaiset muutokset ja täydennykset voimassa olevaan perusopetuksen opetussuunnitelmaan vuosiluokkien 1 - 2 osalta voimaan tulevaksi asteittain seuraavasti:

- 1. vuosiluokalla 1.8.2019 alkaen
- 2. vuosiluokalla 1.8.2020 alkaen

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistyslkt 49 § Opetushallitus on täydentänyt 14.5.2019 hyväksyttyä perusopetuksen opetussuunnitelman muutosta koskien A1-kielen opetusta liitteen n:o 2 mukaisesti.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 2** mukaiset muutokset ja täydennykset voimassa olevaan perusopetuksen opetussuunnitelmaan vuosiluokkien 1 - 2 osalta voimaan tulevaksi asteittain seuraavasti:

- 1. vuosiluokalla 1.8.2019 alkaen
- 2. vuosiluokalla 1.8.2020 alkaen

Sivistysltk 49 §

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 50 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet  
Pykälät 44 - 47 / 2019 ajalla 12.6. – 19.8.2019
- Muut päätökset
  - 47 § Lukioon ottaminen (yhteisvalinta)
  - 48 § Historian ja yhteiskuntaopin lehtorin valinta
  - 49 § Lukion oppilaaksi ottaminen
  - 50 § Lukion oppilaaksi ottaminen
  - 51 § Lukion oppilaaksi ottaminen
  - 52 § Varhaiskasvatuksen opettajan valinta
  - 53 § Koulunkäynnin ohjaajan palkkaaminen
  - 54 § Apip-toimintaan osallistuminen
  - 55 § Koulunkäynnin ohjaajan ottaminen
  - 56 § Viranhoitomääräys
  - 57 § Apip-toimintaan osallistuminen
  - 58 § TET-harjoittelu kesällä
  - 59 § Lukioresurssin jakaminen
  - 60 § Kansalaisopiston tilavaraukset
  - 61 § Liikunnan lehtorin sijaisen valinta
  - 62 § Henkilökohtainen koulunkäynnin ohjaaja
  - 63 § Apip-toimintaan osallistuminen
  - 64 § Apip-toimintaan osallistuminen
  - 65 § Koulunkäynnin ohjaajan ottaminen
  - 66 § Apip toimintaan osallistuminen
  - 67 § Työsopimus
  - 68 § Työsopimus
  - 69 § Apip-toimintaan osallistuminen
  - 70 § Apip-toimintaan osallistuminen
  - 71 § Apip-toimintaan osallistuminen
  - 72 § Opettajien tva:n jakaminen
  - 73 § Apip-toimintaan osallistuminen
  - 74 § Apip-toimintaan osallistuminen

Pedagoginen rehtori

5 § Päätös vuosiluokkiin sitomattomasta opiskelusta

6 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä



Sivistyslautakunta

50 §

27.8.2019

72

Sivistysltk 50 §

Varhaiskasvatusjohtaja

- Pykälät 72 - 77 / 2019 ajalla 12.6. – 16.08.2019
- Muut päätökset
  - 15 § Määräaikainen työsuhde / kesätyö
  - 16 § Määräaikainen työsuhde
  - 17 § Palkkausmuutos
  - 18 § Palkkausmuutos
  - 19 § Palkkausmuutos

Kirjastosihtööri

- 5 § Kirjastovirkailijan sijaisen palkkaaminen
- 6 § Matka-avustus

Toimistosihtööri

- 1 § Koulukyyttöoikeus  
(valm. toimistosihtööri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892  
sähköposti: [backhytonenminna@gmail.com](mailto:backhytonenminna@gmail.com))

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 51 § Saapuneet kirjeet  
Nuoriso- ja liikuntapalveluja koskevien kyselyiden tulokset.

Lähetetyt kirjeet

- Kuopion kaupunki, yhteistyöhankesopimus, Parasta ennen -hanke
- Pohjois-Savon tutoropettajaverkosto, maksatusraportti
- Aluehallintovirastolle selvitys valtionavustuksen käytöstä / Lapset ja nuoret liikkumaan -hanke

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,  
sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))



## SIVISTYSLAUTAKUNTA

### TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN JA TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN TOTEUTUMINEN TAMMIKESÄKUUSSA 2019

## Sivistystoimen hallinto

### TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on huolehtia koko sivistystoimen hallinnollisista tehtävistä ja toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä sivistystoimen tulosalueille asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta yhteistyössä tulosalueiden henkilöstön kanssa.

Sivistystoimen hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja vastaa sivistystoimenjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten sivistystoimen tulosalueen toimistopäällikön ja sivistyslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistos sihteeri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja sivistystoimen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen kehittämissuunnitelma ajalle 2015 - 2020 on hyväksytty vuonna 2015 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosyksiköiden henkilöstöpalavereissa.

1.8.2016 käyttöönotetut opetussuunnitelmat on valmisteltu perusopetuksen osalta yhteistyössä Nilakan kuntien kanssa ja lukion osalta yhteistyössä Sisä-Savon kuntien kanssa. Opetussuunnitelmien käyttöönotto etenee vuosittain siten, että 9. luokka opiskelee uuden opetussuunnitelman mukaisesti 1.8.2019 alkaen.

Vuoden 2017 alusta alkaen hallinnon kulut on siirretty tulosyksiköiden kuluihin. Jako on tehty määrärahojen mukaisessa suhteessa palkkojen osalta kaikkiin tulosyksiköihin ja muiden kulujen osalta suurimpiin tulosyksiköihin (Päiväkoti, Perusopetus, lukio ja kirjasto).

#### **Vesannon sivistystoimen visio 2020**

- Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.
- Yhteisöllisyyttä tukevat, toimivat sivistyspalvelut; monipuoliset ja laadukkaat varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiopalvelut.
- Viihtyvyyttä ja toimeliaisuutta lisäävät vapaa-ajan palvelut.
- Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.
- Neuvokkuus muutosten edessä.

