

Kokousaika	Maanantai 1.3.2021 klo 15.00
Kokouspaikka	Kunnantoimiston kokoushuone Sydänmaa / TEAMS
Käsiteltävät asiat	Jaana Ruuskanen ja Sari Tulila tulevat keskustelemaan lukion painottamisasiasta klo 15:00.
Asia Liite	
38	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano
39 1 Oheismateriaali 1	Savon koulutuskuntayhtymän jäsenkuntien esitykset kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi
40	Kunnantoimiston kesäaika / vuosilomien keskittäminen vuonna 2021
41 2	Kesätyöntekijöiden palkkaaminen Vesannolla 2021
42	Torimaksuista luopuminen
43 3	Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2020
44	Henkilökunnan TYHY-passi
45 Oheismateriaali 2	Kunnan henkilöstön sairauspoissaolot 2020
46	Työsuojelun toimintaohjelman yksityiskohtainen tavoite vuodelle 2021
47 4	Päihteidenvastainen ohjelma
48	Vaaliviranomaisten asettaminen / Kuntavaalit 2021
49	Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2020
50	Kunniamerkkiesitykset 2020 / Kunniamerkkityöryhmän sihteerin valinta
51	Hallintokuntien pöytäkirjat
52	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
53	Kirjelmät ja päätökset
54	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 8.3.2021 alkaen sekä kunnantoimistolla 8.3.2021.
Puheenjohtaja	ESKO HUTTUNEN Esko Huttunen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	Maanantai 1.3.2021 klo 15.00 – 17.29
KOKOUSPAIKKA	TEAMS / Kunnantöimiston kokoushuone Sydänmaa
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Jäsen: Paikalla: Varajäsen: Paikalla:</p> <p>Esko Huttunen (Keskusta), pj. <input checked="" type="checkbox"/> Olli Minkkinen (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Minna Back-Hytönen (Keskusta), I vpj.^{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/> Venla Luttinen (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Heikki Haatainen (Keskusta), II vpj.^{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/> Kalevi Pakarinen (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Eeva Jäntti (Keskusta), ^{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/> Satu Hänninen (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Uolevi Laitinen (Keskusta) <input checked="" type="checkbox"/> Hannu Haapamaa (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Raimo Mäki (PS), ^{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Liimatainen (Keskusta) <input type="checkbox"/></p> <p>Seija Pisto (SDP) <input type="checkbox"/> Riitta Kukko (SDP).^{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/></p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Paikalla:</p> <p>Markku Forss (Keskusta), kvalt. pj., ^{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tuomas Kuhmonen (Keskusta), kvalt. I varapj., ^{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Hanne Mantere (SDP), kvalt II varapj., ^{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mirkka Ronkanen, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä <input type="checkbox"/></p> <p>Sari Tulila, elinkeinoasiamies (läsnä kokouksen aluksi), ^{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja (läsnä kokouksen aluksi), ^{TEAMS} <input checked="" type="checkbox"/></p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	38 - 54
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Back-Hytönen (§ 39-54) ja Uolevi Laitinen. Pykälä 38 tarkastettiin kokouksessa.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Esko Huttunen (§ 39-54)</p> <p>Minna Back-Hytönen (§ 38) Pia Harmokivi</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	<p>Tarkastusaika 5.3.2021</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Minna Back-Hytönen (§ 39-54) Uolevi Laitinen</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 8.3.2021 alkaen sekä kunnantöimistolla 8.3.2021</p> <p>Virka-asema Allekirjoitus</p> <p>Kunnansihteeri Mirkka Ronkanen</p>

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 38 § Kunnanhallitukselle esitellään 15.2.2021 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirja, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- Pöytäkirjantarkastajat
- Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen
- Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen
- Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistys ry:n fuusioitumisen selvittäminen / fuusioituminen Vesannon kuntaan / Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistys ry:n ja Vesannon kunnan välinen luovutus sopimus
- Vaalin toimittaminen vapautuneisiin luottamustehtäviin Venla Luttisen tilalle
- Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa
- Hallintosäännön päivittäminen
- Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Esko Huttunen oli jäävi (intressijääviys) pykälän ajan klo 16.20-16.22. Minna Back-Hytönen toimi puheenjohtajana klo 16.20-16.22.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN JÄSENKUNTIEN ESITYKSET KUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

Khall 39 §

Savon koulutuskuntayhtymän toimintaa on uudistettu voimakkaasti viime vuosien aikana. Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi uuden strategian kesäkuussa 2019. Kampusten uudistaminen on edennyt asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Työelämäyhteydet ovat tiivistyneet ja palaute sekä työelämältä ja opiskelijoilta on kiitettävää (yli 4 asteikolla 1-5). Vuoden 2020 aikana kuntayhtymässä tehtiin noin 50 henkilölle uusia palvelussuhteita, joita tarvittiin eläkkeelle siirtymisten, tehtävien uudelleen järjestelyjen ja henkilöstön luontaisen vaihtuvuuden vuoksi.

