

Kokousaika	Tiistai 26.1.2021 klo 17.00
Kokouspaikka	Teams-kokous
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
1	Sivistyslautakunnan kokousmenettely, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkistaminen sekä nähtävänä pitäminen
2 1	Sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021
3	Laskujen hyväksyjät vuonna 2021
4	Vapaa-aikatoimen avustukset
5 2	Esiopetuksen toiminta-ajat lv. 2021 – 2022
6	Kirjastoverkko Rutakon sopimusmuutos
7	Salassa pidettävä JulkL (621/1999 § 24 kohta 31)
8	Varhaiskasvatusmaksujen tarkistus loma-ajoilta
9	Asiakasmaksut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, maksuluokan muutos
10	Valtionosuus-/avustuspäätökset
11	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
12	Kirjelmät ja päätökset
13	Toimivallan määräaikainen delegointi opetuksen järjestämiseksi mahdollisessa poikkeustilanteessa 26.1.2021 – 31.7.2021
14	Sitoumus opinto-ohjauksen hankkeeseen
15	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 2.2.2021
Puheenjohtaja	 MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 26.1.2021 klo 17.00 – 19.40		
KOKOUSPAIKKA	Teams-kokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas <input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne <input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne, poistui klo 19	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli <input type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Berg Jari <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Huttunen Esko, khall pj.	<input type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>	poistui klo 17.50
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Erik Mäki, nuorisovaltuuston edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	ei osallistunut § 7 ja § 12
		<input type="checkbox"/>	salassa pidettävä kohta
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	1 – 15		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Minkkinen ja Kimmo Salo Paikka: Kunnantoinmisto / Kela Aika: 27.1.2021		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Back-Hytönen	Olli Minkkinen § 4	Jaana Ruuskanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Kunnantoinmisto / Kela Allekirjoitukset		
	Olli Minkkinen	Kimmo Salo	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 2.2.2021 alkaen sekä sivistystoimistossa 2.2.2021 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELY, KUTSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Sivistysltk 1 § Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa, jolloin kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi tehdä päätöksiä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsematon asia. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä.

Hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Se tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä on ennakolta vähintään yhtä päivää aiemmin ilmoitettu. (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

- Sivistyslautakunnan kokoukset voivat olla varsinaisia kokouksia, sähköisiä kokouksia ja päätöksiä voidaan tehdä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekojärjestelmässä.
- Sivistyslautakunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä tiedotusvälineille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu liitteineen lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja nuorisovaltuustolle sähköisesti. Lisäksi tulosityksiköille esityslista lähetetään sähköpostilla sekä julkaistaan kunnan Internet-sivuilla.
- Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai kokousta seuraavan viikon kuluessa ja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan Internet-sivuilla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Sivistysltk 1 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2021

Sivistysltk 2 § Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 7.12.2020 / 67 § vuoden 2021 talousarvion tulosaluetasolla. Sivistyslautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosityksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä n:o 1 on esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2021. Sivistyslautakunnan toimintatuotot (ulkoiset + sisäiset) ovat 438.330 € ja toimintakulut (ulkoiset + sisäiset) ovat 3.961.370 € (valm. toimistosihteeri IL)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen sivistystoimen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2021

Sivistysltk 3 § Lautakuntien tulee vuosittain määrätä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Jo usean vuoden ajan on käytäntönä ollut, että kunkin tulosyksikön esimies hyväksyy oman tulosyksikkönsä laskut lukuun ottamatta itseään koskevia laskuja.
(valm. toimistosihteeri IL)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2021 sivistystoimen laskut hyväksyvät kunkin tulosyksikön osalta sen esimies seuraavasti:

lasten varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja
perusopetus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
keskiasteen koulutus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
aikuiskoulutus	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja
kirjasto	kirjasto-kulttuurisihteeri
liikuntatoimi	nuoriso-ohjaaja
nuorisotoimi	nuoriso-ohjaaja
kulttuuritoimi	kirjasto-kulttuurisihteeri
hyvinvoinnin ja terv.edist.	hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

Lisäksi rehtori-sivistystoimenjohtaja tai sivistyslautakunnan puheenjohtaja hyväksyvät kaikkien sivistystoimen tulosyksiköiden laskut esteellisyyden tai esteen sattuessa. Rehtori-sivistystoimenjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n sivistystoimea koskevat laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja.

