





KOKOUSSAIKA	27.8.2020 klo 13.05-15.45			
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Minkkinen Olli	<input type="checkbox"/>
	Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Laitinen Uolevi	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Satu	<input type="checkbox"/>
	Liimatainen Mirja, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Luttinen Venla	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiihanoff Tuulikki	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen edustaja		Paikalla:	<input checked="" type="checkbox"/> sähk.
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja			<input type="checkbox"/>
	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.			<input type="checkbox"/>
	Pellikka Anne-Leena, perusturvajohtaja			<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	35-39 §			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan sosiaalitoimistossa 1.9.2020. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Liimatainen ja Hanne Mantere.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Heikki Haatainen	 Anne-Leena Pellikka		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	1.9.2020		
	Allekirjoitukset			
	 Mirja Liimatainen	 Hanne Mantere		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 2.9.2020 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 2.9.2020.		
	Virka-asema	Allekirjoitus		

<b>Kokousaika</b>	27.8.2020 klo 13.00-
<b>Kokouspaikka</b>	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia	Liite
35	1, 2
36	
37	
38	
39	
	Perusturvan puolivuotisraportti 1-6/2020 Kunnan saatavasta vapauttaminen Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 2.9.2020 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 2.9.2020.
<b>Puheenjohtaja</b>	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

## PERUSTURVAN PUOLIVUOTISRAPORTTI 1-6/2020

Perusturvaltk § 35 Talouden ja toiminnan toteutumisesta tulee laatia hallintokunnittain puolivuotisraportti. Liitteenä (Liite nro 1 ja 2) on perusturvan puolivuotisraportti ajalta 1.1.–30.6.2020.

Kokonaisuudessaan perusturvalautakunnan toimintatuotot ovat olleet tarkasteluajan kohtana 968.933 euroa (47,2 %) ja toimintakulut ovat olleet 6.295.862 euroa (49,9 %). Toimintakate on 5.326.929 euroa (50,4 %).

Perusturvajohtaja esittelee puolivuotisraportin lautakunnassa.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteiden mukaiset talouden ja toiminnan puolivuotisraportit ajalta 1-6/2020 ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 37 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- Talouden tasapainottamisen suunnitelmat
- Kotihoidon tämänhetkinen tilanne
- Kotelo -hankkeen tilanne
- Yhteistyö muihin kuntiin
- Kysterin palvelusopimusneuvottelut

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 38 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 42-75
- kotihoidon esimies §:t 172-185
- palveluasumisen esimies §:t 141-221
- erityispalveluiden esimies §:t 37-58

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 39
- Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 10.6.2020: sosiaali- ja terveysministeriön ohje väliaikaisista poikkeuksista sovellettaessa eräitä vuosilomalain, työaikalain ja työsuojuslain säännöksiä terveydenhuollossa ja sosiaalitoimessa työskentelevään henkilöstöön
  - Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 11.6.2020: koronavirustartuntoihin varautuminen ja asiakkaiden tarpeisiin vastaaminen kotiin annettavissa palveluissa
  - Aluehallintoviranomaisen päätös 1.7.2020: tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle
  - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan muutosilmoitus/Nightingale Health Oy
  - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Adpositio Oy
  - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta ja päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/SYNLAB Suomi Oy
  - Valviran päätökset: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/FinnHEMS Oy
  - Valviran asia: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen ja yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen/Biohit Oyj
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Med Group Oy
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Psyykkisen hyvinvoinnin keskus Komppi Oy
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Kuuleva Oy
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Terveyspalvelu Reseptori Oy
  - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta ja päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Aatamikeikka Oy

- Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/First Aid Consulting Oy

- Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta ja päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Etäterveysasema Kätevä Oy

Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 39 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, anne-leena.pellikka@vesanto.fi

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

27.8.2020

35-39

65

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät  37, 38, 39</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät  35, 36</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimus viranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon perusturvalautakunta  Valokuja 2, 72300 Vesanto</p> <p>Pykälät  35, 36</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
--	--

Liitetään pöytäkirjaan



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>                  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO                  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO                  Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501                  Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>  <u>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></u></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span>  <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span>  <span style="float: right;">30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p>Pykälät <span style="float: right;">päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.                  Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.