Työ on jatkuvaa vuoropuhelua ja tarpeisiin vastaamista. Siinä tärkeä osa on omistajakuntien näkemykset ja asetetut tavoitteet. Keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet määritellään taloussuunnitelmassa, jonka toteuttaminen vuosille 2022 - 2024 aloitetaan kokoamalla omistajien näkemykset nykyisestä toiminnasta ja tulevista tarpeista.

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi 15.3.2021 mennessä.

Nykyinen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2023 on oheisena **liitteenä n:o 1**. Valmistautuminen vuosien 2022 - 2024 taloussuunnitelmaan käsittää myös yritysten, opiskelijoiden ja muiden sidosryhmien kuulemiset ja näkemysten kokoamiset kuntayhtymän hallituksen ja valtuuston käsittelyä varten. **Oheismateriaalina n:o 1** Savon koulutuskuntayhtymän lausuntopyyntö.

(Valm. kj.PH)

Khall 39 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Vesannon kunta toteaa, että Savon koulutuskuntayhtymä on tehnyt ansiokasta työtä viime vuodet ammatillisen koulutuksen kehittämisen parissa. Jatkuva kehittäminen näkyy myös omistajakunnille lausunnolle tullessa talousarviossa ja taloussuunnitelmassa. Oleellista on, että alueemme työvoima- ja kasvutarpeet voidaan turvata koko maakunnan alueella. Tämä edellyttää sitä, että koulutuskuntayhtymä tarjoaa jatkosakin laadukasta ja monipuolista koulutusta alueen tarpeiden mukaisesti.

Vesannon kunta pitää hyvänä, että Savon koulutuskuntayhtymä tekee vahvaa yhteistyötä alueen työ- ja elinkeinoelämän sekä omistajakuntien kanssa. Tätä yhteistyötä on entisestään tiivistettävä. Koulutuksen on tulevaisuudessa jalkauduttava entistä vahvemmin omistajakuntiin, myös harvaan asutulle maaseudulle, jossa joukkoliikennetarjonta on vähäistä. Savon koulutuskuntayhtymän tuleekin panostaa mm. paikkariippumattomaan opiskeluun.

Vesannon kunta näkee erittäin myönteisenä, että Savon koulutuskuntayhtymän talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on konkreettisesti kirjattu: Koulutuksen saavutettavuus ja monimuotoiset toteuttamistavat korostuvat harvaan asutuilla alueilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNANTOIMISTON KESÄAIKA / VUOSILOMIEN KESKITTÄMINEN VUONNA 2021

Khall 40 §

Kunnantoimisto on ollut jo useamman vuoden ajan suljettuna kesälomien keskittämisen vuoksi heinäkuussa. Heinäkuu on kunnan hallinnossa vuoden hiljaisinta aikaa. Kun henkilökunnan vuosilomia voidaan keskittää samaan ajankohtaan, on työvoimaresurssi paremmin käytettävissä muina aikoina. Kunnantoimiston ollessa suljettuna kunnan muut peruspalvelut pystytään kuitenkin turvaamaan, joten järjestelystä ei aiheudu kuntalaisille kohtuutonta haittaa.

Kiinnioloaikana puhelinvaihteessa on automaattinen puhelinvastaaja. Välttämättömät palvelut pidetään yllä myös ko. aikana.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj.PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnantoimisto pidetään suljettuna ajalla 5. – 30.7.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 050 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KESÄTYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAAMINEN VESANNOLLA 2021

Khall 41 §

Vesannon kunta ja alueen yritykset ovat työllistäneet viime vuosina kesätöihin vuonna 16 – 19 -vuotiaita nuoria. Nuori on voinut työllistyä kuntaan, alueen yrityksiin suoraan tai kunnan tukemana tai alueen yhdistyksiin suoraan tai Vesannon Osuuspankin tukemana. Vesannon kunnan kesätyössä nuoren työsuhteen pituus on ollut 15 työpäivää ja työaika on ollut 6 tuntia/päivä. Nuoret on sijoitettu työhön eri hallintokunnille ja otettu työhön haastatteluiden perusteella.

Nuorten kesätyöllistämiseen on kukin hallintokunta varannut määrärahan sen mukaisesti, minkä verran nuorille sopivia kesätöitä on luontevasti järjestettävissä. Vuonna 2021 entisen kunnan teknisen toimen hallinnonalan kesätyöpaikat järjestetään yhteistyössä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa.

Liitteenä n:o 2 Ohje kesätyöntekijän palkkaamiseen ja kunnan kesätyötuen hakemiseen v. 2021.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää seuraavaa:

1. Työllistyminen kunnan kesätyöpaikkoihin

Vesannon kunta yhteistyössä Viisarit Oy:n kanssa työllistää iältään 16-19-vuotiaita nuoria kesällä 2021.

Työllistettävän pitää olla vesantolainen tai Vesannolla asuva. Jo aiemmin kaksi kertaa kunnan vastaavassa kesätyössä olleita nuoria ei huomioida kesätyöntekijöitä palkattaessa.