Laskujen hyväksymisvaltuutus siirtyy sijaiselle, mikäli sijaisuudesta on tehty kirjallinen päätös. Tämä koskee myös pysyviä sijaisuusmääräyksiä. Kaikissa laskuissa tulee olla sekä asiatarkastaja että hyväksyjä (eri henkilö).

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VAPAA-AIKATOIMEN AVUSTUKSET

Sivistysltk 4 § Sivistystoimen vuoden 2021 talousarviossa on varattu avustuksiin seuraavat määrärahat:

Liikuntatoimi: 6 500 €
Nuorisotoimi: 3 000 €
Kulttuuritoimi: 4 000 €

Sivistystoimenjohtaja on myöntänyt Vesanto-hallin ja koulun tilojen käytöstä vapautuksen vuokrasta lähinnä kulttuuri/nuorisotapahtumiin. Lisäksi liikunta- ja kulttuuritoimen toimintamäärärahoista on avustettu järjestöjen uinti-, konsertti- tai teatterimatkoja (150 €/matka, enintään 50 % matkakustannuksista).

Hallintosäännön mukaan tulosalueiden vastuuhenkilöt päättävät avustusten myöntämisestä sivistyslautakunnan antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Liikunta- ja nuorisotoimen avustukset jakaa sivistystoimenjohtaja viranhaltijana.

Liikuntatoimessa yleisavustukset ovat osoittautuneet paremmaksi vaihtoehdoksi toiminnan luonteen vuoksi. Avustusta voi saada vain sellaiset järjestöt, joilla on ohjaustoimintaa alle 18 –vuotiaille. Kulttuuritoimessa taas kohdeavustukset ovat toimiva käytäntö. Nuorisotoimen avustukset varataan käytettäväksi korvaamaan järjestöjen valvomaan nuorisotilatoimintaa. (valm. kirjasto-kulttuurisiht. SJ ja nuoriso-ohjaaja AL)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää vapaa-aikatoimen avustusten jakamisesta seuraavaa:

1. Nuoriso-ohjaaja hyväksyy järjestöjen matka-avustukset nuorisotapahtumiin ja liikuntaan liittyviin matkoihin ja kirjasto-kulttuurisihteerin matkoihin kulttuuritapahtumiin, kukin harkinnan mukaan ja määrärahojen puitteissa sekä sivistyslautakunnan 19.5.2015/33 § antamien ohjeiden mukaisesti. Avustuksen suuruus on 150 €, kuitenkin enintään puolet matkakustannuksista.

2. Sivistystoimenjohtaja myöntää hakemuksesta vuokravapauden Vesanto-hallin ja koulun tilojen vuokrasta avustuksena kulttuuri/nuoriso/liikuntatapahtumien sekä erilaisten juhlien järjestämiseen.

Sivistysltk.4 §

3. Nuoriso-ohjaaja myöntää ohjaajapalkkio –avustuksia enintään 2 000 € aikaisemmin hyväksytyjen kriteerien perusteella.

4. Nuorisotoimen avustusmääräraha 3000 € varataan käytettäväksi järjestöjen toteuttamaan nuorisotilojen valvontatehtävään.

5. Liikuntatoimen avustuksista 4 500 € (hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja myöntää) julistetaan haettavaksi yleisavustuksina 12.3.2021 mennessä. (yhdistysten tulee toimittaa talousarvio- ja tilinpäätöstiedot) Avustusta voi saada vain sellainen järjestö, jolla on ohjaustoimintaa alle 18-vuotiaille.

