

KOKOUSAIKA	Maanantai 23.11.2020 klo 15.00 – 18:50		
KOKOUSAIKKA	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Esko Huttunen (Keskusta), pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Olli Minkkinen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj. TEAMS	<input checked="" type="checkbox"/>	Venla Luttinen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj. TEAMS	<input checked="" type="checkbox"/>	Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Eeva Jäntti (Keskusta)	<input checked="" type="checkbox"/>	Satu Hänninen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Uolevi Laitinen (Keskusta)	<input type="checkbox"/>	Hannu Haapamaa (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/>
	Raimo Mäki (PS) TEAMS	<input checked="" type="checkbox"/>	Mirja Liimatainen (Keskusta) <input type="checkbox"/>
	Seija Pisto (SDP)	<input checked="" type="checkbox"/>	Riitta Kukko (SDP) <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)			Paikalla:
	Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj.		<input checked="" type="checkbox"/>
	Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj. TEAMS		<input checked="" type="checkbox"/>
	Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj.		<input checked="" type="checkbox"/>
	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä		<input checked="" type="checkbox"/>
	Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä		<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	234 - 255		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Mäki ja Seija Pisto.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Esko Huttunen	Mirkka Ronkanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 30.11.2020 Allekirjoitukset	Raimo Mäki	Seija Pisto
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 1.12.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 1.12.2020	Virka-asema Kunnansihteeri	Allekirjoitus Mirkka Ronkanen

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 23.11.2020 klo 15.00
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS</b>
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
Asia Liite	
234	Kunnanvaltuuston kokousten päätösten täytäntöönpano
235 1, 2	Energiatehokkuussopimukseen liittyminen
236	Osallistuminen PoSoTe20-rakennemuutoshankkeen johtamismallin pilotointiin SavoGrow -kuntien alueella
237 3	Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset vuonna 2021
238	Kunnantoimiston sulkua
239 4	Konserniohjeen päivittäminen
240 5	SavoGrow Oy / Palvelusopimus elinvoimapalveluiden tuottamisesta
241	Rakennustarkastajan viran täyttäminen
242	Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisperusteet
243	Pro Consona – OMNI360 sosiaalipalveluiden ohjelmistopäivitys -investointi
244	Kotihoidon esimiehen viran täyttölupien hakeminen
245	Lähihoitajan toimen täyttölupien hakeminen
246	Lähihoitajan toimen täyttölupien hakeminen
247	Lähihoitajan toimen täyttölupien hakeminen
248 6, 7	Lausunto Sisäministeriön ehdotuksesta Pohjois-Savon pelastusalueen yhteistyösopimukseksi
249 8	Kunnan talouden seuranta ajalta 1.1.-30.9.2020
250 9	Vuoden 2020 talousarvion muutokset
251 10	Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelma
252	Hallintokuntien pöytäkirjat
253	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
254	Kirjelmät ja päätökset
255	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Iltakouluasiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 30.11.2020 alkaen sekä kunnantoimistolla 30.11.2020.
<b>Puheenjohtaja</b>	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

## KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 234 § Kunnanhallitukselle esitellään 9.11.2020 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirja, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Päätös Leader-ryhmään kuulumisesta sekä alustava kuntarahasitoumus ohjelma-kaudelle 2021 – 2027 (sisältää siirtymäkaudet 2021-2022 ja loppuohjelmakauden 2023-2027)
- Kunnan talouden tasapainotuksen aikatauluttaminen / kunnanvaltuuston jäsenmäärän vähentäminen
- Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Tuulikki Tiihanoffin tilalle
- Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Paula Tuikan tilalle
- Kunnan talouden tasapainotuksen aikatauluttaminen / kunnanvaltuuston ym. päätöksentekoelementtien kokouspalkkioiden pienentäminen
- Kunnan talouden tasapainotuksen aikatauluttaminen / Vesannon kunnan kiinteistöveroprosentit vuonna 2021
- Kunnan talouden tasapainotuksen aikatauluttaminen / Vesannon kunnan tuloveroprosentti vuonna 2021
- Ruokapalvelujen määrärahamuutos vuodelle 2020
- Lausunto Pohjois-Savon alueellisen pelastustoimen palvelutasopäätöksen päivittämisestä

(Valm. k.siht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulomaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## ENERGIATEHOKKUUSSOPIMUKSEEN LIITTYMINEN

### Khall 235 §

Suomi on sitoutunut tiukkoihin tavoitteisiin energiatehokkuuden parantamiseksi. Energiatehokkuussopimukset ovat valtion ja toimialojen yhdessä valitsema keino täyttää Suomelle asetetut kansainväliset energiatehokkuusveloitteet ilman uutta lainsäädäntöä tai muita uusia pakkokeinoja. Vastuullinen ja tehokas energiankäyttö vähentää ilmastonmuutosta aiheuttavia hiilidioksidipäästöjä.

Sopimusten tavoite on tehostaa energiankäyttöä teollisuudessa, energia- ja palvelu-alalla, kiinteistöalalla, kunta-alalla sekä öljylämmityskiinteistöissä.

Suomessa on käynnistynyt uusi energiatehokkuussopimuskausi vuosille 2017–2025. Sopimusosapuolet ovat työ- ja elinkeinoministeriö, Energiavirasto ja Kuntaliitto. Kattavalla ja tuloksekkaalla sopimustoiminnalla veloitteet ovat jatkossakin mahdollista saavuttaa ilman erillistä uutta lainsäädäntöä tai muita uusia pakkokeinoja.

