Viranomainen
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

KOKOUSKUTSU

2 / 2021

Kokousaika	**Tiistai 23.2.2021 klo 17.00**
Kokouspaikka	**Teams-kokous**
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
16 1	Perusopetuksen tuntikehys lukuvuodelle 2021 - 2022
17 2	Lukion opetussuunnitelman 2021 hyväksyminen
18	Liikuntaneuvonnan aloittaminen
19	Vennon kirjakokoelma
20	Valtionosuus-/avustuspäätökset
21	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
22	Kirjelmät ja päätökset
23	Iltakouluasiat
P6öytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 2.3.2021
Puheenjohtaja	MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 23.2.2021 klo 17.00 –
KOKOUSPAIKKA	Teams-kokous
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen: Paikalla: Back-Hytönen Minna, pj. ☐ Minkkinen Olli vpj. ☐ Jäntti Eeva ☐ Mantere Hanne ☐ Salo Kimmo ☐ Varajäsen: Paikalla: Koskinen Jaana ☐ Kuhmonen Tuomas ☐ Markkanen Anne ☐ Huuskonen Anneli ☐ Berg Jari ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla: Huttunen Esko, khall pj. ☐ Harmokivi Pia, kunnanjohtaja ☐ Ruuskanen Jaana, esittelijä ☐ Laitinen Uolevi, khall edustaja ☐ Erik Mäki, nuorisovaltuuston edustaja ☐ ☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	16 - 23
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Jäntti ja Hanne Mantere Paikka: Kunnantoimisto / Kela Aika: 24.2.2021
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja: Minna Back-Hytönen Pöytäkirjanpitäjä: Jaana Ruuskanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 24.2.2021 Kunnantoimisto / Kela Allekirjoitukset Olli Minkkinen Kimmo Salo
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 2.3.2021 alkaen sekä sivistystoimistossa 2.3.2021 klo 9 - 15 Virka-asema: toimistosihteeri Allekirjoitus: Irja Lindlöf

PERUSOPETUKSEN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2021 - 2022

Sivistysltk. 16 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehyksen määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät.

Tuntikehys on kolmena edellisenä lukuvuotena ollut seuraava:

Koulu	lv. 2018-2019	lv. 2019-2020	lv 2020-2021
Yhtenäiskoulu, 1-6 lk	164	164	158
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	128	122	121
Erityisopetus	70	70	70
Yhteensä	362	356	349
tuntikehys/1-6 lk opp	1,9	1,9	2,0
tuntikehys/7-9 lk opp.	2,7	2,9	2,7
tuntikehys/opp.	2,2	2,2	2,2

Liitteenä n:o 1 on esitys perusopetuksen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2021 – 2022. Tuntikehys esitetään erikseen vuosiluokkien 1 - 6 ja 7 - 9 osalta. Koko perusopetuksen tuntikehyksen määräksi esitetään 352 tuntia, joka on 3 tuntia kuluvan lukuvuoden tuntikehystä suurempi. Esityksen mukaan tuntikehystä/oppilas on alakoulussa 2,2, yläkoulussa 2,6 ja yhteensä 2,3.

Perusopetuksen kokonaisoppilasmäärä vähenee 3:llä, mutta vuosiluokkien 7-9 oppilasmäärä nousee hieman. Tämä vaikuttaa valinnaisaineiden toteutumiseen. Tuntikehysesityksessä on huomioitu pienryhmän toiminta. Tuntikehysesitystä on käsitelty henkilökuntakokouksessa 27.1.2021.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukuvuoden 2021 - 2022 perusopetuksen tuntikehyksen määrä on 352 vkt ja jakaa tuntikehyksen seuraavasti:

Yhtenäiskoulu 1-6 lk	156 vkt
Yhtenäiskoulu 7-9 lk	126 vkt
Erityisopetus	70 vkt
yhteensä	352 vkt

Sivistysltk. 16 § Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LUKION OPETUSSUUNNITELMAN 2021 HYVÄKSYMINEN

Sivistysltk. 17 §

Opetushallitus on hyväksynyt nuorten lukiokoulutusta koskevat opetussuunnitelman perusteet 7.11.2019. Koulutuksen järjestäjien tulee noudattaa määräystä 1.8.2021 lukien ja lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 mukaan laadittu opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2021lukien, ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Lukiolain (714/2018) 12 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä. Opetussuunnitelma hyväksytään erikseen nuorille ja aikuisille tarkoitettuja lukiokoulutuksen oppimääriä varten.

Lukion opettajakunta on valmistellut uutta opetussuunnitelmaa opetussuunnitelman perusteiden pohjalta. Valmistelutyötä on tehty myös yhteistyössä Suonenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa. Uusi opetussuunnitelma on laadittu Opintopolun e-perusteet .fi -palvelussa ja opetussuunnitelma on **liitteenä nro 2.**

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä **liitteen nro 2** mukaisen lukion uuden opetussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2021 alkaen lukion aloittavilla opiskelijoilla. Käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan. Lukion todistuspohjat laaditaan myöhemmin opetussuunnitelmaan liitettäväksi.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LIIKUNTANEUVONNAN ALOITTAMINEN

Sivistysltk 18 §

Liikunnanohjaaja-fysioterapeutti on perehtynyt liikuntaneuvonnan toteutukseen. Liikuntaneuvonta soveltuu erittäin hyvin tähän tehtävään ja sitä voidaan tarjota kuntalaisille matalalla kynnyksellä. Maksutonta liikuntaneuvontaa tarjotaan useissa kunnissa.

Liikuntaneuvontaa tarjottaisiin yli 18 -vuotiaille terveyden ja hyvinvoinnin kannalta riittämättömästi liikkuville, ja siihen voi ohjautua oma-aloitteisesti tai ammattilaisen ohjaamana. Liikuntaneuvonnan esitteitä ja esitietolomakkeita tulee saataville yhteistyötahoille ja kunnan internet- somekanaville. Liikuntaneuvontaprosessin kesto sovitaan asiakaskohtaisesti ja ko. ajalle voitaisiin asiakkaalle tarjota kuntosalin maksuton käyttö. Liikuntaneuvonnan tavoite on lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja motivoida asiakkaita liikkumaan itselle sopivalla ja mielekkäällä tavalla.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösesitys: Sivistyslautakunta päättää, että yli 18 -vuotiaille kuntalaisille tarjotaan liikunnanohjaaja-fysioterapeutin liikuntaneuvontaa. Lisäksi sivistyslautakunta hyväksyy, että asiakas saa halutessaan kuntosalin maksuttoman käytön liikuntaneuvonnan ajaksi.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VENNON KIRJAKOKOELMA

Sivistysltk.19 § Vesannon kirjastolle testamentattiin v.2007 edesmenneen Ilona Vennon kirjakokoelma, ja sivistyslautakunta päätti 28.2.2008 kokouksessaan ottaa kirjat vastaan kirjastoon. Päätöksessä mainitaan, että kirjasto vastaa kirjojen käsittelystä ja esille laittamisesta.

Kokoelmassa on n. 1600 nidettä, ja ne on sijoitettu kirjastossa ns. monitoimihuoneeseen. Kokoelman käyttö on nykyään todella vähäistä. Lainoja Vennon kokoelmasta on ollut Vesannolla vuosina 2016 - 2020 yhteensä 83 kpl, vuosittainen lainamäärä vaihtelee 3 - 27 lainan välillä. Tämä luku sisältää myös lainojen mahdolliset uusinnat. Vesannon kirjaston koko kokoelman lainamäärä yhdeltä vuodelta 2019 on n. 23 200 lainaa.