#### **VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!**

Yhtenäiskoulu on toiminut väistötiloissa 1.8.2017 alkaen vuosiluokkien 6 -9 ja lukion osalta. Lisäksi vuosiluokkien 1 - 5 oppilaiden ruokailu ja koviin materiaalien käsityön opetus ovat väistötiloissa. Koulun rakennushanke on etenemässä vuonna 2019 rakentamisen vaiheeseen. Hanketyöryhmä on tiiviisti mukana koulurakennushankkeen suunnittelussa.

# Lasten varhaiskasvatus

## TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lasten varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää lasten päivähoidon päiväkodissa, perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa sekä päiväkodissa toteutettavan esiopetuksen.

Kotihoidon ja yksityisen hoidon tukijärjestelmä on olennainen osa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuutta.

Varhaiskasvatuspalvelujen ydintehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä järjestämällä lapsiperheille laadukkaita varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluita yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa varhaiskasvatuslain ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetussuunnitelman edellyttämällä tavalla.

Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.9.2018. Uusi laki mm. vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua nostamalla henkilöstön koulutustasoa ja selkiyttämällä tehtävämikkeitä.

Valtakunnallisiin perusteisiin nojaava varhaiskasvatussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2017.

Kunnassa toimii 42-paikkainen päiväkotikoti Esikko, jossa 1-5 -vuotiaiden päivähoidon lisäksi järjestetään 6-vuotiaiden esiopetus ja päivähoito sekä koululaisten aamupäivätoiminta.

Taajamassa toimii ryhmäperhepäivähoitokoti Vesseli, johon on keskitetty perheiden tarvitsema vuoroahoito.

Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia kunnassa on 1- 2, mutta erityisesti pienten, alle 2-vuotiaiden lasten päivähoidon tarpeen kasvaessa tarvitaan lisää perhepäivähoidon resursseja.

Lakisääteiset erityislastentarhanopettajan palvelut ostetaan edelleen Rautalammin kunnalta 1 pv / viikko.

Kunnassa siirryttiin 1.3.2017 ns. tuntiperusteiseen päivähoitoon, jolloin asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Vuoden 2018 alusta on otettu käyttöön sähköinen sovellus varhaiskasvatuksen toiminnanohjaukseen (mm. sähköinen asiointi, työvuorojen suunnittelu, laskutus).

## TOIMINNALLISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUONNA

1. TAVOITE	2. MITTARI	3. TAVOITETASO
1. Laadukkaat, riittävät varhaiskasvatuspalvelut. Varhaiskasvatussuunnitelman (vasun) jalkauttaminen, erityisesti lapsen ja perheen osallisuuden vahvistaminen. Työhyvinvoinnin vahvistaminen.	1. Asiakaspalautteet. Henkilöstön osaamisen ja toimintakulttuurin arviointi. Koulutuspäivien määrä. Osallisuutta lisäävät työtavat. Lapsikohtaiset varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat.	1. Hyvinvoivat lapset ja henkilökunta. Osaava, asiakaslähtöinen ja kelpoisuuden mukainen henkilöstö. Toiminta varhaiskasvatuslain ja vasun mukaisesti.

2. Kasvun ja oppimisen tuen toteutuminen	2. Tuen tarjoaminen oikea-aikaisesti ja riittävästi. Henkilöstön havainnointi- ja dokumentointiosaamisen taso. Monialaisen työryhmän ja oppilashuollon säännölliset tiimipalaverit.	2. Kasvun ja oppimisen tuen kolmiportaisuuden toteutuminen sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa. Riittävät ja toimivat tukipalvelut.
3. Tieto- ja viestintätekniikkapalveluiden kehittäminen.	3. Palveluiden käyttö viestinnässä ja työvälineenä (sähköiset sovellukset viestintään perheiden kanssa ja sähköisen työvuorosuunnittelun käyttöönotto) Koulutuksen määrä	3.Sähköisten sovellusten hyödyntäminen
4. Tehokkuus ja taloudellisuus	4. Päivähoito tai esiopetuspaikan hinta/pv suhteessa verrokkikuntiin.	4. Henkilöstöressurssien tehokas käyttö. Keskitetty päivystys lomaaikoina. Seudullinen yhteistyö (mm. koulutukset, hankkeet) Verkottuminen

Päivähoitopaikan hinta / hoitopäivä  
Perustuu vuoden 2017 tilinpäätökseen.

	Tavoitetaso:
Perhepäivähoito:	66,32 € / pv / lapsi
Ryhmäperhepäivähoito:	79,58 € / pv / lapsi
Päiväkoti	60,44 € / pv / lapsi

## TOTEUTUMA 1 – 6

Kaikille varhaiskasvatukseen hakeneille lapsille on järjestynyt päivähoitopaikka lain säätämässä ajassa. Lapset on voitu sijoittaa pääsääntöisesti perheiden toiveiden mukaiseen yksikköön. Varahoito on järjestetty päiväkotia Esikossa ja se on toiminut ongelmitta.

Päiväkoti Esikossa oli kirjoilla toukokuussa 2019 yhteensä 44 lasta. Esiopetukseen osallistui 17 lasta, joista esikoulua täydentävässä varhaiskasvatuksessa oli 14 lasta, pienten nuppusten ryhmässä oli 13 lasta sekä uudessa 4-5 vuotiainen ruusunpuput ryhmässä 14 lasta. Päiväkoti on toiminut aikaisemmin kahdessa ryhmässä, mutta tammikuusta 2019 alkaen lapset on jaettu kolmeen ryhmään lain edellyttämällä tavalla. Lapsiryhmässä saa olla kolmea kasvatusvastuullista henkilöstöä vastaava määrä lapsia sekä jokaisessa ryhmässä tulee olla varhaiskasvatuksen opettaja.

Ryhmäperhepäiväkoti Vesseliin on keskitetty vuorohoito. Vesselissä oli kirjoilla 17 lasta ja kotona työskentelevällä perhepäivähoitajalla 6 lasta.