Työsuhteen kokonaistuntimäärä on 90 tuntia ja työaika pääsääntöisesti 6 tuntia/päivä. Työsuhteen kokonaispalkka on 550 euroa. Nuoret sijoitetaan osaaamisensa ja mielenkiinnon mukaan työhön eri hallintokunnille.

Hakeminen tapahtuu kunnan Internet-sivuilla osoitteessa www.vesanto.fi ja haku-aika päättyy **31.3.2021**. Kesätyöntekijöiden perehdyttämiseen, koulutukseen ja ohjaukseen on kiinnitettävä riittävää huomiota kaikkien työntekijöiden taholta.

Khall 41 §

2. Työllistyminen yritykseen tai kotitalouteen

Vesannon kunta tukee vesantolaisia yrityksiä sekä kotitalouksia kesätyöpaikan järjestämisessä vesantolaisille nuorille ajalla 1.6. – 31.8.2021. Tukea myönnetään niiden nuorten palkkaukseen, jotka eivät ole työllistyneet kunnan kesätyöpaikkoihin.

Kesätyöpaikkatuen piiriin kuuluvat 16–19-vuotiaat vesantolaiset nuoret. Tukea maksetaan vain kerran yhtä nuorta kohden, eikä työnantaja saa saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea, esim. TE-toimiston palkkatukea. Työsuhteen keston tulee olla vähintään 15 työpäivää, josta työnantajalle maksetaan tukea 300 €/nuori.

Työnantajan tulee maksaa palkkaa sekä huolehtia lakisääteisistä sosiaali- ja eläkemaksuista. Nuorten työajan tulee olla väh. 30 h/vko. Tuki myönnetään hakujärjestyksessä, tasapuolisuus huomioiden. Myönnetystä tuesta lähetetään kirjallinen päätös.

Työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen, maksaa palkan ja antaa työsuhteen päättyessä työtodistuksen. Tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen tositteita vastaan. Työnantajan on haettava tuki kunnalta 30.11.2021 mennessä (hakemuksen viimeinen jättöpäivä kuntaan 30.11.2021). Tuen maksamista varten työnantajan tulee toimittaa kopio työtodistuksesta, josta käy ilmi työllistetyn henkilötiedot, työtehtävät sekä työsuhteen ajankohta ja –kesto. Lisäksi työnantajan on toimitettava todiste palkanmaksusta ja maksetuista sosiaali- ja eläkemaksuista.

Mahdolliset lisämäärärahatarpeet käsitellään syksyllä 2021 lisätalousarvion yhteydessä.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää seuraavaa:

1. Työllistyminen kunnan kesätyöpaikkoihin

Vesannon kunta yhteistyössä Viisarit Oy:n kanssa työllistää vuonna 2002-2005 syntyneitä nuoria kesällä 2021.

Työllistettävän pitää olla vesantolainen tai Vesannolla asuva.

Työsuhteen kokonaistuntimäärä on 90 tuntia ja työaika pääsääntöisesti 6 tuntia/päivä. Työsuhteen kokonaispalkka on 550 euroa. Nuoret sijoitetaan osaaamisensa ja mielenkiinnon mukaan työhön eri hallintokunnille.

Hakeminen tapahtuu kunnan Internet-sivuilla osoitteessa www.vesanto.fi ja

haku aika päättyy **31.3.2021**. Kesätyöntekijöiden perehdyttämiseen, koulutukseen ja ohjaukseen on kiinnitettävä riittävää huomiota kaikkien työntekijöiden taholta.

Khall 41 §

2. Työllistyminen yritykseen tai kotitalouteen

Vesannon kunta tukee vesantolaisia yrityksiä sekä kotitalouksia kesätyöpaikan järjestämisessä vesantolaisille nuorille ajalla 1.6. – 31.8.2021.

Kesätyöpaikkatuen piiriin kuuluvat vuonna 2002-2005 syntyneet vesantolaiset nuoret. Tukea maksetaan vain kerran yhtä nuorta kohden, eikä työnantaja saa saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea, esim. TE-toimiston palkkatukea. Työsuhteen keston tulee olla vähintään 15 työpäivää, josta työnantajalle maksetaan tukea 300 €/nuori.

Työnantajan tulee maksaa palkkaa sekä huolehtia lakisääteisistä sosiaali- ja eläkemaksuista. Nuorten työajan tulee olla väh. 30 h/vko. Tuki myönnetään hakujärjestyksessä, tasapuolisuus huomioiden. Myönnetystä tuesta lähetetään kirjallinen päätös.

Työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen, maksaa palkan ja antaa työsuhteen päättyessä työtodistuksen. Tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen tositteita vastaan. Työnantajan on haettava tuki kunnalta 30.11.2021 mennessä (hakemuksen viimeinen jättöpäivä kuntaan 30.11.2021). Tuen maksamista varten työnantajan tulee toimittaa kopio työtodistuksesta, josta käy ilmi työllistetyt henkilötiedot, työtehtävät sekä työsuhteen ajankohta ja -kesto. Lisäksi työnantajan on toimitettava todiste palkanmaksusta ja maksetuista sosiaali- ja eläkemaksuista.