Sopimusten tavoite on ohjata yrityksiä ja yhteisöjä jatkuvasti parempaan energiatehokkuuteen. Sopimukseen liittyneet asettavat itselleen määrällisen energiankäytön tehostamistavoitteen ja toteuttavat toimenpiteitä tavoitteen saavuttamiseksi.

Valtio tukee uuden energiatehokkaan teknologian käyttöönottoa ja tapauskohtaisen harkinnan perusteella sopimukseen liittyneiden yritysten ja kuntien muita energiatehokkuusinvestointeja sekä muiden kuin suurten yritysten energiakatselmuksia. Tuki on ollut viime vuosina 15-25 % hankkeesta riippuen.

Sopimukseen liittyneet raportoivat vuosittain tehdyistä energiatehokkuustoimenpiteistä ja muista energiatehokkuuden parantamiseen tähtäävästä toiminnasta sekä vuosittain mitatut energiakulutukset sähköiseen seurantajärjestelmään. Sopimustoimintaan liittyvän raportoinnin avulla Suomi raportoi vuosittain EU:lle energiansäästön toteutumisesta. Jokainen toteutettu ja raportoitu energiankäytön tehostamistoimi on tärkeä.

Sopimukseen liitytään allekirjoittamalla sopimus, johon liitetään kunnan kiinteistöluettelo ja energiakulutukset. Säästötavoite energiakulutuksiin on 7,5 %. (OM 1 ja OM 2).

**Liitteessä n:o 1** OM1 Energiatehokkuussopimus

**Liitteessä n:o 2** OM2 Kunta-alan liittymisdokumentti

(Valm. kj. PH)

Khall 235 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

<b>Tehty</b>	<b>Ei tarpeen</b>
	<b>X</b>

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää liittyä energiatehokkuussopimukseen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puh. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## OSALLISTUMINEN POSOTE20 -RAKENNEUUDISTUSHANKKEEN JOHTAMISMALLIN PILOTOINTIIN SAVOGROWN ALUEELLA

Perusturvaltk § 51 SavoGrow -alueen kunnat (Suonenjoki, Pielavesi, Rautalampi, Keitele, Vesanto ja Tervo) päättivät alkusyksystä 2019 käynnistää kuntien yhteisen sosiaalipalvelujen selvityksen. Selvityksen käytännön toteuttaminen annettiin SavoGrow Oy:lle, joka tilasi selvityksen LGR-Consulting Oy/ Jouko Luukkoselta. Selvitys valmistui ja se esiteltiin kuntien valtuustoille niiden yhteiskokouksessa Suonenjoella 11.12.2019. Kokouksessa käydyssä keskustelussa oltiin laajasti valmiita jatkamaan työtä tavoitteena muodostaa alueelle yhteinen sosiaalipalvelujen organisaatio. Monissa puheenvuoroissa todettiin, että olisi hyvä laajentaa työ koskemaan myös terveystalvija.

Valtakunnallisessa sote-uudistuksessa koko julkista sosiaali- ja terveydenhuoltoa kehitetään vastaamaan yhteiskunnan muutoksiin. Uudistaminen tehdään palvelut edellä, ihmiskeskeisesti. Sote-uudistus sisältää palvelujen kehittämisen lisäksi rakenteiden uudistamisen. Nykyisin kunnat järjestävät sosiaali- ja terveystalvija palvelut sekä pelastustoimen. Tulevaisuudessa niistä vastaavat kuntaa suuremmat itsehallinnolliset alueet.

Pohjois-Savossa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen maakunnallinen järjestämismalli luodaan PoSoTe20-hankkeessa. Hanke jatkaa siitä, mihin edellisen hallituksen aikana toteutettu PoSoTe-hankkeen nimellä kulkenut valmistelutyö päättyi. PoSoTe20-hanke koostuu kahdesta kokonaisuudesta, jotka yhdessä mahdollistavat Pohjois-Savon tulevaisuuden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden toteuttamisen.

1. Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystalvijaohjelma
2. Rakennuudistuksen alla toteutettava kehitystyö

Tulevaisuuden sote-keskuksessa pureudutaan perustalvija palveluiden saatavuuteen, ennaltaehkäisyyn, laatuun ja yhteen toimivuuteen, rakennuudistuksessa kehittämistalvija toimien keskiössä ovat johtaminen ja digitaalisuus.

Sosiaali- ja terveystalvija ministeriö on myöntänyt hankkeelle yhteensä 9,4 miljoonan euron rahoituksen.

Koko maakunnan strategiaan tavoitteisiin pääsemiseksi Pohjois-Savon on muodostettava organisaation laajuinen johtamismalli. Maakuntajohtaminen poikkeaa merkittävästi aiempien alueiden johtamisesta ja Pohjois-Savo päivittää johtamisen sisällöt vastaamaan muuttuvan toimintaympäristön tarpeita. Digitaaliset työkalut mahdollistavat omalta osaltaan laadukkaana johtamisen, joka parantaa henkilökunnan hyvinvointia. Muut päämäärät johtamismallin kehittämisessä ovat ketterä reagointi muutoksiin ja asiakaslähtöisyys kaikilla toiminnan tasoilla.

## VESANNON KUNTA

Perusturvalautakunta

51 §

12.11.2020

88

Kunnanhallitus

236 §

23.11.2020

239

Perusturvaltk § 51 Maakunnan tuleva johtamismalli tulee perustumaan valmentavan johtamisen ideologiaan ja käytäntöihin. Johtamiskäytäntöjen toteutumisesta tuetaan koko maakuntaorganisaation laajuisilla johtamisvalmennuksilla. Toimialakohtaiset erityispiirteet huomioidaan uutta johtamismallia sovellettaessa. Etäjohtamisen periaatteet ja parhaat käytännöt määritellään ja etäjohtamiseen tarvittava tieto tunnistetaan. Tietotarpeiden lisäksi etäjohtamisen modernit työkalut määritellään toimenpidekohtaisesti.

