

<b>Kokousaika</b>	28.1.2021 klo 13.00-
<b>Kokouspaikka</b>	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa Ilmoita vs. perusturvajohtajalle, mikäli tarvitetse teams-linkin kokoukseen.
<b>Käsitteltävät asiat</b>	
Asia      Liite	
1	Perusturvalautakunnan kokousten pitäminen ja niistä ilmoittaminen vuonna 2021
2	Perusturvalautakunnan pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävänä pitäminen
3	1 Laskujen hyväksyminen vuonna 2021
4	2 Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohje vuonna 2021
5	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
6	Lähihoitajan toimen täyttöluvan hakeminen
7	Ajankohtaiskatsaus perusturvan asioista
8	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
9	Perusturvalautakunnalle tiedoksi esitettävät asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 3.2.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 3.2.2021.
<b>Puheenjohtaja</b>	HEIKKI HAATAINEN Heikki Haatainen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	28.1.2021 klo 13.00-14.25																								
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous/kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa																								
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<table> <tr> <td>Jäsen:</td> <td>Paikalla:</td> <td>Varajäsen:</td> <td>Paikalla:</td> </tr> <tr> <td>Haatainen Heikki pj.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>, teams</td> <td>Minkkinen Olli</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Haapamaa Hannu</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Kuhmonen Tuomas</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Laitinen Uolevi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Hänninen Satu</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Liimatainen Mirja, varapj.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>, teams</td> <td>Luttinen Venla</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Mantere Hanne</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Kukko Riitta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:	Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/> , teams	Minkkinen Olli	<input type="checkbox"/>	Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>	Laitinen Uolevi	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Satu	<input type="checkbox"/>	Liimatainen Mirja, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/> , teams	Luttinen Venla	<input type="checkbox"/>	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Kukko Riitta	<input type="checkbox"/>
Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:																						
Haatainen Heikki pj.	<input checked="" type="checkbox"/> , teams	Minkkinen Olli	<input type="checkbox"/>																						
Haapamaa Hannu	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>																						
Laitinen Uolevi	<input checked="" type="checkbox"/>	Hänninen Satu	<input type="checkbox"/>																						
Liimatainen Mirja, varapj.	<input checked="" type="checkbox"/> , teams	Luttinen Venla	<input type="checkbox"/>																						
Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Kukko Riitta	<input type="checkbox"/>																						
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<table> <tr> <td>Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen edustaja</td> <td>Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/>, teams</td> </tr> <tr> <td>Harmokivi Piia, kunnanjohtaja</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen edustaja	Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> , teams	Harmokivi Piia, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>	Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/>	Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>																
Back-Hytönen Minna, kunnanhallituksen edustaja	Paikalla: <input checked="" type="checkbox"/> , teams																								
Harmokivi Piia, kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>																								
Huttunen Esko, kunnanhallituksen pj.	<input type="checkbox"/>																								
Huuskonen Maija-Leena, vs. perusturvajohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.																								
ASIAT	1-9 §																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan 1.2.2021. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Uolevi Laitinen ja Hanne Mantere.																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Puheenjohtaja</td> <td>Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Heikki Haatainen</td> <td>Maija-Leena Huuskonen</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Heikki Haatainen	Maija-Leena Huuskonen																				
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä																								
Heikki Haatainen	Maija-Leena Huuskonen																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	<table> <tr> <td>Tarkastusaika</td> <td>1.2.2021</td> </tr> <tr> <td>Allekirjoitukset</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uolevi Laitinen</td> <td>Hanne Mantere</td> </tr> </table>	Tarkastusaika	1.2.2021	Allekirjoitukset		Uolevi Laitinen	Hanne Mantere																		
Tarkastusaika	1.2.2021																								
Allekirjoitukset																									
Uolevi Laitinen	Hanne Mantere																								
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Paikka ja pvm</p> <p>Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 3.2.2021 alkaen sekä sosiaalitoimistossa 3.2.2021.</p> <table> <tr> <td>Virka-asema</td> <td>Allekirjoitus</td> </tr> </table>	Virka-asema	Allekirjoitus																						
Virka-asema	Allekirjoitus																								

## PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITÄMINEN JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN VUONNA 2021

Perusturvaltk § 1 Vesannon kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päätää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asia. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivulla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan, jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellimen jäsenen on kutsuttava varajäsenen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen josakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsitteelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitellimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan perusturvalautakunnan kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitellimen kokouksessa.

Perusturvalautakunnan kokouksia on tarpeen pitää 1-2 kuukauden välein.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että perusturvalautakunnan

1. kokoukset kutsutaan koolle lautakunnan puheenjohtajan ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta hallintosäännön 125 §:n, 126 §:n tai 127 §:n mukaisesti
2. kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden viimeisenä torstaina kokouskutsussa ilmoitettuna ajankohtana kutsussa ilmoitetussa kokouspaikassa
3. kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen edustajalle viimeistään 4 päivää ennen kokousta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Perusturvaltk § 2 Vesannon kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vesannon kunnan hallintosäännön 147 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää, että

1. sen vuonna 2021 pidettävien kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua lautakunnan jäsentä vuoroperiaatteen mukaisessa järjestyksessä
2. pöytäkirjat tarkastetaan lautakunnan kokouksessa sovittuna päivänä, viimeistään kuudentena kalenteripäivänä kokouspäivästä
3. lautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävänä salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta kuudentena päivänä kokouksesta. Pöytäkirja laitetaan kunnan verkkosivuille.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi





## ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Perusturvaltk § 5 Kasvunpolku Oy on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Vesannon kunnalle. Ilmoitus on lähetetty heinäkuussa 2020 ja toiminnan suunniteltu aloittamispäivä ilmoituksen mukaan on 25.7.2020.

Ilmoituksen mukaan palveluntuottajan toiminta koskee lastensuojelun avopalveluiden tuottamista kaikkiin Pohjois-Savon kuntiin.

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa (11§).

Ilmoitus tulee toimittaa hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamisajankohtaa kunnan toimielimelle, joka tarkastaa lomakkeen tiedot. Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan yksityisen henkilön tai yhteisön tuottamia lasten ja nuorten huollon, lasten päivähoidon, vammaisten, kehitysvammaisten, vanhusten tai päihdehuollon palveluja tai muita vastaavia sosiaalihuollon palveluja.

Kunnan on toimitettava käsittelynsä jälkeen aluehallintovirastolle saamansa tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta liittää ilmoitukseen oman lausuntonsa, josta tulee ilmetä kunnan perusteltu arvio siitä, täyttääkö ilmoituksenvarainen palvelutoiminta yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset. Yksityisten sosiaalipalvelujen toiminnan valvonta kuuluu ensisijaisesti sille kunnalle, jossa palveluja annetaan.

Sosiaalipalvelut on määritelty sosiaalihuoltolaissa. Yksityisen tuottama palvelu on sosiaalipalvelua silloin, kun se perustuu viranomaisen toimeksiantoon, mutta myös silloin, kun yksityinen palveluntuottaja ja asiakas ovat laatineet kirjallisen, sosiaalihuollon palveluja ja tukitoimia koskevan keskinäisen sopimuksen sekä hoito- ja palvelusuunnitelman.

Ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Kasvunpolku Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta ja merkitsee ilmoituksen kunnan pitämään rekisteriin. Päätös annetaan tiedoksi aluehallintovirastolle.



Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUVAN HAKEMINEN

Perusturvaltk 6 § Perusturvapalveluissa on vapautunut lähihoitajan toimi. Palveluasumisen lähihoitaja on irtisanoutunut toimestaan 2.2.2021 alkaen.

Vuoden 2021 talousarvion ja 2021–2023 taloussuunnitelman ohjeen mukaan vakituisten virkojen ja toimien täyttäminen tapahtuu vain kunnanhallituksen luvalla.

Vuoden 2021 talousarviossa on määrärahavaraus vapautuvan lähihoitajan toimen palkkakustannuksiin.

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan täyttää lähihoitajan toimi 1.3.2021 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## AJANKOHTAISKATSAUS PERUSTURVAN ASIOISTA

Perusturvaltk § 7 Kokouksessa annetaan informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

### Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta kuulee ajankohtaiskatsauksen seuraavista asioista:

- palvelurakennemuutoksen ajankohtainen tilanne
- koronarokotustilanne ja rokotussuunnitelma
- valmiusjohtoryhmän kokoontumiset
- tulosalueiden ajankohtaiset asiat
- järjestelyvaraerien käsittely
- katsaus hankkeiden kuulumisiin (Kotelo, PoSoTe, Hilikka ja OMNI -käyttöönotto)
- katsaus ajankohtaisiin henkilöstöasioihin (uudet henkilöt)

### Päätös:

Käsiteltiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOISUUS

Perusturvaltk § 8 Vesannon kunnan hallintosäännön (Kvalt 16.12.2019) 33 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelepoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Viranhaltijoiden päätökset:

- perusturvajohtaja §:t 134-151, 1-3
- kotihoidon esimies §:t 244-270, 1-3
- palveluasumisen esimies §:t 318-358, 1-10
- erityispuveluiden esimies §:t 108128-, 1-9

(valm. vs.perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi. Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

- Perusturvaltk § 9
- Opetus- ja kulttuuriministeriön ja terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ohje: ohje koronavirustartuntojen ehkäisemisestä yleisötilaisuuksien ja yleisten kokoontumisten yhteydessä sekä julkisten tilojen käytössä
  - Valviran ohjauskirje: vanhuspalvelulain muutokset edellyttävät välittömiä toimia
  - Aluehallintoviraston ohjauskirje: itsenäisen asumisen harjoittelu sijaishuollossa ja tuettu asuminen jälkihuollossa
  - Aluehallintoviraston ohjauskirje: ohjauskirje sosiaali- ja terveydenhuollon muistutusmenettelyssä noudatettavista toimintatavoista
  - Aluehallintoviraston päätökset 22.12.2020 ja 20.1.2021: tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle
  - Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallituksen pöytäkirjan ote: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin jäsenkuntien ja kuntayhtymien potilasvahinkojen vakuuttaminen
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/FinnHEMS Oy
  - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos/InnoxLAB Oy
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Tervassalon Päihdekliniikka Oy
  - Valviran päätös: lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Kaarna Terveyspalvelut Oy
  - Valviran ilmoitus: ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/ Kaarna Terveyspalvelut Oy
  - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Sanapolku Oy
  - Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Auron Fysio Oy
  - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Sanapolku Oy
  - Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Koulutusavain Oy

- Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Subvia Oy
- Valviran päätös: yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Saaristolääkärit Oy
- Valviran ilmoitus: yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen/Meditas Oy
- Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2019
- Ohjaus- ja valvonta- sekä tarkastuskäynnin kertomus/ Kanervan palvelukoti (Vaalijalan kuntayhtymä)

(valm. vs. perusturvajohtaja/M-LH)

Vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi §:n 9 mukaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Lisätiedot: vs. perusturvajohtaja, 044 7885 400, maija-leena.huuskonen@vesanto.fi

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta

Perusturvalautakunta

28.1.2021

1-9

14

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät <b>6, 7, 8, 9</b></p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät <b>1, 2, 3, 4, 5</b></p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p><b>Vesannon perusturvalautakunta Valokuja 2, 72300 Vesanto</b></p> <p>Pykälät <b>1, 2, 3, 4, 5</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> <u><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></u>  Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite  Pykälät  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät  Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.



