

Kokousaika	Tiistai 23.3.2021 klo 17.00
Kokouspaikka	Teams-kokous
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
24 1	Toimintakertomus 2020
25 2	Kirjaston sulkeminen ajalle 12. – 20.4.2021
26	Teknisen työn koneiden ja laitteiden hankinta
27	Ruokalan ja musiikkiluokan äänentoisto- ja valokaluston hankinta
28	1. – 2. luokan oppilaiden kesäkerhotoiminta
29	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
30	Kirjelmät ja päätökset
31	Iltakouluasiat
P6öytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 31.3.2021
Puheenjohtaja	MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 23.3.2021 klo 17.00 –			
KOKOUSPAIKKA	Teams-kokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana	<input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne	<input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli	<input type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Berg Jari	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Huttunen Esko, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input type="checkbox"/>		
	Erik Mäki, nuorisovaltuuston edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	24 - 31			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Salo ja Hanne Mantere Paikka: Kunnantoyimisto / Kela Aika: 24.3.2021			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Minna Back-Hytönen	Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 24.3.2021 Kunnantoyimisto / Kela Allekirjoitukset			
	Kimmo Salo	Hanne Mantere		
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 31.3.2021 alkaen sekä sivistystoyimistossa 31.3.2021 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf		

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Sivistysltk. 24 § Hallintokuntien tulee jättää vuoden 2020 toimintakertomus kunnanhallitukselle viimeistään 24.3.2021.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Liitteenä n:o 1 on sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2020 toimintakertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KIRJASTON SULKEMINEN AJALLE 12. – 20.4.

Sivistysltk. 25 § Rautalammin ja Rautavaaran kirjastot liittyvät Rutakko-kirjastoverkkoon kevään aikana, ajankohta on 12. - 20.4.2021. Kaikkia Rutakko-kirjastoja palveleva kirjastojärjestelmä on suljettu tuon ajan. Sulkuaikana ei ole mahdollista lainata eikä palauttaa, myöskään lainausautomaatti ei ole silloin käytössä.
(valm. kirjastosihteri SJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kirjastosihterin päätösehdotus: Vesannon kirjasto on suljettu 12.-20.4.2021 välisen ajan.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Vesannon kirjasto on suljettuna ajalla 12.-20.4.2021 ja toteaa, että kirjaston henkilöstö huolehtii päätöksen tiedottamisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kirjastosihteri, puh. 050 387 9968,
sähköposti: sirpa.jantti@vesanto.fi)

Sivistyslautakunta	60 §	6.10.2020	87
Sivistyslautakunta	66 §	5.11.2020	95
Sivistyslautakunta	26 §	23.3.2021	38

TEKNISEN TYÖN KONEIDEN JA LAITTEIDEN HANKINTA

Sivistysltk. 60 § Uuden koulun teknisen työn koneet ja laitteet hankitaan koulu-urakan ulkopuolella. Koneiden arvioitu toimitusaika on jo huhtikuussa 2021.

Tarvittavista koneista ja laitteista on pyydetty **liitteen n:o 4** mukainen tarjous kyseisiä laitteita toimittavilta yrityksiltä (Bäck&Co, Safirma ja Stepsystems Oy). Tarjoukset on pyydetty 2.10.2020 mennessä.

Hankinnassa käytetään soveltuvien osin julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Hankinta suoritetaan käyttämällä avointa hankintamenettelyä. Hankinta ei ylitä säädettyjä raja-arvoja.

Yhteenveto tarjouksista **liitteenä n:o 5**.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Asia jätetään pöydälle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Sivistysltk 66 § Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä kaikilta yrityksiltä. Koulurakennushankkeen valvoja on tarkastanut tarjoukset ja pyytänyt lisäselvitykset kaikilta toimittajilta, jotta konehankinnan soveltuvuus varmistetaan. Valvoja on laatinut tarjouksista yhteenvedon ja tarjouspyynnön mukaisen pisteytyksen (**Liite n:o 1**).

Tarjouksien laatu- ja hintapisteiden perusteella kokonaisedullisimman hyväksytyyn tarjoukseen jätti Step Systems Oy, jonka tarjouksen kokonaispisteet olivat 85 ja tarkennetun tarjouksen kokonaishinta 61 230,00 € alv 0 % (valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	66 §	5.11.2020	96
Sivistyslautakunta	26 §	23.3.2021	39

Sivistysltk 66 § Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että koulurakennushankkeen teknisen työn koneiden ja laitteiden toimittajaksi valitaan Step Systems Oy.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 26 § Tarjouksen hyväksymisen jälkeen käytyjen selvitysten myötä hankittavien laitteiden listaan on tehty tarkastuksia ja hankinnan kustannukset ovat nousseet ja ovat nyt 74 192 €, alv 0%, **liite n:o 2**.

