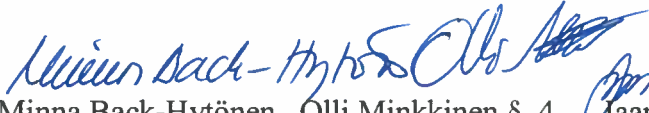







KOKOUSAIKA	Tiistai 28.1.2020 klo 18.05 – 20.00			
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli	<input type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Simonen Risto	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Huttunen Esko, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Erik Mäki, nuorisovaltuuston edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	§ 1-12	
	Aino Tuhkanen, nuorisovaltuuston edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	§ 1-12	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	1 – 13			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Huuskonen ja Kimmo Salo Paikka: Sivistystoimistossa Aika: 30.1.2020			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	 Minna Back-Hytönen	 Olli Minkkinen § 4	 Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto Allekirjoitukset	 Anneli Huuskonen		
		 Kimmo Salo		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 4.2.2020 alkaen sekä sivistystoimistossa 4.2.2020 klo 9 - 15	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosiihteeri		 Irja Lindlöf	

Kokousaika	Tiistai 28.1.2020 klo 18
Kokouspaikka	Ruusuke
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
1	Sivistyslautakunnan kokousmenettely, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkistaminen sekä nähtävänä pitäminen
2 1	Sivistystoimen talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2020
3	Laskujen hyväksyjät vuonna 2020
4	Vapaa-aikatoimen avustukset
5 2	Esiopetuksen toiminta-ajat lv. 2020 - 2021
6	Vesannon kirjaston osallistuminen kirjastoaineistojen hankintaporttaaliin
7	Ryhmäperhepäiväkotin Vesselin toiminnan päättyminen
8	Valtionosuus-/avustuspäätökset
9	Maksusitoumus koulupsykologin virkaan
10	Isänmaataulun lahjoittaminen
11	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
12	Kirjelmät ja päätökset
13	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 4.2.2020
Puheenjohtaja	 MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELY, KUTSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivistysltk 1 § Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä kokouksessa, jolloin kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä. Toimielin voi tehdä päätöksiä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsematon asia. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä.

Hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Se tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä on ennakoita vähintään yhtä päivää aiemmin ilmoitettu.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

- Sivistyslautakunnan kokoukset voivat olla varsinaisia kokouksia, sähköisiä kokouksia ja päätöksiä voidaan tehdä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekojärjestelmässä.
- Sivistyslautakunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä tiedotusvälineille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu liitteineen lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja nuorisovaltuustolle sähköisesti. Lisäksi tulosityksiköille esityslista lähetetään sähköpostilla sekä julkaistaan kunnan Internet-sivuilla.
- Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa tai kokousta seuraavan viikon kuluessa ja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan Internet-sivuilla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
VUODELLE 2020

Sivistysltk 2 § Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 16.12.2019 / 64 § vuoden 2020 talousarvion tulosaluetasolla. Sivistyslautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosyksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä n:o 1 on esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2020. Sivistyslautakunnan toimintatuotot (ulkoiset + sisäiset) ovat 467.480 € ja toimintakulut (ulkoiset + sisäiset) ovat 3.763.370 € (valm. toimistosihteerin IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2020

Sivistysltk 3 § Lautakuntien tulee vuosittain määrätä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Jo usean vuoden ajan on käytäntönä ollut, että kunkin tulosyksikön esimies hyväksyy oman tulosyksikkönsä laskut lukuun ottamatta itseään koskevia laskuja. (valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2020 sivistystoimen laskut hyväksyy kunkin tulosyksikön osalta sen esimies seuraavasti:

perusopetus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
keskiasteen koulutus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
aikuiskoulutus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
kirjasto	kirjasto-kulttuurisihteeri
liikuntatoimi	liikuntas sihteeri
nuorisotoimi	nuoriso-ohjaaja
kulttuuritoimi	kirjasto-kulttuurisihteeri
lasten varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja

Lisäksi rehtori-sivistystoimenjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja hyväksyvät kaikkien sivistystoimen tulosyksiköiden laskut esteellisyyden tai esteen sattuessa. Rehtori-sivistystoimenjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n sivistystoimea koskevat laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja.