PoSoTe20 rakenneuudistushankkeen osa-alue 2, Johtamismallin ja johtamisen sisältöjen kehittäminen, käynnistyy SavoGrow-alueen kuntien, Kysterin ja Ylä-Savon SOTE:n yhteistyönä loppusyksystä 2020.

Lisäksi SavoGrow-alueen kunnilla on mahdollisuus pilotoida uudistuneen johtamismallin soveltuvuutta alueella laadittuun sosiaalipalvelujen uuteen rakenteeseen maakunnallisen johtamismallin mukaisesti. Tällöin mielenkiinto kohdistuu pienten ja hajallaan olevien kuntien erityistarpeiden huomioimiseen yhteistä sote-toimintamallia rakennettaessa.

Johtamismallin pilotoinnista saatuja tuloksia hyödynnetään ja toimintamallia laajennetaan kattamaan kaikki maakunnan toimijat. Kuntien omarahoitusosuus on 33.000 €, kun käytettävissä oleva rahoitus on yhteensä 166.000 €. Savogrow-alueen kuntien kuntakohtainen omarahoitusosuus on 5.533,33 €.

Pilotointihanketta hallinnoi Pielaveden kunta. Hanke olisi käynnistettävä mahdollisimman pian, sillä loppuraportin tulisi olla valmis lokakuussa 2021.

Vesannon kunnan hallintosäännön § 24 mukaan lautakunta päättää kokeiluihin ja hankkeisiin osallistumisesta toimialallaan.  
(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

#### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että Vesannon kunta osallistuu PoSoTe20 -rakenneuudistushankeosiossa toteutettavaan johtamismallin pilotointiin, mikäli kaikki SavoGrow alueen kunnat sitoutuvat hankkeeseen. Vesannon kuntaosuus hankkeen ajalta on yhteensä 5.533,33 €.

Lisäksi perusturvalautakunta esittää Vesannon kunnanhallitukselle sekä Kysterin ja Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymän johdolle, että ne nimeävät edustajansa pilotin seurantar ryhmään.

Perusturvaltk § 51 Perusturvajohtajan muutospäätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että Vesannon kunta osallistuu PoSoTe20 -rakenneuudistushankeosiossa toteutettavaan johtamismallin pilotointiin, mikäli kaikki SavoGrow alueen kunnat sitoutuvat hankkeeseen. Vesannon kuntaosuus hankkeen ajalta on yhteensä 5.533,33 €.

Lisäksi perusturvalautakunta esittää Vesannon kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus nimeää edustajansa pilotin seurantaryhmään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_  
Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, [anne-leena.pellikka@vesanto.fi](mailto:anne-leena.pellikka@vesanto.fi)

Khall 236 §

SavoGrown kuntien perusturvajohtajat ehdottavat perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikkaa hankkeen vetäjäksi. Tämä tarkoittaisi vuoden virkavapautta. Anne-Leena Pellikka on järjestänyt vuodeksi sijaisen, mikäli kunnanhallitus hyväksyy. Päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää nimetä edustajan pilotin seurantaryhmään,
2. päättää hyväksyä perusturvajohtajien ehdotuksen, että perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikka toimii vuoden 2021 ajan pilottihankkeen vetäjänä ja
3. myöntää perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikalle virkavapauden ajalle 1.1.2021-31.12.2021 hänen omasta anomuksestaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi pilotin seurantaryhmän edustajaksi Heikki Haataisen ja varalle Pia Harmokiven.

\_\_\_\_\_  
Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)



## KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON KOKOUKSET VUONNA 2021

Khall 237 §

**Liitteenä n:o 3** lähetetään kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajien kanssa neuvoteltu kokousaikataulu hallituksen ja valtuuston kokousajoista ja paikoista vuodelle 2021. Siinä on huomioitu tilinpäätöksen ja taloussuunnittelun kannalta tärkeät aikarajat, niin että tarvittavat päätökset ovat oikea-aikaisesti muiden viranomaisten käytettävissä.

Kokous voidaan pitää myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen esitetyn kokousaikataulun ja antaa sen tiedoksi myös valtuustolle ja muille toimielimille. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KUNNANTOIMISTON SULKU

Khall 238 §

Edellisten vuosien kokemuksen perusteella kunnanviraston sulkeminen yleisimpinä loma-aikoina ei ole aiheuttanut merkittävää haittaa kunnan henkilöstön tavoitettavuudessa ja asiakaspalvelun toimivuudessa.

Lomapalkkavelan pienentämisen vuoksi on perusteltua pitää kunnantoimisto kiinni ajalla 21.12.2020- 3.1.2021.

Päivystysluonteiset tehtävät hoidetaan normaalisti. Ko. aikana mahdollisesti töissä olevat työntekijät ja viranhaltijat tavoittaa suorista numeroista.  
(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunnantoimisto pidetään suljettuna 21.12.2020-3.1.2021 välisenä aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KONSERNIOHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Khall 239 § Kuntalaissa on määritelty konserniohjeen vähimmäissisältö. Kuntalain 47 §:n mukaan konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin seuraavista asioista:

- 1) kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
- 2) konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
- 3) tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
- 4) velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
- 5) konsernin sisäisistä palveluista;
- 6) kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
- 7) kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Kuntaliitto on laatinut vuonna 2017 Kunnan konserniohjeen.