Henkilöstön osaamista on vahvistettu koulutusten avulla. Koko varhaiskasvatushenkilöstö osallistui Toimiva lapsi ja perhe -työhön kuuluvaan Lapset puheeksi (LAPE) koulutukseen. Koko henkilöstö osallistui myös useille asiantuntialuennoille Kuopiossa järjestetyillä varhaiskasvattaja 2019 messuilla. Ensiapukursseille osallistuivat ne, joille se oli ajankohtaista.

Lyhyemmät lomat on pyritty järjestämään sisäisin järjestelyin. Ryhmäperhepäiväkoti Vesseliin on jouduttu asetuksen mukaisen henkilöstömitoituksen toteutumiseksi varsinkin pidempien sairauslomien ajaksi ja viikonlopuiksi palkkaamaan sijaisia.

Toimintajakson arviointipalavereiden pohjalta voidaan todeta, että runsaat sairauspoissaolot, työn kuormittavuus, kasvavat vaatimukset ja pedagogisen osaamisen vaatimukset vaikuttavat henkilöstön työssä jaksamiseen ja työhyvinvointiin.

Erityisen ja tehostetun tuen tarpeisiin voitiin vastata entistä paremmin havainnointia ja dokumentointia kehittämällä sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaation avulla. KELA:n kustantama puhe- ja toimintaterapia on järjestetty päiväkodin tiloissa.

Yhteistyössä Nilakan kuntien kanssa on kehitetty käytänteitä ja osaamista kasvun ja oppimisen tuen alueella. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu myös osittain yhteistyössä Nilakan alueen kuntien kanssa (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto). Vesannolla on lisäksi tehty kuntakohtaisia tarkennuksia omaan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Monialainen työryhmä vahvistaa myös osaltaan kokonaisvaltaista lapsen ja perheen tukemista.

Sähköisiä sovelluksia on käytetty lähinnä esiopetuksessa. 01.02.2018 otettiin käyttöön Daisy – mobiilisovellus koko varhaiskasvatuksessa. Sovelluksen monipuolisempaa käyttöä ja hyödyntämistä on lisätty asteittain. Sovelluksen kautta hoidetaan mm. vanhempien ja varhaiskasvatuksen välistä viestintää, hoitoaikavaraukset, työvuorosuunnittelu ja laskutus.

Tehokkuutta ja taloudellisuutta ovat vahvistaneet mm. henkilöstöresurssien järjestely päivähoiton tarpeen mukaisesti, yhteistyökäytännöt (sosiaalitoimi, neuvola, koulu) sekä verkostoituminen lähikuntiin.

Päivähoitopaikan hinnat lasketaan tilinpäätösraportin yhteydessä.

#### TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA

Lasten varhaiskasvatus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	82.280		82.280	51.586,13	30.693,87
Toimintamenot	-791.830		-791.830	-382.840,78	-408.989,22
Toimintakate	-709.550		-709.550	-331.254,65	378.295,35
Poistot ja arvonalentumiset	-12.700		-12.700		

Laskennalliset erät	-128.450		-128.450		
---------------------	----------	--	----------	--	--

Toimintamenojen käyttöprosentti: 48,3 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 62,7 %

## TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

### Perusopetus

#### TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukiokoulutus, myös varhaiskasvatus on saman hallinnon alla.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkotikiikossa.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämänhallintaa. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä opetussuunnitelma. Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatukriteerit on työstetty vuoden 2011 aikana opetushallituksen laatimien laatukorttien pohjalta. Laatukortteja on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen rakenteiden laatua ja kortit 5-11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatua. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatukriteerit toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatutyötä on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohtana on eri osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus.

Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmänohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen uusi 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelmaa on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto etenee vuosittain ja lukuvuonna 2019 – 2020 kaikki vuosiluokat opiskelevat uuden opetussuunnitelman mukaisesti.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha neljän koulunkäynnin ohjaajan palkkaukseen koko lukuvuodelle. Sivistystoimenjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella.

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne elokuu 2018)



	luokat 1-6	luokat 7-9	luokat 1-9
2018-19	112	51	163
2019-20	110	50	160
2020-21	102	55	157
2021-22	92	57	149
2022-23	86	62	148
2023-2	85	54	139

Oppilasmäärä 20.9.2018 = 163. Peruskoulun oppilasmäärä laskee vuoteen 2023 mennessä yhteensä 24 oppilasta. Huom! Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

Lisäopetusta järjestetään tarvittaessa oppilaiden henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan.

#### HANKKEET:

- KiVa Koulu -hanke; KiVa Koulu mallia noudatetaan kaikissa henkilökunnan tietoon tulevissa kiusaamistapauksissa.
- Kerho -hanke; kerhotoiminnan lisääminen vuosiluokilla 1-9
- Digitutor -hanke
- Liikkuva koulu -hanke
- 

#### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa hyvät valmiudet jatko-opintoihin ja tukea oppilaiden sosiaalista kasvua	Oppilaiden sijoittuminen peruskoulun jälkeen	Vähintään 95 % oppilaista jatkaa opintoja peruskoulun jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas (k.a kevät / syksy)	Ohjeellinen tavoite talousarvion perusteella: 9.897 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena. Määräaikaisten riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö

Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi  Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti
---	---	---------------------------------

## TOTEUTUMA 1 - 6

1. Keväällä 2019 kaikki peruskoulun päättäneet saivat opiskelupaikan yhteishaussa viimeistään jälkiohjauksen jälkeen. 83,3 % hakijoista pääsi ensimmäisen hakutoiveen mukaiseen koulutukseen.

2. Oppilasmäärä keskiarvo kevät 2019 / syksy 2019 (162+160/2) =161 Kustannukset 5554,63 € / oppilas (netto, ilman kustannuslaskennallisia eriä).