Laskujen hyväksymisvaltuutus siirtyy sijaiselle, mikäli sijaisuudesta on tehty kirjallinen päätös. Tämä koskee myös pysyviä sijaisuusmääräyksiä. Kaikissa laskuissa tulee olla sekä asiatarkastaja että hyväksyjä (eri henkilö).

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VAPAA-AIKATOIMEN AVUSTUKSET

Sivistysltk 4 § Sivistystoimen vuoden 2020 talousarviossa on varattu avustuksiin seuraavat määrärahat:

Liikuntatoimi: 8 000 €
Nuorisotoimi: 5 000 €
Kulttuuritoimi: 5 000 €

Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt Vesanto-hallin ja koulun tilojen käytöstä vapautuksen vuokrasta lähinnä kulttuuri/nuorisotapahtumiin. Lisäksi liikunta- ja kulttuuritoimen toimintamäärärahoista on avustettu järjestöjen uinti-, konsertti- tai teatterimatkoja (150 €/matka, enintään 50 % matkakustannuksista).

Hallintosäännön mukaan tulosalueiden vastuuhenkilöt päättävät avustusten myöntämisestä sivistyslautakunnan antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Koska nuoriso-ohjaaja ei voi työsuhteisena tehdä viranhaltijapäätöksiä, on nuorisotoimen avustukset jakanut sivistystoimenjohtaja.

Liikunta- ja nuorisotoimessa yleisavustukset ovat osoittautuneet paremmaksi vaihtoehdoksi toiminnan luonteen vuoksi. Avustusta voi saada vain sellaiset järjestöt, joilla on ohjaustoimintaa alle 18 –vuotiaille. Kulttuuritoimessa taas kohdeavustukset ovat toimiva käytäntö. Nuorisotoimen avustuksista osa varataan käytettäväksi korvaamaan järjestöjen valvomaan nuorisotilatoimintaa.
(valm. kirjasto-kulttuurisiht. SJ, liikuntasiht. JH ja nuoriso-ohjaaja AL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää vapaa-aikatoimen avustusten jakamisesta seuraavaa:

1. Liikuntas sihteeri hyväksyy järjestöjen matka-avustukset liikuntaan liittyviin matkoihin, nuoriso-ohjaaja matkoihin nuorisotapahtumiin ja kirjasto-kulttuurisihteeri matkoihin kulttuuritapahtumiin, kukin harkinnan mukaan ja määrärahojen puitteissa sekä sivistyslautakunnan 19.5.2015/33 § antamien ohjeiden mukaisesti. Avustuksen suuruus on 150 €, kuitenkin enintään puolet matkakustannuksista.
2. Sivistystoimenjohtaja myöntää hakemuksesta vuokravapauden Vesanto-hallin ja koulun tilojen vuokrasta avustuksena kulttuuri/nuoriso/ -tapahtumien sekä erilaisten juhlien järjestämiseen.
3. Liikuntas sihteeri myöntää ohjaajapalkkio –avustuksia enintään 2 000 € aikaisemmin hyväksytyjen kriteerien perusteella ja päättää Vesanto-hallin vuokravapauden myöntämisestä liikuntatapahtumiin. Reiska MM-tapahtuman tukemiseen varataan 2 000 € vuonna 2020.

Sivistysltk.4 §

4. Nuorisotoimen avustuksista 2000 € varataan käytettäväksi järjestöjen toteuttamaan nuorisotilojen valvontatehtävään.

5. Nuorisotoimen avustuksista 3 000 € (sivistystoimenjohtaja myöntää) ja liikunta-toimen avustuksista 4 000 € (liikuntasihteeri myöntää) julistetaan haettavaksi yleis-avustuksina 13.3.2020 mennessä. (yhdistysten tulee toimittaa talousarvio- ja tilin-päätöstiedot) Avustusta voi saada vain sellainen järjestö, jolla on ohjaustoimintaa alle 18-vuotiaille.

6. Kulttuuritoimen avustukset 5 000 € (kirjasto-kulttuurisihteeri myöntää) juliste-taan haettavaksi kohdeavustuksina 13.3.2020 mennessä. (Avustusten jakoperus-teena käytetään sivistyslautakunnan 19.2.2009 hyväksymiä perusteita).

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pj Minna Back-Hytönen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisö-jäävi). Kokouksen puheenjohtajana toimi vpj Olli Minkkinen.