6. Kulttuuritoimen avustukset 4 000 € (kirjasto-kulttuurisihteeri myöntää) julistetaan haettavaksi kohdeavustuksina 12.3.2021 mennessä. (Avustusten jakoperusteena käytetään sivistyslautakunnan 19.2.2009 hyväksymiä perusteita).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pj Minna Back-Hytönen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi) ja puheenjohtajana toimi Olli Minkkinen.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ESIOPETUKSEN TOIMINTA-AJAT TYÖVUONNA 2021 - 2022

Sivistysltk 5 § Esiopetuksen toimintapäivän pituus on 4 tuntia ja vuodessa toiminta-aikaa tulee perusopetuslain 5 §:n mukaan olla vähintään 700 tuntia. Tällöin työpäivien määrä on 175.

Liitteenä N:o 2 on esitys esiopetuksen toiminta-ajoista. Esiopetuksessa noudatetaan koulujen työ- ja loma-aikoja soveltuvin osin. Koulun työ- ja loma-ajoista on jo tehty päätös (8.12.2020 / 82 §).
(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy **liitteen nro 2** mukaiset esiopetuksen toiminta-ajat lukuvuodelle 2021 – 2022.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Mari Jääskeläinen puh. 050 387 9951, sähköposti mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

KIRJASTOVERKKO RUTAKON SOPIMUSMUUTOS

Sivistysltk 6 § lisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Sonkajärven, Tervon, Vesannon ja Vieremän kuntien kirjastot muodostavat Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon.

Rautalammin kunnan sivistyslautakunta on 7.10.2020 § 84 käsitellyt alustavasti liittymistä Ylä-Savon kirjastoverkkoon ja päättänyt, että kirjastonjohtaja jatkaa sopimusneuvotteluja. Rautalammin kirjasto liittyisi Rutakko-verkkoon vuoden 2021 aikana. Kirjastonjohtaja on lähettänyt 3.11.2020 päivätyn yhteistyöpyynnön (liitteenä).

Rautavaaran kunnan hyvinvointilautakunta on 16.12.2020 § 74 päättänyt, että Rautavaaran kunnankirjasto liittyy osaksi Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoa vuoden 2021 aikana. Rautavaara on lähettänyt kyseisen pöytäkirjanotteen 17.12.2020 (liitteenä).

Rutakon kirjastonjohtajien kokouksissa 29.10.2020 ja 10.12.2020 on keskusteltu asiasta ja kirjastonjohtajat suhtautuivat asiaan myönteisesti. Liittyminen edellyttää yhteistyösopimuksen hyväksymistä sekä kustannuksiin osallistumista. Uudet liittyjät vastaavat liittymiskustannuksista itse.

Käytännössä uusien kirjastojen liittyminen näkyy Vesannon kirjastolle laajentuneina kokoelmina ja varausmahdollisuuksina asiakkaille. Liittymisen aikana kirjasto tulee olemaan kiinni arviolta noin viikon, jotta uudet tietokannat saadaan integroitua Rutakon kirjastojärjestelmään.

Kaikkien yhteistyöverkon kuntien tulee hyväksyä liittymispyyntö uusien kuntien kohdalla.
(valm. kirjasto-kulttuurisihteerin SJ)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kirjasto-kulttuurisihteerin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Rautalammin ja Rautavaaran kirjastojen liittymisen kirjastoverkko Rutakoon.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kirjasto-kulttuurisihteerin esityksen.

Sivistysltk 6 §

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjasto-kulttuurisihteeri Sirpa Jäntti puh. 040 387 9968,
sähköposti sirpa.jantti@vesanto.fi)

VARHAISKASVATUSMAKSUJEN TARKISTUS LOMA-AJOILTA

Sivistysltk 8 § Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa peritään kuukausimaksu enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden (01.08 - 31.07.) aikana edellyttäen, että varhaiskasvatus on alkanut elokuussa ja toiminnasta on jo laskutettu 11 kuukaudelta. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Päivähoitomaksu peritään lapsen ollessa lomalla muina aikoina.

Sivistyslautakunta on vuonna 2012 päättänyt (18 §), että lasten päivähoidosta ei peritä päivähoitomaksua kesä-heinäkuulta eikä koulun syys-, jouluja talvilomien ajalta, mikäli lapsi ei ole päivähoitossa em. aikoina. Päivähoitomaksun tarkastaminen edellyttää, että ilmoitus poissaolosta on tehty vähintään kuukautta ennen loma-aikaa.

Järjestelyyn on päädytty päivähoidon loma-aikojen järjestelyn helpottamiseksi.

Vuonna 2021 loma-aikojen hyvityskäytännölle ei ole enää perustetta. Huoltajilta saadaan entistä harvemmin tietoa lapsen loma-ajoista vähintään kuukautta aikaisemmin, jolloin tietoa ei voida hyödyntää loma-aikojen järjestelyissä. Loma-aikojen hyvityspäivistä luopumalla yhdenmukaistetaan myös käytäntöjä naapurikuntien kanssa.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että koulun loma-aikojen mukaan tehtävästä hyvityspäivä käytännöstä luovutaan 1.3.2021 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Mari Jääskeläinen puh. 050 387 9951, sähköposti mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

ASIAKASMAKSUT KUNNALLISESSA VARHAISKASVATUKSESSA, MAKSULUOKAN MUUTOS

Sivistysltk 9 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu varattuun tai käytettyyn hoitotuntimäärään. Laskutuksessa huomioidaan päiväkohtainen korkeampi tuntimäärä. Jos hoitotuntimäärässä ylitys toistuu kahtena kuukautena peräkkäin, hoitopäivien varaus muutetaan seuraavaan maksuluokkaan.

Vesannolla käytössä olevassa Daisy- toiminnanohjausjärjestelmässä maksut määritellään kuukausi tasolla. Varattujen tuntimäärien ylittyessä, järjestelmä nostaa automaattisesti maksun seuraavaan maksuluokkaan.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että varattujen tuntien ylittyessä, maksu nostetaan ylitystä vastaavaan maksuluokkaan. Maksu nostetaan vain sen kuukauden ajaksi, missä ylitys on tapahtunut. Mikäli tuntimäärä ylittyy kolmena kuukautena peräkkäin, tehdään ylityksen mukainen uusi maksupäätös. Jos asiakas muuttaa tuntirajavalintaa, muutos on voimassa vähintään kolme kuukautta. Muutos tulee voimaan 1.3.2021 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Mari Jääskeläinen puh. 050 387 9951, sähköposti mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Sivistysltk 10 § Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut seuraavat valtionosuus- ja erityisavustuspäätökset:

4.12.2020 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Lukiokoulutuksen yksikköhinnoista sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoituksesta vuonna 2021
- Päätöksen liiteraportti vuoden 2021 yksikköhinnoista ja niiden perusteista
- Päätöksen liitetiedosto: Erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2021

7.12.2020 liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat 2021
(valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk. 11 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 72 - 79 ajalla 2.12. – 31.12.2020
- Muut päätökset
77 § Työsopimus
78 § Koulunuorisotyöntekijän valinta
79 § Työsopimus
1 § Apip-toimintaan osallistuminen
2 § Apip-toimintaan osallistuminen
3 § Maksuvapautus apip-toiminnasta
4 § Liikunnanohjaaja-fysioterapeutin valinta
5 § Työsopimus

Pedagoginen rehtori

1 § Päätös erityisistä opetusjärjestelyistä

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 88 - 91 / 2020 ajalla 2.12. – 31.12.2020
Pykälät 1 – 8 / 2021 ajalla 1. – 19.1.2021
- Muut päätökset
11 § Määräaikainen työsuhde
1 § Määräaikainen työsuhde
(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 12 §

