

KOKOUSAIKA	Maanantai 18.1.2021 klo 15.00 – 17:42
KOKOUSPAIKKA	Kunnantöimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Jäsen: Paikalla: Varajäsen: Paikalla:</p> <p>Esko Huttunen (Keskusta), pj. <input checked="" type="checkbox"/> Olli Minkkinen (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj_{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/> Venla Luttinen (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj_{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/> Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Eeva Jäntti (Keskusta), _{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Uolevi Laitinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Hannu Haapamaa (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Raimo Mäki (PS), Saapui klo 14:56, _{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Liimatainen (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Seija Pisto (SDP) <input checked="" type="checkbox"/> Riitta Kukko (SDP) <input type="checkbox"/></p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Paikalla:</p> <p>Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj. <input type="checkbox"/></p> <p>Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä <input checked="" type="checkbox"/></p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	1 - 25
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Uolevi Laitinen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Minna Back-Hytönen § 5</p> <p>Heikki Haatainen § 9</p> <p>Esko Huttunen Mirkka Ronkanen</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	<p>Tarkastusaika 22.1.2021 Allekirjoitukset</p> <p>Eeva Jäntti Uolevi Laitinen</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 25.1.2021 alkaen sekä kunnantöimistolla 25.1.2021 Virka-asema Allekirjoitus</p> <p>Kunnansihteeri Mirkka Ronkanen</p>

Kokousaika	Maanantai 18.1.2021 klo 15.00
Kokouspaikka	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS
Käsiteltävät asiat Asia Liite	Jarmo Hänninen SavoGrowlta kertoi TEAMSsin välityksellä asunto-osuuskunnalla vetovoimaa -hankkeesta Klo 14:30 – 15:00
1	Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen
2	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen
3	Kunnanhallituksen kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastaminen ja sekä nähtävänä pitäminen
4	Yleishallinnon laskujen hyväksyminen
5 1	Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistys Ry:n fuusioitumisen selvittäminen / fuusioituminen Vesannon kuntaan / Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistys Ry:n ja Vesannon kunnan välinen luovutussopimus
6	Kaapinniemen tonttien vesijohtoliittymät
7	Niiniveden vesiosuuskunnan vedenottamon peruskunnostuksen lainatakaus
8 2	Vesihuoltolaitoksen tukkuvesihinnoittelu
9 3 - 10	Palveluyhtiö Viisarit Oy:n palvelusopimuksen hyväksyminen vuodelle 2021
10 Oheismateriaalit 1 ja 2	Rakennustarkastajan viran täyttäminen
11 Oheismateriaali 3	Lausunto kansallisen vesihuoltouudistuksen visiosta ja sen toimeenpano-ohjelman luonnoksesta
12	Ilmoitustaulun hoitajan varahenkilön nimeäminen
13 11	Yritystoiminnan kehittämisavustusten jakoperusteet Vesannolla 2021
14 12	Ruokapalvelun hinnaston vahvistaminen vuodelle 2021
15 13 – 15	Esitys ICT-tukihenkilön palkkaamisesta / kunnan ICT vuonna 2021
16	Viestintäsuunnittelijan palkan määrittäminen
17 Oheismateriaali 4	Nuoriso-ohjaajan palkan määrittäminen
18	Hyte -yhdyshenkilön työstä maksettavan korvauksen määrittäminen
19	Kirjanpitäjän palkan määrittäminen
20	Hallintokuntien pöytäkirjat
21	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
22	Kirjelmät ja päätökset
23	Käsiteltiin esityslistan ulkopuolella: Juurikanrannan ja Apurannan tonttien vesi- ja viemärioliittymä
24 Oheismateriaali 5	Tontin ostotarjous
25	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 25.1.2021 alkaen sekä kunnantoimistolla 25.1.2021.
Puheenjohtaja	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSKUTSUN TOIMITTAMINEN

Khall 1 §

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuuston kokousten koollekutsuminen suoritetaan kuntalain 94 §:ssä säädetyllä tavalla niin, että kokouskutsut lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouksista annetaan yleisesti tieto kunnan internet-sivuilla julkaistavalla kokouskuulutuksella sekä Paikallislehti Sisä-Savon ilmoituksella.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Khall 2 §

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan internet-sivuilla, sekä muiden säännösten niin vaatiessa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kunnantoimisto).

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset voidaan julkaista Savon Sanomissa ja Paikallislehti Sisä-Savossa. Eri lautakuntien ja hallintokuntien harkintaan jätetään, mitkä ilmoitukset julkaistaan lehdissä ja missä lehdissä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSKUTSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Khall 3 §

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimitielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsematon asia.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimitielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Se tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja sekä muiden toimitielinten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanhallituksen kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille, valtuuston puheenjohtajille, lautakuntien puheenjohtajille sekä tiedotusvälineille sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu laitetaan myös kunnan internet-sivuille.
- kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kuudentena päivänä kokouksesta ja pidetään nähtävänä tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja laitetaan myös kunnan internet-sivuille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

YLEISHALLINNON LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Khall 4 §

Talousarvion toimeenpano-ohjeen määräyksen mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden ja -yksiköiden laskut hyväksytään seuraavasti:

- Ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Yleishallinnon ostolaskut hyväksyy kunnansihteeri
- Kunnanjohtajan matka- ja koulutuslaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja
- Johtoryhmän jäsenten matka-, koulutus- ja muut vastaavat laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Joukkoliikenteen laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-sivistystoimen johtaja
- Ruokapalvelupäällikkö hyväksyy oman hallinnon alansa laskut ja ruokapalvelupäällikön laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Viisarit Oy:ltä tulevat, Palvelusopimuksen ulkopuoliset laskut hyväksyy rakennustarkastaja
- Tekniseen toimialaan kuuluvat laskut hyväksyy tekninen johtaja

Lisäksi Viisarit Oy:n palvelusopimukseen kuuluvat laskut (teknisen huollon palvelut) yleishallinnon ja perusturvan osalta hyväksyy tekninen johtaja.

Lomien aikana ja esteellisyytilanteissa vastaavat hyväksymismerkinnät suorittavat toimenkuvissa määrätyt sijaiset.

Khall 4 §

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden ja -yksiköiden laskut hyväksytään seuraavasti:

- Ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Yleishallinnon ostolaskut hyväksyy kunnansihteeri
- Kunnanjohtajan matka- ja koulutuslaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja
- Johtoryhmän jäsenten matka-, koulutus- ja muut vastaavat laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Joukkoliikenteen laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-sivistystoimen johtaja
- Ruokapalvelupäällikkö hyväksyy oman hallinnon alansa laskut ja ruokapalvelupäällikön laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Viisarit Oy:ltä tulevat, Palvelusopimuksen ulkopuoliset laskut yleishallinnon osalta hyväksyvät rakennustarkastaja ja perusturvan osalta esimiehet.
- Tekniseen toimialaan kuuluvat laskut hyväksyy tekninen johtaja

Lisäksi Viisarit Oy:n palvelusopimukseen kuuluvat laskut (teknisen huollon palvelut) yleishallinnon ja perusturvan osalta hyväksyy tekninen johtaja.

Lomien aikana ja esteellisyytilanteissa vastaavat hyväksymismerkinnät suorittavat toimenkuviissa määrätyt sijaiset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	269
Kunnanhallitus	205 §	05.10.2020	320
Kunnanhallitus	5 §	18.01.2021	7

VESANNON VANHUSTEN JA VAMMAISTEN TUKIYHDISTYS RY:N FUUSIOITUMISEN SELVITTÄMINEN / FUUSIOITUMINEN VESANNON KUNTAAN / VESANNON VANHUSTEN JA VAMMAISTEN TUKIYHDISTYS RY:N JA VESANNON KUNNAN VÄLINEN LUOVUTUSSOPIMUS

Khall 37 §

Vesannon Vanhustentukiyhdistys on perustettu vuonna 1970. Vuonna 1981 yhdistyksen nimi muutettiin Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistykseksi ja sääntöjä päivitettiin näiltä osin.