ESIOPETUKSEN TOIMINTA-AJAT TYÖVUONNA 2020 - 2021

Sivistysltk 5 § Esiopetuksen toimintapäivän pituus on 4 tuntia ja vuodessa toiminta-aikaa tulee perusopetuslain 5 §:n mukaan olla vähintään 700 tuntia. Tällöin työpäivien määrä on 175.

Liitteenä N:o 2 on esitys esiopetuksen toiminta-ajoista. Esiopetuksessa noudatetaan koulujen työ- ja loma-aikoja soveltuvin osin. Koulun työ- ja loma-ajoista on jo tehty päätös (10.12.2019 / 68 §).

(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nro 2** mukaiset esiopetuksen toiminta-ajat lukuvuodelle 2020 – 2021.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Mari Jääskeläinen puh. 050-3879951, sähköposti mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

VESANNON KIRJASTON OSALLISTUMINEN KIRJASTOAINEISTON HANKINTAPORTAALIIN

Sivistysltk 6 §

Vesannon kunta on osallistunut Sansia Oy:n järjestämään kilpailutukseen koskien kirjastojen aineistohankintoja (kirjallisuus, ääni- ja kuvataallenteet, kartat, nuotit, erilaiset pelit ja muut vastaavat aineistot). Kirjastojen yhteisen Sansia Oy:n hallinnoiman hankintaportaalin tavoitteena on helpottaa ja automatisoida kirjastojen kirjastoaineiston valintaa sekä tilaamista yhdeltä tai useammalta toimittajalta. Hankintaportaaali yhdistää usean toimittajan aineistoa ja antaa valitsijalle helpon työkalun valintojen tekemiseen. Hankintaportaaali vertaa toimittajien hintatietoja reaaliajassa ja valitsee automaattisesti niistä edullisimman ottaen huomioon mahdollisen kirjojen muovituksen kustannuksen.

Rutakon kirjastoista Iisalmi, Kiuruvesi, Tervo, Vesanto, Pielavesi, Vieremä ja Keitele ovat lähdössä mukaan hankintaportaalin käyttöön.

Hankintaportaalin käyttöönotto on 2750 € / kertakustannus, joka jakautuu asukasluvun mukaan kirjastoille. Lisäksi käyttömaksu on 0,20 € / tilattu nide, kuitenkin vähintään 250 € /kk, joka jaetaan myös Rutakko -kirjastojen asukaslukujen mukaisesti.

Kirjastojen hankintaportaalin sopimus on voimassa neljä vuotta. Vesannon kirjaston kirjastoaineiston hankintakulut ovat v. 2020 16 000 euroa. Hankintaportaaali pyritään ottamaan käyttöön v. 2020 alkupuolella, kunhan kaikki kunnat ovat tehneet asiasta päätöksen. Liittyminen hankintaportaaliiin helpottaa kirjahankintojen tekemistä ja tuo pidemmällä aikavälillä myös taloudellista hyötyä.
(valm. kirjasto-kulttuurisihteeri SJ)

Kirjasto-kulttuurisihteerin esitys: Vesannon kunta ottaa käyttöön hankintaportaaliiin yhteistyössä Rutakko -kirjastojen kanssa.

Sivistystoimenjohtajan päätösesitys: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjasto-kulttuurisihteerin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjasto-kulttuurisihteeri Sirpa Jäntti puh. 050-3879968, sähköposti sirpa.jantti@vesanto.fi)

RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI VESSELIN TOIMINNAN PÄÄTTYMINEN

Sivistysltk 7 § Vesannon varhaiskasvatuksessa lasten määrä vähenee ja tällä tietoa syksyllä 2020 siten, että ryhmäperhepäiväkoti Vesselin lapset mahtuvat siirtymään päiväkoti Esikon tiloihin. Samalla lasten vuorohoito siirtyy myös luonnollisesti päiväkotiin. Vesselin kiinteistö vapautuu muuhun käyttöön.

Syksyllä 2020 päiväkodista siirtyy 14 oppilasta kouluun ja uusia esioppilaita tulee tilalle seitsemän. Ryhmäperhepäiväkoti Vesselissä on tällä hetkellä yhdeksän lasta, joista kaksi aloittaa esiopetuksen syksyllä.

Varhaiskasvatuksen lapsimäärä on tämän hetkisen tiedon mukaan elokuussa 2020 44 lasta. Lapsista neljä sijoitetaan kotona työskentelevälle perhepäivähoitajalle. Päiväkodin lapsimäärä on näin ollen 40 lasta mukaan lukien Vesselistä siirtyneet lapset. Päiväkoti Esikko on alun perin mitoitettu 42 lapselle ja päiväkodissa toimii 3 ryhmää. Lasten määrä huomioidaan päiväkodin henkilöstömitoituksessa.

Tulevat vuodet eivät näytä nykyisen väestöennusteen mukaisesti lisäävän varhaiskasvatuksen lapsimäärää, ellei muuttoliike olennaisesti lisäännä.

Ennuste varhaiskasvatusikäisten lasten määrästä **liitteenä nr:o 3.**
(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan päätösesitys: Sivistyslautakunta päättää, että ryhmäperhepäiväkoti Vesselin toiminta päättyy kesäkuussa 2020, kun lasten hoidon tarve tarkentuu sellaiseksi, että ryhmät voidaan yhdistää. Lapset ja henkilöstö siirretään päiväkoti Esikkoon.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Mari Jääskeläinen puh. 050-3879951, sähköposti mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Sivistysltk 8 § Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut seuraavat valtionosuus- ja erityisavustus-päätökset:

3.12.2019 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Lukiokoulutuksen yksikköhinnoista sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoituksesta vuonna 2020
- Päätöksen liitetiedosto erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2020
- Päätös liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuonna 2020

15.1.2020 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2020
- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2020
- Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2020
- Ote em. päätöksiin kuuluvista liiteraporteista
- Laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2020

17.1.2020 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2019 laskennallisten ohjaustuntimäärien korjauksesta
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 31.12.2019 tekemä päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän rahoituksen tarkastamisesta vuodelle 2019
- Ote em. päätökseen kuuluvasta liiteraportista
- Tarkistettu laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2019

(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

MAKSUSITOUUMUS KOULUPSYKOLOGIN VIRKAAN

Sivistysltk 9 § Nilakan kuntien alueella on yritetty täyttää yhteistä koulupsykologin virkaa useampaan kertaan. Viimeisimmällä kerralla virka oli sijoitettu Pielaveden kuntaan, mutta virantäyttö eteni lopulta niin, että valittu psykologi työskentelee Pielaveden kunnassa sekä perheneuvolan että koulun psykologina. Kuluvalla lukuvuodelle Vesannon yhtenäiskoulun koulupsykologipalvelut hankitaan toimeksiantosopimuksella.

Keiteleen ja Tervon kuntien edustajien kanssa on sovittu yhteisestä psykologin virasta yhdessä alueen perheneuvolan ja kuntien opetustoimien kanssa. Isäntäkunnaksi on sovittu Keiteleen kunta. Vakanssin nimike on psykologin/psykoterapeutin virka. SavoGrow-kuntien lapsiperhepalvelujen tapaamisissa on yhtenä kehittämisasiana nähty kuntien ja terveydenhuollon yhteisten työntekijöiden rekrytointi.

Kuntien välinen jakosuhte psykologin työajan ja kustannusten osalta olisi:

Keitele 40 %

Tervo 20 %

Vesanto 40 %

Keiteleen kunta pyytää Vesannon ja Tervon kuntien maksusitoumusta ennen vakanssin auki julistamista.

Vesannon kunnan 40 %:n osuus psykologin virasta puolestaan jakautuu puoliksi koulupsykologin työhön ja perheneuvolan psykologin työhön.

Sivistystoimi on vuoden 2020 talousarviossa varautunut koulupsykologin palkkaamiseen 20 %:n osuudella. Perheneuvolan toiminta on puolestaan perusturvalautakunnan alaista ja yhteistä perheneuvolaa isännöi ja päätökset tekee Keiteleen kunta. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta antaa maksusitoumuksen Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteiseen psykologin/psykoterapeutin virkaan opetustoimen 20 %:n osuuden osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ISÄNMAATAULUN LAHJOITTAMINEN

Sivistysltk 10 § Entisen koulukeskuksen ruokasaliin aikoinaan hankittu Isänmaataulu odottaa uutta sijoituspaikkaa. Uuden koulun ruokasaliin sitä ei pystytä sijoittamaan eikä kunnassa ole muuta sellaista tilaa, johon se mahtuisi. Isänmaataulu on graniittia ja sen koko on 6 m x 1,5 m.

Isänmaataulun sijoittamisesta on käyty useita keskusteluja ja sen sijoituspaikaksi on ehdotettu kirkon pihaa. Seurakunta on antanut luvan tähän siten, että taulun vaatimat rakenteet eivät jää seurakunnan kustannettavaksi. Isänmaataulu voidaan kuitenkin lahjoittaa seurakunnalle ja siten se tulee olemaan osa kirkon aluetta. Isänmaataulun pystyttämiseen saadaan talkooapua järjestöiltä.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että entisen koulukeskuksen isänmaataulu lahjoitetaan Niiniveden seurakunnalle pystytettäväksi Vesannon kirkon alueelle. Sivistyslautakunta osallistuu isänmaataulun pystyttämiseen 1000 €:n osuudella.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Eeva Jännti ja Esko Huttunen poistuivat asiankäsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi).

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 11 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 80 - 87 / 2019 ajalla 26.11. – 31.12.2019
Pykälät 1 – 4 / 2020 ajalla 1.1. – 21.1.2020
- Koulutus päätökset
Pykälät 19 - 22 / 2019 ajalla 3.12. – 31.12.2019
- Muut päätökset
83 § Vastaava kuraattori
83a § Työsopimus
84 § Koulunkäynnin ohjaajan siirtyminen perusturvan palvelukseen
85 § Koulunkäynnin ohjaajan irtisanoutuminen ja lomat
86 § Koulunkäynnin ohjaajien valinta
87 § Erityisopetuksen tuntiopettajan valinta
88 § Työsopimus
89 § Lukioon ottaminen
1 § Työsopimus
2 § Koulun oman toiminnan tilin käyttö vuonna 2019
3 § Kirjasto avoinna vain omatoimella 27.3. ja 22.5.2020
4. § Päätös aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisesta

Pedagoginen rehtori

- 1 § Päätös erityisen tuen järjestämisestä

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 119 - 127 / 2019 ajalla 4.12. – 31.12.2019
Pykälät 1 – 5 / 2020 ajalla 2.1. – 22.1.2020
- Muut päätökset
1 § Määräaikainen tuntiperusteinen työsuhde
2 § Määräaikainen tuntiperusteinen työsuhde

Kirjastosihteri

- 11 § /2019 Korvaus kirjastovirkailijan sijaiselle joulukuun lisätyöstä
1 § / 2020 Työloman myöntäminen kirjastovirkailijalle

Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies

- 8 § Ohjaajapalkkiot

(valm. toimistosihteri IL)

Sivistysltk 11 § Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 12 §

Saapuneet kirjeet

- Opetushallitus, valtionavustushakemusta koskeva päätös: Valtion erityisavustus tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen
- Aluehallintoviraston kielteinen päätös erityisavustus hakemukseen nuorisoalan alueellisen ja paikallisen toiminnan kehittämiseen
- Nuorten Ohjaus- ja Palveluverkosto (NOP), muistio 17.12. palaverista

Sopimukset

- Koulutus sopimus
- Sopimus avoimen yliopisto-opetuksen järjestämisestä lukioille

Lähetetyt kirjeet

- Itä-Suomen aluehallintovirastolle: Kirje Liikunnallinen elämäntapa -hankkeen rahoittaminen
- Opetushallitukselle, maksatusraportti Parasta ennen -hanke

(Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 13 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Nuorisovaltuuston jäsenten kokouksiin osallistuminen ja kokouspalkkiot
- Ennakkoarvioinnin käyttöönottoaminen ja asian valmisteluun liittyvä keskustelu kokouksissa
- Vesseliltä vapautuvien tilojen hyödyntäminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
28.1.2020

Pykälä

Sivu

17

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>11, 12, 13</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>1-10</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>1 - 10</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet 564 2502, fax. 029 564 250 Valitusaika Kunnallisvalitus, pykälät 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää	
	Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetä välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät	
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