Mahdolliset lisämäärärahatarpeet käsitellään syksyllä 2021 lisätalousarvion yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

TORIMAKSUISTA LUOPUMINEN

Khall 42 § Torimaksuja on Vesannolla peritty ainakin vuodesta 1999. Tekninen lautakunta on vahvistanut vuonna 2013 torimaksut seuraavasti:
Rekka tai linja-auto 13,71 euroa,
Paketti- ja henkilöauto 9,68 euroa,
Pöytäpaikka ilman ajoneuvoa 7,26 euroa.
24% alv ja sähkönkulutus on lisäksi laskettu hintoihin.

Torimaksut on kerätty aiemmin kunnan teknisen toimen työntekijöiden toimesta jalan ja käteisellä.

Vesannon, Tervon ja Keiteleen perustettua yhteisen palveluyhtiön Viisarit Oy:n kunnan teknisen toimen henkilöt ovat siirtyneet Viisareiden työntekijöiksi. Kunnissa ei ole enää teknisen toimen suorittavaa porrasta. Torimaksujen keruu entisellä tavalla ei enää onnistu eikä uutta ohjelmaa tätä varten kannata ostaa. Lisäksi maksamisen tulisi olla kauppiaille helppoa. Kunnan tulisi lisäksi valvoa maksuliikennettä.

Torilla käy muutama säännöllinen kauppias ja isompina pyhinä kauppiaita on hieman enemmän. Torimyynti on kuitenkin hiljentynyt vuosien saatossa ja sitä on syytä elvyttää. Veroitukseton myynti saattaisi lisätä kauppiaiden määrää.

(Valm. kj.PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	x

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunta luopuu torimaksujen keräämisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Yhteistyötmk 3 § Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2020 on liitteenä LIITE 1 yhteistyötmk. 15.02.2021 3 § (valm. tsp. JS)

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta hyväksyy toimintakertomuksen ja esittää sen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, puh. 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Khall 43 § Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2020 on **liitteenä n:o 3**.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin.

HENKILÖKUNNAN TYHY-PASSI

Yhteistyötmk 5 § Henkilökunnan työhyvinvointipäivien vaihtoehtona oli viime vuonna käytössä Tyhy-passi. Tyhy-passilla sai ostaa sovittujen vesantolaisten yritysten palveluja. Tyhy-passin suuruus oli 30 euroa. Passi otettiin hyvin vastaan työntekijöiden keskuudessa ja sen käytölle toivottiin jatkoa.

(valm. tsp. JS)

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että henkilökunnan työhyvinvointipäivien vaihtoehtona vuonna 2021 jatketaan Tyhy-passin käyttöä. Passin suuruus on edelleen 30 euroa. Passi annetaan jokaiselle kunnan työntekijälle, joka on kunnan palkkalistoilla huhtikuussa 2021 erillisen ohjeen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, puh. 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Khall 44 §

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että henkilökunnan työhyvinvointipäivien vaihtoehtona vuonna 2021 jatketaan Tyhy-passin käyttöä. Passin suuruus on edelleen 30 euroa. Passi annetaan jokaiselle kunnan työntekijälle, joka on kunnan palkkalistoilla huhtikuussa 2021 erillisen ohjeen mukaisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että henkilökunnan työhyvinvointipäivien vaihtoehtona vuonna 2021 jatketaan Tyhy-passin käyttöä. Passin suuruus on edelleen 30 euroa. Passi annetaan jokaiselle kunnan työntekijälle, joka on kunnan palkkalistoilla huhtikuussa 2021 erillisen

Päätös:

Raimo Mäki ehdotti Riitta Kukon kannattamana, että rahaa maksettaisiin kaksi kertaa vuodessa 30 euroa.

Koska asiassa oli tehty kannatettu vastaehdotus, järjestettiin äänestys. Ne, jotka kannattivat kunnanjohtajan ehdotusta, äänestivät JAA. Ne, jotka kannattivat Raimo Mäen ehdotusta, äänestivät EI. Äänestysjärjestys hyväksyttiin. Annetussa nimenhuutoäänestyksessä kunnanjohtajan ehdotus sai viisi (5) JAA -ääntä (Esko Huttunen, Minna Back-Hytönen, Heikki Haatainen, Eeva Jäntti, Uolevi Laitinen) ja Raimo Mäen vastaesitys sai kaksi (2) EI -ääntä. Kunnanjohtajan ehdotus tuli kunnanhallituksen päätökseksi.

KUNNAN HENKILÖSTÖN SAIRAUSPOISSAOLOT 2020

Yhteistyötmk 6 § Sairauspäivien määrät vuodesta 2013 ovat olleet seuraavat:

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2.276	3.145	2.764	3.067	2.443	2.340	2.686	2.336

Vuonna 2020 sairauspäiviä on ollut yhteensä 2.336 kappaletta. Edellisestä vuodesta vähennystä on 350 päivää.

Sairauspoissaolotilasto vuosilta 2019–2020 on liitteenä.