Saapuneet kirjeet

- Aluehallintovirasto, päätös Nuoret mukaan! – Nuorten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämishanke (Kehittämisyhdistys Mansikka ry)
- Vesannon perusturvaltk, pöytäkirjanote 62 § / 10.12.2020 / Ikäihmisten ennaltaehkäisevien palveluiden kehittäminen ja fysioterapeutin määrä-aikainen osa-aikainen tehtävä

Lähetetyt kirjeet

- Opetushallitukselle, loppuselvitys Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2018 -hankkeesta
- Aluehallintoviranomaiselle, selvitys valtionavustuksen käytöstä, liikkuva lukio -hanke
(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	75 §	5.11.2020	106
Sivistyslautakunta	13 §	26.1.2021	17

TOIMIVALLAN MÄÄRÄAIKAINEN DELEGOINTI OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEKSI MAHDOLLI- LISESSA POIKKEUSTILANTEESSA 26.1.2021 – 31.7.2021

Sivistysltk 75 § Lähtökohtaisesti sekä perusopetus että lukio toimivat lähiopetuksessa noudattaen Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen turvallisuus- ja hygieniaohteita. Ohjeet painottuvat käsi- ja yskimishygieniaan, siivoukseen, väljyyteen ja turvavälien pitämiseen.

Mikäli tartuntatautiviranomaisten arvion perusteella tartuntatautilakiin perustuen opetusta ei näillä toimilla voida turvallisesti järjestää tai mikäli yksittäinen oppilas, ryhmä, osa koulua tai koko koulu joudutaan sulkemaan, käytetään perusopetuslain muutospykälää, jonka perusteella voidaan päättää poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä kuukaudeksi kerrallaan. Tällöin myös etäopetus on mahdollinen. Perusopetuslain pykälämuutos on voimassa 31.12.2020 saakka.

Perusopetuslain (682/1998) 20 a §:n 1 momentin (521/2020) mukaan, jos opetusta ei tartuntatautilain 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetuksessa siirtyä opetuksen järjestäjän päätöksellä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä. Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Lisäksi opetuksen järjestäjällä on velvollisuus muuna kuin lähiopetuksena annettavassa opetuksessa antaa kaikille oppilaille maksuton ateria.

Perusopetuslain muutos (521/2020), jolla 20 a § lisättiin lakiin, on voimassa määräaikaisesti vuoden 2020 loppuun ja sen tarkoituksena on nimenomaan mahdollistaa paikallinen päätöksenteko, jolla varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen järjestäminen voidaan hoitaa turvallisesti epidemian aikanakin.

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Tämä päätös edellyttää tartuntalain § 58:n mukaista kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavan toimielimen arviota tai päätöstä.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Sivistysltk 75 §

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät perusopetuslain 20 a §:n 4 momentin (521/2020) mukaan koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen vuosiluokkien 1-3 oppilaita, erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaita sekä valmistavan opetuksen oppilaita. Yksittäisen oppilaan kohdalla voidaan lisäksi käyttää perusopetuslain § 18:n mukaisia erityisiä opetusjärjestelyjä, joista pedagoginen rehtori tekee oppilaskohtaisen viranhaltijapäätöksen.

Opetuksen järjestäminen poikkeavassa tilanteessa edellyttää tällä hetkellä sivistyslautakunnan kokoontumista ja päätöstä asiassa.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Hallintosäännön toimivaltaa on eri kunnissa delegoitu viranhaltijoille tilanteessa, jossa palvelun järjestäminen edellyttää nopea reagointia joko valtakunnallisten ohjeiden tai paikallisen esim. tartuntataudeista vastaavan viranomaisen päätöksellään antamien ohjeiden toimeenpanossa.

