

Kokousaika	Tiistai 20.4.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	Teams-kokous
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
32 1	Lukion tuntikehys lukuvuodelle 2021 – 2022
33	Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen
34	Kotitalouden tuntiopettajan määräaikainen tehtävä
35	Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut
36	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
37	Kirjelmät ja päätökset
38	Iltakouluasiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sivistystoimistossa 27.4.2021
Puheenjohtaja	 MINNA BACK-HYTÖNEN Minna Back-Hytönen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 20.4.2021 klo 18.00 – 19.20		
KOKOUSPAIKKA	Teams-kokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Back-Hytönen Minna, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Koskinen Jaana <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuhmonen Tuomas <input type="checkbox"/>
	Jäntti Eeva	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkanen Anne <input type="checkbox"/>
	Mantere Hanne	<input checked="" type="checkbox"/>	Huuskonen Anneli <input type="checkbox"/>
	Salo Kimmo	<input checked="" type="checkbox"/>	Berg Jari <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Huttunen Esko, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Laitinen Uolevi, khall edustaja	<input type="checkbox"/>	
	Erik Mäki, nuorisovaltuuston edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	32 - 38		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olli Minkkinen ja Eeva Jäntti Paikka: Kunnantoyhmistö / Kela Aika: 21.4.2021		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Minna Back-Hytönen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 21.4.2021 Kunnantoyhmistö / Kela Allekirjoitukset		
	Olli Minkkinen	Eeva Jäntti	
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 27.4.2021 alkaen sekä sivistystoyhmistossa 27.4.2021 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2021 – 2022

Sivistysltk. 32 § Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehysten määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioressin. Tuntikehysten lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetustuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10).

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv 2017 - 2018	56 + 2	155 vkt
Lv 2018 - 2019	71 + 2	155 vkt
Lv 2019 - 2020	66 + 2	155 vkt
Lv 2020 – 2021	54 + 2	155 vkt

Syksyn 2021 arvioitu opiskelijamäärä on 45 opiskelijaa ja 2 aikuislukiolaista.

Kursseja toteutetaan sivistyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 22.3.2016 § 19. Osa kursseista toteutetaan vuorovuosittain ja tämä vähentää tuntikehysten tarvetta. Lisäksi ne syventävät kurssit, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan itsenäisenä työskentelynä, verkkokursseina tai virtuaalikursseina. Tuntikehykseen on varattu 2 vkt käytettäväksi erityisopetukseen.

Lukuvuoden 2020 - 2021 tuntikehysesitys on 150 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosin toteutettavat kurssit sekä yhteistyökurssit muiden lukioiden kanssa. **Liite n:o 1.**

Tuntikehysesitys ja opiskelijoiden ainevalinnat ovat olleet nähtävillä ja kommentoitavana opettajilla.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistysltk 32 §

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2021 – 2022 on 150 vkt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Sivistysltk. 33 § Varhaiskasvatuksen opettajan toimi on tullut avoimeksi 1.4.2021 alkaen sivistystoimenjohtajan myönnettyä varhaiskasvatuksen opettajalle eron tehtävästään.

Päiväkoti Esikko on 42 -paikkainen ja henkilöstömitoituksen mukaisesti päiväkodissa tulee olla 3 varhaiskasvatuksen opettajaa. Varhaiskasvatuksen opettajan toimi vapautui yllättäen ja sitä on hoidettu sijaisjärjestelyin kuluvan kauden aikana. Toimen tehtäviä hoidetaan kesän ajan edelleen sijaisjärjestelyin, mutta tehtävä tulee täyttää vakinaisesti 1.8.2021 alkaen uuden toimintakauden alkaessa, vaikkakin varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä on vähentynyt viime vuosina.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen opettajan toimi täytetään 1.8.2021 alkaen kuuden kuukauden koeajalla ja pyytää kunnanhallitukselta toimen täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOTITALOUDEN TUNTIOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Sivistysltk. 34 § Kotitalouden lehtorin virka on ollut joitakin vuosia täyttämättä ja kolmena viimeisenä lukuvuotena kotitalouden opetus on hoidettu määräaikaisen tuntiopettajan toimesta. Päätoimisuuteen on laskettu mukaan Tervon yhtenäiskoulun tunnit Vesannon yhtenäiskoulun ollessa pääkoulu.