LIITE 2 yhteistyötmk. 15.02.2021 6 §

Yleishallinnossa oli yhteensä 251 sairauspoissaolopäivää; lisäystä edellisestä vuodesta 108 päivää. Toimistoalan sairauspoissaolot olivat 25 päivää (+17) ja ruokapalvelun 226 päivää (+91).

Sosiaalitoimessa oli yhteensä 1293 sairauspoissaolopäivää; vähennystä edellisestä vuodesta 344 päivää. Toimistoalan sairauspoissaolot olivat 212 päivää (+55), kehitysvammahuollon 73 (+59), työpajan 54 (-149), palvelukeskuksen 330 (-308) ja kotihoidon 624 (-1) päivää.

Sivistystoimessa oli yhteensä 774 sairauspoissaolopäivää; lisäystä edellisestä vuodesta 231 päivää. Toimiston ja kirjaston sairauspoissaolot olivat 79 (+15), opetusalan 246 (+44), päiväkodin 441 (+205), perhepäivähoidon 5 (+5) ja ryhmäperhepäivähoidon 3 (-38) päivää.

Teknisessä toimessa oli yhteensä 18 sairauspoissaolopäivää; vähennystä edellisestä vuodesta 345 päivää. Toimiston sairauspoissaolot olivat 2 (-12), ja teknisen toimen 16 (-41) päivää.

Tapaturmien määrä oli 28 päivää; vähennystä edellisestä vuodesta 12 päivää. Tapaturmista/ammattitaudeista johtuneet sairauspoissaolot jakaantuivat 6:lle eri henkilölle.

Sairauspoissaoloja kertyi keskimäärin 14,0 kalenteripäivää kunnan palkattua henkilöä kohti, kun se edellisenä vuonna oli 15,4, Työnantajalle sairauspoissaolopäivän kokonaiskustannus on keskimäärin 350 euroa työpäivää kohti.

Työnantajan laskennalliset sairauspoissaolojen kustannukset olivat toimintavuonna noin 817.000 euroa.

(valm. tsp. JS)

Yhteistyötmk 6 § Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta merkitsee tietoonsa kunnan henkilöstön sairauspoissaolotilaston vuodelta 2020 ja toteaa, että kunnan sairauspoissaoloissa on tapahtunut sairauspäivien vähenemisessä käänne parempaan suuntaan. Poissaolopäivät ovat vähentyneet 13,0 %:lla edellisestä vuodesta. Sairaspoissaolotilasto esitetään kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, puh. 0500 675247, juha.soininen@vesanto.fi

Khall 45 § Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstön poissaolotilaston ja esittää sitä kunnanhallitukselle.

Oheismateriaali n:o 2 Sairauspoissaolotilasto vuosilta 2019 2020.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee henkilöstön sairauspoissaolot 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN YKSITYISKOHTAINEN TAVOITE VUODELLE 2021

Yhteistyötmk 7 § Vesannon kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2021 - 2024 on hyväksytty kunnanhallituksessa 28.9.2020.

Toimintaohjelmassa sisältö on jaettu kokonaisuuksiin, joiden alla ko. asioita käsitellään yksityiskohtaisemmin.

Toimintaohjelmassa on hyväksytty kunnan työsuojelun kokonaistavoitteiksi vuosille 2021 – 2024 seuraavat:

1. Työsuojeluvastuun selkeyttäminen ja työsuojelun esillä pitäminen.
2. Muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen.
3. Jokaisessa työyksikössä tulee olla ajan tasalla olevat turvallisuusohjeet ja niiden toimivuutta on testattava.
4. Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen
5. Työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät toimet ja niiden kohdentaminen ennaltaehkäisevästi.

Toimintaohjelman aikana aiempien vuosien yksityiskohtaiset tavoitteet ovat olleet seuraavat:

Vuonna 2017; työergonomia ja apuvälineiden käyttö

Vuonna 2018; Organisaatiotasolla varhaisen tuen mallin aktiivisempi hyödyntäminen. Suunnattu työpaikkaselvitys ja työfysioterapeutin ergonomiohjaus kotihoidon henkilöstölle.

Vuosina 2019-20; Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen sekä psykososiaalisesta kuormituksesta liittyvän toimintaohjeen laadittaminen yhdessä työterveyshuollon kanssa.

(valm. tsp. JS)

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että vuonna 2021 työsuojelun yksityiskohtaiseksi tavoitteeksi otetaan työsuojeluvastuun selkeyttäminen ja työsuojelun esillä pitäminen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, puh. 0500 675247 juha.soininen@vesanto.fi

Khall 46 §

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että vuonna 2021 työsuojelun yksityiskohtaiseksi tavoitteeksi otetaan työsuojeluvastuun selkeyttäminen ja työsuojelun esillä pitäminen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2021 työsuojelun yksityiskohtainen tavoite on työsuojeluvastuun selkeyttäminen ja työsuojelun esillä pitäminen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

PÄIHTEIDENVASTAINEN OHJELMA

Yhteistyötmk 8 § Kuntaan on laadittu päihteidenvastainen ohjelma yhdessä työterveyshuollon kanssa. Toimintaohjelma koskee kaikkia Vesannon kunnan palveluksessa olevia henkilöitä. Kunnan kaikissa työpisteissä päihteiden vaikutuksen alaisena oleminen, päihteiden käyttö ja päihteiden hallussapito on kielletty.

Tässä ohjelmassa päihteillä tarkoitetaan alkoholia, päihtymistarkoituksessa käytettäviä lääkkeitä, huumeita ja muita päihdyttäviä aineita.

Päihdeongelman aiheuttamat sosiaaliset, taloudelliset ja terveydelliset haitat ovat mahdollisimman vähäiset, kun ongelma havaitaan ja siihen puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Päämäärämme on päihteetön työyhteisö. Päihteidenvastaisen ohjelman tavoitteena on päihdeongelmaisen terveyden ja työkyvyn säilyttäminen ja työturvallisuuden turvaaminen. Päihteidenvastainen ohjelma, sen seuranta ja kehittäminen ovat osa työsuojelutoimintaa, henkilöstöhallintoa ja työterveyshuoltoa.

Työpaikan päihteidenvastaisen ohjelman laatimiseen velvoittaa myös lainsäädäntö. Työterveyshuoltolain 11 §:n mukaan jos työnhakijalle tai työntekijälle on tarkoitus tehdä työterveyshuolto lain 3 § :n 1 momentin 6a kohdassa tarkoitettu huumausainetestit (huumausaineen käytön selvittämiseksi sekä testin perusteella laatia selvitys siitä, onko työnhakija tai työntekijä käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin), työnantajalla on oltava kirjallinen päihdeohjelma.

Päihdeohjelman tulee sisältää työpaikan yleiset tavoitteet ja noudatettavat käytännöt päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmaisten hoitoon ohjaamiseksi. Päihteidenvastainen ohjelma on liitteenä

LIITE 3 yhteistyötmk. 15.02.2021 8 §

(valm. tsp. JS)

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että liitteen mukainen päihteidenvastainen ohjelma hyväksytään ja otetaan käyttöön kaikissa kunnan työpisteissä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Työsuojelupäällikkö Juha Soininen, puh. 0500 675247 juha.soininen@vesanto.fi

Khall 47 §

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että **liitteen n:o 4** mukainen päihteidenvastainen ohjelma hyväksytään ja otetaan käyttöön kaikissa kunnan työpisteissä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen päihteidenvastaisen ohjelman ja ko. ohjelma otetaan käyttöön kaikissa kunnan työpisteissä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

VAALIVIRANOMAISTEN ASETTAMINEN / KUNTAVAALIT 2021

Khall 218 § Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021.

Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta on valittu koko vaalikaudeksi eli vuoden 2021 kuntavaaleissa toimii valtuuston vuoden 2017 asettama keskusvaalilautakunta

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalainen (410/2015) mukaan vaalikelpoisi kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä (v. 2017) kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Esteellisyys: Jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27-30 §:ssä säädetään.

Päätösvaltaisuus: Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Kunnanhallitus saa tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen, jos lautakunnan varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen.

Vaalilautakunta

Vaalilain 15 §:n mukaan vaalilautakunnat on asetettava ”hyvissä ajoin” ennen vaaleja. Kuntavaalien ehdokasasettelu vahvistetaan to 18.3.2021.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalainen mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Jäsenet ja varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista siten, että kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneet äänestäjäryhmät mahdollisuuksien mukaan tulevat edustetuiksi vaalilautakunnassa. Jäsenyyttä ei siis ole sidottu puolerekisteriin merkittyihin puolueisiin, vaan kunnallisvaaleissa esiintyneisiin äänestäjäryhmiin, puolueiden lisäksi esimerkiksi yhteislistoihin.

Khall 218 §

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalilautakunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimitettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Vaalitoimikunta

Kunnanhallitus asettaa yhden tai useamman vaalitoimikunnan. Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalitoimikunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin. Jäsenet ja varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista siten, että kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneet äänestäjäryhmät mahdollisuuksien mukaan tulevat edustetuiksi vaalitoimikunnassa. Jäsenyyttä ei siis ole sidottu puolerekisteriin merkittyihin puolueisiin, vaan kunnallisvaaleissa esiintyneisiin äänestäjäryhmiin, puolueiden lisäksi esimerkiksi yhteislistoihin.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

On syytä huomata, että oma sekä edellä mainitun sukulaisen ehdokkuus missä tahansa kunnassa aiheuttaa sen, että henkilö ei ole vaalikelpoinen vaalitoimikuntaan.

Khall 218 §

Yleisen ennakkoäänestyspaikan ja kotiaänestyksen vaalitoimitsija

Vaalitoimitsijat määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Yleisessä ennakkoäänestyspaikassa vaalitoimitsijoita tulee olla ainakin kaksi. Vaalitoimitsijana ei voi olla alle 18-vuotias tai vajaavaltaiseksi julistettu. Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalitoimitsijana. Oma sekä edellä mainitun muun sukulaisen ehdokkuus missä tahansa kunnassa aiheuttaa sen, ettei henkilöä voida valita vaalitoimitsijaksi.

Vaaliavustaja vaalipäivän äänestyspaikalla

Kelpoisuus: Vaaliavustajana ei voi olla ehdokas, hänen lapsensa, puolionsa, sisaruksensa tai vanhempansa. Vaaliavustaja ei voi olla vajaavaltainen. Jokaisella äänestyspaikalla tulee olla saapuvilla vaalilautakunnan nimeämä vaaliavustaja. (Vaalilain 73 §).

Esteellisyys: Vaaliavustajalla on vain yksi tehtävä eli äänestäjän avustaminen. Kelpoisuussäntelyllä on riittävästi varmistettu se, että hän tässä tehtävässään voi avustaa jokaista avustamista tarvitsevaa äänestäjää.

Oheismateriaalina 2 keskusvaalilautakunnan 2017-2021 sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan kokoonpano vuodelle 2019.

Oheismateriaalina 3 Kuntaliiton yleiskirje 9/2020.
(Valm. kj. PH)

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus

218 §

26.10.2020

365

Kunnanhallitus

48 §

01.03.2021

86

Khall 218 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita 18.4.2021 suoritettavia kuntavaaleja varten Vesannon vaalilautakuntiin viisi jäsentä ja viisi varajäsentä sekä laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten valittaviin vaalitoimikuntiin kolme jäsentä ja kolme varajäsentä sekä nimeää vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalilain ja tasa-arvolain ao. säännökset huomioiden.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti valita 18.4.2021 suoritettavia kuntavaaleja varten Vesannon vaalilautakuntaan viisi jäsentä, viisi varajäsentä, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavanlaisesti:

Esko Huttunen (pj.)

Markku Forss (vpj.)

Ira Salo

Toini Hotokka

Ilmi Korhonen

Vaalilautakunnan varajäsenet siinä järjestyksessä, kuin heidät tulee kutsua:

Juha Laitinen

Aulis Kari

Anneli Huuskonen

Toni Liimatainen

Seija Huttunen

Kunnanhallitus nimesi laitoksissa toimitettavan ennakkoäänestyksen vaalitoimikuntaan kolme jäsentä, kolme varajäsentä. puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavanlaisesti:

Alli Morkkila (pj)

Jari Berg (vpj)

Hannu Haapamaa

Laitoksissa toimitettavan ennakkoäänestyksen vaalitoimikunnan varajäsenet siinä järjestyksessä, kuin heidät tulee kutsua:

Jorma Vahteala

Toini Hotokka

Anneli Huuskonen

Hyväksyttiin.

Khall 48 §

Kunnanhallitus on päätöksellään 26.10.2020 § 218 valinnut vaalilautakuntaan viisi jäsentä. Yksi valituista jäsenistä on asettumassa ehdolle kevään 2021 kuntavaaleihin, joten hän ei voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä.

Vallitsevan koronaepidemian vuoksi kuntia on kehoitettu varautumaan kevään kuntavaaleihin normaalia suuremmalla määrällä varajäseniä vaalilautakunnassa sekä vaalitoimikunnassa.

(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita vaalilautakuntaan jäsenen kevään kuntavaaleissa ehdolle asettuvan jäsenen tilalle.

Lisäksi kunnanhallitus päättää valita lisää varajäseniä vaalilautakuntaan sekä vaalitoimikuntaan.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti valita 18.4.2021 suoritettavia kuntavaaleja varten vaalilautakuntaan Ira Salon tilalle Anne Nuutisen ja poistaa vaalilautakunnasta Juha Laitisen (on jo keskusvaalilautakunnassa).

Varajäseniksi vaalilautakuntaan kunnanhallitus päätti valita jo valittujen lisäksi seuraavat:

Anne Syrjänen
Suvi Korhonen
Ilkka Toikkanen
Matti Hämäläinen
Marita Hämäläinen
Anu Hytönen

Varajäseniksi vaalitoimikuntaan kunnanhallitus päätti valita jo valittujen lisäksi seuraavat:

Matti Hämäläinen
Marita Hämäläinen

26.10.2019 valitut ovat järjestyksessä ensimmäiset varalle tulijat ja uudet valitut tulevat varalle yllä mainitussa järjestyksessä.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puh. 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kunnanhallitus

49 §

01.03.2021

88

KUNTALAIIS- JA VALTUUSTOALOITTEET VUONNA 2020

Khall 49 § Kuntalain 23 § säätelee kunnan asukkaiden aloiteoikeutta:

”Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet.

Jos 1 momentissa tarkoitetun aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet.”

Kuntalaissa ei säädetä valtuutetun aloiteoikeudesta, koska sen katsotaan olevan olemassa ilman nimenomaista sääntelyäkin. Asia on jätetty hallintosäännön varaan. Valtuutettu tai muu luottamushenkilö saa kunnallishallinnossa asian vireille tekemällä siitä aloitteen.

Vesannon kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan kunnanhallitus ja muu toimielin esittää vuosittain maaliskuun loppuun mennessä luettelon vastuualueeseensa kuuluvista kuntalaisaloitteista ja niiden aiheuttamista toimenpiteistä. Valtuusto toteaa samalla, mitkä aloitteista on katsottava käsitellyiksi loppuun.

Vesannon valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2020 ei jätetty yhtään kuntalais- eikä valtuustoaloitetta.
(Valm. ksiht. MR)

Khall 49 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee tietoonsa, ettei vuonna 2020 jätetty yhtään kuntalais- eikä valtuustoaloitetta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puh. 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNIAMERKKIESITYKSET 2020 / KUNNIAMERKKITYÖRYHMÄN SIHTEERIN VALINTA

Khall 79 §

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille pääasiassa valtioneuvoston jäsenten tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt, joita ne eivät saa ylittää. Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen aluehallintovirastolle.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää toimittamaan kunniamerkkiehdotukset **30.4.2020 mennessä**.

Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä. Luottamushenkilöt kuuluvat valtiovarainministeriön hallinnonalaan.

Ehdotusten tulee perustua ehdokkaan henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuodet eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Ehdotusta ei myöskään tehdä yksinomaan virka- tai muun aseman perusteella. Ensisijaisena lähtökohtana kunniamerkin antamiselle ovat ne keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Edellisen kunniamerkin saamisesta on täytynyt kulua vähintään 7 vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään. (valm. toim.siht. SI)

Khall 79 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita työryhmän tekemään mahdolliset kunniamerkkiehdotukset määräajan puitteissa. Työryhmään nimetään kolme jäsentä ja sihteeriksi Sirkka Ilmola.

Päätös:

Minna Back-Hytösen esityksen mukaisesti kunnanhallitus nimeää työryhmän jäseniksi Esko Huttusen, Uolevi Laitisen ja Seija Piston sekä sihteeriksi Sirkka Ilmolan.

Khall 50 §

Kunnanhallitus on päätöksellään 6.4.2020 § 79 valinnut kunniamerkkityöryhmän sihteeriksi Sirkka Ilmolan. Sirkka Ilmola on jäämässä eläkkeelle 1.3.2021 Vesannon kunnan palveluksesta, joten kunnanhallituksen tulee nimetä kunniamerkkityöryhmään uusi sihteeri.
(Valm. ksiht. MR)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä kunniamerkkityöryhmän sihteeriksi Hanne Mantereen.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Esko Huttusen sijaan Eeva Jäntin. Uolevi Laitinen toimii kunniamerkkityöryhmän puheenjohtajana ja Esko Huttunen asiantuntijana. Kunniamerkkityöryhmän sihteeriksi nimetään Mirikka Ronkanen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puh. 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 51 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan toimikunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäväksi, joten yhteistyötoimikunta voi panna ko. päätökset täytäntöön.

- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 15.2.2021
- Keskusvaalilautakunnan pöytäkirja 22.2.2021

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall 52 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.1. – 23.2.2021 §:t 6, 7, 15 -18.

Ruokapalvelupäällikön päätökset ajalta 10.- 22.2.2021 §: 10 – 14.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. kunnanjohtajan ja ruokapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 53 §

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 4.2.2021 – 24.2.2021:
Kunnanhallituksen jäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköisesti Thereforen kokousportaaliin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ILTAKOULUASIAT

Khall 54 §

1. Keskusteltiin lukion painottumisesta. Jaana Ruuskanen esitteli oppivelvollisuuden pidentymistä ja sen vaikutuksia. Pia Harmokivi kävi läpi tammikuun kunnanhallituksessa käydyn keskustelun ja kunnanhallituksen ohjeistuksen jatkoon. Sari Tulila kertoi jo Vesannolla tehdyistä biotaloustoimista ja kunnan suuntautumisesta biotalouteen. Opettajille suunnattu 22.4.2021 klo 12-16 suunniteltu seminaari, johon kutsutaan asiantuntijoita muista painottaneista lukioista, järjestetään suunnitelman mukaisesti. Tähän tilaisuuteen myös päättäjät ovat tervetulleita. Uuden valtuuston aloittaessa syksyllä toimintansa, järjestetään valtuustoseminaari, jossa käydään läpi erikoistumisen ja painottumisen perusasiat, mitä panostusta painottunut lukio tarvitsee ja mitä painotuksesta hyödytään.

2. Keskusteltiin kunnantoimiston ohuista henkilöresursseista ja toiminnan haavoittuvuudesta.

3. Kunnanjohtaja kävi läpi vaiheessa olevia ja jo loppuun vietyjä asioita.

4. Sovittiin, että jatkossa kunnanhallituksen ensimmäiseksi pykäläksi tulee Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanhallitus

1.3.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 38, 49, 51, 52, 53, 54</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § 2. mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kunnanhallitus Keskustie 5, 72300 VESANTO Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi</p> <p>Pykälät 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirjansa mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.