3. Arviointisuunnitelma on toteutunut suunnitelman mukaan. Oppimistulosten arvioinnin kohteena oli keväällä 2019 kuudennen luokan matematiikka. Sivistystoimen strategiasta johdettujen lukuvuositavoitteiden toteutumista on seurattu kuluneen lukuvuoden aikana.

4. Oppimisympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta lisääviä toimia on lukuvuoden mittaan ollut seuraavasti: henkilöstö on ohjeistettu ilmoittamaan puutteista heti ne huomattuaan, uuden henkilöstön perehdytys ja turvallisuuskävely, ennakoiva oppilashuolto, KiVa-koulu toiminta oppitunteineen ja kyselyineen sekä verso (vertaissovittelu) –toiminta. Turvallisuussuunnitelma ajantasaistetaan vuosittain ja henkilökunta perehdytys turvallisuusasioihin sekä kokouksissa että itsenäisesti. Suurimmalla osalla henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus ja keväällä 2019 on osa henkilöstöstä osallistunut EA1-koulutukseen. Opetussuunnitelma ohjaa opiskelijahuollon järjestämistä. Sekä yhteisöllinen että yksilökohtainen opiskeluhoitotyö toimii suunnitellusti. Opiskeluhoollon resurssien riittävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kuraattoripalvelu on vakiintunut kahteen päivään viikossa ja koulupsykologipalveluja on ostettu toimeksiantosopimuksella. Henkilöstö on käynyt lapset puheeksi –koulutuksen ja mallia käytetään oppilashuollollisissa tilanteissa sekä syksystä 2018 alkaen säännönmukaisesti 2. 6. ja 8. luokan osalta.

Opetustyö on toiminut väistötiloissa syksystä 2017 lähtien vuosiluokkien 6 - 9 ja lukion osalta. Opiskelu väistötiloissa on sujunut hyvin. Sisäilmatyöryhmä seuraa tilannetta sekä väistötilojen että Lemmikki –rakennuksen osalta.

5. Opetussuunnitelma on ajantasalla. Viimeisimmät muutokset on tehty syksyllä 2019 alkavan varhennetun A1 -kielen osalta.

## TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Perusopetus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Toimintatulot</b>	258.360		258.360	120.032,50	138.327,50
<b>Toimintamenot</b>	-1.822.170		-1.822.170	-1.014.328,35	-807.841,65
<b>Toimintakate</b>	-1.563.810		-1.563.810	-894.295,85	-669.514,15

Poistot ja arvonalentumiset	-11.220				
Laskennalliset erät	-223.650				

Toimintamenojen käyttöprosentti: 55,7 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 46,5 %

#### **TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT**

Materiaalihankinnat painottuvat alkuvuodelle, samoin lomarahat maksetaan kesäkuussa. Lukiolaisten, esikoululaisten ja päivätoiminnan osuus koulukuljetuskustannuksista kirjataan perusopetukseen, siirretään oikeille tulosalueille tilinpäätöksen yhteydessä.

Tuloissa osa kotikuntakorvauksista laskutetaan loppuvuodesta.

## **Lukio**

### **TOIMINTAYMPÄRISTÖ**

Lukio on myös osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kursseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukioiden kanssa videoneuvotteluna, virtuaaliopetuksena sekä verkkokursseina. Näin pystymme tarjoamaan syventävät ja soveltavat kurssit sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion opiskelijoille maksuttoman koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan ohjeita. Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2018 (nuorten ops): 69, josta vieraskuntalaisten osuus on 53,6 %. Aikuislukiolaisia on 4. Opiskelijamäärän ennustetaan vaihtelevan välillä 41 - 69 vuosittain 2023 saakka. Vesantolaisista peruskoulun päättäjistä noin 40 - 60 % jatkaa omassa lukiossa.

Opetuksen laatuun ja sisältöön kiinnitetään jatkuvasti erityistä huomiota lukion kilpailukyvyyn parantamiseksi. Toimitaan yhteistyössä muiden lukioiden ja yliopistojen kanssa. Vesannon yhtenäiskoulun lukio on mukana Snellman kesäyliopistoon liittyneessä itäsuomalaisen oppimisverkosto -yhteistyössä (Isoverstas), jonka tavoitteena on tarjota etäopintomahdollisuuksia. Tavoitteena on yksilölliset, joustavat ja alueellisesti kattavat koulutuspalvelut erilaisille oppijoille sekä uuden opettajuuden ja toimintakulttuurin kehittäminen. Isoverstas tarjoaa verkko-opetusta ja mahdollistaa virtuaaliluokka -opetuksen. Yhteistyö mahdollistaa myös korkeakoulu-yhteistyön. Nest -keskus puolestaan auttaa kansainvälisyyden toteuttamisessa.

Ylioppilaskirjoitusten sähköistämiseen on varauduttu ja kurssikokeet ovat myös pääsääntöisesti sähköisiä

Opetussuunnitelma uudistui 1.8.2016 alkaen on ja on käytössä kaikilla vuosikursseilla. Uudessa opetussuunnitelmassa on eri tieteenaloja yhdistäviä teemaopintoja. Ne eheyttävät opetusta ja kehittävät opiskelijoiden tapaa hahmottaa ja ymmärtää yksittäistä oppiainetta laajempia kokonaisuuksia. Vesannon yhtenäiskoulun lukiossa osa näistä teemaopinnoista toteutetaan lähiopetuksena (esimerkiksi

luonnontieteiden työkurssit Jyväskylän yliopiston Konneveden tutkimusasemalla sekä Vesannolla toteutettava eräretkeilykurssi). Osa teemaopinnoista opiskellaan itsenäisesti.

Perusopetuksen laatukriteerityössä laaditussa arviointisuunnitelmassa on huomioitu myös lukiokoulutuksen arviointi.

Suonenjoen ja Rautalammin lukioden kanssa yhteistyötä jatketaan yhteisellä opetustarjonnalla.

## TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa laadukasta ja kehittävää lukio-opetusta ja siten luoda hyvät mahdollisuudet jatko-opintoihin	Opiskelijoiden sijoittuminen lukion jälkeen	Yli 80 % oppilaista jatkaa opintoja lukion jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas / nuorten ops (oppilasmäärä ka.) kevät/syky 69 + 61 => 65	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan: 8.323 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena. Määräaikaiset riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö
Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti

## TOTEUTUMA

1. Tilastokeskuksen tilaston mukaan vuonna 2013 – 2015 Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta (nuorten opetussuunnitelma) kirjoittaneista vuonna 2016 opiskeli 87,0 %. Koko maassa kirjoittaneista vastaava luku oli 69,9 %.

2. Oppilasmäärä (ka. kevät 2018/syky 2018)  
(Nuorten opetussuunnitelma:  $67 + 65 / 2 = 66$  opiskelijaa keskimäärin)

3.385,92 € / oppilas (ilman kustannuslaskennallisia eriä).

3. Arviointisuunnitelma on toteutunut suunnitellun mukaisesti. Sivistystoimen strategiasta johdettujen lukuvuositavoitteiden toteutumista on seurattu kuluneen lukuvuoden aikana.

4. Oppimisympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta lisääviä toimia on lukuvuoden mittaan ollut seuraavasti: henkilöstö on ohjeistettu ilmoittamaan puutteista heti ne huomattuaan, uuden henkilöstön perehdytys ja turvallisuuskävely, ennakoiva oppilashuolto. Turvallisuussuunnitelma ajantasaistetaan vuosittain ja henkilökunta perehtyy turvallisuusasioihin sekä kokouksissa että itsenäisesti. Suurimmalla osalla henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus ja osa henkilöstöstä on osallistunut EA1 –kurssille kevään aikana. Opetussuunnitelma ohjaa opiskelijahuollon järjestämistä. Sekä yhteisöllinen että yksilökohtainen opiskeluhuoltotyö toimii suunnitellusti. Opiskeluhuollon resurssien riittävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kuraattoripalvelu on vakiintunut kahteen päivään viikossa ja koulupsykologipalveluja on ostettu toimeksiantosopimuksella. Henkilöstö on käynyt lapset puheeksi –koulutuksen ja mallia käytetään lukiossa oppilashuollollisissa tilanteissa.

Opetustyö on toiminut väistötiloissa syksystä 2017 lähtien vuosiluokkien 6 -9 ja lukion osalta. Opiskelu väistötiloissa on sujunut hyvin. Sisäilmatyöryhmä seuraa tilannetta sekä väistötilojen että Lemmikki –rakennuksen osalta.

5. Opetussuunnitelma on ajantasalla ja uuteen marraskuussa 2019 julkaistavaan ja vuonna 2021 voimaan tulevaan opetussuunnitelmaan perehtyminen on jo alkamassa yhteistyössä Rautalammin ja Suonenjoen lukioiden kanssa lukiouudistus –hankkeena.

#### TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2019

Keskiasteen koulutus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	41.000		41.000	28.179,85	12.820,15
Toimintamenot	-569.750		-569.750	-251.650,46	-318.099,54
Toimintakate	-528.750		-528.750	-223.470,61	-305.279,39
Poistot ja arvonalentumiset	-12.780				
Laskennalliset erät	-53.650				

Toimintamenojen käyttöprosentti: 44,2 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 68,7 %

#### TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Lukiolaisten osuus koulukuljetuskustannuksista on kirjattu peruskoululle ja siirretään lukiolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Tuloylitys johtuu lukiouudistushankkeen tulosta 10.000 €, jota ei ole budjetoitu vuodelle 2019.

## Aikuiskoulutus

### TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Aikuiskoulutus -tulosalue sisältää kansalaisopistotoiminnan, joka toteutetaan Sisä-Savon kansalaisopiston toimesta. Sopimuksen mukaan Vesannon kunta maksaa Suonenjoen kaupungille kuntakohtaiset nettomenot Vesannolla pidetyn tuntimäärän mukaan. Vesannon osaston bruttomenoista vähennetään kuntakohtaiset kurssimaksutuotot sekä Suonenjoen kaupungin saama valtionosuus.

Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävirran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapolittista koulutusta sekä maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Vesannon kunnan tuntimäärä vuodelle 2019 on 2400 tuntia. Lisäksi opetusohjelmassa tarjotaan ns. maksupalvelukurseja, joiden kurssimaksu määritellään siten, että se kattaa kurssin kaikki menot.

Lisäksi konservatorion kuntaosuudet sisältyvät tähän aikuiskoulutus -tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 13 opiskelijapaikkaa vesantolaisille.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUONNA

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuustavoite	eur / tunti	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan 20,00 eur / tunti (nettotuntihinta, valtionosuus ja kurssimaksut vähennetty)
Tavoitteena on kehittää kansalaisopiston tarjoamaa aikuiskoulutusta ja tarjota alueen asukkaille mahdollisuuksia itsensä monipuoliseen kehittämiseen erilaisten koulutus- muotojen avulla	Kansalaisopiston toteutunut opetusohjelma	
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuus ja vaikuttavuus	Opiskelijoiden määrä nettomenot EUR / opiskelija nettomenot EUR / asukas	1020 opiskelijaa 47 eur / opiskelija 26,49 eur / asukas
Konservatorio -opintojen taloudellisuus ja vaikuttavuus Vesannon osalta	Opiskelijoiden määrä Nettomenot EUR / opiskelija	5 - 9 opiskelijaa 1300 € / opiskelija

### TOTEUTUMA TAMMI-KESÄKUUSSA 2019

1. Kunnan maksama tuntihinta ajalla 1.1. – 30.4.2019: 17002 € / 1321 tuntia => 12,87 €
2. Valtionosuustunteja kevätlukukaudella toteutui 1321 tuntia. Keskeiset aihealueet ovat musiikki, kädentaidot ja kuvataide, liikunta ja tanssi sekä näyttämötaiteet.
3. Selvitys koko vuoden osalta tehdään tilinpäätösraportin yhteydessä.
4. Selvitys koko vuoden osalta tehdään tilinpäätösraportin yhteydessä.

#### TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMINEN

Aikuiskoulutus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Toimintatulot</b>	0		0		
<b>Toimintamenot</b>	-63.770		-63.770	-18.745,15	-45.024,85
<b>Toimintakate</b>	-63.770		-63.770	-18.745,15	-45.024,85
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
<b>Laskennalliset erät</b>					

Toimintamenojen käyttöprosentti: 29,4 %

#### TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Kansalaisopisto laskuttanut vasta ensimmäisen ennakkolaskun.

## Vapaa-aikatoimi

### TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vapaa-aikatoimen tulosalueeseen kuuluvat liikunta-, raittius-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastotoimet.

#### Liikuntatoimi

Liikuntatoimi tarjoaa monipuoliset liikuntapaikat liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi avustaa liikuntaa harrastavia järjestöjä yleisavustuksin sekä ohjaajapalkkioina lapsille ja nuorille suunnatussa toiminnassa.

Liikuntasihteerin työtä jatkaa Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimies 50 %:n työajalla Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2019 saakka.

#### Raittiustoimi

Raittiustoimi tarjoaa ehkäisevää päihdetyötä kouluikäisille sekä heidän vanhemmille yhdessä koulutoimen kanssa erilaisten tapahtumien ja luentojen muodossa.

#### Nuorisotoimi

Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu nuorten yökahvilatoiminta ja muiden vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksien luominen. Valtaosa toiminnasta toteutetaan itsenäisesti, mutta myös yhteistyössä eri yhdistysten ja toimijoiden sekä lähialueiden kuntien nuorisotyön kanssa sekä ns. perinteisenä nuorisotyönä, että verkossa.

Nuorisotoimi avustaa nuorisojärjestöjä sivistyslautakunnan päätöksen mukaan yhteensä 5.000 eurolla.

Nuorisovaltuustolla on oma 1500 euron määräraha järjestämäänsä toimintaan toiminnan laajuudesta riippuen. Nuoriso-ohjaaja tukee nuorisovaltuuston työskentelyä ja on läsnä kokouksissa.

Nuoriso-ohjaajan työpanosta myydään Tervon kunnalle 30 %:n osalta Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2019 saakka.

### **Kulttuuritoimi**

Kulttuuritoimen tehtävänä on kulttuurin monipuolinen tarjoaminen kunnan eri-ikäisille asukkaille.

### **Kirjastotoimi**

Kirjasto on keskeisellä paikalla oleva julkinen tila, joka on avoin, turvallinen ja puolueeton tila kaikille. Kirjaston tulee turvata kaikille oikeus verkkopalveluihin sekä tietoon, järjestämällä kirjasto- ja tietopalveluja ja taata monipuolinen aineistokokoelma.

Kirjasto toteuttaa lasten lukemisharrastuksen kasvuun tähtäävää toimintaa yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja Kirjasto kuuluu Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon. Verkko mahdollistaa kaikkien Rutakko -kirjastojen aineistojen käytön. Keväällä 2017 on otettu käyttöön omatoimikirjasto. Omatoimikirjasto on avoinna asiakaspalveluajan lisäksi aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin.

Lisäksi kirjasto on mukana Nilakan virtuaalikirjasto-toiminnassa.

Kirjastovirkailija tekee 60 %:sta työaika ja siksi Tervon kunnalta ostetaan kirjastovirkailijan työpanosta 20 %:n osalta Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2019 saakka. koulujen kanssa.

### **TOIMINNALLISET TAVOITTEET**

<b>TAVOITE</b>	<b>MITTARI</b>	<b>TAVOITETASO</b>
<b>Liikuntatoimi</b>		
Omaehtoisen liikkumisen suosiminen säilyttämällä liikuntapaikkojen nykyinen kuntotaso	Reittien kunnossapitokustannukset euroina	
Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen	kuntosalin käyntikerrat / v	Salin käyttöaste (%) arki-iltoina ja viikonloppuina
<b>Kirjastotoimi</b>		



<p>Ajanmukaisen ja laadukkaan kirjastopalvelun järjestäminen Kirjaston toimintaympäristön muutoksessa mukana pysyminen, e-palvelut, omatoimi, Rutakko-verkon tarjoamat mahdollisuudet</p>	<p>Lainauksien, kirjastokäyntien ja lainaajien määrä Näyttelytoiminta</p>	<p>11.0 lainausta / asukas / vuosi 9.0 käyntiä / asukas / vuosi 32 % asukkaista kirjaston lainaajina Kirjastossa näyttelyjä läpi vuoden</p>
<p>Lasten ja nuorten kirjastopalvelujen toimivuus</p>	<p>Tapahtumien ja vierailujen järjestäminen yhteistyössä koulujen kanssa</p>	<p>Toimiva yhteistyö koulujen kanssa</p>
<p>Liikunta- ja harrastusvälineiden lainaaminen, yhteistyössä liikuntatoimen kanssa</p>	<p>Myydyt kuntosalikortit, lainatut harrastusvälineet</p>	<p>Kirjastosta saa kuntosalikortteja, harrastus- ja liikuntavälineitä sekä kesäisin veneilyliivejä</p>
<p><b>Kulttuuritoimi</b></p>	<p>Kunta toteuttaa itsenäisyyspäivän juhlan ja veteraanijuhlan itse tai ostopalveluna Paikallisuuden tukeminen järjestettävässä kulttuuritoiminnassa Kulttuuritoimi - jakaa vuosittain kohdeavustukset kulttuurijärjestöille - tukee eri tahojen järjestämiä kulttuurimatkoja avustuksin - ylläpitää tapahtumakalenteria - tiedottaa medialle tapahtumista</p>	<p>Toimiva yhteistyö eri toimijoiden kesken Ajantasainen tiedottaminen</p>
<p><b>Nuorisotoimi</b></p>	<p>Nuorisotyön ja -toiminnan piirissä olevien alle 29-vuotiaiden määrä suhteessa kaikkiiin alle 29-vuotiaisiin kuntalaisiin. Toteutuneet tapahtumat ja projektit yhteistyötahojen kanssa. Verkkonuorisotyön tavoitavuus.</p>	<p>Toimintaa toteutetaan erilaisille nuorten ikäryhmille painottuen 10 -20 -vuotiaiden ryhmään. Toteutunut, kuntarajat ylittävä yhteistyö.</p>

verkon ja sosiaalisen median eri kanavia tavoittavassa nuorisotyössä.

#### **Vapaa-aikatoimi**

Vapaa-aikatoimen arvostuksen säilyttäminen

Nettomenot / asukas

(ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 34,92 eur / asukas

Raittiustyö:

Nuorisotoimi: 36,68 eur / asukas

Kulttuuritoimi: 16,90 eur / asukas

Kirjastotoimi: 69,78 eur / asukas

### **TOTEUTUMA TAMMI – KESÄKUUSSA 2019**

#### **Liikuntatoimi:**

Vuoden 2019 alkupuolen liikuntapaikkojen kunnossapitokustannuksia: kelkkareittejä kunnostettiin 2776 eurolla (3847€/2018). Latuja kunnostettiin 12 285 eurolla (9473 €/2018) ja luistelualueita 3846 eurolla (4062 €/2018). Kaikki alueiden kunnostamiset suoritettiin ostopalveluina.

Kortillisia kuntosalikäyntejä oli alkuvuonna 2700 (2823 kpl/ 2018). Tervon kunnan kanssa jatkettiin ikäihmisille suunnattua vertaisohjaajakoulutusta ja toimintaa.

#### **Kirjastotoimi**

Kirjastoon on hankittu uutuusaineistoa sekä täydennetty kokoelmaa määrärahojen puitteissa.

10,7 lainausta / asukas

9,8 käyntiä / asukas

28 % asukkaista kirjaston lainaajina (aktiivilainajaat = v. 2019 lainausoikeuttaan käyttäneet)

Kirjastossa oli alkuvuoden aikana 4 erilaista näyttelyä, lähinnä valokuvanäyttelyjä.

Kevään aikana järjestettiin asiakkaille digineuvontaa. Neuvonnasta vastasivat Digivelhoiksi-hanke ja Savonetti.

Koululaisille järjestettiin kirjastonkäytön opetusta ja kirjavinkkausta, Palecace ja lukukoira Sylvi vierailivat koululla. Satutunti-toiminta jatkui myös kevään aikana.

#### **Kulttuuritoimi**

Kulttuuritoimi on ollut yhteistyössä Vesannolla tapahtumia järjestävien tahojen kanssa. Yhteistyö on ollut sekä taloudellista tukea, että käytännön toimintaa. Kulttuuritoimi on järjestänyt Vesannolla tapahtumia sekä osallistunut järjestöjen kulttuurikohteisiin suuntautuvien matkojen kustannuksiin lautakunnan päättämällä tavalla. (150 € / matka / järjestäjä / vuosi enintään puolet kokonaiskustannuksista).

Keväällä järjestettiin mm. lastenjuhla ja teatteriesitys Vesantohallissa, elokuvat ja harmonikkakonsertti Niiniveden ns-talolla sekä Rata-dokumentti- elokuvaesitys kirjaston kokoustilassa.

Tarkempi kuvaus kulttuuritapahtumista vuoden lopussa.

### Nuorisotoimi:

Yökahvilatoimintaa järjestettiin säännöllisesti perjantai- ja lauantai-iltais. Eduskunta- ja eurovaalien ennakoäänestysten aikaan yökahvilassa ei järjestetty normaalia toimintaa nuorille. Yökahvilatoimintaan osallistuvien nuorten määrä on vakiintunut n. 40 - 50:een / ilta riippuen siitä onko paikkakunnalla jotain muuta tapahtumaa tms. nuoria kiinnostavaa toimintaa. Valtaosa osallistujista on 14 – 19 – vuotiaita. Hiihtolomalla järjestettiin nuorten verkkopelitapahtuma ”KuppiLAN”, joihin osallistui n. 35 nuorta Vesanto, Tervo, Karttula, Keitele – alueelta.

Kesäkuussa järjestettiin kaksi leiriä. Lastenleiri ja varhaisnuorten leiri järjestettiin Tervonsalmessa yhteistyössä Vesannon srk:n, Tervon kunnan ja Tervon seurakunnan kanssa. Nuorisotoimi järjesti yökahvilan tiloissa bändi- ja muita musiikkitapahtumia.

Edellisten lisäksi nuorisotoimi teki yhteistyötä useiden järjestöjen ja toimijoiden kanssa erilaisten tapahtumien ja toimintojen suunnittelussa ja järjestämisessä.

Nuorisotyön valo- ja äänentoistokalustoa käytettiin kunnan ja muiden toimijoiden tapahtumissa.

2019 alkoi moottoripaja-toiminta, jonka pääasiallisena koordinaattorina toimii etsivä nuorisotyöntekijä, mutta nuorisotoimi vastaa toiminnan kustannuksista.

Nuoriso-ohjaaja toimii yhden nuoren tukihenkilönä muutamia kertoja vuodessa.

Lukiolaiset käyttivät yökahvilan tiloja vapaatuntisin ja välitunneilla siten, että tilat ovat jatkuvassa käytössä. Yökahvilan tiloissa toimii myös kulun musiikinopetus ja kansalaisopiston musiikki- ja bändiopetus.

Nettomenot / asukas vuonna tammi-kesäkuussa 2019 (ei sis. kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 16,67 € / as.

Raittiustyö: 0,07 € / as.

Nuorisotoimi: 16,40 € / as.

Kulttuuritoimi: 6,02 € / as.

Kirjastotoimi: 30,11 € / as

### TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2019

Vapaa-aika-toimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	23.210		23.210	11.432,12	11.777,88
Toimintamenot	-361.390		-361.390	-157.017,61	-204.372,39
Toimintakate	-338.180		-338.180	145.585,49	-192.594,50
Poistot ja arvonalentumiset	-530				
Laskennalliset erät	-56.870				

Toimintamenojen käyttöprosentti: 43,4

Toimintatulojen käyttöprosentti: 49,3

**TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN  
KESKEISET SYYT**

Vapaa-aikatoimen yhteistyöstä aiheutuvia kuluja ei ole laskutettu kummankaan kunnan osalta.

LITE 2  
Sivistyslautakunta  
27.8.2019



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSSTYRELSEN

MÄÄRÄYS  
velvoittavana noudatettava

1 (2)

14.5.2019

OPH-1082-2019

Perusopetuksen järjestäjät

Voimassaoloaika 1.1.2020 alkaen toistaiseksi

Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu:

Perusopetuslaki (628/1998) 14 § (muutettu 477/2003)  
Valtioneuvoston asetus (422/2012) 6 § (muutettu 793/2018)

Muuttaa määräystä nro 104/011/2014

### Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1–2

Opetushallitus on tänään päättänyt muuttaa ja täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 alla mainitut luvut koskien vuosiluokkien 1–2 toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten A-oppimäärän opetusta liitteen mukaisesti.

Luvun 13 alaluvun 13.1 kohdan Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen alla olevan tekstikappaleen jälkeen lisätään uusi liitteen mukainen tekstikappale.

Luvun 13 alaluvun 13.4.2 kohdan Toinen kotimainen kieli (ruotsi, finska) alaotsikon Oppiaineen tehtävä alla olevan tekstin loppuun lisätään uusi liitteen mukainen tekstikappale.

Luvun 13 alaluvun 13.4.2 alaotsikko Ruotsin kielen A-oppimäärän opetuksen tavoitteet vuosiluokilla 1–2 muutetaan liitteen mukaiseen muotoon. Alaotsikon uusi otsikko on Ruotsin kieli, A1-oppimäärä vuosiluokilla 1–2.

Luvun 13 alaluvun 13.4.2 alaotsikko Äidinkielenomaisen ruotsin A-oppimäärän opetuksen tavoitteet vuosiluokilla 1–2 muutetaan liitteen mukaiseen muotoon. Alaotsikon uusi otsikko on Ruotsin kieli, äidinkielenomainen ruotsi, A1-oppimäärä vuosiluokilla 1–2.

Luvun 13 alaluvun 13.4.2 alaotsikko Mål för undervisningen i A-lärokursen i finska i årskurs 1–2 muutetaan liitteen mukaiseen muotoon. Alaotsikon uusi otsikko on Suomen kieli, A1-oppimäärä vuosiluokilla 1–2 (finska, A1-lärokurs i årskurs 1–2).

Luvun 13 alaluvun 13.4.2 alaotsikko Mål för undervisningen i A-lärokursen i modersmålsinriktad finska i årskurs 1–2 muutetaan liitteen mukaiseen muotoon. Alaotsikon uusi otsikko on Suomen kieli, äidinkielenomainen suomi, A1-oppimäärä vuosiluokilla 1–2 (finska, modersmålsinriktad finska, A1-lärokurs i årskurs 1–2).

Luvun 13 alaluvun 13.4.3 kohdan otsikko Vieras kieli, A-oppimäärä muutetaan. Uusi otsikko on Vieras kieli/saamen kieli, A1-oppimäärä. Otsikko Englanti, muu vieras



14.5.2019

OPH-1082-2019

kieli, saamen kieli jätetään pois. Otsikon alla olevan alaotsikon Oppiaineen tehtävä loppuun lisätään uusi liitteen mukainen tekstikappale.

Luvun 13 alaluvun 13.4.3 alaotsikko Englannin/muun vieraan kielen/saamen kielen opetuksen tavoitteet vuosiluokilla 1–2 muutetaan liitteen mukaiseen muotoon. Alaotsikon uusi otsikko on Vieras kieli/saamen kieli, A1-oppimäärä vuosiluokilla 1–2.

Luvun 14 alaluvun 14.1 kohta Vuosiluokkien 2 ja 3 välinen siirtymävaihe muutetaan liitteen mukaiseen muotoon.

Määräys edellyttää, että perusopetuksen järjestäjä määrittelee toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten A1-oppimäärän tavoitteet ja sisällöt vuosiluokille 1 ja 2 sekä tekee tarvittavat muutokset toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten A1-oppimäärien tavoitteisiin ja sisältöihin vuosiluokille 3–6.

Mikäli opetuksen järjestäjä on jo ennen tätä määräyksen antamista määritellyt paikallisessa opetussuunnitelmassa toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten A1-oppimäärien tavoitteet ja sisällöt vuosiluokille 1 ja 2, ne tulee muuttaa ja tarkentaa tämän määräyksen mukaisesti.

Paikallinen vuosiluokkien 1–2 A1-kielen opetusta koskeva opetussuunnitelman osa tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2020. Uusien perusteiden mukaan laadittujen paikallisten suunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyisten perusteiden mukaan laadittuja suunnitelmia.


Opetuksen järjestäjän tulee tehdä tarvittavat muutokset toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten A1-oppimäärien tavoitteisiin ja sisältöihin vuosiluokille 3–6 opetuksen järjestäjän päättämässä aikataulussa siten, että A1-kielen opiskelu muodostaa jatkumon oppilaan edetessä vuosiluokalta toiselle.

Perusopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Pääjohtaja

  
Olli-Pekka Heinonen

Opetusneuvos

  
Ulla Laine

#### LIITTEET

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien vuosiluokkien 1-2 A1-kielen opetusta