






KOKOUSAIKA	Keskiyö 27.5.2020 klo 18.00 – 20.00		
KOKOUSPAIKKA	Ruusuke, kotitalousluokka		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj. Minkkinen Olli vpj. Jäntti Eeva Mantere Hanne Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana Kuhmonen Tuomas Markkanen Anne Huuskonen Anneli Berg Jari <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Huttunen Esko, khall pj. Soininen, Juha va. kunnanjohtaja Ruuskanen Jaana, esittelijä Laitinen Uolevi, khall edustaja Jääskeläinen Mari, asiantuntija		Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> § 35 -37 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	35 – 42		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Salo ja Hanne Mantere Paikka: Kunnantoimisto/kela Aika: 28.5.2020		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä  Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Sivistystoimisto 28.5.2020 Allekirjoitukset  Kimmo Salo	 Hanne Mantere	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 3.6.2020 alkaen sekä sivistystoimistossa 3.6.2020 klo 9 - 15 Virka-asema toimistosihiteeri	Allekirjoitus  Irja Lindlöf	

Kokousaika	Keskiviikko 27.5.2020 klo 18.00 -20.00
Kokouspaikka	Ruusuke, kotitalousluokka
Käsiteltävät asiat Asia Liite 35 36 37 38 39 40 41 42	 Kouluruokailujärjestelyt väistötiloissa 1.8.2020 alkaen Varhaiskasvatuksen henkilöstötarve 1.8.2020 alkaen Varhaiskasvatuksen nimikemuutokset Koulunkäynnin ohjaajan toimen perustaminen Määräaikaiset koulunkäynnin ohjaajan tehtävät Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus Kirjelmät ja päätökset Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 3.6.2020 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	 MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOULURUOKAILUJÄRJESTELYT VÄISTÖTILOISSA 1.8.2020 ALKAEN

Sivistysltk 35 § Koulun toiminta siirrettiin väistötiloihin sivistyslautakunnan hyväksymän väistötilasuunnitelman ja kunnanhallituksen 8.5.2017 tekemän päätöksen mukaan.

Suunnitelman mukaan Lemmikissä opiskelevien ruokailu on järjestetty päiväkodin tiloissa ja liikuntahallissa. Kun kaksi luokkaa siirtyy Lemmikistä opiskelemaan Vesselissä, on pohdittu ruokailun järjestämistä Lemmikkiin jääville oppilaille. Vaihtoehdot ovat päiväkotitai Vesanto -hallin kahvio.

Koronavirustilanne on pakottanut kevään lähiopetukseen paluun osalta siirtämään kaikkien Lemmikissä opiskelevien ruokailun Vesanto -halliin. Koulun ja päiväkodin toiminnot on pidettävä erillään. Syksyn osalta tilanne on avoin ja on epävarmaa, voisivatko oppilaat ruokailla syksyllä päiväkodin tiloissa. Päiväkoti on tulevan lukuvuoden aikana täynnä Vesselin toiminnan päätyttyä.
(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Lemmikissä opiskelevien oppilaiden kouluruokailu järjestetään 1.8.2020 alkaen Vesanto -hallin kahviossa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖTARVE 1.8.2020 ALKAEN

Sivistysltk 36 §

Syksyllä 2020 päiväkoti Esikko aloittaa toimintansa täydellä lapsimäärällä (43). Tämä edellyttää varhaiskasvatuslain puitteissa lasten jakamista kolmeen ryhmään. Laadukkaan varhaiskasvatuksen ja henkilöstön riittävyyden takaamiseksi ryhmässä tulee toimia kolme varhaiskasvattajaa, joista yhdellä on varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Tämä mitoitus on osoittanut toimivuutensa nykyisen toimintakauden aikana.

Vuorohoidon siirryttyä päiväkoti Esikkoon henkilöstön tarve lisääntyy siltä osin yhdellä työntekijällä. Tällä hetkellä hoidontarvetta on viikon jokaisena päivänä vaihtelevasti klo. 05.30-20.00 välisenä aikana. Ennakkotietojen perusteella viikonloppujen vuorohoidon tarve on lisääntymässä. Kunnan on järjestettävä vuorohoitoa iltaisin, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapyhinä. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Tämä lisää henkilöstön tarvetta. Lisäksi 1.5.2018 voimaan tullut varhaiskasvatuksen opettajien työaika koskeva erityismääräys määrää, että opettajille on järjestettävä työvuoroluetteloon noin 13% viikkotyöajasta lapsiryhmän ulkopuolella toteutettavaa suunnittelua, arviointia ja kehittämisaikaa. Siten varhaiskasvatuksen opettajat ovat poissa kasvatusvastuullisista tehtävistä yhteensä 15 h viikossa. Henkilöstön mitoituksen on kuitenkin säilyttävä lain edellyttämällä tasolla myös opettajien SAK-ajalla.

Päiväkodin henkilöstömitoitus määriteltiin toiminnan alkaessa uusissa tiloissa 1.8.2016: 3 lastentarhanopettajaa, 3 lastenhoitajaa ja 1 ryhmäavustaja. Vuoden 2019 alussa päiväkodin lapset jaettiin kolmeen ryhmään, ja syksystä 2019 alkaen Vesselistä siirrettiin päiväkotiin lastenhoitajan kelpoisuusehdot täyttävä perhepäivähoitaja. Toimintakaudella 2019 - 2020 päiväkodissa on toiminut lisäksi määrälläinen ryhmäavustaja.

Päiväkodin henkilöstömitoitus täydellä lapsimäärällä on kuluneen kauden mukaisesti: 3 varhaiskasvatuksen opettajaa, 5 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa ja 1 ryhmäavustaja. Huomioitavaa on, että avustajia ei voida laskea henkilöstön mitoituksessa kasvatusvastuullisiksi työntekijöiksi. Vuorohoito lisää lastenhoitajien tarvetta yhdellä.

Päiväkoti Esikon henkilöstötarve 1.8.2020 alkaen:

- 3 varhaiskasvatuksen opettajaa, joista yhdellä erityisopettajan kelpoisuus
- 6 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 1 ryhmäavustaja
- yhteensä 10 työntekijää

Lisäksi päiväkodissa työskentelee yhdistelmätyöntekijä ja varhaiskasvatusjohtaja, joka hoitaa myös päiväkodin johtajan tehtävät.

Sivistysltk 36 §

Siten ryhmäperhepäiväkoti Vesselin toiminnan lakkautuessa voidaan kaksi lastenhoitajan kelpoisuuden omaavaa työntekijää siirtää työskentelemään päiväkotiin. Yksi perhepäivähoitaja jää ilman työtä ja hänelle osoitetaan työtä ruokapalvelujen tehtävissä koulun väistötiloissa toimisen ajalle. Hallintosäännön mukaan päätöksen työntekijän siirtymisestä toisen hallintokunnan palvelukseen tekee kunnanjohtaja.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ ja hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Varhaiskasvatusjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy, että päiväkoti Esiikon henkilöstömitoitus on 1.8.2020 alkaen:

- 3 varhaiskasvatuksen opettajaa, joista yhdellä erityisopettajan kelpoisuus
- 6 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 1 ryhmäavustaja
- yhteensä 10 työntekijää

Lisäksi päiväkodissa työskentelee yhdistelmätyöntekijä ja varhaiskasvatusjohtaja, joka hoitaa myös päiväkodin johtajan tehtävät.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

Sivistystoimenjohtajan muutospäätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen päiväkodin henkilöstömitoituksesta 1.8.2020 alkaen ja esittää kunnanhallitukselle, että se käynnistää yhteisteistoinnista annetun lain mukaisen yhteistoimintaneuvottelun varhaiskasvatuksen henkilöstötarpeen vähentymisen johdosta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VARHAISKASVATUKSEN TOIMIEN NIMIKEMUUTOKSET

Sivistysltk 37 §

Sivistyslautakunta on tarkentanut päiväkotien henkilöstömitoitusta huomioiden perhepäiväkotien Vesselin lakkautumisen ja vuorohoidon siirtymisen päiväkotien. Siten päiväkotien tarviin tarvitaan 2 uutta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tointa. Perhepäivähoitajan toimien tarve puolestaan vähenee.

Varhaiskasvatuksessa on täytetty tällä hetkellä 4 perhepäivähoitajan tointa, kahdella työntekijällä on kelpoisuus varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen.

Nämä muutokset on huomioitu päiväkodin henkilöstötarvepäätöksessä.

Hallintosäännön mukaan virkanimikkeen muutoksista päättää kunnanvaltuusto ja tätä säännöstä noudatetaan soveltuvin osin myös toimien osalta.

Vaikutusten ennakoarvointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että 2 perhepäivähoitajan toimea, joiden haltijoilla on lastenhoitajan kelpoisuus, muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN

Sivistysltk 38 § Kunnanhallitus on antanut luvan täyttää uusi koulunkäynnin ohjaajan tehtävä vakinaisesti syksystä 2020 alkaen. Tätä tehtävää varten ei kuitenkaan ole olemassa olevaa vakanssia.

Hallintosäännön mukaan virkanimikkeen muutoksista päättää kunnanvaltuusto ja tätä säännöstä noudatetaan soveltuvin osin myös toimien osalta.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että yhtenäiskouluun perustetaan uusi koulunkäynnin ohjaajan toimi 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

MÄÄRÄAIKAISET KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAN TEHTÄVÄT

Sivistysltk 39 § Yhtenäiskoulussa on tällä hetkellä 4 vakinaista koulunkäynnin ohjaajan tointa ja viidennen pienryhmässä työskentelevän koulunkäynnin ohjaajan tehtävän täyttämiseen on jo kunnanhallituksen täyttölupa. Näiden lisäksi koulussa on kuluneen lukuvuoden aikana työskennellyt 2 määräaikaista koulunkäynnin ohjaajaa. Yksi henkilökohtaisena avustajana 24 vkt:n työajalla ja 1 pääosin yläkoulun ohjaajana 30 vkt:n työajalla. Henkilökohtaisen avustajan tarve jatkuu viranhaltijapäätöksellä. Pääosin Ruusukkeella työskentelevälle ohjaajalle on edelleen tarve, sillä vuosiluokilla 7 - 9 on paljon tuen tarpeita. Kevään etäopetusjakso on niitä omalta osaltaan lisännyt.

Koulutuksellisen tasa-arvon hankeavustus oli haettavana 18.5.2020 ja tätä avustusta voidaan käyttää koulunkäynnin ohjaajien palkkaamiseen. Hakemuksessa korostetaan yläkoulun tuen tarpeita.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että yhtenäiskouluun voidaan palkata lukuvuoden 2020 – 2021 ajaksi 2 määräaikaista koulunkäynnin ohjaajaa edellä mainittuihin tehtäviin. Tehtävät ovat osa-aikaisia, henkilökohtaisen ohjaajan tehtävät 24 vkt ja luokkaohjaajan tehtävät 30 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 40 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Muut päätökset
 - 25 § Varhaiskasvatuksen opettajan valinta
 - 26 § Liikunnan lehtorin valinta
 - 27 § Koulunkäynnin ohjaajien kesäaika ja lomautusilmoitukset
 - 28 § Sivistystoimen vuosilomat 2020
 - 29 § Kotitalouden määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen

Pedagoginen rehtori

4 § Ensimmäisen luokan kertaaminen

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 33 - 41 / 2020 ajalla 28.4. – 20.5.2020
(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 41 §

Saapuneet kirjeet

- Aluehallintovirasto: tiedote kirjastoille rajoitustoimien vaiheittaisesta purkamisesta kirjastojen osalta, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen poikkeusoloja koskevat kyselyt, Nuorisotyössä huomioitavaa 1.6.2020 alkaen
- opetushallitus: Muistettavaa 14.5. alkavaan perusopetukseen, varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen

Lähetetyt kirjeet

- Aluehallintovirastolle Liikkuva opiskelu -avustushakemus lukiokoulutus
- Euroopan maaseudun kehittämisrahastolle kirjaston ja nuorisotoimen yhteinen avustushakemus harrastusvälineiden hankintaan
(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 42 § Sivistyslautakunta keskustelee sivistystoimen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- Palvelujen järjestäminen poikkeusoloissa
- Etäopetuksen sujumiseen liittyvien toisten kyselyiden yhteenvedot
- Lukion markkinointiasiat elokuun kokouksessa
- Teknisen työn koneiden hankinta käyttäjäpalaverin jälkeen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
27.5.2020

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>36, 37, 38, 40,41,42</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>35,39</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>35, 39</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>	
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan