

KOKOUSAIKA	Tiistai 31.3.2020 klo 17.00 – 20.00		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto, Keskustie 5 / sähköinen kokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Back-Hytönen Minna, pj. Minkkinen Olli vpj. Jäntti Eeva Mantere Hanne Salo Kimmo	Paikalla: ☒ ☒ ☒ ☒ ☒	Varajäsen: Koskinen Jaana Kuhmonen Tuomas Markkanen Anne Huuskonen Anneli Berg Jari Paikalla: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Huttunen Esko, khall pj. Kauvosaari Sanna, kunnanjohtaja Ruuskanen Jaana, esittelijä Laitinen Uolevi, khall edustaja Jääskeläinen, Mari, asiantuntija Honkaselkä, Juha Lahtinen Arto Jäntti, Sirpa	Paikalla: ☒ ☒ § 19 ☒ ☒ ☒ § 19 ☒ § 19 ☒ § 19 ☒ § 19	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	19 - 26		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Salo ja Hanne Mantere Paikka: Kunnantoimisto/kela Aika: 2.4.2020		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä  Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 2.4.2020 Allekirjoitukset  Kimmo Salo	 Hanne Mantere	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 7.4.2020 alkaen sekä sivistystoimistossa 7.4.2020 klo 9 - 15 Virka-asema Allekirjoitus  Irja Lindlöf		

Kokousaika	Tiistai 31.3.2020 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnantoimisto Keskustie 5 / sähköinen kokous	
Käsiteltävät asiat		
Asia	Liite	
19	1	Toimintakertomus vuodelta 2019
20	2	Lukion tuntikehys lukuvuodelle 2020 – 2021
21		Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen
22		Vesselin tilojen mahdollinen koulukäyttö
23		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
24		Kirjelmät ja päätökset
25		Liikunnan lehtorin viran täyttäminen (lisäasia)
26		Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 7.4.2020 klo 9 - 15	
Puheenjohtaja	MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja	

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019

Sivistysltk 19 § Hallintokuntien tulee jättää vuoden 2019 toimintakertomus kunnanhallitukselle maaliskuun 2020 loppuun mennessä.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Liitteenä n:o 1 on sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2019.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2020 – 2021

Sivistysltk. 20 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioresurssin. Tuntikehysten lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetus-tuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv 2016 – 2017	63 + 2	150 vkt
Lv 2017 – 2018	56 + 2	155 vkt
Lv 2018 - 2019	71 + 2	155 vkt
Lv 2019 -2020	66 + 2	155 vkt

Syksyn 2020 arvioitu opiskelijamäärä on 55 opiskelijaa ja 2 aikuislukioista.

Kursseja toteutetaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 22.3.2016 § 19. Osa kursseista toteutetaan vuorovuosittain ja tämä vähentää tuntikehysten tarvetta. Lisäksi ne syventävät kurssit, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan itsenäisenä työskentelynä, verkkokursseina tai virtuaalikursseina. Tuntikehys on varattu 2 vkt käytettäväksi erityisopetukseen.

Lukuvuoden 2020 - 2021 tuntikehysesitys on 155 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosi toteutettavat kurssit sekä yhteistyökurssit muiden lukioiden kanssa. **Liite n:o 2.**

Tuntikehysesitys ja opiskelijoiden ainevalinnat ovat olleet nähtävillä ja kommentoitavana opettajilla.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2020 – 2021 on 155 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk. 21 § Varhaiskasvatuksen opettajan toimi on tullut avoimeksi 1.7.2020 alkaen sivistystoimenjohtajan myönnettyä 25.3.2020 varhaiskasvatuksen opettajalle 25.3.2020 päivätyn pyyntönsä mukaisesti eron tehtävästään.

Päiväkoti Esikko on 42 -paikkainen ja henkilöstömitoituksen mukaisesti päiväkodissa tulee olla 3 varhaiskasvatuksen opettajaa. Siten vapautuva varhaiskasvatuksen opettajan toimi tulee täyttää 1.8.2020 alkaen uuden toimintakauden alkaessa, vaikkakin varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä on vähentynyt viime vuosina. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen opettajan toimi täytetään 1.8.2020 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta toimen täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	19 §	25.2.2020	27
Sivistyslautakunta	22 §	31.3.2020	32

VESSSELIN TILOJEN MAHDOLLINEN KOULUKÄYTTÖ

Sivistysltk 19 § Ryhmäperhepäiväkotia Vesselin tilat vapautuvat varhaiskasvatukseen käytöstä keuhalla 2020. Tilojen hyödyntämiseksi on virinnyt ajatus, että osa alakoulun oppilaista opiskelisi koulun väistötila-aikana ajalla 1.8.2020 – 31.12.2021 Vesselin tiloissa. Täten voisimme helpottaa opetuksen järjestämistä Lemmikissä nyt opiskelevien 1 - 5 vuosiluokkien oppilaiden ja Lemmikin lähellä rivitalon asunnossa opiskelevan pienryhmän opetuksen osalta.

Terveystarkastuksen ja tekninen yhtiö Viisarin asiantuntijoiden mukaan Vesselin tilat ovat otettavissa noin 30 oppilaan opetustiloiksi väistötiloina. Muutostöitä tarvittaisiin ainoastaan valaistuksen tehostamisessa ja ilmanvaihdon riittävyyden varmistamisessa. Arvio edellä mainittujen kustannusvaikutuksista on vähäinen.

Opetushenkilöstö on pohtinut asiaa ja kahden vuosiluokan opetuksen siirtäminen Vesselin tiloihin olisi mahdollista. Myös ilta- ja viikkipäivätoiminnan siirtäminen Vesselin tiloihin on ollut esillä.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Vesselin tilat voidaan ottaa koulun väistötilakäyttöön ajalle 1.8.2020 – 31.12.2021. Opetusjärjestelyistä järjestetään vanhempainilta tulevan lukuvuoden 1 – 5 vuosiluokkien oppilaiden huoltajille maaliskuun aikana.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistysltk 22 § Maaliskuulle suunniteltu vanhempainilta peruuntui koronapandemian vuoksi ja hallituksen määräämät rajoittamistoimet ovat tuoneet koulun toimintaan erityiset haasteet. Vesselin tilojen käytöstä on keskusteltu henkilökunnan kanssa ja he ovat esittäneet mielipiteensä kyselyn muodossa. Suurin osa on nyt sillä kannalla, että jatketaan väistötiloissa opiskelua entisin järjestelyin. Vesseliin siirtyminen tuo mukanaan melkoisen määrän haasteita ja toiminnan siirtämisen valmistelu poikkeusolojen aikana olisi hankalaa.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk 22 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Vesselin tilojen koulukäytöstä luovutaan.

Päätös: Asia palautettiin valmisteltavaksi.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 23 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 14 - 27 / 2020 ajalla 18.2. – 23.3.2020
- Koulutuspäätökset
- Muut päätökset
 - 11 § Määräys etätööhön
 - 12 § Koulunkäynnin ohjaajien työjärjestelyt ajalla 18.3. – 13.4.2020
 - 13 § Mahdollisuus etätööhön
 - 14 § Lomautusilmoitukset koulunkäynnin ohjaajille
 - 15 § Lomautusilmoitukset varhaiskasvatuksen henkilöstölle
 - 16 § Mahdollisuus etätööhön
 - 17 § Eron myöntäminen
 - 18 § Eron myöntäminen

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 11 - 26 / 2020 ajalla 19.2. - 24.3.2020
- Muut päätökset
 - 7 § Määräaikainen tuntiperusteinen työsuhde
 - 8 § Lomautusilmoitukset varhaiskasvatuksen henkilöstölle

Kirjastosihtööri

- 2 § Sijaisen palkkaaminen
- 3 § Kohdeavustukset v. 2020

(valm. toimistosihtööri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 24 §

Saapuneet kirjeet

- Aluehallintovirasto, Valtionavustuspäätös Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset
- Nuorten Ohjaus- ja Palveluverkosto, muistio 11.2.2020
- Aluehallintovirasto 17.3.2020, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueella

Lähetetyt kirjeet

- Opetus- ja kulttuuriministeriölle, selvitys valtionavustuksen käyttämisestä, esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet -hanke
- Aluehallintovirastolle, hakemus lukion liikkuva opiskelu -toimintaan

Muistiot

- Sivistystoimen henkilöstön sairauspoissaolot vuonna 2019

(Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LIKUNNAN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk 25 § Liikunnan lehtorin virka on tullut avoimeksi 1.8.2020 alkaen sivistystoimenjohtajan myönnettyä 31.3.2020 liikunnan lehtorille 31.3.2020 päivätyn pyyntönsä mukaisesti eron virastaan.

Liikunnan lehtori opettaa yläkoulun ja lukion liikunnan lisäksi myös terveystietoa ja psykologiaa lukiossa. Työmäärä vastaa opetusvelvollisuutta ja siten viran täyttäminen on perusteltua.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että liikunnan lehtorin virka täytetään 1.8.2020 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta viran täyttölupaa.

Päätös: Hyväksyttiin

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 26 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista.

- Poikkeusolojen järjestelyt sivistystoimessa
- Etäopetuksen järjestelyt
- kouluruokailun korvaamisen tapa poikkeusolojen aikana

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
31.3.2020

Pykälä

Sivu
38

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaati- mus-viranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.		
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.		
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaa

LIITE 1
Sivistyslautakunta 31.3.2020

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: sivistystoimenjohtaja ja sivistyslautakunnan jäsenet

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN JA TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN TOTEUTUMINEN 2019

Sivistystoimen hallinto

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on huolehtia koko sivistystoimen hallinnollisista tehtävistä ja toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä sivistystoimen tulosalueille asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta yhteistyössä tulosalueiden henkilöstön kanssa.

Sivistystoimen hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja vastaa sivistystoimenjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten sivistystoimen tulosalueen toimistopäällikön ja sivistyslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistosihteeri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja sivistystoimen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen kehittämissuunnitelma ajalle 2015 - 2020 on hyväksytty vuonna 2015 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosyksiköiden henkilöstöpalavereissa.

1.8.2016 käyttöönotetut opetussuunnitelmat on valmisteltu perusopetuksen osalta yhteistyössä Nilakan kuntien kanssa ja lukion osalta yhteistyössä Sisä-Savon kuntien kanssa. Opetussuunnitelmien käyttöönotto etenee vuosittain siten, että 9. luokka opiskelee uuden opetussuunnitelman mukaisesti 1.8.2019 alkaen.

Vuoden 2017 alusta alkaen hallinnon kulut on siirretty tulosyksiköiden kuluihin. Jako on tehty määrärahojen mukaisessa suhteessa palkkojen osalta kaikkiin tulosyksiköihin ja muiden kulujen osalta suurimpiin tulosyksiköihin (Päiväkotitoiminta, Perusopetus, lukio ja kirjasto).

Vesannon sivistystoimen visio 2020

Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.

Yhteisöllisyyttä tukevat, toimivat sivistyspalvelut; monipuoliset ja laadukkaat varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiopalvelut.

Viihtyvyyttä ja toimeliaisuutta lisäävät vapaa-ajan palvelut.

Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.

Neuvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Yhtenäiskoulu on toiminut väistötiloissa 1.8.2017 alkaen vuosiluokkien 6 -9 ja lukion osalta. Lisäksi vuosiluokkien 1 - 5 oppilaiden ruokailu ja kovien materiaalien käsityön opetus ovat väistötiloissa. Koulun rakennushanke on etenemässä vuonna 2019 rakentamisen vaiheeseen. Hanketyöryhmä on tiiviisti mukana koulurakennushankkeen suunnittelussa.

Lasten varhaiskasvatus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TOIMINTA-AJATUS

Lasten varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää lasten päivähoidon päiväkodissa, perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa sekä päiväkodissa toteutettavan esiopetuksen.

Kotihoidon ja yksityisen hoidon tukijärjestelmä on olennainen osa varhaiskasvatuspalvelujen kokonaisuutta.

Varhaiskasvatuspalvelujen ydintehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä järjestämällä lapsiperheille laadukkaita varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluita yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa varhaiskasvatuslain ja kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetussuunnitelman edellyttämällä tavalla.

Uusi varhaiskasvatuslaki tuli voimaan 1.9.2018. Uusi laki mm. vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua nostamalla henkilöstön koulutustasoa ja selkiyttämällä tehtävänimikkeitä.

Valtakunnallisiin perusteisiin nojaava varhaiskasvatussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2017.

Kunnassa toimii 42-paikkainen päiväkotikoti Esikko, jossa 1-5 -vuotiaiden päivähoidon lisäksi järjestetään 6-vuotiaiden esiopetus ja päivähoito sekä koululaisten aamupäivätoiminta.

Taajamassa toimii ryhmäperhepäivähoitokoti Vesseli, johon on keskitetty perheiden tarvitsema vuorohoito.

Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia kunnassa on 1- 2, mutta erityisesti pienten, alle 2-vuotiaiden lasten päivähoidon tarpeen kasvaessa tarvitaan lisää perhepäivähoidon resurssia.

Lakisääteiset erityislastentarhanopettajan palvelut ostetaan edelleen Rautalammin kunnalta 1 pv / viikko.

Kunnassa siirryttiin 1.3.2017 ns. tuntiperusteiseen päivähoitoon, jolloin asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Vuoden 2018 alusta on otettu käyttöön sähköinen sovellus varhaiskasvatuksen toiminnanohjaukseen (mm. sähköinen asiointi, työvuorojen suunnittelu, laskutus).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUONNA

1. TAVOITE	2. MITTARI	3. TAVOITETASO
1. Laadukkaat, riittävät varhaiskasvatuspalvelut. Varhaiskasvatussuunnitelman (vasun) jalkauttaminen, erityisesti lapsen ja perheen osallisuuden vahvistaminen. Työhyvinvoinnin vahvistaminen. 2. Kasvun ja oppimisen tuen toteutuminen	1. Asiakaspalautteet. Henkilöstön osaamisen ja toimintakulttuurin arviointi. Koulutuspäivien määrä. Osallisuutta lisäävät työtavat. Lapsikohtaiset varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat. 2. Tuen tarjoaminen oikea-aikaisesti ja riittävästi. Henkilöstön havainnointi- ja dokumentointiosaamisen taso. Monialaisen työryhmän ja oppilashuollon säännölliset tiimipalaverit.	1. Hyvinvoivat lapset ja henkilökunta. Osaava, asiakaslähtöinen ja kelpoisuuden mukainen henkilöstö. Toiminta varhaiskasvatuslain ja vasun mukaisesti. 2. Kasvun ja oppimisen tuen kolmiportaaisuuden toteutuminen sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa. Riittävät ja toimivat tukipalvelut.

3. Tieto- ja viestintätekniikkapalveluiden kehittäminen.	3. Palveluiden käyttö viestinnässä ja työvälineenä (sähköiset sovellukset viestintään perheiden kanssa ja sähköisen työvuorosunnittelun käyttöönotto) Koulutuksen määrä	3.Sähköisten sovellusten hyödyntäminen
4. Tehokkuus ja taloudellisuus	4. Päivähoito tai esiopetuspaikan hinta/pv suhteessa verrokkikuntiin.	4. Henkilöstöresurssien tehokas käyttö. Keskitetty päivystys loma-aikoina. Seudullinen yhteistyö (mm. koulutukset, hankkeet) Verkottuminen

Päivähoitopaikan hinta / hoitopäivä
 Perustuu vuoden 2017 tilinpäätökseen.

Tavoitetaso:

Perhepäivähoito:	66,32 € / pv / lapsi
Ryhmäperhepäivähoito:	79,58 € / pv / lapsi
Päiväkoti	60,44 € / pv / lapsi

TOTEUTUMA

Kaikille varhaiskasvatukseen hakeneille lapsille on järjestynyt päivähoitopaikka lain säättämässä ajassa. Lapset on voitu sijoittaa pääsääntöisesti perheiden toiveiden mukaiseen yksikköön. Varahoito on järjestetty päiväkotia Esikossa ja se on toiminut ongelmitta. Henkilökunta on toiminut myös joustavasti eri yksiköissä.

Päiväkoti Esikossa oli kirjoilla joulukuussa 2019 yhteensä 43 lasta. Esiopetukseen osallistui 14 lasta, joista esikoulua täydentävässä varhaiskasvatuksessa oli 11 lasta, pienten Nuppusten ryhmässä oli 13 lasta sekä uudessa 4 - 5 vuotiaiden Timantit ryhmässä 16 lasta. Päiväkoti on toiminut aikaisemmin kahdessa ryhmässä, mutta tammikuusta 2019 alkaen lapset on jaettu kolmeen ryhmään lain edellyttämällä tavalla. Lapsiryhmässä saa olla kolmea kasvatusvastuullista henkilöstön edustajaa vastaava määrä lapsia sekä jokaisessa ryhmässä tulee olla varhaiskasvatuksen opettaja.

Ryhmäperhepäiväkoti Vesseliin on keskitetty vuorohoito. Vesselissä oli kirjoilla joulukuussa 2019 9 lasta ja kotona työskentelevällä perhepäivähoitajalla 5 lasta.

Henkilöstön osaamista on vahvistettu koulutusten avulla. Koko varhaiskasvatushenkilöstö osallistui Toimiva lapsi ja perhe -työhön kuuluvaan Lapset puheeksi (LAPE) koulutukseen. Koko henkilöstö osallistui myös useille asiantuntialuennoille Kuopiossa järjestetyillä varhaiskasvattaja 2019 messuilla. Ensiapukursseille

osallistuvivat ne, joille se oli ajankohtaista. Daisy-käyttöjärjestelmäkolutusta on myös saatu ja osaamista kartutettu sisäisillä koulutuksilla. Koko varhaiskasvatushenkilöstö on osallistunut positiivinen pedagogiikka koulutukseen yhteisen työtavan vahvistamiseksi. Tunnekasvatukseen osaamista on saatu tunnetutor koulutuksesta yhteistyössä perusopetuksen ja naapurikuntien kanssa sekä ja yhteisestä veso-päivästä kouluväen kanssa.

Lyhyemmät lomat on pyritty järjestämään sisäisin järjestelyin.

Toimintajakson arviointipalaverien pohjalta voidaan todeta, että runsaat sairauspoissaolot, työn kuormittavuus, kasvavat vaatimukset ja pedagogisen osaamisen vaatimukset vaikuttavat henkilöstön työssä jaksamiseen ja työhyvinvointiin.

Erityisen ja tehostetun tuen tarpeisiin voitiin vastata entistä paremmin havainnointia ja dokumentointia kehittämällä sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaation avulla. Elokuusta 2019 asti Vesannolla on työskennellyt oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka on tuonut työyhteisöömme lisää osaamista. KELA:n kustantama puhe- ja toimintaterapia on järjestetty päiväkodin tiloissa.

Yhteistyössä Nilakan kuntien kanssa on kehitetty käytänteitä ja osaamista kasvun ja oppimisen tuen alueella. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu myös osittain yhteistyössä Nilakan alueen kuntien kanssa (Keitele, Pielavesi, Tervo, Vesanto). Vesannolla on lisäksi tehty kuntakohtaisia tarkennuksia omaan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Monialainen työryhmä kokoontuu 2 - 3 kuukauden välein ja vahvistaa myös osaltaan kokonaisvaltaista lapsen ja perheen tukemista.

Sähköisiä sovelluksia on käytetty lähinnä esiopetuksessa ja timantit ryhmässä. 01.02.2018 otettiin käyttöön Daisy – mobiilisovellus koko varhaiskasvatuksessa. Sovelluksen monipuolisempaa käyttöä ja hyödyntämistä on lisätty asteittain henkilökunnan taitotason karttuessa. Sovelluksen kautta hoidetaan mm. lasten varhaiskasvatussuunnitelmien laadinta, vanhempien ja varhaiskasvatuksen välistä viestintää, hoitoaikavaraukset, työvuorosunnittelu ja laskutus.

Tehokkuutta ja taloudellisuutta ovat vahvistaneet mm. henkilöstöresurssien järjestely päivähoidon tarpeen mukaisesti, yhteistyökäytännöt (sosiaalitoimi, neuvola, koulu) sekä verkostoituminen lähikuntiin.

Päivähoitopaikan hinta / hoitopäivä v. 2019

Perhepäivähoito: 98,68 € / pv / lapsi

Ryhmäperhepäivähoito: 104,16 € / pv / lapsi

Päiväkoti 53,68 € / pv / lapsi

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2019

Lasten varhaiskasvatus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	82.280		82.280	106.349,78	-24.069,78
Toimintamenot	-791.830		-791.830	-721.010,24	-70.819,76
Toimintakate	-709.550		-709.550	-614.660,46	-94.889,54

Poistot ja arvonalentumiset	-12.700		-12.700	-12.722,99	22,99
Laskennalliset erät	-128.450		-128.450	-117380,79	-11.069,21

Toimintamenojen käyttöprosentti: 91,1 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 129,3 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Toimintatulojen ylitys: Päiväkotiki Esikon osalta myyntituloja kertyi vieraskuntalaisten lasten päivähoidosta arvioitua enemmän.

Perusopetus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukiokoulutus, myös varhaiskasvatus on saman hallinnon alla.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkotiki Esikossa.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämänhallintaa. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä opetussuunnitelma. Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatukriteerit on työstetty vuoden 2011 aikana opetushallituksen laatimien laatukorttien pohjalta. Laatukortteja on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen rakenteiden laatua ja kortit 5-11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatua. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatukriteerit toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatutyötä on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohtana on eri osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus. Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmäohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen uusi 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelmaa on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto etenee vuosittain ja lukuvuonna 2019 – 2020 kaikki vuosiluokat opiskelevat uuden opetussuunnitelman mukaisesti.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha neljän koulunkäynnin ohjaajan palkkaukseen koko lukuvuodelle. Sivistystoimenjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella.

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne elokuu 2018)

	luokat 1-6	luokat 7-9	luokat 1-9
2018-19	112	51	163
2019-20	110	50	160
2020-21	102	55	157
2021-22	92	57	149
2022-23	86	62	148
2023-2	85	54	139

Oppilasmäärä 20.9.2018 = 163. Peruskoulun oppilasmäärä laskee vuoteen 2023 mennessä yhteensä 24 oppilasta. Huom! Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

Lisäopetusta järjestetään tarvittaessa oppilaiden henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan.

HANKKEET:

- KiVa Koulu -hanke; KiVa Koulu mallia noudatetaan kaikissa henkilökunnan tietoon tulevilla kiusaamistapauksissa.
- Kerho -hanke; kerhotoiminnan lisääminen vuosiluokilla 1-9
- Digitutor -hanke
- Liikkuva koulu -hanke
-

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa hyvät valmiudet jatko-opintoihin ja tukea oppilaiden sosiaalista kasvua	Oppilaiden sijoittuminen peruskoulun jälkeen	Vähintään 95 % oppilaista jatkaa opintoja peruskoulun jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas (k.a kevät / syksy)	Ohjeellinen tavoite talousarvion perusteella: 9.897 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena.	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö

Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Määräaikaiset riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti
---	--	---------------------------------

TOTEUTUMA

1. Keväällä 2019 kaikki peruskoulun päättäneet saivat opiskelupaikan yhteishaussa viimeistään jälkiohjauksen jälkeen. 83,3 % hakijoista pääsi ensimmäisen hakutoiveen mukaiseen koulutukseen.

2. Oppilasmäärä keskiarvo kevät 2019 / syksy 2019 $(162+160/2) = 161$ Kustannukset 9.902,40 € / oppilas (netto, ilman kustannuslaskennallisia eriä).

3. Arviointisuunnitelma on toteutunut suunnitelman mukaan. Oppimistulosten arvioinnin kohteena oli keväällä 2019 kuudennen luokan matematiikka. Sivistystoimen strategiasta johdettujen lukuvuositavoitteiden toteutumista on seurattu kuluneen lukuvuoden aikana.

4. Oppimisympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta lisääviä toimia on lukuvuoden mittaan ollut seuraavasti: henkilöstö on ohjeistettu ilmoittamaan puutteista heti ne huomattuaan, uuden henkilöstön perehdytys ja turvallisuuskävely, ennakoiva oppilashuolto, KiVa-koulu toiminta oppitunteineen ja kyselyineen sekä verso (vertaissovittelu) –toiminta. Turvallisuussuunnitelma ajantasaistetaan vuosittain ja henkilökunta perehtyy turvallisuusasioihin sekä kokouksissa että itsenäisesti. Suurimmalla osalla henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus ja keväällä 2019 on osa henkilöstöstä osallistunut EA1-koulutukseen. Opetussuunnitelma ohjaa opiskelijahuollon järjestämistä. Sekä yhteisöllinen että yksilökohtainen opiskeluhoitotyö toimii suunnitellusti. Opiskeluhoollon resurssien riittävyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kuraattoripalvelu on vakiintunut kahteen päivään viikossa ja koulupsykologipalveluja on ostettu toimeksiantosopimuksella. Lapset puheeksi -menetelmää käytetään säännönmukaisesti 2. 6. ja 8. luokan osalta sekä aina tarvittaessa oppilashuollollisissa tilanteissa.

Opetustyö on toiminut väistötiloissa syksystä 2017 lähtien vuosiluokkien 6 - 9 ja lukion osalta. Opiskelu väistötiloissa on sujunut hyvin. Sisäilmatyöryhmä seuraa tilannetta sekä väistötilojen että Lemmikki –rakennuksen osalta.

5. Opetussuunnitelma on ajantasalla. Viimeisimmät muutokset on tehty syksyllä 2019 alkavan varhennetun A1 -kielen osalta.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMINEN

Perusopetus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	258.360	25.400	283.760	294.312,04	-10.552,04
Toimintamenot	-1.822.170	2.300	-1.819.870	-1.888.598,86	68.728,86
Toimintakate	-1.563.810	27.700	-1.536.110	-1.594.286,82	58.176,82

Poistot ja arvonalentumiset	-11.220		-11.220	-15.220,20	4.000,20
Laskennalliset erät	-223.650		-223.650	-242.195,91	18.545,91

Toimintamenojen käyttöprosentti: 113,9 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 103,7 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Toimintatuottojen ylitys: Myyntituottoja kunnilta vieraskuntalaisten oppilaiden osalta kertyi arvioitua enemmän

Toimintamenojen ylitys: Koneiden ja laitteiden vuokrat (ilmanpuhdistimet) 9.121 €, Koulukuraattori ja -psykologikulut 6.998 €, koulukuljetukset 13.306 €, Asiakaspalvelujen ostot kunnilta 35.267 € Asiakaspalvelujen ostot valtiolta 1.500. Ilmanpuhdistimia on leasing -vuokralla eri rakennuksissa sisäilmaa parantamassa ja koulupsykologi -palvelu on ollut säännöllistä.

Lukio

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Lukio on myös osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kursseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukiodien kanssa videoneuvotteluna, virtuaaliopetuksena sekä verkkokursseina. Näin pystymme tarjoamaan syventävät ja soveltavat kurssit sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion opiskelijoille maksuttoman koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan ohjeita. Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2018 (nuorten ops): 69, josta vieraskuntalaisten osuus on 53,6 %. Aikuislukiolaisia on 4. Opiskelijamäärän ennustetaan vaihtelevan välillä 41 - 69 vuosittain 2023 saakka. Vesantolaisista peruskoulun päättäjistä noin 40 - 60 % jatkaa omassa lukiossa.

Opetuksen laatuun ja sisältöön kiinnitetään jatkuvasti erityistä huomiota lukion kilpailukyvyyn parantamiseksi. Toimitaan yhteistyössä muiden lukiodien ja yliopistojen kanssa. Vesannon yhtenäiskoulun lukio on mukana Snellman kesäyliopistoon liittyneessä itäsuomalaisen oppimisverkosto -yhteistyössä (Isoverstas), jonka tavoitteena on tarjota etäopintomahdollisuuksia. Tavoitteena on yksilölliset, joustavat ja alueellisesti kattavat koulutuspalvelut erilaisille oppijoille sekä uuden opettajuuden ja toimintakulttuurin kehittäminen. Isoverstas tarjoaa verkko-opetusta ja mahdollistaa virtuaaliluokka -opetuksen. Yhteistyö mahdollistaa myös korkeakoulu-yhteistyön. Nest -keskus puolestaan auttaa kansainvälisyyden toteuttamisessa.

Ylioppilaskirjoitusten sähköistämiseen on varauduttu ja kurssikokeet ovat myös pääsääntöisesti sähköisiä

Opetussuunnitelma uudistui 1.8.2016 alkaen on ja on käytössä kaikilla vuosikursseilla. Uudessa opetussuunnitelmassa on eri tieteenalaja yhdistäviä teemaopintoja. Ne eheyttävät opetusta ja kehittävät opiskelijoiden tapaa hahmottaa ja ymmärtää yksittäistä oppiainetta laajempia kokonaisuuksia. Vesannon yhtenäiskoulun lukiossa osa näistä teemaopinnoista toteutetaan lähiopetuksena (esimerkiksi

luonnontieteiden työkurssit Jyväskylän yliopiston Konneveden tutkimusasemalla sekä Vesannolla toteutettava eräretkeilykurssi). Osa teemaopinnoista opiskellaan itsenäisesti.

Perusopetuksen laatukriteerityössä laaditussa arviointisuunnitelmassa on huomioitu myös lukiokoulutuksen arviointi.

Suonenjoen ja Rautalammin lukiodien kanssa yhteistyötä jatketaan yhteisellä opetustarjonnalla.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Tavoitteena on antaa laadukasta ja kehittävää lukio-opetusta ja siten luoda hyvät mahdollisuudet jatko-opintoihin	Opiskelijoiden sijoittuminen lukion jälkeen	Yli 80 % oppilaista jatkaa opintoja lukion jälkeen
Taloudellisuustavoite	Nettomenot eur / oppilas / nuorten ops (oppilasmäärä ka.) keväät/syysy 69 + 61 => 65	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan: 8.323 eur / oppilas (ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)
Tehokkuus ja vaikuttavuus	Arviointisuunnitelman toteuttaminen	Arviointisuunnitelma toteutuu 100 %:sesti
Hyvinvoiva koulu	Fyysiset ja toiminnalliset tekijät hyvinvoinnin edistäjinä jatkuvan kehittämisen kohteena. Määräaikaiset riskikartoitukset ja ajantasaiset turvallisuussuunnitelmat Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi	Terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö
Lainsäädännön muutosten huomioiminen hallintoprosesseissa ja suunnitelmissa	Opetussuunnitelman ajantasaisuus	Muutokset huomioitu 100 %:sesti

TOTEUTUMA

1. Tilastokeskuksen tilaston mukaan vuonna 2013 – 2015 Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta (nuorten opetussuunnitelma) kirjoittaneista vuonna 2016 opiskeli 87,0 %. Koko maassa kirjoittaneista vastaava luku oli 69,9 %. Vuonna 2016 päättäneitä Vesannon lukiossa alle 10, jolloin tilastotietoa tältä vuodelta ei ole saatavissa salauksen vuoksi.

2.Oppilasmäärä (ka. kevät 2019/syysy 2019)

(Nuorten opetussuunnitelma: $67 + 65 / 2 = 66$ opiskelijaa keskimäärin)
 8.769,71 € / oppilas (ilman kustannuslaskennallisia eriä).

3. Arviointisuunnitelma on toteutunut suunnitellun mukaisesti. Sivistystoimen strategiasta johdettujen lukuvuositavoitteiden toteutumista on seurattu kuluneen lukuvuoden aikana.

4. Oppimisympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta lisääviä toimia on lukuvuoden mittaan ollut seuraavasti: henkilöstö on ohjeistettu ilmoittamaan puutteista heti ne huomattuaan, uuden henkilöstön perehdytys ja turvallisuuskävely, ennakoiva oppilashuolto. Turvallisuussuunnitelma ajantasaistetaan vuosittain ja henkilökunta perehtyy turvallisuusasioihin sekä kokouksissa että itsenäisesti. Suurimmalla osalla henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus ja osa henkilöstöstä on osallistunut EA1 –kurssille kevään 2019 aikana. Opetussuunnitelma ohjaa opiskelijahuollon järjestämistä. Sekä yhteisöllinen että yksilökohtainen opiskeluhohtotyö toimii suunnitellusti. Opiskeluhoollon resurssien riittävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Kuraattoripalvelu on vakiintunut kahteen päivään viikossa ja koulupsykologipalveluja on ostettu toimeksiantosopimuksella. Lapset puheeksi –menetelmää käytetään lukiossa opiskelijahuollollisissa tilanteissa.

Opetustyö on toiminut väistötiloissa syksystä 2017 lähtien. Opiskelu väistötiloissa on sujunut hyvin. Lukiolaiset käyttävät välitunneilla ja vapaatunneilla paljon nuorisotiloja.

5. Opetussuunnitelma on ajantasalla ja uuteen vuonna 2021 voimaan tulevaan opetussuunnitelmaan perehtyminen on jo aloitettu yhteistyössä Rautalammin ja Suonenjoen lukioden kanssa lukiouudistus – hankkeen avulla.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2019

Keskiasteen koulutus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	41.000	18.800	59.800	59.705,78	94,22
Toimintamenot	-569.750	-39.300	-609.050	-638.506,55	29.456,55
Toimintakate	-528.750	-20.500	-549.250	-578.800,77	29.550,77
Poistot ja arvonalentumiset	-12.780		-12.780	-14.743,04	1.963,04
Laskennalliset erät	-53.650		-53.650	-72.516,83	18.866,83

Toimintamenojen käyttöprosentti: 104,8 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 99,8 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Toimintamenojen ylitys: Henkilöstökulut 14.725, Asiakaspalvelujen ostot kunnilta 12.806, Matkustuspalvelut 16.855. Toteutuneet kurssit sekä lähiopetuksena että yhteistyökursseina ja lisääntynyt koulukuljetuksen tarve.