Monitoimihuoneen ilmanlaatu on vanhojen kirjojen kokoelman vuoksi heikko, niiden voimakkaan ominaishajun vuoksi, ja huoneessa oleskelu on siten epämiellyttävää. Huoneessa on haasteena myös huriseva tietoliikennekaappi, joka osaltaan kuumentaa ja kuivattaa huoneilmaa. Huonetta tarvittaisiin kuitenkin hiljaisen työskentelyn tilaksi kirjaston asiakkaille.

Kirjaston työntekijät esittävät Vennon kokoelmasta luopumista vähäisen käytön, ja säilytyshuoneen ilmanlaadun vuoksi. Suurin osa sen kirjoista on saatavilla muista Rutakko-kirjastoista tai Varastokirjastosta. Kokoelma käydään läpi, ja verrataan Varastokirjaston kokoelmaan. Kirjat, joita ei ole saatavilla Varastokirjastosta tai Rutakosta, lähetetään varastokirjastoon. Varastokirjasto on Suomen yleisten kirjastojen yhteinen ”kirjavarasto”, jonka kokoelmaa kaukolainataan asiakkaille ympäri Suomen.

Mikäli sivistyslautakunta katsoo, että joku osa kokoelmasta on säilytettävä edelleen Vesannolla, kirjaston määrärahoihin on osoitettava rahoitus tiiviin, suljettavan säilytyskalusteen hankintaan. Kirjaston henkilökunnan näkökulmasta kokoelman säilyttäminen ei ole tarpeellista, koska aineisto säilyisi edelleen saatavilla muista kirjastoista.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kirjastosihteeri SJ)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää luopua Vennon kirjakokoelman ylläpidosta ja valtuuttaa kirjaston henkilöstön tarkistamaan Rutakko-kirjastojen kokoelmista puuttuvat kirjat ja toimittamaan ne varastokirjastoon. Muut kokoelman kirjat poistetaan.

Sivistysltk. 19 § Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Sivistysltk 20 § Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut seuraavat valtionosuus- ja erityisavustuspäätökset:

15.1.2021 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2021
- Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2021
- Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2021
- Päätöksen liiteraportti
- Laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2021
- Kaikkiin edellä oleviin päätöksiin liittyvä oikaisuvaatimusosoitus

15.1.2021 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätäs perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2020 laskennallisten ohjaustuntimäärien korjauksesta
- Opetus- ja kulttuuriministeriön 31.12.2020 tekemä päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän rahoituksen tarkastamisesta vuodelle 2020
- Päätöksen liiteraportti
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös valtionavustuksessa vuoden 2020 aamu- ja iltapäivätoiminnan maksutulomenetysten kompensoimiseksi
- Tarkistettu laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2020
- Oikaisuvaatimusohje

(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. § 21 Viranhaltijoiden päätökset:
Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
  Pykälät 1 - 7 ajalla 14.1. – 16.2.2021
- Muut päätökset
  6 § Korvaus at-tuesta
  7 § Työsopimus
  8 § Työajan lisäys
  9 § Maksusitoumus

Pedagoginen rehtori
2 § Päätös erityisistä opetusjärjestelyistä
3 § Päätös erityisistä opetusjärjestelyistä

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
  Pykälät 9 - 11 / 2021 ajalla 20.1. – 16.2.2021

(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk § 22

Saapuneet kirjeet

- Talous ja nuoret TAT, Yhteistyösopimus, yrityskylä

Lähetetyt kirjeet

- Tilastokeskukselle, Peruskoulujen erityisopetuskysely 2020
- Aluehallintovirastolle hakemus: Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset, varhaiskasvatuksen liikkuva arki -hanke

(Valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 23 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

•

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta	Kokouspäivämäärä	Pykälä	Sivu
VESANNON KUNTA Sivistyslautakunta	**23.2.2021**		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaati-mus-viranomai-nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-omainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet 564 2502, fax. 029 564 250 — Valitusaika Kunnallisvalitus, pykälät — 30 päivää Hallintovalitus, pykälät — Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite — Pykälät — Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite — Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite — Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan