






KOKOUSAIKA	Tiistai 1.10.2019 klo 18 – 20.30			
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli	<input type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Berg Jari	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:	
	Huttunen Esko, khall pj.		<input type="checkbox"/>	
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja		<input type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Laitinen Uolevi, khall edustaja		<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	52 - 61			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Kimmo Salo Paikka: Kunnanvirastolla (kelan talo) Aika: 3.10.2019			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnanvirasto 2.10.2019 Allekirjoitukset			
	 Eeva Jäntti	 Kimmo Salo		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 8.10.2019 alkaen sekä sivistystoimistossa 8.10.2019 klo 9 - 15 Virka-asema toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Irja Lindlöf		

Kokousaika	Tiistai 01.10.2019 klo 18
Kokouspaikka	Ruusuke
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
52 1	Esiopetuksen vuosisuunnitelma
53 2	Yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma
54 3	Määrärahamuutokset 2019 talousarvioon
55	Määrärahan käyttötarkoituksen muutos
56 4-5	Talousarvioesitys vuodelle 2020
57	Yhteistyön selvittäminen vapaa-ajan palvelujen järjestämisestä yhdessä Tervon kunnan kanssa
58 6	Rutakko-sopimuksen hyväksyminen
59	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
60	Kirjelmät ja päätökset
61	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 8.10.2019 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	 MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

ESIOPETUKSEN VUOSISUUNNITELMA

Sivistysltk. 52 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat vuosittain.

Vuosisuunnitelma laaditaan uuden opetussuunnitelman myötä myös esiopetukseen. Esiopetuksen vuosisuunnitelma on **liitteenä n:o 1**.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen n:o 1 mukaisen esiopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2019 - 2020.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

YHTENÄISKOULUN VUOSISUUNNITELMA

Sivistysltk. 53 § Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat vuosittain. Vuosisuunnitelma on koulun sähköisessä Wilma-järjestelmässä. Siten myös huoltajat pääsevät lukemaan vuosisuunnitelmaa.

Liitteenä n:o 2 on yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma lukuvuodelle 2019 - 2020.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen n:o 2 mukaisen yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2019 - 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin. Lisäksi sivistyslautakunta toivoo, että ainakin alakoulun oppilaille järjestetään kevätjuhla.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET 2019 TALOUSARVIOON

Sivistysltk. 54 § Hallintokuntien tulee tehdä vuoden 2019 talousarvioon tarvittavat pyynnöt määrärahamuutoksista vuoden 2020 talousarvioesityksen yhteydessä.

Liitteenä n:o 3 on esitys tarvittavista määrärahamuutoksista. Määrärahamuutoksissa lisätään tai muutetaan sekä tulo- että menoarvioita uusien syksyllä 2019 alkavien hankkeiden osalta sekä siirretään palkkausmäärärahaa perusopetuksesta lukioon sekä lisätään sekä tuloja että menoja koskien lukion koulukuljetuksia. Lisäksi perusopetuksen tulojen arvioidaan lisääntyvän kotikunnilta perittävien myyntituottojen osalta.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen n:o 3 mukaiset määrärahamuutokset vuodelle 2019.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS

Sivistysltk 55 § Sivistystoimen talousarviossa on varattu kuluvalle vuodelle 20 000 €:n määräraha investointiosaan käytettäväksi päiväkodin piha-alueen kunnostukseen. Määrärahalla oli tarkoitus uusien keijujen ja kiipeilytelien turva-alueet ja lisätä pihaan nurmialuetta. Tarkemmat selvitykset osoittivat, että varattu määräraha ei riitä suunniteltuun toimenpiteeseen. Piha-alueen turvallisuutta on parannettu lisäämällä alueelle hiekkaa.

Toinen merkittävä turvallisuustekijä päiväkodin pihalla on leikkipiha-aitauksen uusiminen. Alkuperäinen aita on liian matala ja portit eivät ole riittävän turvallisia pienille lapsille.

Varhaiskasvatusjohtaja on pyytänyt alustavaa tarjousta turva-aidasta asianmukaisine portteineen. 20 000 €:n määräraha riittäisi turva-aidan hankintaan asennettuna. (valmistelu varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Sivistyslautakunta päättää, että päiväkodin piha-alueen kunnostamiseen varatulla määrärahalla voidaan hankkia asianmukainen turva-aita portteineen.

Sivistystoimenjohtajan esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen:

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951,
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2020

Sivistysltk. 56 § Kunnanhallituksen antaman talousarvion laadintaohjeen mukaan hallintokuntien tulee jättää talousarvioesitykset vuodelle 2020 viimeistään 7.10.2019 mennessä.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2019 talousarvioesitykseen tehdään 2 %:n korotus palkkoihin vuoteen 2019 verrattuna. Muutoin määrärahoissa on noudatettava tarkkaa taloutta (khall 146 § / 19.8.2019).

Liitteenä n:o 4 on esitys vuoden 2020 talousarvioksi. Sivistystoimen hallinnon kulut on siirretty tulosalueille ja jaettu palkkauskulujen osalta kaikille tulosyksiköille määrärahojen suhteessa ja muut menot neljälle suurimmalle tulosyksikölle (päiväkoti, peruskoulutus, lukio ja kirjasto).

Muutos edelliseen vuoteen:

Tulot	+ 12 %	+ 49.030 €
Menot	+ 0,68 %	+ 24.350 €
Netto	- 0,78 %	- 24.680 €

Liitteenä n:o 5 on sivistystoimen investointiesitykset.

Johtoryhmä on käynyt läpi 30.9.2019 vuoden 2020 alussa aloittavan teknisen yhtiön Viisarin palvelusopimuksen ja keskustellut kustannusten kirjaamisesta Vesannon kunnalle. Kustannukset esitetään kirjattavaksi suoraan hallintokuntien kuluiksi, siten myös talousarvioon tehdään määrärahavaraukset kiinteistöjen hoito- ja siivouskuluihin. Määräraha-arviot valmistuvat kunnanhallituksen talousarviokäsittelyyn mennessä. Liikuntapaikkojen kunnossapitomääräraha puolestaan siirtyy Viisarin kuluihin.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle **liitteiden n:o 4 ja 5** mukaiset talousarvioesitykset vuodelle 2020 todeten samalla, että talousarvioesitykseen lisätään arviot kiinteistöjen hoito- ja siivouskuluista. Liikuntatoimen alueiden kunnossapito siirtyy Viisarin toimintaan ja siten myös liikuntatoimen määrärahavaraus (25 000 €) poistetaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	27 §	25.4.2017	47
Sivistyslautakunta	42 §	26.6.2017	68
Sivistyslautakunta	52 §	22.8.2017	81
Sivistyslautakunta	62 §	2.10.2017	97
Sivistyslautakunta	69 §	2.10.2018	95
Sivistyslautakunta	57 §	1.10.2019	81

YHTEISTYÖN SELVITTÄMINEN VAPAA-AJAN PALVELUJEN JÄRJESTÄMISESTÄ YHDESSÄ TERVON KUNNAN KANSSA

Sivistysltk 27 § Liikuntasiihteri Mauri Kilpeläinen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.12.2017 alkaen. Kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti on viran vapautumisen yhteydessä selvitettävä viran täyttämiseksi vaihtoehtoisia tapoja järjestää palveluja. Sivistystoimenjohtajan kutsusta on pidetty alustava palaveri Tervon ja Vesannon sivistystoimen edustajien sekä kunnanjohtajien kanssa 31.3.2017 (muistio kokousmateriaalina).

Kokouksessa nähtiin, että yhteistyö voisi avata uusia näkökulmia vapaa-aikatoimen palvelujen järjestämiseen. Samalla tulisikin tarkastella vapaa-aikapalveluja (liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja kulttuuripalvelut) kokonaisuutena. Vapaa-aikapalveluilla on merkittävä rooli viihtyvyyden ja siten elinvoimankin edistäjänä. Yhteistyö voisi monipuolistaa ja siten jopa parantaa palveluja. Kokouksessa päätettiin esittää molemmille sivistyslautakunnille, että vapaa-ajan palvelujen järjestämistä yhteistyössä selvitetään ja että kunnat nimeävät edustajansa työryhmään. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösesitys: Sivistyslautakunta päättää, että vapaa-ajan palvelujen (liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja kulttuuripalvelut) järjestämistä yhteistyössä Tervon kunnan kanssa selvitetään ja työryhmään nimetään sivistystoimenjohtaja, liikuntasiihteri, nuoriso-ohjaaja ja kirjastosiihteri sekä sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 42 § Vesannon ja Tervon sivistyslautakuntien nimeämät työryhmät sekä kutsuttuna Tervon kirjastovirkailija kokoontuivat Vesannolla 30.5.2017, *muistio oheismateriaalina 1.*

Neuvottelussa pohdittiin molempien kuntien vapaa-aikatoimien henkilöstön yhteistyömahdollisuuksia henkilöstön ammatillisen osaamisen ja vapautuvien työtehtävien sekä palveluiden käytännön järjestelyjen näkökulmista.

Vesannolla on avoinna 1.9.2017 alkaen myös osa-aikainen (40 %) kirjastovirkailijan tehtävä kahtena päivänä viikossa.

Työryhmä totesi, että vapaa-aikatoimien yhteistyötä voisi kokeilla määräaikaaisesti yhden vuoden ajan seuraavasti:

- Vesanto ostaisi 1.9.2017 alkaen kirjastovirkailijan työpanosta Tervosta yhden päivän viikossa. Henkilöstöresurssi vähenisi siten kummankin kunnan kirjaston osalta yhden päivän viikossa.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	42 §	26.6.2017	69
Sivistyslautakunta	52 §	22.8.2017	82
Sivistyslautakunta	62 §	2.10.2017	98
Sivistyslautakunta	69 §	2.10.2018	96
Sivistyslautakunta	53 §	1.10.2019	82

Sivistysltk 42 §

Vesanto ostaisi Tervosta liikuntatoimen henkilöstöresurssia siten, että Tervon liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen työpanos jakautuisi Tervon ja Vesannon kesken tasan 50%/50%. Työpäiviä olisi kolme päivää viikossa Tervossa ja kaksi päivää Vesannolla. Näistä yhtenä Tervossa tehtävänä työpäivänä viranhaltija hoitaisi molempien kuntien tehtäviä.

- Tervo ostaisi Vesannolta nuorisotoimen henkilöstöresurssia siten, että nuorisohjaajan työpanos jakautuisi Vesannon ja Tervon kesken 60%/40% tai 70%/30%. Tervossa tulisi selvittää nuorisotyön työmuotoja, muun muassa nuorisotilatoiminnan ja koulun kanssa tehtävän yhteistyön osalta. Järjestelyssä tulisi ottaa huomioon, ettei nuorisohjaajan työ voi olla kokonaan iltapainotteista.

Järjestelyiden toimivuutta tulisi arvioida työryhmän kokoonpanolla joulutammikuussa.

Sivistystoimenjohtajat selvittivät 15.6. tapaamisessa vapaa-aikatoimien henkilöstön palkkaus- ja matkakorvausnäkökohtia sekä yhteistyösopimukseen liittyviä seikkoja. Yhteistyökokeiluun osallistuvien toimen- ja viranhaltijoiden tehtäväkuvaukset ja työn vaativuuden lisääntymisestä aiheutuvat tehtäväkohtaisen palkan tarkistukset sekä matkakulujen korvauserusteet tulee arvioida Kvtes 2017 ja kokeiluun osallistuvien työntekijöiden esittämien näkemysten mukaisesti. Tarkastelussa tulee ottaa huomioon, että molempien kuntien ko. työntekijöiden tarkistuksen jälkeiset tehtäväkohtaiset palkat ovat työn vaativuus huomioon ottaen tasa-arvoisia. Kokonaisuuksena kustannusvaikutusten tulee olla kohtuullisia.

Sivistystoimenjohtajat totesivat 15.6., että sivistyslautakunnille esitetään määräaikaisen yhteistyökokeilun aloittamista ja ensimmäisenä yhteistyötä alkaisi kirjasto-yhteistyö kirjastovirkailijan työpanoksena yhtenä päivänä viikossa 1.9.2017 lukien. Muiden edellä kuvattujen yhteistyömuotojen valmistelua jatketaan.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Edellyttäen, että Tervon sivistyslautakunta tekee saman sisältöisen päätöksen sivistyslautakunta päättää seuraavaa:

- Tervon ja Vesannon kuntien vapaa-aikatoimien yhteistyökokeilu käynnistetään vuoden ajaksi;
- Vesannon kunta ostaa Tervon kunnalta kirjastovirkailijan työpanosta toimenhaltijan suostumuksella yhden päivän viikossa 1.9.2017 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	45 §	26.6.2017	72
Sivistyslautakunta	52 §	22.8.2017	83
Sivistyslautakunta	62 §	2.10.2017	99
Sivistyslautakunta	69 §	2.10.2018	97
Sivistyslautakunta	53 §	1.10.2019	83

Sivistysltk. 52 § Liikunta- ja nuorisotoimen osalta yhteistyöstä on edelleen neuvoteltu 7.8.2017 muistio oheismateriaalina. Palkkatoimikunta käsittelee palkankorotuspyynnön.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta jättää asian pöydälle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 62 § Palkkatoimikunta on käsitellyt nuoriso-ohjaajan palkkausta 22.9.2017 ja todennut, että nuoriso-ohjaajan tehtäväkohtaiseen palkkaan voidaan tehdä 10 %:n korotus. Liikuntasihteeri on vuosilomalla 4.10. – 30.11.2017 ja sivistystoimenjohtaja on nimennyt nuoriso-ohjaajan hoitamaan tehtävää oman toimensa ohella.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että selvitetään vapaa-aikatoimen yhteistyön todelliset taloudelliset vaikutukset.