Opetustuntien määrä ei mahdollista viran vakinaista täyttämistä eikä päätoimisuuteenkaan vaadittava 16 vkt täyty pelkästään Vesannon yhtenäiskoulun tunneista. Tulevan lukuvuoden tuntimäärä on 17,5 vkt yhdessä Tervon yhtenäiskoulun tuntien kanssa. Yhteistyö Tervon yhtenäiskoulun kanssa onnistuu myös tulevalle lukuvuodelle, mutta Tervon kunta sitoutuu yhteistyöhön vain lukuvuosittain.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kotitalouden lehtorin virka jätetään edelleen täyttämättä, mutta kotitaloutta opettamaan otetaan päätoiminen tuntiopettaja määräaikaisesti lukuvuodelle 2021 - 2022. Tehtävän määräaikaisuuden peruste on, että päätoimisuuden tuntimäärän täytyminen pidemmällä tähtäimellä on epävarma.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN JA SIITÄ PERITTÄVÄT ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 ALKAEN

Sivistysltk. 35 § Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisoppilaille. Käyttökustannuksiin myönnetään valtionosuutta. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 h/v tai 760 h/v oppilasta kohti.

Vesannon kunnassa koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun toiminnan yhteydessä iltapäivin ajalla 12.30 - 16.30 yhteensä 4 h/koulupäivä (760 h/kouluvuosi). Koulunkäynnin ohjaajat toimivat apip-toiminnan ohjaajina.

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävistä asiakasmaksusta, joka saa olla perusopetuslain muutoksen mukaan 1.8.2016 alkaen enintään 160 € (760 h/v.), aiemmin enimmäismaksu oli 80 €/kk (760 h/v).

Vesannon kunnan asiakasmaksut ovat tällä hetkellä seuraavat:

Iltapäivätoiminta: 80 €/kk, jos lapsi on toiminnassa vähintään 11 päivää/kk
40 €/kk, jos lapsi on toiminnassa enintään 10 päivää/kk

Aamupäivätoiminta: 35 €/kk, jos lapsi on toiminnassa vähintään 11 päivää/kk

18 €/kk, jos lapsi on toiminnassa enintään 10 päivää/kk

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja ei ole korotettu vuoden 2016 jälkeen. Kunnan talouden tasapainotusohjelman mukaisesti toimintamaksua tarkistetaan noin 10 %:lla 1.8.2021 alkaen.

(valm. hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta päättää, että perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Vesannon yhtenäiskoulussa 1.8.2021 alkaen iltapäivätoimintana koulupäivinä ajalla 12.30 - 16.30. Aamupäivätoimintaa järjestetään erillisestä maksusta päiväkotieksikossa.

Sivistysltk 35 § 2. Sivistyslautakunta päättää, että koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään seuraavat maksut 1.8.2021 alkaen:

Iltapäivätoiminta: 90 €/kk, jos lapsi on toiminnassa vähintään 11 päivää/kk
45 €/kk, jos lapsi on toiminnassa enintään 10 päivää/kk

Aamupäivätoiminta: 40 €/kk, jos lapsi on toiminnassa vähintään 11 päivää/kk
20 €/kk, jos lapsi on toiminnassa enintään 10 päivää/kk

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatus-
velvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ot-
taen siihen on syytä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Sivistysltk.36 §

Viranhaltijoiden päätökset:

Hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja

- Virkavapaudet
Pykälät 12 - 15 ajalla 17.3. – 14.4.2021
- Muut päätökset
14 § Kirjasto-kulttuurisihteerin nimeäminen järjestöyhteyshenkilöksi
15 § Eron myöntäminen
16 § Päätös vuosilomista

Pedagoginen rehtori

8 § Erityiset opetusjärjestelyt

Varhaiskasvatusjohtaja

- Työlomaa, virkavapautta ja vuosilomia koskevia päätöksiä
Pykälät 12 - 22 / 2021 ajalla 17.2.2021 – 14.4.2021
(valm. toimistosihteerin IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: sivistyslautakunnan pj Minna Back-Hytönen, puh. 050 405 5892
sähköposti: backhytonenminna@gmail.com)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Sivistysltk 37 §

Lähetetyt kirjeet

- Lausunto lisäopetuksen järjestämisen mahdollisuudesta
- Opetushallitukselle loppuseelvitys valtion erityisavustuksen käytöstä / Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet
- Opetushallitukselle loppuseelvitys valtion erityisavustuksen käytöstä / Tutoropettajien toiminnan ja osaamisen kehittäminen
- Salassapidettävä
(Valm. toimistos sihteeri IL)

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-sivistystoimenjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ILTAKOULUASIAT

Sivistysltk 38 § Sivistyslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Kansalaisopiston kurssitarjonta
- Seuraavan kokouksen siirtäminen viikolla eteenpäin
- Mahdollisesti vapautuvan opettajan toimen täyttöluvan hakeminen
- Liikuntapalvelujen toteutuminen
- Nuorisovaltuuston uusien jäsenten hankinta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
20.4.2021

Pykälä

Sivu

59

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 32, 33, 36, 37, 38</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 34, 35</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon sivistyslautakunta Strandmanintie 2 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>	
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>	
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2019 alkaen 260 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.