Sääntöjen mukaan tämän yleishyödyllisen yhdistyksen tarkoituksena on toimia vanhusten ja vammaisten sosiaalisen aseman ja hoitomahdollisuuksien parantamiseksi sekä heidän henkisen ja terveydellisen kuntonsa ylläpitämiseksi. Yhdistys on rakentanut Vesatielle yhteensä 3 maalämmöllä lämpiävää kiinteistöä vuosina 1974–1975 (Vesakodit 1-3, 29 huoneistoa). Vesakoti 1 on peruskorjattu vuonna 2017 ja Vesakoti 3 on peruskorjattu vuonna 2015 ja se toimii ryhmäkotina. Vesakoti 2 (alin) on peruskuntoinen, eikä korjaussuunnitelmassa. Lisäksi yhdistyksellä on Simolanmäellä vuosina 1981 (A- ja B-talot) ja vuosina 1987 (C- ja D-talot) valmistuneet rivitalot (20 huoneistoa). Näistä peruskorjattu on 4 huoneistoa viimeisen 2 vuoden aikana.

Vastaavia yhdistyksiä on perustettu 70- ja 80-luvuilla lukuisiin kuntiin täydentämään etenkin edullista vuokra-asuntotarjontaa. Yhdistysten toimintaa ja investointeja on tukenut Raha-automaattiyhdistys. Nyt useissa kunnissa suunnitellaan yhdistysten kiinteistöjen ja toiminnan siirtämistä joko kunnan vuokrataloyhtiölle tai suoraan kunnan toiminnaksi. Yhdistykseen on vaikeaa saada enää luottamushenkilöitä ja pitkään yhdistyksen keskeisissä toimielimissä työtä tehneet henkilöt ovat ilmoittaneet jättäytyvänsä pois yhdistyksen toiminnasta. Vesannon kunnassa ollaan parhaillaan tekemässä Perusturvan hallinnonalan palvelurakenteeseen muutoksia, jonka osana toiminnan tehostamiseksi myös palveluntuotanto tukiyhdistyksen asuntoihin on noussut esiin. Kunta näkee järkevänä ylläpitää ja parantaa Simolan asuntokantaa sekä ryhmäkodin toimintaa. Ryhmäkodin osalta toimintaa saataisiin tehokkaammaksi ja palvelua parannettua, jos sekä vuokralaisvalinnat että palvelutuotanto tapahtuisivat saman toimijan toimesta (kunta).

Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen 31.8.2019 päivätyn kirjanpitoajon tilanne on **liitteenä n:o 6**. Sen mukaisesti yhdistyksellä on pitkäaikaista lainaa 1.184.302 €.

Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	269
Kunnanhallitus	205 §	05.10.2020	320
Kunnanhallitus	5 §	18.01.2021	8

Khall 37 §

Vesannon kunnassa on selvitelty eri vaihtoehtoja yhdistyksen säännöissään kuvaaman toiminnan turvaamiseksi myös jatkossa, ja parhaaksi ratkaisuksi koetaan yhdistyksen hallittu purkaminen ja sen toiminnan ja omaisuuden fuusioiminen osaksi Vesannon kuntaa. Ko. vaihtoehdossa ei varainsiirtoveroa verottajalle tarvitse suorittaa (yleishyödyllinen toimija edelleen) ja ryhmäkodin Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:lta v. 2014 saaman avustuksen ja korkotukilainan ehdot pysyisivät ennallaan, kun kunta sitoutuu pitämään kohteen erityisryhmien vuokra-asuntona vuoteen 2034 saakka.

Tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi Minna Back-Hytönen.

Kunnanhallituksen kutsumana Esko Huttunen selosti asiaa asiantuntijana keskustelun aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus puoltaa mahdollisen fuusioitumisen jatkoselvittelyä ja antaa kunnan viranhaltijoille toimivaltuudet valmistella fuusiota kunnan osalta tarvittavien tahojen kanssa (mm. rahoittajat). Asia tuodaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 30.3.2020 kokoukseen, jotta mahdollinen fuusioituminen voisi tapahtua aikaisintaan 1.7.2020 alkaen.

Esko Huttunen ja Sanna Kauvosaari poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja asia päätettiin kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytösen selostuksen pohjalta.

Kvalt 18 §

Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen 31.8.2019 päivätyn kirjanpitoajan tilanne on **liitteenä n:o 2**. Sen mukaisesti yhdistyksellä on pitkäaikaista lainaa 1.184.302 €.

Kunnanhallitus puoltaa mahdollisen fuusioitumisen jatkoselvittelyä ja antaa kunnan viranhaltijoille toimivaltuudet valmistella fuusiota kunnan osalta tarvittavien tahojen kanssa (mm. rahoittajat). Asia tuodaan kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 11.05.2020 kokoukseen, jotta mahdollinen fuusioituminen voisi tapahtua aikaisintaan 1.7.2020 alkaen.

Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	269
Kunnanhallitus	205 §	05.10.2020	320
Kunnanhallitus	5 §	18.01.2021	9

Kvalt 18 §

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Esko Huuskonen ja Riitta Kukko poistuivat paikoiltaan jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi).

Khall 181 §

Kunnanhallitus on kokouksessaan 17.2.2020 § 37 antanut viranhaltijoille toimivaltuudet valmistella Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistyksen fuusioitumista Vesannon kuntaan. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.5.2020 § 18 puoltanut fuusioitumisen jatkoselvittelyä.

Syynä fuusioitumiselle on omistusten selkeyttäminen ja toimintojen päällekkäisyyden purkaminen. Vesannon kunta ja Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ovat aloittaneet neuvottelun sulautumisesta helmikuussa 2020.

Omaisuus ja velat on kartoitettu ja tämän pohjalta Vesannon kunta ja Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ovat yhdessä laatineet sulautumissuunnitelman, jossa selvitetään sulautumisen syy, siirtyvä kiinteä omaisuus, siirtyvät lainat ja varat sekä siirtyvät sitoumukset. Alustava sulautumissuunnitelma on toimitettu lainan antajille Osuuspankille sekä Kuntarahoitukseen. Arvioitu sulautumisaika on 1.1.2021.

Kunnanhallituksen hyväksytyä fuusioitumissuunnitelman, tilintarkastajat antavat lausunnon sulautumissuunnitelmasta, sulautumissuunnitelma toimitetaan rekisteröitäväksi ja velkojilla on tämän jälkeen oikeus tulla kuulluksi. Varsinainen sulautuminen tulee päätöksentekoon kunnanhallitukseen ja kunnanvaltuustoon kaikkien em. toimien jälkeen.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	269
Kunnanhallitus	205 §	05.10.2020	320
Kunnanhallitus	5 §	18.01.2021	10

Khall 181 §

Fuusioitumisen vaikutukset kunnalle: Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistykseltä siirtyy kiinteää omaisuutta ja lainaa Vesannon kunnalle. Vesannon kunta sitoutuu jatkamaan yhdistykseltä siirtyvää toimintaa. Toiminnasta tulee vuokratuloja kunnalle. **Liitteenä n:o 6** fuusioitumissuunnitelma.

(Valm. kj PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesannon Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen ja Vesannon kunnan sulautumissuunnitelman, valtuuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan suunnitelman ja ryhtymään suunnitelman edellyttämiin jatkotoimiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esko Huttunen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytönen.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	269
Kunnanhallitus	205 §	05.10.2020	320
Kunnanhallitus	5 §	18.01.2021	11

Khall 205 § Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.9.2020 § 181 hyväksyä Vesannon Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen ja Vesannon kunnan sulautumissuunnitelman, valtuuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan suunnitelman ja ryhtymään suunnitelman edellyttämiin jatkotoimiin.

Kunnanhallituksen hyväksytyä fuusioitumissuunnitelman, tilintarkastajat antavat lausunnon sulautumissuunnitelmasta, sulautumissuunnitelma toimitetaan rekisteröitäväksi ja velkojilla on tämän jälkeen oikeus tulla kuulluksi. Varsinainen sulautuminen tulee päätöksentekoon kunnanhallitukseen ja kunnanvaltuustoon kaikkien em. toimien jälkeen.