B u d j e t t i

EUR

Ulkoisen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
003110 Päiväkoti Esikko				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	39.000	39.000	51.631	
TOIMINTAKULUT	-392.090	-300.700	-277.114	30
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-353.090	-261.700	-225.483	35
Poistot ja arvonalentumiset	-59.000	-12.700	-12.696	365
LASKENNALLISET ERÄT	-9.710	-59.630	-26.927	-84
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-421.800	-334.030	-265.106	26
003120 Perhepäivähoito				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	7.000	8.200	7.240	-15
TOIMINTAKULUT	-73.740	-96.630	-93.003	-24
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-66.740	-88.430	-85.763	-25
LASKENNALLISET ERÄT	-3.040	-3.790	-4.970	-20
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-69.780	-92.220	-90.734	-24
003130 Ryhmäperhepäiväkoti				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	14.530	23.000	31.912	-37
TOIMINTAKULUT	-134.300	-203.400	-203.407	-34
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-119.770	-180.400	-171.495	-34
Poistot ja arvonalentumiset	-10.790		-1.053	
LASKENNALLISET ERÄT	-5.050	-34.660	-34.606	-85
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-135.610	-215.060	-207.154	-37
003140 Esiopetus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	7.900	12.080	8.029	-35
TOIMINTAKULUT	-107.680	-130.950	-138.172	-18
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-99.780	-118.870	-130.142	-16
LASKENNALLISET ERÄT	-3.480	-30.370	-23.317	-89
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-103.260	-149.240	-153.459	-31
003160 Lasten kotihoidontuki				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-50.000	-60.150	-68.237	-17
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-50.000	-60.150	-68.237	-17
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-50.000	-60.150	-68.237	-17
LASTEN VARHAISKASVATUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	68.430	82.280	98.812	-17
TOIMINTAKULUT	-757.810	-791.830	-779.934	-4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-689.380	-709.550	-681.121	-3

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
Poistot ja arvonalentumiset	-69.790	-12.700	-13.749	450
LASKENNALLISET ERÄT	-21.280	-128.450	-89.820	-83
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-780.450	-850.700	-784.690	-8
003201 Aamu- ja iltapäivätoiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000	10.000	7.222	
TOIMINTAKULUT	-28.640	-31.020	-16.339	-8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-18.640	-21.020	-9.117	-11
LASKENNALLISET ERÄT	-860	-930	-545	-8
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-19.500	-21.950	-9.662	-11
003215 Yhtenäiskoulu				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	2.100	5.740	5.560	-63
TOIMINTAKULUT	-1.359.710	-1.311.010	-1.273.207	4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.357.610	-1.305.270	-1.267.647	4
Poistot ja arvonalentumiset	-47.600	-11.220	-16.300	324
LASKENNALLISET ERÄT		-164.830	-183.742	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.405.210	-1.481.320	-1.467.689	-5
003235 Koulukuraattori/-psykologi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-36.000	-30.000	-36.919	20
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-36.000	-30.000	-36.919	20
LASKENNALLISET ERÄT			-931	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-36.000	-30.000	-37.850	20
003240 Jakamaton				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	259.500	221.000	232.069	17
TOIMINTAKULUT	-406.350	-418.370	-425.610	-3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-146.850	-197.370	-193.541	-26
LASKENNALLISET ERÄT	-53.350	-57.890	-90.176	-8
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-200.200	-255.260	-283.717	-22
003261 Liikkuva koulu-hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-1.673	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-1.673	
LASKENNALLISET ERÄT			-41	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-1.714	
003266 Kerhotoiminta lv 2017-2018				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			-1.035	

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
TOIMINTAKULUT			-10.394	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-11.429	
LASKENNALLISET ERÄT			-694	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-12.123	
003267 Liikkuva koulu 2017-2018				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-11.557	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-11.557	
LASKENNALLISET ERÄT			-2.162	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-13.719	
003268 Tutor-opettajatoiminta lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		4.120	4.120	-100
TOIMINTAKULUT		-5.150	-890	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-1.030	3.230	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-1.030	3.230	-100
003269 Pohjois-Savon tutorhanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-83	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-83	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-83	
003270 Tasa-arvo lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		8.500	8.500	-100
TOIMINTAKULUT		-10.620	-28.201	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2.120	-19.701	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.120	-19.701	-100
003271 Liikkuva koulu 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		2.000	2.000	-100
TOIMINTAKULUT		-4.000	-2.342	-100
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-2.000	-342	-100
LASKENNALLISET ERÄT			-188	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-2.000	-531	-100
003272 Kerhotoiminta lv 2018-2019				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT		7.000		-100
TOIMINTAKULUT		-12.000		-100

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	-5.000	0	-100
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-5.000	0	-100
003273 Tunnetutor-hanke lv 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	2.000			
TOIMINTAKULUT	-2.550			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-550	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-550	0	0	
003274 Esi- ja perusopetuksen tasa-arvo 2019-20				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	16.000			
TOIMINTAKULUT	-20.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4.000	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4.000	0	0	
003275 Paras koulu-hanke 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000			
TOIMINTAKULUT	-10.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	0	
003276 Biotalous-hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.000			
TOIMINTAKULUT	-10.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	0	
PERUSOPETUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	309.600	258.360	258.436	20
TOIMINTAKULUT	-1.873.250	-1.822.170	-1.807.215	3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.563.650	-1.563.810	-1.548.779	0
Poistot ja arvonalentumiset	-47.600	-11.220	-16.300	324
LASKENNALLISET ERÄT	-54.210	-223.650	-278.479	-76
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.665.460	-1.798.680	-1.843.558	-7
003310 Lukio				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	50.000	41.000	43.230	22
TOIMINTAKULUT	-620.790	-569.750	-609.975	9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-570.790	-528.750	-566.745	8

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
Poistot ja arvonalentumiset	-12.330	-12.780	-13.250	-4
LASKENNALLISET ERÄT	-17.900	-53.650	-63.559	-67
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-601.020	-595.180	-643.554	1
003313 Lukioiden verkkoyhteistyö -hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			-2.061	
TOIMINTAKULUT			-11.682	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-13.743	
LASKENNALLISET ERÄT			-1.862	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-15.605	
003314 Valmistelevat vierailut Erasmus +				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			1.040	
TOIMINTAKULUT			-1.418	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-378	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-378	
003316 Lukiouudistus 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	10.800			
TOIMINTAKULUT	-11.000			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-200	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-200	0	0	
003317 Lukion tutor-hanke 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	980			
TOIMINTAKULUT	-1.100			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-120	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-120	0	0	
003318 Liikkuva lukio 2019-2020				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	3.000			
TOIMINTAKULUT	-5.680			
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.680	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.680	0	0	
003320 Ammatillinen koulutus				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-200		-181	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-200	0	-181	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-200	0	-181	

B u d j e t t i

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
KESKIASTEEN KOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	64.780	41.000	42.209	58
TOIMINTAKULUT	-638.770	-569.750	-623.255	12
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-573.990	-528.750	-581.046	9
Poistot ja arvonalentumiset	-12.330	-12.780	-13.250	-4
LASKENNALLISET ERÄT	-17.900	-53.650	-65.421	-67
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-604.220	-595.180	-659.717	2
003510 Kansalaisopisto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-51.810	-55.470	-43.523	-7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-51.810	-55.470	-43.523	-7
LASKENNALLISET ERÄT			-19	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-51.810	-55.470	-43.542	-7
003520 Konservatorio				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-5.000	-8.300	-1.535	-40
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5.000	-8.300	-1.535	-40
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5.000	-8.300	-1.535	-40
AIKUISKOULUTUS				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-56.810	-63.770	-45.058	-11
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-56.810	-63.770	-45.058	-11
LASKENNALLISET ERÄT			-19	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-56.810	-63.770	-45.077	-11
003610 Liikuntatoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	8.770	8.710	10.712	1
TOIMINTAKULUT	-135.740	-82.610	-85.360	64
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-126.970	-73.900	-74.648	72
Poistot ja arvonalentumiset	-38.410			
LASKENNALLISET ERÄT	-1.660	-34.440	-43.200	-95
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-167.040	-108.340	-117.848	54
003620 Raittiustyö				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-291	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-291	
LASKENNALLISET ERÄT			-7	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-299	

B u d j e t t i

EUR

Ulkoisen/Sisäinen 01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
003630 Nuorisotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	14.500	12.800	15.661	13
TOIMINTAKULUT	-97.450	-89.600	-91.854	9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-82.950	-76.800	-76.193	8
LASKENNALLISET ERÄT	-2.560	-8.270	-12.433	-69
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-85.510	-85.070	-88.626	1
003632 Nuorisovaltuusto				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-1.500	-1.500	-340	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.500	-1.500	-340	
LASKENNALLISET ERÄT			-64	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.500	-1.500	-405	
003633 Leiritoiminta				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			4.330	
TOIMINTAKULUT			-4.934	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-604	
LASKENNALLISET ERÄT			-499	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-1.103	
003640 Kulttuuritoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			2.998	
TOIMINTAKULUT	-37.890	-35.380	-34.080	7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-37.890	-35.380	-31.082	7
LASKENNALLISET ERÄT	-990	-1.450	-1.982	-32
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-38.880	-36.830	-33.063	6
003641 Kulttuuritoimen elokuvat				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT			1.091	
TOIMINTAKULUT			-1.091	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	0	
LASKENNALLISET ERÄT			-109	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-109	
003650 Kirjastotoimi				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.400	1.700	1.880	-18
TOIMINTAKULUT	-155.800	-147.800	-138.978	5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-154.400	-146.100	-137.098	6

B u d j e t t i

EUR

Ulkoisen/Sisäinen 01.01.2020 - 31.12.2020

	Budjetti 2020	Ed. budjet 2019	Tilinp. 2018	Muutos %
Poistot ja arvonalentumiset	-530	-530	-528	
LASKENNALLISET ERÄT	-4.440	-12.710	-21.168	-65
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-159.370	-159.340	-158.794	0
003655 Digivelho-hanke				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-328	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-328	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-328	
003656 Lukuintoa Nilakan kouluille				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT			-297	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0	0	-297	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	-297	
003670 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-8.350	-4.500		86
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8.350	-4.500	0	86
LASKENNALLISET ERÄT	-90			
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8.440	-4.500	0	88
VAPAA-AIKATOIMI				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	24.670	23.210	36.672	6
TOIMINTAKULUT	-436.730	-361.390	-357.554	21
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-412.060	-338.180	-320.882	22
Poistot ja arvonalentumiset	-38.940	-530	-528	7.247
LASKENNALLISET ERÄT	-9.740	-56.870	-79.463	-83
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-460.740	-395.580	-400.873	16
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	467.480	404.850	436.129	15
TOIMINTAKULUT	-3.763.370	-3.608.910	-3.613.015	4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.295.890	-3.204.060	-3.176.886	3
Poistot ja arvonalentumiset	-168.660	-37.230	-43.826	353
LASKENNALLISET ERÄT	-103.130	-462.620	-513.203	-78
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.567.680	-3.703.910	-3.733.916	-4

VESANNON ESIOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT 2020 - 2021

	ELOKUU				SYYSKUU				LOKAKUU				MARRASKUU				JOULUKUU										
	10 tpv				22 tpv				17 tpv				21 tpv				14 tpv										
MA	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28					
TI	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29					
KE	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30					
TO	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31					
PE	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25						
LA	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26					
SU	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27					
VK	31	32	33	34	35	36	36	37	38	39	40	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	49	49	50	51	52	53

Syyslukukausi yhteensä 84 työpäivää

SYYSLOMA VKO 42 12.10.2020 - 18.10.2020
 JOULULOMA 19.12.2020 - 10.01.2021

TALVILOMA VKO 10 08.03.2021 - 14.03.2021
 VAPAAPÄIVÄ 14.05.2021

	TAMMIKUU			HELMIKUU			MAALISKUU			HUHTIKUU			TOUKOKUU							
	15 tpv			20			18 tpv			20 tpv			18 tpv							
MA	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	3	10	17	24	31		
TI	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	4	11	18	25			
KE	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	5	12	19	26			
TO	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	6	13	20	27				
PE	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	7	14	21	28			
LA	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	1	8	15	22	29		
SU	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	2	9	16	23	30		
VK	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	18	19	20	21	22

Kevätlukukausi yhteensä 91 työpäivää

LV. 2020 - 2021 YHTEENSÄ 175 TPV

**ENNUSTE / VARHAISKASVATUSIKÄISTEN LASTEN MÄÄRÄ VESANNOLLA
VUOSINA 2020 - 2025**

LAPSIMÄÄRÄT IKÄLUOKITTAIN

Tilanne tammikuu 2020

Lukuvuosi	Syntymävuosi										0 - 5 vuotiaat yhteensä	0-6 vuotiaat yhteensä	heistä varhaiskasvatuksessa	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019								
	Esiop.													
2019-20	14	7								55	69	52		
2020-21	7	17								48	55	44		
2021-22	17		12							31	48			
2022-23	12			6						19	31			
2023-24	6				6					12	18			
2024-25	6							7		7	13			
2025-26	7										7			

Väestörekisteripäivitys tehty 8.1.2020
punainen= tulevat ikäluokat eivät ole vielä syntyneet