Aikuiskoulutus

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Aikuiskoulutus -tulosalue sisältää kansalaisopistotoiminnan, joka toteutetaan Sisä-Savon kansalaisopiston toimesta. Sopimuksen mukaan Vesannon kunta maksaa Suonenjoen kaupungille kuntakohtaiset nettomenot Vesannolla pidetyn tuntimäärän mukaan. Vesannon osaston bruttomenoista vähennetään kuntakohtaiset kurssimaksutuotot sekä Suonenjoen kaupungin saama valtionosuus.

Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävirran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapolitiittista koulutusta sekä maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Vesannon kunnan tuntimäärä vuodelle 2019 on 2400 tuntia. Lisäksi opetusohjelmassa tarjotaan ns. maksupalvelukursseja, joiden kurssimaksu määritellään siten, että se kattaa kurssin kaikki menot.

Lisäksi konservatorion kuntaosuudet sisältyvät tähän aikuiskoulutus -tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 13 opiskelijapaikkaa vesantolaisille.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET TALOUSARVIOVUONNA

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuustavoite	eur / tunti	Ohjeellinen tavoite talousarvion mukaan 20,00 eur / tunti (nettotuntihinta, valtionosuus ja kurssimaksut vähennetty)
Tavoitteena on kehittää kansalaisopiston tarjoamaa aikuiskoulutusta ja tarjota alueen asukkaille mahdollisuuksia itsensä monipuoliseen kehittämiseen erilaisten koulutus- muotojen avulla	Kansalaisopiston toteutunut opetusohjelma	
Kansalaisopiston Vesannon osaston taloudellisuus ja vaikuttavuus	Opiskelijoiden määrä nettomenot EUR / opiskelija nettomenot EUR / asukas	1020 opiskelijaa 47 eur / opiskelija 26,49 eur / asukas
Konservatorio -opintojen taloudellisuus ja vaikuttavuus Vesannon osalta	Opiskelijoiden määrä Nettomenot EUR / opiskelija	5 - 9 opiskelijaa 1300 € / opiskelija

TOTEUTUMA VUONNA 2019

Kunnan maksama tunti hinta ajalla 1.1. – 31.12.2019: 56.356,73 € / 2291 tuntia => 24,60 €. Vuonna 2018 kunnan tunti hinta oli 17,20 €. Nettotuntihinta muodostuu kuntakohtaisten menojen ja valtionosuuden erotuksena.

Valtionosuustunteja vuonna 2019 toteutui 2291 tuntia. Keskeiset aihealueet ovat musiikki, kädentaidot ja kuvataide, liikunta ja tanssi sekä näyttämötaiteet.

Konservatoriossa vuonna 2019 opiskeli keskimäärin 1,5 opiskelijaa. Suonenjoelle maksetut kustannukset 1.206,61 € / opiskelija.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

Aikuiskoulutus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	0		0		
Toimintamenot	-63.770		-63.770	-64.840,00	1.070,00
Toimintakate	-63.770		-63.770	-64.840,00	1.070,00
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

Toimintamenojen käyttöprosentti: 101,7 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Vapaa-aikatoimi

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vapaa-aikatoimen tulosalueeseen kuuluvat liikunta-, raittius-, nuoris- ja kirjastotoimet.

Liikuntatoimi

Liikuntatoimi tarjoaa monipuoliset liikuntapaikat liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi avustaa liikuntaa harrastavia järjestöjä yleisavustuksin sekä ohjaajapalkkioina lapsille ja nuorille suunnatussa toiminnassa.

Liikuntasihteerin työtä jatkaa Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimies 50 %:n työajalla Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2019 saakka.

Raittiustoimi

Raittiustoimi tarjoaa ehkäisevää päihdetyötä kouluikäisille sekä heidän vanhemmille yhdessä koulutoimen kanssa erilaisten tapahtumien ja luentojen muodossa.

Nuorisotoimi

Nuoriso-ohjaajan tehtäviin kuuluu nuorten yökahvilatoiminta ja muiden vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksien luominen. Valtaosa toiminnasta toteutetaan itsenäisesti, mutta myös yhteistyössä eri yhdistysten ja toimijoiden sekä lähialueiden kuntien nuorisotyön kanssa sekä ns. perinteisenä nuorisotyönä, että verkossa.

Nuorisotoimi avustaa nuorisojärjestöjä sivistyslautakunnan päätöksen mukaan yhteensä 5.000 eurolla.

Nuorisovaltuustolla on oma 1500 euron määräraha järjestämäänsä toimintaan toiminnan laajuudesta riippuen. Nuoriso-ohjaaja tukee nuorisovaltuuston työskentelyä ja on läsnä kokouksissa.

Nuoriso-ohjaajan työpanosta myydään Tervon kunnalle 30 %:n osalta Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2019 saakka.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen tehtävänä on kulttuurin monipuolinen tarjoaminen kunnan eri-ikäisille asukkaille.

Kirjastotoimi

Kirjasto on keskeisellä paikalla oleva julkinen tila, joka on avoin, turvallinen ja puolueeton tila kaikille. Kirjaston tulee turvata kaikille oikeus verkkopalveluihin sekä tietoon, järjestämällä kirjasto- ja tietopalveluja ja taata monipuolinen aineistokokoelma.

Kirjasto toteuttaa lasten lukemisharrastuksen kasvuun tähtäävää toimintaa yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja Kirjasto kuuluu Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon. Verkko mahdollistaa kaikkien Rutakko -kirjastojen aineistojen käytön. Keväällä 2017 on otettu käyttöön omatoimikirjasto. Omatoimikirjasto on avoinna asiakaspalveluajan lisäksi aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin.

Lisäksi kirjasto on mukana Nilakan virtuaalikirjasto-toiminnassa.

Kirjastovirkailija tekee 60 %:sta työaika ja siksi Tervon kunnalta ostetaan kirjastovirkailijan työpanosta 20 %:n osalta Tervon kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on määräaikainen ja yhteistyön onnistumista arvioidaan ennen sopimuksen jatkamista. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2019 saakka.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

TAVOITE	MITTARI	TAVOITETASO
Liikuntatoimi		
Omaehtoisen liikumisen suosiminen säilyttämällä liikuntapaikkojen nykyinen kuntotaso	Reittien kunnossapitokustannukset euroina	
Vesanto-hallin käyttöasteen säilyttäminen	kuntosalin käyntikerrat / v	Salin käyttöaste (%) arki-iltoina ja viikonloppuina
Kirjastotoimi		

Ajanmukaisen ja laadukkaan kirjastopalvelun järjestäminen Kirjaston toimintaympäristön muutoksessa mukana pysyminen, e-palvelut, omatoimi, Rutakko-verkon tarjoamat mahdollisuudet	Lainauksien, kirjastokäyntien ja lainaajien määrä Näyttelytoiminta	11.0 lainausta / asukas / vuosi 9.0 käyntiä / asukas / vuosi 32 % asukkaista kirjaston lainaajina Kirjastossa näyttelyjä läpi vuoden
Lasten ja nuorten kirjastopalvelujen toimivuus	Tapahtumien ja vierailujen järjestäminen yhteistyössä koulujen kanssa	Toimiva yhteistyö koulujen kanssa
Liikunta- ja harrastusvälineiden lainaaminen, yhteistyössä liikuntatoimen kanssa	Myydyt kuntosalikortit, lainatut harrastusvälineet	Kirjastosta saa kuntosalikortteja, harrastus- ja liikuntavälineitä sekä kesäisin veneilyliivejä
Kulttuuritoimi		
Kulttuuritoimi järjestää yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa tapahtumia. Kulttuuritoimi toimii tiedottajana Kulttuuritoimi toimii yhteistyössä eri kulttuurialan yrittäjien kanssa	Kunta toteuttaa itsenäisyyspäivän juhlan ja veteraanijuhlan itse tai ostopalveluna Paikallisuuden tukeminen järjestettävässä kulttuuritoiminnassa Kulttuuritoimi - jakaa vuosittain kohdeavustukset kulttuurijärjestöille - tukee eri tahojen järjestämiä kulttuurimatkoja avustuksin - ylläpitää tapahtumakalenteria - tiedottaa medialle tapahtumista	Toimiva yhteistyö eri toimijoiden kesken Ajantasainen tiedottaminen
Nuorisotoimi		
Nuorisotoimi luo ja ylläpitää nuorison hyviä ja laadukkaita mahdollisuuksia ohjattuun vapaa-ajan viettoon. Nuorisotoimi kehittää ja hyödyntää laajemmin yhteistyömahdollisuuksia lähikuntien nuorisotoimien ja -toimijoiden kanssa. Tämän lisäksi nuorisotoimi hyödyntää	Nuorisotyön ja -toiminnan piirissä olevien alle 29-vuotiaiden määrä suhteessa kaikkiin alle 29-vuotiaisiin kuntalaisiin. Toteutuneet tapahtumat ja projektit yhteistyötahojen kanssa. Verkkonuorisotyön tavoittavuus.	Toimintaa toteutetaan erilaisille nuorten ikäryhmille painottuen 10 -20 -vuotiaiden ryhmään. Toteutunut, kuntarajat ylittävä yhteistyö.

verkon ja sosiaalisen median eri kanavia tavoittavassa nuorisotyössä.

Vapaa-aikatoimi

Vapaa-aikatoimen arvostuksen säilyttäminen

Nettomenot / asukas

(ei sisällä kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 34,92 eur / asukas

Raittiustyö:

Nuorisotoimi: 36,68 eur / asukas

Kulttuuritoimi: 16,90 eur / asukas

Kirjastotoimi: 69,78 eur / asukas

TOTEUTUMA 2019

Liikuntatoimi

Vuoden 2019 liikuntapaikkojen kunnossapitokustannukset olivat latujen osalta 14872 € (13815 €/2018). Kelkkareittejä kunnostettiin 6096 eurolla (5633 €/2018). Luistelualueisiin käytettiin 1702 € (3051 €/2018). Kaikki alueiden kunnostamiset suoritettiin ostopalveluina.

Kortillisia kuntosalikäyntejä oli vuoden 2019 aikana yhteensä 5695 kpl (5411 kpl/2018). Tervon kunnan kanssa jatkettiin ikäihmisille suunnattua vertaisohjaajatoimintaa.

Kirjastotoimi

Kirjastoon hankittiin uutuusaineistoa sekä täydennettiin kokoelmaa määrärahojen puitteissa.

11,3 lainausta / asukas

10,1 käyntiä / asukas

34 % asukkaista kirjaston lainaajina (aktiivilainaajat = v. 2019 lainausoikeuttaan käyttäneet)

Kirjastossa oli vuoden aikana 8 erilaista taidenäyttelyä.

Digivelhoiksi-hanke ja Savonetti järjestivät asiakkaille digineuvontaa. Koululaisille järjestettiin kirjastonkäytön opetusta sekä kirja- ja draamavinkkausta. Paleface ja lukukoira Sylvi vierailivat koululla. Satutunti-toiminta jatkui yhdessä seurakunnan kanssa. Kirjasto osallistui vanhustenviikon tapahtumiin. Lisäksi järjestettiin kirjailijaluento Pohjois-Norjan rannikkoreiteistä sekä elokuvailta, jossa tutustuttiin Paltamolaisen Eino Leinon elämään.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimi on ollut yhteistyössä Vesannolla tapahtumia järjestävien tahojen kanssa. Yhteistyö on ollut sekä taloudellista tukea, että käytännön toimintaa. Kulttuuritoimi on järjestänyt Vesannolla tapahtumia sekä osallistunut järjestöjen kulttuurikohteisiin suuntautuvien matkojen kustannuksiin lautakunnan päättämällä tavalla. (150 € / matka / järjestäjä / vuosi enintään puolet kokonaiskustannuksista).

Vuoden aikana kulttuuritoimi järjesti lastenjuhlan, teatteriesityksiä ja konsertteja lapsille. Elokuvia päästiin katsomaan keväällä ja syksyllä, lisäksi järjestettiin Rata-dokumentti- elokuvaesitys kirjaston kokoustilassa. Palveluasumisyksiköiden asukkailla tarjottiin konsertteja ja järjestettiin valokuvanäyttelyjä.

Nuorisotoimi

Yökahvilatoimintaa järjestettiin säännöllisesti perjantai- ja lauantai-iltaisin. 2019 toimintakaudella yökahvilan valvontaan otettiin mukaan järjestötoimijoita siten, että joka toinen viikonloppu vastuuvuorossa on järjestö ja joka toinen viikonloppu kunta. Mukana olevat järjestöt saavat avustuksena 160 e/viikonloppu (= 20e/h) korvausta valvonnan hoitamisesta. Yökahvilatoimintaan osallistuu n. 40 – 50 nuorta/ilta riippuen siitä onko paikkakunnalla jotain muuta tapahtumaa tms. nuoria kiinnostavaa toimintaa. Valtaosa osallistujista on 14 – 19 – vuotiaita. Hiihtolomalla ja syyslomalla järjestettiin nuorten verkkopelitapahtuma ”KuppiLAN”, joihin osallistui n. 35 nuorta/tapahtuma Vesanto, Tervo, Karttula, Keitele – alueelta.

Kesällä järjestettiin kolme leiriä. Lastenleiri ja varhaisnuorten leiri järjestettiin kesäkuussa Tervonsalmessa yhteistyössä Vesannon srk:n, Tervon kunnan ja Tervon seurakunnan kanssa. Heinä-elokuun taitteessa osallistuttiin PISARA 2019 suurleirille Partaharjulla, Pieksämäellä. Nuorisotoimi järjesti yökahvilan tiloissa bändi- ja muita musiikkitapahtumia.

Edellisten lisäksi nuorisotoimi teki yhteistyötä useiden järjestöjen ja toimijoiden kanssa erilaisten tapahtumien ja toimintojen suunnittelussa ja järjestämisessä.

Nuorisotyön valo- ja äänentoistokalustoa käytettiin kunnan ja muiden toimijoiden tapahtumissa.

2019 alkoi moottoripaja-toiminta, jonka pääasiallisena koordinaattorina toimii etsivä nuorisotyöntekijä, mutta nuorisotoimi vastaa toiminnan kustannuksista.

Nuoriso-ohjaaja toimii yhden nuoren tukihenkilönä muutamia kertoja vuodessa.

Lukiolaiset käyttivät yökahvilan tiloja vapaatuntisin ja välitunneilla siten, että tilat ovat jatkuvassa käytössä. Yökahvilan tiloissa toimii myös koulun musiikinopetus ja kansalaisopiston musiikki- ja bändiopetus.

Nettomenot / asukas vuonna 2019 (ei sis. kustannuslaskennallisia eriä)

Liikuntatoimi: 39,01 € / as.

Raittiustyö: 0,13 € / as.

Nuorisotoimi: 32,87 € / as.

Kulttuuritoimi: 14,17 € / as.

Kirjastotoimi: 69,06 € / as

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoiden TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUSSA 2019

Vapaa-aika-toimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	23.210		23.210	44.401,91	-21.191,91
Toimintamenot	-361.390		-361.390	-369.107,25	7.717,25
Toimintakate	-338.180		-338.180	-324.705,34	-13.474,66
Poistot ja arvonalentumiset	-530		-530	-527,64	-2,36
Laskennalliset erät	-56.870		-56.870	-67.587,25	10.717,25

Toimintamenojen käyttöprosentti: 102,1 %

Toimintatulojen käyttöprosentti: 191,3 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Toimintatulojen ylitys. Ylityksiä monessa eri kohtaa: Nuorisotoimen myyntitulot kunnilta 2778, nuorisotoiminnan leiritoiminnan tulot 6715, kulttuuritoimen tuotot 4178, Kulttuuritoimen elokuvat, lasten ja nuorten harrastusprojekti 1500.

Toimintamenojen ylitys: Liikuntatoimi 5.165, kalustohankinnat ja avustukset. Leiritoiminta (nuoriso): 11.814, nettomenot leireistä 5099. Hyte 2.046, korvaus Tervon kunnalle.

TOTEUTUVAT KURSSIT LV. 2020 - 2021

	1. VUOSIKURSSI (Kurssinumero)			2. VUOSIKURSSI (kurssinumero)			3. VUOSIKURSSI (kurssinumero)		
	PA	SY	SO	PA	SY	SO	PA	SY	SO
ÄI	1, 2		its. 10	3, 4, 5		its. 10	6	8,9	
Kielet									
ENA	1, 2, 3,			4, 5, 6		<u>9</u>		7, 8	<u>9</u> , 10*
RUB	1, 2, 3			4, 5	6	<u>8</u>		7	<u>8</u> , 9*
SAB2		1, 2 V			3, 4, 5, 6V				
SAB3		1, 2V							
RAB3		1, 2, 3V							
VEB3		1, 2, 3V						7,8,9 its.	
Matematiikka									
MAY	1								
MAA	2, 3, 4, 5	<u>11</u>		6, 7, 8,	<u>11</u> , 12		9, 10	13	14 15=MAB6 16=MAB9
MAB	2, <u>5</u>			<u>5</u>	<u>8</u>		6	<u>8</u>	9
Ympäristö ja luonnontieteet									
BI	1	<u>3, 4</u>		2	<u>3, 4</u>				6
GE	1	<u>3</u>			<u>3</u>				5
FY	1	2, <u>3</u>			4, <u>3</u> , <u>6</u>			6, 7	8
KE	1	<u>2, 3</u>			<u>2, 3</u>				6
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet									
FI	1			2	<u>4</u>			<u>4</u>	5
PS	1				2, <u>3</u>			<u>3</u> , 5	6
HI	1	<u>6</u>		2	<u>5</u> , <u>6</u>		3	<u>5</u>	7
YH	1			2	<u>4</u>		3	<u>4</u>	5
UE/UO	1	<u>4</u>		2	<u>4</u> , <u>6</u>			<u>6</u>	7
TE	1	<u>3</u>			<u>3</u>				4
Taito- ja taideaineet									
LI	1	3	its.7	2	4	6, its. 7		5	6, its. 7
MU	1	<u>3</u>		<u>2</u>	<u>3</u>		<u>2</u>		
KU	1	<u>3</u>			<u>3</u>				
OP	1			2					
Teema-, taiteiden väliset ja harrasteopinnot									
TO1		<u>1</u> , its. 2, 3			<u>1</u>			<u>1</u>	
TO2					<u>1</u> , <u>4</u>			<u>1</u> , <u>4</u>	
TO3			2, <u>3</u> , its. 4, 5, 6, 7, 8, 9		2, <u>3</u> , its. 4, 5, 6, 7, 9				
TAI1			its. 2, <u>3</u>		<u>1</u> , <u>3</u> , its. 2			<u>1</u> , <u>3</u> , its. 2	
TAI2						1			
TAI3			its. 1						
HAR			its. 1, 2, 3						

Tummennus ja alleviivaus: vuorovuosin toteutettava kurssi its. = itsenäinen kurssisuoritus

Punaisella merkittyjen kurssien toteuttaminen riippuu lopullisesta opiskelijamäärästä. Kurssien toteutus voi olla normaali lähiopetus, virtuaaliopetus, tai itsenäinen suoritus osittain tai kokonaan. Tuntikehyksessä on varauduttu kurssien toteuttamiseen myös lähiopetuksena B2 ja B3 kieliä lukuun ottamatta.

TUNTIKEHYS LV 2020 - 2021

vsk	pakolliset kurssit	syventävät kurssit	soveltavat kurssit	yht.	demot	erityis- opetus	lukio- resurssi	aikuislukio- laisten ohjaus	yht.
1.	29	19	4	52					
2.	19	15	4	38					
3.	6	10	16	32					
YHT.	54	44	2	122	2	2	23,35	5,65	155

Lukioresurssi: $14 \text{ vkt} + 0,17 \text{ vkt} \times 55 \text{ opiskelijaa} = 23,35 \text{ vkt}$.

Tuntikehysten lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetustuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).