Sulautumissuunnitelma lähetettiin tilintarkastajalle 25.9.2020. Saadun kielteisen vastauksen myötä viranhaltijat konsultoivat BDO:n konsulttia. Kuntalaki tai yhdistyslaki ei tunne termiä sulautuminen, jolloin ei voida myöskään tehdä sulautumissuunnitelmaa. Kunnan on näin ollen hyväksyttävä erillinen yhdistyksen kanssa yhteinen luovutussopimus, jossa ilmoitetaan, että kyseinen sulautumissuunnitelma tarkoittaa yhdistyksen menojen, tulojen, lainojen, omaisuuden ja palvelun luovuttamista kunnalle. Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry tekee samoin omassa hallintoelimenssä. Tämän jälkeen prosessi jatkuu luovutussopimuksen mukaisena SysAuditin ohjauksessa.

Liitteenä n:o 7 on luovutussopimus.

(Valm. kj PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Vesannon kunnan ja Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry:n sopimuksen siitä, että sulautumissopimus tarkoittaa Vesannon Vanhusten ja Vammaisten tukiyhdistys ry:n varojen ja velkojen, omaisuuden ja palvelutoiminnan luovuttamista kunnalle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esko Huttunen poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen I varapuh.joht. Minna Back-Hytönen.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	269
Kunnanhallitus	205 §	05.10.2020	320
Kunnanhallitus	5 §	18.01.2021	12

Khall 5 §

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.9.2020 § 181 hyväksyä Vesannon Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen ja Vesannon kunnan sulautumissuunnitelman, valtuuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan suunnitelman ja ryhtymään suunnitelman edellyttämiin jatkotoimiin.

Kokouksessaan 7.9.2020 § 181 kunnanhallitus hyväksyi luovutussopimuksen.

Tilintarkastustoimisto SysAudit ei ottanut toimeksiantoa vastaan, joten prosessin selvittäminen siirrettiin Suomen BDO:lle.

BDO:n prosessikuvauksen mukaiset luovuttamiseen liittyvät toimenpiteet:

- 1) Kunta ja Yhdistys varmistavat lainojen siirtoon lainanantajien suostumuksen. Edelleen muiden siirrettävien sopimusten (jätehuolto yms.) selvitetään sopimuksen toisen osapuolen suostumus.
- 2) Yhdistys ja kunta laativat yksilöidyn luovutuskirjaluonnoksen siirrettävistä rakennuksista ja mahdollisista muista sopimuksista, jotka on määritetty sulautumissuunnitelmaluonnoksessa.
- 3) Yhdistyksen kokous tekee 1. päätöksen Yhdistyksen purkautumisesta ja päättää luovuttaa samassa yhteydessä luovutuskirjaluonnoksessa yksilöidyt varat, velat ja sopimukset Yhdistyksen sääntöjen mukaisesti Vesannon Kunnalle.
- 4) Kunta päättää vastaanottaa Yhdistyksen varat, velat ja sopimukset luovutuskirjaluonnoksen ja Yhdistyksen päätöksen mukaisesti.
- 5) Luovutuskirja (t) allekirjoitetaan Yhdistyksen ja Kunnan toimesta.
- 6) Yhdistys toimittaa ARA:lle luovutuskirjajäljennöksen.
- 7) Yhdistys suorittaa yhdistyslain mukaiset jäljellä olevat selvitystoimenpiteet. Selvitystoimien tarkoituksena on yhdistyksen varallisuusaseman selvittäminen, tarpeellisen omaisuusmäärän muuttaminen rahaksi, velkojen maksaminen sekä jäljelle jääneiden varojen käyttäminen sen mukaan kuin yhdistyksen säännöissä määrätään ja yhdistyslaissa säädetään.
- 8) Yhdistys laatii loppuselvityksen (Selostus velkojen maksusta ja jäljelle jääneiden varojen käyttämisestä sekä tilinpäätökset, toimintakertomukset ja mahdolliset tilintarkastuskertomukset ja toiminnantarkastuskertomukset selvitystilän ajalta.
- 9) Yhdistyskokouksen 2. päätös Yhdistyksen purkautumisesta ja Yhdistyksen purkautumisen merkintä yhdistysrekisteriin.

Vanhusten ja Vammaisten Tuki ry on saanut lainoittajiltaan Kuntarahoitus Oyj:ltä, laina 17563/14, (suostumus: 14.12.2020 sähköposti) sekä Vesannon Osuuspankilta (suostumus: 29.12.2020 sähköposti) suostumukset lainojen siirtoon kunnalle. Muut siirrettävät sopimukset on sovittu jo syksyllä 2020.

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	37 §	17.02.2020	49
Kunnanvaltuusto	18 §	11.05.2020	24
Kunnanhallitus	181 §	07.09.2020	269
Kunnanhallitus	205 §	05.10.2020	320
Kunnanhallitus	5 §	18.01.2021	13

Khall 5 §

Yhdistys ja kunta ovat tehneet luovutuskirjaluonnoksen ja hyväksyneet sen tahoillaan. **Liitteenä n:o 1** Luovutussopimus.

Kohdat 6-9 koskevat yhdistyksen järjestelyjä luovutuksen hyväksymisen jälkeen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy Vanhusten ja Vammaisten Tukiyhdistyksen varojen, velkojen ja sopimusten luovuttamisen kunnalle ja esittää edelleen luovutuksen hyväksymistä valtuustolle ja
2. antaa kunnanjohtajalle valtuuden hyväksyä rahoittajien laina-asiakirjat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esko Huttunen poistui jäävinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja asia päätettiin kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja Minna Back-Hytösen selostuksen pohjalta.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KAAPINNIEMEN TONTTIEN VESIJOHTOLIITTYMÄT

Khall 6 §

Niiniveden vesiosuuskunta on lähettänyt kunnalle kirjeen, jossa se esittää kunnanhallitukselle, että kunta lunastaisi 2-3 vesijohtoliittymää Kaapinniemen tonteille. Vesiosuuskunta voi rakentaa alueelle vesijohtoverkoston omakustanteisesti, jos liittymiä rakennetaan samalla kertaa 3-4 tontille.

Alueelle on kaavoitettu yhteensä 7 loma-asuntotonttia, joista yksi on myyty. Kaapinniemen alue on Niiniveden vesiosuuskunnan toiminta-alueetta. Tällä alueella vesihuollon järjestämisvelvollisuus on osuuskunnalla. Alueella ei ole vesijohtoverkostoa.

Alueen markkinoinnin kannalta on etu, jos tonteille olisi jo valmiina vesijohtoliittymät. Lähtökohtaisesti kuitenkin Kaapinniemen alueella vesiliittymien hankinta ja siihen liittyvät kustannukset kuuluvat ko. tontin / kiinteistön ostajille. Mikäli vesijohtoverkosto rakennetaan alueelle, on liittymät tarkoituksen mukaista tehdä kaikille tonteille ja liittymiskustannukset tulee lisätä tonttien hintoihin. Vesiliittymien rakentaminen aiheuttaa kunnalle investointitarpeen, joka ei ole tässä vaiheessa taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

(Valm. tekn.joht. JS)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunta ei lunasta eikä osallistu tässä vaiheessa Kaapinniemen alueen vesijohtoliittymien rakennuskustannuksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Juha Soinen puh. 0500 675247 juha.soininen@vesanto.fi

NIINIVEDEN VESIOSUUSKUNNAN VEDENOTTAMON PERUSKUNNOSTUKSEN LAINATAKAUS

Khall. 7 §

Niiniveden vesiosuuskunta on lähettänyt kunnalle kirjeen, jossa se pyytää kunnalta lainan takauksen periaatepäätöstä omistamansa vedenottamon peruskunnostukseen tarvittavalle lainalle.

Vedenottamo on Niinivedenpäässä entisen meijerin porakaivo maanalaisine betonisäiliöineen. Vedenottamon on ollut pois käytöstä vuodesta 2016 lähtien vedessä esiintyneiden kolibakteerien vuoksi. Vedenottamo on ollut ennen sulkemista merkittävässä osassa osuuskunnan vedentuotannossa.