Vesannon kunnan konserniohje on vuodelta 2008. Liitteessä oleva päivitetty Vesannon kunnan uusi konserniohje vastaa sisällöltään Kuntaliiton konserniohjetta.

**Liitteessä n:o 4** Vesannon kunnan konserniohje.  
(valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen Vesannon kunnan konserniohjeen ja esittää sitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## SAVOGROW OY/PALVELUSOPIMUS ELINVOIMAPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA

### Khall 240 §

Vesannon kunta on osakkaana yritys- ja kehittämispalveluja tuottavassa SavoGrow Oy:ssä. Osakassopimuksen kohdassa 2. määritellään, että kunnalla ja yhtiöllä tulee olla voimassa oleva palvelusopimus ko. sopimuspuolen alueen elinvoimatoiminnan hoitamisesta.

SavoGrow Oy:n palvelut on jaettu yrityspalveluihin ja aluekehityspalveluihin. Yrityspalveluita tuottavat SavoGrown nimeämät elinkeinoasiamiehet, jotka antavat yritysneuvontaa, toimivat yritysten ja viranomaisten välisenä linkkinä, laativat Starttiraha-lausunnot, siirtävät hankkeiden palvelut yrityksille, edesauttavat uusien yritysten syntymistä ja olemassa olevien kehittymistä ja verkostoitumista.

Aluekehityspalveluita johtaa elinvoimapäällikkö. Yhtiön hallituksen määrittelemät strategiset linjaukset vuoteen 2025 ovat:

- alueen markkinointi-, brändäys- ja imago työn käynnistäminen
- uusien asukkaiden ja osaavan työvoiman saaminen alueelle
- alueen toimijoiden yhteistyön ja kokeilukulttuurin edistäminen
- kustannustehokkuuden ja palveluiden kehittäminen
- yhteistyöalustojen kehittäminen
- työnjako ja erikoistuminen

Lisäksi SavoGrow Oy tuottaa omistajakunnille kehittämispalveluja. Kehittämispalvelut kohdennetaan pääosin omistajakuntien ja SavoGrow Oy:n yhdessä määrittämiin kohteisiin. Päätökset kehittämispalveluista tekee yhtiön hallitus. Kehittämishoitusta voidaan kohdentaa SavoGrow Oy:n itse tuottamiin palveluihin, yhteistyökumppaneiden palveluihin tai osarahoituksena kehittämishankkeisiin. (valm. Ksiht. MR)

**Liitteenä n:o 5** Luonnos elinkeinopalveluiden palvelusopimuksesta.

Kunnansihteerin päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Vesannon kunnan ja SavoGrow Oy:n välisen palvelusopimuksen elinvoimapalveluista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pia Harmokivi ja Tuomas Kuhmonen poistuivat kokouksesta jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja esittelijänä toimi kunnansihteeriksi Mirikka Ronkanen.

Lisätiedot: Kunnansihteeriksi Mirikka Ronkanen, puh. 044 788 5414, [mirkka.ronkanen@vesanto.fi](mailto:mirkka.ronkanen@vesanto.fi)

## RAKENNUSTARKASTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall 241 § Rakennustarkastaja Eero Talja on jättänyt 3.11.2020 päivätyn eronpyyntönsä rakennustarkastajan virasta 24.11.2020 alkaen. Ero on myönnetty kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä 38/17.11.2020.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 21 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennustarkastaja rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten. Jos tehtävien hoitamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, kunnilla voi olla yhteinen rakennustarkastaja. Kunta voi myös antaa rakennusvalvontatehtävän sopimuksen nojalla toisen kunnan viranhaltijan tehtäväksi.

Rakennustarkastajan viran kelpoisuusehtona on maankäyttö- ja rakennusasetuksen 4 §:n mukainen pätevyys eli tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto tai maankäyttö- ja rakennusasetuksen 108 §:n siirtymäsäännöksen mukainen pätevyys. Hakijalla tulee lisäksi olla riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä.

Tehtävän täytön kiireellisyyden vuoksi kunnanhallitus on antanut luvan rekrytointi-ilmoitukseen 13.11.2020.

(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa rakennustarkastajan viran haettavaksi 30.11.2020 mennessä siten, että virka täytetään toistaiseksi 6 kk:n koeajalla. Hakuilmoitus Kuntarekry.fi-hakuportalissa, kunnan verkkosivuilla ja somekanavissa sekä TE-palvelut.fi -sivustolla.
2. nimetä haastatteluryhmään kunnanjohtajan, teknisen johtajan sekä kunnanhallituksen jäsenen.

Khall 241 §

Päätös:

Keskustelun kuluessa Eeva Jäntti esitti, että haastatteluryhmään valitaan Esko Huttunen ja Raimo Mäki esitti, että haastatteluryhmään valitaan hänet.

Koska oli tehty kaksi eri esitystä, suoritettiin äänestys. Sovittiin, että ne, jotka äänestävät Esko Huttusta, sanovat ”jaa” ja ne, jotka äänestävät Raimo Mäkeä, sanovat ”ei”.

Suoritettussa äänestyksessä Esko Huttunen sai kuusi (6) ääntä (Esko Huttunen, Minna Back-Hytönen, Heikki Haatainen, Eeva Jäntti, Hannu Haapamaa, Seija Pisto) ja Raimo Mäki sai yhden (1) äänen (Raimo Mäki).

Äänestyksen tuloksena kunnanhallitus nimesi haastatteluryhmään Esko Huttusen.