Esittelijän muutospäätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että liikunta- ja nuorisotoimen yhteistyötä kokeillaan Tervon kunnan kanssa ajalla 1.12.2017 – 31.12.2018 ja yhteistyösopimus vahvistetaan seuraavassa kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, että kokeilun ajaksi nuoriso-ohjaajan tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan hinnoittelukohtaan 02VAP020 ja siihen tehdään palkkatoimikunnan hyväksymä 10 %:n korotus.

Päätös:

Hyväksyttiin muutospäätösehdotuksen mukaisesti.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta

69 §

2.10.2018

98

Sivistyslautakunta

53 §

1.10.2019

84

Sivistysltk 69 §

Yhteistyösopimuksen jatkamisesta on keskusteltu, **liitteenä 6** muistio tapaamisesta Vesannolla.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että vapaa-aikatoimen yhteistyösopimusta Tervon kunnan kanssa jatketaan 31.12.2019 saakka saman sisältöisenä kuin aiempi vuoden 2018 loppuun saakka voimassa oleva sopimus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 57 §

Vapaa-aikatoimen yhteistyön jatkamisesta Tervon kunnan kanssa on keskusteltu useampaan kertaan kuluneen vuoden aikana. Avoimia asioita ovat olleet mm. uuden teknisen yhtiön Viisarit vaikutukset liikuntapaikkojen hoitamisen järjestelyihin ja siten liikuntasihteerin työpanokseen sekä Tervon kunnan omat suunnitelmat nuorisotoimen palveluiden järjestämisestä. Avoimet asiat puoltavat sitä, että liikunta- ja nuorisopalvelujen yhteistyötä jatkettaisiin edelleen määräaikaisesti vuoden 2020 loppuun entisin ehdoin. Kirjastovirkailijan toimi vapautuu Vesannolla kokonaan 1.1.2020 alkaen ja sen osalta yhteistyö päättyy.

Tervon sivistyslautakunta on jo osaltaan hyväksynyt 12.9.2019 vapaa-aikatoimen yhteistyön jatkamisen nuoriso- ja liikuntatoimen osalta ajalle 1.1. -31.12.2020. Lisäksi Tervon sivistyslautakunta esittää, että työvälineiden (työasema, matkapuhelin), ohjelmistolisenssien ja IsteKin jatkuvan palvelun kustannukset sekä koulutuskustannukset jaetaan kuntien kesken työntekijöiden työajan suhteessa.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että vapaa-aikatoimen yhteistyösopimusta Tervon kunnan kanssa jatketaan 31.12.2020 saakka entisellä sopimuksella Tervon kunnan esittämällä lisäyksellä täydennettynä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

RUTAKKOSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk. 58 § Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakko on perustettu 1990-luvun alussa ja sillä on pitkät perinteet yhteistyöstä. Vesannon kirjasto liittyi Rutakko-verkkoon kesällä 2016. Rutakko-verkolta on puuttunut yhteistyösopimus, jota kirjastot ovat syksyn aikana yhteistyössä valmistelleet. Kirjastot tekevät vapaamuotoista yhteistyötä, mutta yhteistyösopimus auttaa kirjaston ulkopuolisia toimijoita ja päättäjiä saamaan selkeämmän kuvan kirjastojen välisestä yhteistyöstä.

Liitteenä nro 6 on Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastojen yhteistyösopimus.

Kirjasto-kulttuurisihteerin esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen nro 6 mukaisen Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastojen yhteistyösopimuksen.

Sivistystoimenjohtajan esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjasto-kulttuurisihteerin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjasto-kulttuurisihteerin, puh. 050 387 9968,
sähköposti: sirpa.jantti@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 59 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 48 - 65 / 2019 ajalla 20.8. – 24.9.2019
- Koulutuspäätökset
Pykälät 10 - 15 / 2019 ajalla 21.8. – 24.9.2019
- Muut päätökset
75 § Apip-toimintaan osallistuminen
76 § Nuorisotilojen avoinna pitämisestä korvaaminen
77 § Hakemus ja päätös lukion opiskelijaksi

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 78 - 91 / 2019 ajalla 17.08. – 18.09.2019
- Muut päätökset

Pedagoginen rehtori

- 7 § Päätös opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä
- 8 § Päätös opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä

Kirjastos sihteeri

- 7 § Matka-avustus
- 8 § Avustus Asilla soi -tapahtumaan
(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 60 §

Saapuneet kirjeet

- Karvi, opiskelijan siirtymät ja opintopolun sujuvuus koulutuksen nivelvaiheissa -arviointi, Vesannon kunta, lukio – järjestäjäkohtaiset tulokset
- Tervon kunta, pöytäkirjaote, yhteistyön selvittäminen vapaa-ajan palvelujen järjestämisestä yhdessä Vesannon kunnan kanssa.

Lähetetyt kirjeet

- Kuopion kaupunki, yhteistyösopimus, Pohjois-Savon tutoropettajaverkosto 2 -hanke
- Niilo Mäki -säätiö, henkilötietojen käsittelysopimus, DigiLukiseula (Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 37 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista.

- Pienryhmän jatkosuunnitelmat
- Lemmikki -rakennuksen tilannekatsaus
- Valotelineiden hankinnasta luopuminen
- Nuorisotoimen kehittämishankkeen hakeminen
- Lasten itsenäisyysjuhlaan osallistuminen
- Isänmaa- taulun sijoittaminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
1.10.2019

Pykälä

Sivu
89

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 56, 59, 60, 61
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 52, 53, 55, 57, 58
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO Pykälät 52, 53, 55, 57, 58 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

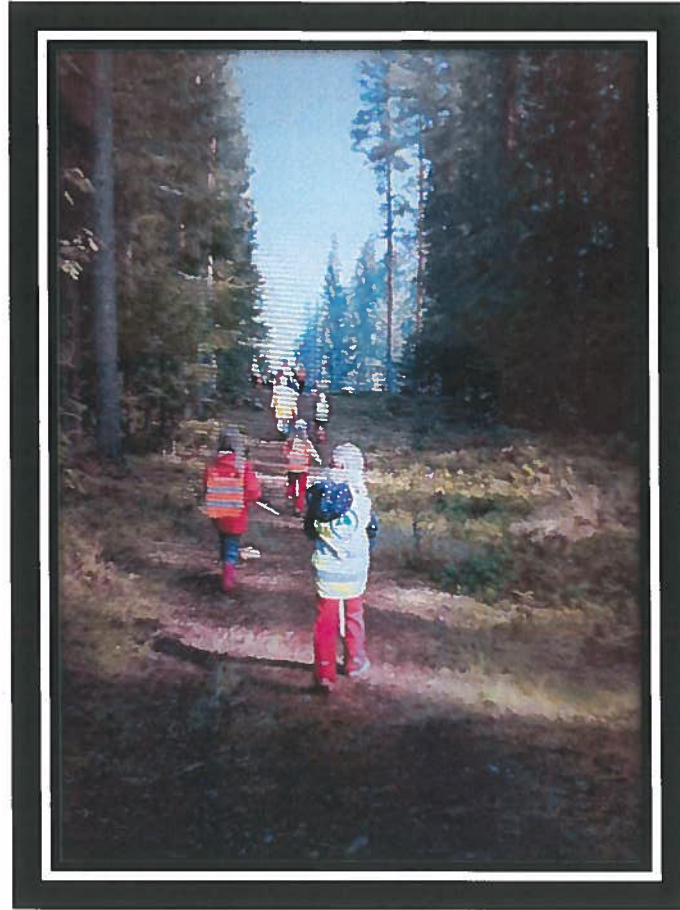
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
---	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät	
--	--	--

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	
-------------	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

LIITE 1
Sivistyslautakunta
1.10.2019



VESANNON ESIOPETUKSEN VUOSISUUNNITELMA 2019-2020

Lukuvuosi 2019- 2020

VESANNON ESIOPETUKSEN TOIMINTA-AJATUS:

Esiopetus on alle kouluikäisten lasten tavoitteellista ja suunnitelmallista opetusta ja kasvatusta, joka perustuu esiopetuksen opetussuunnitelmaan. Tavoitteena on edistää ja tukea lapsen kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä mahdollistaa luonteva siirtyminen kouluun.

ESIOPETUSYKSIKÖN PERUSTIEDOT

Tätä suunnitelmaa noudatetaan Päiväkoti Esikon esiopetusryhmässä.

Koulutie 16, 72300 Vesanto

Esikoulu/p. 044 7885427

Esiopetusryhmän henkilöstö:	
Varhaiskasvatuksen opettaja	Sirkku Markkanen
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Sirpa Ritvanen
ryhmäavustaja	Arja Lintu

Oppilaita esiopetuksessa	Esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa	Matkaetuun oikeutettujen esioppilaiden määrä
14	12	7

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi	15.08.2019- 17.12.2019
Syysloma	14.10.2019-20.10.2019
Joululoma	18.12.2019-06.01.2020
Kevätlukukausi	07.01.2020-27.05.2020
Talviloma	02.03.2020-08.03.2020
vapaapäivä	22.05.2020

Päivittäinen työaika

- klo.08.30-12.30
- ruokatauko 10.45-11.30

Lukuvuoden painopistealueet

- LUONTO
- LIIKUNTA
- TUNNEKASVATUS

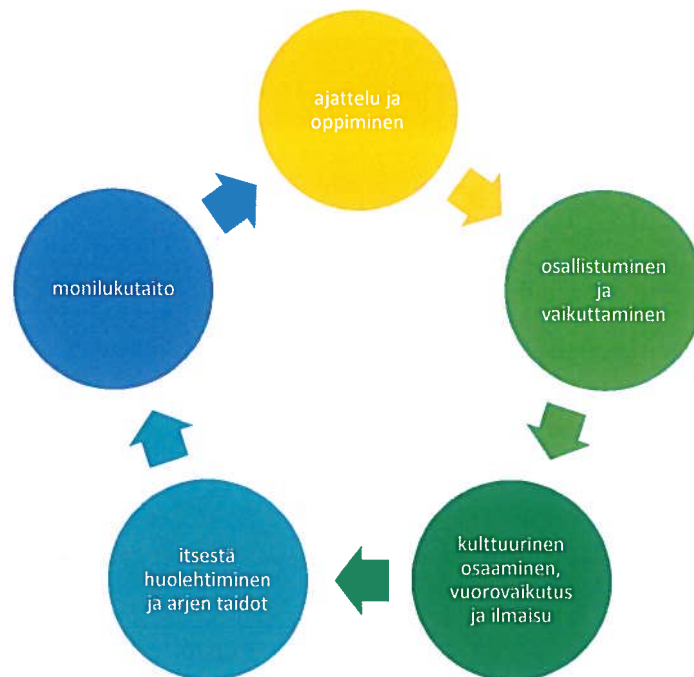
Koko lukuvuoden toimintaa:

- Tunteet hukassa metsäseikkailu noin kerran kuukaudessa
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut käytettävissä maanantaisin
- kirjastokäynnit
- seurakunnan pitämät hetket
- viikoittainen toiminta sisältää mm. musiikkia, liikuntaa, kädentöitä sekä kynätyöskentelyä sekä retkiä lähiluontoon
- lasten syntymäpäivien huomioiminen yksilöllisesti jne.

Oikeudenmukaisuus ja välittäminen

- yhdessä sovittujen sääntöjen noudattaminen, sekä lasten että aikuisten välillä
- yksilöllisyyden kunnioittaminen
- kaikkien tasapuolinen kohtelu
- avoin vuorovaikutus
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen
- lapsen lähtökohtien huomioonottaminen oppimisessa ja kasvamisessa Oman itsensä, toisten sekä ympäristön kunnioittaminen
- oman ja toisen työn arvostaminen
- leikki- ja työskentelyrauha
- fyysinen ja psyykinen koskemattomuus
- kiusaamiseen puuttuminen ja sen ehkäiseminen
- erilaisuuden hyväksyminen
- luonnon ja ympäristön kunnioittaminen ja vastuuseen kasvaminen
- opitaan ajattelemaan ja toimimaan kestävän kehityksen mukaisesti

LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN ESIOPETUKSESSA



OSALLISTUMINEN JA VAIKUTTAMINEN

AJATTELU JA OPPIMINEN

KULTTUURINEN OSAAMINEN, VUOROVAIKUTUS JA ILMAISU

ITSESTÄ HUOLEHTIMINEN JA ARJEN TAIDOT

MONILUKUTAITO JA TIETO JA VIESTINTÄTEKNOLOGINEN OSAAMINEN

LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN TAVOITTEET

Lapsi oppii luottamaan omaan osaamiseensa ja arvioimaan omaa oppimistaan.

Lapsi oppii kuuntelemaan.

Lapsi oppii keskinäistä kunnioitusta, huolenpitoa ja välittämisen asennetta toisia ihmisiä ja ympäristöä kohtaan.