Vesiosuuskunnan hallitus on käynnistänyt suunnittelun vedenottamon käsittelyprosessin ja käsittelylaitteiston uusimiseksi. Karkean arvion perusteella kustannukset tulevat olemaan 60.000 – 120.000 euroa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

(Valm. tekn.joht. JS)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa Niiniveden vesiosuuskunnalle periaatepäätöksen, että kunta tulee takaamaan osuuskunnan vedenottamon peruskunnostuksen lainan maksimissaan 120 000 euroon saakka. Perusteluna takauksen myöntämiseen on, että vedenottamon peruskunnostus ja käyttöönotto turvaa alueen vedenjakelua ja toimii yhtenä lisävedenottamona kunnan vedenjakelun häiriötilanteissa.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa Niiniveden vesiosuuskunnalle periaatepäätöksen, että kunta tulee takaamaan osuuskunnan vedenottamon peruskunnostuksen lainan maksimissaan 120 000 euroon saakka. Perusteluna takauksen myöntämiseen on, että vedenottamon peruskunnostus ja käyttöönotto turvaa alueen vedenjakelua ja toimii yhtenä lisävedenottamona kunnan vedenjakelun häiriötilanteissa. Ehtona lainatakaukselle on, että vesiosuuskunta toimittaa kunnalle suunnitelman peruskorjauksesta sekä viranomaisten arvioinnit.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Juha Soininen puh. 0500 675247 juha.soininen@vesanto.fi

VESIHUOLTOLAITOKSEN TUKKUVESIHINNOITTELU

Khall. 8 §

Niiniveden vesiosuuskunta on lähettänyt kunnalle kirjeen, jossa se esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se vahvistaisi 1.1.2021 lukien Niiniveden vesiosuuskunnalta perittäväksi tukkuveden hinnaksi jatkossa 60 % kunnan vesilaitoksen yleisen taksan mukaisesta hinnasta. Edelleen vesiosuuskunta esittää, että vuoden 2020 laskutus oikaistaan 60 %:n hinnoitteluperusteen mukaiseksi. Kirje kokonaisuudessaan on **liitteenä n:o 2**.

Kunnanvaltuusto on 18.12.1996 §:ssä 80 määritellyt Niiniveden vesiosuuskunnalle myytävän veden hinnan, joka tuolloin oli 0,32 €/m³ (alv 0 %). Vettä toimitettiin tuolloin vain Niiniveden vesiosuuskunnan verkostoon. Uusi vesihuoltolaki tuli voimaan 1.3.2001. Laissa on määrätty, että vesihuoltomaksujen tulee pitkällä aikavälillä kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit ja kustannukset. Samoin maksujen tulee varmistaa laitoksen taloudelliset toimintaedellytykset. Kunnan vesilaitos ei tuossa vaiheessa täyttänyt vesilain mukaisia toimintaedellytyksiä. Tämän vuoksi Niiniveden vesiosuuskunnan edustajien kanssa pidettiin 2.12.2003 neuvottelu veden hinnan tarkistamiseksi. Neuvottelun tuloksena sovittiin, että veden hinta korotetaan vuoden 2006 alkuun mennessä 60 %:iin taajaman veden hinnasta. Näin myös tapahtui. Veden hintaa on tuon jälkeen korotettu samassa yhteydessä ja saman verran taajaman veden hinnan tarkistuksen kanssa.

Vesannon kunnan alueella on kolme vesilain mukaista vesihuoltolaitosten toiminta-alueita, jotka kunnanvaltuusto on hyväksynyt 23.2.2004 §:ssä 6. Vesi- ja viemärlaitoksen toiminta-alue käsittää asemakaava-alueen. Suovanlahti-Vesijärvi vesiosuuskunnan toiminta-alue käsittää kunnan lännen puoleisen alueen. Niiniveden vesiosuuskunnan toiminta-alue käsittää Ahvenisen sekä kunnan itäpuoleisen alueen. Kirkonkylän vesilaitokselta toimitetaan vettä tarvittaessa kaikille näille alueille sekä myös Tervon kunnan verkostoihin. Tukkuveden arvonlisäverollinen hinta on 1.1.2021 lukien 1,86 €/m³. Asemakaava-alueella vastaava veden hinta on 2,28 €/m³. Tukkuveden hinta on 81,57 % vesihuoltolaitoksen yleisen taksan mukaisesta hinnasta.

Vesihuoltolaitokset myöntävät osuuskunnille myytävästä vedestä alennuksia varsin vaihtelevasti. Jotkut vesihuoltolaitokset eivät myönnä alennuksia lainkaan. Jotkut myöntävät alennusta 10-20 % laitoksen hinnaston mukaisesta hinnasta. Niiniveden vesiosuuskunnan vesilaitokselta ostaman veden osuus laitoksen koko vedenmyynnistä on huomattavan suuri. Siitä huolimatta valtakunnallisesti arvioiden Niiniveden vesiosuuskunnan veden käyttömaksusta saama alennus on tavanomaista suurempi.
(Valm. tekn.joht. JS)

Khall. 8 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että tukkuveden hinta pidetään nykyisellä tasolla 1,86 €/m³ (sis alv:n). Tukkuveden hinnan tarkistukset tehdään saman aikaisesti ja saman suuruisesti vesihuoltolaitoksen yleisen veden hinnan tarkistuksen kanssa. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että Niiniveden vesiosuuskunnan vuoden 2020 vesilaskutusta ei oikaista 60 %:n hinnoitteluperusteen mukaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Juha Soininen puh. 0500 675247 juha.soininen@vesanto.fi

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N PALVELUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2021

Khall 9 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärlaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen seuraavalle vuodelle. Sopimuksessa määritellään ylläpitokorvaukseen sisältyvistä tehtävistä, kiinteistöjen kunnossapidosta ja hoidosta, siivouksesta, liikunta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta, kunnan katujen ja rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä, vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja päivystystoiminnasta, isännöinnistä sekä yhtiön roolista kunnan investoinneissa ja kaavoituksessa. Sopimuksessa sovitaan ylläpitokorvauksen laskuttamisen periaatteista, ehdoista ja tavasta. Sopimuksen toteutumista seurataan 2 kertaa vuodessa pidettävissä laadun arviointikokouksissa.

Liitteenä n:o 3 Kiinteistöhuollon vastuujakotaulukot ja palvelukuvaukset

Liitteenä n:o 4 Teknisen isännöinnin palvelukuvaus

Liitteenä n:o 5 Yleisten alueiden vastuunjako ja palvelukuvaus

Liitteenä n:o 6 Vesi- ja viemärlaitoksen vastuujakotaulukko ja palvelukuvaus

Liitteenä n:o 7 Ylläpidettävät liikuntapaikat ja palvelukuvaus

Liitteenä n:o 8 Siivouksen kohdeluettelo ja palvelukuvaus

Liitteenä n:o 9 Palveluyhtiöltä tilattavat investoinnit 2021 ja palvelukuvaus

Liitteenä n:o 10 Palvelusopimukseen kuuluvat vuotuiset tapahtumat (Valm. kj PH)

Khall 9 §

Asiaa esittelee kokouksessa tekninen johtaja Juha Soininen.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy palveluyhtiö Viisarit Oy: n palvelusopimuksen liitteiden mukaisesti.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy palveluyhtiö Viisarit Oy: n palvelusopimuksen liitteiden mukaisesti, sillä lisäyksellä, että Viisarit Oy hoitaa sekä Pönnkälän laavun että koulun takaisen laavun puut ja tarvittaessa aurauksen sekä Asinjoelle menevän hiihtoreitin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esko Huttunen, Markku Forss ja Minna Back-Hytönen poistuivat jääveinä (HL 28 § kohta 5/yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Heikki Haatainen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RAKENNUSTARKASTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall 241 § Rakennustarkastaja Eero Talja on jättänyt 3.11.2020 päivätyn eronpyyntönsä rakennustarkastajan virasta 24.11.2020 alkaen. Ero on myönnetty kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä 38/17.11.2020.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 21 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennustarkastaja rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten. Jos tehtävien hoitamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, kunnilla voi olla yhteinen rakennustarkastaja. Kunta voi myös antaa rakennusvalvontatehtävän sopimuksen nojalla toisen kunnan viranhaltijan tehtäväksi.

Rakennustarkastajan viran kelpoisuusehtona on maankäyttö- ja rakennusasetuksen 4 §:n mukainen pätevyys eli tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto tai maankäyttö- ja rakennusasetuksen 108 §:n siirtymäsäännöksen mukainen pätevyys. Hakijalla tulee lisäksi olla riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä.

Tehtävän täytön kiireellisyyden vuoksi kunnanhallitus on antanut luvan rekrytointi-ilmoitukseen 13.11.2020.
(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa rakennustarkastajan viran haettavaksi 30.11.2020 mennessä siten, että virka täytetään toistaiseksi 6 kk:n koeajalla. Hakuilmoitus Kuntarekry.fi-hakuportaalissa, kunnan verkkosivuilla ja somekanavissa sekä TE-palvelut.fi –sivustolla.
2. nimetä haastatteluryhmään kunnanjohtajan, teknisen johtajan sekä kunnanhallituksen jäsenen.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Eeva Jäntti esitti, että haastatteluryhmään valitaan Esko Huttunen ja Raimo Mäki esitti, että haastatteluryhmään valitaan hänet.

Koska oli tehty kaksi eri esitystä, suoritettiin äänestys. Sovittiin, että ne, jotka äänestävät Esko Huttusta, sanovat ”jaa” ja ne, jotka äänestävät Raimo Mäkeä, sanovat ”ei”.

Suoritetussa äänestyksessä Esko Huttunen sai kuusi (6) ääntä (Esko Huttunen, Minna Back-Hytönen, Heikki Haatainen, Eeva Jäntti, Hannu Haapamaa, Seija Pisto) ja Raimo Mäki sai yhden (1) äänen (Raimo Mäki).

Khall 241 § Äänestyksen tuloksena kunnanhallitus nimesi haastatteluryhmään Esko Huttusen.

Hyväksyttiin.

Khall 10 § Rakennustarkastajan virka on ollut haettavana 13. - 30.11.2020 välisellä ajalla Kuntarekry -hakuportaalissa, TE-palvelut.fi -sivustolla, kunnan verkkosivuilla ja somekanavilla sekä Savon Villi Länsi -verkkosivuilla ja somekanavilla. Hakuaikaa jatkettiin vielä 2. - 9.12.2020, koska hakijoita oli ensimmäisellä hakukierroksella vain kaksi.

Virkaa haki kahdella hakukierroksella yhteensä neljä henkilöä, joista kolme oli virkaan kelpoisia. Hakemusten perustella haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa. Haastattelut toteutettiin 16.12.2020. Yhteenveto hakijoista sekä muistio haastatteluista jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Haastatteluryhmä ehdottaa rakennustarkastajan virkaan AMK-rakennusmestari Tero Röntystä ja hänen kieltäytymisensä varalle insinööri Petteri Heikkistä.

Haastatteluryhmä perustelee ehdotustaan siten, että Röntysellä on haastattelun perusteella arvioitu sopivuus virkaan, hänellä on tehtävään vaadittava koulutus ja työtaidot.

Palkkaus on sama kuin edeltävän viranhaltijan palkka 3615,98 euroa, johon TS:n mukaan tulee lisäksi ammattialalisä 8%.

Oheismateriaalina n:o 1 Yhteenveto hakijoista
Oheismateriaalina n:o 2 Haastattelumuistio 16.12.2020
(Valm. kj. PH)

Khall 10 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee rakennustarkastajan virkaan AMK-rakennusmestari Tero Röntyksen ja hänen kieltäytymisensä varalle insinööri Petteri Heikkisen.

Valinta on ehdollinen eli virkaan valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus viimeistään 30 päivän kuluttua valintapäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

LAUSUNTO KANSALLISEN VESIHUOLTOUUDISTUKSEN VISIOSTA JA SEN TOIMEENPANO-OHJELMAN LUONNOKSESTA

Khall 11 §

Maa- ja metsätalousministeriö asetti 16.1.2020 hankkeen kansallisen vesihuoltouudistuksen toteuttamiseksi. Hankkeen tavoitteena on varmistaa kaikille vesihuoltolaitosten asiakkaille turvallinen ja toimintavarma vesihuolto. Samanaikaisesti tavoitteena on edistää mm. toimialan energiatehokkuutta, uuden teknologian käyttöönottoa ja toimialan digitalisoitumista sekä pitkäjänteistä tietopohjaista toiminnan suunnittelua. Hanke tuo yhteen alan toimijat eri hallinnonaloilta ja eri päätöksenteon tasoilta.

Hankkeen visioryhmä on valmistellut vesihuoltouudistuksen vision ja sitä tukevan toimeenpano-ohjelman luonnoksen uudistuksen toteuttamiseksi. Ohjelmaluonnoksessa, johon maa- ja metsätalousministeriö pyytää lausuntoanne, on etsitty keinoja vesihuollon toimintavarmuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä toimialan uudistamiseksi.

Oheismateriaalina n:o 3 Luonnos kansallisen vesihuoltouudistuksen ohjelmasta.
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina esitetyn ohjelmaluonnoksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kunnanhallitus	54 §	09.03.2020	69
Kunnanhallitus	131 §	01.06.2020	172
Kunnanhallitus	12 §	18.01.2021	24

ILMOITUSTAULUN HOITAJAN NIMEÄMINEN /
ILMOITUSTAULUN HOITAJAN VARAHENKILÖN NIMEÄMINEN

Khall 54 § Toimistosihtööri Sirkka Ilmola on nimetty ilmoitustaulun hoitajaksi kunnanhallituksen päätöksellä 14.1.2002 § 5.

Hallintolain uudella sääntelyllä ei puututa kuulutusmenettelyn käyttöalaa. Erityislainsäädännössä säädetään, missä asiassa ja missä asian käsittelyvaiheessa kuulutetaan. Kunnan ilmoitukset, jotka eivät perustu erityislain säännökseen, julkaistaan kuntalain 108 §:n nojalla kunnan verkkosivuilla. Monet lupapäätökset annetaan tiedoksi erityislainsäädännön nojalla ns. julkipanomenettelyllä. Julkipanomenettely on poistunut ja se on korvattu hallintolain 62a §:n mukaisella julkisella kuulutuksella. Mikäli erityislaissa kuitenkin vielä on maininta julkipanomenettelystä ja viranomaisen ilmoitustaulusta, tulee sitä vielä noudattaa. Sama koskee muuta viittausta viranomaisen tai muun toimijan ilmoitustauluun.

Koska erityislainsäädännössä saatetaan edelleen edellyttää ilmoituksen julkaisemista ilmoitustaululla, ei ilmoitustauluista voi kokonaan luopua. (valm. kjoht. SKa)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallinto- ja taloussuunnittelija Mirrka Ronkasan toimimaan kunnan ilmoitustaulun hoitajana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Markku Forss ja Mirrka Ronkanen poistuivat kokouksesta jääveinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjävi) tämän asian käsittelyn ajaksi ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari.

Kunnanhallitus	54 §	09.03.2020	69
Kunnanhallitus	131 §	01.06.2020	172
Kunnanhallitus	12 §	18.01.2021	25

Khall 131 § Jotta kunnan ilmoitukset, kuulutukset, päätökset ja muut julkaisua vaativat asiakirjat voidaan saattaa nähtäville lakien ja säännösten vaatimalla tavalla, nimetään ilmoitustaulun hoitajalle varahenkilö.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. hal.- ja tal. suunn. MR)

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä ilmoitustaulun hoitajan varahenkilöksi palveluneuvoja Kaisa Hedlundin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 12 § Palveluneuvoja Kaisa Hedlundin irtisanouduttua, on hänen tilalleen syytä nimetä uusi ilmoitustaulun hoitajan varahenkilö.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä ilmoitustaulun hoitajan varahenkilöksi palveluneuvoja Hanne Mantereen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Hanne Mantere poistui kokouksesta jäävinä (HL 28 § kohta 1/osallisuusjävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

YRITYSTOIMINNAN KEHITTÄMISAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET VESANNOLLA 2021

Khall 13 § Vesannon kunnanvaltuusto on vahvistanut 7.12.2020 § 67 talousarviossa kokonaisuudessaan 10.000 euron määrärahan kehittämisyavustuksiin, johon sisältyy muun muassa yritystoiminnan kehittämisyavustukset.

Liitteenä n:o 11 on ehdotus Vesannon kunnan yritystoiminnan kehittämisyavustusten jakoperusteiksi vuodelle 2021.
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kunnan yritystoiminnan kehittämisyavustusten jakoperusteet vuodelle 2021 oheisen liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

RUOKAPALVELUN HINNASTON VAHVISTAMINEN VUODELLE 2021

Khall 14 § Ruokapalveluiden hinnasto vahvistetaan vuosittain kunnanhallituksessa.

Ruokapalvelun hinnasto on sama, kuin viime vuonna, lukuun ottamatta kouluruokaa, joka nousee 3,00 eurosta 3,20 euroon (khal 26.10.2020 § 221) sekä henkilökunnan verotusarvon mukaista ruokailua;

2020	2021
4,08 €	4,14 €
+ alv 14	+ alv 14 %
= 4,65 €	= 4,72 €

Liitteenä n:o 12 ruokapalvelun hinnasto vuodelle 2021
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy ruokapalveluiden hinnaston vuodelle 2021 liitteen mukaisesti 18.1.2021 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

ESITYS ICT -TUKIHENKILÖN PALKKAAMISESTA / KUNNAN ICT VUONNA 2021

Khall 52 §

Vesannon kunnan ict-tukea on hoitanut pitkään yhtenäiskoulun päätoiminen tuntiopettaja oman toimensa ohella. Lisäksi hän on hoitanut yhtenäiskoulun ict-tuen sisältyen opettajan työaikaansa. Opettajan työaikaan on sisältynyt opetustyötä vuosiluokilla 7–9 ja lukiossa lukuvuodesta vaihdellen noin 10–16 vkt ja ict-tukea 8,5 vkt. Lukuvuonna 2018–2019 opetuksen osuus palkkakuluista on noin 60 % ja ict-tuen osuus noin 40 %. Euromääräisesti tämä on noin 18 600 €/vuosi. Tuntiopettaja on eläköitymässä 31.7.2019. Tehtävään kuuluva opetustyö voidaan hoitaa muutoin.

Koulun ict-tukihenkilö on hoitanut siis koko kunnan ict-tukea tuntiperusteisellä korvauksella. Vuonna 2018 korvaukseen on käytetty noin 8.500 €. Lisäksi Vesannon kunnan tietosuojavastaavan tehtävät ostetaan Tervon kunnalta. Määräaikainen sopimus on voimassa 31.12.2019 saakka ja kustannus 6.000 €/vuosi.

Edellä mainitut kustannukset yhteenlaskettuna on ict-tukeen käytetty vuonna 2018 noin 35.000 € (ei sis. sosiaalikuluja).

Vesannon kunta hankkii ict-palveluja Istekki Oy:ltä, mutta kunnalla on myös omia palvelimia. Lisäksi kaikki koulutoimen laitteet ovat kunnan omia. Kunta tarjoaa myös kaikille lukiolaisille kannettavat tietokoneet ja niidenkin hallinta kuuluu kunnan ict-tukihenkilön tehtäviin.

Ict-tuen toimivuus on välttämätöntä nykypäivän työelämässä sujuvan työnteon mahdollistamiseksi. Uudet toimintatavat ja työnteon alustat sekä palveluiden lisääntyvä sähköistäminen edellyttävät kunnan asiantuntemusta asiasta. Myös koulurakennushankkeen toteutuksessa tarvitaan henkilöä, jolla on osaamista ict-asioissa sekä näkemystä digitalisaation kehitysnäkymistä.

Keiteleen kunta on ilmoittanut alustavasti kiinnostuksensa ostaa tehtävään palkattavan henkilön viikoittaista työpanosta 10–20 %. Vesannon kunnan hallintosäännön mukaisesti (26§) tilapäisen toimen perustamisesta päättää kunnanhallitus.
(valm. kj. SKa)

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

52 §
15 §

11.03.2019
18.01.2021

75
29

Khall 52 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Vesannon kuntaan palkataan määräaikainen ict-tukihenkilö ajalle 1.5.2019 – 30.4.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 15 §

Vesannon kunnan ICT-tukea on hoitanut 1.5.2019 alkaen määräaikainen järjestelmäasiantuntija. Hänen työsopimuksensa oli tarkoitus päättyä 30.4.2021, mutta työntekijä sai vakituisen työsuhteen toisesta kunnasta ennen määräaikaisen työsuhteen päättymistä. Työntekijä on perustanut toiminimen Mini-IT Ville-Pekka Linjanen ja on jatkossakin käytettävissä sen myötä kunnan ostopalveluna.

Työsuhteen aikana järjestelmäasiantuntija on järkeistänyt kunnan tietohallintoa, karsinut turhia rönkyjä ja sähköistänyt manuaalisia lomakkeita. Kokopäiväisen järjestelmäasiantuntijan tarve on pienentynyt olennaisesti toukokuusta 2019. Vesannon kunnan digitalisaation edistämiseksi olisi jatkossa mietittävä asiantuntijaa, jonka palkka olisi ICT-alan asiantuntijatehtäviä korkeampi (2397,29 €).

Istekki Oy toimii edelleen kunnan ylitason ICT-organisaationa. Hallintopalvelut ovat neuvotelleet Kuntien Tiera Oy:n sekä Ylä-Savon ICT-palvelut Oy:n kanssa heidän palvelutarjonnastaan. Kuntien Tiera Oy on valmis tarjoamaan Vesannon kunnalle Tieran polku -prosessin veloitusetta. Polku tuottaa kunnalle hintavertailun suhteessa Istekkiin. Ylä-Savon ICT-palvelut Oy:n palvelun ostamisesta on syytä päättää erikseen tarjouksen tullessa. Palvelupaketti on tarvetta laajempi ja sitä tulee verrata oman asiantuntijan palkkaamiseen.

Kunnassa on jatkossa oltava paikalla olevaa ICT-apua. Tähän ratkaisuna hallintopalveluissa on mietitty digineuvojia, jotka auttaisivat henkilöstöä ongelmatilanteissa. Koulun ICT-tuesta vastaisi jatkossa teknisen työn opettaja, digitutor, Mikko Vahteala ja hallinnon ICT-tuesta projektikoordinaattori, viestintäsuunnittelija Kimmo Salo. Kumpikin ovat antaneet suostumuksensa tehtävään. Tietoturvavastaavan tehtävät kuuluisivat sopimukseen. Palkkaus käsitellään sekä palkkatoimikunnassa ja sen jälkeen kunnanhallituksessa. OVTES:n vuosiviikkotunnit korvataan työehtosopimuksen mukaisesti.

Khall 15 §

Koulu tarvitsee myös laajempaa sivistystoimeen perehtynyttä ICT-osaamista. Hallintopalvelut ja sivistystoimenjohtaja ovat pyytäneet tarjousta Opinsys Oy:ltä, jonka tuottama palvelu sekä oma digineuvoja takaavat koululle valmiudet toimia jouhevasti erilaisissa ICT-taitoa vaativissa tilanteissa. Sivistystoimen järjestelmäasiantuntijalle varaama palkkavarauks riittää Opinsys Oy:n palvelun ostamiseen. Opinsys Oy tarjoaa palveluaan hintaan 3,5€/oppilas, yht. 738,50/kk, 8 862 €/vuosi. Lisäksi käyttöönotto maksaa 15€/oppilas, 3165 euroa. Hankintahinta on tälle vuodelle 12 027 euroa. Lisäksi digineuvojalle maksetaan OVTES mukaiset vuosiviikkotunnit ohjaamisesta. Talousarvion määrärahat riittävät Opinsys-palvelun ostoon ja käyttöönottoon sekä digineuvojan vuosiviikkotunteihin.

Istekki Oy on palvelusopimuksen mukaan hallinnon lähituen tarjoaja. Haastavampi Istekin palvelusopimukseen kuulumaton tukipalvelu ja ohjelmistojen ylläpito ostettaisiin ostopalveluna Mini-IT Ville-Pekka Linjaselta. Hallinnon palkkavarauks riittää digineuvojan palkkion maksamiseen ja ostopalveluun. Mini IT:n tarjous on esityslistan liitteenä.

Tämä kokonaisratkaisu antaa aikaa tutustua eri palveluntarjoajien vaihtoehtoihin. Ostopalvelu Mini-IT:ltä on väliaikainen ratkaisu ja on käytettävissä vuoden 2021 ajan.

Liitteenä n:o 13 Ylä-Savon ICT-palvelut Oy, Tarjous

Liitteenä n:o 14 Opinsys Oy, Tarjous

Liitteenä n:o 15 Mini-IT Ville-Pekka Linjanen, Tarjous
(Valm. kj. PH)

Khall 15 §

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
X	

	Myönteinen vaikutus	Kielteinen vaikutus	Ei vaikutusta	Lisätietoa
Kuntalaiset			X	
Organisaatio ja henkilöstö		X		
Ympäristö			X	
Talous ja elinkeinot	X			
Lapset ja nuoret			X	
Kuntastrategian toteutuminen			X	

Liite n:o	Suppea	Laaja	Päätöksenteon vaikutusten ennakoarviointi
		X	

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. ostaa hallinnon Istekkiin kuulumattoman lähituen ja ohjelmistojen ylläpidon Mini-IT Ville-Pekka Linjaselta sekä koulun ICT-palvelun Opinsys Oy:ltä liitteenä olevien tarjousten hinnoilla ja
2. nimetä Kimmo Salon hallintopalveluiden ja perusturvan digineuvojaksi ja Mikko Vahtealan koulun digineuvojaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIESTINTÄSUUNNITTELIJAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Palkkatmk § 4 Projektikoordinaattori työskentelee KOTELO-hankkeessa 70 %:n työajalla (palkka 2.788,60 €) sekä yleishallinnossa viestintäsuunnittelijana 30 %: n työajalla (palkka 2.650,00 € va. kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 14 / 2020). Eriävät tehtäväkohtaiset palkat hankaloittavat muun muassa lomakorvauksen jyvittämistä.

Koronan aiheuttama poikkeuksellinen aika on lisännyt viestintäsuunnittelijan työtehtäviä merkittävästi tiedottamisen puolella, myös kunnan uusien nettisivujen käyttöönotto on tuonut tullessaan muutoksia viestintäsuunnittelijan työnkuvaan. Myös tulevaisuudessa kunnan viestintään eri kanavissa on panostettava. Lisäksi viestintäsuunnittelijan työtehtäviin tullaan lisäämään kunnan it-asioiden hoitamista kunnan ICT-asiantuntijan siirtyessä muualle töihin.

Edellä mainittuihin asioihin perustuen on tarpeen tarkastella viestintäsuunnittelijan palkkaa siten, että hänen palkkansa muodostuu kokonaisuutena yhden tehtäväkohtaisen palkan mukaisesti, eli 2.788,60 € / kk.

Palkkatoimikunta keskustelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että viestintäsuunnittelijan palkka muodostuu kokonaisuutena yhden tehtäväkohtaisen palkan mukaisesti, 2.788,60 € / kk, siltä ajalta, kun hänen työtehtävänsä sisältävät kunnan ICT-asioiden hoitamista.

Khall 16 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että viestintäsuunnittelijan palkka muodostuu kokonaisuutena yhden tehtäväkohtaisen palkan mukaisesti, 2.788,60 € / kk, siltä ajalta, kun hänen työtehtävänsä sisältävät kunnan ICT-asioiden hoitamista.

Khall 16 §

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että viestintäsuunnittelijan palkka muodostuu 1.2.2021 alkaen kokonaisuutena yhden tehtäväkohtaisen palkan mukaisesti, 2.788,60 € / kk, siltä ajalta, kun hänen työtehtävänsä sisältävät kunnan ICT-asioiden hoitamista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

VESANNON KUNTA

Palkkatoimikunta

1 §

14.01.2021

2

Kunnanhallitus

17 §

18.01.2021

34

NUORISO-OHJAAJAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Palkkatmk § 1 Nuoriso-ohjaajan työpanosta on myyty 30 % Tervon kunnalle 1.12.2017 alkaen määräaikaisilla sopimuksilla perustuen kuntien väliseen nuoriso- ja liikuntatoimen yhteistyöhön. Ennen yhteistyön alkua Tervon kanssa nuoriso-ohjaajan palkka on kuulunut hinnoitteluryhmään 02VAP050.

Tervon kanssa yhteistyötä tehdessä nuoriso-ohjaajan palkkahinnoittelu on kuulunut ryhmään 02VAP020 (2.216,00 € vuonna 2017), palkkatoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.9.2017 ja hyväksynyt, että ko. tehtäväkohtaiseen palkkaan tehdään lisäksi 10 % korotus (221,60 €), jolloin tehtäväkohtainen palkka on ollut 2.437,60 €, (2.553,83 € 1.8.2020 alk.).

Nuoriso-ohjaajan 30 %:n työ Tervoon oli nuorisotyötä eli samaa työtä mitä Vesannollakin. Työn vaatavuutta lisäsi uusi työympäristö ja kahden kunnan nuorisotyön tekeminen.

Tervon kunta on 20.10.2020 päättänyt, että yhteistyö päättyy nykyisen sopimuskauden päättyessä 31.12.2020, jonka vuoksi 1.1.2021 alkaen nuoriso-ohjaajan palkka on määräytynyt hinnoitteluryhmän 02VAP050 mukaan, koska peruste korkeamman hinnoitteluryhmän palkkaan on poistunut.

Nuoriso-ohjaajan toimi on vakinainen, mutta vuoden 2021 talousarvioon on varattu määräraha 70 %:n työpanokseen aiemman yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 5.11.2020 § 69 päättänyt käynnistää yhteistoimintalain mukaiset yt-neuvottelut liittyen nuoriso-ohjaajan työnkuvaan ja palkkaan. Yt-neuvottelut on käyty 20.11.2020 ja 7.12.2020, pöytäkirjat **oheismateriaalina n:o 1**.

1.1.2021 alkaen Tervon kanssa yhteistyön päättyessä nuoriso-ohjaajan työhön on sisällytetty 30 % liikuntatoimen hallinnollisia tehtäviä, jotka ovat nuoriso-ohjaajan omaan työhön nähden uusia ja vaatii uusiin asioihin perehtymistä sekä niiden omaksumista.

Hallinnollinen rehtori – Sivistystoimenjohtaja tulee taustoittamaan asiaa palkkatoimikunnan kokoukseen.

Palkkatoimikunta keskustelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Palkkatmk § 1

Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että nuoriso-ohjaajan peruspalkka pysyy hinnoitteluryhmässä 02VAP020 ja lisäksi peruspalkkaa korotetaan viisi prosenttia 1.1.2021 alkaen. Esityksen perusteena on keskustellen käyty lävitse vertailua sekä kunnan sisäisiin että ympäristökuntien vastaaviin palkkoihin. Hallinnollinen rehtori – Sivistystoimenjohtaja koostaa kirjallisen vertailun kunnanhallitukselle tiedoksi.

Khall 17 §

Oheismateriaalina n:o 4 yt-neuvottelupöytäkirjat.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että nuoriso-ohjaajan peruspalkka pysyy hinnoitteluryhmässä 02VAP020 ja lisäksi peruspalkkaa korotetaan viisi prosenttia 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HYTE -YHDYSHENKILÖN TYÖSTÄ MAKSETTAVAN KORVAUKSEN MÄÄRITTÄMINEN

Palkkatmk § 2

Palkkatoimikunta on käsitellyt kokouksessaan 5.2.2020 Hyte-yhdyshenkilön työstä maksettavan korvauksen määrittelemistä ja päättänyt tuolloin esittää kunnanhallitukselle, että erillistä kuukausikorvausta ei makseta ja, että Hyte -yhdyshenkilön osaamisen karttuessa sekä tehtävän hoidosta saatujen näyttöjen perusteella asiaa tarkastellaan uudelleen vuoden 2021 alussa. Kunnanhallitus hyväksyi palkkatoimikunnan esityksen kokouksessaan 17.2.2020 § 42.

Hyte -yhdyshenkilön työ sisältää laajoja raportointikokonaisuuksia sekä Hyte-seminaarien ja Hyte-infojen pitämistä (mm. valtuuston Hyte-seminaari). Hyte -yhdyshenkilön työ on sisällytetty 20 %:n osuudella kirjastovirkailijan työhön.

Tervon kunta maksaa Hyte -yhdyshenkilölleen 300 euron erilliskorvausta.

Ottaen huomioon Hyte -yhdyshenkilön työn laajuuden sekä Hyte -yhdyshenkilön tehtävän hoidosta saatujen näyttöjen perusteella on Hyte -yhdyshenkilön erillistä kuukausikorvausta tarkasteltava uudestaan.

Hallinnollinen rehtori – Sivistystoimenjohtaja tulee taustoittamaan asiaa palkkatoimikunnan kokoukseen.

Palkkatoimikunta keskustelelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että HYTE-yhdyshenkilön peruspalkka pysyy hinnoitteluryhmässä 02KIR050 ja lisäksi peruspalkkaa korotetaan kolme prosenttia. Esityksen perusteena on, että palkkatoimikunta on kokouksessaan 5.2.2020 päättänyt, että Hyte -yhdyshenkilön osaamisen karttuessa sekä tehtävän hoidosta saatujen näyttöjen perusteella asiaa tarkastellaan uudelleen vuoden 2021 alussa.

Khall 18 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että HYTE-yhdyshenkilön peruspalkka pysyy hinnoitteluryhmässä 02KIR050 ja lisäksi peruspalkkaa korotetaan kolme prosenttia.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että HYTE-yhdyshenkilön peruspalkka pysyy hinnoitteluryhmässä 02KIR050 ja lisäksi peruspalkkaa korotetaan kolme prosenttia 1.2.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJANPITÄJÄN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Palkkatmk § 3

1.11.2016 alkaen yleishallinnossa on ollut kirjanpitäjä 80 %:n työajalla. Kirjanpitäjä on suorittanut sihteerin ammattitutkinnon oppisopimuksella ajalla 14.11.2016 – 31.5.2018. 1.10.2019 työsuhde on muutettu kokoaikaiseksi. Kunnan yleishallinnossa on havaittu tarve työtehtävien uudelleenmäärittelylle muun muassa muuttuneiden tehtävänkuvien myötä. Kirjanpitäjän palkka (2.175,50 € tällä hetkellä) on ollut alusta saakka alimmassa hinnoitteluryhmässä ja palkka on huomattavasti alhaisempi, kuin muilla samankaltaista työtä tekevillä työntekijöillä (toimistosihteerit 2.351,89 €).

Taloushallinnossa sekä laskutuksessa työtehtävät ovat lisääntyneet enenevässä määrin muun muassa taloushallinnon raportointimuutosten myötä sekä kunnan teknisen toimen siirtyessä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n alaisuuteen 1.1.2020 alkaen.

Ottaen huomioon, että kirjanpitäjän palkkaa ei ole tarkistettu suoritettun sihteerin ammattitutkinnon jälkeen, työtehtävien monipuolistuessa ja lisääntyessä sekä palkkaero muihin verrattuna, on kirjanpitäjän palkkaa syytä tarkistaa takautuvasti 1.1.2020 alkaen.

Palkkatoimikunta keskustelelee asiasta ja tekee esityksen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Palkkatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kirjanpitäjän palkkaero muihin sihteereiden palkkoihin nähden oikaistaan takautuvasti 1.1.2020 alkaen. Esityksen perusteena on se, että kirjanpitäjän palkkaa ei ole tarkistettu vastaamaan työnkuvaa suoritettun sihteerin ammattitutkinnon jälkeen eikä palkkaeroa muihin sihteereiden palkkoihin nähden ole tarkistettu työtehtävien laajentuessa.

Khall 19 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kirjanpitäjän palkkaero muihin sihteereiden palkkoihin nähden oikaistaan takautuvasti 1.1.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 20 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien ja toimikuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten hallintokunnat voivat panna ko. päätökset täytäntöön.

- Perusturvalautakunta 10.12.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 21 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.12.2020 – 14.1.2021

- 46 / 2020 / Toimivallan siirto
- 47 / 2020 / Vuosiloma
- 48 / 2020 / Vuosiloma
- 1 / 2021 / Irtisanoutuminen
- 2 / 2021 / Vuosiloma
- 3 / 2021 / Irtisanoutuminen
- 4 / 2021 / Vuosiloma
- 5 / 2021 / Tilanneloki

Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 21.12.2020

- 11 / Vuosiloma

Ruokapalvelupäällikön päätökset ajalta 8. – 12.2021

- 1 / Sijaisuus
- 2 / Sairausloma

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan, kunnansihteerin sekä ruokapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 22 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 10.12.2020 – 13.1.2021:
Kunnanhallituksen jäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköisesti Thereforen kokoushallintaan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

JUURIKANRANNAN JA APURANNAN TONTTIEN VESI- JA VIEMÄRILIITTYMÄ

Khall 23 §

Viimeisten neljän vuoden aikana Juurikanrannan ja Apurannan asuinalueiden tonttien ostajille on tarjottu vesi- ja viemäriliittymä kaupan päälle. Tarjous päättyi vuoden 2020 loppuun.
(Valm. tekn.joht. JS)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se jatkaa Juurikanrannan ja Apurannan tonttien hintoihin sisältyvää ilmaista vesi- ja viemäriliittymää vuoden 2022 loppuun saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Juha Soininen puh.0500 675247 juha.soininen@vesanto.fi

TONTIN OSTOTARJOUS

Khall 24 §

Niina Sormunen on tehnyt 18.000 euron ostotarjouksen Juurikanrannan asemakaava-alueella korttelissa 114 olevasta omarantaisesta omakotitontista n:ro 4, jonka pinta-ala on 2490 m². Tontin sijainti ilmenee liitekartasta **oheismateriaali n:o 5**. Tontin ostotarjous on **oheismateriaalissa n:o 5**.

Juurikkarannan asuntoalueen 1-vaiheen valmistuttua kunnanvaltuusto vahvisti korttelin 114 tontin n:ro 4 hinnaksi 42.550 euroa. Myöhemmin alueen tonttien hintoja alennettiin ja tällä hetkellä kunnanvaltuuston vahvistama hinta ko. tontille on 21.300 euroa. Viimeisten neljän vuoden aikana tontin ostaneille on tarjottu vesi- ja viemäriliittymä kaupan päälle. Tarjous päättyi vuoden 2020 lopussa.
(Valm. tekn.joht. JS)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että ostotarjousta ei hyväksytä. Tontit myydään kunnanvaltuuston hyväksymien hintojen mukaisesti. Juurikkarannan alueen korttelin 114 tontin 4 hinta on 21.300 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Juha Soininen puh.0500 675247 juha.soininen@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ILTAKOULUASIAT

Khall 25 §

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- Torimaksujen keräys → Miten hoidetaan jatkossa?
- Koronatilanne → Koronanyrkki kommentoinut, että tilanne ei tule helpottumaan, jonka vuoksi tapahtumia ei missään nimessä tulisi järjestää tällä hetkellä ja etätöiden tekemistä tulee tiukentaa. Kunnanhallitus on yksimielinen siitä, että siltä osin kuin työntekijöiden on mahdollista, he siirtyvät etätöihin.
- Kunnanjohtajat tapaavat kansanedustajia TEAMSillä tiistaina 19.1.2021 → Lobataan Vesantoa biotalouskunnaksi (Keiteleen puupolku -idea / Vesannon hirsikoulu, ym.). Lukion erikoistuminen biotalouteen. Biotalousasiaa tulee pohtia yhdessä yrittäjien kanssa.
- Mansikka ry:n osallisuushanke / pankkikirkkokunta → pankinjohtaja, kirkkoherra sekä kunnanjohtaja yhdessä. Hankkeen myötä saadaan yhteinen tavoite.
- Sähköinen ilmoitustaulu keskustaan (esim. kirjaston ikkunaan) tai mielellään niin, että myös ohi ajajat havaitsevat taulun.
- Hannelle nimiehdotuksia vaalitoimitsijoista vaalipäiväksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

18.1.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 5, 13, 14, 20, 21, 22, 25
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 24
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi Pykälät 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 24 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.