



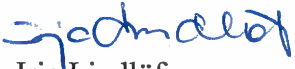


KOKOUSAIKA	Tiistai 8.12.2020 klo 17.00 – 18.30		
KOKOUSPAIKKA	Etäkokous Teamsillä		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas <input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne <input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli <input type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Berg Jari <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Huttunen Esko, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Harmokivi, Pia, kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mäki, Erik, nuorisovaltuuston edustaja	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	78 - 85		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Hanne Mantere Paikka: Kunnantoimisto/Kela Aika: 9.12.2020		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Minna Back-Hytönen	 Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnantoimisto/Kela 10.12.2020 Allekirjoitukset		
	 Eeva Jäntti	 Hanne Mantere	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 15.12.2020 alkaen sekä sivistystoimistossa 15.12.2020 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	 Irja Lindlöf	

Kokousaika	Tiistai 8.12.2020 klo 17.00
Kokouspaikka	Etäkokous Teamsillä
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
78	Nuoriso-ohjaajan toimenkuvan tarkastaminen
79 1	Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen
80 2,3	Liikuntahallin taksojen tarkastus
81	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2021
82 4	Lukuvuoden 2021 - 2022 työ- ja loma-ajat
83	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
84	Kirjelmät ja päätökset
85	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 15.12.2020 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	 MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	69 §	5.11.2020	100
Sivistyslautakunta	78 §	8.12.2020	113

NUORISO-OHJAAJAN TOIMENKUVAN TARKASTAMINEN

Sivistysltk 69 § Nuoriso-ohjaajan työpanosta on myyty Tervon kunnalle 1.12.2017 alkaen määräaika-
aikaisilla sopimuksilla perustuen kuntien väliseen nuoriso- ja liikuntatoimen yhteis-
työhön. Tervon kunta on 20.10.2020 päättänyt, että yhteistyö päättyy nykyisen so-
pimuskauden päättyessä 31.12.2020.

Nuoriso-ohjaajan toimi on vakinainen, mutta vuoden 2021 talousarvioon on varattu
määräraha 70 %:n työpanokseen aiemman yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vesannon nuorisovaltuusto on lähettänyt sivistyslautakunnalle asiaan liittyvän kan-
nanoton. Ote nuorisovaltuuston pöytäkirjasta kokousmateriaalina.

Vesantolaisten nuoriso- ja liikuntajärjestöjen edustajia oli koolla kunnan palvelujen
tiimoilta, muistio kokousmateriaalina.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että nuoriso-oh-
jaajan toimenkuvan tarkastamista varten aloitetaan yt-lain mukainen yhteisneuvot-
telu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 78§ Ensimmäinen yt-neuvottelu on pidetty 20.11.2020 ja toinen yt-neuvottelu on
7.12.2020. (muistiot kokousmateriaalina)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että liikuntatoi-
men hallinnolliset tehtävät (mm. liikuntapaikkojen ja Vesanto-hallin vastuuhenkilö-
n tehtävät) siirtyvät nuoriso-ohjaajan tehtäviin 1.1.2021 alkaen pois lukien tehtä-
vät, joissa käytetään julkista valtaa. Nämä siirtyvät sivistystoimenjohtajalle. Tar-
kempi tehtäväkuvaus laaditaan yhteistyössä esimiehen kanssa ja palkkatoimikunta
käsittelee palkantarkistusesityksen tammikuussa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	68 §	5.11.2020	99
Sivistyslautakunta	79 §	8.12.2020	114

LIIKUNTASIHTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

Sivistysltk 68 § Liikuntasihteerin tehtäviä on 1.12.2017 alkaen hoidettu Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimiehen toimesta 50%:n työajalla. Tervon kunta on 20.10.2020 päättänyt, että yhteistyö päättyy nykyisen sopimuskauden päättyessä 31.12.2020.

Liikuntasihteerin virka on ollut täyttämättä 1.12.2017 alkaen. Aiemmin liikuntasihteerin tehtäviin kuului yhtenäiskoulun liikunnan opetustyötä.

Liikuntatoimen vuoden 2021 talousarvioon on varattu määräraha 50 %:n työpanokseen.

Liikuntasihteerin tehtäviin kuuluu toimia Vesannon kunnan edustajana ja palvelujen tilaajana liikuntapaikkojen kunnossapidon osalta sekä suunnitella ja toteuttaa kuntalaisten hyvinvointia edistäviä liikuntapalveluja yhteistyössä muiden toimijoiden ja paikallisten järjestöjen kanssa.

Vapaa-aikatoimessa on tällä hetkellä täytettynä nuoriso-ohjaajan ja kirjastovirkailijan toimet sekä kirjasto-kulttuurisihteerin virka. Kirjastovirkailija hoitaa lisäksi Hyte-yhteyshenkilön tehtäviä 20%:n työajalla.

Vesantolaisten nuoriso- ja liikuntajärjestöjen edustajia oli koolla kunnan palvelujen tiimoilta, muistio kokousmateriaalina.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää kartoittaa vaihtoehtoja liikuntasihteerin tehtävien hoitamiseksi ja tekee päätöksen vaikutusten ennakkoarvioinnin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 79 § Liikuntasihteerin tehtävien hoitamisen vaihtoehtoina on tarkasteltu seuraavia: ostopalvelu joltakin toiselta kunnalta, liikuntasihteerin viran täyttäminen, yhteistyö perusturvan kanssa sekä tehtävien osittainen siirtäminen nuoriso-ohjaajalle.

Määrärahavaraus vaikuttaa tehtävien hoidon järjestämiseen. Perusturva pystyisi varaamaan 30 %:n työpanoksen yhteiseen liikunta-alan työntekijään. Tällöin työntekijän koulutusvaatimuksena on fysioterapeutin koulutus. Liikuntatoimessa on käytettävissä 20 %:n työpanos.

Sivistysltk 79 §

Vaikutusten ennakoarviointi **liitteenä n:o 1.**

Tehty	Ei tarpeen
X	

	Myönteinen vaikutus	Kielteinen vaikutus	Ei vaikutusta	Lisätietoa
Kuntalaiset	X			Liikunnan ohjaukseen käytettävissä oleva aika lisääntyy
Organisaatio ja henkilöstö	X			resurssien käytön tehostaminen, uudenlaiset tavat tuottaa palveluja, kunnan sisäisen yhteistyön lisääminen
Ympäristö			X	
Talous ja elinkeinot	X			Oman henkilöstöresurssin hyödyntäminen
Lapset ja nuoret	X			Nuorisotyön panostus ennallaan, liikunnan ohjaukseen lisäresursseja
Kuntastrategian toteutuminen	X			Yhteistyö ja hyvinvoinnin edistäminen lisääntyy
Liite n:o 2			Suppea	Päätöksenteon vaikutusten ennakoarviointi
			Laaja	

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että liikuntasihteerin virkaa ei täytetä, vaan osa työtehtävistä siirretään nuoriso-ohjaajan vastuulle ja lisäksi palkataan vuodeksi 2021 yhteistyössä perusturvan kanssa osa-aikainen liikunnanohjaaja-fysioterapeutti, jonka koulutusvaatimuksena on fysioterapeutin koulutus. Työaika ja palkkaus jakautuu sivistystoimi 20 % ja perusturva 30 %. Palkattavan määräaikaisen työntekijän työnkuva on kuntoutustyön kehittämistä ja toteuttamista perusturvassa ja liikunnanohjauksessa ja järjestöyhteistyötä sivistystoimessa. Yhteisenä nimittäjänä on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Määräaikainen liikunnanohjaaja-fysioterapeutti palkataan sivistystoimeen. Nuoriso-ohjaajalle siirtyvistä tehtävistä päätetään tarkemmin tehtäväkuvauksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VESANTO-HALLIN JA PÄIVÄKODIN SALIN MAKSUT

Sivistysltk 80 §

Vesanto –hallin maksut on määritelty viimeksi 1.9.2019. Nykyiset taksat **liitteenä n:o 2**. Talouden tasapainotusohjelmassa on sovittu, että taksat tarkistetaan uudelleen. Taksoihin on tehty noin 10 % korotus ja taksa on pyöristetty ylöspäin täysille euroille.

Uudet, **liitteen n:o 3** mukaiset maksut esitetään tulevaksi voimaan 1.1.2021 alkaen. (valmistelu liikuntasihteeri JH)

Liikuntasihteerin esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 3** mukaiset Vesanto –hallin maksut tulevaksi voimaan 1.1.2021 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liikuntasihteerin esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: liikuntasihteeri, puh. 044 749 9303,
sähköposti: juha.honkaselka@tervo.fi)

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2021

Sivistysltk. 81 § Sivistyslautakunta on kokoontunut kerran kuukaudessa kesäkautta lukuun ottamatta. Kokouspäivä on ollut tiistai ja kokoukset on aiemmin pidetty iltaisin. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokouspäivät vuonna 2021 ovat:

Ti 26.01. klo 17.00
Ti 23.02. klo 17.00
Ti 23.03. klo 17.00
Ti 13.04. klo 17.00
Ti 04.05. klo 17.00
Ti 22.06. klo 17.00
Ti 24.08. klo 17.00
Ti 05.10. klo 17.00
Ti 09.11. klo 17.00
Ti 07.12. klo 17.00

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokonaan esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV 2021 – 2022

Sivistysltk. 82 § Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa on 190 työpäivää lukuvuodessa. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukioissa ei määritellä työaikojen reunaehtoja, paitsi lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetus tulee järjestää siten, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa.

Lukuvuonna 2021 – 2022 lukuvuoden työpäivistä vähennetään itsenäisyyspäivä ja loppiainen, joten lukuvuoden työpäivien määrä on 188.

Käytännössä lukion ja yläkoulun yhteistoiminnan vuoksi yläkoululla ja lukiossa on oltava samat työajat.

Liitteenä nro 4 on esitys lukuvuoden 2021 – 2022 työ- ja loma-ajoista, joka noudattaa Kuopion kaupungin hyväksymää päätöstä. Henkilökunta, oppilaat ja opettajat sekä huoltajat ovat voivat ottaa kantaa esitykseen. Esityksestä poikkeavia esityksiä tuli alakoulun ja yläkoulun oppilaskunnalta ja isompien oppilaiden vanhempiainimikunnalta eli tukijoukolta. Vuosiluokkien 1-5 oppilaskunta esittää, että koulu alkaisi elokuussa jo 11.8. ja vastaavasti joululoma alkaisi 21.12.2021 yläkoulun oppilaskunta puolestaan esittää, että koulu alkaisi jo 5.8. ja kevätlukukausi alkaisi 10.1.2022. Tukijoukon mielestä olisi hyvä, jos joululoma kestäisi loppiaiseen asti. Tarvittavat kolme lomapäivää otettaisiin seuraavista lomapäivistä: 22.12., 7.1. ja 27.5., joista tulisi koulupäiviä. Joululoma olisi siten 23.12.2020-6.1.2021. (Valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä **liitteen nro 4** mukaiset työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2021 - 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050-3879966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 83 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 60 - 71 ajalla 30.10. – 1.12.2020
- Muut päätökset
71 § Työsopimus
72 § Aikuislukion opiskelijaksi ottaminen
73 § Sivistystoimen talvilomat
74 § Opettajien tva lukuvuodelle 2020 – 2021
75 § Kirjasto omatoimelle ti 24.11. klo 13 – 15
76 § Henkilökohtainen koulunkäynnin ohjaaja

Pedagoginen rehtori

19 § Päätös erityisistä opetusjärjestelyistä

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 81 - 87 / 2020 ajalla 29.10. – 1.12.2020
(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 84 §

Saapuneet kirjeet

- Aluehallintovirasto, valtionavustuspäätös: Jotta kukaan ei putoaisi – koulunuo-
risotyötä Vesannolle ja Keiteleelle -hankkeelle
- Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston sekä laajennetun yhteisöllisen oppilas-
huoltoryhmän muistio 3.11.2020
- SavoGrow-kuntien yhteinen hankehaku: Nuoret mukaan! – Nuorten osallisuus-
den ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämishanke
- Move – Fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset syksy 2020

Lähetetyt kirjeet

- Toimeksiantosopimus, koulupsykologin työtehtävät kevätlukukausi 2021
- Yhteistyösopimus, Itä-Suomen lukioverkoston digitaalinen ekosysteemi-hanke
- Aluehallintovirastolle avustushakemus: Valtionavustukset kirjastoille
- Aluehallintovirastolle avustushakemus: Liikunnallisen elämäntavan paikalliset
kehittämisavustukset / varhaiskasvatus
(Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 84 § Sivistyslautakunta keskustelee sivistystoimen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- Kuntoportaiden rakentaminen juhlavuositeemalla ja lahjoitusten avulla
- Nuorisovaltuuston aktiivisuus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
8.12.2020

Pykälä

Sivu
122

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 83, 84, 85
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 78, 79, 80, 81, 82
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO Pykälät 78, 79, 80, 81, 82 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 250	Valitusaika
	Kunnallisvalitus, pykälät	30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika
		päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p>	
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Dokumentin sisältö

- 1 Esittelijä ja valmistelijat
- 2 Valmisteluajataulu
- 3 Nykytilan kuvaus
- 4 Ehdotettu päätösesitys
- 5 Päätösvaihtoehtojen vaikutusten tarkastelua
- 6 Yhteenveto ja johtopäätökset päätösvaihtoehtojen vaikutusten tarkastelusta
- 7 Päätösvaihtoehtojen vertailu
- 8 Yhteenveto ja johtopäätökset päätösvaihtoehtojen vertailusta
- 9 Päätösesitys
- 10 Päätöksen seuranta- ja arviointisuunnitelma
- 11 Päätösesityksen hyväksyjät

1 Esittelijä ja valmistelijat

Jaana Ruuskanen

2 Valmisteluaikataulu

Sivistyslautakunta 5.11.2020, 8.12.2020

Järjestötoimijoiden kuuleminen 29.11.2020

3 Nykytilan kuvaus

Liikuntasihteerin tehtäviä on 1.12.2017 alkaen hoidettu Tervon kunnan liikuntapalvelujen esimiehen toimesta 50%:n työajalla. Tervon kunta on 20.10.2020 päättänyt, että yhteistyö päättyy nykyisen sopimuskauden päättyessä 31.12.2020.

Liikuntasihteerin virka on ollut täyttämättä 1.12.2017 alkaen. Aiemmin liikuntasihteerin tehtäviin kuului yhtenäiskoulun liikunnan opetustyötä.

Liikuntatoimen vuoden 2021 talousarvioon on varattu määräraha 50 %:n työpanokseen.

4 Ehdotettu päätösesitys

Sivistyslautakunta päättää, että liikuntasihteerin virkaa ei täytetä, vaan osa työtehtävistä siirretään nuoriso-ohjaajan vastuulle ja lisäksi palkataan vuodeksi 2021 yhteistyössä perusturvan kanssa osa-aikainen liikunnanohjaaja-fysioterapeutti, jonka koulutusvaatimuksena on fysioterapeutin koulutus. Työaika ja palkkaus jakautuu sivistystoimi 20 % ja perusturva 30 %. Palkattavan määräaikaisen työntekijän työnkuva on kuntoutustyön kehittämistä ja toteuttamista perusturvassa ja liikunnanohjausta ja järjestöyhteistyötä sivistystoimessa. Yhteisenä nimittäjänä on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Määräaikainen liikunnanohjaaja palkataan sivistystoimeen. Nuoriso-ohjaajalle siirtyvistä tehtävistä päätetään tarkemmin tehtävänkuvauksessa.

5 Päätösvaihtoehtojen vaikutusten tarkastelua

Vaihtoehto	Kuvaus
Sivistystoimenjohtajan esitys	
Liikuntasihteerin viran täyttäminen kokoaikaisesti	

6 Yhteenvedo ja johtopäätökset päätösvaihtoehtojen vaikutusten tarkastelusta

7 Päätösvaihtoehtojen vertailu

Vaikutuskohde	Sivistystoimenjohtajan esitys	Liikuntasihteerin viran täyttäminen kokoaikaisesti

Kuntalaiset		
<p>Terveys ja hyvinvointi</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>Ohjaukseen käytettävä aika lisääntyy nykyisestä.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>Enemmän työaikaa käytettävissä ohjaukseen</p>
<p>Yhdenvertaisuus</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>Ohjaukseen käytettävissä oleva aika ohjautuu pääosin ikäihmisiin. Toisaalta siellä on myös eniten tarvetta,</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>Ohjaustyöaikaa käytettävissä kaikille ikäluokille tarpeen mukaan.</p>
<p>Sukupuolten tasa-arvo</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>Ei vaikutusta</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>Ei vaikutusta</p>
<p>Työllisyys ja työelämä</p> <p>Lyhyt aikaväli</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

Vesanto - Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen

Pitkä aikaväli	2	2
Kuvaus	Palkataan määräaikainen osa-aikainen työntekijä, hyödynnetään oman henkilöstön työpanosta	Palkattaisiin uusi kokoaikainen työntekijä. Toisaalta oman henkilöstön osalta jäisi avoimia kysymyksiä.
Tietoyhteiskuntataidot		
Lyhyt aikaväli	1	1
Pitkä aikaväli	1	1
Kuvaus		
Turvallisuus ml. tietoturva		
Lyhyt aikaväli	1	1
Pitkä aikaväli	1	1
Kuvaus		
Palvelujen ja sosiaaliturvan taso, kattavuus ja saatavuus myös kunnan eri alueilla ja kielillä		
Lyhyt aikaväli	2	3
Pitkä aikaväli	2	3
Kuvaus		

Organisaatio ja henkilöstö		
Henkilöstön määrä, asema ja osallisuus		
Lyhyt aikaväli	3	2
Pitkä aikaväli	3	2
Kuvaus	Oman henkilöstön työpanoksen hyödyntäminen, kohdennettu lisäresurssi	Uusi työntekijä, lisä resurssi.
Organisaation tehtävien määrä, laatu tai menettelytavat		
Lyhyt aikaväli	2	2
Pitkä aikaväli	2	2
Kuvaus		
Organisaation keskinäiset toimivaltamuutokset		
Lyhyt aikaväli	2	1
Pitkä aikaväli	2	1
Kuvaus		
Organisaation raportointi-, tiedottamis- ja selvitysvelvoitteet ja muut uudet hallinnolliset tehtävät		

Vesanto - Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen

Lyhyt aikaväli	2	2
Pitkä aikaväli	2	2
Kuvaus		
Uudenlaiset palvelujen tuottamistavat		
Lyhyt aikaväli	3	0
Pitkä aikaväli	3	0
Kuvaus	Uudenlainen tapa tuottaa palveluja, kunnan sisäisen yhteistyön lisääminen	
Ympäristö		
Ihmisten elinolot, terveys ja viihtyvyys		
Lyhyt aikaväli	2	3
Pitkä aikaväli	2	3
Kuvaus		
Maisema, kaupunkikuva, kulttuuriperintö		
Lyhyt aikaväli	0	0

Vesanto - Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen

Pitkä aikaväli	0	0
Kuvaus		
Maaperä, luonnon monimuotoisuus, ilmasto		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	0	0
Kuvaus		
Talous ja elinkeinot		
Kunnallistalouden yhteisöjen rahoitus, voimavarojen jako, työllisyys ja tuottavuus		
Lyhyt aikaväli	3	-1
Pitkä aikaväli	3	-1
Kuvaus	Oman henkilöstöressurssin hyödyntäminen	
Palvelutuotannon muutos		
Lyhyt aikaväli	2	-1
Pitkä aikaväli	2	-1
Kuvaus		

Vesanto - Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen

<p>Väestöryhmien ja kotitalouksien asema ja käyttäytyminen</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>
<p>Yritysten toiminta, niiden välinen kilpailu ja kansainvälinen kilpailukyky ja markkinoiden toimivuus</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>
<p>Lapset ja nuoret</p>		
<p>Lasten tai nuorten kasvun ja kehityksen yksilöllinen tukeminen</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>Nuorisotyön panostus ennallaan, liikunnan ohjaukseen lisäresurssia</p>	<p>3</p> <p>3</p>

Vesanto - Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen

<p>Lasten ja nuorten asuminen tai kasvuympäristö</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Vaikutukset johonkin tiettyyn lasten tai nuorten ryhmään</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>0</p> <p>0</p>
<p>Lasten ja nuorten mahdollisuudet liikkua paikasta toiseen</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>
<p>Lasten ja nuorten ihmissuhteet</p> <p>Lyhyt aikaväli</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

Vesanto - Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen

Pitkä aikaväli	0	0
Kuvaus		
Lasten ja nuorten mahdollisuus harrastaa tai viettää vapaa-aikaa		
Lyhyt aikaväli	1	2
Pitkä aikaväli	1	2
Kuvaus		
Lasten ja nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	0	0
Kuvaus		
Lasten ja nuorten terveys		
Lyhyt aikaväli	2	2
Pitkä aikaväli	2	2
Kuvaus		

Vesanto - Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen

<p>Lasten ja nuorten turvallisuus tai turvallisuuden tunne</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Vaikutukset lasten ja nuorten perheiden aikuisiin</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Vaikutukset perheiden taloudelliseen tilanteeseen</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p>Vaikutukset varhaiskasvatukseen ja lasten mahdollisuuteen osallistua varhaiskasvatukseen</p> <p>Lyhyt aikaväli</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

Vesanto - Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen

Pitkä aikaväli	0	0
Kuvaus		
Vaikutukset lasten ja nuorten opetukseen ja koulunkäyntiin		
Lyhyt aikaväli	0	0
Pitkä aikaväli	0	0
Kuvaus		
Kuntastrategian toteutuminen		
Pienuus on vahvuus!		
Lyhyt aikaväli	2	0
Pitkä aikaväli	2	0
Kuvaus	Yhteistyö kunnan sisällä lisääntyy	
Vastavirran edelläkävijä!		
Lyhyt aikaväli	2	3
Pitkä aikaväli	2	3
Kuvaus	Hyvinvoinnin edistäminen toteutuu	

Vesanto - Liikuntasihteerin tehtävien hoitaminen

<p>Koti maalla, maailma lähellä!</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>
<p>Luontoon, luovuuteen ja tekniikkaan me uskomme!</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>
<p>Ennakointi, vaihtoehtojen hahmottaminen, muutoksen hallinta</p> <p>Lyhyt aikaväli</p> <p>Pitkä aikaväli</p> <p>Kuvaus</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p>Kannustava, positiivinen ja rohkea toimintakulttuuri</p> <p>Lyhyt aikaväli</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

Pitkä aikaväli	2	2
Kuvaus		
Verkostot ja yhtetistyö; tulevaisuuden toimintaympäristöissä toimiminen		
Lyhyt aikaväli	3	1
Pitkä aikaväli	3	1
Kuvaus		

8 Yhteenveto ja johtopäätökset päätösvaihtoehtojen vertailusta

Molemmissa vaihtoehdoissa korostuu palvelun laajentaminen ja kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen. Liikunnan ohjaukseen käytettävissä oleva aika lisääntyy molemmissa vaihtoehdoissa.

Sivistystoimen johtajan esitys on taloudellisempi ja lisää kunnan sisäistä yhteistyötä.

9 Päätösesitys

Sivistyslautakunta päättää, että liikuntasihteerin virkaa ei täytetä, vaan osa työtehtävistä siirretään nuoriso-ohjaajan vastuulle ja lisäksi palkataan vuodeksi 2021 yhteistyössä perusturvan kanssa osa-aikainen liikunnanohjaaja-fysioterapeutti, jonka koulutusvaatimuksena on fysioterapeutin koulutus. Työaika ja palkkaus jakautuu sivistystoimi 20 % ja perusturva 30 %. Palkattavan määräaikaisen työntekijän työnkuva on kuntoutustyön kehittämistä ja toteuttamista perusturvassa ja liikunnanohjausta ja järjestöyhteistyötä sivistystoimessa. Yhteisenä nimittäjänä on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Määräaikainen liikunnanohjaaja palkataan sivistystoimeen. Nuoriso-ohjaajalle siirtyvistä tehtävistä päätetään tarkemmin tehtäväkuvauksessa.

10 Päätöksen seuranta- ja arviointisuunnitelma

11 Päätösesityksen hyväksyjät

VESANTO-HALLIN JA PÄIVÄKODIN SALIN KÄYTTÖMAKSUT 1.9.2019 ALKAEN

JÄRJESTÖJEN JA YKSITYISTEN LIIKUNTA- JA KUNTOSALIVUOROJEN HINNAT									
	1 / 4 SALI			1 / 2 SALI			1 / 1 SALI tai		
	Veroton	Vero 10 %	Verollinen	Veroton	Vero 10 %	Verollinen	Veroton	Vero 10 %	Verollinen
Kertamaksu	2,27	0,23	2,50 €/h/vko	4,55	0,45	5,00 €/h/vko	9,09	0,91	10,00€/h/vko
Kausimaksu	17,05	1,70	20,00 €/h/vko	34,09	3,41	40,00 €/h/vko	68,18	6,82	80,00€/h/vko
Vuosimaksu	34,09	3,41	40,00 €/h/vko	68,18	6,82	80,00 €/h/vko	136,37	13,63	160,00€/h/vko

Kuntosalivuoroissa käytetään koko salin hintaa ja päiväkodin salin osalta käytetään 1/2 salin hintaa.

YLEISTEN KUNTOSALIVUOROJEN HINNAT						
alle 18 v, opiskelijat, eläkeläiset, työttömät				yli 18 -vuotiaat		
	Veroton	Vero 10 %	Verollinen	Veroton	Vero 10 %	Verollinen
Saldokortti/käynti	1,36	0,14	1,50	2,73	0,27	3,00
Kuukausikortti	5,45	0,55	6,00 €	10,91	1,09	12,00 €
Kausikortti	13,64	1,36	15,00 €	27,27	2,73	30,00 €
Vuosikortti	27,27	2,73	30,00 €	54,55	5,45	60,00 €

Kuntosalin käyttö on maksutonta yli 65 -vuotiaille vesantolaisille 1.1.2019 alkaen.

Kuntosalin käyttäjän on lunastettava sähköinen avainkortti kirjastosta (uuden kortin hinta on 10€)

MUIDEN KUIN LIIKUNTAUVUROJEN HINNAT						
	1 / 2 LIIKUNTASALI päiväkodin sali			1 / 1 LIIKUNTASALI		
	Veroton	Vero 24 %	Verollinen	Veroton	Vero 24 %	Verollinen
Pvä / tilaisuus	80,65	19,35	100 €	120,97	29,03	150 €

* Maksut ovat tilaisuuskohtaisia

* Useamman pvän tilaisuuksissa em. hinnat ovat yhden pvän vuokra

* Tilaa varattaessa on ilmoitettava mitä välineistöä tarvitaan. Vuokraaja huolehtii siitä, että laitteita osataan käyttää

* Vastuuhenkilön on oltava läsnä tilaisuudessa

* Vuokraaja huolehtii siitä, että tilat ovat käyttökunnossa seuraaville varauksen jälkeen

* Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että tilaisuuden päätyttyä ulko-ovet lukitaan

* Vuokraaja sitoutuu noudattamaan samoja ehtoja kuin liikuntakäyttäjät

* Ulkokenkien käytön osalta asiasta on keskusteltava vuokranantajan kanssa

VESANNON LIIKUNTASALI

Hinnat 1.1.2021 alkaen

JÄRJESTÖJEN JA YKSITYISTEN LIIKUNTA- JA KUNTOSALIVUOROJEN HINNAT									
	1 / 4 SALI			1 / 2 SALI			1 / 1 SALI/KUNTOSALI		
	Veroton	Vero 10 %	Verollinen	Veroton	Vero 10 %	Verollinen	Veroton	Vero 10 %	Verollinen
Kertamaksu	2,73	0,27	3,00 €/h/vko	5,45	0,55	6,00 €/h/vko	10,91	1,09	12,00€/h/vko
Kausimaksu	19,09	1,91	21,00 €/h/vko	38,18	3,82	42,00 €/h/vko	76,36	7,64	84,00€/h/vko
Vuosimaksu	38,18	3,82	42,00 €/h/vko	76,36	7,64	84,00 €/h/vko	150,00	15,00	165,00€/h/vko

Kuntosalivuoroissa käytetään koko salin hintaa

YLEISTEN KUNTOSALIVUOROJEN HINNAT						
	alle 18 v, opiskelijat, eläkeläiset, työttömät			yli 18 -vuotiaat		
	Veroton	Vero 10 %	Verollinen	Veroton	Vero 10 %	Verollinen
Saldokortti/käynti	1,82	0,18	2,00	3,64	0,36	4,00
Kuukausikortti	6,36	0,64	7,00 €	10,91	1,09	14,00 €
Kausikortti	15,45	1,55	17,00 €	30,91	3,09	34,00 €
Vuosikortti	30,00	3,00	33,00 €	60,00	6,00	66,00 €

**Kuntosalin käyttö on maksutonta yli 65 -vuotiaille vesantolaisille.
Kuntosalin käyttäjän on lunastettava sähköinen avainkortti kirjastosta
(uuden kortin hinta on 10 €)**

MUIDEN KUIN LIIKUNTAJUOROJEN HINNAT						
	1 / 2 LIIKUNTASALI päiväkodin sali			1 / 1 LIIKUNTASALI		
	Veroton	Vero 24 %	Verollinen	Veroton	Vero 24 %	Verollinen
Pvä / tilaisuus	96,77	23,22	120 €	133,06	31,93	165 €

* Maksut ovat tilaisuuskohtaisia

* Useamman pvän tilaisuuksissa em. hinnat ovat yhden pvän vuokra

* Tilaa varattaessa on ilmoitettava mitä välineistöä tarvitaan. Vuokraaja huolehtii siitä, että laitteita osataan käyttää

* Vastuuhenkilön on oltava läsnä tilaisuudessa

* Vuokraaja huolehtii siitä, että tilat ovat käyttökunnossa seuraaville varauksen jälkeen

* Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että tilaisuuden päätyttyä ulko-ovet lukitaan

* Vuokraaja sitoutuu noudattamaan samoja ehtoja kuin liikuntakäyttäjät

* Ulkokenkien käytön osalta asiasta on keskusteltava vuokranantajan kanssa

VESANNON YHTENÄISKOULUN JA LUKION TYÖ- JA LOMA-AJAT 2021 - 2022

	ELOKUU							SYYSKUU							LOKAKUU							MARRASKUU							JOULUKUU										
	14 tpv							22 tpv							16 tpv							22 tpv							14 tpv										
MA	2	9	16	23	30			6	13	20	27			4	11	18	25			1	8	15	22	29			2	9	16	23	30			6	13	20	27		
TI	3	10	17	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30			3	10	17	24			7	14	21	28			
KE	4	11	18	25				1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24			4	11	18	25			1	8	15	22	29		
TO	5	12	19	26				2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25			5	12	19	26			2	9	16	23	30		
PE	6	13	20	27				3	10	17	24			1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24	31								
LA	7	14	21	28				4	11	18	25			2	9	16	23	30			1	8	15	22	29			4	11	18	25			4	11	18	25		
SU	1	8	15	22	29			5	12	19	26			3	10	17	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26									
VK	30	31	32	33	34	35		35	36	37	38	39		39	40	41	42	43		44	45	46	47	48		48	49	50	51	52									

Syyslukukausi yhteensä 88 työpäivää

SYYSLOMA VKO 42 18.10.2021 - 24.10.2021
 JOULULOMA 22.12.2021 - 02.01.2022

TALVILOMA VKO 10 07.03.2022 - 13.03.2022
 VAPAAPÄIVÄ 7.1.2022 ja 27.5.2022

	TAMMIKUU							HELMIKUU							MAALISKUU							HUHTIKUU							TOUKOKUU							KESÄ 4						
	19 tpv							20 tpv							18 tpv							19 tpv							20 tpv													
MA	3	10	17	24	31			7	14	21	28			7	14	21	28			4	11	18	25			2	9	16	23	30												
TI	4	11	18	25				8	15	22			8	15	22	29			5	12	19	26			3	10	17	24	31													
KE	5	12	19	26				9	16	23			9	16	23	30			6	13	20	27			4	11	18	25														
TO	6	13	20	27				10	17	24			10	17	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26														
PE	7	14	21	28				11	18	25			11	18	25			8	15	22	29			6	13	20	27															
LA	8	15	22	29				12	19	26			12	19	26			9	16	23	30			7	14	21	28															
SU	1	8	15	22	29			6	13	20	27			6	13	20	27			3	10	17	24			1	8	15	22	29												
VK	52	1	2	3	4	5		5	6	7	8	9		9	10	11	12	13		13	14	15	16	17		17	18	19	20	21	22											

Kevätlukukausi yhteensä 100 työpäivää

LV. 2021 - 2022 YHTEENSÄ 188 TPV