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## HARKINNANVARAISTEN VIRKA- JA TYÖVAPAIDEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Khall 242 § Työntekijöiden tasapuolisen kohtelun vuoksi kunnanhallituksen on syytä määritellä harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisperusteita.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita koskevat seuraavat periaatteet:

1. Harkinnanvaraista työ- ja virkavapaata voidaan myöntää toiseen työpaikkaan määräaikaisesti siirtyvälle vain, mikäli määräaikaisesta tehtävästä voidaan katsoa olevan hyötyä henkilön osaamiselle hänen palatessaan takaisin Vesannon kunnan palvelukseen. Käytännössä tämä tarkoittaa mm. erikoistumista tai nykyisiä työtehtäviä haastavampia työtehtäviä. Vapaa voidaan edellä mainitussa tilanteessa myöntää myös henkilökohtaisesta ja tarpeeseen tosiasiallisesti vaikuttavasta syystä, joka voi olla esimerkiksi hakijan puolison määräaikainen työkomennus toiselle paikkakunnalle.
2. Toiseen, vakituiseen työpaikkaan siirtyvälle vapaata ei myönnetä, ellei henkilön palaamista kunnan palvelukseen voida pitää todennäköisenä esimerkiksi em. perhesyistä johtuen.
3. Muista syistä johtuvat harkinnanvaraiset vapaat, esim. vuorotteluvapaa, myönnetään esimiehen harkinnan mukaan työntekijän henkilökohtaisen tarpeen ja tehtävien hoitamisen edellyttämien seikkojen, kuten sijaistarpeen ja tehtävän täyttämisen mahdollisuuden, perusteella.

Näistä linjauksista voidaan poiketa yksittäistapauksissa ainoastaan perustellusta syystä kunnanhallituksen erityisellä luvalla.

### Päätös:

Päätettiin, että muokataan virkettä; ” *Harkinnanvaraista työ- ja virkavapaata voidaan myöntää toiseen työpaikkaan määräaikaisesti siirtyvälle vain* ”, siten, että vain -sana poistetaan.

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## PRO CONSONA – OMNI360 SOSIAALIPALVELUIDEN OHJELMISTOPÄIVITYS -INVESTOINTI

Perusturvaltk § 50 Vesannon kunnassa on käytössä sosiaalityön palveluissa ProConsona – asiakastietojärjestelmä. ProConsona Sosiaalityö päivittyy versiopäivityksenä ProConsona – OMNI360 Sosiaalipalveluiden asiakastietojärjestelmäksi. ProConsona - OMNI360 Sosiaalipalvelut on palvelukokonaisuus, joka sisältää sosiaalihuollon palvelutehtävien palveluprosessit ja niihin liittyvät toiminnallisuudet.

Sosiaalihuollossa asiakastyön kirjaamisen rakenteet ja sisällöt ovat kansallisen kehittämistyön kohteena. Liittyminen sosiaalihuollon KanTa-arkistoon tulee organisaatioille ajankohtaiseksi ja se edellyttää muutoksia nykyisiin asiakastietojärjestelmiin. Kyseessä on merkittävä muutos asiakastyön tiedonhallinnassa, asiakastyössä ja kirjaamiskulttuurissa. Muutos vaatii asiakasorganisaatioilta keskittymistä ja resursointia muutoksen läpivientiin.

OMNI360 on alusta sote-palvelujen tuottamiseen – asiakaslähtöisesti ja työntekijäystävällisesti perusterveydenhuollossa, erikoissairaanhoidossa ja sosiaalipalveluissa. OMNI360 koostuu toiminnallisuuksista, joiden hyvä käytettävyys vapauttaa aikaa kohtaamiseen. Ne auttavat ja ohjaavat ammattilaisia asiakaskohtauksissa ja tukevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden itseasiointia. Modulaarinen teknologia turvaa OMNI360:n yhteensopivuuden eri ympäristöihin ja avaa tiennykyisten asiakas- ja potilastietojärjestelmien vaiheittaiseen uudistamiseen.

CGI kehittää ProConsona asiakastietojärjestelmää vaiheittain OMNI360 asiakastietojärjestelmäksi. Uudistus tietojärjestelmässä tapahtuu sosiaalihuollon prosessivaihe kerrallaan. Näin tapahtuvassa muutoksessa kaikkien palvelutehtävien kirjaaminen kehittyy saman aikaisesti. Vaiheittain tapahtuvilla käyttöönotoilla pyritään tuottamaan uudistuksia käyttäjille nopeammin ja siten, että käyttöönotot voidaan toteuttaa pienemmin henkilöpanoksin. Käyttäjällä ei vaihdu koko ohjelmisto yhdellä kertaa ja muutokset on helpompi omaksua ja ottaa käyttöön.

CGI tarjoaa ProConsona -OMNI360 Sosiaalipalvelut päivitystä Vesannon kunnalle vuodelle 2021 hintaan 15.370 € (Liite nro 3).

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)



Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Perusturvalautakunta	50 §	12.11.2020	86
Kunnanhallitus	243 §	23.11.2020	249

Perusturvaltk § 50 Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy vuoden 2021 talousarvioesityksen investoinnin (15.370 €) osalta ja toimittaa sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Khall 243 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy perusturvan vuoden 2021 investoinnin (15.370 €) Pro Consona - OMNI360 sosiaalipalveluiden ohjelmistopäivityksen osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, [anne-leena.pellikka@vesanto.fi](mailto:anne-leena.pellikka@vesanto.fi)

## KOTIHOIDON ESIMIEHEN VIRAN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk § 53 Perusturvajohtaja on myöntänyt kotihoidon esimies Sanna Limpille eron kotihoidon esimiehen virasta 1.8.2020 alkaen (PTJ:n viranhaltijapäätös/18.6.2020 § 47).

Virka on täytetty määräaikaisesti ajalla 24.8. – 31.12.2020, jonka aikana on selvitetty palvelurakennemuutokseen liittyvää esimiesten tehtävien jakoa perusturvan toimialalla. Kotihoidon esimiehen virka on tarkoituksenmukaista täyttää vakituisesti 1.1.2021 alkaen.

Vesannon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman 2020 – 2022 mukaan vakituisen avointen virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu kunnanhallituksen luvalla.

(valm. A-L Pellikka)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää kotihoidon esimiehen virka 1.1.2021 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Khall 244 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää kotihoidon esimiehen virka 1.1.2021 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, [anne-leena.pellikka@vesanto.fi](mailto:anne-leena.pellikka@vesanto.fi)

## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk 54 § Perusturvapalveluissa on vapautunut lähihoitajan toimi. Palveluasumisen lähihoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.1.2021 alkaen.

Vuoden 2020 talousarvion ja 2020–2022 taloussuunnitelman ohjeen mukaan vaki-  
tuisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu vain kunnanhallituksen luvalla.

Vuoden 2021 talousarviossa on määrärahavaraus vapautuvan lähihoitajan toimen  
palkkakustannuksiin.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan  
täyttää lähihoitajan toimi 1.1.2021 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 245 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää lähihoitajan  
toimi 1.1.2021 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, [anne-leena.pellikka@vesanto.fi](mailto:anne-leena.pellikka@vesanto.fi)

## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk 55 § Perusturvapalveluissa on vapautunut lähihoitajan toimi. Palveluasumisen lähihoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.2.2021 alkaen.

Vuoden 2020 talousarvion ja 2020–2022 taloussuunnitelman ohjeen mukaan vaki-  
tuisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu vain kunnanhallituksen luvalla.

Vuoden 2021 talousarviossa on määrärahavaraus vapautuvan lähihoitajan toimen  
palkkakustannuksiin.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan  
täyttää lähihoitajan toimi 1.2.2021 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 246 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää lähihoitajan  
toimi 1.2.2021 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, [anne-leena.pellikka@vesanto.fi](mailto:anne-leena.pellikka@vesanto.fi)

## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk 56 § Perusturvapalveluissa on vapautunut lähihoitajan toimi. Kotihoidon lähihoitaja on irtisanoutunut toimestaan 6.12.2020.

Vuoden 2020 talousarvion ja 2020–2022 taloussuunnitelman ohjeen mukaan vaki-  
tuisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu vain kunnanhallituksen luvalla.

Vuoden 2020 talousarviossa on määrärahavaraus vapautuvan lähihoitajan toimen  
palkkakustannuksiin.

(valm. perusturvajohtaja/A-LP)

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan  
täyttää lähihoitajan toimi 6.12.2020 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 247 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää lähihoitajan  
toimi 6.12.2020 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja, 044 7885 400, [anne-leena.pellikka@vesanto.fi](mailto:anne-leena.pellikka@vesanto.fi)

## LAUSUNTO SISÄMINISTERIÖN EHDOTUKSESTA POHJOIS-SAVON PELASTUSALUEEN YHTEISTYÖSOPIMUKSEKSI

Khall 248 § Valtioneuvosto muutti 25.6.2020 tekemällään päätöksellä (528/2020) pelastustoimen aluejakoa ja siirsi muun muassa Joroisten kunnan Etelä-Savon pelastustoimen alueelta Pohjois-Savon pelastustoimen alueeseen. Päätöksessä on asetettu määräaika pelastuslain (379/2011) 24 §:n 3 momentissa tarkoitettujen voimassa olevien sopimusten muuttamiselle lokakuun loppuun mennessä vuonna 2020.

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta ilmoitti sisäministeriön pelastusosastolle 12.11.2020, että Pohjois-Savon pelastustoimen alueeseen kuuluvat kunnat eivät ole päässeet sopimukseen yhteistoiminnan järjestämisestä. Tästä syystä Valtioneuvoston tulee päättää yhteistoiminnan järjestämiseksi välttämättömistä asioista pelastuslain 24 §:n 4 momentin perusteella.

Sisäministeriön ehdotuksen mukaan valtioneuvosto tekisi päätöksen Pohjois-Savon pelastustoimen alueeseen kuuluvien kuntien pelastustoimen yhteistoiminnan järjestämisestä 1.1.2021 alkaen Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kunnille esittämän sopimuksen mukaisesti. Valtioneuvoston päätös olisi voimassa, kunnes asianomaisilla kunnilla on sopimus pelastustoimen järjestämisestä.

Sisäministeriö pyytää Pohjois-Savon pelastusalueen kuntia antamaan lausuntonsa sisäministeriön ehdotusluonnokseen 8.12.2020 kello 16.00 mennessä.

**Liitteessä n:o 6** Sisäministeriön lainsäädäntöneuvoksen muistio.

**Liitteessä n:o 7** Valtioneuvoston päätös Pohjois-Savon pelastustoimen alueen yhteistoiminnan järjestämisestä.  
(valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kunta hyväksyy sisäministeriön ehdotuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KUNNAN TALOUDEN SEURANTA AJALTA 1.1. – 30.9.2020

Khall 249 §

**Liitteenä n:o 8** on kunnan tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja investoinnit (toteuma-vertailu vuodelle 2020 laadittuun budjettiin) ajalta 1.1.-30.9.2020. Laskelmat on otettu kirjanpidosta tulostushetken (12.11.2020) tilanteen mukaan, jossa tasainen toteuma olisi 75,0 %.

Syyskuun lopussa ulkoisten toimintatuottojen toteutuma oli 74,1 %, toimintakulujen 74,9 % ja toimintakate 75 % talousarvioon verrattuna. Vuosikatteeksi muodostuu 832.461,14 euroa ja se on 128.551,14 euroa talousarviota parempi.

Verotulot ovat toteutuneet talousarviota huonommin (toteutuma-% 74,1%). Valtion-osuuksien toteuma on hieman talousarviota huonompi (77,7 %).

Menojen ja tulojen jaksotuksista johtuen, niiden toteutumisessa on jonkin verran vaihtelua. Näin ollen raportin tietoja voidaan pitää lähinnä suuntaa-antavina.

Muita rahoitustuottoja on kertynyt alkuvuonna 244.012,29 euroa. Korkokuluista on toteutunut 43,9 % ja jaksotuksista johtuen, korkokulut kirjautuvat kokonaisuudessaan vasta loppuvuodesta.

Mikäli talousarvio toteutuu 30.9.2020 tilanteen mukaisena ja poistotaso on talousarvioon merkitty, muodostuisi tilikauden tulos ylijäämäiseksi. Vuosikatteella pystytäisiin tällä toteutumalla kattamaan suunnitelman mukaiset poistot.

Investointimenot ovat toteutuneet syyskuun loppuun mennessä 65,6 %.

Talousarviolainoja on lyhennetty alkuvuodesta 382.500 eurolla. Keväällä nostettiin Kuntarahoitukselta pitkäaikaista lainaa 2.000.000,00 euroa.

Tällä hetkellä kunnan maksuvalmius on hyvä. Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävytenä päivissä, tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Kunnan maksuvalmiuden turvaamiseen riittävät yleensä 10–15 päivän kassamenoja vastaavat kassavarat. 1.1.-30.9.2020 toteuman mukaan Vesannon kunnan maksuvalmius on 27,29 pv.  
(valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnan talouden seuranta-raportin ajalta 1.1. – 30.9.2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## VUODEN 2020 TALOUSARVION MUUTOKSET

Khall 250 §

Hallintosäännön 37 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

**Liitteenä n:o 9** ovat eri hallintokuntien esittämät muutokset vuoden 2020 talousarvioon, tuloslaskelma muutoksineen sekä investoinnit muutoksineen.

Kokonaisuudessaan käyttötalouden toimintatuotot lisääntyvät 32.960,00 euroa. Toimintamenojen lisäys on alkuperäiseen talousarvioon 239.010,00 euroa, jonka jälkeen muutosten yhteisvaikutus toimintakatteeseen on - 206.050,00 euroa.

Valtionosuuksiin on lisätty harkinnanvarainen valtionosuus, jota kunnalle on myönnetty 280.000,00 euroa.

Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate kasvaa alkuperäisen talousarvion 703.910,00 eurosta 777.860,00 euroon.

Muutetun talousarvion jälkeen tilikauden tulos muodostuu 156.380,00 euroa ylijäämäiseksi alkuperäisen talousarvion 82.430,00 euron ylijäämän sijaan.

Hallintokuntia edellytetään pysymään vähintään muutetussa talousarviossa, jotta vahvistetun talousarvion tilikauden tulos toteutuu.

Talousarviomuutokset eivät vaikuta hallintokuntien vuodelle 2020 asetettuihin toiminnallisiin tavoitteisiin.

Investointimäärärahoihin esitetään lisäystä 79.000,00 euroa. Summa koostuu ravintokeskuksen kalustohankinnoista (16.000,00 euroa) sekä ambulanssihallin investoinneista (63.000,00 euroa).

(valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2020 talousarvioon.

### Päätös:

Tämän asian käsittelyn alussa kunnanhallituksen jäsenille jaettiin liitteeseen n:o 9 kuuluva taulukko yleishallinnon vuoden 2020 talousarviomuutoksista, joka valmistui esityslistan lähettämisen jälkeen. Ko. taulukko lisätään pöytäkirjan liitteeseen n:o 9.

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)



## VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2021 – 2023 TALOUSSUUNNITELMA

Khall 251 § Talousarvioesitys vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2023 ovat esityslistan **liitteenä n:o 10**.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarvion 2021 käyttötalouden ulkoiset *toimintamenot* kasvavat 190.590,00 (1,02 %) euroa verrattuna vuoteen 2020. Henkilöstökustannukset laskevat 254.320,00 euroa eli 3,59 % edellisen vuoden talousarvioon verrattuna. Palvelujen ostot puolestaan nousevat 385.690,00 euroa (3,74 %) edellisen vuoden talousarvioon verrattuna. Henkilöstökustannusten lasku selittyy muun muassa eläköitymisten johdosta sekä määraikaisten sopimusten päättymisellä. Palveluiden oston lisäys selittyy palvelusopimusten uusimisilla sekä uusien yhteistyösuunnitelmien toteutuksella. Avustuskulut laskevat noin 4,15 % (21.210,00 euroa) muun muassa talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti. Muut toimintakulut kasvavat 71.630,00 euroa (24,85 %).

Käyttötalouden ulkoiset *toimintatuotot* nousevat vuodesta 2020 242.180,00 euroa eli 8,35 %. Nousu johtuu pääasiassa vuodelle 2021 kohdistuvista säästötoimenpiteistä.