Teknisen työn tiloihin tarvitaan lisäksi irtainta kalustoa ja käsityövälineitä. Entiset kaapit ja käsityökalut ovat kuluneita eivätkä siten sovellu uuteen kouluun. Myös irtaimesta kalusteista ja käsityövälineistä on pyydetty tarjous Stepsystems oy:ltä, koska ne on järkevintä hankkia yhtenä kokonaisuutena samalta toimittajalta kuin koneet ja laitteet, **liitteenä n:o 3** hankittavan kaluston listaus ja tarjous, lopullinen kustannus on 106 741 €, alv 0%.
(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Teknisen työn tilojen irtain kalustus sisältyy investointiosan määrärahaan.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy teknisen työn koneiden ja laitteiden hankinnan täydennyksen ja **liitteen nr:o 2** mukaiset teknisen työn luokan irtaimen kaluston ja käsityövälineiden hankinnat tilattavaksi Stepsystems Oy:ltä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

RUOKALAN JA MUSIIKKILUOKAN ÄÄNENTOISTO- JA VALOKALUSTON HANKINTA

Sivistysltk 27 § Uuden koulun irtokalusteet ja av-laitteet hankitaan rakennushankkeesta erillisenä sivistystoimen hankintana. Sivistyslautakunnan 5.11.2020 § 72 päätöksen mukaan Sansia hoitaa puolestamme hankintalain mukaisen kynnyksärajan ylittävien hankintojen kilpailutuksen. Sansia on tehnyt puitesopimukset sekä kalusto- että av-hankinnoista, mutta ruokalaan ja musiikkiluokkaan tarvittava äänentoisto- ja valokalusto eivät kuulu näiden puitesopimusten piiriin. Siten hankinta jää tehtäväksi erillisenä.

Ääni- ja valotekniikan laitteiston hankinnassa tulee ottaa huomioon seuraavia seikkoja:

- laitteiston joustava liikuteltavuus musiikkiluokan, ruokalan sekä Vesanto-hallin välillä
- laitteiston joustava käytettävyys erilaisten opetustilanteiden, konserttien ja muiden tapahtumien tarpeisiin; laitteiston osien käyttö pienempiin tapahtumiin sekä laajennettavuus suurempien tapahtumien tarpeisiin
- suuremmissa tapahtumissa mahdollisuus olemassa olevan laitteiston laajentamiseen laitetoimittajan omilla laitteilla siten, että olemassa olevaa laitteistoa täydennetään vain niiltä osin, kuin se on tarpeen

Ruokalan ja musiikkiluokan äänentoisto- ja valokaluston hankinnasta on neuvoteltu erilaisten tapahtumien osalta yhteistyökumppanina toimineen Bluesounds Oy:n kanssa. Alustava hankittavan laitteiston hinta-arvio on noin 25 000 € ja jää siten huomattavasti kansallisen kynnyksarvon (60 000 €) alapuolelle. Hankintaan voidaan lisätä joustava huolto- ja palvelusopimus, joka koskee myös tapahtumien äänentoisto- ja valopalveluja.

Vuoden 2021 investointiosaan on varattu määräraha uuden koulun irtaimen kaluston hankintoihin. Äänentoisto- ja valotekniikkaan liittyvät hankinnat kuuluvat näihin.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk 27 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että uuden koulun äänentoisto- ja valokalusto hankitaan Bluesouds Oy:ltä edellyttäen joustavaa huolto- ja palvelusopimusta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	15 §	25.2.2020	21
Sivistyslautakunta	31 §	5.5.2020	46
Sivistyslautakunta	28 §	23.3.2021	42

1. - 2. LUOKAN OPPILAIKEN KESÄKERHOTOIMINTA

Sivistysltk 15 § Alakouluikäisten huoltajien taholta on tullut toiveita siitä, voisiko kunta järjestää kesäkerhotoimintaa pienille oppilaille, joilla ei ole enää oikeutta käyttää varhaiskasvatuksen palveluja. Kouluvuoden aikana aamu- ja iltapäivätoiminta auttaa perheitä lasten hoitojärjestelyissä.

Kesäkerhotoiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoinen toimintamuoto ja siten kunta voi itse määrittää siitä perittävän maksun.

Kunnan vapaa-aikatoimi järjestää lasten ja nuorten ohjattua toimintaa kesällä. Nuorisotoimen ja seurakunnan yhteinen leiri alle 10 -vuotiaille lapsille on ajalla 15.-17.6.2020. Lisäksi liikuntatoimi järjestää urheilukerhotoimintaa yhteistyössä Vesannon urheilijoiden kanssa.

Koulunkäynnin ohjaajilla on kiinnostusta ryhtyä kesäkerhon ohjaajiksi. Kesäkerho voisi toimia Lemmikin tiloissa ja ruokailla päiväkodilla. Koulun pihaalueet ja liikuntahalli olisivat myös käytettävissä. Kerhossa tulisi kuitenkin olla 2 ohjaajaa, joista toinen voisi olla kesätyöntekijä. Kesäkerhoa tarjottaisiin kuluvan lukuvuoden 1. ja 2. luokan oppilaille viikkojen 23 ja 24 aikana.

Liitteenä n:o 2 on laskelma kesäkerhon toimintakuluista. Kesäkerhotoimintaan ei ole varattu määrärahaa vuoden 2020 talousarviossa, joten se tulisi huomioida lisätalousarviossa.

Liitteenä n:o 3 on suppea päätöksen ennakoarviointi.

Sivistysltk 15 §

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
X	

	Myönteinen vaikutus	Kielteinen vaikutus	Ei vaikutusta	Lisätietoa
Kuntalaiset	X			
Organisaatio ja henkilöstö	X			
Ympäristö	X			
Talous ja elinkeinot	X	X		
Lapset ja nuoret	X			
Kuntastrategian toteutuminen	X			
Liite n:o 3		Suppea X	Laaja	Päätöksenteon vaikutusten ennakoarviointi

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistysltk 28 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää kartoittaa kesäkerhotoiminnan tarvetta 1. ja 2. luokan oppilaiden huoltajilta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Viranomaisen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Sivistyslautakunta	31 §	5.5.2020	48
Sivistyslautakunta	28 §	23.3.2021	44

Sivistysltk 31 § Huoltajille tehdyn wilmakyselyn mukaan kesäkerhoon osallistuisi 8 oppilasta viikolla 23 ja 6 oppilasta viikolla 24. Aiemmin esillä ollut kymmenen oppilaan määrä ei täyty.

Koronavirustilanne on nyt muuttanut tulevan kesän suunnitelmat erilaisten tapahtumien suhteen ja kevään aikana opetus on toteutunut pääosin etä-opetuksena.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että 1. - 2. luokan oppilaiden kesäkerhoa ei toteuteta ainakaan tulevana kesänä. Kerhon toteuttamisen mahdollisuutta selvitetään vuoden päästä uudelleen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sivistysltk 28 § Tarkastetaan 1.-2. luokkalaisten tarve kesäkerhoon tänäkin vuonna. Kesäkerhoa pidettäisiin viikoilla 23 ja 24 ja kiinnostusta kerhoon osallistumiseen kysytään 1.-2. luokkien oppilaiden huoltajilta. Kerho toteutetaan, mikäli osallistujia on vähintään 10.

Kesäkerholle ei ole erillistä määrärahavarausta ja sen toteutus on huomiotava määrärahamuutoksissa. Nettokulut ovat maksimissaan noin 2 000 €, jos osanottajia on 10 ja ohjaajia 2.

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että 1.-2. luokkalaisten kesäkerho järjestetään kesästä 2021 alkaen, mikäli osanottajia on vähintään 10. Osanottomaksu on 60 €/viikko, päivittäinen toiminta-aika klo 9 - 15 ja päivän aikana tarjotaan lämmin ruoka. Kesäkerhon kulut huomioidaan vuoden 2021 määrärahamuutoksissa ja katetaan koulun käytöstä poistuvan irtaimiston myyntituloilla.

Päätös:

Hyväksyttiin

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk.29 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 8 - 11 ajalla 16.2. – 17.3.2021
- Muut päätökset
10 § Opiskelijan katsominen eronneeksi lukiosta
11 § Perhetyöntekijän työajan jakautuminen koulutyön kanssa
12 § Palkan siirtäminen toiselle kustannuspaikalle
13 § Kulttuuritoimen kohdeavustukset

Pedagoginen rehtori

- 4 § Päätös erityisistä opetusjärjestelyistä
- 5 § TET-jakson erityinen järjestäminen
- 6 § Kahdeksannen luokan TET-jakson erityinen järjestäminen

Kirjastosihteeri

- 1 § Työloman myöntäminen

(valm. toimistosihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 30 §

Saapuneet kirjeet

- Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston muistio 23.2.2021
- Aluehallintovirasto, päätös varhaiskasvatuksen valvontaohjelman toteuttaminen 2021

Lähetetyt kirjeet

- Aluehallintovirastolle Liikkuva opiskelu -avustushakemus Liikettä koulu-päivään -hanke

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 31 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Uuden koulun taidehankinta rakennushankkeen osana
- Uuden koulun kalustamisen määrärahan käyttösuunnitelma
- Harrastamisen Suomen mallin hankehaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
23.3.2021

Pykälä

Sivu

48

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>24, 29, 30, 31</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>25, 26, 27, 28</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>25, 26, 27, 28</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.