Lukiolaki mahdollistaa opetuksen antamisen myös etäopetuksena. Lukiolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjä päättää koulutuksen järjestämisestä ja järjestämistavoista. Hallituksen esityksen perusteluissa lukiolaiksi (HE 41/2018) todetaan, että vaikka lähiopetusta on pidettävänä lähtökohtaisena järjestämismuotona, opetusta voidaan antaa koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla lähi-, etä- ja monimuoto-opetuksena.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk 75 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää seuraavaa:

1) delegoida sille kuuluvaa ratkaisuvalltaa siten, että sivistystoimenjohtaja on perusopetuslain 20 a §:n mukaisesti oikeutettu päättämään opetuksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä terveydenhuollon järjestämisestä vastaavan toimielimen tai viranhaltijan tartuntatautilain 58§:n tekemän päätöksen perusteella. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan päätökseen perustuen järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Lautakunnan delegointipäätös ratkaisuvallasta on voimassa Perusopetuslain pykälämuutoksen (521/2020) voimassaoloajan eli 31.12.2020 saakka. Poikkeavasta järjestelystä sivistystoimenjohtaja tekee aina viranhaltijapäätöksen.

2) delegoida sille kuuluvaa ratkaisuvalltaa siten, että sivistystoimenjohtaja voi päättää lukion siirtymisestä määräajaksi, enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan etäopetukseen, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä terveydenhuollon järjestämisestä vastaavan toimielimen tai viranhaltijan tartuntatautilain 58§:n tekemän päätöksen perusteella.

Lautakunnan delegointipäätös ratkaisuvallasta on voimassa lukukauden loppuun eli 31.12.2020 saakka. Poikkeavasta järjestelystä sivistystoimenjohtaja tekee aina viranhaltijapäätöksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 13 §

Perusopetuslain edellä mainitut muutokset ovat väliaikaisesti voimassa 31.7.2021 saakka.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että 5.11.2020 tehty delegointipäätös on voimassa 31.7.2021 saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

SITOUMUS OPINTO-OHJAUKSEN HANKKEESEEN

Sivistysltk 14 § SavoGrow -kuntien peruskoulut (Keitele, Pielavesi, Rautalampi, Suonenjoki, Tervo ja Vesanto) ovat hakemassa yhteistä opinto-ohjauksen kehittämishanketta opetusministeriöltä. Hanke edesauttaa uuden oppivelvollisuuslain toteuttamista ja vahvistaa ohjauksen toimintamallia.

Hankkeen tavoitteena on

1. Parantaa alueen kuntien ohjauksen laatua perusopetuksessa.
2. Yhtenäistää alueen ohjauksen käytänteitä ja toimintatapoja OPS-työn kautta, tukea perusopetuksen ohjausta sisäistä yhteistyötä lisäämällä ja varmistaa saumaton yhteistyö alueen 2. asteen toimijoiden ja verkostojen kanssa
3. Kehittää TUVA (tutkintoon valmentavaa) -koulutusta alueella

Keiteleen kunta hallinnoi hanketta ja siihen on tarkoitus palkata koordinaattori ja hankkeet kulut ovat noin 92 000 €. Tästä opetusministeriön avustuksen osuus 75 %. Omarahoitusosuutta jää noin 3000 €/kunta. Kuntaosuus voidaan kattaa perusopetuksen kuluista.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta sitoutuu SavoGrow-alueen koulujen yhteiseen opinto—ohjauksen kehittämishankkeeseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 15 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Alustava tutustuminen oppivelvollisuuslakiin
- Koronatilanne ja maskin käytön lisääminen koulussa
- Lukion markkinointi
- Puukoulun markkinointi
- Puupolku kolmen kunnan yhteisenä - mahdollinen lukion painottaminen
- Liikuntapaikoista tiedottaminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
26.1.2020

Pykälä

Sivu

22

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: center;">10, 11, 12, 15</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: center;">1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p style="text-align: center;">1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 7		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.