Käyttötalouden nettomenojen (toimintakate) muutos on – 51.590,00 euroa eli 0,33 %.

Kunnan verotulot nousevat verrattuna vuoden 2020 talousarvioon 387.000,00 euroa eli 6,22 %. Nousu johtuu kiinteistöveroprosentteihin vuoden 2021 osalta tehdyistä korotuksista. Verotulot on arvioitu talousarvioon Kuntaliiton verotulokehikon perusteella lisäten kiinteistöveroprosenttiin tehty korotus. Valtionosuudet on arvioitu talousarvioon Kuntaliiton ennakkotiedon perusteella ja valtionosuudet nousevat vuoden 2020 talousarvioon verrattuna 564.52,00 euroa eli 5,58 %.

Vuoden 2021 tuloslaskelmassa vuosikatteeksi muodostuu 1.687.370,00 euroa, joka on edellisvuoteen verrattuna 983.460,00 euroa (139,71 %) enemmän. Vuoden 2021 suunnitelmapoistojen on arvioitu olevan 668.770,00 euroa. Vuosikatteella pystytään kattamaan poistot.

*Vuoden 2021 tilikauden tulos muodostuu 1.018.600,00 euroa ylijäämäiseksi.*

Vesannon kunnan investointimenot vuodelle 2021 ovat 825.380,00 euroa. Investointikohteina vuonna 2021 ovat kouluhanke, kiinteistöjen korjaukset, vesi- ja jätevesipumput, lukiolaisten kannettavat sekä OMNI360 -järjestelmä. Suunnitelmavuosille investointimenoja arvioidaan olevan vuonna 2022 1.210.000,00 euroa ja vuonna 2023 370.000,00 euroa.

Khall 251 §

Talousarviota on käsitelty valmisteluvaiheessa eri lautakunnissa, viranhaltijaneuvotteluissa sekä kunnanhallituksen talousarvioseminaarissa 11.11.2020.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Vesannon kunnan vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelma sisältävät syksyllä 2020 valtuuston hyväksymän tasapainottamisohjelman mukaisia, kunnanhallituksen / kunnanvaltuuston hyväksymiä toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi. Suurin osa tasapainottamisohjelmassa esitetyistä toimenpiteistä kohdistuu vuodelle 2021, jolloin on saavutettava vähintään nollatulot, jotta saadaan katkaistua kunnan alijäämäkierto.  
(valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman oheisen liitteen mukaisena.

Päätös:

Tämän asian käsittelyn edetessä kunnanhallituksen jäsenille jaettiin liitteeseen n:o 10 päivitettyjä osioita, päivitykset on tehty esityslistan lähettämisen jälkeen. Päivitykset korjataan pöytäkirjan liitteeseen n:o 10.

Vuoden 2021 talousarviota ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelmaa on päivitetty esityslistan lähettämisen jälkeen muun muassa investointien osalta, jolloin Vesannon kunnan investointimenot vuodelle 2021 ovat 825.380,00 euroa. Investointikohteina vuonna 2021 ovat kouluhanke, kiinteistöjen, ym. rakennelmien korjaukset, vesi- ja jätevesipumput, lukiolaisten kannettavat sekä OMNI360 -järjestelmä. Suunnitelma- vuosille investointimenoja arvioidaan olevan vuonna 2022 175.000,00 euroa ja vuonna 2023 250.000,00 euroa.

Päätettiin, että vuoden 2021 talousarvioon ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelmaan tehdään vaadittavat tekniset päivitykset, jonka jälkeen kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman oheisen liitteen mukaisena.

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 252 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- Vanhus- ja vammaisneuvosto 27.10.2020
- Sivistyslautakunta 5.11.2020
- Perusturvalautakunta 12.11.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

10104

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 230 §

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 30.9. – 18.11.2020

- 27 / Työloma
- 33 / Tilapäinen hoitovapaa
- 34 / Vuosiloma
- 35 / Palkaton virkavapaa
- 36 / Yritystuki
- 37 / Yritystuki
- 38 / Irtisanoutuminen
- 39 / Irtisanoutuminen
- 40 / Virkavapaa

Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 5. – 10.11.2020

- 5 / Vuosiloma
- 6 / Sairausloma
- 7 / Vuosiloma

Ruokapalvelupäällikön päätökset ajalta 23.10. – 13.11.2020

- 51 / Sairausloma
- 52 / sijaisuus
- 53 / Ylityövapaa
- 54 / Sairausloma
- 55 / Sairausloma
- 56 / Lyhennetty työaika
- 57 / Vuosiloma
- 58 / Sairausloma
- 59 / Sijaisuus

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan, kunnansihteerin sekä ruokapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 254 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 21.10. – 17.11.2020:  
Kunnanhallituksen jäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse, asiakirjat ovat jäsenten tarkasteltavina myös kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

## ILTAKOULUASIAT

Khall 255 §

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- Yleishallinnon henkilöstömuutokset
- Vesannon Joulunavaus
- Testamenttivarat

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunnanhallitus

23.11.2020

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 234, 237, 239, 243, 244, 245, 246, 247, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 235, 236, 238, 240, 241, 242, 248</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: <a href="mailto:vesannon.kunta@vesanto.fi">vesannon.kunta@vesanto.fi</a></p> <p>Pykälät 235, 236, 238, 240, 241, 242, 248</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**VESANNON KUNTA**  
**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomai- nen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika <b>30 päivää</b>  Valitusaika <b>30 päivää</b>  Valitusaika <b>päivää</b>  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
<b>Oikaisuvaatimus-/ valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>  Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan****Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



VESANNON KUNTA

---

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**