Lapsi oppii ratkaisemaan ongelmatilanteita itsenäisesti.

Lapsi oppii toimimaan hyvien tapojen mukaisesti.

Lapsi oppii huolehtimaan itsestään, omista tavaroista ja yhteisestä ympäristöstä.

Lapsi oppii tekemään valintoja kestävän elämäntavan mukaan.

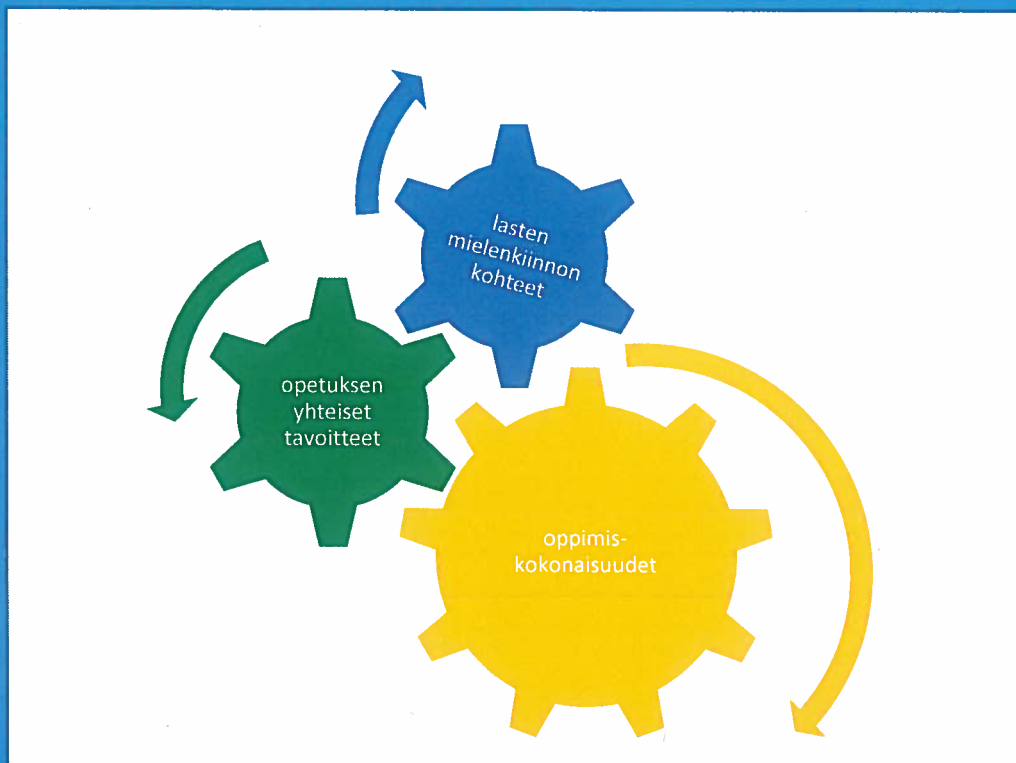
Lapsi oppii toimimaan turvallisesti liikenteessä.

Lapsi omaksuu erilaisia lukutaitoja (kuvalukutaito, kirjoittaminen, lukeminen, numeerinen lukutaito, medialukutaito).

Lapsi oppii käyttämään erilaisia viestintävälineitä ja hyödyntämään tietotekniikkaa omassa oppimisessaan.

Lapsi oppii osallistumisen ja vaikuttamisen taitoja.

Monipuoliset oppimisympäristöt ja työtavat



Tiedon ja taidonalat

Laaja-alainen osaaminen

Opetuksen yleiset tavoitteet:

Lapsi saa leikkiä omaehtoisesti ja ohjattuna.

Jokaisella lapsella on mahdollisuus oppia ja työskennellä omaan tahtiinsa.

Lapsi oppii käyttämään ilmaisun eri muotoja ja saa elämyksiä taiteesta ja luovista prosesseista.

Lapsi kiinnostuu puhutusta kielestä, lukemisesta sekä kirjoittamisesta.

Lapsi saa valmiuksia ymmärtää yhteiskunnan monimuotoisuutta (historia, etiikka, katsomus).

Lapselle luodaan pohja matemaattisen ajattelun kehittymiselle.

Lapsen luonnon tuntemus ja kokemukset arjen teknologiasta vahvistuvat.

Lasten kanssa liikutaan monipuolisesti sekä sisällä että ulkona ja hän oppii liikunnan ja ravinnon merkityksen.

Lapsen vuorovaikutus -tunnetaidot

Ilmaisun monet muodot

Musiikki

Toiminta on monipuolista ja moniaistista, ja sen tavoitteena on vahvistaa lasten kiinnostusta ja suhdetta musiikkiin. Lapsille tarjotaan kokemuksia heidän omista musiikillisista taidoistaan laulun, tanssin, liikkeen, soiton ja oman musiikin luomisen avulla. Heidän kanssaan opetellaan lauluja ja tutustutaan eri musiikkityyleihin ja soittimiin. Musiikilla leikitään, kokeillaan ja improvisoidaan. Lasten kanssa havainnoidaan äänen tasoa, kestoa, voimaa ja sointivärejä musiikillisessa toiminnassa. Opetus tarjoaa lapsille kokemuksia musiikin tekemisestä yhdessä.

Kädentyöt

Harjoitteleme käsitöiden tekemistä ja erilaisten työvälineiden käyttöä. Lapsia innostetaan käsitöiden tekemiseen. Lasten kanssa kokeillaan sekä kovien että pehmeiden materiaalien käyttöä ja opetellaan niiden käsittelyssä tarvittavia tekniikoita ja perustaitoja. Lapsia rohkaistaan suunnittelemaan ja toteuttamaan erilaisia käsitöitä mielikuvituksensa ja omien taitojensa puitteissa yhdessä toisten kanssa. Työskentelyssä voidaan hyödyntää paikallisia tai lapsiryhmän taustoihin liittyviä käsityöperinteitä.

Kuvallinen ajattelu ja kuvailmaisuus

Tuemme lasten kuvallisen ajattelun ja kuvailmaisun kehittymistä tekemällä, tulkitsemalla ja arvioimalla erilaisia kuvia. Opeteltava asia suunnitellaan lasten kokemusmaailmasta ja kiinnostuksen kohteista lähtien. Lapsia rohkaistaan kokeilemaan erilaisia kuvan tekemisen tapoja, välineitä ja materiaaleja. Kuvan tekemisen taitoja harjoitellaan moniaistisesti esimerkiksi maalaamalla, rakentamalla ja mediaesityksiä tekemällä. Lasten kanssa havainnoidaan heidän itse tuottamiensa kuvien lisäksi taideteoksia, median kuvia, esineiden muotoilua sekä rakennetun ja luonnon ympäristön kohteita. Lapsia ohjataan tulkitsemaan ja kertomaan ajatuksiaan kuvallisista viesteistä. Kuvia tarkasteltaessa kiinnitetään huomiota esimerkiksi väreihin, muotoihin, materiaaleihin, tekijään, esitysyhteyteen ja kuvien herättämiin tunteisiin.

Suullinen ja kehollinen ilmaisu

Rohkaisemme lapsia suulliseen ja keholliseen ilmaisuun monipuolisten harjoitusten ja leikin avulla. Tavoitteena on, että lapset saavat kokemuksia siitä, miten kielellä ja keholla voidaan leikkiä ja viestiä monimuotoisesti. Lasten mielikuvituksesta nousevia tai heidän kokemiaan ja havaitsemiaan asioita työstetään yhdessä ilmaisun keinoin. Opetuksessa hyödynnetään loruja, runoja sekä lasten kirjallisuutta. Lapset saavat kokemuksia sekä spontaanista ilmaisusta että yhteisesti suunnitellusta prosessista. Ilmaisumuotoina voidaan käyttää esimerkiksi draamatoimintaa, sanataidetta ja tanssia.

Kielen rikas maailma

Arjessa

Tuemme lasten suomenkielen taidon kehittymistä monipuolisesti. Tarjoamme lapsille mahdollisuuksia harjoitella kuuntelemista ja puhumista erilaisissa tilanteissa. Ohjaamme kertomaan ja keskustelemaan sekä eläytymään, ymmärtämään ja muistamaan kuulemaansa. Sanojen merkityksiä pohditaan yhdessä ja sanoilla leikitellään. Yhteisissä keskusteluissa lapset kehittävät taitojaan kysyä, päätellä ja arvioida kuulemaansa. Lapsia innostetaan tarinoiden tekemiseen ja taitoa harjoitellaan esimerkiksi saduttamalla.

Luemme lapsille erilaisia tekstejä ja niistä keskustellaan yhdessä. Tämä auttaa lapsia ymmärtämään lukemisen merkitystä. Opettajan mallintamisen ja erilaisten harjoitusten avulla lapset saavat kokemuksia siitä, miten puheen voi muuttaa kirjoitetuksi kieleksi ja kirjoitetun kielen puheeksi. Tutkimme kirjoitettua ja puhuttua kieltä yhdessä. Ohjaamme lapsia havaitsemaan, että puheen voi jakaa pienempiin osiin, kuten sanoihin, tavuihin ja äänteisiin. Käytämme opetuksessa monipuolisesti lastenkirjallisuutta. Lapsia rohkaistaan kertomaan ja ilmaisemaan eri tavoin kuulemastaan.

Tuemme erilaisten leikkien ja harjoitusten avulla lasten hienomotoristen taitojen kehittymistä sekä heidän kykyään hahmottaa tilaa ja suuntia. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen kynäotteeseen.

Tuemme lasten kielellisiä valmiuksia havainnoimalla eri kieliä yhdessä lasten kanssa. Autamme lapsia havaitsemaan ympäröivän maailman kielellinen ja kulttuurinen rikkaus ja kiinnostavuus. Käytämme opetuksessa erikielisiä lauluja, leikkejä ja viittomia.

Yhteistyö kirjaston kanssa

Teemme monipuolista yhteistyötä kirjaston kanssa, mm. säännölliset kirjastokäynnit, jolloin lapset saavat lainata mielikirjojaan, monipuolinen tutustuminen erilaisiin lastenkirjallisuuden tyyleihin, kuukausittaiset satutunnit, musiikki- ja dvd-tarjonnan monipuolinen hyödyntäminen.

Minä ja meidän yhteisömme

Museo

Teemme vierailun kotiseutumuseoomme syksyllä.

Vierailijat ja vierailut

Kutsumme eri-ikäisiä vierailijoita eskariimme. Tarkoituksena on kokoontua joka kuukauden viimeinen perjantai yhteisten laulujen ja teatteriesitysten tiimoilta päiväkodissa koko Vesannon varhaiskasvatuksen väellä. Ikäihmisten kanssa voidaan tutustua perinteeseen ja ennen elettyyn aikaan yhteisen perinnepäivän tiimoilta. Käymme myös vierailulla palvelutaloissa. Tutustumme myös eri ammatteihin vierailemalla lasten vanhempien työpaikoilla sekä muissa mielenkiintoisissa kohteissa.

Seurakunta

Seurakunnan lapsityöntekijä vierailee luonamme kerran kuukaudessa valitsemansa teeman tiimoilta. Seurakunta on mukana myös satutuntien järjestämisessä.

Koulu

Teemme monipuolisesti yhteistyötä koulun kanssa esimerkiksi yhteisten tapahtumien, juhlien ja teemapäivien merkeissä.

Tutkin ja toimin ympäristössäni

Kannustamme lapsia tutkimiseen ja tuemme ihmettelyä, pohtimista. Lapset saavat tutkia heitä kiinnostavia aiheita ja aikuinen rikastuttaa näitä. Ongelmanratkaisukykyä tuetaan ja etsitään yhdessä vastauksia. Tartutaan lasten kysymyksiin, syvennetään ja laajennetaan niitä.

Tutkimuksen aiheena ovat monipuolisesti matemaattiset, luonnontieteelliset, historiallisyhteiskunnalliset, esteettiset, eettiset ja uskontokasvatukselliset aihepiirit. Tutkimusta tehdään esiopetusympäristössä sekä hyödyntäen lähimetsää ja luontoa.

Kasvan ja kehityn

Liikuntaja lepo

Liikumme säännöllisesti. Hyödynnämme Vesantohallin sekä lähiympäristön tarjoamia monipuolisia liikuntamahdollisuuksia. Talvikaudella hiihdämme ja luistelemme sääolosuhteet huomioiden mahdollisimman paljon. Syksyisin ja keväisin käytössämme on iso urheilukenttä. Käymme myös paljon kävelyretkillä sekä metsäretkillä lähimetsissä. Pidämme päivittäin noin puolen tunnin lepotauon kuunnellen musiikkia ja lukien tarinoita.

Ruoka ja terveys

Ruokailu tapahtuu eskareiden omassa ryhmätilassa, jossa lapset saavat annostella itse ruokansa ja harjoitella kiireettömästi ruokailuun kuuluvia tapoja. Ruokailussa kiinnitämme erityisesti huomiota hyvien ruokailutapojen omaksumiseen ja ruokailutilanteen sosiaalisen merkityksen huomaamiseen. Tutustumme monipuolisesti erilaisiin ruokiin ja ruokakulttuureihin.

Valmistamme ruokaa/leivomme vuoden kierron mukaisesti. Syksyllä hyödynnämme luonnosta ja puutarhasta saatavia aineksia (marjat, omenat, sienet). Lapset poimivat/keräävät em. itse ja valmistamme niistä yhteisiä herkkuja. Tavoitteena on, että lapset tulevat tietoisiksi ruoan alkuperästä.



Turvallisuus

Tutustuessamme lähiympäristössämme kiinnitämme erityisesti huomiota turvalliseen liikkumiseen liikenteessä. Vierailimme pelastuslaitoksella, missä lapsi saa positiivisen kuvan ja paljon tietoutta turvallisuusasioita. Kiinnitämme erityistä huomiota lapsen turvallisuuden tunteen tukemiseen antaen heille valmiuksia pyytää ja hankkia apua sekä toimia turvallisesti tavallisimmissa arjen tilanteissa. Eskariryhmälle on laadittu oma kiusaamisen ehkäisy- ja puuttumisen suunnitelma. Kiusaamisiin puututaan välittömästi.

ESIOPETUSYKSIKÖN TOIMINTAYMPÄRISTÖ

OPPIMISYMPÄRISTÖN TAVOITTEET

Tarjoaa mahdollisuuksia leikkiä ja työskennellä rauhassa ja kiireettömässä ilmapiirissä.

Tarjolla on riittävästi erilaiseen leikkiin ja opetteluun soveltuvia materiaaleja sekä havainto- ja työvälineitä.

Käytetään ja sovelletaan tieto- ja viestintäteknologiaa tarkoituksenmukaisella tavalla.

Mahdollistaa lasten osallistumisen oppimisympäristöjen suunnitteluun ja rakentamiseen.

Ulko- ja sisätiloja, lähiluontoa ja rakennettua ympäristöä käytetään opetussuunnitelman tavoitteiden toteuttamiseen.

Hyödynnetään eri yhteistyökumppaneiden tarjoamia mahdollisuuksia (kirjasto-kulttuuri- ja liikuntatoimi).

Oppimisympäristöt muodostavat lapsille kokonaisvaltaisen oppimaiseman ja kannustavat aktiiviseen, yhteisölliseen ja itsenäiseen oppimiseen.

Oppimisympäristöt tarjoavat mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin ja asioiden monipuoliseen tarkasteluun lapsia motivoivia ja toiminnallisia työtapoja käyttäen.

Oppimisympäristöt tukevat lasten aktiivisuutta, terveen itsetunnon ja sosiaalisten taitojen kehittymistä sekä oppimaan oppimisen taitoja ja tasa-arvoa.

Fyysinen oppimisympäristö

Päiväkoti Esikon esiopetustilat on rakennettu ja suunniteltu lapsia varten. Esiopetustiloihin kuuluu kaksi huonetta ja pienryhmätila on myös välillä käytössä. Oppimisympäristössä on välineitä, jotka mahdollistavat monipuolisen sekä ohjatun että vapaan toiminnan. Opetustilat ovat muunneltavissa eri toimintoja varten. Esiopetuksen kalusteen ovat lasten kalusteita. Lisäksi esiopetusryhmällä on käytössä päiväkodin sali. Vesantohalli on käytössä myös kerran viikossa. Ulkoilua varten käytettävissä on aidattu päiväkodin piha-alue ulkoleikkivälineineen. Esioppilaat ulkoilevat pääasiassa päiväkodin piha-alueella ja lähiluonnossa. Piha-alueella on hiekkalaatikot, kiipeilyteline, keinut, ja leikkimökki. Lähiluonto mahdollistaa myös monipuolisen oppimisen, liikkumisen ja retkeilyn erivuodenaikoina.



Psyykkinen oppimisympäristö

Annamme lapsille leikki- ja työskentelyrauhan.

Annamme aikaa ja tilaa lapsen ajattelulle.

Meillä on selkeät rajat ja säännöt.

Meillä on oppimisen iloa.

Pyrimme sekä lasten että aikuisten oman itsensä hyväksymiseen (omat vahvuudet ja kehittämisen tarpeet).

Vahvistamme itsenäisyyden ja elämänhallinnan tunnetta (olen oman elämäni toimija ja vaikuttaja, itsesäätelytaidot).

Kasvatamme ammattitaitoisesti ja sensitiivisesti.

LITE 2
Sivistyslautakunta
1.10.2019

Vesannon yhtenäiskoulu

TYÖSUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Työsuunnitelma esitetään sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi.

Opettajakunnan käsittely 23.09.2019

1. Toiminta-ajatus

Vesannon yhtenäiskoulussa toimitaan lasten ja nuorten hyvinvointia, osallisuutta ja tulevaisuuden uskoa sekä yhteisöllisyyttä vahvistaen

2. Lukuvuoden työajat

TYÖAIKA	SYYSLUKUKAUSI	KEVÄTLUKUKAUSI
Lukuvuosi alkaa	8.8.2019 (torstai)	7.1.2020 (maanantai)
Lukuvuosi päättyy	20.12.2019 (lauantai)	30.5.2020 (lauantai)
Lukukauden lomat	14.10. - 18.10.2019 Syysloma	2.3. - 6.3.2020 Talviloma
Päivittäinen koulutyö alkaa	klo 8.25	

2.1. Jaksotus

1-6 luokkien opetus etenee koko lukuvuoden samankaltaisena, opetusta ei ole jaksotettu. Pieniä muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin voi silti tulla johtuen opettajien työjärjestysten muutoksista (opetusta vuosiluokilla 7-9 tai lukiossa).

7 - 9 luokkien ja lukion opetusaineet on kurssitettu ja opiskelu tapahtuu 5- jaksojärjestelmän mukaisesti:

Jaksojen ajat ovat seuraavat:

I jakso	08.08.2019 - 30.09.2019	38	työpäivää
II jakso	01.10.2019 - 27.11.2019	37	työpäivää
III jakso	28.11.2019 - 05.02.2020	38	työpäivää
IV jakso	06.02.2020 - 03.04.2020	37	työpäivää
V jakso	06.04.2020 - 30.05.2020	38	työpäivää

Myös vuosiluokilla 7-9 osa yhteisistä aineista opiskellaan hajautetusti, varsinkin taito- ja taideaineet sekä valinnaiset.

Valinnaisaineita 8 - 9 luokilla toteutui yhteensä 15 viikkotuntia. Saksa ja osa yhden viikkotunnin valinnaisista sekä taito- ja taideaineiden valinnaiset kurssit opetetaan yhteisenä (yhdysluokkaopetuksena) 8 - 9 luokilla. Kahden viikkotunnin valinnaista 8. ja 9. luokalla toteutuivat saksa sekä luonto ja luonnonvarat. Yhden viikkotunnin kurseista käsityö sekä luonto, ympäristö ja maapallo (8. lk). Taito- ja taideaineiden valinnaista toteutuivat kotitalous, liikunta, musiikki ja puutyö.

Luokkien 7-9 valinnaiskursseja, joissa kaikki oppilaat eivätkä ole mukana, on mahdollisuuksien mukaan sijoitettu ilta- ja

aamutunneiksi.

Lukion aineita opiskellaan pääsääntöisesti 5 h /vko. Taito- ja taideaineita on hajautettu, samoin joitakin muita kursseja. Abeitla siirretään 4. jaksoon 1 vkt muutamista aineista.

2.2. Päivittäinen työaika

Tunnit:	1. 8.25 - 9.15	4. 11.45 - 12.30
	2. 9.30 - 10.15	5. 12.45 - 13.30
	3. 10.30 - 11.15 isot	6. 13.45 - 14.30
	3. 10.45 - 11.30 pienet	7. 14.35 - 15.20

Ruokailutauko luokat 1 - 5 10.15 - 10.45 ja luokat 6 - 9 ja 1. - 3.vsk 10.50 - 11.45

3. Laatutyö

Opetuksen laadun jatkuva kehittäminen pohjautuu perusopetuksen laatukriteereihin.

Laatua tarkastellaan sekä rakenteiden laatuna että oppilaan kohtaaman toiminnan laatuna.

Kriteeristö perustuu kolmeentoista laatukorttiin, joissa käsitellään johtamista, henkilöstöä, taloudellisia resursseja, arviointia, opetussuunnitelman toteutumista, opetusta ja opetusjärjestelyjä, oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukea, osallisuutta ja vaikuttamista, kodin ja koulun yhteistyötä, fyysistä oppimisympäristöä, oppimisympäristön turvallisuutta, aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä kerhotoimintaa.

Laatukäsikirja on otettu käyttöön 2012 ja se päivitetään kahden vuoden välein. Viimeisin päivitys on kesäkuulta 2017, joten päivitys on ajankohtainen syksyn aikana.

Toiminnan laatua arvioidaan laatukäsikirjan arviointisuunnitelman mukaisesti.

5. OPS:n toteuttaminen

Perusopetuksessa toteutetaan vuoden 2016 opetussuunnitelmaa. Lukiossa kaikki vuosikurssit etenevät vuoden 2016 opetussuunnitelman mukaisesti, mutta uutta opetussuunnitelmaa työstetään jo. Lukion uuden opetussuunnitelman perusteet julkaistaan marraskuussa 2019. Uutta opetussuunnitelmaa työstetään yhteistyössä Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa.

5.1 Lukuvuoden painopiste

Lukuvuoden painopisteenä on vuorovaikutustaidot ja ryhmässä toimiminen.

5.1.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppimiskokonaisuutta toteutetaan eri luokka-asteiden ja oppiaineiden välisenä yhteistyönä sekä myös yhteistyössä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Jokaisella oppilaalla on lukuvuodessa ainakin yksi monialainen oppimiskokonaisuus. Kunkin lukuvuoden yhteinen oppimiskokonaisuus valitaan edellisen lukuvuoden lopussa henkilökuntaa, huoltajia ja oppilaita kuullen. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi luetaan osaksi kunkin kokonaisuuden toteuttamisessa mukana olevan oppiaineen arviointia.

Lukuvuoden 2019-2020 monialaisena oppimiskokonaisuutena on vuorovaikutustaidot ja ryhmässä toimiminen.

5.1.2 Laaja-alaisen osaamisen painotukset

Peruskoulussa ei erityisiä painotuksia, joskin kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu, itsestä huolehtiminen ja arjen taidot sekä osallisuus ja vaikuttaminen korostuvat lukuvuoden painopisteessä sekä monialaisessa oppimiskokonaisuudessa.

Lukiossa painotetaan tieto- ja viestintätekniistä osaamista (sähköiset yo-kokeet) sekä kulttuurista osaamista, vuorovaikutusta ja ilmaisua (mm. kansainvälisyys).

5.2 Oppilasarviointi

Oppilasarviointi on sanallista vuosiluokilla 1-4 kaikissa oppiaineissa ja vuosiluokilla 5-6 taito- ja taideaineissa. Sanallista arviointia toteutetaan formaatiivisella arvioinnilla lukuvuoden aikana. Välitodistuksena annetaan yhteenveto lukukauden jatkuvasti toteutettavista arvioinneista. Formatiivinen arviointi toteutetaan Wilmassa ja sekä oppilaalla että huoltajalla on mahdollisuus osallistua arviointiin. Työskentelyn sujumista arvioidaan vuoden 2016 opetussuunnitelmaa noudattavilla osana oppiaineen arviointia.

Vuosiluokilla 7-9 on käytössä numeroarviointi ja välitodistuksena annetaan jaksotodistus kunkin jakson lopussa.

Käyttäytymisen arviointi toteutetaan vuosiluokilla 1-9 Wilmassa sanallisena ja oppilas osallistuu arviointiin.

Lukiossa on käytössä numeroarviointi ja välitodistuksena annetaan jaksotodistus kunkin jakson lopussa. Todistus on nähtävissä Wilmassa.

5.3 Juhlat

- 05.12. Itsenäisyyden juhlistaminen
- 19.12. Joulujuhla
- 12.2. Abien ja kakkosten cocktail-tilaisuus
- 13.2. Penkkarit
- 14.2. Wanhojen päivä
- 30.5. Kevätjuhla

5.4 Tapahtumat

- 08.08. Koulu alkaa
- 14.08. Kalasta ammatti -teemapäivä (yläkoulu ja lukio)
- 20.08. Koulurauhan julistus
- 20.08. Lukiolaisten Reiska-turnaus Rautalammilla
- 04.09. Koulun oma Reiska-turnaus (yk ja lukio)
- 05.09 Yhtenäiskoulun vanhempainilta
- 09.09. Liikenneturvallisuusviikko alkaa
- 13.09. Alakoulun Reiska- ja liikennepäivä
- 13.09. Lukion lakitiedon kurssin matka oikeusistuntoon ja vankilaan
vko 39 9a:n TET
- 27.09. Nälkäpäivä
- 27.09. 7. ja 8. luokan oppilaita Maaseutuammattiin ry:n retkellä
- 7. - 8.10. Lukion luonnontieteiden työkurssi (TO22) Konnevedellä
- 01.10. Suomi-rock -konsertti peruskoululle
- 10.10. Koulukuvaus
- 10.10. Viidesluokka vanhainkodilla lukuhetkiä tarjoamassa
- 23.10. Arsis-konsertti
- 24.10. 7. luokka hautausmaan siivoustalkoissa
- 29.10. 8.lk Taidetestaajina Kuopiossa
- 04.11. Taksvärkipäivä

08.11. 1. ja 2.vsk Jyväskylässä
 12.11. Maailman suurin vanhempainilta
 18.11. Lapsen oikeuksien viikko alkaa
 21.11. 8. lk Taidetestaajina Helsingissä
 02.-03.12. Abit Studia-messuilla
 05.12. Itsenäisyyden juhlistaminen
 13.12. Lucian päivän päivänavaus
 19.12. Joulujuhla
 vko 3 9a:n TET
 28.01. 9.lk Yrityskylässä
 06.02. Kuudesluokka Yrityskylässä
 13.02. Penkkarit
 14.02. Wanhojen tanssit
 vko 12 8a:n TET
 08.05. 7a:n TET
 30.05. Kevätjuhla

Kevätlk. 6. luokan leirikoulu

Kevätlk 9. luokan luokkaretki

Syyslk. Lakitiedon kurssin matka oikeusistuntoon ja vankilaan

Kevätlk. Alakoulun retkipäivä

Kevätlk. Yläkoulun oppilaskunnan retki

Kevätlk. Lukion oppilaskunnan retki

Koko lukuvuosi Eri oppiaineisiin liittyvät retket ja vierailut, uintiretket

Koko lukuvuosi Väikkäritoiminta ja erilaiset liikkuva -lukio -hankkeen tapahtumat

5.5 Kerhotoiminta

Kerhotoimintaa järjestetään opetushallituksen erillisellä tuella. Kerhokalenteri tarkistetaan jaksottain ja kerhotarjonta voi vaihdella eri jaksoilla. Kerhoihin ilmoittaudutaan alakoululaisten osalta huoltajan toimesta. Yläkoululaiset ja lukiolaiset ilmoittautuvat itse kerhon opettajalle.

Kerhot pidetään 1-6 luokkien osalta siten, että oppilaat pääsevät kotiin koulukuljetuksessa. Yläkoulun ja lukion kerhot ovat pääsääntöisesti vasta koulupäivän jälkeen, jolloin kuljetukset jäävät huoltajien vastuulle.

5.6 Kodin ja koulun yhteistyö

Koulussa toimii luokkien 1-6 vanhempainoimikunta ja luokkien 7-lukio tukijoukko.

Huoltajia kuullaan koulun toiminnan järjestämiseen liittyvissä asioissa mm. vanhempainoimikuntien kautta, kyselyin, vanhempainilloissa sekä muissa tapaamisissa ja viestinten (Wilma, sähköposti, puhelin) välityksellä. Huoltajat osallistuvat koulun yhteisiin tapahtumiin sekä sopimuksen mukaan myös niiden järjestämiseen.

Koulun laajennetussa yhteisöllisen opiskeluhoillon ryhmässä on mukana vanhempainoimikuntien edustus.

5.7.Oppilaiden osallisuus

Oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan oppilaskuntien (alakoulu, yläkoulu ja lukio) kautta. Oppilaille järjestetään kyselyitä ym.mahdollisuuksia ilmaista mielipiteensä mm. ryhmänohjaajan tunteja hyödyntäen. Oppilaat osallistuvat koulun tapahtumien ym. yhteisen toiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen. Oppilaat osallistuvat Verso-, Liikkuva lukio - ja tukioppilastoimintaan sekä koulun kestävän kehityksen työhön. Oppilaskunnilla on edustajat koulun yhteisöllisen opiskeluolosuhteen ryhmässä.

5.8 Hankkeet

Hankkeita 2019 - 2020:

Hanke	Miten järjestetään
Kerhohanke	Kerhot työjärjestysten ja mahdollisuuksien mukaan eri ikäisille
Digitutor-hanke	Hankkeen rahoitusta käytetään digiloikan hyppäämiseen
Parasta ennen -hanke	Tavoitteena on vahvuuksien hyödyntäminen, hyvinvoinnin lisääminen ja yhteisöllisen toimintakulttuurin sekä pedagogiikan kehittäminen
Liikkuva lukio -hanke	Hanke jatkaa aiemmin peruskoulun puolella toiminutta liikkuva koulu työtä se sen tavoitteena on lisätä liikunnallisuutta koulupäiviin; sekä oppitunteihin että välitunteihin
Lukion tutor -hanke	Hankkeen avulla kehitämme lukion toimintakulttuurin ja pedagogiikan uudistumista, uuden lukiolain ja ops-perusteiden tavoitteiden toteutumista ja yhteisopettajuuden kehittämistä
Lukiouudistuksen toimeenpano -hanke	Uuden opetussuunnitelman työstäminen yhdessä Suomenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa

6. OPS:n arviointi

Opetussuunnitelman toteutumista arvioidaan jokaisen lukuvuoden lopussa tehtävän lukuvuoden työn arvioinnin yhteydessä.

Arvojen toteutumista ja sitä, onko koulun toiminta opetussuunnitelmassa määritellyn oppimiskäsityksen mukaista, arvioidaan jatkuvasti.

HALLINTOKUNTA

VUODEN 2019 TALOUSARVION MUUTOKSET

Liite 3

sivu 1

Sivistysltk. 1.10.2019

1006 SIVISTYSLAUTAKUNTA

Perustelu/tulosalue
(tulosyksikkö, meno-/tulolaji)

Määräraha/
tuloarvio 2019

Menot lis.

Menot väh.

Tulot lis.

Tulot väh.

PERUSOPETUS							
3215 Yhtenäiskoulu		Määräraha: 1.311.010					
4001 Vakinaisten viranhalt. kk-palkat				15.000			
4001 Kuel-maksu palkkaperusteiseen				3.000			
Määrärahan siirto lujikon palkkoihin (vuositainen vaihtelu yhteisten opettajien palkkaosprosentteissa yläkoulun ja lujikon välillä) ja tasa-arvohankeelle							
3240 Jakamaton		Määräraha: 259.500					
3071 Myyntituotot kunnilta							
Oppilaiden kotikunnilta laskutettavat kulut arvioitua suuremmat						15000	
3273 Tunnetutor-hanke lv. 2019-2020		Tuloarvio: 0					
Hanke jatkuu vuonna 2020		Määräraha: 0				3.000	
3310 Valtion tuki							
4940 Muut kulut				3.700			
3274 Esi- ja perusopetuksen tasa-arvohanke		Tuloarvio: 0					
hanke jatkuu vuonna 2020		Määräraha: 0				4.000	
3310 Valtion tuki							
4940 Muut kulut				5.000			
3275 Paras koulu -hanke							
Hanke jatkuu vuonna 2020		Tuloarvio: 0					
3530 Muut tuotot		Määräraha: 0				3.400	
4940 Muut kulut				7000			

3310 Lukio	Tuloarvio: 41.000 Määräraha: 1.311.010				10.000 €	
3325 Lukion koulumatkatuki						
Kelan koulumatkatukea kertyy arvioitua enemmän Lukiolaisten siirrettyä MH:n kortteihin, jolloin koulumatkatuki kiertää kunnan kautta, ei Elyn, myös kuljetuskustannukset kasvavat samassa suhteessa						
4001 Vakinaisten viranhalt. kk-palkat			15.000			
4001 Kuel-maksu palkkaperusteinen			3.000			
Määrärahan siirto yhtenäiskoulun palloista						
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelu			10.000			
Lukiolaisten linjakorttien vaihto valttikortteista Matkahuollon kortteihin. Laskutus kunnan kautta.						
3316 Lukio uudistus 2019-2020	tuloarvio:0 Menoarvio:0		1.000			
4940 Muut kulut						
3317 Lukion tutor -hanke 2019-2020	tuloarvio:0 Menoarvio:0					
3530 Muut tuotot						
4940 Muut kulut			700			700
3315 Oppikijattomuushanke	Tuloarvio:0 Menoarvio:0					
3530 Muut tuotot						
4940 Muut kulut			7.000			7.000

	Tuloarvio: 0 Menoarvio: 0				
3318 Liikkuva luki 2019-2020					
3310 Valtion tuki			1100		
4940 Muut kulut		2600			
Yhteensä		55.000	18.000	44.200	0

B u d j e t t i

Lautakunta
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
003110 Päiväkoti Esikko				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	39.000	39.000	51.631	
TOIMINTAKULUT	-378.410	-300.700	-277.114	26
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-339.410	-261.700	-225.483	30
Poistot ja arvonalentumiset		-12.700	-12.696	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-59.630	-26.927	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-339.410	-334.030	-265.106	2
003120 Perhepäivähoito				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	7.000	8.200	7.240	-15
TOIMINTAKULUT	-73.740	-96.630	-93.003	-24
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-66.740	-88.430	-85.763	-25
LASKENNALLISET ERÄT		-3.790	-4.970	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-66.740	-92.220	-90.734	-28
003130 Ryhmäperhepäiväkoti				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	11.000	23.000	31.912	-52
TOIMINTAKULUT	-123.470	-203.400	-203.407	-39
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-112.470	-180.400	-171.495	-38
Poistot ja arvonalentumiset			-1.053	
LASKENNALLISET ERÄT		-34.660	-34.606	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-112.470	-215.060	-207.154	-48
003140 Esiopetus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	7.900	12.080	8.029	-35
TOIMINTAKULUT	-107.680	-130.950	-138.172	-18
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-99.780	-118.870	-130.142	-16
LASKENNALLISET ERÄT		-30.370	-23.317	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-99.780	-149.240	-153.459	-33
003160 Lasten kotihoidontuki				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-50.000	-60.150	-68.237	-17
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-50.000	-60.150	-68.237	-17
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-50.000	-60.150	-68.237	-17
LASTEN VARHAISKASVATUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	64.900	82.280	98.812	-21
TOIMINTAKULUT	-733.300	-791.830	-779.934	-7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-668.400	-709.550	-681.121	-6

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
Poistot ja arvonalentumiset		-12.700	-13.749	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-128.450	-89.820	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-668.400	-850.700	-784.690	-21
003201 Aamu- ja iltapäivätoiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000	10.000	7.222	
TOIMINTAKULUT	-28.640	-31.020	-16.339	-8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-18.640	-21.020	-9.117	-11
LASKENNALLISET ERÄT		-930	-545	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-18.640	-21.950	-9.662	-15
003215 Yhtenäiskoulu				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	2.100	5.740	5.560	-63
TOIMINTAKULUT	-1.309.070	-1.311.010	-1.273.207	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.306.970	-1.305.270	-1.267.647	0
Poistot ja arvonalentumiset		-11.220	-16.300	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-164.830	-183.742	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.306.970	-1.481.320	-1.467.689	-12
003235 Koulukuraattori/-psykologi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-36.000	-30.000	-36.919	20
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-36.000	-30.000	-36.919	20
LASKENNALLISET ERÄT			-931	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-36.000	-30.000	-37.850	20
003240 Jakamaton				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	259.500	221.000	232.069	17
TOIMINTAKULUT	-416.350	-418.370	-425.610	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-156.850	-197.370	-193.541	-21
LASKENNALLISET ERÄT		-57.890	-90.176	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-156.850	-255.260	-283.717	-39
003261 Liikkuva koulu-hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-1.673	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-1.673	
LASKENNALLISET ERÄT			-41	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-1.714	
003266 Kerhotoiminta lv 2017-2018				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			-1.035	

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
TOIMINTAKULUT			-10.394	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-11.429	
LASKENNALLISET ERÄT			-694	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-12.123	
003267 Liikkuva koulu 2017-2018				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-11.557	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-11.557	
LASKENNALLISET ERÄT			-2.162	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-13.719	
003268 Tutor-opettaja-toiminta lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		4.120	4.120	-100
TOIMINTAKULUT		-5.150	-890	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-1.030	3.230	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-1.030	3.230	-100
003269 Pohjois-Savon tutorhanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-83	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-83	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-83	
003270 Tasa-arvo lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		8.500	8.500	-100
TOIMINTAKULUT		-10.620	-28.201	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2.120	-19.701	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.120	-19.701	-100
003271 Liikkuva koulu 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		2.000	2.000	-100
TOIMINTAKULUT		-4.000	-2.342	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2.000	-342	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-188	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.000	-531	-100
003272 Kerhotoiminta lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		7.000		-100
TOIMINTAKULUT		-12.000		-100

B u d j e t t i

Lautakunta

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-5.000	0	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-5.000	0	-100
003273 Tunnetutor-hanke lv 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	2.000			
TOIMINTAKULUT	-2.550			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-550	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-550	0	0	
003274 Esi- ja perusopetuksen tasa-arvo 2019-20				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	16.000			
TOIMINTAKULUT	-20.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4.000	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4.000	0	0	
003275 Paras koulu-hanke 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000			
TOIMINTAKULUT	-10.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	0	
PERUSOPETUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	299.600	258.360	258.436	16
TOIMINTAKULUT	-1.822.610	-1.822.170	-1.807.215	0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.523.010	-1.563.810	-1.548.779	-3
Poistot ja arvonalentumiset		-11.220	-16.300	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-223.650	-278.479	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.523.010	-1.798.680	-1.843.558	-15
003310 Lukio				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	50.000	41.000	43.230	22
TOIMINTAKULUT	-613.280	-569.750	-609.975	8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-563.280	-528.750	-566.745	7
Poistot ja arvonalentumiset		-12.780	-13.250	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-53.650	-78.165	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-563.280	-595.180	-658.160	-5
003313 Lukioiden verkkoyhteistyö -hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			-2.061	
TOIMINTAKULUT			-11.682	

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-13.743	
LASKENNALLISET ERÄT			-1.862	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-15.605	
003314 Valmistelevat vierailut Erasmus +				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			1.040	
TOIMINTAKULUT			-1.418	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-378	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-378	
003316 Lukiouudistus 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.800			
TOIMINTAKULUT	-11.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-200	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-200	0	0	
003317 Lukion tutor-hanke 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	980			
TOIMINTAKULUT	-1.100			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-120	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-120	0	0	
003318 Liikkuva lukio 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	3.000			
TOIMINTAKULUT	-5.680			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.680	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.680	0	0	
003320 Ammatillinen koulutus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-200		-181	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-200	0	-181	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-200	0	-181	
KESKIASTEEN KOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	64.780	41.000	42.209	58
TOIMINTAKULUT	-631.260	-569.750	-623.255	11
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-566.480	-528.750	-581.046	7
Poistot ja arvonalentumiset		-12.780	-13.250	-100

B u d j e t t i

Lautakunta

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
LASKENNALLISET ERÄT		-53.650	-80.028	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-566.480	-595.180	-674.323	-5
003510 Kansalaisopisto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-55.810	-55.470	-43.523	1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-55.810	-55.470	-43.523	1
LASKENNALLISET ERÄT			-19	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-55.810	-55.470	-43.542	1
003520 Konservatorio				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-5.000	-8.300	-1.535	-40
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5.000	-8.300	-1.535	-40
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5.000	-8.300	-1.535	-40
AIKUISKOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-60.810	-63.770	-45.058	-5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-60.810	-63.770	-45.058	-5
LASKENNALLISET ERÄT			-19	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-60.810	-63.770	-45.077	-5
003610 Liikuntatoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	8.700	8.710	10.712	0
TOIMINTAKULUT	-88.040	-82.610	-85.360	7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-79.340	-73.900	-74.648	7
LASKENNALLISET ERÄT		-34.440	-43.200	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-79.340	-108.340	-117.848	-27
003620 Raittiustyö				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-291	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-291	
LASKENNALLISET ERÄT			-7	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-299	
003630 Nuorisotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	14.500	12.800	15.661	13
TOIMINTAKULUT	-97.450	-89.600	-91.854	9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-82.950	-76.800	-76.193	8
LASKENNALLISET ERÄT		-8.270	-12.433	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-82.950	-85.070	-88.626	-2

B u d j e t t i

Lautakunta
Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
003632 Nuorisovaltuusto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-1.500	-1.500	-340	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.500	-1.500	-340	
LASKENNALLISET ERÄT			-64	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.500	-1.500	-405	
003633 Leiritoiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			4.330	
TOIMINTAKULUT			-4.934	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-604	
LASKENNALLISET ERÄT			-499	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-1.103	
003640 Kulttuuritoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			2.998	
TOIMINTAKULUT	-37.890	-35.380	-34.080	7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-37.890	-35.380	-31.082	7
LASKENNALLISET ERÄT		-1.450	-1.982	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-37.890	-36.830	-33.063	3
003641 Kulttuuritoimen elokuvat				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			1.091	
TOIMINTAKULUT			-1.091	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	0	
LASKENNALLISET ERÄT			-109	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-109	
003650 Kirjastotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.400	1.700	1.880	-18
TOIMINTAKULUT	-152.050	-147.800	-138.978	3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-150.650	-146.100	-137.098	3
Poistot ja arvonalentumiset		-530	-528	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-12.710	-21.168	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-150.650	-159.340	-158.794	-5
003655 Digivelho-hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-328	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-328	

B u d j e t t i

Lautakunta
Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

EUR

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-328	
003656 Lukuintoa Nilakan kouluille				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-297	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-297	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-297	
003670 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-8.350	-4.500		86
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8.350	-4.500	0	86
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8.350	-4.500	0	86
VAPAA-AIKATOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	24.600	23.210	36.672	6
TOIMINTAKULUT	-385.280	-361.390	-357.554	7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-360.680	-338.180	-320.882	7
Poistot ja arvonalentumiset		-530	-528	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-56.870	-79.463	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-360.680	-395.580	-400.873	-9
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	453.880	404.850	436.129	12
TOIMINTAKULUT	-3.633.260	-3.608.910	-3.613.015	1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.179.380	-3.204.060	-3.176.886	-1
Poistot ja arvonalentumiset		-37.230	-43.826	-100
LASKENNALLISET ERÄT		-462.620	-527.810	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.179.380	-3.703.910	-3.748.522	-14

Sivistystoimen hallinto

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on huolehtia koko sivistystoimen hallinnollisista tehtävistä ja toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä sivistystoimen tulosalueille asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta yhteistyössä tulosalueiden henkilöstön kanssa.

Sivistystoimen hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja vastaa sivistystoimenjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten sivistystoimen tulosalueen toimistopäällikön ja sivistyslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistos sihteeri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja sivistystoimen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen kehittämissuunnitelma ajalle 2015 - 2020 on hyväksytty vuonna 2015 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosyksiköiden henkilöstöpalavereissa. Kehittämissuunnitelman päivittäminen tulee ajankohtaiseksi kuluvan lukuvuoden aikana.

1.8.2016 käyttöönotetut opetussuunnitelmat on valmisteltu perusopetuksen osalta yhteistyössä Nilakan kuntien kanssa ja lukion osalta yhteistyössä Sisä-Savon kuntien kanssa. Kaikki perusopetuksen oppilaat opiskelevat jo nykyisen opetussuunnitelman mukaisesti. Lukion uusi opetussuunnitelma julkaistaan marraskuussa 2019 ja kuntakohtaista osuutta työstetään yhteistyössä Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa.

Vuoden 2017 alusta alkaen hallinnon kulut on siirretty tulosyksiköiden kuluihin. Jako on tehty määrärahojen mukaisessa suhteessa palkkojen osalta kaikkiin tulosyksiköihin ja muiden kulujen osalta suurimpiin tulosyksiköihin (Päiväkoti, Perusopetus, lukio ja kirjasto).

Vesannon sivistystoimen visio 2020

- Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.
- Yhteisöllisyyttä tukevat, toimivat sivistyspalvelut; monipuoliset ja laadukkaat varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiopalvelut.
- Viihtyvyyttä ja toimeliaisuutta lisäävät vapaa-ajan palvelut.
- Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.
- Neuvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Yhtenäiskoulu on toiminut väistötiloissa 1.8.2017 alkaen vuosiluokkien 6 -9 ja lukion osalta. Lisäksi vuosiluokkien 1 - 5 oppilaiden ruokailu ja koviin materiaalien käsityön opetus ovat väistötiloissa. Koulun rakennushanke etenee vuonna 2020 rakentamisen vaiheeseen. Hanketyöryhmä ja henkilöstö ovat tiiviisti mukana koulurakennushankkeen suunnittelussa. Uusi koulukeskus rakennetaan vuosien 2020 - 2021 aikana ja hankkeen rahoitus toteutuu kiinteistö-leasingillä. Irtain kalusto ja av- laitteet eivät kuulu tämän rahoituksen piiriin, joten näille varataan määräraha investointi -osaan vuodelle 2021.

Lasten varhaiskasvatus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lasten varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää lasten päivähoidon päiväkodissa, perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa sekä päiväkodissa toteutettavan esiopetuksen.

Kotihoidon ja yksityisen hoidon tukijärjestelmä on olennainen osa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuutta.

Varhaiskasvatuspalvelujen ydintehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä järjestämällä lapsiperheille laadukkaita varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluita yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa varhaiskasvatuslain ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetussuunnitelman edellyttämällä tavalla.

Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.9.2018. Uusi laki mm. vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua nostamalla henkilöstön koulutustasoa ja selkiyttämällä tehtävänimikkeitä.

Valtakunnallisiin perusteisiin nojaava varhaiskasvatussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2017.

Kunnassa toimii 42-paikkainen päiväkotikoti Esikko, jossa 1-5 -vuotiaiden päivähoidon lisäksi järjestetään 6-vuotiaiden esiopetus ja päivähoito sekä koululaisten aamupäivätoiminta.

Taajamassa toimii ryhmäperhepäivähoitokoti Vesseli, johon on keskitetty perheiden tarvitsema vuoroahoito. Lasten määrän vähenemisen vuoksi Vesselin toiminnan jatkoa pohditaan vuoden 2020 aikana.

Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia kunnassa on 1.

Kunnassa siirryttiin 1.3.2017 ns. tuntiperusteiseen päivähoitoon, jolloin asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Vuoden 2018 alusta on otettu käyttöön sähköinen sovellus varhaiskasvatuksen toiminnanohjaukseen (mm. sähköinen asiointi, työvuorojen suunnittelu, laskutus).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUONNA

1. TAVOITE	2. MITTARI	3. TAVOITETASO
1. Laadukkaat, riittävät varhaiskasvatuspalvelut. Varhaiskasvatussuunnitelman (vasun) jalkauttaminen, erityisesti lapsen ja perheen osallisuuden vahvistaminen. Työhyvinvoinnin vahvistaminen. 2. Kasvun ja oppimisen tuen toteutuminen	1. Asiakaspalautteet. Henkilöstön osaamisen ja toimintakulttuurin arviointi. Koulutuspäivien määrä. Osallisuutta lisäävät työtavat. Lapsikohtaiset varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat. 2. Tuen tarjoaminen oikea-aikaisesti ja riittävästi.	1. Hyvinvoivat lapset ja henkilökunta. Osaava, asiakaslähtöinen ja kelpoisuuden mukainen henkilöstö. Toiminta varhaiskasvatuslain ja vasun mukaisesti. 2. Kasvun ja oppimisen tuen kolmiportaisuuden

<p>3. Tieto- ja viestintäteknikkapalveluiden kehittäminen.</p>	<p>Henkilöstön havainnointi- ja dokumentointiosaamisen taso. Monialaisen työryhmän ja oppilashuollon säännölliset tiimipalaverit.</p> <p>3. Palveluiden käyttö viestinnässä ja työvälineenä (sähköiset sovellukset viestintään perheiden kanssa ja sähköisen työvuorosunnittelun käyttöönotto) Koulutuksen määrä</p>	<p>toteutuminen sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa. Riittävät ja toimivat tukipalvelut.</p> <p>3.Sähköisten sovellusten hyödyntäminen</p>
<p>4. Tehokkuus ja taloudellisuus</p>	<p>4. Päivähoito tai esiopetuspaikan hinta/pv suhteessa verrokkikuntiin.</p>	<p>4. Henkilöstöresurssien tehokas käyttö. Keskitetty päivystys loma-aikoina. Seudullinen yhteistyö (mm. koulutukset, hankkeet) Verkottuminen</p>

Päivähoitopaikan hinta / hoitopäivä
Perustuu vuoden 2018 tilinpäätökseen.

	Tavoitetaso:
Perhepäivähoito:	108,94 € / pv / lapsi
Ryhmäperhepäivähoito:	90,41 € / pv / lapsi
Päiväkoti	66,32 € / pv / lapsi

Perusopetus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukiokoulutus.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkotikielissä.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämänhallintaa. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä opetussuunnitelma.

Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatuksikriteerit on työstetty vuoden 2011 aikana opetushallituksen laatimien laatuksikorttien pohjalta. Laatuksikortteja on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen rakenteiden laatua ja kortit 5-11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatua. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatuksikriteerit toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatuksityötä on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla. Laatuksikriteerien tarkistus on vuorossa vuonna 2020.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohtana on eri osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus.

Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmänohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen uusi 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelma on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto eteni vuosittain ja lukuvuonna 2019 – 2020 kaikki vuosiluokat opiskelevat jo uuden opetussuunnitelman mukaisesti. Opetushallitus on valmistele massassa muutoksia opetussuunnitelman arviointi -osioon ja nämä otetaan käyttöön vuoden 2020 aikana.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha neljän koulunkäynnin ohjaajan palkkaukseen koko lukuvuodelle. Sivistystoimenjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella. Lisäksi on palkattu tarpeen mukaan määräaikaista koulunkäynnin ohjaajia.

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne syyskuu 2019)

	luokat 1-6	luokat 7-9	luokat 1-9
2019-20	109	50	159
2020-21	102	53	155
2021-22	92	57	149
2022-23	86	61	147
2023-24	84	55	139
2024-25	75	53	128

Oppilasmäärä 20.9.2019 = 159. Peruskoulun oppilasmäärä laskee vuoteen 2024 mennessä yhteensä 31 oppilasta. Huom! Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

Lisäopetusta järjestetään tarvittaessa oppilaiden henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan.

HANKKEET:

- KiVa Koulu -hanke; KiVa Koulu mallia noudatetaan kaikissa henkilökunnan tietoon tulevissa kiusaamistapauksissa.
- Kerho -hanke; kerhotoiminnan lisääminen vuosiluokilla 1-9
- Digitutor -hanke
- Tunnetutor -hanke
- Tasa-arvohanke
- Parastaennen -hanke

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa hyvät valmiudet jatko-opintoihin ja tukea oppilaiden sosiaalista kasvua	Oppilaiden sijoittuminen peruskoulun jälkeen	Vähintään 95 % oppilaista jatkaa opintoja peruskoulun jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas (k.a kevät / syksy)	Ohjeellinen tavoite talousarvion perusteella: 9.897 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena. Määräaikaiset riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö
Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Lukio on myös osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kursseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukioden kanssa virtuaaliopetuksena sekä verkkokursseina. Näin pystymme tarjoamaan syventävät ja soveltavat kurssit sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion opiskelijoille maksuttoman koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan ohjeita. Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2019 (nuorten ops): 65, josta vieraskuntalaisten osuus on 47,7 %. Aikuislukiolaisia on 1. Opiskelijamäärän ennustetaan vaihtelevan välillä 41 - 60 vuosittain 2024 saakka. Vesantolaisista peruskoulun päättäjistä noin 40 - 60 % jatkaa omassa lukiossa.

Opetuksen laatuun ja sisältöön kiinnitetään jatkuvasti erityistä huomiota lukion kilpailukyvyyn parantamiseksi. Toimitaan yhteistyössä muiden lukioden ja yliopistojen kanssa. Vesannon yhtenäiskoulun lukio on mukana Snellman kesäyliopistoon liittyneessä itäsuomalainen oppimisverkosto -yhteistyössä (Isoverstas), jonka tavoitteena on tarjota etäopintomahdollisuuksia. Tavoitteena on yksilölliset, joustavat ja alueellisesti kattavat koulutuspalvelut erilaisille oppijoille sekä uuden opettajuuden ja toimintakulttuurin kehittäminen. Isoverstas tarjoaa verkko-opetusta ja mahdollistaa virtuaaliluokka -opetuksen. Yhteistyö mahdollistaa myös korkeakoulu yhteistyön. Nest –keskus puolestaan auttaa kansainvälisyyden toteuttamisessa.

Ylioppilaskirjoitukset ja kurssikokeet ovat sähköisiä ja henkilökunnalla on niiden pitämiseen hyvät valmiudet.

Nykyinen opetussuunnitelma uudistui 2016 ja on käytössä kaikilla vuosikursseilla. Opetussuunnitelmassa on eri tieteenaloja yhdistäviä teemaopintoja. Ne eheyttävät opetusta ja kehittävät opiskelijoiden tapaa hahmottaa ja ymmärtää yksittäistä oppiainetta laajempia kokonaisuuksia. Vesannon yhtenäiskoulun lukiossa osa näistä teemaopinnoista toteutetaan lähiopetuksena (esimerkiksi luonnontieteiden työkurssit Jyväskylän yliopiston Konneveden tutkimusasemalla sekä Vesannolla toteutettava eräretkeilykurssi). Osa teemaopinnoista opiskellaan itsenäisesti. Uudet lukion opetussuunnitelman perusteet julkaistaan marraskuussa 2019 ja niitä työstetään yhteistyössä Sisä-Savon lukioden kanssa lukiouudistus -hankkeen avulla.

Perusopetuksen laatukriteerityössä laaditussa arviointisuunnitelmassa on huomioitu myös lukiokoulutuksen arviointi.

Suonenjoen ja Rautalammin lukioden kanssa yhteistyötä jatketaan yhteisellä opetustarjonnalla.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa laadukasta ja kehittävää lukio-opetusta ja siten luoda hyvät mahdollisuudet jatko-opintoihin	Opiskelijoiden sijoittuminen lukion jälkeen	Yli 80 % oppilaista jatkaa opintoja lukion jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas / nuorten ops (oppilasmäärä ka.) kevät/syysy 69 + 61 => 65	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan: 8.323 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena. Määräaikaiset riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö
Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti

Aikuiskoulutus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Aikuiskoulutus -tulosalue sisältää kansalaisopistotoiminnan, joka toteutetaan Sisä-Savon kansalaisopiston toimesta. Sopimuksen mukaan Vesannon kunta maksaa Suonenjoen kaupungille kuntakohtaiset nettomenot Vesannolla pidetyn tuntimäärän mukaan. Vesannon osaston bruttomenoista vähennetään kuntakohtaiset kurssimaksutuotot sekä Suonenjoen kaupungin saama valtionosuus.

Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävirran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapolittista koulutusta sekä maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Vesannon kunnan tuntimäärä vuodelle 2019 on 2400 tuntia. Lisäksi opetusohjelmassa tarjotaan ns. maksupalvelukursseja, joiden kurssimaksu määritellään siten, että se kattaa kurssin kaikki menot.

Lisäksi konservatorion kuntaosuudet sisältyvät tähän aikuiskoulutus -tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 13 opiskelijapaikkaa vesantolaisille, mutta viime aikoina opiskelijoita on ollut vain muutama. Siten määrärahaa on pienennetty.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUONNA

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuustavoite	eur / tunti	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan 22,00 eur / tunti (nettotuntihinta, valtionosuus ja kurssimaksut vähennetty)
Tavoitteena on kehittää kansalaisopiston tarjoamaa aikuiskoulutusta ja tarjota alueen asukkaille mahdollisuuksia itsensä monipuoliseen kehittämiseen erilaisten koulutus- muotojen avulla	Kansalaisopiston toteutunut opetusohjelma	
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuus ja vaikuttavuus	Opiskelijoiden määrä nettomenot EUR / opiskelija nettomenot EUR / asukas	1020 opiskelijaa 51 eur / opiskelija 27,11 eur / asukas
Konservatorio -opintojen taloudellisuus ja vaikuttavuus Vesannon osalta	Opiskelijoiden määrä Nettomenot EUR / opiskelija	1-5 opiskelijaa 1400 € / opiskelija

Vapaa-aikatoimi

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vapaa-aikatoimen tulosalueeseen kuuluvat liikunta-, raittius-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastotoimet sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Liikuntatoimi

Liikuntatoimi tarjoaa monipuoliset liikuntapaikat liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi avustaa liikuntaa harrastavia järjestöjä yleisavustuksin sekä ohjaajapalkkioina lapsille ja nuorille suunnatussa toiminnassa.

Liikuntasihteerin työtä jatkaa Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimies 50 %:n työajalla Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka.

Liikuntapaikkojen kunnossapito siirtyy vuoden alusta tekninen palveluyhtiö Viisarin hoidettavaksi.

Nuorisotoimi

Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu nuorten yökahvilatoiminta ja muiden vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksien luominen. Valtaosa toiminnasta toteutetaan itsenäisesti, mutta myös yhteistyössä eri yhdistysten ja toimijoiden sekä lähialueiden kuntien nuorisotyön kanssa sekä ns. perinteisenä nuorisotyönä, että verkossa.

Nuorisotoimi avustaa nuorisojärjestöjä sivistyslautakunnan päätöksen mukaan yhteensä 5.000 eurolla.

Nuorisovaltuustolla on oma 1500 euron määräraha järjestämäänsä toimintaan toiminnan laajuudesta riippuen. Nuoriso-ohjaaja tukee nuorisovaltuuston työskentelyä ja on läsnä kokouksissa.

Nuoriso-ohjaajan työpanosta myydään Tervon kunnalle 30 %:n osalta Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2020 saakka.

Järjestöt osallistuvat nuorisotilojen avoinna pitämiseen joka toinen viikonloppu. Vastuuvuorossa olevalle järjestölle maksetaan toiminta-avustuksena 20 e / tunti nuorisotilojen aukioloajan puitteissa.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen tehtävänä on kulttuurin monipuolinen tarjoaminen kunnan eri-ikäisille asukkaille.

Kirjastotoimi

Kirjasto on keskeisellä paikalla oleva julkinen tila, joka on avoin, turvallinen ja puolueeton tila kaikille. Kirjaston tulee turvata kaikille oikeus verkkopalveluihin sekä tietoon, järjestämällä kirjasto- ja tietopalveluja ja taata monipuolinen aineistokokoelma.

Kirjasto toteuttaa lasten lukemisharrastuksen kasvuun tähtäävää toimintaa yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa. Kirjasto kuuluu Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon. Verkko mahdollistaa kaikkien Rutakko -kirjastojen aineistojen käytön. Keväällä 2017 on otettu käyttöön omatoimikirjasto. Omatoimikirjasto on avoinna asiakaspalveluajan lisäksi aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin.

Lisäksi kirjasto on mukana Nilakan virtuaalikirjasto-toiminnassa.

Vuoden alussa vapautuva kirjastovirkailijan toimi täytetään vakinaisesti 1.1.2020 alkaen kunnanhallituksen myönnettyä täyttöluvan. Hyte-yhteyshenkilön tehtävä yhdistetään kirjaston virkoihin myöhemmin päätettävällä tavalla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Terveydenhuoltolain 1326/2010 § 12 määrittelee terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kunnassa:

”Lain mukaan kunnan ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Lisäksi kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin

vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämässä. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Jos sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestetty useamman kunnan yhteistoimintana, yhteistoiminta-alueen on osallistuttava asiantuntijana eri toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä sosiaalisten ja terveysvaikutusten arviointiin alueen kunnissa”.

Vesannon kunnassa terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen (HYTE:n) vastuutahona toimii johtoryhmä. 1.1.2020 alkaen HYTE-yhdyshenkilön tehtävä yhdistetään kirjaston virkoihin 20 %:n työajalla. HYTE-yhdyshenkilön tehtävänä on kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoita niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Kunnan HYTE-työn tehtävänä on oman kunnan HYTE-työn lisäksi tukea kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa.

HYTE-Yhdyshenkilö toimii yhteistyössä järjestöjen ja muiden tahojen kanssa, seuraa valtakunnallista HYTE-työtä ja osallistuu alueellisiin ja maakunnallisiin HYTE-palaveriinhin sekä laatii Vesannon kunnan hyvinvointikertomukset ja -suunnitelman yhteistyössä johtoryhmän kanssa.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Liikuntatoimi		
Omaehtoisen liikkumisen suosiminen säilyttämällä liikuntapaikkojen nykyinen kuntotaso	Reittien kunnossapitokustannukset euroina	
Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen	kuntosalin käyntikerrat / v	Salin käyttöaste (%) arki-iltoina ja viikonloppuina
Kirjastotoimi		
Ajanmukaisen ja laadukkaan kirjastopalvelun järjestäminen Kirjaston toimintaympäristön muutoksessa mukana pysyminen, e-palvelut, omatoimi, Rutakko-verkon tarjoamat mahdollisuudet	Lainauksien, kirjastokäyntien ja lainaajien määrä Näyttelytoiminta	11.0 lainausta / asukas / vuosi 9.0 käyntiä / asukas / vuosi 30 % asukkaista kirjaston lainaajina Kirjastossa näyttelyjä läpi vuoden

Lasten ja nuorten kirjastopalvelujen toimivuus
Lukemisharrastuksen edistäminen.
Kirjavinkkaukset koululaisille.

Liikunta- ja harrastusvälineiden lainaaminen, yhteistyössä liikuntatoimen kanssa

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi järjestää yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tapahtumia.
Kulttuuritoimi toimii tiedottajana
Kulttuuritoimi toimii yhteistyössä eri kulttuurialan yrittäjien kanssa

Nuorisotoimi

Nuorisotoimi luo ja ylläpitää nuorison hyviä ja laadukkaita mahdollisuuksia ohjattuun vapaa-ajan viettoon.
Nuorisotoimi kehittää ja hyödyntää laajemmin yhteistyömahdollisuuksia lähikuntien nuorisotoimien ja -toimijoiden kanssa. Tämän lisäksi nuorisotoimi hyödyntää verkon ja sosiaalisen median eri kanavia tavoittavassa nuorisotyössä.

Tapahtumien ja vierailujen järjestäminen yhteistyössä koulujen kanssa

Myydyt kuntosalikortit, lainatut harrastusvälineet

Kunta toteuttaa itsenäisyyspäivän juhlan ja veteraanijuhlan itse tai ostopalveluna
Kulttuuritoimi
- jakaa vuosittain kohdeavustukset kulttuurijärjestöille
- tukee eri tahojen järjestämiä kulttuurimatkoja avustuksin
- ylläpitää tapahtumakalenteria
- tiedottaa medialle tapahtumista
Paikallisuuden tukeminen järjestettävässä kulttuuritoiminnassa

Nuorisotyön ja -toiminnan piirissä olevien alle 29-vuotiaiden määrä suhteessa kaikkiin alle 29-vuotiaisiin kuntalaisiin.
Toteutuneet tapahtumat ja projektit yhteistyötahojen kanssa.
Verkkonuorisotyön tavoitavuus.

Toimiva yhteistyö koulujen kanssa

Kirjastosta saa kuntosalikortteja, voi lainata harrastus- ja liikuntavälineitä sekä kesäisin veneilyliivejä

Toimiva yhteistyö eri toimijoiden kesken
Ajantasainen tiedottaminen

Toimintaa toteutetaan erilaisille nuorten ikäryhmille painottuen 10 -20 -vuotiaiden ryhmään.
Toteutunut, kuntarajat ylittävä yhteistyö.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen näkyväksi

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen huomioidaan strategiatyössä

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sisältö kuvataan kunnan kotisivuilla

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on huomioitu kuntastrategiatyössä

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviin arviointeihin osallistutaan (TEA-viisari, kouluterveyskysely yms.) Laadittuja suunnitelmia ja toimenpiteitä sekä valittuja indikaattoreita seurataan ja niistä raportoidaan suunnitelmallisesti

Kotisivuilla on ajantasainen kuvaus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä

Vapaa-aikatoimi

Vapaa-aikatoimen arvostuksen säilyttäminen

Nettomenot / asukas

(ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 38,55 eur / asukas

Nuorisotoimi: 40,31 eur / asukas

Kulttuuritoimi: 18,41 eur / asukas

Kirjastotoimi: 73,20 eur / asukas

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: 4,06 eur / asukas

SIVISTYSTOIMI/ ESITYKSET INVESTOINTIOSAAN VUOSILLE 2020 - 2022

Hanke	2020	2021	2022
<u>Koulukeskus</u> Uusi koulukeskus rakennetaan vuosien 2020-2021 aikana ja hankkeen rahoitus toteutuu kiinteistö-leasingillä. Irtain kalusto ja av-laitteet eivät kuulu tämän rahoituksen piiriin, joten näille varataan määräraha investointi -osaan		450 000	
<u>Lukio</u> Kannettavat koneet uusille lukiolaisille	20 000	20 000	20 000
<u>Perusopetus</u> Kannettavat tietokoneet (24 kpl) alakoulun oppilaiden opetuskäyttöön. Vanhat koneet eivät ole enää päivitettävissä. Kannettavat tietokoneet opettajien käyttöön (22 kpl)	12 000 20 000		
Yhteensä	52 000	470 000	20 000

YLÄ-SAVON KIRJASTOVERKKO RUTAKON KIRJASTOJEN YHTEISTYÖSOPIMUS

1. Sopijaosapuolet

Tämän sopimuksen osapuolet ovat Iisalmen ja Kiuruveden kaupungit sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Sonkajärven, Tervon, Vesannon ja Vieremän kunnat, joiden kirjastojen yhteistyötä sopimus koskee.

2. Sopimuksen yhteyshenkilöt

Iisalmi: Tuija Sirviö-Lappalainen, vastaava kirjastonhoitaja, tuija.sirvio-lappalainen@iisalmi.fi

Keitele: Sirpa Tyni, kirjastonjohtaja, sirpa.tyni@keitele.fi

Kiuruvesi: Heidi Huhtilainen, kulttuurisihteeri & kirjastotoimen vastaava, heidi.huhtilainen@kiuruvesi.fi

Lapinlahti: Nimetään myöhemmin

Pielavesi: Tiina Mäkelä, kirjastotoimen johtaja, tiina.makela@pielavesi.fi

Sonkajärvi: Eeva Keränen, kirjastotoimenjohtaja, eeva.keranen@sonkajarvi.fi

Tervo: Tiina Pulkkinen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimies, tiina.pulkkinen@tervo.fi

Vesanto: Sirpa Jantti, kirjasto-kulttuurisihteeri, sirpa.jantti@vesanto.fi

Vieremä: Minna Koukkari, kirjastonjohtaja, minna.koukkari@vierema.fi

Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisten sopijaosapuolten yhteyshenkilölle.

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen tavoitteena on tuottaa Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon alueen asukkaille laadukkaita, näkyviä sekä taloudellisia ja tehokkaita kirjastopalveluja Rutakko-kirjastojen yhteistyöllä. Tässä sopimuksessa sovitaan jäljempänä kuvatun Rutakko-yhteistyön periaatteista.

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon yhteistyön lähtökohtana ovat kuntarajat ylittävä yhteinen asiakkuus ja kokoelmien yhteiskäyttö. Yhteinen Rutakko-verkkokirjasto tarjoaa mahdollisuuden hyödyntää kirjastoverkon kirjastojen aineistovarantoja yhteisen käyttöliittymän avulla. Se sisältää myös asiakkaiden käytettävissä olevat resurssit ja niiden käyttöä koskevat säännöt.

Rutakko-kirjastot järjestävät lisäksi muun muassa yhteisiä yleisökampanjoita ja -tapahtumia, koulutusta työntekijöille, kokoelma- ja muuta yhteistyötä sekä yhteisiä hankkeita ja toteuttavat keskinäistä työnjakoa palvelutuotannon tehostamiseksi.

Tällä sopimuksella Rutakko-kirjastot toteuttavat yleisistä kirjastoista annetun lain 11. pykälän mukaista yhteistyötä ja kuntalain 49. pykälän mahdollistamaa kuntien vapaaehtoista yhteistoimintaa kirjastopalvelujen kehittämiseksi. Rutakko-kirjastoilla voi olla lisäksi muita yhteistyön eri osa-alueita koskevia tätä sopimusta täydentäviä sopimuksia ja dokumentteja.

4. Rutakko-kokous

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastojen yhteistyötä koskevista linjauksista (yhteistyön periaatteet ja tavoitteet) sopii kirjastonjohtajista ja kirjastojen edustajista koostuva Rutakko-kokous.

Sopijaosapuolet vastaavat siitä, että kokoukseen nimetyillä henkilöillä on tarvittava päätösvalta linjauksia koskevissa asioissa. Niistä yhteistyötä koskevista asioista, joista kokouksen jäsenellä ei ole päätösvaltaa kokouksen jäsen tekee saman sisältöisen esityksen oman kuntansa päättävälle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Kokoonpano

Rutakko-kokouksessa:

- on jäsenenä jokaisen Rutakko-kirjaston johtaja tai hänen varahenkilönsä
- lisäksi kokouksen päättämät asiantuntijat (eivät jäseniä)

Rutakko-kokous valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä nimeää sihteerin. Samalla päätetään edellä mainittujen toimikausi. Puheenjohtaja voi lisäksi kutsua kokoukseen muita asiantuntijoita tai sidosryhmien edustajia tietyn asian käsittelyä varten. Kunkin kirjaston johtaja toimii määrääjän vuorollaan kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä.

Rutakko-kokouksen tehtävät

- käsittelee yhteisiä tietojärjestelmiä koskevat asiat
- valmistelee esitykset yleisistä kirjastoista annetun lain 14 §:n mukaisista käytösäännöistä ja toimintakäytännöistä, verkkosivuston päällinjoista sekä yhteisestä viestinnästä ja markkinoinnista
- käsittelee yhteisissä hankkeissa työskentelevien hanketyöntekijöiden tehtäviin liittyvät asiat. Työntekijät työskentelevät työsuhteessa kulloinkin erikseen määriteltyyn kuntaan sen työsuhde-ehdoilla. Työntekijän työnantaja huolehtii siitä, että sovittu työpanos kohdistuu yhteisesti sovittuun tehtävään.
- nimeää kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelijat
- asettaa yhteiset projektit ja asiantuntijaryhmät, nimeää niiden puheenjohtajat ja jäsenet sekä päättää niiden toimeksiannoista: tehtävistä, resursseista, aikatauluista, tulostavoitteista ja raportointitavoista. Kukin kunta päättää hankkeisiin osallistumisesta erikseen.

5. Rutakko-kokouksen kokoontuminen, asioiden valmistelu ja käsittely

Rutakko-kokous kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa (pl. kesälomakuukaudet). Lisäksi puheenjohtaja voi kutsua kokouksen koolle. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Asialista on toimitettava viimeistään kolme työpäivää ennen kokousta.

Kokouksessa tulee olla läsnä edustaja jokaisesta kunnasta. Päätöksenteossa pyritään yksimielisyyteen ja osapuolet sitoutuvat työskentelemään sen saavuttamiseksi. Asiantuntijat ja muut paikalla mahdollisesti olevat eivät osallistu asioista päättämiseen. Rutakko-kokous tekee vuosittain toimintasuunnitelman, joka ohjaa kirjastojen kehittämistoimintaa. Suunnitelmaa käsitellään vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tarvittaessa. Kokouksiin voidaan osallistua myös virtuaaliyhteydellä.

6. Rutakko-kirjastojen yhteiset asiantuntijaryhmät, verkostot ja projektit

Rutakko-kokous voi asettaa asiantuntija- ja projektiryhmiä ja delegoida niille osan tehtävistään. Tällöin kokous päättää niiden toimeksiannoista, tavoitteista, resursseista, aikatauluista, tulosten raportoinnista, projektipäälliköstä ja jäsenistä. Asiantuntija- ja projektiryhmät sekä niiden tehtävät ja kokoonpano tarkistetaan Rutakko-kokouksessa tarvittaessa tai vähintään kerran vuodessa. Asiantuntijaryhmät raportoivat työstään Rutakko –kokouksen päättämällä tavalla. Lisäksi Rutakko-kirjastoilla voi olla vapaamuotoisia yhteistyöverkostoja.

7. Yhteiset tehtävät ja sopijaosapuolten vastuut

Rutakko-yhteistyön ytimen muodostavat yhteiset tai rajapintojen kautta yhteensovitettut tietojärjestelmät ja yhteinen Rutakko-verkkokirjasto. Yhteisesti hankitut ohjelmistot ovat osapuolten yhteisessä hallinnassa. Lisäksi jokainen osapuoli vastaa omien ohjelmistojensa yhteensovittamisesta kirjastojärjestelmään ja verkkokirjastoon. Rutakko-kokous sopii tiedon tuottamistavoista ja tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille ottaen huomioon lainsäädännön asettamat rajat (julkisuus- ja salassapitosäädökset, tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä annetut säädökset) sekä tietojärjestelmistä tehdyt päätökset ja sopimukset.

Sopijaosapuolet sitoutuvat keskinäiseen yhteistyöhön ja verkostoituneeseen työtapaan. Sopijaosapuolet sitoutuvat yhteisesti päätettyihin linjauksiin ja suunnitelmiin ottaen huomioon lainsäädännön sekä kuntien päättämien sääntöjen asettamat rajat. Sopijaosapuolet pyrkivät osallistumaan yhteisiin tehtäviin ja hankintoihin maksuosuutensa mukaisella jaolla. Sopijaosapuoli voi osallistua ulkopuolisiin järjestelmiin ja kehittämishankkeisiin edellyttäen, että ne eivät aiheuta haittaa kirjastonkäyttäjille tai Rutakko-yhteistyölle.

8. Vastuu kolmannelle aiheutuvista vahingoista

Sopijaosapuolet vastaavat oman toimintansa ja omaisuutensa muille sopijaosapuolelle tai kolmansille aiheuttamista vahingoista. Mikäli sopijaosapuolelle aiheutuu kustannuksia siitä,

että tämä voimassa olevan oikeuden mukaan joutuisi ensisijaiseen vastuuseen toisen sopijaosapuolen toiminnan tai omaisuuden kolmannelle aiheuttamasta vahingosta, korvaa vahingon aiheuttanut sopijaosapuoli korvausvelvolliseksi joutuneelle sopijaosapuolelle aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

9. Kustannusten jako

Yhteisiä kustannuksia ovat yhteisen tietojärjestelmän ja verkkopalvelukokonaisuuden ylläpidosta sekä muusta erikseen sovittavasta yhteisen toiminnan tuottamisesta ja kehittämisestä aiheutuvat kustannukset. Yhteiset kustannukset jaetaan kunkin kunnan asukasluvun mukaan määräytyvällä prosenttiosuudella. Kustannusten jako tarkistetaan vuosittain Rutakko-kokouksessa. Kustannusten jako on esitetty liitteessä 1.

Yhteishankinnoissa tulee ottaa ensisijaisesti huomioon hankinnoista tehdyt päätökset ja sopimukset. Yhteisten kustannusten laskutuksesta ja tuottojen jakamisen käytännöistä sovitaan erikseen kokouksessa. Kukin kunta tekee hankintapäätökset omien käytänteidensä mukaisesti.

Sopijaosapuolet vastaavat itse palkka-, matka- ja muista kuluistaan ellei Rutakko-kokouksessa tai muuta erillistä ryhmää perustettaessa ole muuten sovittu. Hanketyöntekijöiden ja ostopalvelujen kulut jaetaan osapuolten kesken Rutakko-kokouksen sopimalla tavalla elleivät ao. kunta/kunnat ole toisin asiasta päättäneet. Jos kaikkien osallistuminen yhteiseen hankkeeseen ei ole välttämätöntä, kustannukset ja mahdolliset tuotot jaetaan hankkeeseen osallistujien kesken kustannusjaon mukaisessa suhteessa.

10. Sopimukseen liittyminen

Rutakko-yhteistoimintaan voidaan ottaa mukaan muita organisaatioita Rutakko-kuntien yksimielisellä päätöksellä. Liittyminen edellyttää yhteistyösopimuksen hyväksymistä sekä kustannuksiin osallistumista ja se tapahtuu allekirjoittamalla sopimus muiden osapuolten kanssa.

11. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopijaosapuoli voi kirjallisesti irtisanoa sopimuksen päättymään kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Jos sopijaosapuoli olennaisesti toimii sopimuksen vastaisesti eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään, voidaan sopimus kuntien toimesta purkaa tämän sopijaosapuolen osalta välittömästi. Purkamisesta huolimatta sopijaosapuoli osallistuu kustannusten maksamiseen kuluvan talousarviokauden osalta. Purkaminen on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet. Sopijaosapuolilla on oikeus saada korvaus siitä vahingosta, mikä näille on aiheutunut sopimuksen purkamisesta johtuneesta vastapuolen syyksi luettavasta seikasta.

12. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvoitteita ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Rutakko-kuntien päätöstä. Sopijaosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun sopijaosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

13. Voimassaolo, allekirjoitukset ja päiväys

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tätä sopimusta on tehty yhdeksän (9) samanlaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijaosapuolelle.

Päiväys xx.xx.xxxx

Iisalmi
Keitele
Kiuruvesi
Lapinlahti
Pielavesi
Sonkajärvi
Tervo
Vesanto
Vieremä